

## EXTRACTE ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE

### Identificació de la sessió

Núm.: 16/2014

Caràcter: Extraordinària

Data: 21 de novembre de 2014

Horari: de 9'32 a 12'30 hores

Lloc: saló de sessions

### Assistents:

#### **President**

Mateo Isern Estela, batle (PP)

#### **Regidors/res**

Virginia Abraham Orte (PSIB-PSOE)

Andrés Alcover Ordinas (PSIB-PSOE)

Ana Maria Calvo Sastre (PSIB-PSOE)

Esperanza Crespi Pibernat (PP)

Ana Maria Ferriol Font (PP)

Antonia Fornari Thomas (PP)

Andrés Garau Garau (PP)

Yolanda Maria Garví Blázquez (PSIB-PSOE)

Álvaro Luis Gijón Carrasco (PP)

Fernando Gilet Sancenón (PP)

José Francisco Hila Vargas (PSIB-PSOE)

Rosa Llobera Gili (PP)

Julio Martínez Galiano (PP)

Guillermo Navarro Garau (PP)

Antoni Noguera Ortega (MÉS)

Guadalupe Pulido Román (PSIB-PSOE)

Joan Pau Reus Frontera (PP)

Irene San Gil López-Quesada (PP)

Begoña Sánchez Muñoz (PSIB-PSOE)

Sebastià Sansó Bonet (PP)

Belén Soto Mateu (PP)

Neus Truyols Caimari (MÉS)

Gabriel Vallejo Gomila (PP)

Jesús Valls Flores (PP)

Antoni Josep Verger Martínez (MÉS)

#### **Excusa la seva assistència:**

Antonio Donaire Sánchez (PSIB-PSOE)

Sandra Fernández Herranz (PP)

Maria Isabel González Carrasco (PSIB-PSOE)

**Cap de Departamet:** Antoni Pol Coll

**Interventor:** Juan Cañellas Vich

**Tresorera:** M<sup>a</sup> de Mar Lázaro Meca

**Secretari adjunt i secretari general del ple acctal:** Miquel Ballester Oliver



**INTERVENCIIONS ENTITATS:**

- **Federación Palmesana de Asociaciones y Entidades (FEPAE) (CIF G-07582844)**  
(José M. Mulet Torres)
- **Asociación de vecinos Bons Aires Arxiduc "AVASO" (G-57154965)**  
(José M. Mulet Torres)
- **Comissions Obreres de les Illes Balears (G07177074)**  
(Pedro Castro Oliver)

**Punt únic.- Aprovació inicial del Pressupost General per a l'exercici 2015 i de les plantilles del personal funcionari i laboral.**

Informe favorable de la Comissió de Comptes, Economia i Recursos Humans

La Junta de Govern de dia 11 de novembre de 2014 aprovà el Projecte del Pressupost General de l'Ajuntament de Palma per a 2015, que inclou el de l'entitat, el de tots els organismes autònoms, i els estats de previsió de despeses i d'ingressos de les societats mercantils, el capital de les quals pertany íntegrament a la Corporació.

Aquest Pressupost, així com les seves Bases d'Execució i la plantilla de personal comprensiva de tots els llocs de treball, s'ha elaborat de conformitat amb el que disposen els articles 168 i 169 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RD legislatiu 2/2004, de 5 de març i, l'article 18 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la llei 39/1988.

Una vegada aprovat el projecte per la Junta de Govern, es va reunir la Comissió del Ple de Comptes, Economia i Recursos Humans dia 13 de novembre, per aprovar el calendari de compareixences del membres de la Junta de Govern i la resta de regidors amb responsabilitat de govern; al mateix temps s'obrí un termini per a la presentació de esmenes que finalitzà el dia 19 de novembre a les 10 hores.

Les esmenes que s'han presentat dins el termini són les següents:

- Dues del Grup Municipal PP: la 706/2014 i relativa a l'àrea de Cultura i a l'Institut Municipal de l'Esport, i la 707/2014 relativa a l'àrea de Cultura i la Fundació Palma Espai d'Art.
- Denou del Grup Municipal PSOE-PSIB: la 708/2014 a la totalitat del Pressupost, la 709/2014 relativa a l'àrea d'Urbanisme, la 710/2014 relativa a la dotació del Defensor de la Ciutadania, la 711/2014 relativa a la Llei de Capitalitat, la 712/2014 relativa a Cultura, la 713/2014 relativa a l'àrea d'Igualtat, la 714/2014 relativa a Esports, la 715/2014 relativa a l'àrea de Medi Ambient, la 716/2014 relativa a Educació, la 717/2014 relativa a la partida "Subvencions d'interès general", la 718/2014 relativa a Mobilitat, la 719/2014 relativa al Programa Alter i al Programa Prise, la 720/2014 relativa a transferències a Palma Activa per a col·lectius vulnerables, la 721/2014 relativa a la lluita contra la pobresa i exclusió social, la 722/2014 relativa a programes per a persones majors, la 723/2014 relativa al Pla de Garantia Juvenil, la 724/2014 relativa a la lluita contra la droga, la 725/2014 relativa a l'àrea de Sanitat, Mercats i Consum i la 726/2014 relativa a Turisme.
- Onze del Grup Municipal MÉS per Palma: la 727/2014 relativa a la totalitat del Pressupost, la 728/2014 relativa a Salut i Consum, la 729/2014 relativa a Joventut, la 730/2014 relativa a Urbanisme i Habitatge, la 731/2014 relatives a Igualtat, la 732/2014 relativa a Medi Ambient, la 733/2014 relativa a Ocupació, la 734/2014 relativa a Serveis Socials, la 735/2014 relativa a Mobilitat Sostenible, la 736/2014



relativa a Defensor del Ciutadà, i la 737/2014 relativa a Educació.

Un cop estudiades i debatudes, s'ha presentat a la Comissió de Ple de Comptes, Economia i Recursos Humans de dia 19 de novembre, Informe de l'Interventor sobre les esmenes presentades, i s'ha DICTAMINAT

PRIMER.- ESTIMAR les esmenes presentades pel Grup Municipal Popular que són les següents, amb data d'entrada 19 de novembre i número d'entrada a la Secretaria General del Ple : la 706/2014 relativa a la disminució de la transferència corrent a l'organisme autònom Institut Municipal del l'Esport, per dotar les despeses corrent i d'inversió del Call Jueu i altres modificacions del programa de teatres i del de música per augmentar el de biblioteca; la 707/2014 relativa a la disminució de transferències corrents a la Fundació Palma Espai d'Art, per dotar dins el pressupost propi les partides d'inversió al Casal Solleric i la 736/2014 presentada pel Grup Municipal MÉS per Palma relativa a la disminució de l'aplicació de despeses 06 92000 15103 "gratificació serveis extraordinaris" i dotar les despeses de "l'Oficina del Defensor del Ciutadà".

SEGON.- DESESTIMAR les següents 19 esmenes presentades pel Grup Municipal Socialista amb data d'entrada 19 de novembre i amb número de registre general d'entrada:

la 708/2014 a la totalitat del Pressupost, la 709/2014 relativa a l'àrea d'Urbanisme, la 710/2014 relativa a la dotació del Defensor de la Ciutadania, la 711/2014 relativa a la Llei de Capitalitat, la 712/2014 relativa a Cultura, la 713/2014 relativa a l'àrea d'Igualtat, la 714/2014 relativa a Esports, la 715/2014 relativa a l'àrea de Medi Ambient, la 716/2014 relativa a Educació, la 717/2014 relativa a la partida "Subvencions d'interès general", la 718/2014 relativa a Mobilitat, la 719/2014 relativa al Programa Alter i al Programa Prise, la 720/2014 relativa a transferències a Palma Activa per a col·lectius vulnerables, la 721/2014 relativa a la lluita contra la pobresa i exclusió social, 722/2014 relativa a programes per a persones majors, la 723/2014 relativa al Pla de Garantia Juvenil, la 724/2014 relativa a la lluita contra la droga, la 725/2014 relativa a l'àrea de Sanitat, Mercats i Consum i la 726/2014 relativa a Turisme.

TERCER.- DESESTIMAR les següents 10 esmenes presentades pel Grup Municipal MÉS PER MALLORCA amb data 19 de novembre i amb número d'entrada de la Secretaria General del Ple: la 727/2014 relativa a la totalitat del Pressupost, la 728/2014 relativa a Salut i Consum, la 729/2014 relativa a Joventut, la 730/2014 relativa a Urbanisme i Habitatge, la 731/2014 relatives a Igualtat, la 732/2014 relativa a Medi Ambient, la 733/2014 relativa a Ocupació, la 734/2014 relativa a Serveis Socials, la 735/2014 relativa a Mobilitat Sostenible, i la 737/2014 relativa a Educació.

Vist i conegut l'Informe d'Intervenció sobre el contingut del Pressupost, així com el d'avaluació del compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària de data 11 de novembre, data de l'aprovació de l'Avantprojecte de Pressupost per la Junta de Govern.

S'acompanyen al Pressupost la Memòria explicativa, Informe Econòmic-Financer , estat del deute i càrrega financera del Pressupost Propi, Informes Econòmic-Financer de cada Organisme Autònom, el Pressupost del Consorci Riba, el Pla Estratègic de Mercapalma 2013-2015, i els esborranys de l'estat de previsió d'ingressos i despeses de la Fundació de Turisme Palma de Mallorca 365, Fundació Casal d'Art, Fundació Pilar i Joan Miró a Mallorca i de la Societat Palau de Congressos,S.A. Així mateix s'adjunta el càlcul del compliment de l'objectiu d'Estabilitat Pressupostària d'acord amb l'article 6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

És per la qual cosa es proposa a l'Ajuntament en Ple l'adopció del següent

A C O R D



PRIMER.- Aprovar el Projecte de Pressupost General , les Bases d'Execució i la plantilla de personal, per a l'exercici de 2015 que compren:

- a) El Propi de la Corporació amb un import de 379.501.490 € anivellat en el seu estat de despeses i ingressos.
- b) El de l'Organisme Autònom del Patronat Municipal de l'Habitatge, amb un import de 1.712.571,47€ anivellat en el seu estat de despeses i d'ingressos.
- c) El de l'Organisme Autònom del Patronat Municipal de l'Esport, amb un import de 16.926.469,68 € anivellat en el seu estat de despeses i ingressos.
- d) El de l'Organisme Autònom del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants, amb un import de 7.110.622,40 € anivellat en el seu estat de despeses i d'ingressos.
- e) El de l'Organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Innovació (IMI), per un import de 9.980.595,50 € anivellat en el seu estat de despeses i ingressos.
- f) El de l'Organisme Autònom Agència de Desenvolupament Local "Palma Activa" 3.998.049,50 € anivellat en el seu estat de despeses i d'ingressos.
- g) El de l'Organisme Autònom del Patronat Municipal de Reallotjament i Reinserció Social, per un import de 549.000,00 € anivellat en el seu estat de despeses i d'ingressos.
- h) El de l'Organisme Autònom de l'Institut Municipal d'Obres Viàries, per un import de 367.996,12 € anivellat en el seu estat de despeses i d'ingressos.
- i) L'estat de previsió de despeses i ingressos de l'Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram, SA (EMAYA), que presenta un resultat de 241.741,44€.
- j) L'estat de previsió de despeses i ingressos de l'Empresa Municipal de Transports Urbans de Palma, SA (EMT-PALMA), que presenta un resultat de 0,00 €.
- k) L'Estat de previsió d' ingressos i de despeses de l'Empresa Funerària Municipal, SA (EFMSA) que presenta un resultat de 363.301,65€.
- l) L'Estat de previsió d'ingressos i de despeses de la Societat Municipal d'Aparcaments de Palma (SMAP), que presenta un resultat de 2.623,95 €.

Els Pressuposts, els estats de previsió d'ingressos i despeses de les empreses que integren el Pressupost general resumits a nivell de capítols i d'àrea de despesa s'adjunten com annexos.

SEGON.- Aprovar inicialment la plantilla de personal comprensiva de tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i personal eventual, que s'adjunta com annex.

TERCER.- Exposar al públic el Pressupost General per a 2015, les Bases d'Execució, que s'ajunten com annex, i la plantilla de personal, aprovats, durant un termini de 15 dies, mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma i Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, a efecte de presentació de reclamacions pels interessats.

QUART.- Considerar elevats a definitius en el cas de que no es presenti cap al·legació.



CINQUÈ.- Remetre còpia a l'Administració de l'Estat i a la Comunitat Autònoma a efectes de tutela administrativa.

Tot i amb això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.



PRESSUPOST DELS ORGANISMES AUTÒNOMS PER A L'ANY 2015, SENSE CONSOLIDAR.

										OOAA i Propi	
<u>INGRESSOS</u>	<u>HABITATGE</u>	<u>I.M.E.</u>	<u>ESCOLES</u>	<u>I.M.I.</u>	<u>Palma Activa</u>	<u>R.SOCIAL</u>	<u>I.M.O.V</u>	<u>TOTAL OO.AA</u>	<u>Propi</u>	<u>sense consolidar</u>	
<b>A)OPERAC. CORRENTS</b>											
Cap. I									169.870.462,53	169.870.462,53	
Cap. II									20.232.377,68	20.232.377,68	
Cap. III	77.076,92	4.123.461,24	784.205,47	89.005,50	14.000,00	533.400,00	1,00	5.621.150,13	82.795.193,10	88.416.343,23	
Cap. IV	969.994,55	11.535.938,53	6.202.159,00	9.528.412,00	3.931.699,50	9.000,00	364.635,12	32.541.838,70	82.862.817,62	115.404.656,32	
Cap. V	617.419,04	203.612,59	20,00		28.300,00		1.360,00	850.711,63	5.180.475,85	6.031.187,48	
<b>B)OPERAC. CAPITAL</b>											
Cap. VI											
Cap. VII		973.457,32	113.237,93	303.178,00	4.050,00	7.500,00	2.000,00	1.403.423,25	73.000,00	1.476.423,25	
Cap. VIII	48.080,96	90.000,00	11.000,00	60.000,00	20.000,00			229.080,96	9.200.000,00	9.429.080,96	
Cap. IX									9.287.163,22	9.287.163,22	
<b>TOTAL</b>	<b>1.712.571,47</b>	<b>16.926.469,68</b>	<b>7.110.622,40</b>	<b>9.980.595,50</b>	<b>3.998.049,50</b>	<b>549.900,00</b>	<b>367.996,12</b>	<b>40.646.204,67</b>	<b>379.501.490,00</b>	<b>420.147.694,67</b>	
<b>DESPESES</b>											
<b>A)OPERAC. CORRENTS</b>											
Cap. I	867.147,32	4.322.991,09	2.992.352,32	4.146.355,91	3.022.847,54	357.300,00	347.052,78	16.056.046,96	125.810.557,55	141.866.604,51	
Cap. II	447.343,19	11.021.824,19	3.724.032,15	5.470.041,01	685.942,17	100.100,00	18.943,34	21.468.226,05	104.711.034,85	126.179.260,90	
Cap. III		3.000,00		1.020,00	3.065,16			7.085,16	15.814.461,87	15.821.547,03	
Cap. IV	350.000,00	515.197,08	270.000,00		262.144,63	85.000,00		1.482.341,71	83.216.277,65	84.698.619,36	
Cap. V									1.200.000,00	1.200.000,00	
<b>B)OPERAC. CAPITAL</b>											
Cap. VI		622.600,00	113.237,93	303.178,58	4.050,00	7.500,00	2.000,00	1.052.566,51	10.742.212,87	11.794.779,38	
Cap. VII		350.857,32						350.857,32	7.224.097,58	7.574.954,90	
Cap. VIII	48.080,96	90.000,00	11.000,00	60.000,00	20.000,00			229.080,96	1.200.000,00	1.429.080,96	
Cap. IX									29.582.847,63	29.582.847,63	
<b>TOTAL</b>	<b>1.712.571,47</b>	<b>16.926.469,68</b>	<b>7.110.622,40</b>	<b>9.980.595,50</b>	<b>3.998.049,50</b>	<b>549.900,00</b>	<b>367.996,12</b>	<b>40.646.204,67</b>	<b>379.501.490,00</b>	<b>420.147.694,67</b>	



**AMB CAPITAL SOCIAL QUE PERTANYS ÍNTEGRAMENT A L'ENTITAT LOCAL PER A 2015,SENSE CONSOLIDAR \*\***

<b>INGRESSOS</b>					
<b>A)OPERACIONS CORRENTS</b>	EMAYA	E.F.M.	E.M.T.	SMAP	TOTAL
<b>Capítol I</b>					
<b>Capítol II</b>					
<b>Capítol III</b>	77.812.409,93	8.690.052,82	27.915.854,09	6.789.252,05	121.207.568,89
<b>Capítol IV</b>	27.941.916,47		22.668.123,00	291.243,33	50.901.282,80
<b>Capítol V</b>	71.700,63	12.920,42	120.661,00	184.782,19	390.064,24
<b>B)OPERACIONS DE CAPITAL</b>					
<b>Capítol VI</b>				1.701.241,76	1.701.241,76
<b>Capítol VII</b>	2.743.085,52		15.000,00	239.666,67	2.997.752,19
<b>Capítol VIII *</b>	8.000.000,00	300.000,00	237.142,50		8.537.142,50
<b>Capítol IX</b>	4.000.000,00				4.000.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>120.569.112,55</b>	<b>9.002.973,24</b>	<b>50.956.780,59</b>	<b>9.206.186,00</b>	<b>189.735.052,38</b>
* inclou tresoreria pròpia					
<b>DESPESES</b>					
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>					
<b>Capítol I</b>	64.735.925,06	4.688.874,17	30.765.461,00	1.309.500,00	101.499.760,23
<b>Capítol II</b>	31.675.891,47	3.053.212,79	16.970.624,00	1.960.500,00	53.660.228,26
<b>Capítol III</b>	1.182.107,38	167.939,70	274.944,00	1.210.000,00	2.834.991,08
<b>Capítol IV</b>					
<b>B)OPERACIONS DE CAPITAL</b>					
<b>Capítol VI</b>	7.500.000,00	363.435,91	2.508.551,35		10.371.987,26
<b>Capítol VII</b>					
<b>Capítol VIII</b>	1.000.000,00				1.000.000,00
<b>Capítol IX</b>	9.689.741,00	1.034.494,09	500.000,00	5.827.186,02	17.051.421,11
<b>TOTAL</b>	<b>115.783.664,91</b>	<b>9.307.956,66</b>	<b>51.019.580,35</b>	<b>10.307.186,02</b>	<b>186.418.387,94</b>

\*\* Es tracta, en lo possible, d'harmonitzar l'estat de previsions d'ingressos i despeses de les empreses (elaborat segons el PGC 2007) als criteris pressupostaris de l'Ajuntament i OOAA. En aquest sentit, el que ja s'ha pressupostat en exercicis anteriors no es repeteix, ni es contempen operacions ja reconegudes en exercicis anteriors a 2014



PREVISIÓ INGRESSOS I DESPESES 2015 DE LES SOCIETATS MERCANTILS

	EFM	SMAP	EMAYA	EMT	TOTAL
1. Import net de la xifra de negocis	8.669.973,59	4.810.000,00	77.767.916,81	26.462.631,00	117.710.521,40
2. Variació d'existències		4.500.000,00			4.500.000,00
3. Treballs de l'empresa per al seu actiu		0,00	77.403,28		77.403,28
4. Aprovisionaments	-1.416.664,02	-4.500.000,00	-21.733.110,82	-7.486.194,00	-35.135.968,84
5. Altres ingressos d'explotació	20.079,23	664.731,33	27.986.409,59	23.625.731,00	52.296.951,15
6. Despeses de personal	-4.672.147,17	-1.309.500,00	-64.735.925,06	-30.765.461,00	-101.483.033,23
7. Altres despeses d'explotació	-1.676.755,88	-1.960.500,00	-10.563.606,17	-9.484.430,00	-23.685.292,05
8. Amortització de l'immobilitzat	-406.164,82	-1.271.954,00	-13.181.496,12	-3.148.614,00	-18.008.228,94
9. Imputació de subvencions d'immobilitzat no financer		164.846,62	3.654.679,32	480.808,00	4.300.333,94
11. Deteriorament i resultat per alienacions de l'immobilitzat				-25.804,00	-25.804,00
12. Altres resultats			2.079.877,37	616.276,00	
<b>A.1) RESULTAT D'EXPLOTACIÓ</b>	<b>518.320,93</b>	<b>1.097.623,95</b>	<b>1.352.148,20</b>	<b>274.943,00</b>	<b>3.243.036,08</b>
7. Altres interessos i ingressos assimilats	12.920,42				12.920,42
12. Ingressos financers.		115.000,00	71.700,63		186.700,63
13. Despeses financeres	-167.939,70	-1.210.000,00	-1.182.107,38	274.944,00	-2.285.103,08
<b>A.2 RESULTAT FINANCER</b>	<b>-155.019,28</b>	<b>-1.095.000,00</b>	<b>-1.110.406,75</b>	<b>274.944,00</b>	<b>-2.085.482,03</b>
<b>A.3 RESULTAT ABANS D'IMPOSTOS</b>	<b>363.301,65</b>	<b>2.623,95</b>	<b>241.741,44</b>	<b>0,00</b>	<b>607.667,04</b>
17. Impost sobre beneficis					0,00
<b>A.5 RESULTAT DE L'EXERCICI</b>	<b>363.301,65</b>	<b>2.623,95</b>	<b>241.741,44</b>	<b>0,00</b>	<b>607.667,04</b>





I QUE A NIVELL DE CAPITOLS ÉS EL SEGÜENT:

INGRESSOS	PROPI I OO.AA. sense consolidar	Transfer. Internes	PROPI I OO.AA. Consolidats	S.Merc.depend. Corporació	TOTAL SENSE Consolidar	Ajustaments de consolidació	TOTAL CONSOLIDAT AMB SOCIETAT MERCARTILS
<b>A) OPER. CORRENTS</b>							
Capítol I	169.870.462,53		169.870.462,53		169.870.462,53		169.870.462,53
Capítol II	20.232.377,68		20.232.377,68		20.232.377,68		20.232.377,68
Capítol III	88.416.343,23		88.416.343,23	121.207.568,89	209.623.912,12	3.754.422,69	205.869.489,43
Capítol IV	115.404.656,32	32.811.589,07	82.593.067,25	50.901.282,80	133.494.350,05	40.692.171,34	92.802.178,71
Capítol V	6.031.187,48		6.031.187,48	390.064,24	6.421.251,72	1.130.661,00	5.290.590,72
<b>B) OPER. CAPITAL</b>							
Capítol VI				1.701.241,76	1.701.241,76	1.701.241,76	
Capítol VII	1.476.423,25	1.403.423,25	73.000,00	2.997.752,19	3.070.752,19	-1.698.130,44	4.768.882,63
Capítol VIII	9.429.080,96		9.429.080,96	8.537.142,50	17.966.223,46	-420.103,47	18.386.326,93
Capítol IX	9.287.163,22		9.287.163,22	4.000.000,00	13.287.163,22		13.287.163,22
<b>TOTAL</b>	<b>420.147.694,67</b>	<b>34.215.012,32</b>	<b>385.932.682,35</b>	<b>189.735.052,38</b>	<b>575.667.734,73</b>	<b>45.160.262,88</b>	<b>530.507.471,85</b>
<b>DESPESES</b>							
<b>A) OPER. CORRENTS</b>							
Capítol I	141.866.604,51		141.866.604,51	101.499.760,23	243.366.364,74		243.366.364,74
Capítol II	126.179.260,90		126.179.260,90	53.660.228,26	179.839.489,16	1.872.286,58	177.967.202,58
Capítol III	15.821.547,03		15.821.547,03	2.834.991,08	18.656.538,11		18.656.538,11
Capítol IV	84.698.619,36	32.811.589,07	51.887.030,29		51.887.030,29	40.752.171,34	11.134.858,95
Capítol V	1.200.000,00		1.200.000,00		1.200.000,00		1.200.000,00
<b>B) OPER. DE CAPITAL</b>							
Capítol V							
Capítol VI	11.794.779,38		11.794.779,38	10.371.987,26	22.166.766,64	1.281.138,29	20.885.628,35
Capítol VII	7.574.954,90	1.403.423,25	6.171.531,65		6.171.531,65	254.666,67	5.916.864,98
Capítol VIII	1.429.080,96		1.429.080,96	1.000.000,00	2.429.080,96	1.000.000,00	1.429.080,96
Capítol IX	29.582.847,63		29.582.847,63	17.051.421,11	46.634.268,74		46.634.268,74
<b>TOTAL</b>	<b>420.147.694,67</b>	<b>34.215.012,32</b>	<b>385.932.682,35</b>	<b>186.418.387,94</b>	<b>572.351.070,29</b>	<b>45.160.262,88</b>	<b>527.190.807,41</b>



# ÍNDEX

ÀREA	PÀGINA
BATLIA	1
GRUPS POLÍTICS	2
SECRETARIA GENERAL DEL PLE	3
SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	4
OFICINA DEFENSOR CIUTADANIA	5
ÀREA DE TURISME I COORDINACIÓ MUNICIPAL	6
ÀREA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ	9
ÀREA DE FUNCIÓ PÚBLICA I GOVERN INTERIOR	12
ÀREA D'EDUCACIÓ, FAMÍLIA, MAJORS I IMMIGRACIÓ	16
ÀREA DE MEDI AMBIENT, INFRAESTRUCTURES I COORDINACIÓ TERRITORIAL	18
ÀREA D'URBANISME I HABITATGE	21
ÀREA DE CULTURA I ESPORTS	26
ÀREA DE COMERÇ, TREBALL, JOVENTUT I PARTICIPACIÓ	28
POLICIA LOCAL DE PALMA	31
PROTECCIÓ CIVIL	39



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

**BATLIA**

1 BATLE/ESSA (OS, OD o PE)  
2 ASSISTENT/A DE BATLIA I (RLLT F)  
2 ASSISTENT/A DE BATLIA II (RLLT F)

**COORDINACIÓ GENERAL DE BATLIA**

1 COORDINADOR/A GENERAL DE BATLIA (OS, OD o PE)

**DIRECCIÓ GENERAL DE BATLIA**

1 DIRECTOR/A GENERAL DE BATLIA (OS, OD o PE)

**GABINET DE BATLIA**

1 CAP DE SERVEI DE BATLIA (RLLT F)

**DIRECCIÓ GENERAL DE PROTOCOL**

1 DIRECTOR/A GENERAL DE PROTOCOL (OS, OD o PE)

**SERVEI DE PROTOCOL**

1 AJUDANT DE CERIMONIAL (RLLT F)  
1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)

**PARC MÒBIL**

3 XOFER/A PROTOCOL I (RLLT F)  
1 XOFER/A PROTOCOL II (RLLT F)



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

**GRUPS POLÍTICS**

**GRUP PARTIT POPULAR**

- 1 REGIDOR/A GRUP PP (OS, OD o PE)
- 1 COORDINADOR/A GRUP MUNICIPAL PP (OS, OD o PE)
- 3 SECRETARI/ÀRIA DE GRUP PP (OS, OD o PE)

**GRUP PARTIT SOCIALISTA OBRER ESPANYOL**

- 1 PORTAVEU DE GRUP MUNICIPAL PSOE (OS, OD o PE)
- 5 REGIDOR/A OPOSICIÓ (OS, OD o PE)
- 3 REGIDOR/A AMB DEDICACIÓ PARCIAL (OS, OD o PE)
- 1 COORDINADOR/A GRUP MUNICIPAL PSOE (OS, OD o PE)
- 2 SECRETARI/ÀRIA DE GRUP PSOE (OS, OD o PE)
- 1 ADMINISTRATIU/IVA GRUP POLÍTIC MUNICIPAL (RLLT F)
- 1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA GRUP POLITIC MUNICIPAL (RLLT F)

**GRUP MÉS PER MALLORCA**

- 1 PORTAVEU DE GRUP MUNICIPAL MÉS PER MALLORCA (OS, OD o PE)
- 2 REGIDOR/A OPOSICIÓ (OS, OD o PE)
- 1 COORDINADOR/A GRUP MUNICIPAL MÉS PER MALLORCA (OS, OD o PE)
- 1 SECRETARI/ÀRIA DEL GRUP MUNICIPAL MÉS PER MALLORCA (OS, OD o PE)



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

**SECRETARIA GENERAL DEL PLE**

- 1 SECRETARI/ÀRIA ADJUNT/A (RLLT F)
- 1 SECRETARI/ÀRIA GENERAL DEL PLE (RLLT F)
- 1 CAP DE DEPARTAMENT DE LA SECRETARIA GENERAL DEL PLE (RLLT F)
- 1 CAP DE SECCIÓ SECRETARIA GENERAL DEL PLE (RLLT F)
- 1 TAG (RLLT F)
- 1 CAP DE SERVEI SECRETARIA GENERAL DEL PLE II (RLLT F)
- 1 ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)
- 2 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

**SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

- 1 DIRECTOR/A DE LA SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOVERN (RLLT F)
- 1 CAP DE SECCIÓ DE LA SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOVERN DE PALMA (RLLT F)
- 2 ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)
- 2 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

**OFICINA DEFENSOR CIUTADANIA**

1 TAG (RLLT F)

1 ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)

2 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

**ÀREA DE TURISME I COORDINACIÓ MUNICIPAL**

1 REGIDOR/A DE TURISME I COORDINACIÓ MUNICIPAL (OS, OD o PE)

**DIRECCIÓ GENERAL DE TURISME I COORDINACIÓ MUNICIPAL**

1 DIRECTOR/A GENERAL DE TURISME I COORDINACIÓ MUNICIPAL (OS, OD o PE)

**SERVEIS JURÍDICS**

1 DIRECTOR/A DELS SERVEIS JURÍDICS (RLLT F)  
1 LLETRAT/ADA ASSESSOR/A EN CAP (RLLT F)  
5 LLETRAT/ADA ASSESSOR/A (RLLT F)  
1 CAP DE SECCIÓ DELS SERVEIS JURÍDICS (RLLT F)  
3 ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)  
3 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)

**COORDINACIÓ GENERAL DE COMUNICACIÓ**

1 COORDINADOR/A GENERAL DE COMUNICACIÓ (OS, OD o PE)  
1 ASSESSOR/A DE PREMSA (OS, OD o PE)

**GABINET DE PREMSA**

1 TÈCNIC/A CIÈNCIES DE LA INFORMACIÓ (RLLT F)  
1 TÈCNIC/A D'AUDIOVISUALS (RLLT F)  
1 ADMINISTRATIU/IVA PREMSA (RLLT F)  
1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA PREMSA (RLLT F)

**DEPARTAMENT DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL**

1 CAP DE SERVEI DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL (RLLT F)  
2 ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)  
1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)

**DIRECCIÓ GENERAL DE PREMSA**

1 DIRECTOR/A GENERAL DE PREMSA (OS, OD o PE)

**ÀREA DELEGADA DE SEGURETAT CIUTADANA**

1 REGIDOR/A DELEGAT/ADA DE SEGURETAT CIUTADANA (OS, OD o PE)

**ÀREA DELEGADA DE MOBILITAT**

1 REGIDOR/A DELEGAT/ADA DE MOBILITAT (OS, OD o PE)

**DEPARTAMENT DE MOBILITAT**

1 CAP DE DEPARTAMENT DE MOBILITAT (RLLT F)  
1 ETOP (RLLT F)  
1 CONTROLADOR/A DE TRÀNSIT (RLLT F)  
7 ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)  
16 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)





N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

**SECCIÓ DE CIRCULACIÓ**

1 CAP DE SECCIÓ DE CIRCULACIÓ (RLLT F)  
1 CAP DE GRUP DE CIRCULACIÓ (RLLT F)

**NEGOCIAT ORA-ACIRE**

1 CAP DE NEGOCIAT ORA-ACIRE (RLLT F)

**SECCIÓ DE TRANSPORTS**

1 CAP DE SECCIÓ DE TRANSPORTS (RLLT F)

**NEGOCIAT DE TRANSPORTS**

1 CAP DE NEGOCIAT DE TRANSPORTS (RLLT F)

**SERVEI DE MULTES**

1 CAP DE LA UNITAT ADMINISTRATIVA DE GESTIÓ DE SANCIONS DE TRÀNSIT (RLLT F)

**SECCIÓ JURÍDICA**

1 CAP DE SECCIÓ JURÍDICA (RLLT F)

**NEGOCIAT D'AL·LEGACIONS**

1 CAP DE NEGOCIAT D'AL·LEGACIONS (RLLT F)

**NEGOCIAT DE RECURSOS**

1 CAP DE NEGOCIAT DE RECURSOS (RLLT F)

**SECCIÓ D'INFORMACIÓ DE MULTES**

1 CAP DE SECCIÓ D'INFORMACIÓ I CAPTACIÓ DE DADES (RLLT F)  
1 CAP DE NEGOCIAT D'INFORMACIÓ I CAPTACIÓ DE DADES (RLLT F)

**SECCIÓ DE NOTIFICACIÓ I REGISTRE DE MULTES**

1 CAP DE SECCIÓ DE LA SECCIÓ TÈCNICA (RLLT F)

**NEGOCIAT DE REGISTRE**

1 CAP DE NEGOCIAT DE REGISTRE DE MULTES (RLLT F)

**UNITAT TÈCNICA**

1 CAP DE NEGOCIAT U.T. DE MOBILITAT (RLLT F)  
1 CAP DE GRUP U.T. DE MOBILITAT I (RLLT F)  
1 CAP DE GRUP U.T. DE MOBILITAT II (RLLT F)  
1 CAP DE GRUP U.T. DE MOBILITAT IV (RLLT F)

**SERVEI D'ORDENACIÓ DEL TRÀNSIT**

1 CAP DE SERVEI D'ORDENACIÓ DE LA MOBILITAT (RLLT F)



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

**SECCIÓ DE SENYALITZACIÓ**

1 CAP DE SECCIÓ DE SENYALITZACIÓ (RLLT F)

**BRIGADA DE CIRCULACIÓ**

1 ENCARREGAT/ADA DE CIRCULACIÓ (RLLT F)  
2 OFICIAL DE CIRCULACIÓ (RLLT F)  
2 AJUDANT D'OFICIS DIVERSOS (RLLT F)

**UNITAT TÈCNICA D'INSPECCIÓ**

1 CAP DE LA UNITAT TÈCNICA D'INSPECCIÓ (RLLT F)

**SECCIÓ D'ORDENACIÓ**

**SERVEI DE REGULACIÓ I CONTROL DEL TRÀNSIT**

1 CAP DE SERVEI DE REGULACIÓ I CONTROL TRÀNSIT I GESTIÓ DE LA MOBILITAT (RLLT F)  
1 TÈCNIC/A EN INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques (RLLT F)

**SALA DE CONTROL DE TRÀNSIT**

1 CAP DE SALA DE CONTROL DE TRÀNSIT (RLLT F)  
5 CONTROLADOR/A DE TRÀNSIT (RLLT F)  
1 CONTROLADOR/A DE TRÀNSIT I TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ (RLLT F)



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

**ÀREA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ**

1 REGIDOR/A D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ (OS, OD o PE)

**COORDINACIÓ GENERAL D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ**

1 COORDINADOR/A GENERAL D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ (OS, OD o PE)

**DIRECCIÓ ECONÒMICO-FINANCERA**

1 DIRECTOR/A FINANCER/A - TRESORER/A (RLLT F)

**DEPARTAMENT FINANCER**

1 TAG (RLLT F)  
1 TÈCNIC/A MITJÀ EN EMPRESARIALS (RLLT F)  
5 ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)  
13 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)

**SECCIÓ DE COMPTABILITAT**

1 CAP DE SECCIÓ DE COMPTABILITAT (RLLT F)

**NEGOCIAT DE DESPESES**

1 CAP DE NEGOCIAT DE DESPESES (RLLT F)

**NEGOCIAT D'INGRESSOS**

1 CAP DE NEGOCIAT D'INGRESSOS (RLLT F)

**SECCIÓ DE TRESORERIA**

1 CAP DE SECCIÓ DE TRESORERIA (RLLT F)

**NEGOCIAT DE RECURSOS, REGISTRE I NÒMINES**

1 CAP DE NEGOCIAT DE RECURSOS, REGISTRE I NÒMINES (RLLT F)

**SECCIÓ DE RECAPTACIÓ**

1 CAP DE SECCIÓ DE RECAPTACIÓ (RLLT F)

**NEGOCIAT DE CONTROL**

1 CAP DE NEGOCIAT DE CONTROL (RLLT F)

**NEGOCIAT DE RECAPTACIÓ**

1 CAP DE NEGOCIAT DE RECAPTACIÓ (RLLT F)

**SERVEI DE PRESSUPOST I POLÍTICA FINANCERA**

1 CAP DE SERVEI DE PRESSUPOSTS (RLLT F)



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

**NEGOCIAT D'ELABORACIÓ I LIQUIDACIÓ**

1 CAP DE NEGOCIAT D'ELABORACIÓ I LIQUIDACIÓ (RLLT F)

**NEGOCIAT DE MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES**

1 CAP DE NEGOCIAT DE MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES (RLLT F)

**OFICINA DE CONTROL DE LA DESPESA (OCD)**

1 CAP DE L'OFICINA DE CONTROL DE LA DESPESA (RLLT F)  
1 ECONOMISTA (RLLT F)

**TRIBUNAL ECONOMICOADMINISTRATIU MUNICIPAL**

1 TAG (RLLT F)  
1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)

**DEPARTAMENT TRIBUTARI**

1 CAP DE DEPARTAMENT TRIBUTARI (RLLT F)  
7 ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)  
15 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)

**NEGOCIAT DE DOCUMENTACIÓ**

1 CAP DE NEGOCIAT DE DOCUMENTACIÓ (RLLT F)

**SERVEI D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA**

1 CAP DE SERVEI D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA-I (RLLT F)  
1 CAP DE SECCIÓ D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA (RLLT F)  
1 CAP DE NEGOCIAT DEL SERVEI D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA (RLLT F)

**SERVEI DE TRIBUTS**

1 CAP DE SERVEI DE TRIBUTS I (RLLT F)

**NEGOCIAT D'ICO I RESERVA D'ESTACIONAMENT**

1 CAP DE NEGOCIAT D'ICO I RESERVA D'ESTACIONAMENT (RLLT F)

**SECCIÓ D'IMPOST DE BENS IMMOBLES**

1 CAP DE SECCIÓ D'IMPOST DE BENS IMMOBLES (RLLT F)  
1 CAP DE NEGOCIAT DE LA SECCIÓ D'IMPOST DE BENS IMMOBLES (RLLT F)

**SECCIÓ DE PLUSVÀLUA**

1 CAP DE SECCIÓ DE PLUSVÀLUA (RLLT F)  
1 CAP DE NEGOCIAT DE PLUSVÀLUA (RLLT F)

**SECCIÓ D'IAE I D'IVTM**

1 CAP DE SECCIÓ D'IAE I D'IVTM (RLLT F)  
1 CAP DE NEGOCIAT D'IAE I D'IVTM (RLLT F)



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

**SECCIÓ DE LIQUIDACIONS**

1 CAP DE SECCIÓ DE LIQUIDACIONS (RLLT F)

**INTERVENCIÓ**

1 INTERVENTOR/A (RLLT F)  
1 VICE-INTERVENTOR/A (RLLT F)

**DEPARTAMENT D'INTERVENCIÓ**

1 ECONOMISTA (RLLT F)  
1 TAG (RLLT F)  
1 CAP DE NEGOCIAT D'INTERVENCIÓ (RLLT F)  
1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)

**SERVEI D'ESTUDIS**

1 CAP DE SERVEI D'AUDITORIA I CONTROL FINANCER (RLLT F)

**SERVEI D'AUDITORIA**

1 CAP DE SERVEI DE CONTROL I FISCALITZACIÓ PRÈVIA (RLLT F)



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

**ÀREA DE FUNCIO PÚBLICA I GOVERN INTERIOR**

1 REGIDOR/A DE FUNCIO PÚBLICA I GOVERN INTERIOR (OS, OD o PE)  
2 SECRETARI/ÀRIA REGIDORIA II (RLLT F)  
16 SECRETARI/ÀRIA REGIDORIA I (RLLT F)

**DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA I CONTRACTACIÓ**

1 DIRECTOR/A GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA I CONTRACTACIÓ (OS, OD o PE)

**DEPARTAMENT DE PERSONAL**

1 CAP DE DEPARTAMENT DE PERSONAL (RLLT F)  
5 ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)  
11 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)

**SECCIÓ DE GESTIÓ**

1 CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ (RLLT F)

**REGISTRE DE PERSONAL I INFORMÀTICA**

1 COORDINADOR/A DEL REGISTRE DE PERSONAL I INFORMÀTICA (RLLT F)

**SECCIÓ DE REGISTRE DE PERSONAL**

1 CAP DE SECCIÓ DE REGISTRE DE PERSONAL (RLLT F)

**SERVEI DE NÒMINES I PRESTACIONS**

1 CAP DE SERVEI DE NÒMINES I PRESTACIONS (RLLT F)  
1 TAG (RLLT F)  
1 TÈCNIC/A MITJÀ EN RELACIONS LABORALS (RLLT F)

**SECCIÓ ECONÒMICA**

1 CAP DE SECCIÓ ECONÒMICA (RLLT F)

**SECCIÓ DE PRESTACIONS I CONTROL**

1 CAP DE SECCIÓ DE PRESTACIONS I CONTROL (RLLT F)

**SERVEI DE SELECCIÓ I PROVISIÓ**

1 CAP DE SERVEI DE SELECCIÓ I PROVISIÓ (RLLT F)  
1 TAG (RLLT F)  
1 CAP DE NEGOCIAT DE SELECCIÓ I PROVISIÓ (RLLT F)

**SERVEI DE GESTIÓ DE PERSONAL LABORAL**



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

**SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS**

1 COORDINADOR/A DE LES DISCIPLINES EXTERNES DEL SERVEI DE PREVENCIÓ (RLLT F)  
1 COORDINADOR/A DE LES DISCIPLINES INTERNES DEL SERVEI DE PREVENCIÓ (RLLT F)  
1 TÈCNIC/A SUPERIOR PREVENCIÓ (RLLT F)  
1 TÈCNIC/A EN SEGURETAT LABORAL (RLLT F)  
1 TÈCNIC/A INTERMEDI DE PREVENCIÓ (RLLT F)  
1 ADMINISTRATIU/IVA DE PREVENCIÓ (RLLT F)  
1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE PREVENCIÓ (RLLT F)

**ESCOLA MUNICIPAL DE FORMACIÓ**

1 CAP DE SERVEI DE FORMACIÓ (RLLT F)  
1 OFICIAL CONDUCTOR (RLLT F)

**SECCIÓ D'HABILITATS DE GESTIÓ**

1 CAP DE SECCIÓ D'HABILITATS DE GESTIÓ (RLLT F)

**SECCIÓ DE POLICIA I SEGURETAT**

1 CAP DE SECCIÓ DE POLICIA I SEGURETAT (RLLT F)

**SECCIÓ ADMINISTRATIVA**

1 CAP DE SECCIÓ DE LA SECCIÓ ADMINISTRATIVA (RLLT F)  
1 CAP DE NEGOCIAT DE LA SECCIÓ ADMINISTRATIVA (RLLT F)  
2 ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)  
1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)

**SECCIÓ DE BOMBERS I EMERGÈNCIES**

1 CAP DE SECCIÓ DE BOMBERS I EMERGÈNCIES (RLLT F)

**SECCIÓ D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA**

1 CAP DE SECCIÓ D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (RLLT F)

**DEPARTAMENT DE QUALITAT I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA**

1 CAP DE DEPARTAMENT DE QUALITAT I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA (RLLT F)  
3 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

#### OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ

1 CAP DE SERVEI DE L'OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ (RLLT F)  
1 CAP DE SECCIÓ DE L'OAC (RLLT F)  
1 CAP DE SECCIÓ OAC-I (RLLT F)  
1 CAP DE SECCIÓ OAC-II (RLLT F)  
1 COORDINADOR/A DEL SAT (RLLT F)  
1 CAP DE NEGOCIAT OAC I (RLLT F)  
1 CAP DE NEGOCIAT OAC II (RLLT F)  
1 CAP DE NEGOCIAT OAC III (RLLT F)  
1 CAP DE NEGOCIAT OAC IV (RLLT F)  
18 ADMINISTRATIU/IVA OAC (RLLT F)  
1 ADMINISTRATIU/IVA PLA DIRECTOR OAC (RLLT F)  
2 INTÈRPRET INFORMADOR/A I (RLLT F)  
43 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA OAC (RLLT F)  
2 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA PLA DIRECTOR OAC (RLLT F)  
1 SUBALTERN/A (RLLT F)

#### UNITAT ADMINISTRATIVA DE CORRESPONDÈNCIA

1 CAP DE SECCIÓ DE LA UNITAT ADMINISTRATIVA DE CORRESPONDÈNCIA (RLLT F)  
2 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)  
14 NOTIFICADOR/A (RLLT F)

#### QUALITAT

1 TÈCNIC/A DE QUALITAT (RLLT F)  
1 CAP DE NEGOCIAT DE QUALITAT (RLLT F)  
2 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)

#### UNITAT DE DADES CORPORATIVES - POBLACIÓ

1 CAP RESPONSABLE DE LA UNITAT DE DADES CORPORATIVES - POBLACIÓ (RLLT F)  
1 CAP DE SECCIÓ DE LA UNITAT DE DADES CORPORATIVES - POBLACIÓ (RLLT F)  
1 CAP DE NEGOCIAT DE LA UNITAT DE DADES CORPORATIVES - POBLACIÓ (RLLT F)  
3 ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)  
5 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)  
2 AUXILIAR D'INSPECCIÓ PADRONAL (RLLT F)  
2 OFICIAL DE RETOLACIÓ (RLLT F)

#### GABINET GENERAL TÈCNIC

1 CAP DE DEPARTAMENT DEL GABINET GENERAL TÈCNIC (RLLT F)

#### DEPARTAMENT DEL GABINET GENERAL TÈCNIC

1 CAP DE SERVEI DEL GABINET GENERAL TÈCNIC (RLLT F)  
2 ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)  
1 CAP DE GRUP DEL GABINET GENERAL TÈCNIC (RLLT F)





N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

#### MAJORDOMIA

1 MAJORDOM (RLLT F)  
1 OFICIAL CONDUCTOR (RLLT F)  
5 OFICIAL D'OFICIS DIVERSOS (RLLT F)  
2 OFICIAL ELECTRICISTA (RLLT F)  
1 SUBALTERN/A (RLLT F)  
1 SUBALTERN/A V (RLLT F)  
1 SUBALTERN/A VI (RLLT F)  
1 SUBALTERN/A VIII (RLLT F)  
2 SUB-MAJORDOM (RLLT F)  
1 XOFER/A (RLLT F)  
4 AJUDANT D'OFICIS DIVERSOS (RLLT F)  
26 SUBALTERN/A (RLLT F)  
6 SUBALTERN/A II (RLLT F)  
1 SUBALTERN/A III (RLLT F)  
1 SUBALTERN/A IV (RLLT F)  
1 SUBALTERN/A VII (RLLT F)

#### DEPARTAMENT D'INTERIOR

1 CAP DE DEPARTAMENT D'INTERIOR (RLLT F)  
1 CAP DE SERVEI D'INTERIOR (RLLT F)  
1 CAP DE SECCIÓ D'INTERIOR (RLLT F)  
6 ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)  
9 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)

#### NEGOCIAT D'INFRACCIONS

1 CAP DE NEGOCIAT D'INFRACCIONS (RLLT F)

#### SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ

1 CAP DE SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ (RLLT F)  
1 SUPERVISOR/A DE L'ORDENACIÓ DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA II (RLLT F)  
1 SUPERVISOR/A DE L'ORDENACIÓ DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA I (RLLT F)

#### SECCIÓ DE PATRIMONI

1 CAP DE SECCIÓ DE PATRIMONI (RLLT F)

#### SECCIÓ DE GOVERN INTERIOR

1 CAP DE SECCIÓ DE GOVERN INTERIOR (RLLT F)  
1 CAP DE NEGOCIAT DE GOVERN INTERIOR (RLLT F)

#### SECCIÓ DE CENTRAL DE COMPRES

1 CAP DE SECCIÓ DE CENTRAL DE COMPRES (RLLT F)  
1 CAP DE NEGOCIAT DE COMPRES (RLLT F)



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

**ÀREA D'EDUCACIÓ, FAMÍLIA, MAJORS I IMMIGRACIÓ**

1 REGIDOR/A D'EDUCACIÓ, FAMÍLIA, MAJORS I IMMIGRACIÓ (OS, OD o PE)

**DIRECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ I FAMÍLIA**

1 DIRECTOR/A GENERAL D'EDUCACIÓ I FAMÍLIA (OS, OD o PE)

**SERVEI D'EDUCACIÓ, FAMÍLIA, IGUALTAT I MAJORS**

1 DIRECTOR/A TÈCNIC/A (RLLT F)  
1 ESPECIALISTA EN EDUCACIÓ, FAMÍLIA, IGUALTAT I MAJORS I (RLLT F)  
1 CAP DE SERVEI D'EDUCACIÓ, FAMÍLIA, MAJORS I IMMIGRACIÓ (RLLT F)  
1 EDUCADOR/A SOCIAL (RLLT F)  
1 TÈCNIC/A EN INTERVENCIÓ EDUCATIVA (RLLT F)  
1 TREBALLADOR/A SOCIAL (RLLT F)  
1 ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)  
1 AUXILIAR DE BIBLIOTECA (RLLT F)  
4 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)

**NEGOCIAT D'EDUCACIÓ**

1 CAP DE NEGOCIAT D'EDUCACIÓ (RLLT F)

**NEGOCIAT DE DINÀMICA EDUCATIVA**

1 CAP DE NEGOCIAT DE DINÀMICA EDUCATIVA (RLLT F)  
1 ESPECIALISTA EN EDUCACIÓ, FAMÍLIA, IGUALTAT I MAJORS II (RLLT F)  
1 TÈCNIC/A MITJÀ EDUCATIU/IVA (RLLT F)

**ÀREA DELEGADA DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT**

1 REGIDOR/A DELEGAT/ADA DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT (OS, OD o PE)

**DIRECCIÓ GENERAL DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT**

1 DIRECTOR/A GENERAL DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT (OS, OD o PE)

**SERVEI DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT**

1 CAP DE SERVEI DE BENESTAR SOCIAL (RLLT F)  
1 DIRECTOR/A TÈCNIC/A DE BENESTAR SOCIAL (RLLT F)  
1 CAP DE SECCIÓ DEL SERVEI DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT (RLLT F)  
1 TAG (RLLT F)  
1 TÈCNIC/A SUPERIOR ESTADISTA (RLLT F)  
1 SOCIOLEG/LOGA (RLLT F)  
1 TREBALLADOR/A SOCIAL (RLLT F)  
5 ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)  
1 INTÈRPRET INFORMADOR/A II (RLLT F)  
14 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

### GESTIÓ CENTRAL I TERRITORIAL

1 CAP DE SECCIÓ DE BENESTAR SOCIAL I (RLLT F)  
1 CAP DE SECCIÓ DE BENESTAR SOCIAL II (RLLT F)  
1 CAP DE SECCIÓ DE BENESTAR SOCIAL III (RLLT F)  
1 CAP DE SECCIÓ DE BENESTAR SOCIAL IV (RLLT F)  
1 COORDINADOR/A DE GESTIÓ CENTRAL I TERRITORIAL (RLLT F)  
1 CAP DE NEGOCIAT DE GESTIÓ CENTRAL I TERRITORIAL (RLLT F)  
11 ESPECIALISTA EN EDUCACIÓ, FAMÍLIA, IGUALTAT I MAJORS III (RLLT F)  
1 TÈCNIC/A DE GESTIÓ CENTRAL I TERRITORIAL (RLLT F)  
15 EDUCADOR/A SOCIAL (RLLT F)  
1 TÈCNIC/A MITJÀ EN INFORMÀTICA (RLLT F)  
41 TREBALLADOR/A SOCIAL (RLLT F)  
1 EDUCADOR/A DE MEDI OBERT (RLLT F)  
14 TREBALLADOR/A FAMILIAR (RLLT F)  
1 AJUDANT D'OFICIS DIVERSOS (RLLT F)

### CMSS CIUTAT ANTIGA

1 CAP DE SECTOR I (RLLT F)

### CMSS NORD I

1 CAP DE SECTOR II (RLLT F)

### CMSS ESTACIONS

1 CAP DE SECTOR III (RLLT F)

### CMSS PONENT

1 CAP DE SECTOR IV (RLLT F)

### CMSS LLEVANT SUD

1 CAP DE SECTOR V (RLLT F)

### CMSS LLEVANT NORD

1 CAP DE SECTOR VI (RLLT F)

### CMSS LITORAL

1 CAP DE SECTOR VII (RLLT F)

### CMSS EST

1 CAP DE SECTOR VIII (RLLT F)

### CMSS MESTRAL

1 CAP DE SECTOR IX (RLLT F)



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

**ÀREA DE MEDI AMBIENT, INFRAESTRUCTURES I COORDINACIÓ TERRITORIAL**

1 REGIDOR/A DE MEDI AMBIENT, INFRAESTRUCTURES I COORDINACIÓ TERRITORIAL (OS, OD o PE)

**COORDINACIÓ GENERAL D'INFRAESTRUCTURES**

1 COORDINADOR/A GENERAL D'INFRAESTRUCTURES (OS, OD o PE)

**DEPARTAMENT D'INFRAESTRUCTURES**

1 COORDINADOR/A D'ESTUDIS I PROJECTES ADJUNT A CAP DE DEPARTAMENT (RLLT F)  
1 CAP DE DEPARTAMENT D'INFRAESTRUCTURES (RLLT F)  
1 COORDINADOR/A DE SERVEIS, ANÀLISIS I PROCESSOS ADJUNT A CAP DE DEPARTAMENT (RLLT F)  
1 CAP DE SECCIÓ D'INFRAESTRUCTURES (RLLT F)  
1 ARQUITECTE/A (RLLT F)  
1 TÈCNIC/A SUPERIOR ENGINYER/A INDUSTRIAL (RLLT F)  
1 ARQUITECTE/A TÈCNIC/A (RLLT F)  
1 TÈCNIC/A MITJÀ EN SEGURETAT I SALUT EN OBRES (RLLT F)  
1 TÈCNIC/A MITJÀ INFORMÀTIC/A (RLLT F)  
1 DELINEANT (RLLT F)  
1 ESPECIALISTA EN ACCESSIBILITAT (RLLT F)  
1 AJUDANT D'OFICIS DIVERSOS II (RLLT F)  
47 AJUDANT/A D'OFICIS DIVERSOS (RLLT F)

**OFICINA DE DELINEACIÓ**

1 CAP DE NEGOCIAT DE L'OFICINA DE DELINEACIÓ (RLLT F)  
1 CAP DE GRUP DE L'OFICINA DE DELINEACIÓ I (RLLT F)  
2 DELINEANT (RLLT F)

**SERVEI D'ESTUDIS I PROJECTES D'ENGINYERIA**

1 CAP DE SERVEI D'ESTUDIS I PROJECTES D'ENGINYERIA (RLLT F)  
1 ENGINYER/A DE CAMINS, CANALS I PORTS (RLLT F)  
1 TOPÒGRAF/A (RLLT F)

**SERVEI ADMINISTRATIU**

1 CAP DEL SERVEI ADMINISTRATIU (RLLT F)  
1 CAP DE SECCIÓ DEL SERVEI ADMINISTRATIU (RLLT F)  
1 CAP DE NEGOCIAT DE MANTENIMENT DE CENTRES (RLLT F)  
1 CAP DE NEGOCIAT DEL SERVEI ADMINISTRATIU I (RLLT F)  
1 CAP DE NEGOCIAT DEL SERVEI ADMINISTRATIU II (RLLT F)  
1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA II (RLLT F)  
13 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)

**SERVEI DE PARCS I JARDINS**

1 CAP DE SERVEI DE PARCS I JARDINS (RLLT F)  
1 CAP DE SECCIÓ DE PARCS I JARDINS-I (RLLT F)  
1 CAP DE SECCIÓ DE PARCS I JARDINS-II (RLLT F)  
1 CAP DE LA UNITAT TÈCNICA DEL SERVEI DE PARCS I JARDINS I (RLLT F)  
1 ENGINYER/A AGRÒNOM/A (RLLT F)  
1 AJUDANT/A D'OBRES (RLLT F)



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

**CONSERVACIÓ DE PARCS I JARDINS**

2 MESTRE JARDINER (RLLT F)  
1 COORDINADOR/A DE CONSERVACIÓ DE PARCS I JARDINS (RLLT F)  
9 OFICIAL JARDINER I (RLLT F)  
1 OFICIAL JARDINER II (RLLT F)

**SERVEI DE LOGÍSTICA**

1 CAP DE SERVEI DE LOGÍSTICA (RLLT F)  
1 ARQUITECTE/A TÈCNIC/A (RLLT F)

**PARC MÒBIL - TALLER**

1 ENCARREGAT/ADA (RLLT F)  
9 OFICIAL CONDUCTOR (RLLT F)  
2 OFICIAL MECÀNIC (RLLT F)

**MAGATZEM**

1 MAGATZEMER/A (RLLT F)

**BRIGADA LOGÍSTICA**

1 ENCARREGAT/ADA (RLLT F)  
1 MESTRE (RLLT F)  
5 OFICIAL ELECTRICISTA (RLLT F)  
1 OFICIAL LLANTERNER (RLLT F)  
1 OFICIAL OFICIS DIVERSOS (RLLT F)  
6 OFICIAL PICAPEDRER DE FESTES (RLLT F)

**SERVEI D'ENLLUMENAT PÚBLIC**

1 CAP DE SERVEI D'ENLLUMENAT PÚBLIC (RLLT F)  
1 CAP DE SECCIÓ D'ENLLUMENAT PÚBLIC I (RLLT F)  
1 CAP DE SECCIÓ D'ENLLUMENAT PÚBLIC II (RLLT F)

**CONSERVACIÓ DE LLUMS**

1 MESTRE (RLLT F)  
3 OFICIAL ELECTRICISTA (RLLT F)  
1 OFICIAL PICAPEDRER (RLLT F)

**SERVEI DE VIALITAT**

1 CAP DE SERVEI DE VIALITAT (RLLT F)  
1 CAP DE SECCIÓ DE VIALITAT I (RLLT F)  
1 CAP DE SECCIÓ DE VIALITAT II (RLLT F)  
1 CAP DE SECCIÓ DE VIALITAT III (RLLT F)  
1 CAP DE GRUP DE VIALITAT I (RLLT F)  
1 CAP DE GRUP DE VIALITAT II (RLLT F)  
1 AJUDANT/A D'OBRES (RLLT F)



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

**CONSERVACIÓ DE LA VIA PÚBLICA**

1 MESTRE (RLLT F)  
6 OFICIAL PICAPEDRER (RLLT F)

**SERVEI D'EDIFICIS MUNICIPALS**

1 CAP DE SERVEI D'EDIFICIS MUNICIPALS (RLLT F)  
1 CAP DE SECCIÓ D'EDIFICIS MUNICIPALS (RLLT F)

**OBRES I INSTAL·LACIONS**

1 CAP DE SECCIÓ D'OBRES I INSTAL·LACIONS (RLLT F)  
2 AJUDANT/A D'OBRES (RLLT F)

**NETEJA**

1 COORDINADOR/A DE NETEJA (RLLT F)

**SERVEI D'ESTUDIS I PROJECTES D'ARQUITECTURA**

1 CAP DE SERVEI D'ESTUDIS I PROJECTES D'ARQUITECTURA (RLLT F)

**REGIDORIES DELEGADES DE DISTRICTES**

1 REGIDOR/A DE DISTRICTE LLEVANT (OS, OD o PE)  
1 REGIDOR/A DE DISTRICTES CENTRE I PLATJA DE PALMA (OS, OD o PE)  
1 REGIDOR/A DE DISTRICTES NORD I PONENT (OS, OD o PE)  
3 ASSESSOR/A DE DISTRICTE (OS, OD o PE)



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

**ÀREA D'URBANISME I HABITATGE**

1 REGIDOR/A D'URBANISME I HABITATGE (OS, OD o PE)

**COORDINACIÓ GENERAL D'URBANISME I HABITATGE**

1 GERENT D'URBANISME - COORDINADOR/A GENERAL D'URBANISME I HABITATGE (OS, OD o PE)

**DEPARTAMENT D'HABITATGE**

1 CAP DE DEPARTAMENT D'HABITATGE (RLLT F)  
1 CAP DE SERVEI D'HABITATGE (RLLT F)  
1 TAG (RLLT F)  
1 DELINEANT (RLLT F)  
1 OPERADOR/A DE PANTALLA (RLLT F)  
2 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)

**DIRECCIÓ GENERAL D'URBANISME**

1 DIRECTOR/A GENERAL D'URBANISME (OS, OD o PE)

**SECCIÓ D'ORGANITZACIÓ I QUALITAT**

1 CAP DE SECCIÓ D'ORGANITZACIÓ I QUALITAT (RLLT F)  
1 DELINEANT (RLLT F)  
1 OPERADOR/A DE PANTALLA (RLLT F)  
1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)

**SECRETARIA DE GERÈNCIA**

1 CAP DE SECCIÓ DE LA SECRETARIA GERÈNCIA (RLLT F)  
1 ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)  
2 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)

**SECRETARIA DEL CONSELL DE GERÈNCIA**

1 CAP DE SERVEI DE LA SECRETARIA DEL CONSELL DE GERÈNCIA (RLLT F)  
1 CAP DE NEGOCIAT DE LA SECRETARIA DEL CONSELL DE GERÈNCIA (RLLT F)  
1 ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)

**DIRECCIÓ TÈCNICA**

1 DIRECTOR/A TÈCNIC/A D'URBANISME (OS, OD o PE)

**DIRECCIÓ ADMINISTRATIVA**

**OFICINA ECONOMISTA**

1 CAP DE SERVEI DE L'OFICINA ECONOMISTA STAFF JURÍDIC-ADMINISTRATIU (RLLT F)



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

**ARXIU DE GERÈNCIA**

- 1 CAP DE NEGOCIAT DE L'ARXIU DE GERÈNCIA (RLLT F)
- 2 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)
- 1 AJUDANT/A D'OFICIS DIVERSOS (RLLT F)

**DEPARTAMENT DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA**

- 1 CAP DE DEPARTAMENT DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA (RLLT F)
- 1 CAP DE SECCIÓ DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA (RLLT F)
- 2 ARQUITECTE/A (RLLT F)
- 1 CAP DE NEGOCIAT DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA I (RLLT F)
- 1 CAP DE NEGOCIAT DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA III (RLLT F)
- 1 CAP DE NEGOCIAT DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA IV (RLLT F)
- 1 ENGINYER/A DE CAMINS, CANALS I PORTS (RLLT F)
- 2 TAG (RLLT F)
- 1 ETOP (RLLT F)
- 1 TÈCNIC/A MITJÀ (RLLT F)
- 1 AJUDANT/A D'OBRES (RLLT F)
- 1 CAP DE NEGOCIAT DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA IX (RLLT F)
- 1 CAP DE NEGOCIAT DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA V (RLLT F)
- 1 CAP DE NEGOCIAT DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA VI (RLLT F)
- 1 CAP DE NEGOCIAT DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA VII (RLLT F)
- 1 CAP DE NEGOCIAT DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA VIII (RLLT F)
- 1 CAP DE NEGOCIAT DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA X (RLLT F)
- 1 CAP DE NEGOCIAT DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA XI (RLLT F)
- 9 DELINEANT (RLLT F)
- 7 ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)
- 7 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)
- 2 AJUDANT/A D'OFICIS DIVERSOS (RLLT F)

**SERVEIS JURÍDICS-ADMINISTRATIUS DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA**

- 1 LLETRAT/ADA CAP DE SERVEI (RLLT F)
- 1 CAP DE SERVEI JURÍDICS/ADMINISTRATIUS DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA I (RLLT F)
- 1 CAP DE SERVEI JURÍDICS/ADMINISTRATIUS DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA II (RLLT F)
- 1 CAP DE SERVEI JURÍDICS/ADMINISTRATIUS DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA III (RLLT F)

**SECCIÓ JURÍDICA ADMINISTRATIVA DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA**

- 1 CAP DE SECCIÓ JURÍDICA ADMINISTRATIVA DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA I (RLLT F)
- 1 CAP DE SECCIÓ JURÍDICA ADMINISTRATIVA DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA II (RLLT F)
- 1 CAP DE SECCIÓ JURÍDICA ADMINISTRATIVA DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA III (RLLT F)

**SERVEIS DE CONTROL D'URBANITZACIONS I INFRAESTRUCTURES**

- 1 CAP DE SERVEI DE CONTROL D'URBANITZACIONS I INFRAESTRUCTURES I (RLLT F)
- 1 CAP DE SERVEI DE CONTROL D'URBANITZACIONS I INFRAESTRUCTURES II (RLLT F)

**SERVEIS TÈCNICS DE PLANEJAMENT**

- 1 CAP DE SERVEI DELS SERVEIS TÈCNICS DE PLANEJAMENT (RLLT F)
- 1 CAP DE SECCIÓ TÈCNICA DE PLANEJAMENT II (RLLT F)
- 1 CAP DE SECCIÓ TÈCNICA DE PLANEJAMENT III (RLLT F)





N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

**SECCIÓ DE TOPOGRAFIA I DELINEACIÓ**

1 CAP DE SECCIÓ DE TOPOGRAFIA I DELINEACIÓ (RLLT F)

**SERVEI DE VALORACIONS I PROJECTES**

1 CAP DE SERVEI DE VALORACIONS I PROJECTES (RLLT F)  
1 CAP DE SERVEI D'ORGANITZACIÓ I INFORMACIÓ (RLLT F)

**SECCIÓ D'INFORMACIÓ URBANÍSTICA**

1 CAP DE SECCIÓ D'INFORMACIÓ URBANÍSTICA (RLLT F)

**DEPARTAMENT D'OBRES I QUALITAT DE L'EDIFICACIÓ**

1 CAP DE DEPARTAMENT D'OBRES I QUALITAT DE L'EDIFICACIÓ (RLLT F)  
2 ARQUITECTE/A (RLLT F)  
1 CAP DE NEGOCIAT D'OBRES I QUALITAT DE L' EDIFICACIÓ I (RLLT F)  
1 CAP DE NEGOCIAT D'OBRES I QUALITAT DE L' EDIFICACIÓ II (RLLT F)  
1 CAP DE NEGOCIAT D'OBRES I QUALITAT DE L' EDIFICACIÓ III (RLLT F)  
1 ARQUITECTE/A TÈCNIC (RLLT F)  
2 ARQUITECTE/A TÈCNIC/A (RLLT F)  
1 CAP DE NEGOCIAT D'OBRES I QUALITAT DE L' EDIFICACIÓ IV (RLLT F)  
1 CAP DE NEGOCIAT D'OBRES I QUALITAT DE L' EDIFICACIÓ V (RLLT F)  
2 DELINEANT (RLLT F)  
1 ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)  
11 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)

**SERVEI DE CONTROL D'OBRES**

1 CAP DE SERVEI DE CONTROL D'OBRES I (RLLT F)

**SECCIÓ DE CONTROL D'OBRES I**

1 CAP DE SECCIÓ DE CONTROL D'OBRES I (RLLT F)

**SECCIÓ DE CONTROL D'OBRES II**

**SECCIÓ DE CONTROL D'OBRES III**

1 CAP DE SECCIÓ DE CONTROL D'OBRES III (RLLT F)

**SERVEI DE TRAMITACIÓ DE L·LICÈNCIES D'OBRES**

1 CAP DE SERVEI DE TRAMITACIÓ DE L·LICÈNCIES D'OBRES (RLLT F)

**SECCIÓ DE TRAMITACIÓ DE L·LICÈNCIES D'OBRES I**

1 CAP DE SECCIÓ DE TRAMITACIÓ DE L·LICÈNCIES D'OBRES I (RLLT F)



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

**DEPARTAMENT D'ACTIVITATS I SEGURETAT D'ESTABLIMENTS**

- 1 CAP DE DEPARTAMENT D'ACTIVITATS I SEGURETAT DELS ESTABLIMENTS (RLLT F)
- 2 ENGINYER/A INDUSTRIAL (RLLT F)
- 1 TAG (RLLT F)
- 3 ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL (RLLT F)
- 1 CAP DE NEGOCIAT D'ACTIVITATS I SEGURETAT D'ESTABLIMENTS I (RLLT F)
- 1 CAP DE NEGOCIAT D'ACTIVITATS I SEGURETAT D'ESTABLIMENTS II (RLLT F)
- 1 CAP DE NEGOCIAT D'ACTIVITATS I SEGURETAT D'ESTABLIMENTS III (RLLT F)
- 1 CAP DE NEGOCIAT D'ACTIVITATS I SEGURETAT D'ESTABLIMENTS IV (RLLT F)
- 1 DELINEANT (RLLT F)
- 10 ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)
- 8 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)

**SERVEI DE CONTROL D'ACTIVITATS I DE CONTROL DE SEGURETAT DELS ESTABLIMENTS**

- 1 CAP DE SERVEI DE CONTROL D'ACTIVITATS I DE SEGURETAT DELS ESTABLIMENTS I (RLLT F)
- 1 CAP DE SERVEI DE CONTROL D'ACTIVITATS I DE SEGURETAT DELS ESTABLIMENTS II (RLLT F)

**SECCIÓ DE CONTROL D'ACTIVITATS I DE CONTROL DE SEGURETAT DELS ESTABLIMENTS I**

- 1 CAP DE SECCIÓ DE CONTROL D'ACTIVITATS I DE CONTROL DE SEGURETAT DELS ESTABLIMENTS I (RLLT F)

**SECCIÓ DE CONTROL D'ACTIVITATS I DE CONTROL DE SEGURETAT DELS ESTABLIMENTS II**

- 1 CAP DE SECCIÓ DE CONTROL D'ACTIVITATS I DE CONTROL DE SEGURETAT DELS ESTABLIMENTS II (RLLT F)

**SERVEI DE TRAMITACIÓ DE LLICÈNCIES D'ACTIVITATS**

- 1 CAP DE SERVEI DE TRAMITACIÓ DE LLICÈNCIES D'ACTIVITATS (RLLT F)

**DEPARTAMENT DE DISCIPLINA I SEGURETAT D'EDIFICIS**

- 1 CAP DE DEPARTAMENT DE DISCIPLINA I SEGURETAT D'EDIFICIS (RLLT F)
- 1 CAP DE NEGOCIAT DE DISCIPLINA I SEGURETAT D'EDIFICIS I (RLLT F)
- 1 CAP DE NEGOCIAT DE DISCIPLINA I SEGURETAT D'EDIFICIS II (RLLT F)
- 1 CAP DE NEGOCIAT DE DISCIPLINA I SEGURETAT D'EDIFICIS IV (RLLT F)
- 4 TAG (RLLT F)
- 6 ARQUITECTE/A TÈCNIC/A (RLLT F)
- 1 CAP DE SECCIÓ DE DISCIPLINA I SEGURETAT DELS EDIFICIS II (RLLT F)
- 1 CAP DE NEGOCIAT DE DISCIPLINA I SEGURETAT D'EDIFICIS IX (RLLT F)
- 1 CAP DE NEGOCIAT DE DISCIPLINA I SEGURETAT D'EDIFICIS V (RLLT F)
- 1 CAP DE NEGOCIAT DE DISCIPLINA I SEGURETAT D'EDIFICIS VI (RLLT F)
- 1 CAP DE NEGOCIAT DE DISCIPLINA I SEGURETAT D'EDIFICIS VII (RLLT F)
- 1 CAP DE NEGOCIAT DE DISCIPLINA I SEGURETAT D'EDIFICIS VIII (RLLT F)
- 1 CAP D'OBRES I (RLLT F)
- 1 CAP D'OBRES II (RLLT F)
- 2 DELINEANT (RLLT F)
- 10 ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)
- 10 ZELADOR/A D'OBRES (RLLT F)
- 10 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)

**SERVEI DE PROTECCIÓ DE L'EDIFICACIÓ I D'INSPECCIÓ TÈCNICA D'EDIFICIS**

- 1 CAP DE SERVEI DE PROTECCIÓ DE L'EDIFICACIÓ (RLLT F)



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

SERVEI DE DISCIPLINA D'OBRES

1 CAP DE SERVEI DE DISCIPLINA D'OBRES (RLLT F)



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

## ÀREA DE CULTURA I ESPORTS

1 REGIDOR/A DE CULTURA I ESPORTS (OS, OD o PE)  
1 CAP DE DEPARTAMENT DE CULTURA I ESPORTS (RLLT F)

### DIRECCIÓ GENERAL D'ESPORTS

1 DIRECTOR/A GENERAL D'ESPORTS (OS, OD o PE)

### COORDINACIÓ GENERAL DE CULTURA

1 COORDINADOR/A GENERAL DE CULTURA (OS, OD o PE)

### SERVEI DE CULTURA

1 CAP DE SERVEI DE CULTURA (RLLT F)  
1 CAP DE SECCIÓ DE CULTURA (RLLT F)  
1 TÈCNIC/A ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL (RLLT F)  
1 CAP DE NEGOCIAT DE CULTURA II (RLLT F)  
5 ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)  
8 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)  
1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA II (RLLT F)  
1 AJUDANT/A D'OFICIS DIVERSOS (RLLT F)

### NEGOCIAT DE CULTURA

1 CAP DE NEGOCIAT DE CULTURA (RLLT F)

### ASSESSORIA LINGÜÍSTICA

1 CAP DE L'ASSESSORIA LINGÜÍSTICA (RLLT F)  
2 TÈCNIC/A SUPERIOR ASSESSOR/A LINGÜÍSTIC (RLLT F)

### CASTELL DE BELLVER

1 CAP DE NEGOCIAT DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ (RLLT F)  
1 TAE MITJÀ DE GESTIÓ CULTURAL (RLLT F)  
3 INTÈRPRET INFORMADOR/A I (RLLT F)  
2 INTÈRPRET INFORMADOR/A II (RLLT F)  
1 OFICIAL D'OFICIS DIVERSOS (RLLT F)  
5 AJUDANT/A D'OFICIS DIVERSOS (RLLT F)

### NEGOCIAT D'ESPAIS D'ART

1 TÈCNIC/A MITJÀ GESTOR/A D'EXPOSICIONS (RLLT F)  
1 CAP DE NEGOCIAT D'ESPAIS D'ART (RLLT F)  
1 TÈCNIC/A DE MANTENIMENT DEL PALAU SOLLERIC (RLLT F)  
1 AJUDANT D'OFICIS DIVERSOS (RLLT F)

### BIBLIOTEQUES

1 COORDINADOR/A DE BIBLIOTEQUES (RLLT F)  
1 CAP DE SECCIÓ DE BIBLIOTEQUES (RLLT F)  
5 AJUDANT DE BIBLIOTECA (RLLT F)  
25 AUXILIAR DE BIBLIOTECA (RLLT F)



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

### SECCIÓ DE MÚSICA I ARTS ESCÈNIQUES

- 1 CAP DE SECCIÓ DE MÚSICA I ARTS ESCÈNIQUES (RLLT F)
- 3 AJUDANT D'ESPECTACLES (RLLT F)
- 1 CAP DE NEGOCIAT DE MÚSICA I ARTS ESCÈNIQUES (RLLT F)

### TEATRE MUNICIPAL

- 1 COORDINADOR/A DE TEATRES MUNICIPALS (RLLT F)
- 1 ENCARREGAT/ADA DE TEATRES MUNICIPALS (RLLT F)
- 1 CAP D'AJUDANTS D'ESPAIS ESCÈNICS (RLLT F)
- 3 AJUDANT/A D' ESPAIS ESCÈNICS (RLLT F)

### BANDA DE MÚSICA

- 1 DIRECTOR/A DE LA BANDA DE MÚSICA (RLLT F)
- 1 SUBDIRECTOR/A DE LA BANDA DE MÚSICA (RLLT F)
- 2 PROFESSOR/A MÚSIC/A BOMBARDÍ (RLLT F)
- 11 PROFESSOR/A MÚSIC/A CLARINET (RLLT F)
- 1 PROFESSOR/A MÚSIC/A CLARINET/CLARINET BAIX (RLLT F)
- 1 PROFESSOR/A MÚSIC/A CLARINET/REQUINT (RLLT F)
- 2 PROFESSOR/A MÚSIC/A FAGOT (RLLT F)
- 2 PROFESSOR/A MÚSIC/A FLAUTA/FLAUTÍ (RLLT F)
- 2 PROFESSOR/A MÚSIC/A OBOÈ/CORN ANGLÈS (RLLT F)
- 4 PROFESSOR/A MÚSIC/A PERCUSSIÓ (RLLT F)
- 2 PROFESSOR/A MÚSIC/A SAXÒFON/SAXÒFON ALT (RLLT F)
- 1 PROFESSOR/A MÚSIC/A SAXÒFON/SAXÒFON BARÍTON (RLLT F)
- 2 PROFESSOR/A MÚSIC/A SAXÒFON/SAXÒFON TENOR (RLLT F)
- 3 PROFESSOR/A MÚSIC/A TROMBÓ (RLLT F)
- 4 PROFESSOR/A MÚSIC/A TROMPA (RLLT F)
- 5 PROFESSOR/A MÚSIC/A TROMPETA/FISCORN (RLLT F)
- 3 PROFESSOR/A MÚSIC/A TUBA (RLLT F)
- 2 FARISTOLER/A (RLLT F)

### ARXIU

- 1 ARXIVER/A (RLLT F)
- 2 AJUDANT/A D'ARXIU (RLLT F)
- 1 CONSERVADOR/A I RESTAURADOR/A DE BENS CULTURALS (RLLT F)
- 4 AUXILIAR D'ARXIU (RLLT F)



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

**ÀREA DE COMERÇ, TREBALL, JOVENTUT I PARTICIPACIÓ**

1 REGIDOR/A DE COMERÇ, TREBALL, JOVENTUT I PARTICIPACIÓ (OS, OD o PE)  
1 ASSESSOR/A DE JOVENTUT (OS, OD o PE)  
1 CAP DE DEPARTAMENT DE COMERÇ, TREBALL, JOVENTUT I PARTICIPACIÓ CIUTADANA (RLLT F)

**DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, TREBALL I JOVENTUT**

1 DIRECTOR/A GENERAL DE COMERÇ, TREBALL I JOVENTUT (OS, OD o PE)  
1 TAG (RLLT F)

**SECCIÓ DE JOVENTUT**

2 PSICÒLEG/ÒLOGA (RLLT F)  
1 CAP DE SECCIÓ DE JOVENTUT (RLLT F)  
2 ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)  
1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)

**DIRECCIÓ GENERAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

1 DIRECTOR/A GENERAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA (OS, OD o PE)  
1 ASSESSOR/A DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA (OS, OD o PE)

**SERVEI DE PARTICIPACIÓ**

**UNITAT ADMINISTRATIVA**

1 CAP DE SECCIÓ DEL DEPARTAMENT ADMINISTRATIU (RLLT F)  
1 CAP DE GRUP DE PARTICIPACIÓ (RLLT F)  
3 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)

**UNITAT TÈCNICA**

1 COORDINADOR/A DE FESTES I ACTIVITATS SOCIOCULTURALS (RLLT F)  
1 COORDINADOR/A DE PARTICIPACIÓ (RLLT F)  
4 TÈCNIC/A ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL (RLLT F)  
5 ANIMADOR/A SOCIO-CULTURAL (RLLT F)  
1 OFICIAL D'OFICIS DIVERSOS (RLLT F)  
2 AJUDANT D'OFICIS DIVERSOS (RLLT F)

**ÀREA DELEGADA DE SANITAT I CONSUM**

1 REGIDOR/A DELEGAT/ADA DE SANITAT I CONSUM (OS, OD o PE)

**DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT, SANITAT I CONSUM**

1 CAP DE DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT, SANITAT I CONSUM (RLLT F)  
1 TAG (RLLT F)  
3 TÈCNIC/A SUPERIOR MEDIAMBIENTAL (RLLT F)  
9 ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)  
4 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)  
1 ADMINISTRATIU/IVA (RLLT L)  
1 TÈCNIC/A SUPERIOR (RLLT L)



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

**SERVEI DE CONSUM I MERCATS**

1 CAP DE SERVEI DE CONSUM I MERCATS (RLLT F)  
1 CAP DE SECCIÓ DE CONSUM (RLLT F)  
1 CAP DE NEGOCIAT DE MERCATS (RLLT F)  
1 TÈCNIC/A SUPERIOR EN CONSUM (RLLT F)

**SECCIÓ D'INSPECCIÓ DE MERCATS MUNICIPALS I CONSUM**

1 CAP DE SECCIÓ D'INSPECCIÓ DE MERCATS MUNICIPALS I CONSUM (RLLT F)  
9 INSPECTOR/A DE COMERÇ, CONSUM I MERCATS (RLLT F)  
1 INSPECTOR/A DE COMERÇ, CONSUM I MERCATS II (RLLT F)  
1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA II (RLLT F)

**OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR**

1 CAP DE SECCIÓ DE L'OMIC (RLLT F)

**SERVEI DE SANITAT**

1 CAP DE SERVEI DE SANITAT (RLLT F)  
1 CAP DE NEGOCIAT DE SANITAT (RLLT F)  
7 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)

**CENTRE MUNICIPAL DE SALUT**

1 CAP DE NEGOCIAT I (RLLT F)  
1 CAP DE NEGOCIAT II (RLLT F)  
1 ESPECIALISTA EN SALUT (RLLT F)  
2 DUE (RLLT F)

**SERVEI DE MEDI AMBIENT**

1 CAP DE SERVEI DE MEDI AMBIENT (RLLT F)  
1 CAP DE SECCIÓ DE MEDI AMBIENT (RLLT F)  
1 CAP DE NEGOCIAT DE MEDI AMBIENT (RLLT F)

**CENTRE SANITARI MUNICIPAL DE SON REUS**

1 DIRECTOR/A DE SON REUS (RLLT F)  
1 VETERINARI/ÀRIA II (RLLT F)  
3 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)  
1 OFICIAL D'AVIFAUNA (RLLT F)

**LABORATORI MUNICIPAL**

1 DIRECTOR/A DEL LABORATORI MUNICIPAL (RLLT F)

**PERSONAL COMÚ MICROBIOLOGIA I BROMATOLOGIA**

1 AJUDANT/A LABORATORI (RLLT F)  
3 AUXILIAR DE LABORATORI (RLLT F)



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

**MICROBIOLOGIA**

1 MICROBIÒLEG/ÒLOGA (RLLT F)

**QUÍMICA BROMATOLÒGICA**

1 INSPECTOR/A QUÍMIC-FARMACÈUTIC (RLLT F)

1 QUÍMIC/A BROMATOLÒGIC/A (RLLT F)





N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

**POLICIA LOCAL DE PALMA**

**PREFECTURA**

- 1 CAP DE LA POLICIA LOCAL (RLLT F)
- 1 COMANDAMENT GRUP PROTECCIÓ D'AUTORITATS (RLLT F)
- 2 COMISSARI/ÀRIA (RLLT F)
- 1 COMISSARI/ÀRIA DE SEGONA (RLLT F)
- 1 CAP DE SECCIÓ DE FORMACIÓ I QUALITAT (RLLT F)
- 5 MAJOR DE POLICIA LOCAL (RLLT F)
- 1 CAP DE SALA DE L'ÀREA DE SEGURETAT CIUTADANA (RLLT F)
- 1 CAP D'UNITAT DEL DISTRICTE LITORAL (RLLT F)
- 1 INSPECTOR/A DE DE SALA I UPFA (RLLT F)
- 1 INSPECTOR/A DE LA UNITAT NOCTURNA (RLLT F)
- 1 INSPECTOR/A DE POLICIA LOCAL (RLLT F)
- 2 INSPECTOR/A DE SUPORT (RLLT F)
- 1 SUBINSPECTOR/A DE POLICIA LOCAL (RLLT F)
- 2 ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)
- 1 COORDINADOR/A D'INNOVACIÓ I DESENVOLUPAMENT (RLLT F)
- 1 INTÈRPRET INFORMADOR/A I (RLLT F)
- 1 INTÈRPRET INFORMADOR/A II (RLLT F)
- 1 SECRETARI/ÀRIA DE PREFECTURA (RLLT F)
- 1 SECRETARI/ÀRIA DEL CAP DE POLICIA (RLLT F)
- 1 SECRETARI/ÀRIA DEL COMANDAMENT DE PROTECCIÓ D'AUTORITATS (RLLT F)
- 9 SECRETARI/ÀRIA DELS COMANDAMENTS DE L'ESCALA TÈCNICA (RLLT F)

**DEPARTAMENT D'INVESTIGACIÓ I RECONSTRUCCIÓ D'ACCIDENTS (DIRA)**

2 POLICIA LOCAL DIRA (RLLT F)

**DEPARTAMENT DE TRANSMISSIONS (DETRA)**

2 POLICIA LOCAL (RLLT F)

**DEPARTAMENT D'ANÀLISI I GESTIÓ INFORMÀTICA (DAGI)**

1 OFICIAL DE POLICIA LOCAL (RLLT F)  
4 POLICIA LOCAL (RLLT F)

**DEPARTAMENT D'ASSUMPTES INTERNS (DASI)**

1 OFICIAL DE POLICIA LOCAL DASI (RLLT F)

**SERVEI D'INFORMACIÓ I ANÀLISI POLICIAL (SIAP)**

2 OFICIAL DE POLICIA LOCAL SIAP (RLLT F)  
5 POLICIA LOCAL SIAP (RLLT F)

**DEPARTAMENT DE RELACIONS EXTERNES I PREMSA (DERE)**

2 OFICIAL DE POLICIA LOCAL DERE (RLLT F)



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

**DEPARTAMENT ASSISTENCIAL**

1 CAP DE SECCIÓ DEL GABINET ASSISTENCIAL (RLLT F)  
1 TÈCNIC/A EN INTERVENCIÓ SOCIOPOLICIAL (RLLT F)  
1 TREBALLADOR/A SOCIAL (RLLT F)  
1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)

**DESTINACIONS ESPECIALS**

1 INSPECTOR/A DE POLICIA LOCAL (RLLT F)  
1 OFICIAL DE POLICIA LOCAL (RLLT F)  
16 POLICIA LOCAL (RLLT F)

**COMISSARIA DE PERSONAL I SUPORT LOGÍSTIC**

1 CAP DE SERVEI DE L'ÀREA DE SEGURETAT CIUTADANA (RLLT F)  
3 OFICIAL DE POLICIA LOCAL (RLLT F)  
9 ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)  
10 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)

**AGENDA I SERVEIS**

**DIVISIÓ DE LOGÍSTICA**

1 AJUDANT D'OFICIS DIVERSOS (RLLT F)

**PARC MÒBIL**

2 POLICIA LOCAL (RLLT F)

**TALLER**

2 POLICIA LOCAL (RLLT F)

**MANTENIMENT**

4 POLICIA LOCAL (RLLT F)

**VESTUARI**

2 POLICIA LOCAL (RLLT F)

**DIVISIÓ DE PERSONAL**

**ADMINISTRACIÓ POLICIAL**

6 POLICIA LOCAL (RLLT F)

**GESTIÓ I DOCUMENTACIÓ EXTERNA**

1 CAP DE NEGOCIAT DE GESTIÓ I DOCUMENTACIÓ EXTERNA (RLLT F)



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

**GESTIÓ I DOCUMENTACIÓ INTERNA**

1 CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ I DOCUMENTACIÓ INTERNA (RLLT F)

**GESTIÓ I DOCUMENTACIÓ POLICIAL**

1 CAP DE NEGOCIAT DE GESTIÓ I DOCUMENTACIÓ POLICIAL (RLLT F)

**COMISSARIA OPERATIVA I SEGURETAT**

1 COMANDAMENT COORDINADOR/A DE LA COMISSARIA OPERATIVA I DE SEGURETAT (RLLT F)  
2 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)

**SERVEI DE PROTECCIÓ D'AUTORITATS (SERPA)**

1 OFICIAL DE POLICIA LOCAL / PROTECCIÓ D'AUTORITATS (RLLT F)  
10 POLICIA LOCAL/PROTECCIÓ AUTORITATS (RLLT F)

**ARMAMENT**

2 POLICIA LOCAL (RLLT F)  
1 POLICIA LOCAL MESTRE/A ARMER/A (RLLT F)

**DIVISIÓ DE SEGURETAT CIUTADANA**

1 POLICIA LOCAL (RLLT F)

**UNITAT D'INTERVENCIÓ IMMEDIATA (UII)**

1 SUBINSPECTOR/A DE POLICIA LOCAL CAP DE LA UII (RLLT F)  
5 OFICIAL DE POLICIA LOCAL UII (RLLT F)  
34 POLICIA LOCAL UII (RLLT F)

**GRUP D'ACTUACIÓ PREVENTIVA (GAP)**

1 SUBINSPECTOR/A DE POLICIA LOCAL (GAP) (RLLT F)  
3 OFICIAL DE POLICIA LOCAL (RLLT F)  
32 POLICIA LOCAL (RLLT F)

**UNITAT DE SEGURETAT INTEGRAL (USEI)**

1 COORDINADOR/A DE LA DIVISIÓ DE SEGURETAT CIUTADANA I CAP DE LA USEI (RLLT F)  
3 SUBINSPECTOR/A DE POLICIA LOCAL USEI (RLLT F)  
8 OFICIAL DE POLICIA LOCAL USEI (RLLT F)  
2 OFICIAL DE POLICIA LOCAL USEI NOCTURNA (RLLT F)  
63 POLICIA LOCAL USEI (RLLT F)  
31 POLICIA LOCAL USEI NOCTURNA (RLLT F)

**UNITAT CANINA (UCAN)**

1 COORDINADOR/A-INSTRUCTOR/A UNITAT CANINA (RLLT F)  
1 OFICIAL DE POLICIA LOCAL UNITAT CANINA (RLLT F)  
9 POLICIA LOCAL UNITAT CANINA (RLLT F)



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

UNITAT NOCTURNA (UNOC)

3 SUBINSPECTOR/A DE POLICIA LOCAL (RLLT F)  
6 OFICIAL DE POLICIA LOCAL (RLLT F)  
59 POLICIA LOCAL (RLLT F)  
7 POLICIA LOCAL SALA I ADAC NIT (RLLT F)  
4 POLICIA LOCAL UMOT NIT (RLLT F)  
4 POLICIA LOCAL URAD NIT (RLLT F)  
6 POLICIA LOCAL UVAC NIT (RLLT F)

UNITAT DE VEHICLES D'ACCIDENTS NIT

UNITAT DE RÀDAR NIT

MOTORITZADA NIT

SALA D'ATESTATS JUDICIALS I ADAC NIT

SEGURETAT I INSTAL·LACIONS NIT

SALA 092 NIT

GESTIÓ DOCUMENTAL NIT

SUPORT OPERATIU NIT

DIVISIÓ DE POLICIA JUDICIAL

3 SUBINSPECTOR/A DE POLICIA LOCAL (RLLT F)  
1 INTÈRPRET INFORMADOR/A I (RLLT F)  
2 POLICIA LOCAL (RLLT F)

SALA

4 OFICIAL DE POLICIA LOCAL (RLLT F)  
22 POLICIA LOCAL (RLLT F)

SALA ODAC



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

UNITAT DE SEGURETAT DE DETINGUTS (USDE)

UNITAT D'OFICIS JUDICIALS (UOFI)

1 OFICIAL DE POLICIA LOCAL (RLLT F)  
9 POLICIA LOCAL (RLLT F)

UNITAT D'IDENTIFICACIÓ I CONDUCCIÓ (UICO)

8 POLICIA LOCAL (RLLT F)

GRUP D'INVESTIGACIÓ I SEGUIMENT DE DENÚNCIES (GISD)

2 OFICIAL DE POLICIA LOCAL GISD (RLLT F)  
6 POLICIA LOCAL GISD (RLLT F)

UNITAT DE PROTECCIÓ FAMILIAR (UPFA)

1 OFICIAL DE POLICIA LOCAL (RLLT F)  
7 POLICIA LOCAL (RLLT F)

COMISSARIA DE SEGURETAT VIAL I TRÀFIC

1 ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)  
2 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)

SERVEI D'AUTORITZACIONS DE TRÀNSIT (SAT)

1 POLICIA LOCAL (RLLT F)

GESTIÓ DEL DIPÒSIT DE VEHICLES MUNICIPALS (GEDEP)

1 OFICIAL DE POLICIA LOCAL (RLLT F)  
3 POLICIA LOCAL (RLLT F)

DIVISIÓ DE TRÀNSIT

1 SUBINSPECTOR/A DE POLICIA LOCAL (RLLT F)  
1 POLICIA LOCAL (RLLT F)

UNITAT DE MOTORISTES (UMOT)

3 OFICIAL DE POLICIA LOCAL (RLLT F)  
31 POLICIA LOCAL (RLLT F)

UNITAT DE RADAR (URAD)

2 OFICIAL DE POLICIA LOCAL (RLLT F)  
9 POLICIA LOCAL (RLLT F)

FOTOCAR (UFOT)



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

**DELTA**

2 POLICIA LOCAL (RLLT F)

**SECCIÓ CICLISTES (SEBI)**

1 OFICIAL DE POLICIA LOCAL SEBI (RLLT F)  
10 POLICIA LOCAL SEBI (RLLT F)

**DIVISIÓ DE SEGURETAT VIÀRIA**

2 SUBINSPECTOR/A DE POLICIA LOCAL (RLLT F)  
1 POLICIA LOCAL (RLLT F)

**ADMINISTRACIÓ D'ACCIDENTS (ADAC)**

1 OFICIAL DE POLICIA LOCAL (RLLT F)  
7 POLICIA LOCAL (RLLT F)

**DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ VIÀRIA (EDUV)**

1 OFICIAL DE POLICIA LOCAL (RLLT F)  
3 POLICIA LOCAL (RLLT F)

**UNITAT DE VEHICLES D'ACCIDENTS (UVAC)**

3 OFICIAL DE POLICIA LOCAL UVAC (RLLT F)  
25 POLICIA LOCAL UVAC (RLLT F)

**COMISSARIA DE POLICIA COMUNITARIA**

1 SUBINSPECTOR/A DE POLICIA COMUNITÀRIA - B (RLLT F)  
7 SUBINSPECTOR/A DE POLICIA COMUNITÀRIA - C (RLLT F)  
4 OFICIAL DE POLICIA COMUNITÀRIA - A (RLLT F)  
1 OFICIAL DE POLICIA COMUNITÀRIA - B (RLLT F)  
17 OFICIAL DE POLICIA COMUNITÀRIA - C (RLLT F)  
90 POLICIA COMUNITÀRIA - A (RLLT F)  
5 POLICIA COMUNITÀRIA - B (RLLT F)  
107 POLICIA COMUNITÀRIA - C (RLLT F)  
1 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)

**UNITAT DE VIGILÀNCIA MEDIAMBIENTAL PATRULLA VERDA (UVMA)**

1 SUBINSPECTOR/A DE POLICIA LOCAL (RLLT F)  
1 COORDINADOR/A DE LA UVMA-PATRULLA VERDA (RLLT F)  
1 OFICIAL/A DE POLICIA LOCAL (RLLT F)  
19 POLICIA LOCAL (RLLT F)

**SALA 092**

1 OFICIAL DE POLICIA LOCAL (RLLT F)  
20 POLICIA LOCAL (RLLT F)



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

DISTRICTE LITORAL

UNITAT DE POLICIA DE BARRI (UPBA) DISTRICTE LITORAL

UNITAT DE SUPORT OPERATIU (USOP) DISTRICTE LITORAL

SECCIÓ AEROPORTUÀRIA (UNAE)

DISTRICTE EST

UNITAT DE POLICIA DE BARRI (UPBA) DISTRICTE EST

UNITAT DE SUPORT OPERATIU (USOP) DISTRICTE EST

OBJECTES RECUPERATS (OBRE)

4 POLICIA LOCAL (RLLT F)

SEGURETAT AJUNTAMENT (SEGA)

9 POLICIA LOCAL (RLLT F)

DISTRICTE OEST

UNITAT DE POLICIA DE BARRI (UPBA) DISTRICTE OEST

UNITAT DE SUPORT OPERATIU (USOP) DISTRICTE OEST

SEGURETAT I INSTAL·LACIONS (SEGI)

7 POLICIA LOCAL SEGI (RLLT F)



N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

**POLICIA MUNTADA**

1 SUBINSPECTOR/A DE POLICIA LOCAL (RLLT F)  
1 OFICIAL DE POLICIA LOCAL (RLLT F)  
24 POLICIA LOCAL (RLLT F)  
1 PROFESSOR/A DE DOMA I MUNTA (RLLT F)





N1 N2 N3 N4 N5 N6 N7 N8

**PROTECCIÓ CIVIL**

**COMANDAMENT OPERATIU**

1 CAP COMANDAMENT OPERATIU SCIS (RLLT F)

**PERSONAL SUPORT COMANDAMENT**

1 SERGENT DE BOMBERS (RLLT F)  
1 CAPORAL NO OPERATIU PREVENCIÓ (RLLT F)  
1 BOMBER/A CONDUCTOR/A NO OPERATIU MANTENIMENT VEHICLES I EQUIPAMENT (RLLT F)  
1 BOMBER/A NO OPERATIU CONTROL ACCESSOS I TELEFONS (RLLT F)  
1 BOMBER/A NO OPERATIU ENCARREGAT PREMSA (RLLT F)  
2 BOMBER/A NO OPERATIU PREVENCIÓ (RLLT F)

**ADMINISTRACIÓ**

1 CAP DE NEGOCIAT D'ADMINISTRACIÓ (RLLT F)  
2 ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)  
2 AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (RLLT F)

**PREVENCIÓ**

1 OFICIAL DE BOMBERS (RLLT F)

**PARC CENTRAL, AUXILIAR DE PLATJA I AUXILIAR SA TEULERA**

8 SERGENT DE BOMBERS (RLLT F)  
26 CAPORAL DE BOMBERS (RLLT F)  
1 CAPORAL NO OPERATIU (RLLT F)  
2 CAPORAL NO OPERATIU GARATGE (RLLT F)  
142 BOMBER/A (RLLT F)  
1 BOMBER/A CONDUCTOR NO OPERATIU FEINES DIVERSES (RLLT F)  
46 BOMBER/A CONDUCTOR/A (RLLT F)  
1 BOMBER/A CONDUCTOR/A NO OPERATIU (RLLT F)  
2 BOMBER/A CONDUCTOR/A NO OPERATIU MANTENIMENT EQUIPS RESPIRACIÓ (RLLT F)  
3 BOMBER/A CONDUCTOR/A NO OPERATIU OPERADOR COMUNICACIONS (RLLT F)  
5 BOMBER/A NO OPERATIU FEINES DIVERSES (RLLT F)  
3 BOMBER/A NO OPERATIU MANTENIMENT EQUIPS RESPIRACIÓ (RLLT F)  
2 BOMBER/A NO OPERATIU OPERADOR COMUNICACIONS (RLLT F)

TORN A

TORN B

TORN C



N1

N2

N3

N4

N5

N6

N7



TORN D

TORN E

**MANTENIMENT INSTAL·LACIONS I VEHICLES**

1 OFICIAL DE BOMBERS (RLLT F)

**VEHICLES I MATERIAL**

1 SUBOFICIAL DE BOMBERS (RLLT F)

**INSTAL·LACIONS, EDIFICIS, EMISSORA I MAGATZEM**

1 SUBOFICIAL DE BOMBERS (RLLT F)

**PLANIFICACIÓ I FORMACIÓ**

1 COORDINADOR/A SCIS (RLLT F)

1 SUBOFICIAL DE BOMBERS (RLLT F)



PLANTILLA ORGÀNICA DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE L'ESPORT  
2015

GERENT (PERSONAL DIRECTIU)

Núm.	CATEGORIES	NIVELL
1	CAP D'ÀREA ECONÒMICOADMINISTRATIVA	1
1	CAP D'ÀREA DE GESTIÓ I RECURSOS HUMANS	1
1	CAP D'ÀREA DE MANTENIMENT I OBRES	1
1	CAP D'ÀREA DE SERVEIS ESPORTIUS	1
1	CAP D'ÀREA DE SERVEIS JURÍDICS	1
6	DIRECTOR D'INSTAL·LACIONS	2
8	CAP DE DEPARTAMENT	3
3	CAP DE SECCIÓ	4
6	CAPATÀS	5
3	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA	5
1	OPERADOR	5
6	COORDINADOR D'ACTIVITATS	6
2	ENCARREGAT	6
2	OFICIAL ADMINISTRACIÓ	6
12	ADMINISTRATIU	7
7	OFICIAL 1ª MANTENIMENT	7
3	TÈCNIC AUXILIAR GESTIÓ I MANTENIMENT	7
12	AUX. ADMINISTRATIU	8
3	OFICIAL 2ª MANTENIMENT	8
15	RECEPCIONISTA	8
9	OPERARI	9
2	ORDENANÇA	9
		105

PATRONAT MUNICIPAL DE L'HABITATGE  
PLANTILLA DE PERSONAL 2015

- 1 GERENT
- 2 ARQUITECTES
- 3 ADVOCATS
- 1 ECONOMISTA
- 2 ARQUITECTES TÈCNICS
- 2 ASISTENTS SOCIALS
- 1 SECRETARIA DE DIRECCIÓ
- 7 AUXILIARS ADMINISTRATIUS

INSTITUT MUNICIPAL D'OBRES VIÀRIES  
PLANTILLA DE PERSONAL PER A 2015

Gerent	1 (s/.cost)
Cap Secció Tècnic	1
Cap de Secció Administració	1
Ajudant d' Obres	5
Auxiliar Administratiu	3
<b>Total</b>	<b>11</b>



**PLANTILLA ORGÀNICA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INNOVACIÓ 2015**

	Nombre de llocs de
feina	
Director Gerent.....	1
Cap de Departament .....	4
Tècnic de Sistemes .....	2
Cap de Secció .....	3
Administrador Base de Dades .....	1
Administrador de Xarxa .....	1
Resp. Presa Dades Topog. Fotog. ....	1
Resp. Informàtica Cadastre .....	1
Resp. Control Qualitat-Manten. ....	1
Resp. Explotació Gràfica .....	1
Resp. Presa Dades Fis.-Jurid. ....	1
Resp. Desenvolupament .....	1
Analista de Sistemes .....	2
Analista A .....	2
Tècnic Superior .....	1
Analista B .....	4
Analista Programador .....	5
Programador 1a. ....	4
Analista Processos Administ. ....	1 Resp.
Recursos Humans .....	1
Controlador Qualitat-Manten. ....	1
Cap Operadors Gràfics .....	1
Cap Brigada Topografia .....	4
Operador Fotogrametria .....	6
Programador 2a .....	7
Tècnic 2a .....	1
Ajud. Coord. Projectes.....	1
Cap de Sala .....	1
Tècnics de Xarxa .....	3
Cap Equip Agents Cadastrals .....	3
Secretaria Direcció .....	1
Resp. Centre Docum. Cartogàfica .....	1
Administratiu Comptable .....	1
Secretaria Recep/Atenció Públic .....	1
Auxiliar Administratiu Recursos Humans .....	1
Operador de Vax .....	2
Operador de Gestió .....	5
Operador Gràfic A .....	3
Ajudant Control Qualit.-Manten. ....	1
Agent Cadastral .....	8
Auxiliar Administratiu Compres .....	1
Auxiliar Administratiu .....	1
Operador Topografia .....	1
Auxiliar de Serveis Generals .....	2
<b>Total plantilla personal laboral indefinit .....</b>	<b>95</b>

**PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES D'INFANTS DE PALMA**



**PLANTILLA ORGÀNICA 2015**

<b>CATEGORIA</b>	<b>TOTAL</b>
Director/a - Gerent	1
Mestres	29
Tècnics Superiors (Cicle Formatiu superior)	10
Tècnics Superiors a temps parcial (C.F superior)	19
Cap d'administració	1
Director Pedagògic	1
Treballadors socials	2
Administratius	4
Cuiners	3
Mantenidors	2
Netejadors	6
Ajudant de cuina	3
Auxiliar de serveis	1
<b>TOTAL PLANTILLA</b>	<b>82</b>

<b>PERSONAL ADSCRIT</b>	<b>TOTAL</b>
Tècnic mitjà d'administració	1
<b>PLANTILLA DE PERSONAL DE L'EXERCICI 2015</b>	

**PALMA ACTIVA.- PLANTILLA ORGÀNICA 2015**

<b>Nombre Places</b>	<b>Denominació Lloc de Treball</b>	<b>Grup Professional</b>
1	Gerent	1
1	Cap d'Àrea d'Ocupacio	1
1	Cap d'Àrea de Formació	1
1	Cap d'Àrea de Promoció Econòmica	1
1	Cap d'Àrea Juridic Administratiu	1
1	Cap d'Àrea Econòmic i Financer	2
1	Cap d'Àrea de Recursos Humans	2
1	Tècnic Economista	1
1	Tècnic Jurídic administratiu	1
1	Tècnic Recursos Humans	1
1	Tècnic Estudis i Projectes	1
4	Tècnic Ocupació	1
6	Tècnic Formació	1
4	Tècnic Promoció Econòmica	1
2	Tècnic Comunicació	1
1	Tècnic Gestió Econòmica	2



10	Tècnic Ocupació	2
2	Tècnic Promocio Econòmica	2
1	Tècnic Estudis i Projectes NNTT	2
7	Administratiu/va	5
10	Auxiliar Administratiu/va	7
<b>58</b>		

**PERSONAL INDEFINIT**

<b>Nombre Places</b>	<b>Denominació Lloc de Treball</b>	<b>Grup Professional</b>
5	Tècnic AODL Promoció Econòmica	1
2	Tècnic AODL Promoció Econòmica	2
2	Tècnic AODL Ocupació	2
2	Tècnic Ocupació	2
1	Tècnic Formació	2
1	Tècnic Recursos Humans	2
1	T.E. Manteniment	3
1	Auxiliar Manteniment	7
1	Administratiu/va	5
4	Auxiliar Administratiu/va	7
<b>20</b>		

**PATRONAT MUNICIPAL DE REALLOTJAMENT I REINSERCIÓ SOCIAL  
PLANTILLA ORGÀNICA PER A 2015**

<b>Nombre de Places</b>	<b>Denominació Lloc de Treball</b>	<b>Grup Professional</b>
1	DIRECTOR –GERENT (s/cost)	0
1	T. G. MITJA - GESTIÓ ECONÒMICA	1
2	T. G. MITJÀ -TREBALLADOR SOCIAL	1
1	T.G. MITJÀ - EDUCADOR DE M. OBERT	1
1	T. G. MITJÀ - ORIENTADOR LABORAL	1
1	TREBALLADORA FAMILIAR	1
<b>7</b>		

**PERSONAL INDEFINIT PROGRAMES**

<b>Nombre de Places</b>	<b>Denominació Lloc de Treball</b>	<b>Grup Professional</b>
1	T.G. MITJÀ - EDUCADOR DE M. OBERT	1
1	T. G. MITJÀ - PROFESSOR	1
1	T. G. MITJÀ – ASSESSOR JURIDIC	1
<b>3</b>		



**TEXT REFÓS DE LES BASES D'EXECUCIÓ  
DEL PRESSUPOST GENERAL CORRESPONENT A L'EXERCICI DE 2015**

**BASE 1:**

D'acord amb l'article 165.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, s'estableixen les Bases d'execució que han de regir els Pressupostos de l'Ajuntament de Palma, dels seus Organismes Autònoms, de les societats mercantils de capital íntegrament municipal, així com a qualsevol entitat depenent, en els termes que per a aquestes s'estableixin a l'exercici de dos mil quinze .

**DEL PRESSUPOST**

**BASE 2:**

El PRESSUPOST GENERAL de l'Ajuntament de Palma constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de:

- a) Les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer la mateixa corporació i els organismes autònoms, i els drets que prevegin liquidar durant el present exercici.
- b) Les previsions d'ingressos i despeses de les societats mercantils el capital social de les quals pertanyi íntegrament a aquesta corporació.

**BASE 3: PRESSUPOSTS QUE INTEGREN EL PRESSUPOST GENERAL**

1. En termes harmonitzats el Pressupost General agregat ascendeix a 609.882.747,05€ en el seu estat d'ingressos i 606.566.082,61€ el de despeses.

2. En el pressupost de l'Ajuntament de Palma i dels seus organismes autònoms s'aproven crèdits per les quanties que es detallen seguidament, que se finançaran amb drets a liquidar per igual quantia.

Ajuntament de Palma		379.501.490,00
Organismes Autònoms		
Patronat Municipal de l'Habitatge		1.712.571,47
Institut Municipal de l'Esport		16.926.469,68
Patronat Municipal d'Escoles d'Infants		7.110.622,40
Institut Municipal d'Innovació		9.980.595,50
Agència de Desenvolupament Local Palma Activa		3.998.049,50
Patronat Municipal de Reallotjament i Reinserció Social		549.900,00
Institut Municipal d'Obres Viàries		367.996,12
<b>Total</b>		<b>420.147.694,67</b>

3. S'aproven els estats de previsió de despeses i ingressos de les següents societats mercantils amb capital que pertany íntegrament a l'Ajuntament de Palma, que presenten els següents resultats :

Societats mercantils	Euros	
Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram (EMAYA).	241.741,44€	
Empresa Municipal de Transports Urbans de Palma de Mallorca, S.A. (EMT)	0,00€	
Empresa Funerària Municipal S.A. (EFMSA).	363.301,65€	
Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes de Palma (SMAP).	2.623,95€	
<b>Total</b>		<b>607.667,04€</b>



4. La gestió i el desenvolupament dels pressuposts de les societats mercantils i demes entitats dependents de l'Ajuntament es regiran per la seva legislació específica i els seus estatuts propis, llevat d'allò que els sigui aplicable segons aquestes bases.

BASE 4: ESTATS CONSOLIDATS DEL PRESSUPOST GENERAL

D'acord amb el disposat a l'article 166.1.c) del Text refós de la Llei d'hisendes locals una vegada eliminades les operacions internes, l'estat de consolidació del Pressupost General de l'Ajuntament de Palma es de 530.507.471,85 € a ingressos i de 527.190.807,41€ a despeses.

BASE 5: ÀMBIT TEMPORAL

1. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural i a ell s'imputarà:

a) Els drets liquidats durant la seva vigència, qualsevol sigui el període que derivin.

b) Les obligacions econòmiques reconegudes fins a 31 de desembre, sempre que corresponguin a adquisicions, obres, serveis, prestacions o, en general despeses realitzades dins l'exercici i en càrrec als respectius crèdits.

2. No obstant el disposat en l'apartat anterior s'aplicarà als crèdits del pressupost vigent en el moment d'expedir les ordres de pagament, les obligacions que resulten de liquidacions de retards a favor del personal així com les que tinguin l'origen en resolucions judicials.

3. També s'imputaran al pressupost vigent les obligacions generades en l'exercici anterior com a conseqüència de compromisos adquirits, de conformitat amb l'ordenament jurídic sempre i quan existís crèdit suficient i disponible en l'exercici de procedència.

DELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS

DELS CRÈDITS

BASE 6: ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms s'estructura d'acord amb l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

Els estats de despeses dels pressupostos de les entitats locals es classificaran amb els següents criteris:

- a) Per unitats orgàniques.
- b) Per programes.
- c) Per categories econòmiques.

L'estructura per conceptes i subconceptes és oberta, pel que podran es crear els que es considerin necessaris quan no figurin en l'estructura.

Els estats d'ingressos del pressupost de l'entitat local es classificaran separant les operacions corrents, les de capital i les financeres, amb capítols, articles, conceptes i subconceptes.

Aplicació pressupostària

1. L'aplicació pressupostària, l'expressió xifrada de la qual constitueix el crèdit pressupostari, vindrà definida per la conjunció de les classificacions unitats orgàniques, programes i categoria econòmica al nivell de desagregació amb què apareixen a l'estat de despeses.

2. Es declaren expressament obertes totes les aplicacions que es contempnen a l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

3. El control comptable de les despeses es realitzarà sobre les aplicacions pressupostàries definides abans i el fiscal sobre el nivell de vinculació regulat a la base següent.





BASE 7: VINCULACIÓ JURÍDICA

1. Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual s'hagin autoritzat al pressupost o a les modificacions d'aquest, degudament aprovades.

2. Els crèdits autoritzats tenen caràcter limitador i vinculant. No es poden adquirir compromisos per quantia superior a aquells. Són nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringeixin aquesta norma, sense perjudici de les responsabilitats que se'n derivin.

3. Als efectes del que es preveu al paràgraf anterior, i en compliment del que estableix l'article 172 del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals en relació als articles 28 i 29 del RD 500/1990, de 20 d'abril, s'estableixen els següents nivells de vinculació jurídica del crèdit:

a) A la classificació per unitat orgànica de despesa: a nivell de CENTRE GESTOR, compost per dos dígit, excepte totes les aplicacions del capítol I, de personal, que no regirà la vinculació a nivell orgànic.

b) A la classificació per programes de despesa: a nivell de AREA DE DESPESA

c) A la classificació econòmica de despesa:

a. A nivell de CAPÍTOL els crèdits que integren el capítols I, II, III, VIII i IX

b. A nivell d'ARTICLE pels crèdits dels capítols IV, VI i VII.

c. A nivell de DESAGREGACIÓ en que apareixen a l'estat de despeses, els crèdits que figurin als anteriors capítols del pressupost amb una destinació nominal, específica i concreta.

La vinculació a nivell d'article al capítol VI, tindrà les següents excepcions, que no implicaran l'elaboració d'expedients de modificació de crèdit:

Les aplicacions pressupostàries codificades als articles 60 i 61, 62, 63, 64 i 68 podran ser reclassificades en funció de l'ús final del seu destí.

4. En tot cas, tindran caràcter vinculant, amb el nivell de desagregació per categories econòmiques, a nivell de grup de programa, els crèdits de personal destinats a gratificacions, atencions protocol·làries, representatives, publicitat i propaganda, i les reunions i conferències, campanyes de promoció, la destinada al pagament dels serveis de recaptació, les declarades ampliables i els crèdits extraordinaris que es concedeixin durant l'exercici.

5. Als pressuposts dels organismes autònoms, el nivell de vinculació s'estableix, pel que fa a la classificació econòmica, amb els mateixos nivells regulats als apartats a) b) i c) de la present base. Per a l'Institut Municipal d'Innovació el articles 62, 63 i 64 estaran vinculats. Els organismes autònoms Institut Municipal de l'Esport, de Palma Activa i Patronat municipal d'Escoles d'infants prescindiran de la vinculació a nivell de classificació orgànica.

6. En els casos en què, tot i existint dotació pressupostària per una o varies aplicacions dins del nivell de vinculació establert, es pretengui imputar despeses a altres aplicacions del mateix nivell de vinculació que no figuren obertes a la comptabilitat de despeses per no comptar amb dotació pressupostària, podran ser creades durant la vigència del pressupost, sense que sigui necessari realitzar expedient de transferència de crèdit, serà suficient una diligència que haurà de figurar al primer document comptable que s'expedeixi amb càrrec als mateixos conceptes o subconceptes creats. La despesa acumulada i imputada a les aplicacions pressupostàries creades pels motius abans esmentats, no podran superar el 25% del crèdit vinculat inicial. Aquesta regla serà d'aplicació per als pressuposts que integren el Pressupost general d'aquest Ajuntament i dels seus organismes autònoms.

7. A nivell de classificació per programes, si durant l'exercici existís la necessitat de crear un subprograma nou, o sigui el quint dígit, o dividir un grup de programa en varis programes, es podrà fer la divisió d'una aplicació pressupostària ja existent, sense haver de tramitar una modificació de crèdit.

8. Quan es realitzi una despesa que excedeixi de la consignació de la seva aplicació pressupostària, sense superar el límit de la vinculació jurídica, deurà justificar-se en la tramitació del expedient de despesa la insuficiència de la consignació i la necessitat de la despesa.

DE LES MODIFICACIONS

BASE 8: CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDIT



1. Quan s'hagi de realitzar una despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit en el Pressupost de la corporació o el crèdit consignat sigui insuficient, el regidor de l'àrea d'Economia, Hisenda i Innovació d'aquesta ordenarà la incoació del projecte de l'expedient d'habilitació del crèdit extraordinari, en el primer cas o de suplement de crèdit en el segon i els enviarà a la Junta de Govern per què siguin elevats al Ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació.

2. Si la inexistència o insuficiència de crèdit es produís als pressuposts dels organismes autònoms, els expedients de modificació seran promoguts pels Consells Rector o òrgans equivalents, proposats prèviament pel Gerent, i hauran d'anar acompanyats de l'informe preceptiu de l'Àrea d'Hisenda (Oficina de Control de la Despesa Municipal) . Posteriorment, les enviaran a la Junta de Govern per què siguin elevats al Ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació i tramitació, conformement a l'apartat b) de la base 9a 1.

3. L'expedient a que fan esment els paràgrafs anteriors, s'ajustarà, tant en la tramitació com en el finançament, a l'article 177 de l'esmentat Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, i els articles 35 a 38 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

#### BASE 9: TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT

D'acord amb l'article 179 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'art. 40 del RD 500/1990, les transferències de crèdit són traspasos de dotació entre crèdits de pressupost i es regularan de la següent forma:

##### 1.- En el Pressupost propi de l'Ajuntament:

a) Quan la transferència es produeixi entre aplicacions pressupostàries que estiguin dins la mateixa àrea de despesa i a la vegada pertanyin a diferents nivells de vinculació jurídica, serà proposada pel centres gestors que administrin els crèdits pressupostaris afectats. L'aprovació correspon al Regidor d'Economia, Hisenda i Innovació, d'acord amb el Decret 5309, de 26 de març de 2012, d'organització dels serveis administratius de l'Ajuntament de Palma, previ informe de l'Interventor . En el cas del Pressupost Propi de l'Ajuntament, si la transferència se efectua entre aplicacions pressupostàries que estan imputades a diferents unitats orgàniques, serà necessari donar compte a la Comissió de Comptes, Economia i RRHH.

En tot cas suposarà implícitament l'aprovació de la creació de les aplicacions pressupostàries pertinents, sempre i quan existeixi el nivell de vinculació al qual hauria de pertànyer l'aplicació pressupostària nova, sempre d'acord amb l'apartat 6 i 7 de la Base 7ª, per a la correcta imputació comptable dels ingressos i despeses segons la seva naturalesa. L'acord serà immediatament executiu i, en aquest cas, no seran aplicables les normes sobre informació, reclamacions i publicitat a què es refereixen els articles 169, 170 i 171 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

b) Si la transferència de crèdit es realitza entre aplicacions pressupostàries que pertanyin a diferents àrees de despesa, l'aprovació correspondrà al Ple de la corporació. Seran aplicables les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat a què es refereixen els articles 169, 170 i 171 de l'esmentat Reial Decret Legislatiu i els articles 20 i 22 del RD 500/1990.

c) Si la transferència de crèdit proposada afecta només crèdits de personal, encara que pertanyin a diferents àrees de despesa, seguiran la mateixa tramitació i formalitats regulades a l'apartat a) d'aquesta base.

##### 2.- En els pressuposts dels organismes autònoms:

a) A les transferències de crèdits entre aplicacions que pertanyen la mateixa àrea de despesa o que es refereixin a altes i baixes de crèdits de personal, l'òrgan competent per autoritzar-les és el Gerent.

En tot cas s'estarà al que disposa el segon paràgraf de l'apartat 1.a) anterior.

b) Si les transferències afecten a crèdits que pertanyen a distintes àrees de despesa, serà aplicable el que disposa l'apartat 1.b) de la base 9a.

#### BASE 10:

1. En cap cas no tindran la consideració legal de transferències les alteracions de crèdit entre aplicacions pressupostàries que pertanyen a un mateix nivell de vinculació jurídica, segons el que preveu la base 7, per tant no estan subjectes a cap formalitat.



2. Les transferències de qualsevol classe estan subjectes a les limitacions imposades pels articles 180 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i art. 41 del RD 500/1990.

3. En qualsevol expedient de transferència haurà de figurar l'informe de la Intervenció, que tractarà de la seva procedència i de les formalitats legals a què s'hagi d'ajustar, conformement a les bases anteriors.

#### ALTRES MODIFICACIONS

##### BASE 11: AMPLIACIONS DE CRÈDIT

D'acord amb el que disposa l'article 178 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 39 del RD 500/1990, de 20 d'abril, es declaren com a partides ampliables les que se relacionen a continuació juntament amb els recursos que s'hi troben afectats:

##### 1. Pressupost propi:

DENOMINACIÓ	DENOMINACIÓ	DELS RECURSOS	
APLICACIÓ			
08.16300.22631	Neteja de solars a càrrecs de particulars		399.31
08.15220.22632	Obres a càrrec de particulars		399.32

Els ingressos que superin l'import consignat al concepte 39200 "Recàrrec de constrenyiment", amb una previsió inicial de 253.798,60€ ampliaran automàticament la consignació de l'aplicació de despeses 02.93101.22708 "Adm. Financera.- Servei de Recaptació" que recull els imports destinats a pagar el premi de cobrança del tributs municipals.

Igualment els ingressos que superin les previsions dels conceptes 116.01 (Revisió fiscal. Plus vàlua), 130.01 (Revisió fiscal IAE), 290.01 (Revisió fiscal ICO), 302.01 (Revisió fiscal TIRSU), 332.01 (Revisió fiscal ocupació sol, subsòl i volada), 335.04 (Revisió fiscal.- Taules i cadires) 391.40 (Revisió fiscal Sancions), 39301 (Revisió fiscal interessos de demora) i ampliaran les aplicacions pressupostàries de despeses 02.93101.227.08 i la 02.93101.227.58.

Al Pressupost O.A.PATRONAT MUNICIPAL DE L'HABITATGE: l'aplicació pressupostària 00.15211.22109, "despeses diverses a reintegrar", destinada al pagament de les despeses de comunitat dels habitatges d'edificis que pertanyen a l'esmentat Patronat i que poden ésser repercutits als llogaters, podrà ser ampliada amb els ingressos que superin la consignació del concepte 399.20 amb una previsió inicial de 42.070,91 Euros.

2. Per procedir a l'ampliació del crèdit bastarà amb el reconeixement efectiu del dret, encara que no s'hagi produït l'ingrés prèvia tramitació de l'expedient.

Al Pressupost de l' OO.AA. INSTITUT MUNICIPAL D'OBRES VIÀRIES: l'aplicació pressupostària 00.15320.22632 "despeses desperfectes a compte de particulars", destinada al pagament de les obres que subsidiàriament ha realitzat l'Institut, serà ampliable amb l'import reconegut i ingressat dels particulars, recollits al concepte d'ingressos 399.32

##### BASE 12: GENERACIÓ DE CRÈDITS PER INGRESSOS

1. La generació són modificacions que incrementen els crèdits com a conseqüència de la realització d'uns determinats ingressos no previstos o superiors als contemplats en el Pressupost. Podran generar crèdit als estats de despeses del Pressupost els ingressos de naturalesa no tributària que deriven de les següents operacions:

a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació, de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'entitat local o amb alguns dels seus organismes autònoms, despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en els fins o objectius d'aquests [article 181.a), TRLRHL 2/2004].

b) Alienacions de béns de l'entitat local o als seus organismes autònoms [article 181.b), TRLRHL 2/2004].

c) Prestació de serveis [article 181.c), TRLRHL 2/2004].



d) Reembossaments de préstecs [article 181.d ), TRLRHL 2/2004].

e) Els imports procedents de reintegraments de pagaments indeguts amb càrrec al pressupost corrent, pel que fa a la reposició de crèdit a l'aplicació pressupostària correlativa.

2. En els supòsits a) i b) bastarà per a generar crèdit el compromís ferm d'aportació degudament documentat o el reconeixement del dret. En els supòsits c) i d) caldrà la recaptació efectiva dels drets. En el cas e), l'efectivitat del cobrament del reintegrament.

3. Per procedir a la generació de crèdit, s'incoarà el corresponent expedient, que serà aprovat pel regidor d'Economia, Hisenda i Innovació, d'acord amb Decret 8435 de 13 de maig de 2013, d'organització dels serveis administratius de l'Ajuntament, previ informe de l'Interventor, excepte en el cas de reintegrament de pagaments, en què serà suficient el nou ingrés efectiu del reintegrament. Amb aquesta formalitat l'expedient serà immediatament executiu i es procedirà a efectuar les modificacions pressupostàries corresponents sense més tràmit.

4. Als organismes autònoms, l'aprovació de l'expedient correspon al gerent, amb l'informe previ de l'interventor.

5. Es tramitaran com a generació d'ingressos els compromisos d'aportació entre l'ajuntament i/o els Organismes Autònoms que tinguin per objecte finançar total o parcialment despeses de la seva competència.

#### BASE 13: INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT

1. Podran incorporar-se als crèdits corresponents del pressupost de despeses de l'exercici immediatament posterior, els romanents de crèdit no utilitzats i definits a l'article 98 del RD 500/1990, que vénen detallats a l'article 47 de l'esmentat text legal, amb les limitacions de l'article 48.

2. No obstant lo disposat a l'apartat anterior, es consideraran d'incorporació obligatòria els crèdits per operacions de capital procedents dels capítols VI i VII de l'estat de despeses sempre que el romanent líquid de Tresoreria sigui suficient i si no es desisteix de dur-ho a terme.

Igualment els crèdits que incorporin despeses finançades amb ingressos afectats s'hauran d'incorporar obligatòriament llevat que es desisteixi de iniciar o continuar l'execució de les despeses.

Òrgan competent per a la seva aprovació: el Regidor d'Economia, Hisenda i Innovació, previ informe de l'Interventor pel que fa a l'Ajuntament, i en el cas dels Organismes Autònoms el Gerent.

BASE 14: En compliment de la Llei 12/1998, de 21 de desembre, de Patrimoni Històric de les Illes Balears, l'aplicació 03.33600.22699 "1 % Protec.i conserv. patrimoni històric o formac.creativa", amb una previsió inicial de 5€, o qualsevol altre aplicació pressupostària que s'habiliti per a tal fi, recollirà l'1% del cost de les obres superiors a 300.506,00 € finançades totalment o parcialment per l'entitat excepte les destinades al Patrimoni Històric, que seran traslladades de les aplicacions que suporten la despesa de l'obra independentment de l'àrea de despesa. L'òrgan competent per autoritzar aquesta despesa serà el Regidor d'Economia, Hisenda i Innovació, d'acord amb l'apartat III del Decret núm. 5309, de 26 de març de 2012, d'organització dels Serveis Administratius de l'Ajuntament, previ informe de l'Interventor.

#### FONS DE CONTINGÈNCIA

##### BASE 15:

D'acord amb allò establert amb l'article 31 de la Llei 2/2012, de 27 d'abril, Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, es crea un fons de contingència, a fi d'incloure al pressupost una dotació diferenciada de crèdits pressupostàries, que es destinarà a atendre necessitats inajornables de caràcter no discrecional i no previstes al Pressupost inicialment aprovat, que poden presentar-se al llarg de l'exercici.

La seva tramitació seguirà els procediments establerts per a les modificacions pressupostàries al RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, en el RD 500/1990 i en aquestes Bases d'Execució.

#### DE L'EXECUCIÓ

##### BASE 16:



La gestió dels crèdits consignats al pressupost de despeses s'efectuarà a través de la elaboració dels expedients corresponents, que constaran de les fases següents:

- a) Retenció de crèdit.
- b) Autorització de despesa.
- c) Disposició o compromís de la despesa.
- d) Reconeixement i liquidació de la despesa.
- e) Ordenació del pagament.
- f) Pagament de l'obligació.

En un sol acte administratiu es poden acumular dues o més de les fases d'execució enumerades a l'apartat anterior.

BASE 17:

1. No caldrà la formació d'un expedient per a les despeses relatives a:

- a) Pagament dels havers i altres emoluments del personal.
- b) Quotes de la Seguretat Social i altres prestacions socials a càrrec de la Corporació.
- c) Tributs.
- d) Les aportacions als organismes autònoms i les aportacions periòdiques que es realitzin a les societats mercantils i ens dependents, en els dos casos, de la corporació.
- e) Despeses consignades als capítols III i IX del Pressupost: despeses financeres i passius financers.
- f) Les de tracte successiu una vegada formalitzat el corresponent expedient inicial de l'acte o del contracte de què derivin.

2. En el supòsit que qualsevol dels òrgans competents per a l'aprovació de despeses la dugui a terme prenent com a base mocions o tràmits semblants, prescindint del crèdit pressupostari oportú, aquests actes quedaran condicionats a l'existència de l'esmentat crèdit pressupostari.

BASE 18:

Quan calgui realitzar alguna despesa, la unitat administrativa que tingui a càrrec seu la gestió del crèdit corresponent formularà una proposta, juntament amb la retenció de crèdit corresponent, que contindrà a) una part expositiva, que justificarà la necessitat de realitzar la despesa, la insuficiència de mitjans propis, el seu import d'acord a valors normals de mercat i el règim jurídic aplicable i b) una part dispositiva o proposta d'acord, en què es recollirà la natura de la despesa a realitzar, l'aplicació pressupostària, i la quantia certa, o aproximada si no es pogués conèixer exactament.

És la primera fase de l'expedient.

La proposta de despesa haurà de dur un calendari de reconeixement d'obligacions, del qual sen donarà compte al Tresorer, el qual vistes les disponibilitats de tresoreria, podrà proposar posposar l'expedient.

Les propostes de despesa dels mesos de novembre i desembre, tant en el Pressupost propi, com en els seus Organismes autònoms, hauran de justificar que no es pot demorar dita despesa a l'exercici futur, i hauran de tenir el vist i plau de l'Oficina de Control de la despesa municipal a partir de 3.000 euros.

La proposta es trametrà a Intervenció, per a control i fiscalització, previ informe de l'expedient per part dels Serveis Jurídics Municipals, quan sigui preceptiu i superi els següents límits:

- per a despeses en obres 49.999,99 (IVA exclòs)
- per altres despeses 17.999,99 (IVA exclòs)

Si l'interventor la considera conforme, informarà favorablement la proposta.

Altrament, es formularan les objeccions pertinents i es retornarà l'expedient a la unitat administrativa d'origen perquè esmeni les deficiències detectades. En cas de discrepància per part de l'òrgan gestor s'aplicarà el que disposa l'article 216 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, reguladora de les hisendes locals.

BASE 19: RETENCIÓ DE CRÈDIT, fase "RC"



1. "Retenció de crèdit", a efectes d'autorització d'una despesa, és l'acte mitjançant el qual s'expedeix, respecte del d'una aplicació pressupostària, una certificació d'existència de crèdit, per una quantia determinada, i es produeix alhora, pel mateix import, una reserva per a la dita despesa.

2. L'existència de crèdit suficient s'haurà de verificar, en tot cas, al nivell en què està establerta la vinculació jurídica de la despesa, de la manera que regula la base 7a.

3. No escaurà efectuar retenció de crèdit, independentment de les altres fases, per a aquelles despeses enumerades als apartats a), b), d), e) i f) de la base 17, encara que en comptabilitzar-se es farà damunt els crèdits retinguts.

#### BASE 20: AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA, fase "A"

1. Una vegada les propostes tinguin l'informe favorable de la Intervenció municipal, les unitats administratives corresponents sotmetran les propostes de despeses a la consideració de l'òrgan competent, per a la seva aprovació.

2. La "autorització" és un acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada. Amb aquesta finalitat es reservarà tota o una part d'un crèdit pressupostari. L'autorització és la primera fase en el procés d'ordenació de la despesa, encara que no implica relacions amb tercers externs a la corporació.

3. Es podran tramitar expedients de despesa condicionats a modificacions pressupostàries, únicament fins la fase de autorització de la despesa (A).

#### BASE 21: COMPETÈNCIA PER A L'AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA

1) L'autorització de la despesa correspon:

- a) A la corporació en Ple: L'autorització de les despeses en les matèries de les seves competències (art. 123 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local).
- b) A la Junta de Govern Local:
  - i) Les autoritzacions de les despeses que siguin superiors a 49.999,99€, IVA exclòs, quan siguin d'obres ó superiors a 17.999,99 €, IVA exclòs, si són altres despeses.
  - ii) Les autoritzacions de les contractacions i concessions, incloses les de caràcter plurianual, adquisicions i venda de patrimoni, i operacions de crèdit.
- c) Al Batle: La autorització de les despeses recollides a l'article 124 de la Llei 7/1985, i la resta que li atribueixen les lleis.
- d) Els tinents de Batle, els regidors executius de Govern (per delegació de la Junta de Govern) i els regidors amb àrea delegada. L'autorització de les despeses per un import inferior a 50.000 €, IVA exclòs, quan siguin d'obres ó inferiors a 18.000,00 €, IVA, exclòs, si són altres despeses
- e) Organismes Autònoms:
  - i) El Gerent: l'autorització de les despeses per un import inferior a 50.000 € quan siguin d'obres ó inferiors a 18.000,00 € si són altres despeses.
  - ii) El Consell Rector: l'autorització quan la despesa siguin superiors a 49.999,99€, i inferiors a 200.000,00€, IVA exclòs, quan siguin d'obres ó superiors a 17.999,99 € i inferiors a 60.000,00€, IVA exclòs si son altres despeses.
  - iii) La Junta de Govern: l'autorització quan la despesa sigui siguin superiors a 200.000,00€, IVA exclòs, quan siguin d'obres ó superiors a 60.000,00€, IVA exclòs si son altres despeses, a proposta del Gerent i que el Consell Rector elevi a la Junta de Govern.

2) L'autorització de la despesa haurà de ser comunicada al Departament Financer per a la seva comptabilització corresponent. Per a la comptabilització, l'autorització es girarà sempre damunt crèdits retinguts.

#### BASE 22: COMPROMÍS O DISPOSICIÓ DE LA DESPESA, fase "D"

1. Sobre una autorització es pot acordar la realització de despeses adquirint els compromisos pertinents enfront de tercers. Aquesta fase es coneix amb el nom de "disposició" o "compromís de despeses".

2. La "disposició o compromís" és l'acte mitjançant el qual s'acorda, després del compliment dels tràmits legals establerts, la realització de despeses prèviament autoritzades, per un import exactament determinat. La realització d'aquest acte té rellevància jurídica enfront de tercers i vincula la corporació a la realització d'una despesa concreta i determinada tant pel que fa a la quantia com a les condicions d'execució.



3.- La diferència en menys que pugui resultar entre la despesa autoritzada (A) i la disposada (D) com a resultat de les baixes de licitació, serà anul·lada de l'autorització i de la retenció de crèdit a fi de deixar lliure aquesta part del crèdit.

**BASE 23: COMPETÈNCIA PER A COMPROMÍS O DISPOSICIÓ DE LA DESPESA**

La disposició de despeses correspon al que tingui atribuïda la competència per la seva autorització, no obstant correspon a la Junta de Govern local les disposicions d'aquelles despeses autoritzades per l'Ajuntament Ple .

L'autorització i la disposició de despeses quan ambdues fases siguin simultànies correspon al òrgan que tinguin atribuïda la competència per acordar cada una de les fases

El compromís o disposició de la despesa haurà d'actualitzar el calendari de reconeixement d'obligacions, esmentat a la Base 18ª, del qual es donarà compte al Tresorer.

**BASE 24: RECONeixEMENT I LIQUIDACIÓ DE L'OBLIGACIÓ, fase "O"**

Una vegada que s'hagi complit la contraprestació, pertoca el reconeixement i la liquidació de l'obligació, que es pot definir com l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible a la corporació derivat d'una despesa prèviament autoritzada i compromesa.

En el "reconeixement" s'admet que existeix un deute de la corporació amb un tercer i s'expressa la conformitat amb el bé o servei rebut. En la "liquidació" es quantifica aquest deute i es redueix a un import concret.

Les obligacions generades en l'exercici anterior com a conseqüència de compromisos adquirits de conformitat amb l'ordenament jurídic sempre i quan existís crèdit suficient i disponible en l'exercici de procedència es podran imputar al pressupost vigent.

**BASE 25: CONDICIONS PER AL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ**

D'acord amb l'article 59 del RD 500/1990, de 20 d'abril, abans del reconeixement de les obligacions cal acreditar documentalment davant l'òrgan competent la realització de la prestació o el dret del creditor, conformement amb els acords i les circumstàncies que havien autoritzat i compromès la despesa.

Als documents en què es justifica la realització de la despesa s'han de fer constar, degudament signades pel cap del servei o el funcionari delegat, les següents diligències:

- 1) Si es tracta de factures o contractes per subministrament de béns o efectes, "Rebut el material o efecte i conforme".
- 2) Si es tracta de factures, contractes o certificacions per prestació de serveis "Realitzat el servei conformement".
- 3) A les certificacions d'obra:
  - a) Si la certificació és ordinària o a bon compte del saldo de liquidació o complementària.
  - b) Que és conseqüència de l'acte administratiu de la corporació i està d'acord amb aquest.
  - c) Que l'ha practicada i expedida el tècnic director de l'obra i sota la seva responsabilitat.
  - d) Si es tracta de certificació de saldo de liquidació, que l'obra està enllestida, mesurada, valorada i rebuda sense cap objecció.

En virtut de l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic que estableix que *"Les Administracions Públiques podran excloure reglamentàriament d'aquesta obligació de facturació electrònica a les factures l'import de les quals sigui de fins a 5.000 euros i a les emeses pels proveïdors als serveis en l'exterior de les Administracions Públiques fins que aquestes factures puguin satisfer els requeriments per a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques, d'acord amb la valoració del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, i els serveis en l'exterior disposin dels mitjans i sistemes apropiats per a la seva recepció en dits serveis"*, l'Ajuntament de Palma exclou de l'obligació de facturació electrònica a les factures d'import inferior a 5.000,00€.

**BASE 26: COMPETÈNCIA DE RECONeixEMENT I LIQUIDACIÓ DE LES OBLIGACIONS**



1) La Junta de Govern: El reconeixement i liquidacions de les obligacions, dels compromisos o disposicions de despeses legalment concretes de les quals es competència de la Junta de Govern.

2) Els tinents de Batle, els executius de Govern (per delegació de la Junta de Govern) i els Regidors amb Àrea Delegada el reconeixement i liquidació de les obligacions dels compromisos o disposicions de despeses legalment concretes, referides a les partides pressupostàries la gestió de les quals li correspon (delegat per el Batle. Decret d'Organització dels serveis administratius).

3) Organismes Autònoms:

a) El Gerent: El reconeixement i liquidacions de les obligacions, dels compromisos o disposicions de despeses legalment concretes de les quals es competència el Gerent.

b) El Consell Rector: El reconeixement i liquidacions de les obligacions, dels compromisos o disposicions per a les demes despeses legalment concretes.

#### BASE 27: OPERACIONS MIXTES

Un mateix acte administratiu podrà abraçar més d'una de les fases d'execució del pressupost de despeses enumerades a la base 14.

L'acte administratiu que acumuli dues o més fases produirà els mateixos efectes que si les fases s'haguessin acordat en actes administratius separats.

#### BASE 28:

1. D'acord amb la natura de les despeses i amb criteris d'economia i agilitat administrativa, s'acumularan diverses fases en un sol acte administratiu en els següents casos:

- a) "Autorització - Disposició": aniran unides en un sol acte, les propostes de les quals, des de l'inici, es conegui amb precisió la quantitat que suposarà el servei o subministrament a realitzar i la persona que l'executarà. Aquest acte es reflectirà en un sol document anomenat "AD".
- b) "Autorització - Disposició - Reconeixement i Liquidació". Es podran acumular aquestes tres fases en un sol acte administratiu sempre que es conegui no només la quantitat certa que suposarà el servei o subministrament a realitzar i la persona que l'ha executat sinó també que ja s'hagi executat i es pugui procedir al reconeixement i la liquidació de l'obligació. Comptablement es reflectirà en un sol document que anomenat "ADO".

2. Per tal que es puguin acumular en una sol acte administratiu aquestes diverses fases d'execució de la despesa és imprescindible que l'òrgan que adopti l'execució tingui competència per acordar totes les fases que s'incloguin a la relació.

#### Base 29: RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DELS CRÈDITS

Correspon al Ple de la Corporació el reconeixement extrajudicial dels crèdits.

Es tramitarà proposta de reconeixement extrajudicial de crèdits quan s'hagin de reconèixer obligacions corresponents a factures de l'exercici corrent i no s'ha seguit el procediment legalment establert en matèria de contractació o bé quan es tracti de reconèixer obligacions corresponents a factures de l'exercici o exercicis anteriors que no es varen aprovar en aquells exercicis per manca de crèdit o per no haver seguit el procediment legalment establert amb matèria de contractació.

L'expedient pel reconeixement de l'obligació haurà de contenir, com a mínim, els següents documents:

- a) Memòria justificativa subscripta pel tècnic responsable del servei i conformada pel responsable del programa pressupostari corresponent, sobre els següents extrems, com a mínim:
  - Explicació de la necessitat de la despesa efectuada.
  - Data o període de realització.
  - Import de la prestació realitzada.





- Justificació que les unitats utilitzades són les estrictament necessàries per a l'execució de la prestació i que els preus aplicats són correctes i adequats al mercat o es contenen en quadres de preus aprovats.
  - Justificació que no existeix impediment o limitació alguna per a la imputació de la despesa al pressupost de l'exercici corrent, en relació amb les restants necessitats i atencions de l'aplicació durant tot l'any en curs. En el cas que no existeixi crèdit adequat i suficient en aquest Pressupost, s'haurà de tramitar la modificació de crèdit necessària.
- b) Factura detallada o document acreditatiu degudament conformat pels responsables del servei i, si escau, certificació d'obra.
- c) Informe de la Intervenció Municipal.

En qualsevol cas es tracta d'obres realitzades, serveis efectivament prestats o subministraments lliurats a l'Administració en què procedeix la seva aprovació per tal d'evitar-ne l'enriquiment injust.

L'aprovació dels reconeixements extrajudicials de crèdits dona lloc a l'exigència de responsabilitats de caràcter patrimonial.

#### BASE 30: ORDENACIÓ DEL PAGAMENT, fase "P"

"L'ordenació del pagament" és l'acte mitjançant el qual l'ordinador de pagaments, basant-se en una obligació reconeguda i liquidada, expedeix l'ordre de pagament contra la Tresoreria de la corporació.

En el sistema comptable vigent de l'Ajuntament de Palma i dels seus organismes autònoms, aquesta fase de gestió de la despesa es denomina "P". L'ordenació del pagament no en suposa la realització.

No poden expedir-se ordres de pagament sense que prèviament s'hagin acreditat documentalment davant l'òrgan competent per reconèixer-ne les obligacions, la realització de la prestació o el dret del creditor; de conformitat amb les resolucions aprovatòries de l'autorització i compromís de despesa. L'única excepció a aquesta norma la constitueixen els pagaments a justificar i les bestretes fixes de caixa.

#### BASE 31: COMPETENCIA PER A ORDENACIÓ DEL PAGAMENT

L'ordenació dels pagaments, per a l'abonament de despeses aprovades prèviament, correspon exclusivament al Tinent de Batle d'Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació, per delegació del Batle.

L'ordenació de pagaments als organismes autònoms l'ha d'exercir l'òrgan d'aquests que, per estatuts, la tingui atribuïda. En defecte de previsió dels estatuts l'ordenació dels pagaments correspon al/la Gerent.

#### BASE 32: RELACIONS D'ORDRES DE PAGAMENT

Una vegada hagi estat reconeguda i liquidada una obligació, s'ha d'expedir la corresponent ordre de pagament.

L'ordenació de pagaments s'efectuarà amb caràcter general basant-se en les relacions d'ordre de pagament que elabora comptabilitat, tenint en compte la necessària prioritat de les despeses de personal i obligacions reconegudes en exercicis anteriors.

L'expedició de les ordres de pagament s'ha d'acomodar, d'acord amb els fluxos de tresoreria, al pla de disposició de fons de la tresoreria, que estableixi el Tinent de Batle d'Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació o per l'òrgan competent facultat expressament en el cas d'organismes autònoms, que, en tot cas, ha de recollir la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercicis anteriors.

Les relacions d'ordres de pagament, proposades per el/la cap de secció de comptabilitat, ordenada pel Tinent de Batle d'Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació i fiscalitzat per l'interventor, recolliran, per a cadascuna de les obligacions que hi estiguin incloses, els imports íntegres, descomptes a aplicar, líquid a abonar, identificació del creditor, compte on s'hagi d'efectuar l'ingrés i aplicació o aplicacions pressupostàries on s'hagin d'imputar les operacions.

No obstant el que s'ha dit, l'ordenació del pagament es podrà fer individualment respecte d'obligacions específiques i concretes.



Les relacions d'ordre de pagament en els organismes autònoms seran proposades per qui tingui encomanada la comptabilitat.

BASE 33: TRAMITACIÓ DELS CONTRACTES MENORS

1. Son contractes menors, els contractes d'obres de quantia inferior a 50.000 euros (IVA exclòs), i els restants contractes de quantia inferior a 18.000 euros (IVA exclòs).
2. Els contractes menors es podran adjudicar pel procediment d'adjudicació directa.
3. Els contractes menors no podran tenir una duració superior al any ni esser objecte de pròrroga.
4. L'adjudicació dels contractes menors recaurà en un una persona física o jurídica amb plena capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a la execució de l'objecte contractual. Per manca de personalitat jurídica, en cap cas, les comunitats de béns no poden ser adjudicatàries de contractes (art. 54 TRLCSP). S'entendrà acreditada la capacitat d'obrar del empresari o professional amb la presentació de la factura corresponent, sempre i quant aquesta reuneix i contengui les dades i requisits establerts en la normativa que regula el deure d'expedir i lliurar factura, i en tot cas si es tracta de contractes de subministrament inferiors a 3.000,00 €. La entitat podrà requerir, en qualsevol moment, al contractista que acrediti la seva capacitat. Ha de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
5. L'objecte del contracte no es pot fraccionar amb la finalitat de disminuir la seva quantia i així eludir els requisits de publicitat o els referits al procediment d'adjudicació que corresponguin (art. 88 TRLCSP i 72.4 RGC).
6. En els contractes menors que se tramitin mitjançant adjudicació directa s'exigirà com a mínim, la següent documentació:
  - a) Memòria justificativa pel cap de departament, director o coordinador responsable de la despesa, definint l'objecte del contracte i justificant la seva necessitat. En el cas de contractes de serveis, a més s'haurà de justificar la falta de mitjans tècnics i humans propis per a dur-los a terme.
  - b) Dita memòria haurà de fer al·lusió a la aplicació pressupostària amb càrrec al que s'abonarà el preu.
  - c) Per les despeses per un import igual o superior a 3.000,00 €, un mínim de tres ofertes d'empreses capacitades. A l'expedient haurà de quedar acreditat la justificació documental de les ofertes. La impossibilitat de tenir un mínim de tres ofertes haurà de quedar suficientment justificada en l'expedient.
  - d) Informe acreditatiu que el preu del contracte s'adequa als preus del mercat i que l'import és suficient per fer front a les obligacions que puguin derivar del contracte durant tot l'exercici pressupostari, i per tant no hi ha fraccionament de l'objecte del contracte. Igualment, es mencionarà l'aplicació pressupostària d'on es farà el pagament.
  - e) En els contractes d'obra:
    - Pressupost conformat pel tècnic corresponent, i projecte, quan normes específiques així ho requereixin.
    - Informe que acrediti que el projecte es refereix a una obra completa susceptible de ser lliurada a l'ús general o al servei corresponent i, per tant, no hi ha fraccionament de l'objecte del contracte.
7. Prèviament a l'inici de qualsevol despesa menor es tramitarà document de Retenció de Crèdit (RC) com a operació prèvia.
8. L'adjudicació definitiva dels contractes menors es realitzarà mitjançant decret de l'òrgan de contractació, segons aquestes bases d'execució, motivant-se l'elecció de l'adjudicatari i juntament un certificat emès pel cap de departament, director o coordinador responsable de la despesa acreditatiu de que la tramitació del contracte menor compleix amb les bases 18 i 33.6 i 33.7.
9. Serà necessari incorporar en l'expedient que es tramiti la corresponent factura, conformada pel tècnic responsable.
10. No serà necessari, però si recomanable, la formalització del contracte per escrit, ni tampoc el compliment del contingut mínim dels contractes, establert en la Llei de Contractes del Sector Públic. Aquesta excepció no s'aplicarà a aquells contractes en que per la seva complexitat o quantia es faci necessària la formalització i constància per escrit dels pactes i condicions.

DELS PAGAMENTS



**BASE 34: REALITZACIÓ DEL PAGAMENT**

La fase "R" s'estableix com a fase final de la gestió de la despesa que acredita la realització material del pagament i deixa constància de l'entitat bancària, de la data i del mitjà utilitzat per fer-lo efectiu,.

La Tresoreria no podrà fer cap pagament, ni tan sols en concepte de formalització d'operacions de tresoreria, sense l'oportú manament o relacions d'ordre de pagaments acordat per l'ordenador i fiscalitzat per l'interventor.

**BASE 35: MITJANS MATERIALS DE PAGAMENT**

1. Mitjans de Pagament de la Corporació:

- a. Transferència: Tots els pagaments de la corporació es realitzaran mitjançant transferència bancària que serà el sistema usual i normal de pagaments a tercers per qualsevol concepte, essent les despeses a càrrec dels perceptors. Les transferències seran autoritzades amb la signatura el del interventor, del tesorero i la relació d'ordre de pagament.
- b. Taló nominatiu: Circumstancialment, com a mitjà de pagament extraordinari, podran expedir-se xecs bancaris o talons nominatius a favor del perceptor que correspongui segons l'acord d'aprovació de la despesa Els talons seran autoritzades amb la signatura del interventor, del tesorero i l'ordre que l'autoritzi. Queda prohibida l'utilització de talons al portador.

2. Mitjans de Pagament dels Organismes Autònoms:

- a. Transferència: Tots els pagaments en els organismes autònoms es realitzaran mitjançant transferència bancària que serà el sistema usual i normal de pagaments a tercers per qualsevol concepte, essent les despeses a càrrec dels perceptors. Les transferències seran autoritzades amb la signatura el del interventor o funcionari en qui delegi, del tesorero o funcionari en qui delegui i la relació d'ordre de pagament expedida per l'òrgan previst en els seus estatut i a manca de previsió estatutària per el/la Gerent. Quan no sigui possible la delegació en un funcionari, es podrà delegar en un altre tipus de personal que depengui del organisme autònom.
- b. Taló nominatiu: Circumstancialment, com a mitjà de pagament extraordinari, podran expedir-se xecs bancaris o talons nominatius a favor del perceptor que correspongui segons l'acord d'aprovació de la despesa Els talons seran autoritzades amb la signatura del interventor o funcionari en qui delegi, del tesorero o funcionari en qui delegui i la relació d'ordre de pagament expedida per l'òrgan previst en els seus estatut i a manca de previsió estatutària per el/la Gerent.

Les persones amb dret a rebre fons municipals han d'indicar a les seves sol·licituds, factures o certificacions, banc, agència o sucursal i número de llibreta o compte corrent a nom seu, on s'hagin de transferir les quantitats a percebre, utilitzant l'imprès que per a tal fi proporcionarà la Tresoreria municipal.

**BASE 36: EXIGÈNCIA COMUNA A TOTA CLASSE DE PAGAMENTS**

Tots els pagaments es realitzaran a través de la Tresoreria municipal, utilitzant els mitjans ressenyats a la base anterior.

El tesorero serà responsable si es realitzen pagaments sense fer les retencions a compte de l'Impost sobre la renda de les persones físiques i de capital o qualsevol altre tribut exigut per la legislació vigent.

Els perceptors de fons municipals s'hauran d'acreditar exhibint el document nacional d'identitat. Si no saben signar o n'estan impossibilitats s'imprimirà la seva empremta al document o es demanarà la signatura de dos testimonis.

Els creditors poden percebre els seus crèdits mitjançant terceres persones. En aquest cas, el tesorero exigirà poder o autorització per a aquest fi, validat, si escau, pel secretari del Ple.

Els qui actuïn com a representants d'herències acreditaran, amb la documentació respectiva, que tenen prou autorització dels titulars d'aquelles. Respecte d'incapacitats i menors, s'entendran amb els representants legals.

**BASE 37: JUSTIFICACIÓ DELS PAGAMENTS**



1. Per autoritzar un manament s'exigirà la factura original sense "l'he rebut" però garantida pel segell o la firma de la casa subministradora. El tresorer exigirà "l'he rebut" a la factura o al lliurament, i si paga fora de la localitat amb els justificants de recepció que enviïn les cases respectives. S'admet com a justificant de pagament el resguard de la transferència bancària individual o la relació aportada per l'entitat financera que els tramita.

2. Pagaments a col·lectius. Quan el pagament s'hagi de realitzar a diverses persones pel mateix concepte i amb càrrec a una única aplicació pressupostària, el negociat corresponent confeccionarà una relació on s'indiqui el nom dels perceptors, DNI, domicili, concepte i dades bancàries per a transferència, la qual es trametrà a la Secció de Comptabilitat que confeccionarà un manament de l'import del qual es farà càrrec el tresorer que satisfarà individualment els imports respectius. Servirà com a justificant el resguard de transferència bancària.

3. En cap cas, no es pagaran quantitats amb còpies simples de factures, documents o justificants de pagament.

#### BASE 38: ORDRES DE PAGAMENT A JUSTIFICAR

D'acord amb l'article 190 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 69 del RD 500/1990, es lliuraran i consignaran com a pagaments a justificar les quantitats que s'hagin de satisfer per a l'execució de serveis els comprovants dels quals no es puguin obtenir en el moment de fer els pagaments.

Els fons lliurats a justificar s'han posar a disposició de la persona autoritzada en un compte corrent bancari obert per aquesta finalitat, els quals tindran la naturalesa de comptes restringits de pagaments. El compte corrent esmentat és únic per a tots els fons "a Justificar" lliurats a un mateix funcionari i estarà obert a nom de "Ajuntament de Palma. Centre o Servei de XXXX. Fons a Justificar.

Amb caràcter excepcional, el Tinent de Batle d'Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació podrà autoritzar el lliurament de fons "a justificar" sense que sigui necessari situar-los als comptes corrents restringits, previ informe de la Intervenció

Per a satisfer les obligacions corresponents s'han de lliurar talons, firmats pel funcionari autoritzat, contra les disponibilitats del compte corrent.

La justificació de l'aplicació dels fons rebuts s'ha de fer dins el termini de tres mesos com a màxim, i, en qualsevol cas, s'han de justificar abans que acabi l'exercici pressupostari, davant la Intervenció de la corporació, adjuntant-hi les factures i els documents autèntics que justifiquin la sortida de fons. Els comptes, previ informe de la Intervenció, se sotmetran al Tinent de Batle d'Economia, Hisenda i Innovació per a l'aprovació. Si els comptes esmentats no es reten dins els terminis establerts, es procedirà a instruir immediatament un expedient d'abast de fons contra la persona que havia percebut les quantitats a justificar, conformement al que disposa amb aquest efecte la Llei general pressupostària.

Els fons no disposats a la fi de l'exercici s'hauran de reintegrar en el compte corrent general de la Corporació abans de dia 31 de desembre. En qualsevol cas, queda prohibit pagar durant l'exercici mitjançant ordres de pagament "a Justificar", despeses corresponents a exercicis anteriors.

No s'expediran noves ordres de pagament "a Justificar" amb càrrec a conceptes pressupostaris respecte dels quals els perceptors tinguin fons pendents de justificar.

Per a la resta, cal ajustar-se al Títol II, Capítol II, Secció 3a, regles 31, 32 i 33 de la Instrucció de Comptabilitat.

L'autorització de despeses a justificar en els organismes autònoms s'autoritzarà d'acord amb el previst en els seus estatuts i a manca de regulació seran autoritzades per el/la Gerent d'acord amb el disposat en aquesta base.

#### BASE 39: BESTRETES DE CAIXA FIXA

D'acord amb els articles 190.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, i 73 del RD 500/1990, les bestretes de caixa fixa són provisions de fons de caràcter no pressupostari i permanent, fetes a funcionaris autoritzats per poder satisfer atencions corrents de tipus periòdic o repetitiu.

Per Decret del Tinent de Batle d'Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació, amb informe previ de la Intervenció, es determinaran els funcionaris dependents de l'Ajuntament de Palma autoritzats per a gestionar els fons de les bestretes de caixa fixa.



Les bestretes de caixa fixa s'utilitzaran únicament per satisfer despeses de Capítol 2 "Despeses corrents en bens i Serveis" i de Capítol 4 "Transferències corrents", concepte 48001 i la seva constitució es farà per Decret del Tinent de Batle d'Economia, Hisenda i Innovació, prèvia petició motivada dels funcionaris autoritzats.

Els fons lliurats d'aquesta manera es registraran com un moviment intern de Tresoreria; des de la tresoreria operativa a la tresoreria restringida de pagaments, de la que el caixer o habilitat farà els pagaments amb la seva única firma als creditors finals. Queda absolutament prohibida la utilització personal d'aquests fons. L'habilitat serà exclusivament la persona autoritzada per rebre el fons.

Per cada bestreta de caixa fixa aprovada per el Tinent de Batle d'Economia, Hisenda i Innovació, la persona autoritzada sol·licitarà a la tresoreria d'aquest Ajuntament l'obertura d'un compte corrent a una entitat financera autoritzada, el qual tindrà la naturalesa de compte restringit de pagaments, d'acord amb l'article 197 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març. Aquest compte corrent estarà obert a nom de -Ajuntament de Palma. Centre o servei de XXXX Bestreta de caixa fixa-.

Les ordres de pagament de reposició de fons s'han d'aplicar a les partides pressupostàries a què corresponguin les quantitats justificades, que no poden depassar l'import de les dites justificacions.

Els perceptors de bestretes de caixa fixa duren la comptabilitat de les quantitats rebudes mitjançant un llibre de comptes corrents per deure i haver, en què s'anotaran les entrades i les sortides justificades amb les factures corresponents.

Els perceptors han de retre comptes justificats de les bestretes de caixa fixa rebudes davant la Intervenció, adjuntant la comptabilitat i els justificants originals dels pagaments efectuats. Aquests comptes s'han de retre, com a màxim, dins el termini de tres mesos comptats des del lliurament dels avançaments i, en tot cas, abans del 15 de desembre de l'exercici en què foren lliurats.

Tothora, el batle o president, l'interventor i el tresorer, o una persona en qui deleguin, podran revisar la comptabilitat de les bestretes de caixa fixa i comprovar que els saldos no disposats són als llocs autoritzats.

Amb la finalitat d'evitar que a l'hora d'aplicar al pressupost les despeses fetes s'ultrapassi el crèdit disponible al nivell de la vinculació jurídica que correspongui, al moment d'autoritzar la bestreta de caixa fixa es farà una retenció de crèdit a cada una de les partides afectades, per la quantitat resultant de distribuir proporcionalment entre elles l'import de la bestreta concedida. Aquesta retenció de crèdit s'haurà de mantenir al llarg de l'exercici mentre no s'acordi la cancel·lació de la bestreta de caixa fixa.

Per a la resta, serà d'aplicació el que disposa la Secció 4a "Avançaments de Caixa Fixa", del Capítol II del Títol II de la Instrucció de Comptabilitat.

#### DELS CONVENIS I LES SUBVENCIONS

##### BASE 40:

a) Els perceptors de subvencions, ja siguin de corrent o de capital, concedides amb càrrec al pressupost propi de la corporació o amb càrrec al dels organismes autònoms estan obligats a acreditar, abans de l'ordenació del pagament, declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament i de no trobar-se sotmesos a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador.

b) D'acord amb l'article 17.a) de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, el òrgans municipals competents per a la concessió de les mateixes són: a) La Batlia respecte de les subvencions de concessió directa prevista a l'article 12 d'aquesta Ordenança: les nominatives incloses al Pressupost municipal, les imposades per normes amb rang legal i les excepcionals, dins els límits previstos per a aquestes al Pressupost; b) Els regidors titulars d'àrees i els regidors d'àrees delegades, quan la competència per a la concessió de subvencions els hagi estat delegada, respecte de les subvencions de concessió en règim de concurrència competitiva, cada un dins les matèries que tingui atribuïdes i dins dels límits de la seva competència en matèria de despeses, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries; c) La Junta de Govern de Palma si se superen els límits de despeses assenyalats a la lletra b precedent.

c) En el cas d'Organismes Autònoms, els òrgans competents per a la convocatòria i concessió de les subvencions són:



- a) El Gerent, l'autorització de convocatòria de subvenció inferior a 17.999,99 € i la seva concessió.
- b) El Consell Rector: l'autorització de convocatòria de subvenció quan sigui superior a 17.999,99 i inferior a 60.000,00€, i la seva concessió.
- c) La Junta de Govern: l'autorització i concessió quan la despesa de la convocatòria sigui superior a 60.000,00€. En aquest cas, l'autorització i concessió serà promoguda pel Consell Rector o òrgan equivalent, a proposta del Gerent, per a la seva aprovació per Junta de Govern.

BASE 41:

Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament, com a conseqüència d'un deute, vençut, liquidat i exigible, Tinent de Batle d'Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació podrà acordar la compensació.

Quan el beneficiari sigui deutor de qualsevol organisme autònom, com a conseqüència d'un deute, vençut, liquidat i exigible, el Gerent de l'organisme autònom podrà acordar la compensació.

BASE 42:

1. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'han de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta més avantatjosa”.

2. Els perceptors o beneficiaris de les subvencions han de justificar la inversió amb factures, contractes, compromisos fermes o document similar, abans de procedir a l'ordenació del pagament corresponent, d'acord amb l'art.30 de la Llei 38/2003 General de Subvencions i altra normativa que ho desenvolupa.

En el cas de pagament anticipat dins un termini no superior a tres mesos, caldrà aportar documents originals o fotocòpies autoritzades que justifiquin que la inversió s'ha realitzat i s'ha destinat als fins per als quals s'havia concedit.

Per a la justificació es tendrà en compte l'art.31.3 de la Llei 38/2003 General de Subvencions on diu:

“Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic pel contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, si escau, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa”.

3. Les bases específiques de concessió de subvencions, no podran determinar en cap cas que a les justificacions de subvencions el silenci administratiu se entendrà com a positiu, per tant l'òrgan competent per a determinar la justificació haurà de comunicar sempre la correcta o incorrecta justificació de la subvenció al beneficiari.

4. Com a norma general el pagament de les subvencions serà postpagable.

Excepcionalment, i sempre degudament justificat, les bases o el conveni que regulin la subvenció podran determinar un percentatge o quantia a pagar abans de la finalització de l'actuació subvencionada o el pagament fraccionat de la subvenció.

Si per l'eficiència i bon funcionament del servei o obra subvencionada sigui imprescindible el pagament anticipat del total de la subvenció, es podrà recollir l'esmentada circumstància en les bases o el conveni regulador.

La Junta de Govern, o òrgan competent, al aprovar les bases o convenis que regulen la subvenció, haurà d'aprovar expressament la forma de pagament quan el criteri no sigui el de postpagable.

BASE 43:



L'incompliment de qualsevol dels requisits anteriors i de la legislació aplicable, donarà lloc a la devolució de les quantitats percebudes, que es podran recuperar aplicant el procediment de constrenyiment i inhabilitant el receptor per rebre noves quantitats per aquests conceptes. Tot això, sense perjudici de poder exigir les responsabilitats que hi pogués haver d'ordre penal, civil o administratiu.

BASE 44:

En la sol·licitud de subvencions i concessió s'haurà d'informar adequadament al Departament Financer, per a un correcte seguiment i comptabilització.

Per a les subvencions finançades amb fons de la unió europea es prestarà especial atenció a la necessitat d'un pressupost i comptabilitat individualitzada.

Per la sol·licitud de subvencions finançades amb fons de la Unió Europea,,serà necessari l'autorització de la Oficina de Control de la Despesa Municipal (OCD).

Per dita autorització es valorarà, entre altres aspectes, la importància del projecte per a la ciutat, les fons de finançament, disponibilitats de tresoreria, la disponibilitat de mitjans tècnics i humans per a dur-ho a terme i per a dur-ne el control i les tasques administratives.

BASE 45:

Pel que fa al procediment de concessió de les subvencions previstes nominativament en els pressupostos a les que fa referència l'article 12.a de l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma , i en virtut del previst l'article 65 RLGS:

1. Als efectes del disposat en el article 22.2 a) de la Llei General de Subvencions (LGS), són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generales de les Entitats Locals, aquelles on el seu objecte, dotació pressupostària i beneficiari apareguin determinats expressament en l'estat de despeses del pressupost.

2. En les Entitats Locals i en els seus organismes públics vinculats o dependents, serà d'aplicació a dites subvencions, en defecte de normativa específica que reguli la seva concessió, el previst en la LGS i en el seu Reglament (RLGS).

3. El procediment per a la concessions d'aquestes subvencions s'iniciarà d'ofici pel centre gestor del crèdit pressupostari al que s'imputa la subvenció, o a instància del interessat, i terminarà amb la resolució de concessió o el conveni.

En qualsevol dels supòsits previstos en aquest apartat, l'acte de concessió o el conveni tindrà el caràcter de bases reguladores de la concessió als efectes del disposat en la LGS i en l'Ordenança municipal.

La resolució o, en el seu cas, el conveni haurà d'incloure els següents extrems:

a) Determinació de l'objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb la assignació pressupostària. S'hauran de motivar les raons de singularitat que impossibiliten la concurrència, així com la finalitat o utilitat pública que es persegueix.

b) Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada, en el seu cas, per a cada beneficiari si fossin varis.

c) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvenciones, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

d) Terminis i forma de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, en el seu cas, haurien d'aportar els beneficiaris.

e) Termini i forma de justificació por part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la que es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

4. No tindran la consideració de subvencions les transferències realitzades entre l'Ajuntament de Palma i els seus organismes i entitats dependents , així com les transferències realitzades a altres Administracions Públiques en virtut de convenis que tinguin per objecte finançar activitats en les que s'ostentin competències compartides, les quals es regiran pel seu règim específic.

BASE 46 :

Serà necessari informe preceptiu de l'Àrea d'Hisenda (OCD Municipal) per a la subscripció de convenis amb entitats públiques i privades.



ALTRES DESPESES

BASE 47: SORTIDA DE MATERIAL I EFECTES DELS MAGATZEMS

Totes les comandes d'efectes o material dels magatzems de la corporació es faran mitjançant un val, autoritzat pel regidor delegat, el cap del servei o un funcionari delegat. Sense aquest requisit no seran vàlides.

BASE 48: NÒMINA D'HAVERS I JORNALS

Els havers fixats al pressupost es lliuraran, llevat que hi hagi una disposició expressa en contra o costums respectats o convinguts, per dotzenes parts i mesos vençuts, mitjançant transferència bancària. Els caps de les oficines acreditaran que els funcionaris compresos a les nòmines han prestat els serveis que s'hi assenyalen i retribueixen.

BASE 49: TRIENNIS O AUGMENTS GRADUALS

Els drets dels funcionaris per triennis o augments graduals es meritiran a partir de la data en què escaigui reglamentàriament.

BASE 50: INDEMNITZACIÓ PER RAÓ DEL SERVEI

Les dietes dels membres de la Corporació i del personal municipal s'abonen d'acord amb els Annexos I i II del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raons del servei.

En el cas que en una mateixa comissió de serveis concorrin funcionaris de diferents grups, els correspondrà la dieta del funcionari de major grup.

BASE 51: DESPESES DE CARÀCTER PLURIANUAL

L'autorització i el compromís de les despeses amb caràcter plurianual se subordinarà al crèdit que per a cada exercici es consignin als respectius pressupostos.

Aquestes despeses estaran sotmeses a les limitacions establertes en els articles 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals i 79 a 88 del decret 500/1990, de 20 d'abril.

En el cas d'inversions i transferències de capital, la despesa que s'imputi a cadascun dels exercicis futurs no podrà excedir de la quantia que resulti d'aplicar els percentatges que s'assenyalen en el paràgraf següent que s'obté després d'efectuar sobre el crèdit inicial de l'aplicació pressupostària les següents operacions:

- Deducció de l'import dels compromisos de despeses plurianuals adquirides en exercicis anteriors, en la part imputable a l'exercici corrent.

- Incrementos derivats de modificacions de crèdits tramitades en l'exercici.

- Minoracions per baixes ocasionades per anul·lació de crèdits o per transferències d'altres aplicacions.

Els percentatges expressats a l'apartat anterior seran: per a l'exercici immediat següent el 70%, pel 2º exercici el 60%, en el 3º i 4º exercicis el 50%.

DESPESES D'INVERSIÓ

BASE 52

La contractació, realització i pagament de les despeses d'inversió que s'inclouen o s'inclouran al pressupost i que es financen mitjançant operacions de crèdit o subvencions, no es podran realitzar fins que no s'hagi obtingut en el primer cas la concessió dels crèdits corresponents, o rebut el justificant de la concessió de la subvenció.

Les obres que s'hagin de costejar amb contribucions especials no es podran executar fins que no s'hagi aprovat el corresponent expedient d'aplicació.

No s' inclouran en l' Inventari (i per tant en el capítol VI del Pressupost de Despeses) els béns i drets amb valor unitari inferior a 300 Euros, si bé podran existir algunes excepcions quan així es determini.

BASE 53

La contractació, realització i pagament de les obres en les quals el projecte ha estat substituït per un informe subscrit per un tècnic competent, quedarà condicionada a l'aprovació dels corresponents projectes tècnics.





FINANÇAMENT D'ALTRES DESPESES

BASE 54

A) Pressupost Propi. Per evitar un desequilibri pressupostari es supedita la realització de determinades despeses a la existència formal del compromís d'aportació dels següents ingressos:

CONCEPTE APLICACIÓ CONDICIONADA  
D'INGRESSOS DE DESPESES

461.03 IMAS.- Subv. Centre dia Estel 45.000,00€ 05.23320.22721 Pres. Serv. C. Estel

Dins l'estat de previsió d'ingressos, al concepte 91300, es preveu la concertació d'un préstec per import de 9.287.163,22€ pel refinançament de diversos préstecs. S'haurà d'efectuar una declaració de crèdits no disponibles per aquest import fins que es formalitzi l'operació de refinançament per evitar desequilibris

DE LA FINALITAT DELS PRÉSTECES

BASE 55

Quan hi hagi quantitats pendents de disposició de préstecs concertats per l'Ajuntament i que no hagin de finançar les inversions per a les quals havien estat sol·licitats, bé perquè aquestes s'han anul·lat o perquè s'han produït baixes a les seves adjudicacions o liquidacions, el Tinent de Batle d'Economia, Hisenda i Innovació quedarà autoritzat per aprovar per decret la utilització d'aquestes quantitats per al finançament de qualssevol altres inversions aprovades que estiguin mancades de finançament, o tinguin un finançament insuficient, abans d'obtenir l'autorització de l'entitat financera contractant per canviar la finalitat del préstec.

INGRESSOS

BASE 56

Llevat que hi hagi un precepte especial consignat a les disposicions vigents o a les ordenances fiscals respectives, les quotes tributàries seran exigibles des del naixement de l'obligació de contribuir i els obligats les hauran de fer efectives dins el terme fixat per l'ordenança corresponent. Transcorregut el termini passaran, mitjançant provisió, a l'agència executiva perquè les faci efectives per via de constrenyiment.

BASE 57 RECAPTACIÓ DE TRIBUTS DE COBRAMENT PERIÒDIC

El període voluntari de cobrament de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica i de la taxa per tractament de residus sòlids urbans queda fixat entre els dies 2 de març i 30 d'abril, tots dos inclosos. El període voluntari de cobrament de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) i de l'Impost de béns immobles i taxa per entrada de vehicles i reserva d'espai per a aparcament es fixa entre el 15 de setembre a 15 de novembre, ambdós inclosos. Si els dies d'inici o final dels dos períodes coincideixen amb festius, la cobrança s'iniciarà el dia hàbil immediatament posterior, sense perjudici de que els contribuents per I.B.I. puguin acollir-se al sistema especial de pagament anticipat regulat en aquest impost, i de la TIRSU que es podrà fraccionar amb dos pagaments mitjançant domiciliació bancària.

BASE 58

Els ingressos del Pressupost es realitzaran bé per ingrés directe, a través de la Tresoreria de la corporació, o per mitjà del recaptador legalment nomenat

BASE 59 AJORNAMENT I FRACCIONAMENT

L'Ajuntament podrà, a sol·licitud de l'obligat, ajornar o fraccionar els pagaments dels deutes d'acord amb el que preveuen els articles 65 i 82 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, i els articles 44 i següents del Reglament General de Recaptació, aprovat pel Reial decret 939/2005, de 29 de juliol.

Els deutes tributaris seran ajornables i fraccionables conforme el que s'estableixi a l'Ordenança fiscal general d'aquest Ajuntament.



Els deutes de caràcter no tributari seran ajornables i fraccionables de forma idèntica, en quantia, terminis i requisits, als regulats pels deutes tributaris a l'Ordenança fiscal general.

BASE 60: MITJANS DE PAGAMENT EN EFECTIU DELS DEUTES TRIBUTARIS I NO TRIBUTARIS

1. El pagament dels deutes i sancions tributaris que s'hagi de realitzar en efectiu a la Tresoreria de la corporació o a les caixes dels òrgans recaptadors, es farà per alguns dels següents mitjans i amb els requisits i condicions que a continuació s'especifiquen:

- a) Moneda de curs legal.
- b) Xec nominatiu a favor de l'Ajuntament, conformat o certificat per l'entitat lliurada, on figuri el nom o raó social del lliurador expressat en tota claredat sota la firma.  
Quan es tracti de deutes de venciment periòdic o multes, a més dels anteriors, es podrà realitzar el pagament a través de les Entitats de dipòsit col·laboradores amb la recaptació, utilitzant els sistemes tradicionals de pagament o domiciliació bancària i el del codi de barres a través del caixer automàtic.
- c) Transferència bancària.
- d) Domiciliació bancària.
- e) A través d'Internet quan s'hagi disposat regla especial.
- f) Qualsevol altres que autoritzin el Ministeri d'Economia i Hisenda o l'Ajuntament.

3. El pagament dels deutes no tributaris es realitzarà mitjançant els medis esmentats a l'apartat 1, excepte els paràgrafs d).

SALDOS DUBTÓS COBRAMENT

BASE 61:

En compliment del que disposa l'article 191.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprovà el TRLRHL i l'article 103.2 del RD 500/1990, així com la regla 83 de la Instrucció del model normal de comptabilitat local als efectes de determinar la quantia dels saldos de dubtós cobrament, s'aplicaran els següents percentatges sobre els totals dels drets reconeguts pendents de cobrament dels capítols 1, 2 i 3 del pressuposts d'ingressos, segons l'antiguitat de les deutes:

- Exercici actual: 5%
- 1r any immediatament anterior: 20%
- 2n any: 40%
- 3r any: 60%
- 4rt any: 80%
- 5è any i anteriors: 100%

En cap cas es consideraran saldos de dubtós cobrament aquells drets corresponents a ingressos afectats en els quals la seva realització efectiva dependrà del ritme d'execució de les despeses que financin.  
Excepcionalment, aquest percentatges podran modificar-se per causes degudament justificades.

INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR EN MATÈRIA DE GESTIÓ ECONÒMICA I DE PERSONAL

BASE 62:

- 15 de gener: Informació trimestral sobre els Plans d'ajust. 4art. Trimestre. Art. 10.1 Ordre HAP 2105/2012.
- 31 de gener: Obligacions trimestrals subministrant informació - Art. 16 Ordre HAP/2105/2012. 4art. Trimestre.
- 31 de gener: Obligacions anuals de subministrant d'informació - Art 15.2 Ordre HAP/2105/2012.
- 31 de gener: Informació anual relativa al personal - Art. 7.4 Ordre HAP/2105/2012.
- 1 de març: Aprovació liquidació del pressupost - Art. 191.3 TRLRHL.
- 15 de març: Informació sobre els marcs pressupostaris a mig termini en que s'enmarcarà l'elaboració del pressupost - Art. 6 Ordre 2105/2012.
- 31 de març: Tramesa liquidació pressupost Administració de l'Estat i CCAA - Art 193.5 TRLRHL.



31 de març: Obligacions anuals de subministrament d'informació Art 15.3 Ordre HAP/2105/2012.

31 de març: Informe al Ple de relació de factures de més de 3 mesos d'antiguitat sense reconeixement d'obligació o justificació d'absència del tràmit, 1er trimestre - Art. 5.4 Llei 15/2010.

31 de març: Seguiment de Pla de sanejament a 6 anys al MHAP (RD 5/2009) - Art 9.3 RD 5/2009.

15 d'abril: Informació trimestral sobre els Plans d'ajust 1er. Trimestre - Art 10.1 Ordre HAP 2105/2012.

30 d'abril: Obligacions trimestrals subministrament informació Art. 16 Ordre HAP/2105/2012.1er. Trimestre.

15 de maig: Rendició d'Estats i Comptes del Compte general pel President de la Corporació -Art 212.1 TRLRHL.

1 de juny: Sotmetiment a informe de la Comissió Especial de Comptes del Compte general-Art 212.2 TRLRHL.

30 de juny: Informe al Ple de relació de factures de més de 3 mesos d'antiguitat sense reconeixement d'obligació o justificació d'absència del tràmit, 2on. Trimestre - Art 5.4 Llei 15/2010.

15 de juliol: Informació trimestral sobre els Plans d'ajust 2on. Trimestre - Art. 10.1 Ordre HAP 2105/2012.

31 de juliol: Obligacions trimestrals subministrament informació Art. 16 Ordre HAP/2105/2012.2on. Trimestre.

15 de setembre: Tramesa pressupost Organismes Autònoms a l'Entitat Local - Art 168.2 TRLRHL.

15 de setembre: Tramesa Estats de previsió ingressos-despeses de les societats mercantils amb participació majoritària al propi Ens local - Art 168.3 TRLRHL.

30 de setembre: Informe al Ple de relació de factures de més de 3 mesos d'antiguitat sense reconeixement d'obligació o justificació d'absència del tràmit, 3er. Trimestre - Art. 5.4 Llei 15/2010.

1d'octubre: Aprovació del Compte General - Art 212.4 TRLRHL.

15 d'octubre: Informació trimestral sobre els Plans d'ajust 3er. Trimestre - Art 10.1 Ordre/2105/2012.

15 d'octubre: Tramesa del Compte general a la Sindicatura de Comptes i al Tribunal de Comptes -Art 233.2 TRLRHL.

15 d'octubre: Formulació del pressupost general i tramesa al Ple - Art 168.4 TRLRHL.

31 d'octubre:Obligacions trimestrals subministrament informació Art. 16 Ordre HAP/2105/2012.3er. Trimestre.

31 de desembre: Aprovació definitiva del pressupost - Art. 169.1 TRLRHL.

31 de desembre: Informe al Ple de relació de factures de més de 3 mesos d'antiguitat sense reconeixement.

#### INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR PER ORGANISMES AUTÒNOMS, SOCIETATS MERCANTILS I ENTITATS DEPENDENTS

##### BASE 63:

Serà necessari informe preceptiu del òrgan competent de l'Àrea d'Hisenda en els següents casos per les societats mercantils, els organismes autònoms i altres entitats de naturalesa pública o privada dependents:

- convenis col·lectius
- modificació de plantilles o de la relació de llocs de treball
- contractes de caràcter plurianual
- contractes programa o comeses de gestió
- modificacions estatutàries
- participació en comerços, empreses mixtes i fundacions privades
- convenis amb altres entitats públiques o privades
- formulació d'estats financers
- les operacions d'immobilitzat quan el seu import superi el 10% del seu pressupost



Indicar que la sol·licitud dels informes preceptius no eximeix de que es tinguin que elaborar els informes pertinents d'Intervenció i dels serveis jurídics segons la legislació aplicable.

BASE 64:

Trimestralment es remetrà a l'òrgan competent de l'Àrea d'Hisenda:

- Balanç de situació provisional (al menys abans de les regularitzacions)
- Compte de resultats provisional
- Estat de fluxos de tresoreria
- Estat de sumes i saldos
- Indicació de situacions i circumstàncies importants que puguin afectar a la situació financera i compliment del pressupost aprovat de l'empresa

BASE 65:

Les societats mercantils i la resta d'entitats dependents retransmetran la informació pressupostària i comptable que sigui sol·licitada pel Departament financer i la Intervenció municipal en temps i forma.

Les subvencions municipals a les entitats dependents es podran retenir per part de la Tresoreria Municipal en cas de causa no justificada de l'enviament i greu perjudici per a l'Administració Municipal.

PRINCIPI D'EFICIÈNCIA EN L'ASSIGNACIÓ I UTILITZACIÓ DELS RECURSOS PÚBLICS

BASE 66:

Les disposicions legals i reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes, els convenis de col·laboració, així com qualsevol actuació que es realitzi l'Ajuntament de Palma o en qualsevol de les seves entitats dependents considerades Administració Pública d'acord amb la definició i delimitació del SEC95, que afectin a despeses i ingressos públics presents o futurs, hauran de contenir una valoració de les seves repercussions i efectes, i supeditar-se de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

DISPOSICIÓ FINAL

Primera.- Els organismes autònoms, per a tot allò que no preveuen els seus estatuts, s'ajustaran al que disposen aquestes bases.

Segon.- Per a tot allò que no preveuen aquestes BASES, hom s'ajustarà al que disposa el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, i el RD 500/1990, de 20 d'abril, i demés disposicions que li siguin aplicables. Per als dubtes que puguin sorgir de la seva aplicació hom s'ajustarà al que resolgui la corporació, vist l'informe previ de l'interventor.



“El portaveu del Grup Popular i regidor de l’Àrea d’Hisenda, Economia i Innovació Sr. Martínez presenta el pressupost per a l’any 2015.

El grup municipal PSIB-PSOE mitjançant escrit de data 20 de novembre 2014 i el Grup municipal MÉS mitjançant escrit de data 20 de novembre 2014 han sol·licitat intervenir i defensar les esmenes no incorporades al dictamen i demanant la seva votació.

En primer lloc es debat l’esmena a la totalitat del Grup Municipal MÉS (727/2014) i la votació es REBUTJADA per 16 vots en contra (PP) i 10 vots a favor (PSIB-PSOE i MÉS)

A continuació es tracta l’esmena a la totalitat del PSIB-PSOE (708/2014) que ES REBUTJA per 17 vots en contra (PP) i 11 vots a favor (PSIB-PSOE i MÉS)

A continuació es procedeix al debat i votació de les esmenes parcials presentades pels grups polítics i conforme a l’acord de la Junta de Portaveus de les esmenes agrupades en blocs:

En primer terme es tracten els tres blocs de les esmenes parcials del Grup Municipal MÉS i es passen a debatre i votació , essent el resultat el següent:

Bloc 1 d’esmenes: Sanitat i Consum, Igualtat, Medi Ambient i Ocupació

Es fa votació separada de les esmenes

L’esmena 728/2014 relatives a Salut i Consum, es rebutja per 16 vots en contra (PP), 7 abstencions (PSIB-PSOE) i 3 a favor (MÉS)

L’esmena 731/2014 relatives a Igualtat, es rebutja per 16 vots en contra (PP) 10 a favor (PSIB-PSOE i MÉS)

L’esmena 732/2014 relatives a Medi Ambient, es rebutja per 16 vots en contra (PP) 7 abstencions (PSIB-PSOE) i 3 a favor (MÉS)

L’esmena 733/2014 relatives a ocupació, es rebutja per 16 vots en contra (PP) 7 abstencions (PSIB-PSOE) i 3 a favor (MÉS)

Bloc 2 d’esmenes: Joventut, Serveis Socials i Educació

Es fa votació separada de les esmenes:

L’esmena 729/2014 relatives a Joventut, es rebutja per 16 vots en contra (PP) 7 abstencions (PSIB-PSOE) i 3 a favor (MÉS)

L’esmena 734/2014 Relatives a Serveis Socials, es rebutja per 16 vots en contra (PP) 7 abstencions (PSIB-PSOE) i 3 a favor (MÉS)

L’esmena 737/2014 relatives a Educació, es rebutja per 16 vots en contra (PP) 7 abstencions (PSIB-PSOE) i 3 a favor (MÉS)

Bloc 3 d’esmenes: Urbanisme i Habitatge i Mobilitat sostenible

Es fa votació separada de les esmenes.

L’esmena 730/2014 relatives a Urbanisme i Habitatge, es rebutja per 16 vots en contra (PP) 7 abstencions (PSIB-PSOE) i 3 a favor (MÉS)

L’esmena 735/2014 relatives a Mobilitat Sostenible, es rebutja per 16 vots en contra (PP) 7 abstencions (PSIB-PSOE) i 3 a favor (MÉS)

Seguidament es tracten els cinc blocs de les esmenes parcials del Grup Municipal PSIB-PSOE i es passen a debatre i votació, essent el resultat el següent:

Bloc 1 d’esmenes: Dotació Defensor Ciutadania, Subvencions d’Interès General, Programa Alter i Programa Prise, Palma Activa i Joventut



L'esmena 710/2014 relativa a dotació del Defensor de la Ciutadania, 16 vots en contra (PP), 7 a favor (PSIB-PSOE) i 3 abstencions (MÉS)

L'esmena 717/2014 relativa a la partida de Subvencions d'Interès General, 16 vots en contra (PP), 10 a favor (PSIB-PSOE i MÉS)

L'esmena 719/2014 relativa al programa Alter i al Programa Prise, 16 vots en contra (PP), 10 a favor (PSIB-PSOE i MÉS)

L'esmena 720/2014 relativa a transferències a Palma Activa per a col·lectius vulnerables, 16 vots en contra (PP), 10 a favor (PSIB-PSOE i MÉS)

L'esmena 723/2014 relativa al Pla de garantia juvenil, 16 vots en contra (PP), 10 a favor (PSIB-PSOE i MÉS)

Bloc 2 d'esmenes: Igualtat, Benestar Social i Majors

L'esmena 713/2014 relativa a l'Àrea d'Igualtat, 16 vots en contra (PP), 10 a favor (PSIB-PSOE i MÉS)

L'esmena 721/2014 relativa a la lluita contra la pobresa i exclusió social, 16 vots en contra (PP) i 10 a favor (PSIB-PSOE i MÉS)

L'esmena 722/2014 relativa a programes per a persones majors, 16 vots en contra (PP), 10 a favor (PSIB-PSOE i MÉS)

L'esmena 724/2014 relativa a la lluita contra la droga, 16 vots en contra (PP), 10 a favor (PSIB-PSOE i MÉS)

Bloc 3 d'esmenes: Cultura, Esports i Educació, 16 vots en contra (PP), 10 a favor (PSIB-PSOE i MÉS)

L'esmena 712/2014 relativa a Cultura, 16 vots en contra (PP), 10 a favor (PSIB-PSOE i MÉS)

L'esmena 714/2014 relativa a Esports, 16 vots en contra (PP), 10 a favor (PSIB-PSOE i MÉS)

L'esmena 724/2013 relativa a Educació, 16 vots en contra (PP), 10 a favor (PSIB-PSOE i MÉS)

S'absenten de la sessió: Sra. Crespí (PP), Sra. Soto (PP) Sr. Reus (PP), Sra. Calvo (PSIB-PSOE), Sr. Hila (PSIB-PSOE) Sr. Noguera (MÉS) i Sra. Truyol (MÉS) (12'05 hores)

Bloc 4 d'esmenes: Llei de Capitalitat, Mobilitat i Turisme, 13 vots en contra (PP), 6 a favor (PSIB-PSOE i MÉS)

L'esmena 711/2014 relativa a la Llei de Capitalitat, 13 vots en contra (PP), 6 a favor (PSIB-PSOE i MÉS)

L'esmena 718/2014 relativa a Mobilitat, 13 vots en contra (PP), 6 a favor (PSIB-PSOE i MÉS)

L'esmena 726/2014 relativa a Turisme, 13 vots en contra (PP), 6 a favor (PSIB-PSOE i MÉS)

Bloc 5 d'esmenes: Urbanisme, Medi Ambient, Sanitat Mercats i Consum

L'esmena 709/2014 relativa a l'Àrea d'Urbanisme, 13 vots en contra (PP), 6 a favor (PSIB-PSOE i MÉS)

L'esmena 715/2014 relativa a l'Àrea de Medi Ambient, 13 vots en contra (PP), 6 a favor (PSIB-PSOE i MÉS)

L'esmena 725/2014 relativa a l'Àrea de Sanitat, Mercats i Consum, 13 vots en contra (PP), 5 a favor (PSIB-PSOE) i 1 abstencions (MÉS)

REBUTJADES les esmenes presentades pels Grups Municipals PSIB-PSOE i MÉS d'acord amb la votació que figura a cada una d'elles es procedeix a la VOTACIÓ FINAL DEL PRESUPOST per a l'exercici 2015 i de les plantilles del personal funcionari i laboral, d'acord amb el dictamen favorable de la Comissió extraordinària de Comptes, Economia i Recursos Humans:



S'APROVA per 13 vots a favor (PP) i 6 vots en contra (PSIB-PSOE i MÉS), segons el dictamen favorable de la Comissió de Comptes, Economia i Recursos Humans que incorpora les esmenes presentades pel grup municipal PP (706/2014) i (707/2014) i la número ( 736/2014) presentada pel grup municipal MÉS

El secretari adjunt i general del Ple acctal

