

**EXTRACTE ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE**

**Identificació de la sessió**

Núm.: 1/2014  
Caràcter: Ordinària  
Data: 30 de gener de 2014  
Horari: 10.08 a 17.18 hores  
Lloc: saló de sessions

**Assistents:**

**President**

Mateo Isern Estela, batle (PP) (absent als punts 32, 33 i 41)

**Regidors/res**

Virginia Abraham Orte (PSIB-PSOE)  
Andres Alcover Ordinas (Independent PSIB-PSOE)  
Ana Maria Calvo Sastre (PSIB-PSOE)  
Esperanza Crespi Pibernat (PP)  
Antonio Donaire Sanchez (PSIB-PSOE)  
Sandra Fernández Herranz (PP) (absent als punts 26, 28, 37, 29, 30, 31, 34 al 36, 38, 27, 32, 33, 41 al 42, FOD 1)  
Ana Maria Ferriol Font (PP)  
Antonia Fornari Thomas (PP)  
Andres Garau Garau (PP)  
Yolanda Maria Garvi Blazquez (Independent PSIB-PSOE)  
Alvaro Luis Gijón Carrasco (PP)  
Fernando Gilet Sancenon (PP)  
Maria Isabel González Carrasco (PSIB-PSOE)  
José Francisco Hila Vargas (PSIB-PSOE)  
Rosa Llobera Gili (PP)  
Julio Martínez Galiano (PP)  
Guillermo Navarro Garau (PP)  
Antoni Noguera Ortega (MÉS)  
Guadalupe Pulido Roman (PSIB-PSOE)  
Joan Pau Reus Frontera (PP)  
Irene San Gil López-Quesada (PP)  
Begoña Sánchez Muñoz (PSIB-PSOE)  
Sebastià Sansó Bonet (PP)  
Belen Soto Mateu (PP)  
Neus Truyol Caimari (MÉS)  
Gabriel Vallejo Gomila (PP)  
Jesús Valls Flores (PP)  
Antoni Josep Verger Martínez (MÉS)

**Interventor:** Joan Canyelles Vich

**Secretari adjunt:** Miquel Ballester Oliver

**Secretària del ple:** Nieves Téllez García

### **Ordre del dia amb les alteracions:**

1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de dia 19 de desembre de 2013.
2. Donar compte al Ple de l'Ajuntament del seguiment de preguntes amb resposta escrita que han presentat els grups municipals als plenaries de setembre 2011 a desembre de 2013.
3. Donar compte al Ple de l'Ajuntament del seguiment de l'execució dels acords complimentats corresponents al Ple ordinari de 19 de desembre de 2013.
4. Donar compte de la relació de convenis rebuts per a la seva inscripció al Registre de Convenis de la Secretaria General del Ple en el mes de desembre de 2013.
5. Donar compte al Ple de l'Ajuntament dels Decrets de Batlia inscrits en el llibre de resolucions des del número 21.433 de dia 16 de desembre de 2013 fins al número 22.340 de dia 30 de desembre de 2013 i des del número 1 de dia 2 de gener de 2014 fins al número 937 de dia 24 de gener de 2014.
6. Donar compte al Ple de l'Ajuntament del Decret de Batlia 954 de 27 de gener de 2014 de modificació del Decret núm. 8435 de 13 de maig de 2013 d'Organització dels Serveis Administratius de l'Ajuntament de Palma.
7. Donar compte al Ple de l'Ajuntament del Decret de Batlia 926 de 24 de gener de 2014 de nomenament de presidenta de la Comissió especial de queixes i suggeriments.
8. Proposta d'aprovació definitiva del Reglament de funcionament dels Casals de Barri.
9. Proposta d'aprovació del programa de teletreball de l'Ajuntament de Palma.
10. Proposta d'aprovació de reconeixement de deute a ENDESA ENERGIA XXI S.L.U per import de 598.103'13€.
11. Proposta d'aprovació de reconeixement de deute a EMAYA SA, per import de 119.490'18€.
12. Proposta d'aprovació de reconeixement de deute a EMAYA SA, per import de 79.096'69€.
13. Proposta d'aprovació de reconeixement de deute a un proveïdor per import de 58.080'00€.
14. Proposta d'aprovació de reconeixement de deute a diversos proveïdors de Bombers per import de 56.399'86€.
15. Proposta d'aprovació de reconeixement de deute a un proveïdor per import de 256'56€
16. Proposta d'aprovació de reconeixement de deute a l'entitat ASISA, corresponent a les primes de la pòlissa d'assistència sanitària del període de facturació dels mesos de novembre i desembre 2013.

17. Proposta d'aprovació del Compte General 2012 integrat.
18. Proposta d'aprovació de desestimar el recurs de reposició contra l'acord plenari de 21-03-2013, pel qual es va denegar l'aprovació inicial del Projecte d'Estudi de Detall a terrenys ubicats a l'Av. Joan Miró, 137. PE12/0007.
39. Proposició del grup municipal MÉS relativa a la consulta ciutadana i transparència amb el projecte d'ampliació del Club Marítim del Molinar de Llevant (10/2014) i esmena de substitució (45/2014).
40. Proposició del grup municipal PSIB-PSOE contra l'ampliació del Club Marítim Molinar de Llevant (28/2014).
19. SOBRE LA TAULA.- Proposició del grup municipal PSIB-PSOE relativa a la prostitució (862/2013).
20. Proposició del grup municipal MÉS relativa al servei de comunicació amb els pares i mares (8/2014) i alternativa PP (46/2014).
21. Proposició del grup municipal MÉS relativa a targeta sanitària per a tothom, també per a qui es fora (12/2014).
22. Proposició del grup municipal MÉS relativa a la declaració del símbol d'interès local de l'Estendard quadribarrat del Rei en Jaume (15/2014) i esmena d'addició (44/2014) i alternativa PP (51/2014)
23. Proposició del grup municipal PSIB-PSOE relativa a la declaració d'interès local dels símbols de l'Ajuntament de Palma (40/2014) i alternativa PP (54/2014)
24. Proposició del grup municipal PSIB-PSOE relativa a l'assumpte de la manipulació de les oposicions en la Policia Local de Palma (21/2014).
25. Proposició del grup municipal PSIB-PSOE relativa a la revisió d'les protocols d'atenció als usuaris de serveis socials per reduir llistes d'espera (23/2014).
26. Proposició conjunta dels grups municipals PSIB-PSOE i MÉS relativa a la defensa del dret a la lliure decisió de les dones (26/2014) i alternativa PP (52/2014)
28. Proposició del grup municipal PSIB-PSOE relativa a l'elaboració d'un mapa d'habitatges buits de la ciutat i altres mesures relatives a l'eradicació dels desnonaments a la ciutat de Palma (34/2014).
37. Proposició del grup municipal MÉS relativa a la sanció dels immobles permanentment desocupats propietat d'entitats financeres i altres grans empreses (9/2014).
29. Proposició del grup municipal PSIB-PSOE relativa a garantir els menjadors escolars als col·legis de Palma durant l'estiu 2014 (35/2014) i alternativa PP (47/2014).

30. Proposició del Grup Municipal PP relativa a la constitució de la comissió avaluadora per la definició de la candidatura del Patrimoni Històric de Palma com Patrimoni de la Humanitat (48/2014).
  31. Proposició del Grup Municipal MÉS relativa a Palma recolza la banca ètica i cooperativa FIARE (13/2014).
  34. Proposició del grup municipal PSIB-PSOE relativa a la creació d'una aplicació per a dispositius mòbils de gestió d'incidències en l'equipament urbà i la via pública (24/2014).
  35. Proposició conjunta dels grups municipals PSIB-PSOE i MÉS relativa a tarifa jove a l'EMT (25/2014).
  36. Proposició conjunta dels grups municipals PSIB-PSOE i MÉS relativa al parc de convivència de Son Dameto d'Alt (27/2014).
  38. Proposició del grup municipal MÉS relativa a l'incompliment del Pla de Vigilància Ambiental de les obres d'urbanització iniciades a Ses Fontanelles (17/2014).
  27. Proposició conjunta dels grups municipals PSIB-PSOE i MÉS relativa al Pla director de Festes de Palma (29/2014).
  32. Proposició del Grup Municipal PSIB-PSOE relativa a l'empresa municipal EMAYA (22/2014).
  33. SOBRE LA TAULA.- Proposició del Grup Municipal MÉS relativa al desenvolupament del sistema tarifari integrat (842/2013).
  41. Proposició del grup municipal PSIB-PSOE relativa a l'institut de Son Ferriol (30/2014).
  42. Sol·licitud de compareixença del 1r. Tinent de batle de l'Àrea de Turisme i Coordinació Municipal per explicar la posició de l'equip de govern municipal sobre la concessió del nou casino a Palma i quines repercussions tindrà en el procés de rehabilitació i reforma de la Platja de Palma (49/2014).
  43. Sol·licitud de compareixença del regidor d'Urbanisme relativa a Ca'n Angelí (50/2014)
- F.O.D. 1.- Moció del Grup Municipal MÉS relativa a la solidaritat amb treballadors/es de Coca-Cola.

**1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de dia 19 de desembre de 2013.**

"Es presenta al Ple de l'Ajuntament de dia 30 de gener de 2014, per si escau, l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de dia 19 de desembre de 2013".

**S'APROVA per unanimitat.**

**2. Donar compte al Ple de l'Ajuntament del seguiment de preguntes amb resposta escrita que han presentat els grups municipals als plenaries de setembre 2011 a desembre de 2013.**

El Ple de l'Ajuntament se'n dóna per ASSABENTAT de:

“Únic.- Donar compte del resultat del seguiment de les preguntes amb resposta escrita que han presentat els grups municipals als plens de setembre de 2011 a desembre de 2013.”

**3. Donar compte al Ple de l'Ajuntament del seguiment de l'execució dels acords complimentats corresponents al Ple ordinari de 19 de desembre de 2013.**

El Ple de l'Ajuntament se'n dóna per ASSABENTAT de:

“Únic.- Donar compte del resultat del seguiment a l'execució dels acords complimentats corresponents al ple ordinari de dia 19 de desembre de 2013 de l'Ajuntament.”

**4. Donar compte de la relació de convenis rebuts per a la seva inscripció al Registre de Convenis de la Secretaria General del Ple en el mes de desembre de 2013.**

El Ple de l'Ajuntament se'n dóna per ASSABENTAT de:

“Donar compte al Ple de l'Ajuntament de dia 30 de gener de 2014, la relació dels convenis rebuts per a la seva inscripció al registre de convenis de la Secretaria General del Ple corresponent al mes de desembre:

- 1376. Acord/Conveni entre Hostelling Mallorca SL i Ajuntament de Palma per a la realització de pràctiques professionals no laborals de l'especialitat formativa de prestació de serveis bibliotecaris SSCB0110 núm. Expedient 259/12 (19.11.13)
- 1377. Conveni Intermunicipal. Targeta Ciutadana amb l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar ( 09.10.13)
- 1378. Addenda al Conveni Intermunicipal amb l'Ajuntament d'Alcúdia. Targeta Ciutadana. (25. 09.13)
- 1379. Addenda al Conveni Intermunicipal amb l'Ajuntament d'Algaida. Targeta Ciutadana (25. 09.13)
- 1380. Addenda al Conveni Intermunicipal amb l'Ajuntament d'Escorca. Targeta Ciutadana (01. 10.13)
- 1381. Addenda al Conveni Intermunicipal amb l'Ajuntament de Sencelles. Targeta Ciutadana (25.09.13)
- 1382. Addenda al Conveni Intermunicipal amb l'Ajuntament de Felanitx. Targeta Ciutadana (25.09.13)
- 1383. Addenda al Conveni Intermunicipal amb l'Ajuntament de Mancor de la Vall. Targeta Ciutadana (25.09.13)
- 1384. Addenda al Conveni Intermunicipal amb l'Ajuntament de Santa Eugènia. Targeta Ciutadana (01.10.13)
- 1385. Addenda al Conveni Intermunicipal amb l'Ajuntament de Valldemosa. Targeta Ciutadana (01.10.13)
- 1386. Addenda al Conveni Intermunicipal amb l'Ajuntament de Muro. Targeta Ciutadana (03.10.13)
- 1387. Acuerdo entre la Fundación Turismo Palma de Mallorca 365 y Hoteles Pabisa, S.L.U. para la formalización de las aportaciones en concepto de colaboración para llevar a cabo las finalidades y actividades fundacionales de la Fundación. (19.09.13)
- 1388. Acuerdo entre la Fundación Turismo Palma de Mallorca 365 y Sixt Rent a Car, SLU,

para la formalización de las aportaciones en concepto de colaboración para llevar a cabo las finalidades y actividades fundacionales de la Fundación. (14.10.13)".

**5. Donar compte al Ple de l'Ajuntament dels Decrets de Batlia inscrits en el llibre d'inscripcions des del número 21.433 de dia 16 de desembre 2013 fins al número 22.340 de dia 30 de desembre de 2013 i des del número 1 de dia 2 de gener de 2014 fins al número 937 de dia 24 de gener de 2014.**

El Ple de l'Ajuntament se'n dóna per ASSABENTAT de:

"Es dona compte al Ple de la Corporació dels decrets de Batlia, des del número 21.433 de dia 16 de desembre 2013 fins al número 22.340 de dia 30 de desembre de 2013 i des del número 1 de dia 2 de gener de 2014 fins al número 937 de dia 24 de gener de 2014 inscrits en el llibre de resolucions."

**6. Donar compte al Ple de l'Ajuntament del Decret de Batlia 954 de 27 de gener de 2014 de modificació del Decret núm. 8435 de 13 de maig de 2013 d'Organització dels Serveis Administratius de l'Ajuntament de Palma.**

El Ple de l'Ajuntament se'n dóna per ASSABENTAT del següent Decret:

"Amb motiu de millorar la gestió i l'organització municipal i per donar suport a les tasques del Defensor de la Ciutadania es fan una sèrie de modificacions al Decret núm. 8435, de 13 de maig de 2013, d'Organització dels Serveis Administratius, de conformitat amb les atribucions conferides a la Batlia en els apartats 4, lletra k), i 5 de l'article 124 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears i la Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma de Mallorca, així com les competències que li confereixen el Reglament orgànic del govern i de l'administració de l'Ajuntament de Palma, venc en dictar el següent Decret que modifica les competències de l'àrea III. de Funció Pública i Govern Interior del Decret núm. 8435, de 13 de maig de 2013, en els apartats següents:

**1.- Modificacions a l'apartat III. ÀREA DE FUNCIO PÚBLICA I GOVERN INTERIOR:**

- a) El punt g. de l'apartat *III.c.2. Atenció a la Ciutadania* passa a ser el punt *III.c.4 Unitat Administrativa de Correspondència*, que s'afegeix, amb dos punts: a) *Gestió de correspondència municipal* i b) *Gestió i publicació al Tauler d'edictes electrònic*.
- b) El punt j. de l'apartat *VIII.e. Participació* de l'àrea de Comerç, Treball, Joventut i Participació passa a ser el punt h. de l'apartat *III.c.2. Atenció a la Ciutadania*.
- c) Es modifica l'apartat *III.c.3. Població i Demarcació Territorial*.

Quedant amb el literal següent:

**III.c.2. Atenció a la Ciutadania:**

- a. Impulsar i dirigir la política d'atenció i gestió de la informació a l'Ajuntament i d'aquest al ciutadà.
- b. Impulsar, coordinar i unificar criteris en matèria d'informació i atenció al ciutadà, a través del 010, Internet i les oficines integrades d'atenció al públic.
- c. Impulsar, dirigir i coordinar la implantació de les noves tecnologies a totes les oficines i als serveis especialitzats, mantenint en totes aquestes la mateixa

identitat corporativa.

- d. Supervisar i coordinar el funcionament de les oficines municipals establint el tipus de gestions administratives a realitzar i els mitjans i els procediments a utilitzar, de tal manera que es mantingui l'homogeneïtat en els serveis que es prestin als ciutadans a cadascuna de les oficines.
- e. Finestreta única empresarial (Cambra de Comerç de Mallorca).
- f. Aplicació de les normes sobre sol·licitud d'emissió i ús de la targeta ciutadana i els seus convenis intermunicipals.
- g. Autoritzar la utilització de la signatura electrònica en les relacions interadministratives i en la relació amb els ciutadans. Aquesta autorització inclou facultar el personal municipal per a la signatura electrònica de l'Ajuntament com a persona jurídica així com les modificacions i revocacions.
- h. Donar suport al normal desenvolupament de les funcions del Defensor de la Ciutadania d'acord amb el Reglament orgànic dels drets de la ciutadania de l'Ajuntament de Palma.

#### III.c.3 Població i Demarcació Territorial:

- Definició de les bases de dades corporatives essencials per a la implementació de qualsevol servei municipal
- Manteniment i actualització de les Bases de Dades corporatives ( Base de Dades de Ciutat i Base de Dades de persones físiques i jurídiques)
- Tramitació dels expedients d'alteració del terme municipal i proposta de les divisions territorials del terme.
- Dirigir i coordinar els serveis d'Estadística i Padró d'Habitants.
- Coordinar la logística dels processos electorals.
- Senyalització dels vials i manteniment del carrer municipal.
- Identificació postal dels edificis

#### III.c.4. Unitat Administrativa de Correspondència:

- a) Gestió de correspondència municipal
- b) Gestió i publicació al Tauler d'edictes electrònic

2.- Com a conseqüència de l'anterior, queda suprimit el punt j. de l'apartat *VIII.e. Participació* de l'ÀREA DE COMERÇ, TREBALL, JOVENTUT I PARTICIPACIÓ, que ha passat a l'àrea III. Funció Pública i Govern Interior.

3.- S'adjunta al següent Decret el Text Refús incloent les modificacions dites anteriorment.

#### TEXT REFOS DEL DECRET D'ORGANITZACIÓ DE SERVEIS

DECRET 954, DE 27 DE GENER DE 2014, QUE SUBSTITUEIX AL DECRET 8435, DE 13 DE MAIG DE 2013, I TOTS ELS ANTERIORS, D'ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS ADMINISTRATIUS DE L'AJUNTAMENT DE PALMA

#### I N D E X

#### I. ÀREA DE TURISME I COORDINACIÓ MUNICIPAL

- I.a. Turisme.
- I.b. Coordinació municipal.
- I.c. Relacions Institucionals.
- I.d. Accions judicials i administratives.
- I.e. Responsabilitat patrimonial

**I.f. Adscripcions d'organismes i empreses:**

- Fundació Turisme Palma de Mallorca 365.
- Consorci Urbanístic de la Platja de Palma.

**I.1. Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana**

**I.1.a. Seguretat Ciutadana**

**I.1.b. Protecció Civil**

**I.2. Àrea Delegada de Mobilitat**

**I.2.a. Mobilitat**

**I.2.b. Transports**

**I.2.c. Adscripció d'organismes i empreses:**

- Empresa Municipal de Transports (EMT).

**II. ÀREA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ**

**II.a. Hisenda**

II.a.1. Pressuposts, Comptabilitat i Tresoreria.

II.a.1.1. Pressuposts

II.a.1.2. Comptabilitat i Tresoreria

II.a.2. Política financera, sector públic i Oficina Control Despesa Municipal.

II.a.3. Intervenció.

II.a.4. Gestió tributària.

**II.b. Innovació**

**II.c. Adscripció d'organismes i empreses:**

- Institut Municipal d'Innovació (IMI).

**II.d. Adscripció d'organismes en procés d'extinció:**

- Consorci del Parc de les Estacions
- Consorci Mirall Eixample i resta del Municipi
- Fundació Jocs Mundials Universitaris
- Consorci del Velòdrom de Palma

**III. ÀREA DE FUNCIÓ PÚBLICA I GOVERN INTERIOR**

**III.a. Funció pública i Escola Municipal de Formació**

III.a.1. Funció pública

III.a.2. Escola Municipal de Formació

**III.b. Contractació i Govern Interior**

III.b.1. Contractació

III.b.2. Govern Interior i Gabinet General Tècnic

III.b.2.1. Govern Interior

III.b.2.2. Gabinet General Tècnic

**III.c. Qualitat i Atenció a la Ciutadania**

III.c.1. Qualitat

III.c.2. Atenció a la Ciutadania

III.c.3. Població i Demarcació Territorial

III.c.4. Unitat Administrativa de Correspondència

**III.d. Potestad sancionadora**

**III.e. Adscripció d'organismes i empreses:**

- Empresa Funerària Municipal (EFM)

**IV. ÀREA D'EDUCACIÓ, FAMÍLIA, MAJORS I IMMIGRACIÓ**

**IV.a. Educació.**

**IV.b. Família.**

**IV.c. Majors.**

**IV.d. Immigració**

**IV.e. Adscripció d'organismes i empreses:**

- Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma.



- Conservatori Municipal Elemental de Música i Escola de Música municipal.

**IV.1. Àrea Delegada de Benestar Social i Igualtat**

**IV.1.a. Benestar Social**

**IV.1.b. Infància**

**IV.1.c. Igualtat**

**IV.1.d. Adscripció d'organismes i empreses:**

- Patronat Municipal de Reallotjament i Reinserció Social.

**V. ÀREA DE MEDI AMBIENT, INFRASTRUCTURES I COORDINACIÓ TERRITORIAL**

**V.a. Medi Ambient**

**V.b. Agenda Local XXI**

**V.c. Infraestructures**

**V.d. Obres a vies públiques i equipaments urbans**

**V.e. Parcs i Jardins**

**V.f. Coordinació Territorial**

**V.g. Adscripció d'organismes i empreses:**

- Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram (EMAYA)
- Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes SA (SMAP)
- Societat mercantil Palau de Congressos de Palma, SA.
- Institut Municipal de Coordinació d'Obres Viàries (IMOV)
- Consorci d'Aigües de les Illes Balears.

**V.1. Regidories Delegades de Districtes**

**VI. ÀREA D'URBANISME I HABITATGE**

**VI.a. Urbanisme**

**VI.b. Habitatge**

**VI.c. Adscripció d'organismes i empreses:**

- Gerència Municipal d'Urbanisme
- Patronat Municipal de l'Habitatge
- Consorci de Rehabilitació Integral de Barris (RIBA)

**VII. ÀREA DE CULTURA I ESPORTS**

**VII.a. Cultura**

VII.a.1. Arxius i biblioteques

VII.a.2. Museus i col·leccions

VII.a.3. Projectes culturals

VII.a.4. Promoció cultural

VII.a.5. Patrimoni cultural

VII.a.6. Adscripció d'organismes i empreses:

- Fundació Pública Pilar i Joan Miró a Mallorca
- Fundació Privada Es Baluard (en les competències que corresponguin a l'Ajuntament)
- Fundació Art a la Seu de Mallorca
- Fundació Santuari de Lluc
- Fundació Casals d'arts i espais expositius de Palma.
- Consorci per a la Música de les Illes Balears
- Consorci del Museu d'Art Modern i Contemporani de Palma
- Consorci del Castell Museu de Sant Carles

**VII.b. Esports**

VII.b.1. Adscripció d'organismes i empreses:

- Institut Municipal d'Esports (IME).

**VIII. ÀREA DE COMERÇ, TREBALL, JOVENTUT I PARTICIPACIÓ**

**VIII.a. Comerç**

- VIII.b. Treball i formació
- VIII.c. Promoció econòmica
- VIII.d. Joventut
- VIII.e. Participació
- VIII.f. Adscripció d'organismes i empreses:
  - Agència de desenvolupament local de l'Ajuntament de Palma PALMAACTIVA.

#### **VIII.1. Àrea delegada de Sanitat i Consum**

- VIII.1.a. Salut pública
- VIII.1.b. Consum i mercats
- VIII.1.c. Adscripció d'organismes i empreses:
  - Mercapalma SA (empresa mixta).

### **1. ESTRUCTURA DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL EXECUTIVA**

#### **1.1. Òrgans centrals**

Els serveis administratius de l'Ajuntament de Palma, sota la direcció del batle, s'estructuren en els següents òrgans centrals:

**Àrees i àrees delegades de govern**

#### **I. ÀREA DE TURISME I COORDINACIÓ MUNICIPAL.**

- I.1. Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
- I.2. Àrea Delegada de Mobilitat

#### **II. ÀREA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ**

#### **III. ÀREA DE FUNCIÓ PÚBLICA I GOVERN INTERIOR**

#### **IV. ÀREA D'EDUCACIÓ, FAMÍLIA, MAJORS I IMMIGRACIÓ**

- IV.1. Àrea Delegada de Benestar Social i Igualtat

#### **V. ÀREA DE MEDI AMBIENT, INFRAESTRUCTURES I COORDINACIÓ TERRITORIAL**

- V.1. Regidories Delegades de Districtes

#### **VI. ÀREA D'URBANISME I HABITATGE**

#### **VII. ÀREA DE CULTURA I ESPORTS**

#### **VIII. ÀREA DE COMERÇ, TREBALL, JOVENTUT I PARTICIPACIÓ**

- VIII.1. Àrea Delegada de Sanitat i Consum

La titularitat de les àrees i àrees delegades correspon a un membre del govern local, regidor/ra, que exerceix les competències que se li deleguen en el present Decret.

#### **1.2. Òrgans territorials**

Els serveis administratius de l'Ajuntament de Palma s'organitzen territorialment en districtes als quals corresponen les competències que determina el Reglament orgànic dels districtes i les que els delegui la Batlia o d'altres òrgans municipals.

### **2. COMPETÈNCIES DELEGADES**

#### **2.1. Competències generals**

Per delegació de la Batlia corresponen als titulars de les àrees de govern i als titulars de les àrees delegades, amb les limitacions establertes per aquests darrers a l'art. 44 del Reglament orgànic del govern i de l'administració de

L'Ajuntament de Palma, les següents competències generals que han de desenvolupar en l'àmbit de les matèries pròpies de la seva àrea, sense perjudici de les competències atribuïdes o delegades en altres òrgans o serveis municipals:

- a. Programar les polítiques municipals en les matèries de la seva competència, així com la representació i inspecció de l'àrea de la qual són titulars.
- b. Exercir l'autoritat respecte del personal de la seva àrea.
- c. Garantir el compliment de les ordenances, els reglaments, els bans i altres disposicions legals que afectin el municipi, en l'àmbit de les competències de l'àrea.
- d. Exercir la potestat sancionadora en l'àmbit de les competències de l'àrea, llevat que sigui indelegable per llei o estigui atribuïda a altres òrgans.
- e. Elaborar els projectes d'ordenances i altres disposicions de caràcter general.
- f. Dictar decrets i instruccions.
- g. Proposar l'estructura i l'organització de la seva àrea.
- h. Reconèixer i liquidar l'obligació dels compromisos o disposicions de despeses legalment concretes, referides a les partides pressupostàries la gestió de les quals els correspongui.
- i. Aprovar, després dels tràmits oportuns, els comptes a justificar corresponents a les partides de despesa la gestió de les quals els correspongui.
- j. Subscriure convenis amb altres administracions i entitats públiques i privades per desenvolupar i executar les competències pròpies de la seva àrea, sempre dins els límits d'autorització i disposició de despeses que tinguin atribuïdes, llevat dels següents que es reserva la Batlia: els convenis que se subscriuguin amb l'Administració de l'Estat i firmin els ministres, els que se subscriuguin amb comunitats autònomes i firmin els seus presidents i els que se subscriuguin amb altres ajuntaments i firmin els seus respectius batles/esses, així com els que tinguin una especial rellevància institucional apreciada per la persona titular de l'àrea que els promogui.
- k. La firma dels convenis per quantia superior a l'autoritzada requereix l'aprovació de la Junta de Govern Local.
- l. Concedir subvencions dins els límits de les seves competències quant a autorització i disposició de despeses i amb estricta subjecció a la legislació sobre la matèria.
- m. Ordenar l'expedició dels certificats que se sol·licitin en l'àmbit de les seves respectives competències i atorgar-los el vistiplau.
- n. Acordar la conclusió i l'arxiu dels expedients que apareguin ultimats en tots els seus tràmits referents a les matèries pròpies de la seva competència.

## **2.2. Competències específiques i adscripció d'organismes i empreses**

A més de les generals, es deleguen als titulars de les àrees i de les d'àrees delegades les competències específiques que s'esmenten, de forma indicativa i no exclusiva, a la relació que s'inclou en aquest Decret.

Els organismes i les empreses municipals s'adscriuen a les àrees i àrees delegades segons s'indica a la mateixa relació.

## **3. Coordinació de govern**

La coordinació de govern correspon a la Batlia, sense perjudici del que disposa el Decret d'organització de la Junta de Govern per la qual es crea la Comissió de Coordinació, d'acord amb l'art. 29 del Reglament orgànic del govern i de l'administració de l'Ajuntament de Palma.

## **4. Règim de les delegacions atorgades**

Les delegacions atorgades en el present Decret als titulars de cada una de les àrees i àrees delegades en què s'estructura l'Administració municipal inclouen tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclosa la de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

Així mateix, exerceixen totes les facultats que corresponen a l'òrgan delegant, sense cap limitació ni condició per al seu exercici, llevat que el batle advoqui en qualsevol moment o es reservi a decrets posteriors.

La competència per resoldre els recursos de reposició correspon igualment als respectius òrgans delegats.

## **5. Relacions amb els òrgans necessaris, comissions del Ple, Ple i Junta de Govern**

5.1. Els titulars d'àrea són els òrgans competents per elevar a dictamen de la Comissió del Ple o a resolució del Ple o de la Junta de Govern Local tots els assumptes que, dins l'àmbit de les seves competències, s'hagin de sotmetre a la consideració dels esmentats òrgans.

5.2. La competència esmentada a l'apartat anterior correspon al batle quan l'assumpte a què es refereix afecta l'àmbit de competències de més d'una àrea.

## **6. Coordinació administrativa**

6.1. D'acord amb l'art. 43.5.c del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, s'estableixen com a mecanismes de coordinació, entre d'altres, les circulars, les instruccions, l'evacuació de consultes i l'emissió de dictàmens, les reunions territorials de districtes, les sectorials i la unificació de criteris.

6.2. Periòdicament es convocaran sessions informatives per a la coordinació dels departaments, organismes autònoms i societats mercantils municipals.

## **7. Delegacions especials**

Les delegacions atorgades en el present Decret s'entenen sense perjudici de les delegacions especials que es puguin efectuar en qualsevol regidor/ra, per a la direcció i la gestió d'assumptes determinats inclosos en les competències dels titulars d'àrea o d'àrea delegada, d'acord amb l'art. 43.4 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

## **8. Tramitació de procediments**

Els procediments iniciats abans de l'entrada en vigor del present Decret per òrgans diferents dels competents d'acord amb aquest s'han de continuar tramitant i són decidits pels òrgans que resultin competents en virtut del nou repartiment de competències.

## **9. Entrada en vigor**

El present Decret entrarà en vigor el dia que se signi, sense perjudici de la seva preceptiva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, conformement a l'art. 44.2 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

## **10. Pèrdua de vigència**

Queden sense efectes tots els decrets anteriors sobre estructuració i organització dels serveis administratius i en especial el Decret núm. 8435, de 13/05/2013, publicat al BOIB núm. 70 de 18 de maig de 2013.

## **11. Comunicació al Ple**

D'acord amb l'art. 44.4 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, de 28 de novembre de 1986, a la primera sessió ordinària que es dugui a terme s'ha de donar compte d'aquest decret al Ple de l'Ajuntament.

# **RELACIÓ DE COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES I ADSCRIPCIÓ D'ORGANISMES I EMPRESES**

## **I. ÀREA DE TURISME I COORDINACIÓ MUNICIPAL.**

### **I.a. Turisme**

- a. Dissenyar i aplicar mesures per al foment i la millora del sector turístic per a la seva promoció a nivell nacional i internacional.
- b. Ordenar el sector turístic i la seva infraestructura.
- c. Coordinar-se amb altres òrgans de l'Administració municipal en les actuacions que tinguin incidència en el sector turístic i que es realitzin en exercici de les seves respectives competències.
- d. Fomentar les professions turístiques, així com la formació i el perfeccionament dels professionals del turisme en el marc de les competències municipals.
- e. Informar sobre l'oferta turística de Palma.

- f. Fomentar i promocionar l'activitat firal i de congressos, en l'àmbit de les seves competències, al municipi de Palma.
- g. Gestió i coordinació del Patrimoni Municipal que tengui incidència en el sector turístic.

#### **I.b. Coordinació municipal**

- a. Coordinació de les àrees de govern i impuls de la política general de la Junta de Govern, tant en l'àmbit intern de l'Ajuntament com en les relacions d'aquest amb altres Administracions.
- b. Coordinació de l'actuació de les Àrees de Govern a efectes dels quals determinarà els criteris bàsics i dictarà les instruccions necessàries per a la gestió dels assumptes de competència municipal.
- c. Seguiment continu dels objectius fixats a cada Àrea de govern, que haurà de facilitar-li la informació necessària per al desenvolupament d'aquesta funció.

#### **I.c. Relacions institucionals**

- a. Realitzar els estudis i els programes que li encomani el batle.
- b. Promoure i mantenir les relacions de l'Ajuntament amb els organismes, les institucions o les associacions nacionals i internacionals d'autoritats o corporacions locals i tenir cura de la participació de l'Ajuntament.
- c. Promoure i mantenir les relacions de l'Ajuntament amb els organismes, institucions o associacions nacionals i tot tipus d'entitats d'àmbit local, autonòmic, nacional i internacional.

#### **I.d. Accions judicials i administratives**

- a. Exercir accions judicials i administratives que corresponguin a la Batlia i, en cas d'urgència, les que corresponguin al Ple, en aquest supòsit donant-li compte a la primera sessió que tingui lloc, quan l'Ajuntament o els seus organismes actuïn com a part actora o recurrent o com a part demandada.
- b. Exercir totes les accions judicials i administratives que corresponguin a la Batlia i en les quals estigui implicada un altra administració pública, incloses les societats mercantils, amb participació pública, i les que per raons d'urgència corresponguin al Ple, en funcions de Junta General, aquestes amb l'obligació legal de donar-ne compte al proper Ple que es dugui a terme, per la seva ratificació.
- c. Assabentar-se de les resolucions judicials i disposar la seva execució.
- d. Autoritzar els aplanaments, els desistiments i les transaccions, en quantia superior a 3.000 €, excepte en matèria de responsabilitat patrimonial. Els aplanaments, els desistiments i les transaccions en una quantia màxima de 3.000 € es deleguen expressament en el/la cap dels serveis jurídics.
- e. Interposar recursos contra les resolucions judicials definitives, fins i tot davant el Tribunal Suprem i el Tribunal Constitucional.
- f. Expedir les autoritzacions per assumir la defensa de funcionaris i empleats públics en assumptes judicials relacionats amb les seves funcions a l'Ajuntament de Palma.

#### **I.e. Responsabilitat patrimonial**

- a. Resoldre els expedients de responsabilitat patrimonial motivats pel funcionament normal o anormal dels serveis públics municipals, i la tramitació i la gestió de les pòlisses d'assegurança tendents a cobrir la responsabilitat patrimonial municipal derivada del funcionament dels seus serveis.
- b. Interposar accions judicials en defensa dels interessos dels consumidors i usuaris previstes a la Llei.

#### **I.f. Adscripció d'organismes i empreses**

S'adscriuen a aquesta Àrea:

- Fundació Turisme Palma de Mallorca 365.
- Consorci Urbanístic de la Platja de Palma.

#### **I.1. Àrea delegada de Seguretat Ciutadana**

Adscrita a l'Àrea de Turisme i Coordinació Municipal.

Es deleguen en el titular de l'Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana totes les competències que la legislació vigent atribueix al batle en matèria de seguretat ciutadana (llevat de la direcció de la Policia Local) i protecció civil.

##### **I.1.a. Seguretat Ciutadana**

- a. Organitzar el Cos de la Policia Local proposant i executant els plans de funcionament i adquisició del material, la millora i l'actualització d'aquest.

- b. Adoptar les resolucions relatives al funcionament i l'organització dels serveis policials.
- c. Expedir, controlar i retirar les targetes d'armes classificades als art. 3 i 105 del Reglament d'armes aprovat pel Reial decret 137/1993, de 29 de gener, i exercir la funció sancionadora que el dit Reglament atribueix al batle.
- d. Exercir les atribucions conferides al batle per la legislació sobre espectacles públics i activitats recreatives, llevat de les que, per les seves característiques tècniques, siguin competència d'altres serveis municipals i les que perquè es refereixen a l'exercici de la potestat sancionadora, són competència de la Junta de Govern Local, a la qual correspon delegar-les.
- e. Exercir les atribucions conferides al batle per la Llei orgànica 1/1992, de 21 de febrer, sobre protecció de la seguretat ciutadana.
- f. Dirigir i regular les actuacions d'ordenació de trànsit.
- g. Autoritzar l'ocupació temporal per a la realització de diverses actuacions en què hi hagi carrils restringits al trànsit o reservats al transport públic, així com actuacions que es realitzin al carrer per a les quals es prevegi tallar la circulació.
- h. Autoritzar la circulació de vehicles pesats i caravanes assenyalant els itineraris pels quals han de passar i el corresponent servei d'acompanyament per part de la Policia Local.
- i. Les convocatòries per a la provisió provisional de llocs de treball, els actes de tràmit relatius a dites convocatòries (s'exclouen les resolucions de nomenament de personal de qualsevol tipus) i els canvis de destinació o unitat policíaca que no afectin a la provisió de llocs de treball.
- j. Ordenar l'eliminació com a residu sòlid dels vehicles retirats per la grua a requeriment de l'autoritat municipal competent per infraccions de trànsit que no són recuperats pels seus propietaris en els terminis legalment establerts.
- k. Autoritzar a la prestació de serveis de mudances.
- l. Expedir les targetes per a persones amb mobilitat reduïda.

#### **I.1.b Protecció Civil**

- a. Organitzar i dirigir el Cos de Bombers proposant i executant els plans de funcionament i d'adquisició de material, millora i actualització d'aquest.
- b. Adoptar les resolucions relatives al funcionament i l'organització dels serveis contra incendis i salvament.
- c. Exercir les atribucions conferides al municipi per la legislació sobre protecció civil i altres disposicions reguladores de la matèria, llevat de les que per les seves característiques tècniques siguin competència d'altres serveis municipals.
- d. Dirigir i organitzar el Cos de Voluntaris de Protecció Civil proposant i executant els plans de funcionament i adquisició de material, millora i actualització d'aquest.
- e. Sensibilitzar la societat i assenyalar les línies d'actuació preventiva en matèria de protecció civil a les quals podran integrar-se els següents aspectes:
  - realització de proves o simulacions de prevenció de riscos i calamitats públiques
  - instal·lació, organització i manteniment de serveis de prevenció i extinció d'incendis i Salvament
  - promoció, organització i manteniment de la formació del personal dels serveis relacionats amb la Protecció Civil
  - realització de les activitats necessàries que tendeixin a la participació voluntària dels ciutadans en la protecció civil, fonamentalment pel que fa a la prevenció de situacions d'emergència que puguin afectar-los a la llar, edificis per a ús residencial, etc.

#### **I.2. Àrea delegada de Mobilitat**

Adscrita a l'Àrea de Turisme i Coordinació Municipal.

##### **I.2.a. Mobilitat**

- a. Ordenar i regular l'ús i la utilització de les vies públiques per a la major compatibilitat entre vehicles i vianants.
- b. Realitzar estudis i anàlisis per definir els criteris d'equilibri entre el trànsit rodat i el destinat als vianants.
- c. Elaborar el projecte de normes reguladores de circulació, senyalització i estacionament, i transport de viatgers i mercaderies.
- d. Mantenir les relacions degudes amb entitats públiques o particulars que prestin serveis o tinguin competències en matèria de mobilitat urbana –circulació i transports– dins el terme municipal o que les afectin.
- e. Planificar i programar les infraestructures vinculades a la mobilitat urbana, determinant els principals

- requeriments com ubicació, tipologia i dimensionament.
- f. Dirigir, construir, explotar i inspeccionar els aparcaments públics, de rotació, de residents o mixtos.
  - g. Regulació i gestió de les zones ORA.
  - h. Incoar, tramitar i resoldre els expedients per infracció de les normes de trànsit i circulació, com la imposició de les sancions que escaiguin; tramitar i resoldre els recursos interposats en relació amb les esmentades sancions, i, en general, totes les competències derivades de la potestat sancionadora que es desprenguin del Text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial i disposicions que hi concordin o la modifiquin, complementin o ampliïn i que corresponguin a aquest Ajuntament.
  - h. Planificar, coordinar i executar les competències municipals del tramvia.
  - i. Sala de gestió i control de trànsit
  - j. Coordinar el servei de la bicicleta pública

### **I.2.b. Transports**

Concedir les autoritzacions següents:

- a. Elaboració reglament i normativa de les llicències d'auto taxi i galeres.
- b. Tramitació, inspecció i sanció del servei de taxis i galeres.
- c. Autoritzacions transport escolar i de menors

### **I.2.c. Adscripció d'organismes i empreses**

S'adscriuen a aquesta Àrea:

- Empresa Municipal de Transports (EMT)

## **II. ÀREA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ**

### **II.a. Hisenda**

#### **II.a.1. Pressuposts, Comptabilitat i Tresoreria.**

##### **II.a.1.1. Pressupostos.**

- a. Elaborar el Projecte de pressupost general municipal per elevar-lo a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.
- b. Establir les tècniques pressupostàries a utilitzar per elaborar el Pressupost general de l'Ajuntament.
- c. Definir i mantenir l'estructura pressupostària.
- d. Ordenar la incoació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplement de crèdit, així com elevar la proposta de resolució a l'òrgan competent. Tramitar, analitzar i fer el seguiment dels expedients de modificacions pressupostàries.
- e. Fer el seguiment i l'ordenació general del procés d'execució del Pressupost.
- f. Coordinar i assessorar en matèria pressupostària les àrees, les àrees delegades, els districtes, els organismes autònoms i les societats mercantils.
- g. Redactar una memòria demostrativa del grau de compliment dels objectius programats.
- h. Elaborar i, si s'escau, proposar a l'òrgan competent l'aprovació dels plans financers que hagi de realitzar la corporació.

##### **II. a.1.2. Comptabilitat i Tresoreria**

- a. Retre el Compte general format pel titular que tingui la funció de comptabilitat.
- b. Ordenar els pagaments a través de la firma dels següents documents:
  - manaments de pagament referits al Pressupost municipal i a operacions no pressupostàries o les relacions corresponents als esmentats manaments
  - ordres de pagament mitjançant transferències, xecs i altres instruments a través dels quals es materialitzen els pagaments dels manaments anteriorment esmentats
- c. Adoptar les resolucions que es derivin dels documents i expedients justificatius dels pagaments corresponents a operacions no pressupostàries.
- d. Aprovar els arqueigs de tresoreria amb la periodicitat que es determini.
- e. Mantenir les relacions amb la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, si s'escau, amb el Tribunal de Comptes.

- f. Exercir la direcció dels serveis de la Tresoreria Municipal sense perjudici de les funcions que legalment corresponen als seus titulars, i, si s'escau, de la Unitat Central de Tresoreria.

#### **II.a.2. Política financera, sector públic i Oficina de Control de la Despesa Municipal.**

- a. Planificar i executar la política financera.
- b. Analitzar i avaluar els programes de despesa que integren el Pressupost general.
- c. Analitzar i valorar les fonts de finançament de plans i programes d'actuació en matèria d'inversions públiques.
- d. Dissenyar i desenvolupar estructures de finançament de projectes d'inversió.
- e. Implantar el finançament estructurat d'inversions públiques i fer-ne el seguiment.
- f. Proposar la firma de convenis en relació amb la matèria de tresoreria i política financera i el fer el seguiment d'aquests.
- g. Establir les relacions necessàries amb entitats financeres, a fi de poder desenvolupar una adequada gestió de l'endeutament.
- h. Estudiar, tramitar i proposar la forma de gestió i règim econòmic financer dels serveis públics municipals existents o dels de nova creació, comptin amb personalitat jurídica pròpia o no.
- i. Assessorar en tots els àmbits de la gestió les societats mercantils, els organismes autònoms i altres entitats de naturalesa pública o privada dependents de l'Ajuntament.
- j. Dictar les instruccions i les directrius, de caràcter general o particular, que hagin de seguir les societats mercantils, els organismes autònoms i altres entitats de naturalesa pública o privada dependents de l'Ajuntament en les següents matèries:
  - política de recursos humans
  - activitat econòmica financera
  - sistemes de la informació
- k. Estudiar i fer l'informe preceptiu de les següents actuacions de les societats mercantils, els organismes autònoms i altres entitats de naturalesa pública o privada dependents de l'Ajuntament:
  - convenis col·lectius
  - modificació de plantilles o de la relació de llocs de treball
  - contractes de caràcter plurianual
  - contractes programa o comeses de gestió
  - modificacions estatutàries
  - participació en comerços, empreses mixtes i fundacions privades
  - convenis amb altres entitats públiques o privades
  - formulació d'estats financers
  - les operacions d'immobilitat quan el seu import superi el 10% del seu pressupost.
- l. Planificar i coordinar l'actuació economicofinancera de les societats mercantils, els organismes autònoms i altres entitats de naturalesa pública o privada dependents de l'Ajuntament, amb la col·laboració dels seus òrgans gerencials.
- m. Subscriure els documents que siguin precisos per l'efectivitat del Conveni de col·laboració entre l'Agència Estatal d'Administració Tributaria i la Federació Espanyola de Municipis i Províncies en matèria de subministrament de informació de caràcter tributari a les Entitats Locals, aprovat per l'Ajuntament Ple en data 30 de gener de 2003, adoptant les resolucions que resultin convenientes per la operativa dels serveis objecte del Conveni de referència.

#### **II.a.3. Intervenció.**

- a. Exercir la direcció dels serveis d'Intervenció General de l'Ajuntament, els seus organismes autònoms i les societats mercantils i entitats dependents, sense perjudici de les funcions que legalment corresponen als seus titulars, si s'escau.

#### **II.a.4. Gestió tributària.**

- a. Entendre en tots els assumptes de la resolució dels quals es puguin derivar drets o compromisos i obligacions de contingut econòmic.
- b. Elaborar i proposar els projectes relatius a la imposició, la supressió i l'ordenació dels tributs municipals i dels preus públics.
- c. Elaborar i proposar a l'òrgan competent per a la seva aprovació els projectes d'ordenances de gestió, recaptació i inspecció, de les ordenances fiscals reguladores dels tributs i preus públics, la seva modificació o derogació.
- d. Dirigir, una vegada que hagin estat aprovades, l'aplicació de les ordenances reguladores dels diferents



- ingressos de l'Ajuntament dictant, si s'escau, les oportunes instruccions interpretatives a què s'haurà d'atenir la seva aplicació per part dels diferents òrgans i serveis municipals.
- e. Proposar els convenis o concerts per a la liquidació i/o la recaptació dels drets a favor de la Hisenda Municipal i per a la simplificació del compliment de les obligacions materials i formals que se'n deriven.
  - f. Proposar subscriure convenis de col·laboració, acceptar competències delegades, participar a consorcis o altres formes de cooperació entre entitats públiques, relacionats amb els tributs i els ingressos de dret públic que concerneixin aquest Ajuntament.
  - g. Gestionar tots els ingressos municipals que corresponguin a aquest Ajuntament i els recàrrecs establerts sobre aquests a favor d'altres entitats o administracions, tot això sense perjudici de les competències delegades en altres òrgans municipals.
  - h. Corresponen a aquesta Àrea les següents atribucions delegades:
    - Declarar la prescripció dels ingressos i la devolució d'ingressos indeguts, sense perjudici de la competència d'altres òrgans municipals, així com la liquidació, en tot cas, dels interessos legals que escaiguin als expedients de devolució esmentats.
    - Incoar, tramitar i resoldre, amb imposició si s'escau de les sancions pertinents, per infraccions tributàries o per incompliment dels deures i les obligacions relatius als ingressos de dret públic, i tramitar i resoldre els recursos que s'interposin amb relació a aquestes, tot això sense perjudici de les competències delegades en altres òrgans municipals.
    - Resoldre les consultes escrites que es formulin, d'acord amb la Llei d'hisendes locals, la Llei general tributària i d'altra normativa de l'Estat o de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears sobre hisendes locals amb relació als tributs i preus públics gestionats per aquest Ajuntament.
    - Formar, aprovar i exposar les matrícules i el padrons corresponents als tributs de venciment periòdic i notificació col·lectiva, sense perjudici que s'hagi atribuït a altres òrgans municipals la gestió del tribut.
    - En general, les competències que corresponguin en matèria tributària al batle i no s'hagin delegat expressament i exclusivament a altres òrgans municipals.
  - i. Acordar la compensació de deutes i crèdits concurrents, d'acord amb la normativa vigent.
  - j. Reconèixer i aplicar els beneficis fiscals, sense perjudici de la competència atribuïda a altres òrgans municipals, i instar de l'Administració que correspongui les compensacions que escaiguin.
  - k. Resoldre els recursos que s'interposin contra els actes d'aplicació i efectivitat dels tributs i altres ingressos de dret públic i, en general, les sol·licituds i reclamacions que es formulin contra la gestió dels ingressos que el present Decret li delega.
  - l. Disposar, d'acord amb la normativa aplicable i en l'àmbit de les competències corresponents a la seva Àrea, la suspensió de l'execució dels actes impugnats o subjectes a revisió en via administrativa i del procediment recaptador, i, si s'escau, la liquidació dels interessos de demora i l'alliberament i la devolució de les garanties i els dipòsits constituïts amb aquesta finalitat; tot això, sense perjudici de les competències atribuïdes a altres òrgans municipals. Així mateix, li correspon en tot cas resoldre sobre el reemborsament del cost dels avals, d'acord amb el que disposa la Llei general tributària i la normativa que la modifiqui, amplii o complementi.
  - m. Aprovar la declaració de fallits proposada per la Tresoreria Municipal.
  - n. Exercir les potestats d'investigació, comprovació, liquidació i sanció, a través dels serveis d'inspecció de tributs, i aprovar els plans d'inspecció municipal de tributs.
  - o. Tramitar i resoldre, a través de la Tresoreria Municipal i els serveis recaptadors al seu càrrec, les sol·licituds de fraccionament i ajornament de pagament, la confiscació de dipòsits i execució de garanties constituïdes com a resultat de les reclamacions que es promoguin o com a conseqüència de l'incompliment del que es disposa en els supòsits de fraccionament o ajornament de pagament.
  - p. Tramitar i aprovar les liquidacions que escaiguin en els supòsits d'execució substitutòria, sense perjudici de les competències delegades a altres òrgans municipals.
  - q. Proposar a l'òrgan competent la interposició de reclamacions i recursos o l'acatament dels veredictes de les qüestions litigioses en matèria de tributs o ingressos públics estatals i autonòmics, i gestionar-ne i controlar-ne l'efectivitat.
  - r. Decretar la confiscació de quantitats amb motiu de provisions judicials o administratives d'embargament.
  - s. Tramitar i aprovar les despeses derivades del compliment de les resolucions o veredictes dels tribunals amb càrrec a les partides la gestió de les quals li correspongui, sense perjudici de la competència atribuïda en aquesta matèria a altres òrgans municipals.
  - t. Aprovar els models d'aval i garanties que han de constituir les persones interessades, d'acord amb les ordenances i els reglaments municipals, i declarar la conformitat de les constituïdes per suspendre l'execució d'un acte o per ajornar o fraccionar el pagament d'un deute tributari o d'un altre ingrés de dret públic.
  - u. En les funcions de gestió i recaptació de recursos econòmics, les unitats o serveis que les realitzin han d'actuar d'acord amb els criteris, les directrius i els procediments establerts per aquesta Àrea, sense

- perjudici de la competència i la dependència orgànica de les àrees a què pertanyin.
- v. Gestionar els ingressos relatius a les competències que delega aquest Decret, sense perjudici de les atribuïdes a altres òrgans.

## **II.b. Innovació**

- a. Dissenyar, implantar i fomentar polítiques públiques per al desenvolupament tecnològic del sector empresarial i la ciutadania.
- b. Afavorir la incorporació dels ciutadans a la societat del coneixement.
- c. Desenvolupar programes de col·laboració entre universitats i empreses.
- d. Fomentar la innovació empresarial, la modernització, la dinamització i la difusió de la innovació, així com la transferència de tecnologia.
- e. Fomentar actuacions que generin una major eficiència, qualitat i seguretat dels subministraments industrials i energètics.

## **II.c. Adscripció d'organismes i empreses**

S'adscriuen a aquesta Àrea:  
- Institut Municipal d'Innovació (IMI)

## **II.d. Adscripció d'organismes en procés d'extinció:**

- Consorci del Parc de les Estacions
- Consorci Mirall Eixample i resta del Municipi
- Fundació Jocs Mundials Universitaris
- Consorci del Velòdrom de Palma

## **III. ÀREA DE FUNCIO PÚBLICA I GOVERN INTERIOR**

### **III.a. Funció pública i Escola Municipal de Formació**

#### **III.a.1. Funció Pública**

- a. Exercir la direcció del personal al servei de l'Administració municipal, exceptuant-ne la direcció de la Policia Local.
- b. Gestionar els processos de selecció i provisió del personal, a més d'altres modalitats de mobilitat del personal, llevat del nomenament del personal que hagi de dur armes.
- c. Determinar i modificar les situacions administratives del personal, a més de la seva jubilació i la segona activitat per al personal que la tingui reconeguda legalment.
- d. Gestionar les retribucions del personal, des de la realització d'estudis de valoració per a la seva determinació i quantificació, fins a la tramitació de la nòmina, tant pels seus conceptes periòdics o extraordinaris com per les incidències.
- e. Reconèixer els serveis previs prestats a l'administració, els graus personals i nivells salarials al personal.
- f. Gestionar les diferents prestacions de caràcter social i econòmic que preveu la normativa reguladora del personal al servei de les administracions públiques i els diferents acords reguladors de la matèria, com ara les ajudes mèdiques.
- g. Controlar el compliment de la jornada i els horaris del personal mitjançant autorització de permisos, llicències i vacances, concessions de reduccions de jornada, seguiment de les situacions d'IT, la disposició de mitjans d'enregistrament d'entrades i sortides i altres mesures de control i seguiment.
- h. Representar a la corporació en els diferents àmbits paritaris de participació sindical i en particular en la negociació de les condicions de treball, a més de les relacions amb les organitzacions sindicals.
- i. Gestionar els expedients de reconeixement de compatibilitat al personal.
- j. Exercir la potestat disciplinària del personal, llevat dels casos que preveu la normativa reguladora, mitjançant la gestió dels expedients disciplinaris.
- k. Resoldre els recursos administratius interposats contra les resolucions de la seva competència i contra els actes dictats pels òrgans de selecció i de valoració.
- l. Gestionar el registre de personal.
- m. Gestionar la relació de llocs de treball del personal i la plantilla pressupostària.
- n. Autoritzar al personal la utilització de la signatura electrònica.

- o. Coordinar i impulsar l'aplicació de les actuacions en matèria de prevenció de riscos laborals, així com assessorar a la resta de les àrees municipals en aquesta matèria.
- p. Coordinar les actuacions en matèria de política de personal entre les diferents entitats que conformen el sector instrumental municipal.

#### **III.a.2. Escola Municipal de Formació**

- a. Exercir les competències de formació i reciclatge professional de tot el personal, i de forma especial de la Policia Local i el personal d'Emergències.

### **III.b. Contractació i Govern Interior**

#### **III.b.1. Contractació**

- a. Contractar obres, serveis i subministraments i fer el seguiment dels expedients de contractació.

#### **III.b.2 Govern Interior i Gabinet General Tècnic**

##### **III.b.2.1. Govern Interior**

- a. Inventariar i registrar els béns del patrimoni municipal.
- b. Controlar el consum de gas, electricitat, aigua, telefonia, etc. adoptant o proposant l'adopció de les mesures que es considerin procedents per reduir les despeses.
- c. Gestionar i ordenar els treballs que s'hagin de realitzar en matèria d'impremta i servei de reprografia.
- d. Dirigir i gestionar el magatzem municipal.
- e. Concedir llicències de publicitat, així com per a la instal·lació de publicitat exterior i informació municipal.
- f. Concedir llicències d'ocupació de via pública per extensió d'activitat i ocupacions temporals especials.
- g. Gestionar el tauler d'edictes.
- h. Fer concessions i autoritzacions municipals a béns de domini públic.

##### **III.b.2.2. Gabinet General Tècnic**

- a. Gestió dels contractes administratius: seguretat i vigilància privada, senyalística, transports i mudances, mobiliari, assegurances municipals i gestió de sinistres i servei de recollida i destrucció de documentació municipal.
- b. Gestió de taxes per les concessions radioelèctriques de diversos centres municipals.
- c. Aplicació identitat corporativa i normalització d'impresos i segells municipals.
- d. Gestió i distribució d'espais que afecten als edificis municipals destinats a oficines.

### **III.c. Qualitat i Atenció a la Ciutadania**

#### **III.c.1 Qualitat**

- a. Crear una estratègia i una política d'actuació per introduir la metodologia de la qualitat total als serveis municipals.
- b. Definir els estàndards de qualitat i avaluar mitjançant els indicadors de gestió els resultats que s'obtenen amb aquest model de gestió.
- c. Potenciar la incorporació de les noves tecnologies de la informació i de les telecomunicacions en la relació amb els ciutadans per oferir serveis i tramitar gestions administratives.
- d. Recollida de la veu de la ciutadania tant per mitjans directes (enquestes, grups focals, etc) com indirectes.
- e. Gestió dels canals de comunicació per la recepció i resolució de queixes i suggeriments (DMS).
- f. Implantació, seguiment i millora de Cartes de Serveis. Definició i publicació de compromisos en la prestació dels serveis municipals.
- g. Redefinició i millora dels serveis i procediments en clau de simplificació administrativa i processos de racionalització, organització i metodologia administrativa.
- h. Coordinació i supervisió de les tasques relatives a la gestió de la informació i estructura de la Intranet, web municipal i seu electrònica. Definició dels continguts mínims que han d'estar publicats,

amb especial esment als indicadors de transparència.

### **III.c.2. Atenció a la Ciutadania**

- a. Impulsar i dirigir la política d'atenció i gestió de la informació a l'Ajuntament i d'aquest al ciutadà.
- b. Impulsar, coordinar i unificar criteris en matèria d'informació i atenció al ciutadà, a través del 010, Internet i les oficines integrades d'atenció al públic.
- c. Impulsar, dirigir i coordinar la implantació de les noves tecnologies a totes les oficines i als serveis especialitzats, mantenint en totes aquestes la mateixa identitat corporativa.
- d. Supervisar i coordinar el funcionament de les oficines municipals establint el tipus de gestions administratives a realitzar i els mitjans i els procediments a utilitzar, de tal manera que es mantingui l'homogeneïtat en els serveis que es prestin als ciutadans a cadascuna de les oficines.
- e. Finestreta única empresarial (Cambra de Comerç de Mallorca).
- f. Aplicació de les normes sobre sol·licitud d'emissió i ús de la targeta ciutadana i els seus convenis intermunicipals.
- g. Autoritzar la utilització de la signatura electrònica en les relacions interadministratives i en la relació amb els ciutadans. Aquesta autorització inclou facultar el personal municipal per a la signatura electrònica de l'Ajuntament com a persona jurídica així com les modificacions i revocacions.
- h. Donar suport al normal desenvolupament de les funcions del Defensor de la Ciutadania d'acord amb el Reglament orgànic dels drets de la ciutadania de l'Ajuntament de Palma.

### **III.c.3 Població i Demarcació Territorial**

- a. Definició de les bases de dades corporatives essencials per a la implementació de qualsevol servei municipal
- b. Manteniment i actualització de les Bases de Dades corporatives (Base de Dades de Ciutat i Base de Dades de persones físiques i jurídiques)
- c. Tramitació dels expedients d'alteració del terme municipal i proposta de les divisions territorials del terme.
- d. Dirigir i coordinar els serveis d'Estadística i Padró d'Habitants.
- e. Coordinar la logística dels processos electorals.
- f. Senyalització dels vials i manteniment del carrer municipal.
- g. Identificació postal dels edificis.

### **III.c.4. Unitat administrativa de correspondència**

- a. Gestió de correspondència municipal.
- b. Gestió i publicació al Tauler d'edictes electrònic.

### **III.d. Potestat sancionadora**

L'exercici de les competències de la batlia en l'exercici de la potestat sancionadora en matèria d'infraccions generals, d'acord amb la legislació vigent.

### **III.e. Adscripció d'organismes i empreses**

S'adscriuen a aquesta àrea:  
- Empresa Funerària Municipal (EFM)

## **IV. ÀREA D'EDUCACIÓ, FAMÍLIA, MAJORS I IMMIGRACIÓ**

Sense perjudici de les competències atribuïdes o delegades en altres òrgans o serveis municipals, es deleguen en el titular d'aquesta Àrea totes les competències que la legislació vigent atribueix al batle en aquesta matèria, i en particular les següents:

### **IV.a. Educació**

- a. Procurar els mitjans i recursos suficients per aconseguir una acció eficaç dels serveis al seu càrrec en matèria educativa.
- b. Establir els criteris i disposar els mitjans necessaris per fer efectiva la participació municipal en la

- programació educativa.
- c. Mantenir contacte permanent amb els òrgans de l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma, i amb altres organismes públics i privats que desenvolupin activitats i programes relacionats amb les competències delegades en matèria educativa.
  - d. Assumir les relacions amb les diferents administracions educatives per a la creació, la conservació, el manteniment i la vigilància de centres docents públics i participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.
  - e. Programar i coordinar l'oferta global d'activitats extraescolars a l'àmbit municipal.
  - f. Regular l'ús dels centres públics docents per a activitats educatives, culturals o recreatives complementàries de la docència.
  - g. Proposar i informar sobre la subscripció de convenis en matèria educativa en els àmbits previstos per la legislació vigent amb la resta d'administracions públiques i/o institucions privades.
  - h. Desenvolupar les funcions en matèria educativa previstes a la Llei de capitalitat.

#### **IV.b. Família**

- a. Fomentar les estratègies dirigides a conciliar la vida familiar i laboral d'homes i dones.
- b. Impulsar un servei d'informació, formació i suport a les famílies.
- c. Disseny, planificació i execució dels programes de recolzament a les famílies amb infants petits, especialment en els primers anys de vida dels menors.

#### **IV.c. Majors**

- a. Coordinar les accions dirigides al col·lectiu de majors.
- b. Disseny, planificació i execució de tots els programes que tinguin com a objectiu l'increment del benestar dels majors.

#### **IV.d. Immigració**

- a. Direcció, planificació i coordinació de les actuacions polítiques dirigides a la integració social dels immigrants.
- b. Desenvolupar projectes d'acollida específics per als nous veïnats.
- c. Recolzar els projectes de la iniciativa social en matèria d'immigració.

#### **IV.e. Adscripció d'organismes i empreses**

- Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma.
- Conservatori Municipal Elemental de Música i Escola de Música Municipal.

#### **IV. 1. Àrea delegada de Benestar Social i Igualtat**

Adscrita a l'Àrea d'Educació, Família, Majors i Immigració.

##### **IV.1.a. Benestar Social**

- a. La detecció i l'estudi de les necessitats socials en el terme municipal.
- b. La planificació, la implementació i l'avaluació de les seves actuacions mitjançant un pla director en el qual s'explicitarà l'atenció general que s'oferirà i la que rebran els col·lectius específics o grups poblacionals.
- c. La implementació dels serveis d'atenció social primària i els de caràcter específic que, per raons de necessitat o per acord amb altres administracions, calgui cobrir.
- d. Abordar les necessitats socials mitjançant actuacions individuals o familiars, grupals o comunitàries prioritzant la faceta preventiva i reinseridora de l'atenció social municipal.
- e. Coordinar les actuacions que en matèria de serveis socials es realitzin al terme municipal, amb facultat de dictar normes o instruccions que regulin l'activitat d'aquests serveis i les seves instal·lacions.
- f. Col·laborar amb altres administracions mitjançant la firma de convenis i amb les entitats i associacions que treballen en el camp de serveis socials a través de la convocatòria anual de subvencions i la firma de convenis vinculats a subvencions.
- g. Promoure i fomentar la participació de les entitats socials i del voluntariat en la prestació de serveis socials de la ciutat.

- h. Realitzar les actuacions que calguin per procurar l'equilibri dels serveis socials territorials i les seves dotacions als districtes, així com garantir la igualtat en les condicions d'accés a aquests. Organitzar els serveis no territorials i la seva vinculació amb els anteriors.
- i. Dirigir i coordinar les actuacions en matèria de cooperació al desenvolupament i ajuts solidaris fomentant i donant suport, especialment a través de convocatòries anuals de subvencions, a projectes per al desenvolupament, el codesenvolupament, la sensibilització i l'educació, emergències per catàstrofes i ajuts humanitaris.
- j. Impulsar, tramitar, coordinar i avaluar plans, programes o projectes transversals adreçats a col·lectius específics o grups poblacionals, en l'àmbit de les seves competències.

#### **IV.1.b Infància**

- a. Dirigir la política d'infància mitjançant fonamentalment la prevenció en el temes que afecten el desenvolupament dels infants, així com la intervenció en el seu cas.
- b. Incrementar l'atenció social per la detecció d'abusos i maltractaments als menors i la seva atenció personalitzada.
- c. Impulsar la coordinació i el treball en xarxa amb altres administracions i entitats per tal de promoure polítiques públiques adreçades al benestar dels infants del municipi.

#### **IV.1. c. Igualtat**

- a. Impulsar, tramitar, coordinar i avaluar plans, programes o projectes transversals que abordin positivament la igualtat d'oportunitats, la convivència i la defensa dels drets dels ciutadans i ciutadanes.
- b. Adoptar les mesures i actuacions precises per tal d'eliminar les situacions de desigualtat de les dones, que afavoreixin i incrementin la presència de les mateixes en els distints àmbits de la vida social i en els processos de presa de decisions.
- c. Coordinar l'execució del Pla municipal d'igualtat entre homes i dones.
- d. Impulsar un servei d'informació, formació i prevenció en temes de gènere i d'igualtat també assessorant les diferents regidories a fi d'introduir el principi d'igualtat d'oportunitats.
- e. Dissenyar, coordinar i gestionar programes específics de prevenció contra la violència de gènere i serveis d'atenció integral per a víctimes de violència de gènere.

#### **IV.1.d. Adscripció d'organismes i empreses**

S'adscriu a aquesta àrea delegada:

- Patronat Municipal de Reallotjament i Reinserció Social.

### **V. ÀREA DE MEDI AMBIENT, INFRASTRUCTURES I COORDINACIÓ TERRITORIAL**

#### **V.a. Medi ambient**

- a. Dirigir, formular i coordinar els plans, els programes i els estudis que tinguin incidència en el medi urbà i, en particular, en l'aire, l'aigua i el sòl.
- b. Formular i executar les accions de control de la contaminació i correcció dels efectes produïts per l'abocament de fluents líquids a la xarxa de sanejament municipal i per la generació de residus, dins el marc de les competències atribuïdes a aquesta Àrea.
- c. Executar les competències en matèria de recollida, tractament i eliminació dels residus municipals de caràcter urbà.
- d. Dirigir i gestionar els serveis de neteja urbana.
- e. Captar, tractar, explotar i actualitzar les dades variables que caracteritzin la qualitat del medi urbà de la ciutat de Palma.
- f. Elaborar estudis, redactar projectes d'obres i dur a terme les actuacions necessàries en matèria d'infraestructures i equipaments ambientals, en particular les hidraulicosanitàries, les de tractament i eliminació de residus, les relatives a xarxes de control ambiental.
- g. Mantenir, conservar i explotar les infraestructures i els equipaments ambientals de l'àrea relatius a l'aigua, l'energia, els residus, l'atmosfera i l'educació ambiental.
- h. Controlar i supervisar les instal·lacions de caràcter anàleg a les previstes a l'apartat anterior, la gestió de les quals l'Ajuntament encomani a empreses privades o públiques, així com controlar-ne l'explotació.
- i. Inspeccionar, controlar i vigilar ambientalment el medi urbà de la ciutat de Palma, així com gestionar i

- dirigir les funcions d'inspecció ambiental.
- j. Desenvolupar completament, en l'àmbit de les competències d'aquesta Àrea, els expedients d'avaluació ambiental d'activitats i elaborar informes mediambientals en matèria d'ordenació del territori i usos del sòl.
  - k. Coordinar-se i cooperar amb altres administracions i institucions en matèria de qualitat ambiental del medi urbà de la ciutat de Palma.
  - l. Controlar i supervisar la gestió ambiental de les platges del terme municipal.
  - m. Tramitar i resoldre els expedients administratius per a la concessió d'autoritzacions i llicències previstes a la normativa aplicable a les matèries a què es refereixen els apartats precedents.
  - n. Elaborar, supervisar i executar els plans i els programes d'execució ambiental que es duguin a terme a l'àmbit de les competències de l'Àrea.
  - o. Establir les directrius mediambientals que assegurin els objectius de sostenibilitat a totes les àrees municipals de l'Ajuntament.
  - p. Planificar, coordinar i executar programes i activitats formatives, divulgatives i educatives relatives al medi ambient de la ciutat de Palma.
  - q. Gestionar i coordinar els centres de formació, educació i informació mediambiental dependents de l'Àrea.
  - r. Planificar, promocionar, coordinar i executar accions de sensibilització, comunicació i divulgació de matèries relatives a les competències de l'Àrea.
  - s. Gestionar i administrar els sistemes d'informació ambiental que integren els documents, les dades, la cartografia i la informació territorial necessaris per al desenvolupament de les funcions de l'Àrea.
  - t. Fomentar i desenvolupar polítiques de sostenibilitat i lluita en l'àmbit de les competències de l'Àrea, contra la contaminació en el terme municipal de Palma produïda per les emissions lumíniques, de gasos i d'ones electromagnètiques, així com la contaminació dels sòls i la contaminació de les aigües superficials, subterrànies i marines i d'altres.
  - u. Formular les accions de control de la contaminació i dels efectes produïts per les emissions i les immissions a l'atmosfera, dins el marc de les competències atribuïdes a aquesta Àrea.
  - v. Protegir, conservar, millorar, restaurar, inspeccionar i controlar ambientalment els espais naturals que figuren a la relació d'espais naturals del terme municipal de Palma, així com planificar, coordinar i supervisar les activitats municipals en matèria d'espais naturals. Dissenyar, fomentar i desenvolupar projectes relacionats amb els espais naturals de l'Ajuntament, així com coordinar-se i cooperar amb altres administracions i institucions en matèria d'espais naturals.
  - w. Dirigir i gestionar el Centre Sanitari Municipal

#### **V.b. Agenda Local XXI**

- a. Desenvolupar l'Agenda 21 Local com a eina de planificació integral a les polítiques globals de l'Ajuntament.
- b. Crear, coordinar i dirigir els fòrums de participació ciutadana involucrats en l'establiment de polítiques ambientals conjuntes en projectes estratègics de la ciutat de Palma.

#### **V.c. Infraestructures**

- a. Executar les directrius polítiques del govern municipal pel que fa al projecte i la construcció de les infraestructures de competència municipal, així com al manteniment, l'explotació i la gestió que sobre aquestes se li hagin atribuït.
- b. Programar les inversions en infraestructures.
- c. Detenir la representació municipal en matèria d'infraestructures i informar, en coordinació amb la resta de les àrees, sobre els estudis informatius promoguts per altres administracions públiques, coordinant-hi les actuacions necessàries.
- d. Informar sobre els convenis i els acords de tot tipus amb entitats públiques o privades que afectin matèria de la seva competència.
- e. Informar sobre els plans especials d'infraestructures que afectin les xarxes públiques i sobre l'adequació i la suficiència dels planejaments municipals en matèria de xarxes públiques generals.
- f. Projectar, construir i dirigir o inspeccionar les infraestructures.
- g. Conservar integralment les xarxes viàries municipals.
- h. Establir els criteris tècnics per al nou enllumenat públic, així com l'homologació de tots els elements integrants d'aquest.
- i. Ordenar la utilització del parc automobilístic i dels tallers generals.
- j. Finançar, col·locar, mantenir i retirar diferents motius d'il·luminació ornamental de Nadal a les principals vies comercials del centre de Palma, conjuntament amb les associacions de comerciants implicats.

#### **V.d. Obres a vies públiques i equipaments urbans**

- a. Planificar, coordinar i executar les actuacions i les obres de conservació, renovació i millora de les vies públiques, així com els elements i les infraestructures associats a aquesta, i adoptar les resolucions que exigeixin l'execució i el desenvolupament de les seves competències.
- b. Actualitzar i gestionar els inventaris de fermes i paviments de tot el viari municipal.
- c. Conservar i rehabilitar l'enllumenat públic, llevat del de les xarxes supramunicipals que hagin estat cedides a l'Ajuntament, així com controlar i supervisar el consum d'energia de l'enllumenat públic.
- d. Realitzar les actuacions de conservació, reposició i renovació del mobiliari urbà, llevat del corresponent a la senyalització de trànsit.
- e. Dirigir, executar i supervisar la realització dels projectes i les obres necessaris per complir les funcions assignades.
- f. Establir concerts o convenis amb empreses de serveis i els serveis municipals per a una actuació integrada a l'àmbit de la renovació i conservació de les vies públiques i a les actuacions conjuntes de remodelació zonal.
- g. Planificar, coordinar i autoritzar les ocupacions temporals per obres a la via pública, en coordinació amb l'àrea competent en matèria de seguretat i mobilitat.
- h. Concedir les llicències o autoritzacions que siguin preceptives per realitzar obres a la via pública, així com declarar-ne la caducitat quan escaigui, i tramitar i resoldre els expedients sancionadors que se'n derivin.

#### **V.e. Parcs i Jardins**

- a. Planificar, coordinar i supervisar les activitats municipals en matèria de parcs, jardins, zones verdes i arbratge urbà.
- b. Protegir, conservar, millorar i restaurar els espais que figuren a la relació de zones verdes i espais enjardinats en conservació municipal, així com l'arbratge d'alineació, l'arbratge viari i la jardineria i plantacions de les xarxes supramunicipals que hagin estat cedides a l'Ajuntament.
- c. Gestionar i mantenir les infraestructures associades als espais verds inclosos a l'apartat anterior.
- d. Inspeccionar, controlar i vigilar els parcs i els espais verds públics de l'Ajuntament.
- e. Dissenyar, fomentar i desenvolupar projectes relacionats amb els parcs i els espais verds públics de l'Ajuntament.
- f. Coordinar i cooperar amb altres administracions i institucions en matèria de parcs i espais verds públics de l'Ajuntament.
- g. Tramitar els expedients corresponents al procés d'assignació mitjançant llicència i/o autorització municipal de l'ús privatiu de parcel·les i/o blocs amb taules de cultiu de la xarxa d'Horts urbans ecosocials de Palma.

#### **V.f. Coordinació Territorial**

- a. Coordinar el procés de descentralització del govern municipal als districtes.
- b. Dictar instruccions generals per a un millor desenvolupament de les seves competències.
- c. Resoldre els conflictes d'atribucions que es plantegin entre les àrees i els regidors de districte, o entre aquests i aquelles, i proposar al Ple la resolució de conflictes d'atribucions que es puguin plantejar entre els districtes i les àrees que afectin òrgans col·legiats de la corporació, d'acord amb l'art. 50.1.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- d. Fer el seguiment dels diferents programes que es desenvolupin des dels districtes.
- e. Tenir coneixement dels criteris establerts per al desenvolupament de la participació ciutadana a través dels districtes.
- f. Tenir coneixement de les instruccions que els titulars d'àrea o d'àrea delegada dirigeixin als de districtes, dins el seu àmbit competencial.

#### **V.g. Adscripció d'organismes i empreses**

S'adscriuen a aquesta àrea:

- Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram (EMAYA)
- Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes SA (SMAP)
- Societat Mercantil Palau de Congressos de Palma, SA
- Institut Municipal de Coordinació d'Obres Viàries (IMOV)
- Consorci d'Aigües de les Illes Balears



**V.1. Regidories delegades de districte**

Adscrites a l'Àrea d'Infraestructures i Coordinació Territorial, desenvolupen territorialment en districtes als quals corresponen, les competències que determina el Reglament orgànic dels districtes i les que els delegui la Batlia o d'altres òrgans municipals.

**VI. ÀREA D'URBANISME I HABITATGE**

**VI.a. Urbanisme**

- a. Dur a terme el planejament i la gestió urbanística.
- b. Tenir cura de la informació urbanística, la normalització tècnica, la documentació i la programació econòmica d'aquesta Àrea.
- c. Autoritzar, si correspon en el marc de les competències, els projectes d'urbanització i d'edificació.
- d. Dirigir i fiscalitzar l'activitat urbanística de les empreses municipals, coordinant-les entre si amb la Gerència Municipal d'Urbanisme i amb els ens públics i particulars que posseeixin sòl confrontant amb el d'aquestes.
- e. Exercir les competències derivades de les funcions relatives a llicències d'obres, d'activitats i instal·lacions i de funcionament, disciplina urbanística, així com la facultat de dictar ordres d'execució per reparar les deficiències que s'adverteixin en matèria de seguretat i la d'imposar les multes previstes en la legislació corresponent en els termes a què faculta l'art. 84 de la Llei de capitalitat de Palma, quan no estiguin expressament conferides a altres òrgans municipals per les lleis.
- f. Establir les directrius generals i coordinar l'actuació dels diferents serveis municipals que incideixin en la integració ordenada dels diversos elements que formen el conjunt urbà des de la seva consideració estètica i ornamental.
- g. Protegir i defensar el paisatge urbà, l'estètica urbana i els aspectes ornamentals de la ciutat, així com dissenyar el mobiliari urbà, amb les excepcions de la senyalització de trànsit i dels elements necessaris per a la neteja urbana, tot això en coordinació amb els titulars de l'àrea competents.
- h. Dirigir, executar i supervisar els projectes necessaris per complir les funcions assignades, degudament aprovats pels òrgans competents.
- i. Planificar, coordinar i executar els eixos cívics.
- j. Informar sobre l'impacte comercial de la implantació d'agrupacions comercials i grans superfícies.

**VI.b. Habitatge**

- a. Col·laborar en la coordinació de les diferents unitats que constitueixen l'Àrea.
- b. Mantenir les relacions necessàries amb els òrgans corresponents de l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma que tinguin competències atribuïdes en matèria d'habitatge, i amb qualsevol organisme públic o privat amb actuacions en aquesta matèria.
- c. Demanar els informes necessaris per al seguiment de l'aplicació de la política municipal en matèria d'habitatge i rehabilitació urbana.
- d. Fomentar col·laboracions amb institucions dedicades a la investigació de necessitats d'habitatge dels diferents sectors de la població que permetin intercanvi d'experiències.
- e. Imposar les sancions previstes en matèria d'habitatge per la legislació vigent, quan l'esmentada competència correspongui per llei al batle.
- f. Promoure la creació d'habitatge a preu assequible per al lloguer o venda.
- g. Promoure la rehabilitació d'habitatges.
- h. Promoure la sortida al mercat d'habitatges buits.

**VI.c. Adscripció d'organismes i empreses**

S'adscriuen a aquesta àrea:

- Gerència Municipal d'Urbanisme
- Patronat Municipal de l'Habitatge
- Consorci de Rehabilitació Integral de Barris (RIBA).

**VII. ÀREA DE CULTURA I ESPORTS**

**VII.a. Cultura**

- a. Procurar els mitjans i recursos suficients per aconseguir una acció eficaç dels serveis al seu càrrec en matèria cultural.
- b. Establir els criteris i disposar els mitjans necessaris per fer efectiva la programació cultural.
- c. Mantenir contacte permanent amb els òrgans de l'Administració de l'Estat, de la Comunitat Autònoma i del Consell de Mallorca, i amb altres organismes públics i privats que desenvolupin activitats i programes relacionats amb les competències delegades en matèria cultural.
- d. Participar en l'impuls de les grans infraestructures culturals de titularitat autonòmica i d'altres administracions públiques radicades al municipi.
- e. En relació amb els arxius, les biblioteques i els museus la titularitat dels quals correspon a d'altres administracions públiques que no tenen la naturalesa de grans infraestructures culturals:
  1. Participar a l'ens o l'òrgan col·legiat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a la planificació, la creació o l'assessorament dels arxius, les biblioteques i els museus ubicats al municipi de Palma.
  2. Estar representat als òrgans de govern dels arxius, les biblioteques i els museus de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i d'altres administracions públiques que no siguin de l'Estat que estiguin ubicades al terme municipal de Palma.
  3. Informar preceptivament sobre la creació de nous arxius, biblioteques i museus al terme municipal de Palma.
- f. Regular l'ús dels centres públics culturals.
- g. Subscriure convenis en matèria cultural en els àmbits prevists per la legislació vigent amb la resta d'administracions públiques o institucions privades.
- h. Proposar al batle l'assignació i el canvi de denominació de les vies públiques, places i parcs.

#### **VII.a.1. Arxius i biblioteques**

- a. Dirigir, gestionar i crear arxius i biblioteques de titularitat municipal i centres de dipòsit cultural de naturalesa anàloga.
- b. Catalogar, conservar, difondre i acréixer el patrimoni documental i bibliogràfic i d'altres de naturalesa anàloga.
- c. Fomentar i promoure el llibre i la lectura.
- d. Des de l'Arxiu, dirigir, supervisar, organitzar i establir criteris i pautes per al sistema de gestió documental de l'Ajuntament.

#### **VII.a.2. Museus i col·leccions**

- a. Dirigir, gestionar i crear museus i col·leccions de titularitat o cotitularitat municipal.
- b. Catalogar, conservar, difondre i acréixer les col·leccions municipals.
- c. Promoure activitats expositives i de difusió, lligades als museus i les col·leccions municipals.

#### **VII.a.3. Projectes culturals**

- a. Planificar, dirigir i executar projectes d'infraestructures culturals de titularitat o cotitularitat de l'Ajuntament.
- b. Planificar la renovació de grans infraestructures culturals de titularitat de l'Ajuntament.
- c. Planificar, dirigir i executar projectes de noves institucions de referència.
- d. Dur a terme actuacions de qualificació cultural d'iniciatives a l'espai urbà, en coordinació amb els òrgans competents en la matèria.
- e. Proposar noves iniciatives culturals.

#### **VII.a.4. Promoció cultural**

- a. Promocionar i programar arts escèniques i música.
- b. Promocionar i programar arts visuals.
- c. Promocionar i programar arts aplicades.
- d. Programar les exposicions de referència promogudes per l'Àrea Delegada.
- e. Dirigir i gestionar centres lligats a les arts escèniques, música, arts visuals i arts aplicades de titularitat de l'Ajuntament.
- f. Supervisar les línies de programació cultural dels districtes.
- g. Promoure iniciatives culturals de suport a la programació dels districtes.
- h. Crear noves institucions culturals municipals.
- i. Proposar a l'òrgan competent la concessió de premis i altres distincions de caràcter cultural.
- j. Les competències que afectin la gestió de les diferents manifestacions culturals.

- k. La promoció i la dinamització cultural de la ciutat.

#### **VII.a.5. Patrimoni cultural**

- a. Coordinar i tutelar les activitats municipals sectorials que afectin el patrimoni històric a l'àmbit municipal i ser present als òrgans col·legiats que n'entenguin.
- b. Conservar i custodiar els béns que integren el patrimoni històric, artístic, científic, tecnològic i natural comprès en el terme municipal de Palma. Quan la titularitat sigui d'altres administracions públiques o d'altres institucions o persones privades, subscriure els convenis de col·laboració oportuns.
- c. Crear, gestionar i mantenir el patrimoni artístic, científic, tecnològic, natural i documental municipal.
- d. Dur la iniciativa i col·laborar amb els òrgans competents en la redacció dels instruments urbanístics de protecció del patrimoni històric.
- e. Dirigir i tutelar els programes de restauració d'immobles de caràcter monumental que es realitzin mitjançant convenis amb altres institucions.
- f. Adoptar les mesures oportunes per a evitar el deteriorament, la pèrdua o la destrucció dels béns culturals.

#### **VII.a.6. Adscripció d'organismes i empreses**

S'adscriuen a aquesta Àrea:

- Fundació Pública Pilar i Joan Miró a Mallorca
- Fundació Privada Es Baluard (en les competències que corresponguin a l'Ajuntament)
- Fundació Art a la Seu de Mallorca
- Fundació Santuari de Lluc
- Fundació Casals d'arts i espais expositius de Palma
- Consorci per a la Música de les Illes Balears
- Consorci del Museu d'Art Modern i Contemporani de Palma
- Consorci del Castell Museu de Sant Carles

#### **VII.b. Esports**

- a. Dirigir la política municipal i les actuacions en matèria d'esports.
- b. Establir els criteris i disposar els mitjans necessaris per fer efectiva la programació esportiva.
- c. Mantenir contacte permanent amb altres organismes públics i privats que desenvolupin activitats i programes relacionats amb les competències delegades en matèria esportiva.
- d. Regular i gestionar l'ús dels centres públics esportius.
- e. Planificar, dirigir i executar projectes d'infraestructures esportives de titularitat o cotitularitat de l'Ajuntament.
- f. Planificar la renovació de grans infraestructures esportives de titularitat de l'Ajuntament.

#### **VII.b.1. Adscripció d'organismes i empreses**

S'adscriuen a aquesta Àrea :

- Institut Municipal d'Esports (IME).

### **VIII. ÀREA DE COMERÇ, TREBALL, JOVENTUT I PARTICIPACIÓ**

#### **VIII.a. Comerç**

- a. Planificar, proposar i impulsar les mesures necessàries per al foment, el desenvolupament i la promoció del petit i mitjà comerç al municipi.
- b. Elaborar o finançar els estudis que es considerin d'interès pel que fa al comerç.
- c. Proposar i impulsar, directament o juntament amb altres àrees municipals, les mesures necessàries per a la reestructuració, modernització i dinamització del comerç.
- d. Fomentar les associacions de comerciants i donar-los suport.
- e. Fomentar la política de formació del comerciant i donar-li suport.
- f. Estudiar fórmules de finançament per realitzar projectes de reestructuració comercial i cursos de formació de comerciants.
- g. Fomentar la participació del personal de comerç i empreses en cursos de formació en matèria de

- consum, en coordinació amb el Servei de Consum.
- h. Negociar i formalitzar fórmules de cooperació que es duguin a terme amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o altres institucions i organismes per al foment del teixit comercial.
  - i. Informar i concertar les actuacions municipals que concerneixin el sector comercial en el marc de la Taula Local de Comerç de Palma.
  - j. Fomentar l'ús de les noves tecnologies i els valors de gestió de la qualitat i sostenibilitat al comerç.
  - k. Realitzar actuacions de dinamització comercial i del sector de restauració directament i/o coordinadament amb les entitats representatives del sector.
  - l. Concedir llicències d'ocupació de via pública en actuacions de dinamització comercial.

#### **VIII.b. Treball i formació**

- a. Programar les polítiques de formació i ocupació i la tutela de l'òrgan gestor d'aquestes.
- b. Negociar i formalitzar els contractes programa que se subscriguin amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o altres institucions i organismes així com negociar i formalitzar qualsevol altra fórmula de cooperació per al foment de l'ocupació.
- c. Elaborar estudis i recomanacions per adequar l'oferta de formació professional ocupacional a les necessitats de les empreses.
- d. Elaborar i planificar el contingut funcional dels centres municipals de formació ocupacional que s'estableixin.
- e. Dirigir, controlar i gestionar l'Agència Municipal de Col·locació i d'altres possibles entitats d'intermediació laboral i desenvolupament local que es constitueixin.
- f. Dirigir, controlar i gestionar les accions formatives específiques que es planifiquin.
- g. Negociar amb les entitats implicades del PLOT (Pacte local d'ocupació i treball) o altre fórmula que a l'efecte es creï i formalitzar-lo.
- h. Mitjançar al mercat laboral com a entitat col·laboradora del SOIB.
- i. Fer orientació laboral destinada tant a millorar la capacitat ocupacional dels desocupats com a brindar noves possibilitats de col·locació a les persones immerses al mercat laboral.
- j. Concertar i realitzar tot tipus d'activitats formatives encaminades tant al gruix dels desocupats com a qualsevol altres destinataris potencials.
- k. Cooperar amb altres entitats públiques o privades per a la realització d'estudis, treballs o intercanvis en matèries relacionades amb la formació, l'ocupació i la promoció social.
- l. Informar i assessorar sobre la gestió empresarial de l'ocupació.
- m. D'altres activitats o accions que tendeixin a millorar la formació i el treball en aquesta ciutat, el desenvolupament de les quals forma part, a més, dels Estatuts de l'Agència de desenvolupament local de l'Ajuntament de Palma – PALMAACTIVA.

#### **VIII.c. Promoció econòmica**

- a. Activitats de foment i difusió de l'esperit emprenedor, de l'autoocupació i creació d'empresa.
- b. Suport i assessorament per a la creació d'empreses i de nous projectes empresarials, mitjançant assessorament i recursos necessaris per a la seva posada en marxa.
- c. Impuls d'infraestructures necessàries per als nous projectes empresarials, viviers d'empreses, centres tecnològics, etc.
- d. Suport per a la consolidació de les petites i mitjanes empreses radicades al municipi de Palma.
- e. Activitats de millora de la competitivitat empresarial i participació com a Agència de Desenvolupament Local en els projectes d'internacionalització de l'empresa i missions comercials.
- f. Dissenyar i aplicar tot tipus de mesures que afavoreixin el desenvolupament econòmic local, el foment de la innovació aplicada a l'empresa, l'ús de les noves tecnologies i de la societat de la informació als diferents sectors productius.
- g. Promoure la cooperació empresarial.
- h. Fomentar les associacions empresarials i donar-los suport.
- i. Fomentar la política de formació empresarial i reciclatge professional, i donar-hi suport.
- j. Estudi i anàlisi a l'entorn econòmic local dels potencials jaciments d'ocupació i els sectors emergents, dissenyant i aplicant mesures per a intervenir-hi, en els sectors econòmics estratègics, en els mercats emergents i en altres que es considerin d'especial interès.
- k. Donar suport en els processos de reestructuració empresarial, mitjançant assessorament i estudiant noves fórmules de finançament.

- l. Planificar, impulsar i gestionar, directament o juntament amb altres àrees i serveis municipals, les mesures necessàries de reestructuració, modernització i dinamització del teixit comercial de Palma, i la realització d'estudis d'interès sobre l'activitat comercial de la ciutat.
- m. Participar en actuacions envers la millora de la formació dels comerciants, en actuacions de l'Ajuntament, sol o conjuntament amb altres institucions i organismes, en activitats per al foment del teixit comercial de la ciutat, en el foment de l'ús de noves tecnologies, de la qualitat i la sostenibilitat en la gestió comercial.
- n. Gestió de la Palma Film Office.

#### VIII.d. Joventut

- a. La detecció i l'estudi de les necessitats de la població jove en el terme municipal.
- b. Promoure i fomentar la participació de les entitats juvenils i de voluntariat en la prestació de serveis per a joves de la ciutat.
- c. Establir les bases i tramitar les sol·licituds de subvencions que presentin les associacions i grups de joves, i, en certes matèries, els joves a títol individual, sempre d'acord amb el que estableix la normativa municipal.
- d. Realitzar les actuacions que calguin per procurar l'equilibri dels serveis per a joves a nivell territorial, així com la presència dels mateixos als diferents districtes, garantint la igualtat en les condicions d'accés. Organitzar els serveis no territorials i la seva vinculació amb els anteriors.
- e. Fomentar el dret a la participació juvenil per enfortir la democràcia municipal.
- f. Dissenyar noves vies de participació juvenil per impulsar la participació formalitzada, no formalitzada i individual.
- g. La gestió i els regim d'ús dels serveis municipals dirigits a joves.
- h. Mantenir contacte permanent amb els òrgans de l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma, i amb altres organismes públics i privats que desenvolupin activitats i programes relacionats amb les competències delegades en matèria de joventut.
- i. Proposar i informar sobre la subscripció de convenis en matèria de joventut en els àmbits previstos en la legislació vigent amb la resta de administracions públiques i/o institucions privades en aquells àmbits d'interès comú susceptibles de col·laboració.
- j. Impulsar, tramitar, coordinar i avaluar plans, programes i projectes transversals que abordin la intervenció amb joves o la condició juvenil tant a nivell d'àrea com a nivell de tot l'Ajuntament.
- k. Dissenyar, coordinar, planificar i gestionar programes que impulsin la dinamització dels joves en el seu temps lliure i en els períodes de vacances.
- l. Proposar la creació, coordinar i gestionar serveis d'informació, assessorament i prevenció per als joves tant a nivell centralitzat com en l'àmbit territorial.
- m. Afavorir la incorporació dels joves a la societat del coneixement.
- n. Promocionar i programar espais per a l'expressió artística dels joves, en qualsevol de les seves vessants (música, arts visuals, arts aplicades, arts escèniques).
- o. Proposar noves iniciatives de caire juvenil d'interès per als joves de ciutat.
- p. Coordinar l'execució del Pla Estratègic de Joventut.
- q. Utilitzar les vies de comunicació més adients per el coneixement i difusió de les activitats i iniciatives d'interès per als joves del municipi, amb especial incidència en les de major ús entre aquests.

#### VIII.e. Participació

- a. Redissenyar noves vies de participació ciutadana per impulsar la participació formalitzada i individual.
- b. Fomentar el dret de participació ciutadana per enfortir la democràcia municipal.
- c. Posar en marxa vies de finançament econòmic que garanteixin el desenvolupament de la participació ciutadana, així com tramitar les sol·licituds de subvencions que presentin les federacions, unions i confederacions d'associacions, conformement al que estableix la normativa municipal.
- d. Resoldre les sol·licituds d'autorització per intervenir en els òrgans col·legiats centrals de l'Ajuntament conformement a les normes de participació ciutadana.
- e. Resoldre les peticions que es formulin relatives a la inscripció en el Registre municipal d'entitats ciutadanes, així com, si s'escau, les renovacions anuals de les inscripcions, tramitant a aquest efecte els expedients oportuns.
- f. Tramitar les sol·licituds de subvencions que presentin les federacions, unions i confederacions d'associacions, conformement al que disposen les Normes de participació ciutadana.
- g. Promoure, coordinar i programar festes i esdeveniments d'interès cultural.
- h. La gestió i el règim d'ús dels centres socioculturals.
- i. Aprovar les llicències d'ocupació de via pública en actuacions de participació ciutadana derivades per part

federacions o associacions de veïns inscrites al registre municipal d'entitats (REMEC) excloses les actuacions de mercadets solidaris.

#### **VIII.f. Adscripció d'organismes i empreses**

S'adscriuen a aquesta àrea delegada:

- "Agència de desenvolupament local de l'Ajuntament de Palma PALMAACTIVA".

##### **VIII.1. Àrea delegada de Sanitat i Consum**

###### **VIII.1.a. Salut pública**

- Dirigir, gestionar i avaluar les activitats de prevenció i promoció de la salut, sanitàries i assistencials, dels programes de salut pública i dels centres i establiments sanitaris de competència municipal. Resoldre les qüestions relacionades amb el desenvolupament de les seves activitats, coordinant-les entre si i amb les accions de salut a càrrec de les entitats públiques i els organismes autònoms que exerceixen funcions assistencials, d'acord amb la normativa que en tot moment estableixi l'òrgan planificador de l'Estat i prevegi la Llei general de sanitat i altres normes legals que regulen l'esmentada matèria.
- Dirigir la inspecció sanitària gestionant tots els assumptes de caràcter preventiu i de policia sanitària que siguin de la seva competència.
- Dirigir, gestionar i avaluar les actuacions encaminades a garantir la qualitat i la seguretat alimentària al municipi, respectant les competències que pel que fa aquest tema s'han delegat en altres òrgans municipals.
- Realitzar o fomentar controls i anàlisis dels productes i serveis objecte de les seves competències, d'ús i consum comú, ordinari i generalitzat, a través dels mitjans del municipi o col·laborant amb altres entitats i organismes.
- Adoptar mesures urgents i requerir les col·laboracions necessàries en els supòsits de crisi i emergència que afectin la seguretat dels ciutadans, coordinant la xarxa d'alerta alimentària al municipi de Palma.
- Dirigir, gestionar i avaluar el Laboratori Municipal.
- Dirigir i gestionar el Centre Sanitari Municipal de Protecció Animal i el benestar animal.
- Control de plagues.
- Totes les competències que el vigent Reglament de policia sanitària mortuòria de les Illes Balears, el Reglament municipal de prestació de serveis mortuoris i l'Ordenança municipal reguladora dels serveis funeraris i qualsevol altra normativa de policia sanitària i mortuòria atorguin a la Batlia.
- Elaborar el Cens dels animals de companyia, dur a terme campanyes d'identificació i vacunació obligatòries d'aquests i aplicar les mesures de control d'animals vagabunds, abandonats i perillosos.
- Executar les accions de control de la contaminació i correcció dels efectes produïts per les emissions i les immissions a l'atmosfera per la producció de renous, dins el marc de les competències atribuïdes a aquesta Àrea.

###### **VIII.1.b. Consum i mercats.**

- Mantenir contacte permanent amb els òrgans de l'Administració de la CAIB i la de l'Estat i amb altres organismes públics que desenvolupin funcions relacionades amb la protecció del consumidor.
- Crear, organitzar i gestionar la Junta Arbitral de Consum
- Informar els consumidors i usuaris. Rebre, tramitar i resoldre a través de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC) les consultes i les reclamacions relacionades amb els béns, els productes i els serveis posats a la seva disposició dins l'àmbit de la seva competència i trametre-les, si s'escau, a les entitats o organismes competents.
- Fomentar i promoure la formació i educació dels consumidors/usuaris en la defensa i protecció dels seus drets en matèria de consum, sobretot en el consum responsable i saludable.
- Dissenyar campanyes informatives dirigides a les escoles, els instituts, els centres de formació professional, les associacions de veïns, els grups, etc., per a la formació en la defensa dels seus drets com a consumidors i l'educació com a consumidors responsables.
- Promoure, en col·laboració amb la UIB, cursos i seminaris en matèria de consum.
- Editar publicacions dirigides als ciutadans per subministrar-los informació sobre temes d'interès per al consumidor.
- Adoptar en general les mesures que es considerin convenients per a l'atenció, la defensa i la protecció dels consumidors i usuaris. Ajudar a les accions de les associacions de consumidors i

usuaris i fomentar-les, així com concedir-los subvencions, d'acord amb el procediment establert a les normes reguladores de concessió de subvencions en l'àmbit territorial del municipi de Palma, amb càrrec a programes la gestió dels quals li correspongui.

- i. Adoptar les mesures urgents i requerir les col·laboracions necessàries en els supòsits de crisi i emergència que afectin la seguretat dels consumidors i usuaris, coordinant la xarxa d'alerta de consum al municipi de Palma.
- j. Promoure, implantar i verificar sistemes de qualitat als serveis municipals relacionats amb les seves competències.
- k. Control i coordinació dels mercats municipals per gestió directa o per el sistema de concessió.
- l. Controlar la qualitat dels productes d'acord amb la normativa vigent per comprovar-ne l'origen, la identitat, l'etiquetatge, la presentació, la publicitat i els altres requisits o signes externs que fan referència a les seves condicions de seguretat dins les competències de l'àrea.
- m. Dirigir, coordinar i avaluar la inspecció sanitària dels mercats municipals.
- n. Autorització y gestió de mercats temporals.
- o. Prestació i gestió del servei d'escorxador.

#### **VIII.1.c. Adscripció d'organismes i empreses**

S'adscriuen a aquesta Àrea:

- Mercapalma, SA.

### **VERSION EN CASTELLANO**

#### **TEXTO REFUNDIDO DEL DECRETO DE ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS**

**DECRETO 954, DE 27 DE ENERO DE 2014, QUE SUSTITUYE AL DECRETO 8435, DE 13 DE MAYO DE 2013, Y TODOS LOS ANTERIORES, DE ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE PALMA**

### **INDICE**

#### **I. ÁREA DE TURISMO Y COORDINACIÓN MUNICIPAL**

- I.a. Turismo.
- I.b. Coordinación municipal.
- I.c. Relaciones Institucionales.
- I.d. Acciones judiciales y administrativas.
- I.e. Responsabilidad patrimonial
- I.f. Adscripciones de organismos y empresas:
  - Fundación Turismo Palma de Mallorca 365.
  - Consorcio Urbanístico de la Playa de Palma.

##### **I.1 . Área Delegada de Seguridad Ciudadana**

- I.1.a. Seguridad Ciudadana
- I.1.b. Protección Civil

##### **I.2 . Área Delegada de Movilidad**

- I.2.a. Movilidad
- I.2.b. Transportes
- I.2.c. Adscripción de organismos y empresas:
  - Empresa Municipal de Transportes (EMT) .

#### **II. ÁREA DE ECONOMÍA , HACIENDA E INNOVACIÓN**

##### **II.a. Hacienda**

- II.a.1 . Presupuestos, Contabilidad y Tesorería.
  - II.a.1.1 . Presupuestos
  - II.a.1.2 . Contabilidad y Tesorería
- II.a.2 . Política financiera, sector público y Oficina Control Gasto Municipal.

- II.a.3 . Intervención.
- II.a.4 . Gestión tributaria.

**II.b. Innovación**

**II.c. Adscripción de organismos y empresas:**

- Instituto Municipal de Innovación (IMI).

**II.d. Adscripción de organismos en proceso de extinción:**

- Consorcio del Parque de las Estaciones
- Consorcio Mirall Eixample y resto del Municipio
- Fundación Juegos Mundiales Universitarios
- Consorcio del Velódromo de Palma

**III . ÁREA DE FUNCIÓN PÚBLICA Y GOBIERNO INTERIOR**

**III.a. Función pública y Escuela Municipal de Formación**

- III.a.1 . Función pública
- III.a.2 . Escuela Municipal de Formación

**III.b. Contratación y Gobierno Interior**

- III.b.1 . Contratación
- III.b.2 . Gobierno Interior y Gabinete General Técnico
  - III.b.2.1 . Gobierno Interior
  - III.b.2.2 . Gabinete General Técnico

**III.c. Calidad y Atención a la Ciudadanía**

- III.c.1 . Calidad
- III.c.2 . Atención a la Ciudadanía
- III.c.3 . Población y Demarcación Territorial
- III.c.4 . Unidad Administrativa de Correspondencia

**III.d. Potestad sancionadora**

**III.e. Adscripción de organismos y empresas:**

- Empresa Funeraria Municipal (EFM)

**IV . ÁREA DE EDUCACIÓN , FAMILIA , MAYORES E INMIGRACIÓN**

**IV.a. Educación.**

**IV.b. Familia.**

**IV.c. Mayores.**

**IV.d. Inmigración.**

**IV.e. Adscripción de organismos y empresas:**

- Patronato Municipal de Escuelas Infantiles de Palma.
- Conservatorio Municipal Elemental de Música y Escuela de Música municipal.

**IV.1 . Área Delegada de Bienestar Social e Igualdad**

**IV.1.a. Bienestar Social**

**IV.1.b. Infancia**

**IV.1.c. Igualdad**

**IV.1.d. Adscripción de organismos y empresas:**

- Patronato Municipal de Realojamiento y Reinserción Social.

**V. ÁREA DE MEDIO AMBIENTE , INFRAESTRUCTURAS Y COORDINACIÓN TERRITORIAL**

**V.a. Medio Ambiente**

**V.b. Agenda Local XXI**

**V.c. Infraestructuras**

**V.d. Obras en vías públicas y equipamientos urbanos**

**V.e. Parques y Jardines**

**V.f. Coordinación Territorial**

**V.g. Adscripción de organismos y empresas:**

- Empresa Municipal de Aguas y Alcantarillado (EMAYA)
- Sociedad Municipal de Aparcamientos y Proyectos SA (SMAP)
- Sociedad mercantil Palacio de Congresos de Palma, SA .



- Instituto Municipal de Coordinación de Obras Viarias (IMOV)
- Consorcio de Aguas de las Islas Baleares.

**V.1 . Concejalías Delegadas de Distritos**

**VI . ÁREA DE URBANISMO Y VIVIENDA**

**VI.a. Urbanismo**

**VI.b. Vivienda**

**VI.c. Adscripción de organismos y empresas:**

- Gerencia Municipal de Urbanismo
- Patronato Municipal de la Vivienda
- Consortio de Rehabilitación Integral de Barrios (RIBA)

**VII . ÁREA DE CULTURA Y DEPORTES**

**VII.a. Cultura**

**VII.a.1 . Archivos y bibliotecas**

**VII.a.2 . Museos y colecciones**

**VII.a.3 . Proyectos culturales**

**VII.a.4 . Promoción cultural**

**VII.a.5 . Patrimonio cultural**

**VII.a.6 . Adscripción de organismos y empresas:**

- Fundación Pública Pilar y Joan Miró en Mallorca
- Fundación Privada Es Baluard ( en las competencias que correspondan al Ayuntamiento )
- Fundación Art a la Seu de Mallorca
- Fundación Santuario de Lluc
- Fundación Casals de artes y espacios expositivos de Palma.
- Consorcio para la Música de las Islas Baleares
- Consorcio del Museo de Arte Moderno y Contemporáneo de Palma
- Consorcio del Castillo Museo de San Carlos

**VII.b. Deportes**

**VII.b.1 . Adscripción de organismos y empresas:**

- Instituto Municipal de Deportes (IME).

**VIII. ÁREA DE COMERCIO, TRABAJO, JUVENTUD Y PARTICIPACIÓN**

**VIII.a. Comercio**

**VIII.b. Trabajo y formación**

**VIII.c. Promoción económica**

**VIII.d. Juventud**

**VIII.e. Participación**

**VIII.f. Adscripción de organismos y empresas:**

- Agencia de desarrollo local del Ayuntamiento de Palma PALMAACTIVA.

**VIII.1. Área delegada de Sanidad y Consumo**

VIII.1.a. salud pública

VIII.1.b. Consumo y mercados

VIII.1.c. Adscripción de organismos y empresas:

- Mercapalma SA (empresa mixta).

**1. ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EJECUTIVA**

**1.1. Órganos centrales**

Los servicios administrativos del Ayuntamiento de Palma, bajo la dirección del Alcalde, se estructuran en los siguientes órganos centrales:

**Áreas y áreas delegadas de gobierno**

## **I. ÁREA DE TURISMO Y COORDINACIÓN MUNICIPAL.**

- I.1. Área Delegada de Seguridad Ciudadana
- I.2. Área Delegada de Movilidad

## **II. ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA E INNOVACIÓN**

## **III. ÁREA DE FUNCIÓN PÚBLICA Y GOBIERNO INTERIOR**

## **IV. ÁREA DE EDUCACIÓN, FAMILIA, MAYORES E INMIGRACIÓN**

- IV.1. Área Delegada de Bienestar Social e Igualdad

## **V. ÁREA DE MEDIO AMBIENTE, INFRAESTRUCTURAS Y COORDINACIÓN TERRITORIAL**

- V.1. Concejalías Delegadas de Distritos

## **VI. ÁREA DE URBANISMO Y VIVIENDA**

## **VII. ÁREA DE CULTURA Y DEPORTES**

## **VIII. ÁREA DE COMERCIO, TRABAJO, JUVENTUD Y PARTICIPACIÓN**

- VIII.1. Área Delegada de Sanidad y Consumo

La titularidad de las áreas y áreas delegadas corresponde a un miembro del gobierno local , concejal / a , que ejerce las competencias que se le delegan en el presente Decreto .

### **1.2. Órganos territoriales**

Los servicios administrativos del Ayuntamiento de Palma se organizan territorialmente en distritos a los que corresponden las competencias que determina el Reglamento orgánico y las que les delegue la Alcaldía o de otros órganos municipales.

## **2. COMPETENCIAS DELEGADAS**

### **2.1. Competencias generales**

Por delegación de la Alcaldía corresponden a los titulares de las áreas de gobierno y los titulares de las áreas delegadas, con las limitaciones establecidas por estos últimos en el Art. 44 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Palma, las siguientes competencias generales que deben desarrollar en el ámbito de las materias propias de su área, sin perjuicio de las competencias atribuidas o delegadas en otros órganos o servicios municipales:

- a. Programar las políticas municipales en las materias de su competencia, así como la representación e inspección del área de la que son titulares.
- b. Ejercer la autoridad respecto del personal de su área.
- c. Garantizar el cumplimiento de las ordenanzas, los reglamentos, bandos y otras disposiciones legales que afecten al municipio, en el ámbito de las competencias del área.
- d. Ejercer la potestad sancionadora en el ámbito de las competencias del área, a menos que sea indelegable por ley o esté atribuida a otros órganos.
- e. Elaborar los proyectos de ordenanzas y otras disposiciones de carácter general.
- f. Dictar decretos e instrucciones.
- g. Proponer la estructura y la organización de su área.
- h. Reconocer y liquidar la obligación de los compromisos o disposiciones de gastos legalmente contraídas, referidas a las partidas presupuestarias la gestión de las cuales les corresponda.
- y. Aprobar, tras los trámites oportunos, las cuentas a justificar correspondientes a las partidas de gasto la gestión de las cuales les corresponda.
- J. Suscribir convenios con otras administraciones y entidades públicas y privadas para desarrollar y ejecutar las competencias propias de su área, siempre dentro de los límites de autorización y disposición de gastos que tengan atribuidas, salvo los siguientes que se reserva la Alcaldía: los convenios que se suscriban con la Administración del Estado y firmen los ministros, los que se suscriban con comunidades autónomas y firmen sus presidentes y que se suscriban con otros ayuntamientos y firmen sus respectivos alcaldes/as, así como los que tengan una especial relevancia institucional apreciada por la persona titular del área que los promueva .

- k. La firma de los convenios por cuantía superior a la autorizada requiere la aprobación de la Junta de Gobierno Local.
- l. Conceder subvenciones dentro de los límites de sus competencias en cuanto a autorización y disposición de gastos y con estricta sujeción a la legislación sobre la materia.
- m. Ordenar la expedición de los certificados que se soliciten en el ámbito de sus respectivas competencias y otorgarles el visto bueno.
- n. Acordar la conclusión y el archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites referentes a las materias propias de su competencia.

## **2.2. Competencias específicas y adscripción de organismos y empresas**

Además de las generales, se delegan a los titulares de las áreas y de las áreas delegadas las competencias específicas que se mencionan, de forma indicativa y no exclusiva, a la relación que se incluye en este Decreto.

Los organismos y las empresas municipales se adscriben a las áreas y áreas delegadas según se indica en la misma relación.

## **3. Coordinación de gobierno**

La coordinación de gobierno corresponde a la Alcaldía, sin perjuicio de lo dispuesto en el Decreto de organización de la Junta de Gobierno por la que se crea la Comisión de Coordinación, de acuerdo con el Art. 29 del Reglamento orgánico del gobierno y de la administración del Ayuntamiento de Palma.

## **4. Régimen de las delegaciones otorgadas**

Las delegaciones otorgadas en el presente Decreto a los titulares de cada una de las áreas y áreas delegadas en que se estructura la Administración municipal incluyen tanto la facultad de dirigir los servicios correspondientes como la de gestionarlos en general, incluida la de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros.

Asimismo, ejercen todas las facultades que corresponden al órgano delegante, sin limitación ni condición para su ejercicio, salvo que el alcalde abogue en cualquier momento o se reserve decretos posteriores.

La competencia para resolver los recursos de reposición corresponde igualmente a los respectivos órganos delegados.

## **5. Relaciones con los órganos necesarios, comisiones del Pleno, Pleno y Junta de Gobierno**

5.1. Los titulares de área son los órganos competentes para elevar a dictamen de la Comisión del Pleno o a resolución del Pleno o de la Junta de Gobierno Local todos los asuntos que, dentro del ámbito de sus competencias, deban someterse a la consideración de los citados órganos.

5.2. La competencia mencionada en el apartado anterior corresponde al Alcalde cuando el asunto a que se refiere afecta al ámbito de competencias de más de un área.

## **6. Coordinación administrativa**

6.1. De acuerdo con el Art. 43.5.c del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, se establecen como mecanismos de coordinación, entre otras, las circulares, las instrucciones, la evacuación de consultas y la emisión de dictámenes, las reuniones territoriales de distritos, las sectoriales y la unificación de criterios.

6.2. Periódicamente se convocarán sesiones informativas para la coordinación de los departamentos, organismos autónomos y sociedades mercantiles municipales.

## **7. Delegaciones especiales**

Las delegaciones otorgadas en el presente Decreto se entienden sin perjuicio de las delegaciones especiales que se puedan efectuar en cualquier concejal / a, para la dirección y la gestión de asuntos determinados incluidos en las competencias de los titulares de área o de área delegada, de acuerdo con el art. 43.4 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales.

## **8. Tramitación de procedimientos**

Los procedimientos iniciados antes de la entrada en vigor del presente Decreto por órganos distintos de los competentes de acuerdo con este deben continuar tramitando y son decididos por los órganos que resulten competentes en virtud del nuevo reparto de competencias.

## **9. Entrada en vigor**

El presente Decreto entrará en vigor el día de su firma, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el Boletín Oficial de las Islas Baleares, con arreglo al Art. 44.2 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales.

## **10. Pérdida de vigencia**

Quedan sin efectos todos los decretos anteriores sobre estructuración y organización de los servicios administrativos y en especial el Decreto núm. 8435, de 13/05/2013, publicado en el BOIB núm. 70 de 18 de mayo de 2013.

## **11. Comunicación al Pleno**

De acuerdo con el Art. 44.4 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, de 28 de noviembre de 1986, en la primera sesión ordinaria que se realice se debe dar cuenta de este decreto al Pleno del Ayuntamiento.

## **RELACIÓN DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y ADSCRIPCIÓN DE ORGANISMOS Y EMPRESAS**

### **I. ÁREA DE TURISMO Y COORDINACIÓN MUNICIPAL.**

#### **I.a. Turismo**

- a. Diseñar y aplicar medidas para el fomento y la mejora del sector turístico para su promoción a nivel nacional e internacional.
- b. Ordenar el sector turístico y su infraestructura.
- c. Coordinarse con otros órganos de la Administración municipal en las actuaciones que tengan incidencia en el sector turístico y que se realicen en ejercicio de sus respectivas competencias.
- d. Fomentar las profesiones turísticas, así como la formación y el perfeccionamiento de los profesionales del turismo en el marco de las competencias municipales.
- e. Informar sobre la oferta turística de Palma.
- f. Fomentar y promocionar la actividad ferial y de congresos, en el ámbito de sus competencias, en el municipio de Palma.
- g. Gestión y coordinación del Patrimonio Municipal que tenga incidencia en el sector turístico.

#### **I.b. Coordinación municipal**

- a. Coordinación de las áreas de gobierno e impulso de la política general de la Junta de Gobierno, tanto en el ámbito interno del Ayuntamiento como en las relaciones de éste con otras Administraciones.
- b. Coordinación de la actuación de las Áreas de Gobierno a los efectos de los cuales determinará los criterios básicos y dictará las instrucciones necesarias para la gestión de los asuntos de competencia municipal.
- c. Seguimiento continuo de los objetivos fijados en cada Área de gobierno, que deberá facilitarle la información necesaria para el desarrollo de esta función.

#### **I.c. Relaciones institucionales**

- a. Realizar los estudios y los programas que le encomiende el Alcalde.
- b. Promover y mantener las relaciones del Ayuntamiento con los organismos, instituciones o asociaciones nacionales e internacionales de autoridades o corporaciones locales y cuidar la participación del Ayuntamiento.
- c. Promover y mantener las relaciones del Ayuntamiento con los organismos, instituciones o asociaciones nacionales y todo tipo de entidades de ámbito local, autonómico, nacional e internacional.

#### **I.d. Acciones judiciales y administrativas**

- a. Ejercitar acciones judiciales y administrativas que correspondan a la Alcaldía y, en caso de urgencia, las que correspondan al Pleno, en este supuesto dando cuenta en la primera sesión ordinaria que se celebre, cuando el Ayuntamiento o sus organismos actúen como parte actora o recurrente o como parte demandada.
- b. Ejercitar todas las acciones judiciales y administrativas que correspondan a la Alcaldía y en las que esté implicada otra administración pública, incluidas las sociedades mercantiles, con participación pública, y las que por razones de urgencia correspondan al Pleno, en funciones de Junta General, éstas con la obligación legal de dar cuenta al próximo Pleno ordinario que se lleve a cabo, para su ratificación.
- c. Enterarse de las resoluciones judiciales y disponer su ejecución.
- d. Autorizar los allanamientos, los desistimientos y transacciones, en cuantía superior a 3.000€, excepto en materia de responsabilidad patrimonial. Los allanamientos, los desistimientos y transacciones en una cuantía máxima de 3.000 € se delegan expresamente en el / la jefe de los servicios jurídicos.
- e. Interponer recursos contra las resoluciones judiciales definitivas, incluso ante el Tribunal Supremo y el Tribunal Constitucional.
- f. Expedir las autorizaciones para asumir la defensa de funcionarios y empleados públicos en asuntos judiciales relacionados con sus funciones en el Ayuntamiento de Palma.

#### **I.e. Responsabilidad patrimonial**

- a. Resolver los expedientes de responsabilidad patrimonial motivados por el funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos municipales, y la tramitación y la gestión de las pólizas de seguro tendentes a cubrir la responsabilidad patrimonial municipal derivada del funcionamiento de sus servicios.
- b. Interponer acciones judiciales en defensa de los intereses de los consumidores y usuarios previstas en la ley.

#### **I.f. Adscripción de organismos y empresas**

Se adscriben a esta Área:

- Fundación Turismo Palma de Mallorca 365.
- Consorcio Urbanístico de la Playa de Palma.

#### **I.1. Área delegada de Seguridad Ciudadana**

Adscrita al Área de Turismo y Coordinación Municipal.

Se delegan en el titular del Área Delegada de Seguridad Ciudadana todas las competencias que la legislación vigente atribuye al Alcalde en materia de seguridad ciudadana (salvo la dirección de la Policía Local) y protección civil.

##### **I.1.a. Seguridad Ciudadana**

- a. Organizar el Cuerpo de la Policía Local proponiendo y ejecutando los planes de funcionamiento y adquisición del material, la mejora y la actualización de éste.
- b. Adoptar las resoluciones relativas al funcionamiento y la organización de los servicios policiales.
- c. Expedir, controlar y retirar las tarjetas de armas clasificadas en los art. 3 y 105 del Reglamento de armas aprobado por el Real Decreto 137/1993, de 29 de enero, y ejercer la función sancionadora que dicho Reglamento atribuye al Alcalde.
- d. Ejercer las atribuciones conferidas al Alcalde por la legislación sobre espectáculos públicos y actividades recreativas, salvo las que, por sus características técnicas, sean competencia de otros servicios municipales y por las que, porque se refieren al ejercicio de la potestad sancionadora, son competencia de la Junta de Gobierno Local, a la que corresponde delegarlas.
- e. Ejercer las atribuciones conferidas al Alcalde por la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre protección de la seguridad ciudadana.
- f. Dirigir y regular las actuaciones de ordenación de tráfico.
- g. Autorizar la ocupación temporal para la realización de diversas actuaciones en que haya carriles restringidos al tráfico o reservados al transporte público, así como actuaciones que se realicen en la calle para las que se prevea cortar la circulación.
- h. Autorizar la circulación de vehículos pesados y caravanas señalando los itinerarios por los que deben pasar y el correspondiente servicio de acompañamiento por parte de la Policía Local.
- i. Las convocatorias para la provisión provisional de puestos de trabajo, los actos de trámite relativos a dichas convocatorias (se excluyen las resoluciones de nombramiento de personal de cualquier tipo) y los cambios de destino o unidad policial que no afecten a la provisión de puestos de trabajo.

- j. Ordenar la eliminación como residuo sólido de los vehículos retirados por la grúa a requerimiento de la autoridad municipal competente por infracciones de tráfico que no son recuperados por sus propietarios en los plazos legalmente establecidos.
- k. Autorizar la prestación de servicios de mudanzas.
- l. Expedir las tarjetas para personas con movilidad reducida.

#### **I.1.b Protección Civil**

- a. Organizar y dirigir el Cuerpo de Bomberos proponiendo y ejecutando los planes de funcionamiento y de adquisición de material, mejora y actualización de este.
- b. Adoptar las resoluciones relativas al funcionamiento y la organización de los servicios contra incendios y salvamento.
- c. Ejercer las atribuciones conferidas al municipio por la legislación sobre protección civil y demás disposiciones reguladoras de la materia, salvo las que por sus características técnicas sean competencia de otros servicios municipales.
- d. Dirigir y organizar el Cuerpo de Voluntarios de Protección Civil proponiendo y ejecutando los planes de funcionamiento y adquisición de material, mejora y actualización de este.
- e. Sensibilizar a la sociedad y señalar las líneas de actuación preventiva en materia de protección civil a las que podrán integrarse los siguientes aspectos:
  - Realización de pruebas o simulacros de prevención de riesgos y calamidades públicas
  - Instalación, organización y mantenimiento de servicios de prevención y extinción de incendios y salvamento
  - Promoción, organización y mantenimiento de la formación del personal de los servicios relacionados con la Protección Civil
  - Realización de las actividades necesarias que tiendan a la participación voluntaria de los ciudadanos en la protección civil, fundamentalmente en lo que respecta a la prevención de situaciones de emergencia que puedan afectarles en el hogar, edificios para uso residencial, etc.

#### **I.2. Área delegada de Movilidad**

Adscrita al Área de Turismo y Coordinación Municipal.

##### **I.2.a. Movilidad**

- a. Ordenar y regular el uso y la utilización de las vías públicas para la mayor compatibilidad entre vehículos y peatones.
- b. Realizar estudios y análisis para definir los criterios de equilibrio entre el tráfico rodado y el destinado a los peatones.
- c. Elaborar el proyecto de normas reguladoras de circulación, señalización y estacionamiento, y transporte de viajeros y mercancías.
- d. Mantener relaciones con entidades públicas o privadas que presten servicios o tengan competencias en materia de movilidad urbana -circulación y transportes- dentro del término municipal o que las afecten.
- e. Planificar y programar las infraestructuras vinculadas a la movilidad urbana, determinando los principales requerimientos como ubicación, tipología y dimensionamiento.
- f. Dirigir, construir, explotar e inspeccionar los aparcamientos públicos, de rotación, de residentes o mixtos.
- g. Regulación y gestión de las zonas ORA.
- h. Incoar, tramitar y resolver los expedientes por infracción de las normas de tráfico y circulación, con imposición de las sanciones que procedan, tramitar y resolver los recursos interpuestos en relación con dichas sanciones, y, en general, todas las competencias derivadas de la potestad sancionadora que se desprendan del texto articulado de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial y disposiciones concordantes o las que modifiquen, complementen o amplíen y que correspondan a este Ayuntamiento.
- i. Planificar, coordinar y ejecutar las competencias municipales del tranvía.
- j. Sala de gestión y control de tráfico.
- k. Coordinar el servicio de la bicicleta pública.

##### **I.2.b. Transportes**

Conceder las autorizaciones siguientes:

- a. Elaboración reglamento y normativa de las licencias de auto taxi y galeras.
- b. Tramitación, inspección y sanción del servicio de taxis y galeras.

- c. Autorizaciones de transporte escolar y de menores

#### **I.2.c. Adscripción de organismos y empresas**

Se adscriben a esta Área:

- Empresa Municipal de Transportes (EMT)

## **II. ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA E INNOVACIÓN**

### **II.a. Hacienda**

#### **II.a.1. Presupuestos, Contabilidad y Tesorería.**

##### **II.a.1.1. Presupuestos, Contabilidad y Tesorería.**

- a. Elaborar el Proyecto de presupuesto general municipal para elevarlo a la Junta de Gobierno Local para su aprobación.
- b. Establecer las técnicas presupuestarias a utilizar para elaborar el Presupuesto general del Ayuntamiento.
- c. Definir y mantener la estructura presupuestaria.
- d. Ordenar la incoación de los expedientes de créditos extraordinarios y suplementos de crédito, así como elevar la propuesta de resolución al órgano competente. Tramitar, analizar y hacer el seguimiento de los expedientes de modificaciones presupuestarias.
- e. Hacer el seguimiento y la ordenación general del proceso de ejecución del Presupuesto.
- f. Coordinar y asesorar en materia presupuestaria a las áreas, áreas delegadas, distritos, organismos autónomos y sociedades mercantiles.
- g. Redactar una memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados.
- h. Elaborar y, en su caso, proponer al órgano competente la aprobación de los planes financieros que deba realizar la corporación.

##### **II.a.1.2. Contabilidad y Tesorería.**

- a. Rendir la Cuenta General por el titular que tenga la función de Contabilidad.
- b. Ordenar los pagos mediante la firma de los siguientes documentos:
  - Mandamientos de pago referidos al Presupuesto municipal i a operaciones no presupuestarias o las relaciones correspondientes a los citados mandamientos.
  - Ordenes de pago mediante transferencias, cheques y otros instrumentos a través de los cuales se materialicen los pagos de los mandamientos anteriormente citados.
- c. Adoptar las resoluciones que se deriven de los documentos y expedientes justificativos de los pagos correspondientes a operaciones no presupuestarias.
- d. Aprobar los arqueos de tesorería con la periodicidad que se determine.
- e. Mantener las relaciones con la Sindicatura de Cuentas de la Comunidad Autónoma de les Illes Balears i, en su caso, con el Tribunal de Cuentas.
- f. Ejercer la dirección de los servicios de la Tesorería municipal sin perjuicio de las funciones que legalmente corresponden a sus titulares i, en su caso, de la Unidad Central de Tesorería.

#### **II.a.2. Política financiera, sector público y Oficina de Control del Gasto Municipal.**

- a. Planificar y ejecutar la política financiera.
- b. Analizar y evaluar los programas de gasto que integran el Presupuesto General.
- c. Analizar y valorar las fuentes de financiación de planes y programas de actuación en materia de inversiones públicas.
- d. Diseñar y desarrollar estructuras de financiación de proyectos de inversión.
- e. Implantar la financiación estructurada de inversiones públicas y hacer el seguimiento.
- f. Proponer la firma de convenios en relación con la materia de tesorería y política financiera y hacer el seguimiento de estos.
- g. Establecer las relaciones necesarias con entidades financieras, a fin de poder desarrollar una adecuada gestión del endeudamiento.
- h. Estudiar, tramitar y proponer la forma de gestión y régimen económico financiero de los servicios públicos municipales existentes o los de nueva creación, cuenten con personalidad jurídica propia o no.

- i. Asesorar en todos los ámbitos de la gestión las sociedades mercantiles, los organismos autónomos y otras entidades de naturaleza pública o privada dependientes del Ayuntamiento.
- j. Dictar las instrucciones y las directrices, de carácter general o particular, que deban seguir las sociedades mercantiles, los organismos autónomos y otras entidades de naturaleza pública o privada dependientes del Ayuntamiento en las siguientes materias:
  - Política de recursos humanos
  - Actividad económica financiera
  - Sistemas de la información
- k. Estudiar y hacer el informe preceptivo de las siguientes actuaciones de las sociedades mercantiles, los organismos autónomos y otras entidades de naturaleza pública o privada dependientes del Ayuntamiento:
  - Convenios colectivos
  - Modificación de plantillas o de la relación de puestos de trabajo
  - Contratos de carácter plurianual
  - Contratos programa o cometidos de gestión
  - Modificaciones estatutarias
  - Participación en comercios, empresas mixtas y fundaciones privadas
  - Convenios con otras entidades públicas o privadas
  - Formulación de estados financieros
  - Las operaciones de inmovilidad cuando su importe supere el 10% de su presupuesto.
- l. Planificar y coordinar la actuación económico-financiera de las sociedades mercantiles, los organismos autónomos y otras entidades de naturaleza pública o privada dependientes del Ayuntamiento, con la colaboración de sus órganos gerenciales.
- m. Suscribir los documentos que sean precisos para la efectividad del Convenio de colaboración entre la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Federación Española de Municipios y Provincias en materia de suministro de información de carácter tributario a las Entidades Locales, aprobado por el Ayuntamiento Pleno en fecha 30 de enero de 2003, adoptando las resoluciones que resulten convenientes para la operativa de los servicios objeto del Convenio de referencia.

### **II.a.3. Intervención**

- a. Ejercer la dirección de los servicios de Intervención General del Ayuntamiento, sus organismos autónomos, sociedades mercantiles y entidades dependientes, sin perjuicio de las funciones que legalmente corresponden a sus titulares, en su caso.

### **II.a.4. Gestión tributaria**

- a. Entender en todos los asuntos de la resolución de los que puedan derivarse derechos o compromisos y obligaciones de contenido económico.
- b. Elaborar y proponer los proyectos relativos a la imposición, la supresión y la ordenación de los tributos municipales y los precios públicos.
- c. Elaborar y proponer al órgano competente para su aprobación los proyectos de ordenanzas de gestión, recaudación e inspección, de las ordenanzas fiscales reguladoras de los tributos y precios públicos, su modificación o derogación.
- d. Dirigir, una vez que hayan sido aprobadas, la aplicación de las ordenanzas reguladoras de los distintos ingresos del Ayuntamiento dictando, en su caso, las oportunas instrucciones interpretativas a que deberán atenerse en su aplicación los diferentes órganos y servicios municipales.
- e. Proponer los convenios o conciertos para la liquidación y / o la recaudación de los derechos a favor de la Hacienda Municipal y para la simplificación del cumplimiento de las obligaciones materiales y formales que se derivan.
- f. Proponer suscribir convenios de colaboración, aceptar competencias delegadas, participar en consorcios u otras formas de cooperación entre entidades públicas, relacionados con los tributos y los ingresos de derecho público que conciernan a este Ayuntamiento.
- g. Gestionar todos los ingresos municipales que correspondan a este Ayuntamiento y los recargos establecidos sobre los mismos a favor de otras entidades o administraciones, todo ello sin perjuicio de las competencias delegadas en otros órganos municipales.
- h. Corresponden a esta Área las siguientes atribuciones delegadas:
  - Declarar la prescripción de los ingresos y la devolución de ingresos indebidos, sin perjuicio de la competencia de otros órganos municipales, así como la liquidación, en todo caso, de los intereses legales que procedan en los expedientes de devolución mencionados.



- Incoar, tramitar y resolver, con imposición en su caso de las sanciones pertinentes, por infracciones tributarias o por incumplimiento de los deberes y obligaciones relativos a los ingresos de derecho público, y tramitar y resolver los recursos que se interpongan con relación a estas, todo ello sin perjuicio de las competencias delegadas en otros órganos municipales.
- Resolver las consultas escritas que se formulen, de acuerdo con la Ley de haciendas locales, la Ley General Tributaria y demás normativa del Estado o de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears sobre haciendas locales en relación con los tributos y precios públicos gestionados por este Ayuntamiento.
- Formar, aprobar y exponer las matrículas y padrones correspondientes a los tributos de vencimiento periódico y notificación colectiva, sin perjuicio de que se haya atribuido a otros órganos municipales la gestión del tributo.
- En general, las competencias que correspondan en materia tributaria al Alcalde y no se hayan delegado expresamente y exclusivamente a otros órganos municipales.
- i. Acordar la compensación de deudas y créditos concurrentes, de acuerdo con la normativa vigente.
- j. Reconocer y aplicar los beneficios fiscales, sin perjuicio de la competencia atribuida a otros órganos municipales, e instar de la Administración que corresponda las compensaciones que procedan.
- k. Resolver los recursos que se interpongan contra los actos de aplicación y efectividad de los tributos y otros ingresos de derecho público y, en general, las solicitudes y reclamaciones que se formulen contra la gestión de los ingresos que el presente Decreto le delega.
- l. Disponer, de acuerdo con la normativa aplicable y en el ámbito de las competencias correspondientes a su área, la suspensión de la ejecución de los actos impugnados o sujetos a revisión en vía administrativa y del procedimiento recaudatorio, y, en su caso, la liquidación de los intereses de demora y la liberación y la devolución de las garantías y los depósitos constituidos a tal fin, todo ello sin perjuicio de las competencias atribuidas a otros órganos municipales. Asimismo, le corresponde en todo caso resolver sobre el reembolso del coste de los avales, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley General Tributaria y la normativa que la modifique, amplíe o complemente.
- m. Aprobar la declaración de fallidos propuesta por la Tesorería Municipal.
- n. Ejercer las potestades de investigación, comprobación, liquidación y sanción, a través de los servicios de inspección de tributos, y aprobar los planes de inspección municipal de tributos.
- o. Tramitar y resolver, a través de la Tesorería Municipal y los servicios recaudatorios a su cargo, las solicitudes de fraccionamiento y aplazamiento de pago, la confiscación de depósitos y ejecución de garantías constituidas como resultado de las reclamaciones que se promuevan o como consecuencia del incumplimiento de lo dispuesto en los supuestos de fraccionamiento o aplazamiento de pago.
- p. Tramitar y aprobar las liquidaciones que procedan en los supuestos de ejecución sustitutoria, sin perjuicio de las competencias delegadas a otros órganos municipales.
- q. Proponer al órgano competente la interposición de reclamaciones y recursos o el acatamiento de los fallos de las cuestiones litigiosas en materia de tributos o ingresos públicos estatales y autonómicos, y gestionar y controlar su efectividad.
- r. Decretar la incautación de cantidades con motivo de providencias judiciales o administrativas de embargo.
- s. Tramitar y aprobar los gastos derivados del cumplimiento de las resoluciones o fallos de los tribunales con cargo a las partidas la gestión de las cuales le corresponda, sin perjuicio de la competencia atribuida en esta materia a otros órganos municipales.
- t. Aprobar los modelos de avales y garantías que deben constituir las personas interesadas, de acuerdo con las ordenanzas y los reglamentos municipales, y declarar la conformidad de las constituidas para suspender la ejecución de un acto o para aplazar o fraccionar el pago de una deuda tributaria o de otro ingreso de derecho público.
- u. En las funciones de gestión y recaudación de recursos económicos, las unidades o servicios que las realicen deben actuar de acuerdo con los criterios, las directrices y los procedimientos establecidos por esta área, sin perjuicio de la competencia y la dependencia orgánica de las áreas a que pertenezcan.
- v. Gestionar los ingresos relativos a las competencias que delega este Decreto, sin perjuicio de las atribuidas a otros órganos.

## **II.b. Innovación**

- a. Diseñar, implantar y fomentar políticas públicas para el desarrollo tecnológico del sector empresarial y la ciudadanía.
- b. Favorecer la incorporación de los ciudadanos a la sociedad del conocimiento.
- c. Desarrollar programas de colaboración entre universidades y empresas.
- d. Fomentar la innovación empresarial, la modernización, la dinamización y la difusión de la innovación, así como la transferencia de tecnología.

- e. Fomentar actuaciones que generen una mayor eficiencia, calidad y seguridad de los suministros industriales y energéticos.

### **II.c. Adscripción de organismos y empresas**

Se adscriben a esta Área:

- Instituto Municipal de Innovación (IMI)

### **II.d. Adscripción de organismos en proceso de extinción:**

- Consorcio del Parc de les Estacions
- Consorcio Mirall Eixample i resto del Municipio
- Fundación Jocs Mundials Universitaris
- Consorcio del Velódromo de Palma

## **III . ÁREA DE FUNCIÓN PÚBLICA Y GOBIERNO INTERIOR**

### **III.a. Función pública y Escuela Municipal de Formación**

#### **III.a.1 . Función Pública**

- a. Ejercer la dirección del personal al servicio de la administración municipal, exceptuando la dirección de la Policía Local.
- b. Gestionar los procesos de selección y provisión del personal, además de otras modalidades de movilidad del personal, salvo el nombramiento del personal que haya de llevar armas.
- c. Determinar y modificar las situaciones administrativas del personal, además de su jubilación y la segunda actividad para el personal que tenga reconocida legalmente.
- d. Gestionar las retribuciones del personal, desde la realización de estudios de valoración para su determinación y cuantificación, hasta la tramitación de la nómina, tanto por sus conceptos periódicos o extraordinarios como por las incidencias.
- e. Reconocer los servicios previos prestados a la administración, los grados personales y niveles salariales al personal.
- f. Gestionar las diferentes prestaciones de carácter social y económico previsto en la normativa reguladora del personal al servicio de las administraciones públicas y los diferentes acuerdos reguladores de la materia, tales como las ayudas médicas.
- g. Controlar el cumplimiento de la jornada y los horarios del personal mediante autorización de permisos, licencias y vacaciones, concesiones de reducciones de jornada, seguimiento de las situaciones de IT, la disposición de medios de grabación de entradas y salidas y otras medidas de control y seguimiento.
  - h. Representar a la Corporación en los distintos ámbitos paritarios de participación sindical y en particular en la negociación de las condiciones de trabajo, además de las relaciones con las organizaciones sindicales.
  - y. Gestionar los expedientes de reconocimiento de compatibilidad al personal.
  - j. Ejercer la potestad disciplinaria del personal, salvo en los casos previstos en la normativa reguladora, mediante la gestión de los expedientes disciplinarios.
  - k. Resolver los recursos administrativos interpuestos contra las resoluciones de su competencia y contra los actos dictados por los órganos de selección y valoración.
  - l. Gestionar el registro de personal.
  - m. Gestionar la relación de puestos de trabajo del personal y la plantilla presupuestaria.
  - n . Autorizar al personal la utilización de la firma electrónica.
  - o. Coordinar e impulsar la aplicación de las actuaciones en materia de prevención de riesgos laborales, así como asesorar al resto de las áreas municipales en esta materia.
  - p. Coordinar las actuaciones en materia de política de personal entre las diferentes entidades que conforman el sector instrumental municipal.

#### **III.a.2 . Escuela Municipal de Formación**

- a. Ejercer las competencias de formación y reciclaje profesional de todo el personal, y de forma especial de la Policía Local y el personal de Emergencias .

### **III.b. Contratación y Gobierno Interior**

### III.b.1 . Contratación

- a. Contratar obras, servicios y suministros y hacer el seguimiento de los expedientes de contratación.

### III.b.2. Gobierno Interior y Gabinete General Técnico

#### III.b.2.1 . Gobierno Interior

- a. Inventariar y registrar los bienes del patrimonio municipal.
- b. Controlar el consumo de gas, electricidad, agua, telefonía, etc. adoptando o proponiendo la adopción de las medidas que se consideren procedentes para reducir los gastos.
- c. Gestionar y ordenar los trabajos que deban realizarse en materia de imprenta y servicio de reprografía.
- d. Dirigir y gestionar el almacén municipal.
- e. Conceder licencias de publicidad, así como para la instalación de publicidad exterior e información municipal.
- f. Conceder licencias de ocupación de vía pública por extensión de actividad y ocupaciones temporales especiales.
- g. Gestionar el tablón de edictos.
- h. Hacer concesiones y autorizaciones municipales a bienes de dominio público.

#### III.b.2.2 . Gabinete General Técnico

- a. Gestión de los contratos administrativos: seguridad y vigilancia privada, señalética, transportes y mudanzas, mobiliario, seguros municipales y gestión de siniestros y servicio de recogida y destrucción de documentación municipal.
- b. Gestión de tasas por las concesiones radioeléctricas de diversos centros municipales.
- c. Aplicación identidad corporativa y normalización de impresos y sellos municipales.
- d. Gestión y distribución de espacios que afectan a los edificios municipales destinados a oficinas.

### III.c. Calidad y Atención a la Ciudadanía

#### III.c.1 Calidad

- a. Crear una estrategia y una política de actuación para introducir la metodología de la calidad total en los servicios municipales.
- b. Definir los estándares de calidad y evaluar mediante los indicadores de gestión los resultados que se obtienen con este modelo de gestión.
- c. Potenciar la incorporación de las nuevas tecnologías de la información y de las telecomunicaciones en la relación con los ciudadanos para ofrecer servicios y tramitar gestiones administrativas.
- d. Recogida de la voz de la ciudadanía tanto por medios directos (encuestas, grupos focales, etc.) como indirectos.
- e. Gestión de los canales de comunicación para la recepción y resolución de quejas y sugerencias (DMS).
- f. Implantación, seguimiento y mejora de Cartas de Servicios. Definición y publicación de compromisos en la prestación de los servicios municipales.
- g. Redefinición y mejora de los servicios y procedimientos en clave de simplificación administrativa y procesos de racionalización, organización y metodología administrativa.
- h. Coordinación y supervisión de las tareas relativas a la gestión de la información y estructura de la Intranet, web municipal y su electrónica. Definición de los contenidos mínimos que deben estar publicados, con especial mención a los indicadores de transparencia.

#### III.c.2 . Atención a la Ciudadanía

- a. Impulsar y dirigir la política de atención y gestión de la información en el Ayuntamiento y de éste al ciudadano.

- b. Impulsar, coordinar y unificar criterios en materia de información y atención al ciudadano, a través del 010, Internet y las oficinas integradas de atención al público.
- c. Impulsar, dirigir y coordinar la implantación de las nuevas tecnologías en todas las oficinas y los servicios especializados, manteniendo en todas ellas la misma identidad corporativa.
- d. Supervisar y coordinar el funcionamiento de las oficinas municipales estableciendo el tipo de gestiones administrativas a realizar y los medios y procedimientos a utilizar, de tal manera que se mantenga la homogeneidad en los servicios que se presten a los ciudadanos a cada una de las oficinas.
- e. Ventanilla única empresarial (Cámara de Comercio de Mallorca).
- f. Aplicación de las normas sobre solicitud de emisión y uso de la tarjeta ciudadana y sus convenios intermunicipales.
- g. Autorizar la utilización de la firma electrónica en las relaciones interadministrativas y en la relación con los ciudadanos. Esta autorización incluye facultar al personal municipal para la firma electrónica del Ayuntamiento como persona jurídica así como las modificaciones y revocaciones.
- h. Apoyar el normal desarrollo de las funciones del Defensor de la Ciudadanía de acuerdo con el Reglamento orgánico de los derechos de la ciudadanía del Ayuntamiento de Palma .

### **III.c.3 Población y Demarcación Territorial**

- a. Definición de las bases de datos corporativas esenciales para la implementación de cualquier servicio municipal
- b. Mantenimiento y actualización de las bases de datos corporativas (Base de Datos de Ciudad y Base de Datos de personas físicas y jurídicas )
- c. Tramitación de los expedientes de alteración del término municipal y propuesta de las divisiones territoriales del término.
- d. Dirigir y coordinar los servicios de Estadística y Padrón de Habitantes.
- e. Coordinar la logística de los procesos electorales.
- f. Señalización de los viales y mantenimiento del callejero municipal.
- g. Identificación postal de los edificios.

### **III.c.4 . Unidad administrativa de correspondencia**

- a. Gestión de correspondencia municipal.
- b. Gestión y publicación en el Tablón de edictos electrónico.

### **III.d. Potestad sancionadora**

El ejercicio de las competencias de la Alcaldía en el ejercicio de la potestad sancionadora en materia de infracciones generales, de acuerdo con la legislación vigente .

### **III.e. Adscripción de organismos y empresas**

Se adscriben a esta área:

- Empresa Funeraria Municipal (EFM)

## **IV. ÁREA DE EDUCACIÓN, FAMILIA, MAYORES E INMIGRACIÓN**

Sin perjuicio de las competencias atribuidas o delegadas en otros órganos o servicios municipales, se delegan en el titular de esta Área todas las competencias que la legislación vigente atribuye al Alcalde en esta materia, y en particular las siguientes:

### **IV.a. Educación**

- a. Procurar los medios y recursos suficientes para lograr una acción eficaz de los servicios a su cargo en materia educativa.
- b. Establecer los criterios y disponer los medios necesarios para hacer efectiva la participación municipal en la programación educativa.

- c. Mantener contacto permanente con los órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma, y con otros organismos públicos y privados que desarrollen actividades y programas relacionados con las competencias delegadas en materia educativa.
- d. Asumir las relaciones con las diferentes administraciones educativas para la creación, la conservación, el mantenimiento y la vigilancia de centros docentes públicos y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.
- e. Programar y coordinar la oferta global de actividades extraescolares en el ámbito municipal.
- f. Regular el uso de los centros públicos docentes para actividades educativas, culturales o recreativas complementarias de la docencia.
- g. Proponer e informar sobre la suscripción de convenios en materia educativa en los ámbitos previstos por la legislación vigente con el resto de administraciones públicas y / o instituciones privadas.
- h. Desarrollar las funciones en materia educativa previstas en la Ley de capitalidad.

#### **IV.b. Familia**

- a. Fomentar las estrategias dirigidas a conciliar la vida familiar y laboral de hombres y mujeres.
- b. Impulsar un servicio de información, formación y ayuda a las familias.
- c. Diseño, planificación y ejecución de los programas de apoyo a las familias con niños pequeños, especialmente en los primeros años de vida de los menores.

#### **IV.c. Mayores**

- a. Coordinar las acciones dirigidas al colectivo de mayores.
- b. Diseño, planificación y ejecución de todos los programas que tengan como objetivo el incremento del bienestar de los mayores.

#### **IV.d. Inmigración**

- a. Dirección, planificación y coordinación de las actuaciones políticas dirigidas a la integración social de los inmigrantes.
- b. Desarrollar proyectos de acogida específicos para los nuevos vecinos.
- c. Apoyar los proyectos de la iniciativa social en materia de inmigración.

#### **IV.e. Adscripción de organismos y empresas**

- Patronato Municipal de Guarderías de Palma.
- Conservatorio Municipal Elemental de Música y Escuela de Música Municipal.

### **IV. 1. Área delegada de Bienestar Social e Igualdad**

Adscrita al Área de Educación, Familia, Mayores e Inmigración.

#### **IV.1.a. Bienestar Social**

- a. La detección y el estudio de las necesidades sociales en el término municipal.
- b. La planificación, la implementación y la evaluación de sus actuaciones mediante un plan director en el que se explicitará la atención general que se ofrecerá y la que recibirán los colectivos específicos o grupos poblacionales.
- c. La implementación de los servicios de atención social primaria y los de carácter específico que, por razones de necesidad o por acuerdo con otras administraciones, se hayan de cubrir.
- d. Abordar las necesidades sociales mediante actuaciones individuales o familiares, grupales o comunitarias priorizando la faceta preventiva y reinseridora de la atención social municipal.
- e. Coordinar las actuaciones que en materia de servicios sociales se realicen en el término municipal, con facultad de dictar normas o instrucciones que regulen la actividad de estos servicios y sus instalaciones.
- f. Colaborar con otras administraciones mediante la firma de convenios y con las entidades y asociaciones que trabajan en el campo de servicios sociales a través de la convocatoria anual de subvenciones y la firma de convenios vinculados a subvenciones.
- g. Promover y fomentar la participación de las entidades sociales y del voluntariado en la prestación de servicios sociales de la ciudad.

- h. Realizar las actuaciones que sean necesarias para procurar el equilibrio de los servicios sociales territoriales y sus dotaciones en los distritos, así como garantizar la igualdad en las condiciones de acceso a los mismos. Organizar los servicios no territoriales y su vinculación con los anteriores.
- i. Dirigir y coordinar las actuaciones en materia de cooperación al desarrollo y ayudas solidarias fomentando y apoyando, especialmente a través de convocatorias anuales de subvenciones, a proyectos para el desarrollo, el codesarrollo, la sensibilización y la educación, emergencias por catástrofes y ayudas humanitarias .
- j. Impulsar, tramitar, coordinar y evaluar planes, programas o proyectos transversales dirigidos a colectivos específicos o grupos poblacionales, en el ámbito de sus competencias.

#### **IV.1.b Infancia**

- a. Dirigir la política de infancia mediante fundamentalmente la prevención en los temas que afecten al desarrollo de la infancia, así como la intervención, en su caso.
- b. Incrementar la atención social para la detección de abusos y maltratos a los menores y su atención personalizada.
- c. Impulsar la coordinación y el trabajo en red con otras administraciones y entidades para promover políticas dirigidas al bienestar de la infancia del municipio.

#### **IV.1. c. Igualdad**

- a. Impulsar, tramitar, coordinar y evaluar planes, programas o proyectos transversales que aborden positivamente la igualdad de oportunidades, la convivencia y la defensa de los derechos de los ciudadanos.
- b. Adoptar las medidas y actuaciones precisas para eliminar las situaciones de desigualdad de las mujeres, que favorezcan e incrementen la presencia de las mismas en los distintos ámbitos de la vida social y en los procesos de toma de decisiones.
- c. Coordinar la ejecución del Plan municipal de igualdad entre hombres y mujeres.
- d. Impulsar un servicio de información, formación y prevención en temas de género y de igualdad asesorando las diferentes concejalías a fin de introducir el principio de igualdad de oportunidades.
- e. Diseñar, coordinar y gestionar programas específicos de prevención contra la violencia de género y servicios de atención integral para víctimas de violencia de género.

#### **IV.1.d. Adscripción de organismos y empresas**

Adscribe a esta área delegada:

- Patronato Municipal de Realojamiento y Reinserción Social.

### **V. ÁREA DE MEDIO AMBIENTE, INFRAESTRUCTURAS Y COORDINACIÓN TERRITORIAL**

#### **V.a. Medio ambiente**

- a. Dirigir, formular y coordinar los planes, los programas y los estudios que tengan incidencia en el medio urbano y, en particular, en el aire, el agua y el suelo.
- b. Formular y ejecutar las acciones de control de la contaminación y corrección de los efectos producidos por el vertido de efluentes líquidos a la red de saneamiento municipal y por la generación de residuos, en el marco de las competencias atribuidas a esta Área.
- c. Ejecutar las competencias en materia de recogida, tratamiento y eliminación de los residuos municipales de carácter urbano.
- d. Dirigir y gestionar los servicios de limpieza urbana.
- e. Captar, tratar, explotar y actualizar los datos variables que caractericen la calidad del medio urbano de la ciudad de Palma.
- f. Elaborar estudios, redactar proyectos de obras y llevar a cabo las actuaciones necesarias en materia de infraestructuras y equipamientos ambientales, en particular las hidráulico-sanitarias, las de tratamiento y eliminación de residuos, las relativas a redes de control ambiental.
- g. Mantener, conservar y explotar las infraestructuras y los equipamientos ambientales del área relativos al agua, la energía, los residuos, la atmósfera y la educación ambiental.
- h. Controlar y supervisar las instalaciones de carácter análogo a las previstas en el apartado anterior, cuya gestión encargue el Ayuntamiento a empresas privadas o públicas, así como controlar su explotación.
- i. Inspeccionar, controlar y vigilar ambientalmente el medio urbano de la ciudad de Palma, así como gestionar y dirigir las funciones de inspección ambiental.

- j. Desarrollar completamente, en el ámbito de las competencias de esta área, los expedientes de evaluación ambiental de actividades y elaborar informes medioambientales en materia de ordenación del territorio y usos del suelo.
- k. Coordinarse y cooperar con otras administraciones e instituciones en materia de calidad ambiental del medio urbano de la ciudad de Palma.
- l. Controlar y supervisar la gestión ambiental de las playas del término municipal.
- m. Tramitar y resolver los expedientes administrativos para la concesión de autorizaciones y licencias previstas en la normativa aplicable a las materias a que se refieren los apartados precedentes.
- n. Elaborar, supervisar y ejecutar los planes y programas de ejecución ambiental que se lleven a cabo en el ámbito de las competencias del Área.
- o. Establecer las directrices medioambientales que aseguren los objetivos de sostenibilidad en todas las áreas municipales del Ayuntamiento.
- p. Planificar, coordinar y ejecutar programas y actividades formativas, divulgativas y educativas relativas al medio ambiente de la ciudad de Palma.
- q. Gestionar y coordinar los centros de formación, educación e información medioambiental dependientes del Área.
- r. Planificar, promocionar, coordinar y ejecutar acciones de sensibilización, comunicación y divulgación de materias relativas a las competencias del Área.
- s. Gestionar y administrar los sistemas de información ambiental que integren los documentos, los datos, la cartografía y la información territorial necesarios para el desarrollo de las funciones del Área.
- t. Fomentar y desarrollar políticas de sostenibilidad y lucha en el ámbito de las competencias del Área, contra la contaminación en el término municipal de Palma producida por las emisiones lumínicas, de gases y de ondas electromagnéticas, así como la contaminación los suelos y la contaminación de las aguas superficiales, subterráneas y marinas y otras.
- u. Formular las acciones de control de la contaminación y de los efectos producidos por las emisiones e inmisiones a la atmósfera, dentro del marco de las competencias atribuidas a esta Área.
- v. Proteger, conservar, mejorar, restaurar, inspeccionar y controlar ambientalmente los espacios naturales que figuran en la relación de espacios naturales del término municipal de Palma, así como planificar, coordinar y supervisar las actividades municipales en materia de espacios naturales. Diseñar, fomentar y desarrollar proyectos relacionados con los espacios naturales del Ayuntamiento, así como coordinarse y cooperar con otras administraciones e instituciones en materia de espacios naturales.
- w. Dirigir y gestionar el Centro Sanitario Municipal.

#### **V.b. Agenda Local XXI**

- a. Desarrollar la Agenda 21 Local como herramienta de planificación integral a las políticas globales del Ayuntamiento.
- b. Crear, coordinar y dirigir los foros de participación ciudadana involucrados en el establecimiento de políticas ambientales conjuntas en proyectos estratégicos de la ciudad de Palma.

#### **V.c. Infraestructuras**

- a. Ejecutar las directrices políticas del gobierno municipal con respecto al proyecto y la construcción de las infraestructuras de competencia municipal, así como el mantenimiento, la explotación y la gestión que sobre estas se le hayan atribuido.
- b. Programar las inversiones en infraestructuras.
- c. Detentar la representación municipal en materia de infraestructuras e informar, en coordinación con el resto de las áreas, sobre los estudios informativos promovidos por otras administraciones públicas, coordinando las actuaciones necesarias.
- d. Informar sobre los convenios y acuerdos de todo tipo con entidades públicas o privadas que afecten a materia de su competencia.
- e. Informar sobre los planes especiales de infraestructuras que afecten a las redes públicas y sobre la adecuación y suficiencia de los planeamientos municipales en materia de redes públicas generales.
- f. Proyectar, construir y dirigir o inspeccionar las infraestructuras.
- g. Conservar integralmente las redes viarias municipales.
- h. Establecer los criterios técnicos para el nuevo alumbrado público, así como la homologación de todos los elementos integrantes del mismo.
- i. Ordenar la utilización del parque automovilístico y de los talleres generales.
- j. Financiar, colocar, mantener y retirar diferentes motivos de iluminación ornamental de Navidad en las principales vías comerciales del centro de Palma, conjuntamente con las asociaciones de comerciantes implicadas.

#### **V.d. Obras en vías públicas y equipamientos urbanos**

- a. Planificar, coordinar y ejecutar las actuaciones y las obras de conservación, renovación y mejora de las vías públicas, así como los elementos y las infraestructuras asociados a esta, y adoptar las resoluciones que exijan la ejecución y el desarrollo de sus competencias.
- b. Actualizar y gestionar los inventarios de firmes y pavimentos de todo el viario municipal.
- c. Conservar y rehabilitar el alumbrado público, salvo el de las redes supramunicipales que hayan sido cedidas al Ayuntamiento, así como controlar y supervisar el consumo de energía del alumbrado público.
- d. Realizar las actuaciones de conservación, reposición y renovación del mobiliario urbano, salvo el correspondiente a la señalización de tráfico.
- e. Dirigir, ejecutar y supervisar la realización de los proyectos y las obras necesarios para cumplir las funciones asignadas.
- f. Establecer conciertos o convenios con empresas de servicios y los servicios municipales para una actuación integrada en el ámbito de la renovación y conservación de las vías públicas y a las actuaciones conjuntas de remodelación zonal.
- g. Planificar, coordinar y autorizar las ocupaciones temporales por obras en la vía pública, en coordinación con el área competente en materia de seguridad y movilidad.
- h. Conceder las licencias o autorizaciones que sean preceptivas para realizar obras en la vía pública, así como declarar la caducidad cuando proceda, y tramitar y resolver los expedientes sancionadores que de ellos se deriven.

#### **V.e. Parques y Jardines**

- a. Planificar, coordinar y supervisar las actividades municipales en materia de parques, jardines, zonas verdes y arbolado urbano.
- b. Proteger, conservar, mejorar y restaurar los espacios que figuran en la relación de zonas verdes y espacios ajardinados en conservación municipal, así como el arbolado de alineación, el arbolado viario y la jardinería y plantaciones de las redes supramunicipales que hayan sido cedidas en el Ayuntamiento.
- c. Gestionar y mantener las infraestructuras asociadas a los espacios verdes incluidos en el apartado anterior.
- d. Inspeccionar, controlar y vigilar los parques y los espacios verdes públicos del Ayuntamiento.
- e. Diseñar, fomentar y desarrollar proyectos relacionados con los parques y los espacios verdes públicos del Ayuntamiento.
- f. Coordinar y cooperar con otras administraciones e instituciones en materia de parques y espacios verdes públicos del Ayuntamiento.
- g. Tramitar los expedientes correspondientes al proceso de asignación mediante licencia y / o autorización municipal del uso privativo de parcelas y / o bloques con mesas de cultivo de la red de Huertos urbanos ecosociales de Palma.

#### **V.f. Coordinación Territorial**

- a. Coordinar el proceso de descentralización del gobierno municipal en los distritos.
- b. Dictar instrucciones generales para un mejor desarrollo de sus competencias.
- c. Resolver los conflictos de atribuciones que se planteen entre las áreas y los concejales de distrito, o entre éstos y aquéllas, y proponer al Pleno la resolución de conflictos de atribuciones que puedan plantearse entre los distritos y las áreas que afecten órganos colegiados de la Corporación, de acuerdo con el art. 50.1.a de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.
- d. Hacer el seguimiento de los diferentes programas que se desarrollen desde los distritos.
- e. Tener conocimiento de los criterios establecidos para el desarrollo de la participación ciudadana a través de los distritos.
- f. Tener conocimiento de las instrucciones que los titulares de área o de área delegada dirijan a los de distritos, dentro de su ámbito competencial.

#### **V.g. Adscripción de organismos y empresas**

Se adscriben a esta área:

- Empresa Municipal de Aguas y Alcantarillado (EMAYA)
- Sociedad Municipal de Aparcamientos y Proyectos SA (SMAP)
- Sociedad Mercantil Palacio de Congresos de Palma, SA
- Instituto Municipal de Coordinación de Obras Viarias (IMOV)



- Consorcio de Aguas de las Illes Balears

#### **V.1. Concejalías delegadas de distrito**

Adscritas al Área Medio Ambiente, Infraestructuras y Coordinación Territorial, desarrollan territorialmente en los distritos a que corresponden, las competencias que determina el Reglamento orgánico de los distritos y las que les delegue la Alcaldía u otros órganos municipales.

### **VI. ÁREA DE URBANISMO Y VIVIENDA**

#### **VI.a. Urbanismo**

- a. Llevar a cabo el planeamiento y la gestión urbanística.
- b. Tener cuidado de la información urbanística, la normalización técnica, la documentación y la programación económica de esta área.
- c. Autorizar, si corresponde en el marco de las competencias, los proyectos de urbanización y de edificación.
- d. Dirigir y fiscalizar la actividad urbanística de las empresas municipales, coordinándose entre sí con la Gerencia Municipal de Urbanismo y con los entes públicos y particulares que posean suelo colindante con el de éstas.
- e. Ejercer las competencias derivadas de las funciones relativas a licencias de obras, de actividades e instalaciones y de funcionamiento, disciplina urbanística, así como la facultad de dictar órdenes de ejecución para subsanar las deficiencias que se adviertan en materia de seguridad y la de imponer las multas previstas en la legislación correspondiente en los términos a que faculta el art. 84 de la Ley de capitalidad de Palma, cuando no estén expresamente conferidas a otros órganos municipales por las leyes.
- f. Establecer las directrices generales y coordinar la actuación de los diferentes servicios municipales que incidan en la integración ordenada de los diversos elementos que forman el conjunto urbano desde su consideración estética y ornamental.
- g. Proteger y defender el paisaje urbano, la estética urbana y los aspectos ornamentales de la ciudad, así como diseñar el mobiliario urbano, con las excepciones de la señalización de tráfico y de los elementos necesarios para la limpieza urbana, todo ello en coordinación con los titulares del área competentes.
- h. Dirigir, ejecutar y supervisar los proyectos necesarios para cumplir las funciones asignadas, debidamente aprobados por los órganos competentes.
- i. Planificar, coordinar y ejecutar los ejes cívicos.
- j. Informar sobre el impacto comercial de la implantación de agrupaciones comerciales y grandes superficies.

#### **VI.b. Vivienda**

- a. Colaborar en la coordinación de las diferentes unidades que constituyen el Área.
- b. Mantener las relaciones necesarias con los órganos correspondientes de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma que tengan competencias atribuidas en materia de vivienda, y con cualquier organismo público o privado con actuaciones en esta materia.
- c. Pedir los informes necesarios para el seguimiento de la aplicación de la política municipal en materia de vivienda y rehabilitación urbana.
- d. Fomentar colaboraciones con instituciones dedicadas a la investigación de necesidades de vivienda de los diferentes sectores de la población que permitan intercambio de experiencias.
- e. Imponer las sanciones previstas en materia de vivienda por la legislación vigente, cuando dicha competencia corresponda por ley al Alcalde.
- f. Promover la creación de vivienda a precio asequible para el alquiler o venta.
- g. Promover la rehabilitación de viviendas.
- h. Promover la salida al mercado de viviendas vacías.

#### **VI.c. Adscripción de organismos y empresas**

Se adscriben a esta área:

- Gerencia Municipal de Urbanismo
- Patronato Municipal de la Vivienda
- Consorcio de Rehabilitación Integral de Barrios (RIBA).

## **VII. ÁREA DE CULTURA Y DEPORTES**

### **VII.a. Cultura**

- a. Procurar los medios y recursos suficientes para lograr una acción eficaz de los servicios a su cargo en materia cultural.
- b. Establecer los criterios y disponer los medios necesarios para hacer efectiva la programación cultural.
- c. Mantener contacto permanente con los órganos de la Administración del Estado, de la Comunidad Autónoma y del Consell de Mallorca, y con otros organismos públicos y privados que desarrollen actividades y programas relacionados con las competencias delegadas en materia cultural.
- d. Participar en el impulso de las grandes infraestructuras culturales de titularidad autonómica y de otras administraciones públicas radicadas en el municipio.
- e. En relación con los archivos, las bibliotecas y los museos cuya titularidad corresponde a otras administraciones públicas que no tienen la naturaleza de grandes infraestructuras culturales:
  1. Participar en el ente o el órgano colegiado de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears para la planificación, la creación o el asesoramiento de los archivos, las bibliotecas y los museos ubicados en el municipio de Palma.
  2. Estar representado en los órganos de gobierno de los archivos, las bibliotecas y los museos de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears y de otras administraciones públicas que no sean del Estado que estén ubicadas en el término municipal de Palma.
  3. Informar preceptivamente sobre la creación de nuevos archivos, bibliotecas y museos en el término municipal de Palma.
- f. Regular el uso de los centros públicos culturales.
- g. Suscribir convenios en materia cultural en los ámbitos previstos por la legislación vigente con el resto de administraciones públicas o instituciones privadas.
- h. Proponer al Alcalde la asignación y el cambio de denominación de las vías públicas, plazas y parques.

#### **VII.a.1. Archivos y bibliotecas**

- a. Dirigir, gestionar y crear archivos y bibliotecas de titularidad municipal y centros de depósito cultural de naturaleza análoga.
- b. Catalogar, conservar, difundir y acrecentar el patrimonio documental y bibliográfico y otros de naturaleza análoga.
- c. Fomentar y promover el libro y la lectura.
- d. Desde el Archivo, dirigir, supervisar, organizar y establecer criterios y pautas para el sistema de gestión documental del Ayuntamiento.

#### **VII.a.2. Museos y colecciones**

- a. Dirigir, gestionar y crear museos y colecciones de titularidad o cotitularidad municipal.
- b. Catalogar, conservar, difundir y acrecentar las colecciones municipales.
- c. Promover actividades expositivas y de difusión, ligadas a los museos y las colecciones municipales.

#### **VII.a.3. Proyectos culturales**

- a. Planificar, dirigir y ejecutar proyectos de infraestructuras culturales de titularidad o cotitularidad del Ayuntamiento.
- b. Planificar la renovación de grandes infraestructuras culturales de titularidad del Ayuntamiento.
- c. Planificar, dirigir y ejecutar proyectos de nuevas instituciones de referencia.
- d. Llevar a cabo actuaciones de calificación cultural de iniciativas en el espacio urbano, en coordinación con los órganos competentes en la materia.
- e. Proponer nuevas iniciativas culturales.

#### **VII.a.4. Promoción cultural**

- a. Promocionar y programar artes escénicas y música.
- b. Promocionar y programar artes visuales.
- c. Promocionar y programar artes aplicadas.
- d. Programar las exposiciones.
- e. Dirigir y gestionar centros ligados a las artes escénicas, música, artes visuales y artes aplicadas de titularidad del Ayuntamiento.

- f. Supervisar las líneas de programación cultural de los distritos.
- g. Promover iniciativas culturales de apoyo a la programación de los distritos.
- h. Crear nuevas instituciones culturales municipales.
- i. Proponer al órgano competente la concesión de premios y otras distinciones de carácter cultural.
- j. Las competencias que afecten a la gestión de las diferentes manifestaciones culturales.
- k. La promoción y la dinamización cultural de la ciudad.

#### **VII.a.5. Patrimonio cultural**

- a. Coordinar y tutelar las actividades municipales sectoriales que afecten al patrimonio histórico en el ámbito municipal y estar presente en los órganos colegiados que las atiendan.
- b. Conservar y custodiar los bienes que integran el patrimonio histórico, artístico, científico, tecnológico y natural comprendido en el término municipal de Palma. Cuando la titularidad sea de otras administraciones públicas o de otras instituciones o personas privadas, suscribir los convenios de colaboración oportunos.
- c. Crear, gestionar y mantener el patrimonio artístico, científico, tecnológico, natural y documental municipal.
- d. Llevar la iniciativa y colaborar con los órganos competentes en la redacción de los instrumentos urbanísticos de protección del patrimonio histórico.
- e. Dirigir y tutelar los programas de restauración de inmuebles de carácter monumental que se realicen mediante convenios con otras instituciones.
- f. Adoptar las medidas oportunas para evitar el deterioro, la pérdida o destrucción de los bienes culturales.

#### **VII.a.6. Adscripción de organismos y empresas**

Se adscriben a esta Área:

- Fundación Pública Pilar y Joan Miró en Mallorca
- Fundación Privada Es Baluard (en las competencias que correspondan al Ayuntamiento)
- Fundación Art a la Seu de Mallorca
- Fundación Santuario de Lluc
- Fundación Casals de artes y espacios expositivos de Palma
- Consorcio para la Música de las Illes Balears
- Consorcio del Museo de Arte Moderno y Contemporáneo de Palma
- Consorcio del Castillo Museo de San Carlos

#### **VII.b. Deportes**

- a. Dirigir la política municipal y las actuaciones en materia de deportes.
- b. Establecer los criterios y disponer los medios necesarios para hacer efectiva la programación deportiva.
- c. Mantener contacto permanente con otros organismos públicos y privados que desarrollen actividades y programas relacionados con las competencias delegadas en materia deportiva.
- d. Regular y gestionar el uso de los centros públicos deportivos.
- e. Planificar, dirigir y ejecutar proyectos de infraestructuras deportivas de titularidad o cotitularidad del Ayuntamiento.
- f. Planificar la renovación de grandes infraestructuras deportivas de titularidad del Ayuntamiento.

#### **VII.b.1. Adscripción de organismos y empresas**

Se adscriben a esta Área:

- Instituto Municipal de Deportes (IME).

### **VIII. ÁREA DE COMERCIO, TRABAJO, JUVENTUD Y PARTICIPACIÓN**

#### **VIII.a. Comercio**

- a. Planificar, proponer e impulsar las medidas necesarias para el fomento, el desarrollo y la promoción del pequeño y mediano comercio en el municipio.
- b. Elaborar o financiar los estudios que se consideren de interés respecto al comercio.
- c. Proponer e impulsar, directa o juntamente con otras áreas municipales, las medidas necesarias para la reestructuración, modernización y dinamización del comercio.
- d. Fomentar las asociaciones de comerciantes y darles apoyo.
- e. Fomentar la política de formación del comerciante y apoyarlo.

- f. Estudiar fórmulas de financiación para realizar proyectos de reestructuración comercial y cursos de formación de comerciantes.
- g. Fomentar la participación del personal de comercio y empresas en cursos de formación en materia de consumo, en coordinación con el Servicio de Consumo.
- h. Negociar y formalizar fórmulas de cooperación que se lleven a cabo con la Comunidad Autónoma de las Illes Balears u otras instituciones y organismos para el fomento del tejido comercial.
- i. Informar y concertar las actuaciones municipales que conciernen al sector comercial en el marco de la Mesa Local de Comercio de Palma.
- j. Fomentar el uso de las nuevas tecnologías y los valores de gestión de la calidad y sostenibilidad en el comercio.
- k. Realizar actuaciones de dinamización comercial y del sector de restauración directa y/o coordinadamente con las entidades representativas del sector.
- l. Conceder licencias de ocupación de la vía pública en actuaciones de dinamización comercial.

#### **VIII.b. Trabajo y formación**

- a. Programar las políticas de formación y empleo y la tutela del órgano gestor de estas.
- b. Negociar y formalizar los contratos programa que se suscriban con la Comunidad Autónoma de las Illes Balears u otras instituciones y organismos, así como negociar y formalizar cualquier otra fórmula de cooperación para el fomento del empleo.
- c. Elaborar estudios y recomendaciones para adecuar la oferta de formación profesional ocupacional a las necesidades de las empresas.
- d. Elaborar y planificar el contenido funcional de los centros municipales de formación ocupacional que se establezcan.
- e. Dirigir, controlar y gestionar la Agencia Municipal de Colocación y otras posibles entidades de intermediación laboral y desarrollo local que se constituyan.
- f. Dirigir, controlar y gestionar las acciones formativas específicas que se planifiquen.
- g. Negociar con las entidades implicadas en el PLOT (Pacto local de empleo y trabajo) u otra fórmula que al efecto se cree y formalizarlo.
- h. Mediar en el mercado laboral como entidad colaboradora del SOIB.
- i. Hacer orientación laboral destinada tanto a mejorar la capacidad ocupacional de los desempleados como a brindar nuevas posibilidades de colocación a las personas inmersas en el mercado laboral.
- j. Concertar y realizar todo tipo de actividades formativas encaminadas tanto al grueso de los desempleados como cualquier otros destinatarios potenciales.
- k. Cooperar con otras entidades públicas o privadas para la realización de estudios, trabajos o intercambios en materias relacionadas con la formación, el empleo y la promoción social.
- l. Informar y asesorar sobre la gestión empresarial de la ocupación.
- m. Otras actividades o acciones que tiendan a mejorar la formación y el trabajo en esta ciudad, el desarrollo de las que forma parte, además, de los Estatutos de la Agencia de desarrollo local del Ayuntamiento de Palma - PALMAACTIVA.

#### **VIII.c. Promoción económica**

- a. Actividades de fomento y difusión del espíritu emprendedor, del autoempleo y creación de empresa.
- b. Apoyo y asesoramiento para la creación de empresas y de nuevos proyectos empresariales, mediante asesoramiento y recursos necesarios para su puesta en marcha.
- c. Impulso de infraestructuras necesarias para los nuevos proyectos empresariales, viveros de empresas, centros tecnológicos, etc.
- d. Apoyo para la consolidación de las pequeñas y medianas empresas radicadas en el municipio de Palma
- e. Actividades de mejora de la competitividad empresarial y participación como Agencia de Desarrollo Local en los proyectos de internacionalización de la empresa y misiones comerciales.
- f. Diseñar y aplicar todo tipo de medidas que favorezcan el desarrollo económico local, el fomento de la innovación aplicada a la empresa, el uso de las nuevas tecnologías y de la sociedad de la información a los distintos sectores productivos.
- g. Promover la cooperación empresarial.
- h. Fomentar las asociaciones empresariales y darles apoyo.
- i. Fomentar la política de formación empresarial y reciclaje profesional, y apoyarla.
- j. Estudio y análisis al entorno económico local de los potenciales yacimientos de empleo y los sectores emergentes, diseñando y aplicando medidas para intervenir, en los sectores económicos estratégicos, en los mercados emergentes y en otros que se consideren de especial interés .

- k. Apoyar en los procesos de reestructuración empresarial, mediante asesoramiento y estudiando nuevas fórmulas de financiación.
- l. Planificar, impulsar y gestionar, directa o conjuntamente con otras áreas y servicios municipales, las medidas necesarias de reestructuración, modernización y dinamización del tejido comercial, y la realización de estudios de interés sobre la actividad comercial de la ciudad.
- m. Participar en actuaciones para la mejora de la formación de los comerciantes, en actuaciones del Ayuntamiento, solo o conjuntamente con otras instituciones y organismos, en actividades para el fomento del tejido comercial de la ciudad, en el fomento del uso de nuevas tecnologías, de la calidad y la sostenibilidad en la gestión comercial.
- n. Gestión de la Palma Film Office.

#### VIII.d. Juventud

- a. La detección y el estudio de las necesidades de la población joven en el término municipal.
- b. Promover y fomentar la participación de las entidades juveniles y de voluntariado en la prestación de servicios para jóvenes de la ciudad.
- c. Establecer las bases y tramitar las solicitudes de subvenciones que presenten las asociaciones y grupo de jóvenes y, en ciertas materias, los jóvenes a título individual, de siempre de acuerdo con lo que establezca la normativa municipal.
- d. Realizar las actuaciones que sean necesarias para procurar el equilibrio de los servicios para los jóvenes a nivel territorial, así como la presencia de los mismos en los diferentes distritos, garantizando la igualdad en las condiciones de acceso. Organizar los servicios no territoriales y su vinculación con los anteriores.
- e. Fomentar el derecho a la participación juvenil para fortalecer la democracia municipal.
- f. Diseñar nuevas vías de participación juvenil para impulsar la participación formalizada, no formalizada e individual.
- g. La gestión y el régimen de uso de los servicios municipales dirigidos a los jóvenes.
- h. Mantener contacto permanente con los órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma, y con otros organismos públicos y privados que desarrollen actividades y programas relacionados con las competencias delegadas en materia de juventud.
- i. Proponer e informar sobre la suscripción de convenios en materia de juventud en los ámbitos previstos en la legislación vigente con el resto de administraciones públicas y/o instituciones privadas en aquellos ámbitos de interés común susceptibles de colaboración.
- j. Impulsar, tramitar, coordinar y evaluar planes, programas y proyectos transversales que aborden la intervención con los jóvenes o la condición juvenil, tanto a nivel de área como nivel de todo el Ayuntamiento.
- k. Diseñar, coordinar, planificar y gestionar programas que impulsen la dinamización de los jóvenes en su tiempo libre y en los períodos de vacaciones
- l. Proponer la creación, coordinar y gestionar servicios de información, asesoramiento y prevención para los jóvenes tanto a nivel centralizado como en el ámbito territorial.
- m. Favorecer la incorporación de los jóvenes a la sociedad del conocimiento.
- n. Promocionar y programar espacios para la expresión artística de los jóvenes, en cualquiera de sus vertientes (música, artes visuales, artes aplicadas, artes escénicas).
- o. Proponer nuevas iniciativas de carácter juvenil de interés para los jóvenes de la ciudad.
- p. Coordinar la ejecución del Plan Estratégico de Juventud.
- q. Utilizar las vías de comunicación más adecuadas para el conocimiento y la difusión de las actividades e iniciativas de interés para los jóvenes del municipio, con especial incidencia en los de mayor uso entre éstos.

#### VIII.e. Participación

- a. Rediseñar nuevas vías de participación ciudadana para impulsar la participación formalizada e individual.
- b. Fomentar el derecho de participación ciudadana para fortalecer la democracia municipal.
- c. Poner en marcha vías de financiación económica que garanticen el desarrollo de la participación ciudadana, así como tramitar las solicitudes de subvenciones que presenten las federaciones, uniones y confederaciones de asociaciones, conforme a lo establecido en la normativa municipal.
- d. Resolver las solicitudes de autorización para intervenir en los órganos colegiados centrales del Ayuntamiento con arreglo a las normas de participación ciudadana.
- e. Resolver las peticiones que se formulen relativas a la inscripción en el Registro municipal de entidades ciudadanas, así como, en su caso, las renovaciones anuales de las inscripciones, tramitando al efecto los oportunos expedientes.

- f. Tramitar las solicitudes de subvenciones que presenten las federaciones, uniones y confederaciones de asociaciones, conforme a lo dispuesto en las normas de participación ciudadana.
- g. Promover, coordinar y programar fiestas y eventos de interés cultural.
- h. La gestión y el régimen de uso de los centros socioculturales.
- i. Aprobar las licencias de ocupación en la vía pública en actuaciones de participación ciudadana realizadas por parte de federaciones o asociaciones de vecinos inscritas en el Registro Municipal de Entidades (RMEC) con exclusión de las actuaciones de mercadillos solidarios.

#### **VIII.f. Adscripción de organismos y empresas**

Se adscriben a esta área delegada:

- Agencia de desarrollo local del Ayuntamiento de Palma PALMAACTIVA.

#### **VIII.1. Área delegada de Sanidad y Consumo**

##### **VIII.1.a. Salud pública**

- a. Dirigir, gestionar y evaluar las actividades de prevención y promoción de la salud, sanitarias y asistenciales, los programas de salud pública y de los centros y establecimientos sanitarios de competencia municipal. Resolver las cuestiones relacionadas con el desarrollo de sus actividades, coordinándose entre sí y con las acciones de salud a cargo de las entidades públicas y los organismos autónomos que ejercen funciones asistenciales, de acuerdo con la normativa que en todo momento establezca órgano planificador del Estado y prevea la Ley General de Sanidad y demás normas legales que regulan dicha materia.
- b. Dirigir la inspección sanitaria gestionando todos los asuntos de carácter preventivo y de policía sanitaria que sean de su competencia.
- c. Dirigir, gestionar y evaluar las actuaciones encaminadas a garantizar la calidad y la seguridad alimentaria en el municipio, respetando las competencias que respecto este tema se han delegado en otros órganos municipales.
- d. Realizar o fomentar controles y análisis de los productos y servicios objeto de sus competencias, de uso y consumo común, ordinario y generalizado, a través de los medios del municipio o colaborando con otras entidades y organismos.
- e. Adoptar medidas urgentes y requerir las colaboraciones necesarias en los supuestos de crisis y emergencia que afecten a la seguridad ciudadana coordinando la red de alerta alimentaria en el municipio de Palma.
- f. Dirigir, gestionar y evaluar el Laboratorio Municipal.
- g. Dirigir y gestionar el Centro Sanitario Municipal de Protección Animal y el bienestar animal.
- h. Control de plagas.
- i. Todas las competencias que el vigente Reglamento de policía sanitaria mortuoria de las Illes Balears, el Reglamento municipal de prestación de servicios mortuorios y la Ordenanza municipal reguladora de los servicios funerarios y cualquier otra normativa de policía sanitaria y mortuoria otorguen a la Alcaldía.
- j. Elaborar el Censo de los animales de compañía, llevar a cabo campañas de identificación y vacunación obligatorias de estos y aplicar las medidas de control de animales vagabundos, abandonados y peligrosos.
- k. Ejecutar las acciones de control de la contaminación y corrección de los efectos producidos por las emisiones e las inmisiones a la atmósfera por la producción de ruido, dentro del marco de las competencias atribuidas a esta Área.

##### **VIII.1.b. Consumo y mercados**

- a. Mantener contacto permanente con los órganos de la Administración de la CAIB y la del Estado y con otros organismos públicos que desarrollen funciones relacionadas con la protección del consumidor.
- b. Crear, organizar y gestionar la Junta Arbitral de Consumo
- c. Informar a los consumidores y usuarios. Recibir, tramitar y resolver a través de la Oficina Municipal de Información al Consumidor (OMIC) las consultas y las reclamaciones relacionadas con los bienes, los productos y los servicios puestos a su disposición dentro del ámbito de su competencia y remitirlas, en su caso, a las entidades u organismos competentes.
- d. Fomentar y promover la formación y educación de los consumidores/usuarios en la defensa y protección de sus derechos en materia de consumo, sobre todo en el consumo responsable y saludable.
- e. Diseñar campañas informativas dirigidas a las escuelas, los institutos, los centros de formación profesional, las asociaciones de vecinos, los grupos, etc., para la formación en la defensa de sus derechos como consumidores y la educación como consumidores responsables.

- f. Promover, en col·laboració amb la UIB, cursos i seminaris en matèria de consum.
- g. Editar publicacions dirigides als ciutadans per proporcionar-los informació sobre temes d'interès per al consumidor.
- h. Adoptar en general les mesures que se consideren convenientes per a l'atenció, la defensa i la protecció dels consumidors i usuaris. Ayudar a les accions de les associacions de consumidors i usuaris i fomentar-les, així com concedir-les subvencions, de acord amb el procediment establert en les normes reguladores de concessió de subvencions en l'àmbit territorial del municipi de Palma, amb càrrec a programes de la seva gestió.
- i. Adoptar les mesures urgents i requerir les col·laboracions necessàries en els supòsits de crisi i emergència que afectin a la seguretat dels consumidors i usuaris, coordinant la xarxa d'alerta de consum en el municipi de Palma.
- j. Promover, implantar i verificar sistemes de qualitat en els serveis municipals relacionats amb les seves competències.
- k. Control i coordinació dels mercats municipals per gestió directa o per el sistema de concessió.
- l. Controlar la qualitat dels productes de acord amb la normativa vigent per comprovar el seu origen, la identitat, l'etiquetatge, la presentació, la publicitat i els altres requisits o signes externs que fan referència a les seves condicions de seguretat, dins de les competències de l'Àrea.
- m. Dirigir, coordinar i avaluar la inspecció sanitària dels mercats municipals.
- n. Autorització i gestió de mercats temporals.
- o. Prestació i gestió del servei de matadero.

#### VIII.1.c. Adscripció d'organismes i empreses

Se adscriu a esta Àrea:  
- Mercapalma,SA.

### **7. Donar compte al Ple de l'Ajuntament del Decret de Batlia 926 de 24 de gener de 2014 de nomenament de presidenta de la Comissió especial de queixes i suggeriments.**

**El Ple de l'Ajuntament se'n dona per ASSABENTAT del següent Decret:**

- "1r. Nomenar com a Presidenta de la Comissió Especial de Queixes i Suggeriments, a la tinent de batle Sra. Irene San Gil López Quesada.**  
**2n. Donar compte al Ple a la propera sessió que es celebri".**

### **8. Proposta d'aprovació definitiva del Reglament de funcionament dels Casals de Barri.**

Es proposa dictaminat favorablement per la Comissió de Serveis a la Ciutadania:

"Atès l'acord del Ple de l'Ajuntament de Palma de data 26 de setembre de 2013 mitjançant el que es va aprovar inicialment el Reglament de Funcionament de casals de barri.

Atès que el referenciat acord fou publicat al BOIB núm. 136 de data 3 d'octubre de 2013, de conformitat amb l'article 100 del Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament de Palma.

Atès que la preceptiva publicació al BOIB habilita tràmit de 30 dies a l'objecte de que els interessats poguessin formular al·legacions que estimassin oportunes.

Atès que d'acord amb l'escrit de l'OAC de data 4 de desembre de 2013 no consta la presentació de cap al·legació dins el termini comprès entre el 23-10-2013 i el 27-11-2013.

Atès el que disposen els articles 172 i 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, d'acord amb els quals el servei de participació ciutadana proposa a la junta de govern elevar l'acord d'aprovació inicial del reglament de funcionament de casals de barri al plenari de la corporació per a la seva aprovació definitiva.

Atès el previst a l'article 101 del Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament de Palma, al disposar que "si no s'ha presentat cap reclamació o suggeriment i es converteix per això en definitiu l'acord d'aprovació de la norma fins llavors provisional."; es per això que, d'acord el previst per l'article 49 in fine de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, segons la addició efectuada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del Govern Local; i els articles 99, 100 i 101 del Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament de Palma, la Junta de Govern proposa al ple l'adopció del següent:

Acord

**1r.- APROVAR definitivament el Reglament de funcionament de casals de Barri, que s'adjunta com annex al present acord, de conformitat amb el que disposa l'article 101 del ROP de l'Ajuntament de Palma.**

#### **REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DELS CASALS DE BARRI DE L'AJUNTAMENT DE PALMA**

##### **ÍNDEX**

PREÀMBUL	
TÍTOL I	Objecte, naturalesa i àmbit
TÍTOL II	Gestió i organització
TÍTOL III	De les persones usuàries. Drets i obligacions
TÍTOL IV	Serveis dels casals de barri: programació d'activitats i cessions d'ús d'espais
TÍTOL V	Règim disciplinari i sancions

##### **PREÀMBUL**

Palma compta, en el moment de l'aprovació del present Reglament, amb una xarxa de 26 casals de barri ubicats arreu del terme municipal, els quals presenten característiques i capacitats molt diferenciades, amb usos diversos. Els diferents serveis oferts abasten un nombre de barriades i de persones usuàries que pot variar molt segons la tipologia, la ubicació del casal i les necessitats de la població que habita aquests barris.

A l'article 46, apartats 1 i 2, del vigent Reglament orgànic de participació ciutadana es fa referència a l'obligació de l'Ajuntament de posar a disposició de les entitats ciutadanes, en la mesura de les seves possibilitats pressupostàries, espais i dotació d'infraestructures adequats perquè en puguin fer ús, i s'hi estableix el tipus d'entitats que poden accedir-hi.

El present text articulat és una eina de treball pràctica i d'aplicació comuna que té per objecte regular el funcionament i l'ús dels casals de barri de l'Ajuntament de Palma.

##### **TÍTOL I. Objecte, naturalesa i àmbit**

###### **Article 1.**

###### **Objecte dels casals de barri**

**Els casals de barri municipals són equipaments socioculturals pròxims a la població, destinats a:**

- a) **la prestació de serveis públics de caire cívic, social, cultural, comunicatiu, informatiu, d'aprenentatge, de lleure i de creació, a la ciutadania en general i a les entitats ciutadanes en particular.**
- b) **l'impuls d'activitats amb un objecte de la mateixa naturalesa que els serveis públics esmentats, i de les dirigides a la millora de l'autonomia de les persones i de les condicions culturals, socials, de convivència i de solidaritat.**
- c) **la promoció de la vida associativa i de la participació de la ciutadania en els assumptes de la comunitat.**

###### **Article 2.**

###### **Naturalesa jurídica i titularitat**



Els casals de barri estan al servei de la ciutadania i tenen la consideració de bé d'ús públic. La titularitat d'aquests equipaments és de l'Ajuntament de Palma.

**Article 3.**  
**Àmbit territorial**

L'àmbit territorial d'aquest Reglament és el municipi de Palma.

**Article 4.**  
**Finalitats**

Són finalitats dels casals de barri:

- a) Donar resposta a les necessitats socioculturals dels ciutadans i les ciutadanes, mitjançant l'aplicació de la metodologia de l'animació sociocultural, dins el marc de l'educació integral de la persona.
- b) Desenvolupar activitats, de forma individual o col·lectiva, adreçades a respondre als interessos de la ciutadania i a complementar l'activitat pròpia de la ciutat, en àmbits com:
  - l'aprenentatge en el temps de lleure com a procés permanent.
  - la formació i la sensibilització sobre temàtiques que ajudin a millorar la qualitat de vida i la participació activa en la recerca de solucions als problemes de l'entorn.
  - la convivència, amb una atenció especial als aspectes intergeneracionals, interculturals i de gènere.
  - l'afavoriment del coneixement i la valoració de la cultura, els costums, les tradicions i la llengua autòctones.
  - la creació cultural.
- c) Facilitar espais de proximitat i infraestructura perquè les entitats ciutadanes hi duguin a terme les seves pròpies activitats.
- d) Promoure la participació dels veïns i les veïnes en la gestió de la vida social i cultural de l'entorn.
- e) Potenciar la cohesió sociocomunitària i el treball en xarxa, impulsant processos d'interrelació entre els diversos sectors de població.
- f) Donar suport a les iniciatives ciutadanes dins l'àmbit sociocultural sorgides de les entitats de l'entorn.
- g) Difondre les actuacions municipals que tinguin especial interès per a la comunitat.

**TÍTOL II. Gestió i organització**

**Article 5.**  
**Direcció i gestió dels casals de barri**

1. La direcció i la coordinació general dels casals de barri correspon a l'Ajuntament de Palma, que els gestiona d'acord amb la normativa vigent i de forma participativa.
2. La gestió dels casals de barri es pot executar directament o indirecta mitjançant una entitat ciutadana sense ànim de lucre o empresa gestora, a través d'alguna de les formes previstes a la legislació vigent, i d'acord amb la disponibilitat pressupostària. En cap cas els casals de barri de Palma podran figurar com a domicili social de les empreses que els gestionen.
3. Són funcions relatives a la direcció i la gestió dels casals:
  - a) Supervisar la correcta aplicació d'aquest Reglament.
  - b) Vetllar pel bon ús i la conservació de les seves instal·lacions.
  - c) Vetllar pel bon funcionament dels diferents serveis del casal, com ara els d'informació, programació d'activitats, cessió d'espais, manteniment, neteja...
  - d) Convocar els corresponents consells de centre.
  - e) Coordinar els serveis professionals i els serveis institucionals que intervenen de forma directa o indirecta en la gestió i el manteniment dels casals.

- f) Proposar la incoació dels expedients sancionadors, d'acord amb el títol V d'aquest Reglament.

#### **Article 6.**

##### **Consell de centre**

1. L'òrgan de participació ciutadana als casals de barri és el consell de centre, de naturalesa consultiva i assessora en matèries que facin referència al mateix casal.
2. Els consells de centre estan formats per:
  - a) el/la regidor/ra responsable de Participació Ciutadana o la persona que delegui
  - b) un/una representant de l'equip tècnic municipal responsable dels casals de barri
  - c) un/una representant de cadascuna de les entitats ciutadanes inscrites al Registre municipal d'entitats ciutadanes (RMEC) que treballin en l'àmbit territorial del casal de barri i que hagin sol·licitat per escrit ser incloses a les convocatòries del consell de centre
  - d) un/una representant de l'entitat o empresa que gestioni les activitats socioculturals programades
  - e) un/una funcionari/nària o empleat/ada municipal, que actuarà com a secretari/tària del consell de centre
3. Es constituirà un consell de centre a cada casal de barri, sempre que hi hagi més de tres entitats ciutadanes interessades a participar-hi; en cas de no poder-se constituir, les entitats poden presentar propostes directament al mateix casal o a l'Ajuntament.
4. La participació d'una entitat al consell de centre s'ha de sol·licitar per escrit, a través d'una instància presentada al Registre General de l'Ajuntament en què s'inclogui el nom de la persona que representa l'entitat i el de la persona que la pot substituir. Una mateixa persona no pot ser representant de més d'una entitat. Qualsevol canvi de titular o suplent en la representació també s'ha de comunicar a través d'instància presentada al Registre General.
5. Les entitats integrants en un consell de centre són donades de baixa automàticament en cas de no-assistència a dos consells consecutius. Per a tornar a formar part del consell de centre, han de tornar a presentar una sol·licitud.
6. El consell de centre es manté constituït i vigent sempre que compti amb l'assistència mínima de tres entitats ciutadanes. Quan durant dues convocatòries consecutives no es compleix aquest requisit es dona per dissolt.
7. Tenen veu i vot al consell de centre els/les representants de les entitats ciutadanes presents. En cas de no-assistència no es pot delegar el vot en els/les representants d'altres entitats. La resta d'assistents hi tenen veu, però no vot.
8. Són funcions de qui representa l'equip tècnic municipal moderar els debats i sotmetre, si escau, alguns assumptes a votació.
9. Són funcions de la secretaria la preparació i la tramesa de les convocatòries, dur el llibre d'actes i d'altres que li poden correspondre.
10. També poden assistir al consell de centre representants d'altres àrees municipals, quan la naturalesa dels assumptes que es tractin així ho aconselli, de la mateixa manera que persones usuàries que ho sol·licitin per escrit i de forma motivada. Aquesta assistència és amb veu i sense vot.

#### **Article 7.**

##### **Règim de funcionament del consell de centre**

1. El consell de centre es reuneix de forma ordinària en una sessió anual, per a avaluar i per a presentar propostes per a la millora del casal. Es poden convocar sessions extraordinàries quan hi hagi assumptes a tractar suficientment motivats que ho justifiquin, a proposta de tres entitats membres del consell de centre o de l'Ajuntament.
2. Les convocatòries són realitzades per l'Ajuntament i inclouen al seu ordre del dia els assumptes fixats d'ofici i els incorporats a petició de qualsevol membre d'aquest consell.

3. Amb la finalitat d'estimular i facilitar la participació ciutadana, el consell de centre pot constituir els grups de treball o les comissions especialitzades que consideri oportunes, per a una millor realització de les seves funcions. A aquests grups o comissions s'hi poden incorporar les persones participants a les activitats del casal i/o membres de les entitats ciutadanes participants que ho desitgin.

#### **Article 8.**

##### **Funcions del consell de centre**

##### **Són funcions del consell de centre:**

- a) Analitzar les necessitats socioculturals del barri presentades per les diferents entitats integrants, per a definir estratègies globals que orientin la programació del casal cap a la realitat del seu context social.
- b) Presentar iniciatives i fer propostes per a la programació d'activitats socioculturals que es realitzin al casal, tenint cura que aquestes siguin complementàries i s'interrelacionin amb la programació de les entitats de la barriada.
- c) Participar en el seguiment i l'avaluació de les activitats del casal, recollint els suggeriments de persones usuàries i entitats, i estar informats sobre les cessions d'ús realitzades al casal, de titularitat municipal o no.
- d) Altres que es derivin del present Reglament.

### **TÍTOL III. Dels usuaris. Drets i obligacions**

#### **Article 9.**

##### **Persones usuàries**

1. Són persones usuàries dels casals de barri les majors de 16 anys que n'utilitzen legítimament els espais, els serveis, l'equipament o les instal·lacions.
2. En aquest sentit es consideren usuaris les persones, els grups o les entitats jurídiques, tant públiques com privades, que accedeixen al casal, participant en programes promoguts i gestionats des del mateix casal, o bé mitjançant l'ús d'espais susceptibles de cessió.
3. L'accés als casals de barri no està restringit per cap tipus de discriminació per raó de sexe, cultura, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
4. En poden ser usuàries les persones menors de 16 anys en aquelles activitats que des de la Regidoria es valorin adients per a ser desenvolupades amb un caire intergeneracional. Les persones menors de 12 anys, per a participar a les activitats del casal de barri, han d'anar acompanyades d'una persona adulta que se'n faci responsable en tot moment.

#### **Article 10.**

##### **Drets de les persones i les entitats usuàries**

##### **Són drets de les persones i les entitats usuàries:**

- a) Tenir al seu servei unes instal·lacions en condicions adequades per al seu ús i gaudi.
- b) Tenir accés a la informació sobre la programació del casal de barri i d'actuacions municipals.
- c) Ser atès correctament per part del personal que desenvolupa la seva tasca professional al casal de barri.
- d) Tenir assegurada la confidencialitat de les dades personals, que aquestes no siguin difoses sense el seu permís, i a accedir, modificar i cancel·lar aquestes dades, d'acord amb la Llei orgànica de protecció de dades.
- e) Gaudir d'un estàndard de qualitat en les activitats municipals programades.
- f) Utilitzar les zones habilitades per al seu ús en els horaris establerts, excepte en casos excepcionals de restricció o prohibició d'ús dels espais.
- g) Formular les queixes i/o reclamacions que estimin convenientes, utilitzant les vies legals establertes.
- h) Formular propostes i/o suggeriments per a la millora del servei, a través dels canals de participació establerts.
- i) Poder consultar a qualsevol casal de barri el present Reglament de funcionament.
- j) Gaudir del dret d'exempció o reducció de pagament de taxes que es pugui preveure a les ordenances municipals.

#### **Article 11.**

##### **Obligacions de les persones i les entitats usuàries**

Són obligacions de les persones i les entitats usuàries:

- a) Mantenir en tot moment un tracte respectuós i digne envers les persones responsables de les activitats, de la dinamització, i envers la resta de persones i entitats usuàries del casal.
- b) Respectar les instal·lacions, els béns materials, les infraestructures i els recursos del casal.
- c) Complir les normes incloses al present Reglament, i totes les normes i les instruccions que es dictin pel que fa als casals de barri.
- d) Seguir en tot moment les indicacions del personal responsable de l'equipament municipal.
- e) Mantenir els espais en les mateixes condicions de netedat i ordre en què es trobaven abans de ser utilitzats o cedits.
- f) Respectar els horaris d'obertura i tancament del casal.
- g) Vetlar per un consum responsable d'energia i de recursos naturals.
- h) Abonar les taxes o els preus públics prevists a les ordenances municipals.
- i) Comunicar a l'Ajuntament les anomalies de funcionament, les avaries, les deficiències o l'incompliment del que disposa el present Reglament i, de forma immediata, en el supòsit d'urgència.

#### **Article 12.**

##### **Restriccions i altres normes dels casals**

1. Són restriccions i altres normes dels casals:

- a) No es pot fumar ni consumir alcohol ni altres substàncies tòxiques als casals de barri.
- b) No es pot menjar dins el casal, excepte en els casos en què se'n tingui autorització prèvia i expressa.
- c) No es permet l'accés d'animals als casals, llevat dels cans guia.
- d) No es permet entrar bicicletes, patins o estris similars dins el casal.
- e) No es poden introduir objectes o materials perillosos per a la integritat de les persones.
- f) No es permeten actituds i/o comportaments que puguin suposar una falta de respecte als altres o puguin provocar desordres.
- g) No poden tenir una finalitat comercial o lucrativa els objectes o els articles que els usuaris produeixen als diferents tallers.
- h) No es poden deixar o penjar cartells o fulletons publicitaris, sense autorització de la persona responsable del casal.
- i) No poden estar dins el casal de barri persones menors de 12 anys no usuàries d'activitats, sense una persona adulta que se'n faci responsable en tot moment.
- j) Per a disposar del material o de la dotació d'equipament municipal cal tenir el corresponent permís de l'Ajuntament o de la persona responsable del casal.

2. La persona responsable del casal té la facultat d'apercebre i fins i tot expulsar de l'equipament les persones que infringeixin les normes establertes en aquest Reglament, en el moment de la seva comissió o detecció. L'expulsió de la instal·lació no dóna dret a la devolució de les taxes abonades.

3. L'Ajuntament no es fa responsable de les sostraccions, les pèrdues o els danys a materials o objectes personals que les persones usuàries introdueixin al casal.

#### **TÍTOL IV. Serveis dels casals de barri: programació d'activitats i cessions d'ús d'espais**

#### **Article 13.**

##### **Serveis dels casals de barri**

1. Els casals de barri són equipaments que responen al principi de polivalència, dels quals es pot fer ús per a gaudir de les activitats o els serveis que s'hi desenvolupin o organitzin.

2. Les activitats que es realitzen als casals poden:

- a) formar part d'una programació d'activitats municipals pròpies del servei
- b) ser organitzades i/o gestionades, en el marc de cessions d'ús, per entitats ciutadanes o per altres serveis municipals

**Article 14.**

**Programació d'activitats municipals pròpies del servei**

1. L'Ajuntament pot elaborar i desenvolupar programacions d'activitats als casals de barri adreçades a promoure iniciatives culturals i civicosocials, a la formació de l'individu, a l'intercanvi intergeneracional i intercultural. Aquesta programació es pot executar tant directament com indirecta, mitjançant una entitat o empresa, a través d'alguna de les formes previstes a la legislació vigent.
2. Com a norma general, es poden incloure dins la programació els següents tipus d'activitats:
  - a) tallers socioculturals
  - b) cursos de formació no reglada
  - c) cursos monogràfics
  - d) xerrades i conferències
  - e) activitats puntuals de caire lúdic o participatiu (trobades de tallers, activitats relacionades amb festes tradicionals...)
  - f) tallers de caire ecològic (horts urbans, paisatgisme,...) als casals que disposin d'espai adient per a fer-los
3. L'accés a les activitats programades pot estar subjecte a preu públic.
4. El disseny de la programació s'ha de realitzar tenint en compte:
  - a) les necessitats i les demandes de la ciutadania, especialment de la que viu al barri o a l'àrea d'influència d'aquests espais públics de participació
  - b) les propostes del consell de centre
  - c) les característiques d'espais i la dotació de cadascun dels casals de barri
  - d) l'avaluació d'activitats realitzades en cursos anteriors
  - e) el pressupost aprovat
  - f) l'organització temporal del curs
5. Aquesta programació d'activitats s'ha de presentar a principi de cada curs i ha d'incloure informació sobre les activitats, els horaris de realització, les persones a qui van destinades, el nombre màxim i mínim de participants, els preus públics a aplicar, les formes d'inscripció i altres condicions que es considerin necessàries.

**Article 15.**

**Cessions d'ús d'espais**

1. Les cessions d'ús d'espais als casals de barri es regeixen per l'aplicació de principis de concurrència no competitiva, de transparència i objectivitat en l'ús dels espais, d'igualtat d'oportunitats, d'adequació de l'espai a l'activitat, de compatibilitat amb activitats paral·leles i de polivalència.
2. Les entitats ciutadanes inscrites a l'RMEC, com també altres departaments municipals, administracions o institucions públiques, poden sol·licitar l'ús de les dependències o els equipaments dels casals de barri que estiguin disponibles, sempre que els destinin a una finalitat pública i sense ànim de lucre, al desenvolupament cultural i social, a la promoció de la vida associativa i/o com a via de participació ciutadana.
3. Excepcionalment, l'Ajuntament pot cedir l'espai a entitats ciutadanes que no estiguin inscrites a l'RMEC, sempre que les activitats que proposin dur-hi a terme siguin considerades d'interès municipal o sociocultural.
4. Es pot cedir l'ús dels casals per a la realització de les següents activitats:
  - a) reunions i assemblees pròpies de la vida associativa o impulsades des de les administracions
  - b) xerrades, conferències i altres activitats de caire informatiu, formatiu i/o d'interès sociocultural
  - c) exposicions
  - d) tallers de caire sociocultural
  - e) activitats de jocs de taula
  - f) activitats organitzades per diferents serveis municipals
  - g) actes polítics, en qualsevol període de l'any per tal d'explicar les seves propostes a la ciutadania i al barri, i especialment en període electoral, en aquest cas prèvia autorització de la Junta Electoral de Zona
  - h) altres activitats no previstes, que es considerin d'interès i que siguin afins a l'objecte dels casals de barri.

5. No se cedeix l'ús del casal:
- a) com a seu social d'una entitat ciutadana
  - b) com a magatzem
  - c) per a pràctiques de culte o per a la realització d'activitats de proselitisme religiós o ideològic determinat
  - d) per a la realització d'activitats que responguin a un interès particular, professional, comercial o exclusiu
  - e) per a la realització d'activitats que puguin tenir una repercussió o un impacte negatiu en el funcionament del casal
  - f) per a la realització d'activitats que puguin causar molèsties evidents a les persones usuàries del casal o al veïnatge
  - g) per a la realització d'activitats que dupliquin de forma innecessària d'altres que ja es desenvolupen en un mateix casal
6. Queden prohibides expressament totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia, com les considerades il·lícites o il·legals, nocives, perilloses o insalubres.

#### **Article 16.**

##### **Procediment per a sol·licitar la cessió d'espais**

Cal seguir el següent procediment:

- a) Presentar-ne una sol·licitud al Registre General, o per altres mitjans que es puguin habilitar a l'efecte, amb una antelació mínima de 15 dies a la realització de l'activitat.
- b) La sol·licitud ha d'incloure:
  - dades de qui sol·licita la cessió (nom, CIF, adreça, núm. de l'RMEC)
  - dades de la persona responsable (nom, DNI/NIE/passaport, adreça i telèfon)
  - el casal de barri sol·licitat i les preferències d'altres casals alternatius en cas de no estar disponible el primer
  - el tipus d'activitat i una breu descripció
  - els horaris de l'activitat i la seva durada
  - el nombre previst d'assistents
  - infraestructura que es necessita
  - l'acceptació de les condicions establertes al Reglament de funcionament de casals de barri de l'Ajuntament de Palma
  - altres informacions que es considerin oportunes
- c) A més de la informació prevista al punt anterior s'ha de presentar, detallat, el programa o el projecte descriptiu per al qual se sol·licita l'espai, quan es tracti:
  - d'una activitat amb una durada prevista de 10 dies consecutius o més
  - d'activitats periòdiques de més de 5 sessions
  - el seu desenvolupament requereixi la utilització de recursos municipals importants
- d) L'Ajuntament pot sol·licitar l'esmena de la sol·licitud quan hi manqui la informació bàsica que ha d'incloure o altra documentació complementària que estimi pertinent.

#### **Article 17.**

##### **Criteris per a la cessió d'espais**

Les cessions d'ús d'espais es regeixen pels següents criteris:

- a) Es poden autoritzar per una vigència d'un semestre natural o fracció, prorrogable. La vigència màxima d'una autorització no pot superar els 12 mesos, amb les pròrrogues incloses. Finalitzada aquesta vigència màxima, cal presentar una nova sol·licitud.
- b) Només s'autoritza la cessió d'ús per a la realització d'activitats sempre que les limitacions i les característiques dels espais sol·licitats o disponibles ho permetin i no dificultin el normal funcionament de la programació d'activitats previstes als casals.

- c) En cas de concurrència de dues o més sol·licituds de cessió d'ús per a activitats diverses al mateix espai, data i horari, es propicien fórmules que evitin l'exclusió d'alguna, donant altres opcions de casals, sales o horaris alternatius. En cas de persistir la coincidència, es dóna preferència:

Primer: segons el tipus de sol·licitant

- 1r. Activitat organitzada per algun departament municipal
- 2n. Activitats organitzades per alguna entitat integrant del Consell de Centre
- 3r. Activitats organitzades per entitats inscrites a l'RMEC i sense ànim de lucre
- 4t. Resta d'activitats socioculturals d'interès general i obertes a la població

Segon: per l'ordre d'entrada de les sol·licituds coincidents

- d) En qualsevol moment l'Ajuntament pot fer el seguiment de comprovació de l'ús dels casals de barri en les cessions d'espais concedides.
- e) Les entitats ciutadanes poden sol·licitar autorització municipal per al cobrament d'una matrícula, entrada o ajuda econòmica a les persones usuàries assistents a l'activitat que organitzen de manera puntual o estable. Aquesta quantitat s'ha de destinar a sufragar les despeses directes i indirectes derivades de l'organització de l'esdeveniment; no existeix, per tant, cap finalitat de caràcter lucratiu per part de les dites entitats. És responsabilitat de l'entitat el seu cobrament. En qualsevol cas es necessita autorització municipal expressa, amb indicació de l'import autoritzat, per a poder realitzar aquests cobraments.
- f) Totes les activitats organitzades pels cessionaris que impliquen la contractació de terceres persones per al seu desenvolupament s'han de dur a terme segons la legislació laboral, de la Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals vigent. Aquesta contractació no implica en cap cas vincle laboral amb l'Ajuntament. També han de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, i altra normativa sectorial d'aplicació, i acreditar-ne el compliment a requeriment municipal.
- g) L'Ajuntament no assumeix cap responsabilitat o obligació, directa o indirecta, en relació amb l'ús que el/la cessionari/nària faci del casal en relació amb les seves activitats.
- h) S'ha de respectar de forma estricta la capacitat dels espais cedits, el control dels quals és responsabilitat del/de la cessionari/nària.
- i) En cap cas es pot fer venda directa o indirecta de productes dins el casal ni s'hi poden facilitar vals de descompte ni cap altre tipus de mitjà que inciti a la venda. Excepcionalment l'Ajuntament pot autoritzar la venda directa d'entrades, productes..., sempre que es tracti d'actes socials o benèfics puntuals o de curt termini, realitzats i/o organitzats dins el casal de barri.
- j) L'Ajuntament pot sol·licitar a les entitats ciutadanes que tinguin atorgades cessions d'espais de forma estable la realització d'una actuació/demostració gratuïta vinculada a la programació d'activitats del casal de barri o bé de la barriada.

#### **Article 18.**

##### **Autorització i denegació de les sol·licituds de cessions d'espais**

1. L'autorització o la denegació s'ha de notificar al/a la sol·licitant per escrit i se l'hi ha d'informar de les característiques específiques de la cessió concedida i que s'han de complir les normes que recull el present Reglament.
2. La presentació de sol·licitud no implica necessàriament la cessió de l'espai sol·licitat.
3. L'Ajuntament denegarà les sol·licituds que fan referència a activitats per a les quals no es pot cedir l'ús del casal de barri, esmentades als articles 15 i 17.
4. L'Ajuntament pot modificar o revocar, mitjançant resolució expressa i motivada, l'autorització d'ús d'espais:
  - a) per raons d'interès públic
  - b) quan es constati que les dades inicialment presentades a la sol·licitud no es corresponen amb la realitat o han estat falsejades

- c) quan posteriorment es constati que l'activitat suposa riscos o molèsties no notificades a la sol·licitud
5. En cas de modificació o revocació d'autoritzacions d'ús, és preceptiva l'audiència prèvia de les persones interessades.
6. La denegació, la modificació o la revocació de l'autorització no dóna dret a indemnització, sense perjudici de l'eventual interposició dels recursos que s'estimin convenients.

#### **Article 19.**

##### **Normes i obligacions específiques de les cessions d'espais**

Aquestes normes i obligacions complementen les ja especificades als articles 11 i 12 del present Reglament.

- a) S'han de respectar les condicions establertes a l'autorització de cessió d'espais pel que fa a la finalitat per a la qual es realitza la cessió, els espais i els horaris concedits.
- b) No es poden fer servir altres espais comuns del casal sense l'autorització dels responsables de l'equipament.
- c) El/la cessionari/nària és responsable de fer complir el present Reglament a les persones participants a les seves activitats.
- d) S'han de deixar tancats tots els llums, els aparells elèctrics, d'aire condicionat, els grifons d'aigua, etc. en el moment de tancar el casal.
- e) L'organització de l'espai i el muntatge i el desmuntatge dels equipaments cedits són responsabilitat del/de la cessionari/nària.
- f) El/la cessionari/nària no pot cedir o llogar a tercers els espais cedits.
- g) Només es pot cuinar a les aules pertinentment habilitades per a aquesta activitat i quan se n'hagi autoritzat l'ús.
- h) No es pot realitzar cap tipus d'obra, instal·lació o actuació al casal que impliqui modificacions de la configuració, l'estructura, les instal·lacions o el mobiliari, llevat que es tingui autorització expressa i escrita de l'Ajuntament.
- i) No es pot deixar cap tipus de materials als espais cedits, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- j) Quan l'activitat a realitzar ho requereixi, el/la cessionari/nària ha de tenir subscripta la preceptiva assegurança de responsabilitat civil.
- k) A tota la publicitat o al document referent a les activitats organitzades al casals de barri s'hi ha de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Palma, mitjançant la fórmula "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Palma" i el logotip o l'anagrama oficial.

#### **TÍTOL V. Règim disciplinari i sancions**

#### **Article 20.**

##### **Règim disciplinari**

Les faltes que cometen les persones o les entitats dins el casal de barri es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

- a) Es consideren faltes lleus:
- Mostrar actituds i/o comportaments que suposin una falta de respecte als altres o puguin provocar desordres.
  - Deixar el casal brut o en desordre.
  - No respectar els horaris d'obertura i tancament del casal.
  - No respectar les característiques específiques de les cessions d'us d'espai concedides.
  - No comunicar les anomalies de funcionament, les avaries i/o les deficiències observades al casal.
  - Menjar dins el casal, quan no se n'hagi concedit autorització expressa.
  - Entrar amb animals, bicicletes, patins o estris similars al casal.
  - Deixar o penjar cartells o fulletons publicitaris sense autorització de la persona responsable del casal.
  - Deixar menors de 12 anys dins el casal sense la persona adulta responsable que se'n faci càrrec.
  - Qualsevol altra vulneració, tant per acció com per omissió, de les disposicions contingudes en aquest Reglament i que no estigui qualificada com a greu o molt greu.
- b) Es consideren faltes greus:
- Violència verbal, sense agressió física.



- Manca de respecte al personal del casal, com a la resta de persones usuàries.
- Mal ús dels béns materials, les infraestructures i/o els recursos del casal.
- No respectar les indicacions i/o les advertències del personal de l'equipament, incloent-hi les relatives a l'estalvi de consum energètic.
- Fumar i/o consumir alcohol o altres substàncies tòxiques.
- Utilitzar la dotació d'equipament del casal sense permís de les persones responsables.
- Cometre tres faltes lleus en un període de sis mesos.

c) Es consideren faltes molt greus:

- Malmetre de forma reincident o intencionada el material o les instal·lacions.
- Introduir al casal objectes o materials perillosos per a la integritat de les persones.
- Agredir físicament el personal o les persones usuàries del casal.
- Realitzar activitats amb afany de lucre.
- Cometre dues faltes greus o cinc de lleus en un període de sis mesos.

#### **Article 21.**

##### **Règim de sancions**

1. Segons la naturalesa de les infraccions comeses s'apliquen la sanció o les sancions següents:

a) Faltes lleus:

- amonestació escrita
- prohibició d'entrada al casal, fins a tres mesos

b) Faltes greus:

- multa de 30 a 600 €
- prohibició d'entrada al casal, per un període de tres mesos i un dia a sis mesos

c) Faltes molt greus:

- multa de 601 a 3.000 €
- prohibició d'entrada al casal, per un període de sis mesos i un dia a un any

2. Per a una adequada gradació i proporcionalitat entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció a aplicar es valoren conjuntament les següents circumstàncies:

- naturalesa de la infracció
- grau de perillositat per a persones o béns
- grau d'intencionalitat
- reincidència
- gravetat del dany causat
- altres circumstàncies concurrents que s'estimi oportú considerar

#### **Article 22.**

##### **Menors d'edat**

Quan l'autoria de les infraccions correspon a menors d'edat se n'ha d'informar el/la tutor/ra. En qualsevol cas, aquests han de respondre de les sancions econòmiques i els/les menors d'edat han de complir la prohibició d'entrar al casal.

#### **Article 23.**

##### **Rescabament de danys**

1. Amb independència de la imposició de la sanció que correspongui, qui deteriori o malmeti, per negligència o intenció, el material o les instal·lacions dels casals de barri està obligat a pagar l'import de la substitució o la reparació de l'element deteriorat o malmès. A aquest efecte, la persona responsable del dany és requerida per l'Ajuntament, que en pot fer efectiu el rescabament per via de constrenyiment.

2. Amb l'informe previ favorable dels serveis municipals competents, la persona responsable dels danys pot ser autoritzada a substituir aquest pagament per l'execució directa de treballs de rescabament.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

**Queda derogat el Reglament dels centres culturals municipals de les barriades de Palma, aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de 26 de gener de 1994 i tots els òrgans de participació dels veïns constituïts en virtut del dit Reglament.**

## DISPOSICIONS FINALS

**Primera.** El Reglament es pot consultar tant a tots els casals de barri com al web municipal.

**Segona.** Els espais gestionats per altres serveis públics ubicats al mateix edifici es regeixen pels seus propis reglaments de funcionament.

**Tercera.** L'Ajuntament pot elaborar normes de funcionament intern o reglaments d'ús específic per a alguns dels casals de barri, o normatives en funció de diferents tipus d'activitats o serveis. També es poden aprovar preus públics en relació amb la cessió d'espais.

**Quarta.** En el que no preveu el present Reglament ni els reglaments de règim intern que es poden establir per a cada casal, hom s'ha d'ajustar al que disposen el Reglament orgànic de l'Ajuntament de Palma i la normativa vigent en matèria de règim local i de procediment administratiu.

**Cinquena.** El present Reglament de funcionament dels casals de barri de l'Ajuntament de Palma entrarà en vigor l'endemà que es publiqui l'acord de la seva aprovació definitiva i se n'insereixi el text íntegre al Butlletí Oficial de les Illes Balears, sempre que hagi transcorregut el termini que assenyala l'article 65.2 de la Llei reguladora de les bases de règim local"

## Versión en castellano

### REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS CASALES DE BARRIO DEL AJUNTAMENT DE PALMA

#### ÍNDICE

PREÁMBULO	
TÍTULO I:	Objeto, naturaleza y ámbito
TÍTULO II:	Gestión y organización
TÍTULO III:	De los usuarios. Derechos y obligaciones.
TÍTULO IV	Servicios de los casales de barrio: programación de actividades y cesiones de uso de espacios.
TÍTULO V:	Régimen disciplinario y sanciones

#### **PREÁMBULO**

Palma cuenta, en el momento de la aprobación del presente Reglamento, con una red de 26 casales de barrio ubicados por todo el término municipal, que presentan unas características y capacidades muy diferenciadas, con unos usos diversos. Los diferentes servicios ofrecidos abarcan un número de barrios y usuarios que puede variar mucho según la tipología, la ubicación del casal, y las necesidades de la población que habita estos barrios.

En el artículo 46, apartados 1 y 2, del vigente Reglamento orgánico de participación ciudadana se hace referencia a la obligación del Ajuntament de poner a disposición de las entidades ciudadanas, en la medida de sus posibilidades presupuestarias, espacios y dotación de infraestructuras adecuadas para que éstas puedan hacer uso, así como también se establece el tipo de entidades que pueden acceder.

El presente texto articulado es una herramienta práctica y de aplicación común que tiene como objeto regular el funcionamiento y el uso de los casales de barrio del Ajuntament de Palma.

#### **TÍTULO I: Objeto, naturaleza y ámbito**

#### **Artículo 1.**

##### **Objeto de los casales de barrio**

Los casales de barrio municipales son equipamientos socioculturales próximos a la población, destinados a:

- a) **la prestación de servicios públicos de carácter cívico, social, cultural, comunicativo, informativo, de aprendizaje, de tiempo libre y de creación, a la ciudadanía en general y a las entidades ciudadanas en particular.**
- b) **el impulso de actividades cuyo objeto tengan la misma naturaleza que los servicios públicos citados, y de aquellas dirigidas a la mejora de la autonomía de las personas y de las condiciones culturales, sociales, de convivencia y de solidaridad.**
- c) **la promoción de la vida asociativa y de la participación de la ciudadanía en los asuntos de la comunidad.**

#### **Artículo 2.**

##### **Naturaleza jurídica y titularidad**

Los casales de barrio están al servicio de la ciudadanía y tienen la consideración de bien de uso público. La titularidad de estos equipamientos es del Ajuntament de Palma.

#### **Artículo 3.**

##### **Ámbito territorial**

El ámbito territorial de este reglamento es el municipio de Palma.

#### **Artículo 4.**

##### **Finalidades**

Son finalidades de los casales de barrio:

- a) Dar respuesta a las necesidades socioculturales de los ciudadanos y ciudadanas, a través de la aplicación de la metodología de la animación sociocultural, en el marco de la educación integral de la persona.
- b) Desarrollar actividades, de forma individual o colectiva, dirigidas a responder a los intereses de la ciudadanía y a complementar la actividad propia de la ciudad, en ámbitos como:
  - el aprendizaje en el tiempo libre como proceso permanente.
  - la formación y la sensibilización sobre temáticas que ayuden a mejorar la calidad de vida y la participación activa en la búsqueda de soluciones a los problemas del entorno.
  - la convivencia, con una atención especial a los aspectos intergeneracionales, interculturales y de género.
  - favorecer el conocimiento y la valoración de la cultura, las costumbres, las tradiciones y la lengua autóctonas;
  - la creación cultural.
  -
- c) Facilitar espacios de proximidad e infraestructura para que las entidades ciudadanas lleven a cabo sus propias actividades.
- d) Promover la participación de los vecinos y las vecinas en la gestión de la vida social y cultural del entorno.
- e) Potenciar la cohesión socio-comunitaria y el trabajo en red, impulsando procesos de interrelación entre los diversos sectores de población.
- f) Dar apoyo a las iniciativas ciudadanas en el ámbito sociocultural, surgidas de las entidades del entorno.
- g) Difundir aquellas actuaciones municipales que tengan especial interés para la comunidad.

## **TÍTULO II: Gestión y organización**

### **Artículo 5.**

#### **Dirección y gestión de los casales de barrio**

1. La dirección y la coordinación general de los casales de barrio corresponde al Ajuntament de Palma, que los gestiona de acuerdo con la normativa vigente y de forma participativa.
2. La gestión de los casales de barrio se puede ejecutar directa o indirectamente mediante una entidad ciudadana sin ánimo de lucro o empresa gestora, a través de alguna de las formas previstas en la legislación vigente, y de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria. En ningún caso los casales de barrio de Palma podrán figurar como domicilio social de las empresas que los gestionan.
3. Son funciones relativas a la dirección y la gestión de los casales:
  - a) Supervisar la correcta aplicación de este reglamento.
  - b) Velar por el buen uso y la conservación de sus instalaciones.
  - c) Velar por el buen funcionamiento de los diferentes servicios del casal, como son los de información, programación de actividades, cesión de espacios, mantenimiento, limpieza...
  - d) Convocar los correspondientes consejos de centro.
  - e) Coordinar los servicios profesionales y los servicios institucionales que intervienen de forma directa o indirecta en la gestión y el mantenimiento de los casales.
  - f) Proponer la incoación de los expedientes sancionadores, de acuerdo con el título V de este Reglamento.

### **Artículo 6.**

#### **Consejo de centro**

1. El órgano de participación ciudadana en los casales de barrio es el consejo de centro, de naturaleza consultiva y asesora en materias que hacen referencia al propio casal.
2. Los consejos de centro están formados por:
  - a) el/la concejal/a responsable de Participación Ciudadana, o la persona en quien delegue
  - b) un/a representante del equipo técnico municipal responsable de los casales de barrio
  - c) un/a representante de cada una de las entidades ciudadanas inscritas en el Registro municipal de entidades ciudadanas (RMEC) que trabajen en el ámbito territorial del casal de barrio y que hayan solicitado por escrito su inclusión en las convocatorias del consejo de centro
  - d) un/a representante de la entidad o empresa que gestione las actividades socioculturales programadas
  - e) un/a funcionario/a o empleado/a municipal, que actuará como secretario/a del consejo de centro
3. Se constituirá un consejo de centro en cada casal de barrio, siempre que haya más de tres entidades ciudadanas interesadas en participar; en caso de no poderse constituir, las entidades pueden presentar propuestas directamente al propio casal o al Ajuntament.
4. La participación de una entidad en el consejo de centro debe solicitarse por escrito, a través de una instancia presentada en el Registro General del Ajuntament, en la que se incluya el nombre de la persona que representa la entidad, y el de la persona que la pueda sustituir. Una misma persona no puede ser representante de más de una entidad. Cualquier cambio de titular o suplente en la representación también se debe comunicar a través de instancia presentada en el Registro General.
5. Las entidades integrantes en un consejo de centro son dadas de baja automáticamente en caso de no asistencia a dos consejos consecutivos. Para volver a formar parte del consejo de centro, tienen que volver a presentar una solicitud.
6. El consejo de centro se mantiene constituido y vigente siempre que cuente con la asistencia mínima de tres entidades ciudadanas. Cuando durante dos convocatorias consecutivas no se cumpla este requisito, se da por disuelto.
7. Tienen voz y voto en el consejo de centro los/as representantes de las entidades ciudadanas presentes. En caso de no asistencia no se puede delegar el voto en los/as representantes de otras entidades. El resto de asistentes tienen voz, pero no voto.

8. Son funciones de quien represente al equipo técnico municipal moderar los debates y someter, si procede, algunos asuntos a votación.
9. Son funciones de la secretaría la preparación y envío de las convocatorias, llevar el libro de actas y otras que le puedan corresponder.
10. También pueden asistir al consejo de centro representantes de otras áreas municipales, cuando la naturaleza de los asuntos que se traten así lo aconseje, así como personas usuarias que lo soliciten por escrito y de forma motivada. Esta asistencia es con voz y sin voto.

#### **Artículo 7.**

##### **Régimen de funcionamiento del consejo de centro**

1. El consejo de centro se reúne de forma ordinaria en una sesión anual, para evaluar y presentar propuestas para la mejora del casal. Se pueden convocar sesiones extraordinarias cuando haya asuntos a tratar suficientemente motivados que lo justifiquen, a propuesta de tres entidades miembros del consejo de centro o del Ajuntament.
2. Las convocatorias son realizadas por el Ajuntament e incluirán en su orden del día los asuntos fijados de oficio y los incorporados a petición de cualquier miembro del consejo.
3. Con la finalidad de estimular y facilitar la participación ciudadana, el consejo de centro puede constituir los grupos de trabajo o las comisiones especializadas que considere oportunas, para una mejor realización de sus funciones. En estos grupos o comisiones se pueden incorporar las personas participantes en las actividades del casal y/o miembros de las entidades ciudadanas participantes que lo deseen.

#### **Artículo 8.**

##### **Funciones del consejo de centro**

##### **Son funciones del Consejo de Centro:**

- a) Analizar las necesidades socioculturales del barrio presentadas por las diferentes entidades integrantes, para definir estrategias globales que orienten la programación del casal hacia la realidad de su contexto social.
- b) Presentar iniciativas y hacer propuestas para la programación de actividades socioculturales que se realicen en el casal, procurando que éstas sean complementarias y se interrelacionen con la programación de las entidades de la barriada.
- c) Participar en el seguimiento y la evaluación de las actividades del casal, recogiendo las sugerencias de personas usuarias y entidades, así como estar informados sobre las cesiones de uso realizadas en el casal, de titularidad municipal o no.
- d) Otras que se deriven del presente Reglamento.

### **TÍTULO III: De los usuarios. Derechos y obligaciones**

#### **Artículo 9.**

##### **Personas usuarias**

1. Son personas usuarias de los casales de barrio las mayores de 16 años que utilizan legítimamente los espacios, los servicios, el equipamiento o las instalaciones.
2. En este sentido se consideran usuarias las personas, los grupos o las entidades jurídicas, tanto públicas como privadas, que acceden al casal, participando en programas promovidos y gestionados desde el mismo casal, o bien mediante el uso de espacios susceptibles de cesión.
3. El acceso a los casales de barrio no está restringido por ningún tipo de discriminación por razón de sexo, cultura, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

4. Pueden ser usuarios las personas menores de 16 años en aquellas actividades que desde la Concejalía se valoren adecuadas para ser desarrolladas con un carácter intergeneracional. Las personas menores de 12 años, para participar en las actividades del casal de barrio, tienen que ir acompañadas de una persona adulta que se haga responsable en todo momento.

#### **Artículo 10.**

##### **Derechos de las personas y las entidades usuarias.**

Son derechos de las personas y las entidades usuarias:

- a) Tener a su servicio unas instalaciones en condiciones adecuadas para su uso y disfrute.
- b) Tener acceso a la información sobre la programación del casal de barrio y de actuaciones municipales.
- c) Ser atendido correctamente por el personal que desarrolla su tarea profesional en el casal de barrio.
- d) Tener asegurada la confidencialidad de los datos personales, que éstos no sean difundidos sin su permiso, y a acceder, modificar y cancelar estos datos, de acuerdo con la Ley orgánica de protección de datos.
- e) Disfrutar de un estándar de calidad en las actividades municipales programadas.
- f) Utilizar las zonas habilitadas para su uso en los horarios establecidos, excepto en casos excepcionales de restricción o prohibición de uso de los espacios.
- g) Formular las quejas y/o las reclamaciones que estime convenientes, utilizando las vías legales establecidas.
- h) Formular propuestas y/o sugerencias para la mejora del servicio, a través de los canales de participación establecidos.
- i) Poder consultar en cualquier casal de barrio el presente Reglamento de funcionamiento.
- j) Disfrutar del derecho de exención o reducción en el pago de las tasas que se pueda preveer en las ordenanzas municipales.

#### **Artículo 11.**

##### **Obligaciones de las personas y las entidades usuarias**

Son obligaciones de las personas y las entidades usuarias:

- a) Mantener en todo momento un trato respetuoso y digno hacia las personas responsables de las actividades, de la dinamización y hacia el resto de las personas y entidades usuarias del casal.
- b) Respetar las instalaciones, los bienes materiales, las infraestructuras y los recursos del casal.
- c) Cumplir las normas incluidas en el presente Reglamento, y todas las normas y las instrucciones que se dicten en relación a los casales de barrio.
- d) Seguir en todo momento las indicaciones del personal responsable del equipamiento municipal.
- e) Mantener los espacios en las mismas condiciones de limpieza y orden en que se encontraban antes de ser utilizados o cedidos.
- f) Respetar los horarios de apertura y cierre del casal.
- g) Velar por un consumo responsable de energía y de recursos naturales.
- h) Abonar las tasas o los precios públicos previstos en las ordenanzas municipales.
- i) Comunicar al Ajuntament las anomalías de funcionamiento, las averías, las deficiencias o el incumplimiento de lo que dispone el presente Reglamento y, de forma inmediata, en el supuesto de urgencia.

#### **Artículo 12.**

##### **Restricciones y otras normas de los casales**

1. Son restricciones y otras normas de los casales:
  2. No se puede fumar ni consumir alcohol ni otras sustancias tóxicas en los casales de barrio.
  3. No se puede comer dentro del casal, excepto en aquellos casos en los que se tenga autorización previa y expresa.
  4. No se permite el acceso de animales en los casales, excepto los perros guía.
  5. No se permite entrar bicicletas, patines o elementos similares en el casal.
  6. No se pueden introducir objetos o materiales peligrosos para la integridad de las personas.
  7. No se permiten actitudes y/o comportamientos que puedan suponer una falta de respeto a los otros o puedan provocar desórdenes.
  8. No pueden tener una finalidad comercial o lucrativa los objetos o los artículos que los usuarios produzcan en los diferentes talleres.
  9. No se pueden dejar o colgar carteles o folletos publicitarios, sin autorización de la persona responsable del casal.

10. No pueden permanecer en el casal de barrio personas menores de 12 años no usuarias de actividades, sin una persona adulta que se haga responsable en todo momento.
  11. Para disponer del material o de la dotación de equipamiento municipal se debe tener el correspondiente permiso del Ajuntament o de la persona responsable del casal.
2. La persona responsable del casal tiene la facultad de apercibir e incluso de expulsar del equipamiento a las personas que infrinjan las normas establecidas en este Reglamento, en el momento de su comisión o detección. La expulsión de la instalación no da derecho a la devolución de las tasas abonadas.
  3. El Ajuntament no se hace responsable de las sustracciones, las pérdidas o los daños a materiales u objetos personales que las personas usuarias introduzcan en el casal.

#### **TÍTULO IV: Servicios de los casales de barrio: programación de actividades y cesiones de uso de espacios**

##### **Artículo 13.**

###### **Servicios de los casales de barrio**

1. Los casales de barrio son equipamientos que responden al principio de polivalencia, de los cuales se puede hacer uso para disfrutar de las actividades o los servicios que en ellos se desarrollen u organicen.
2. Las actividades que se realizan en los casales pueden:
  - a) formar parte de una programación de actividades municipales propias del servicio
  - b) estar organizadas y/o gestionadas, en el marco de cesiones de uso, por entidades ciudadanas o por otros servicios municipales

##### **Artículo 14.**

###### **Programación de actividades municipales propias del servicio**

1. El Ajuntament puede elaborar y desarrollar programaciones de actividades en los casales de barrio dirigidas a promover iniciativas culturales y cívico-sociales, a la formación del individuo, al intercambio intergeneracional e intercultural. Esta programación se puede ejecutar tanto directa como indirectamente, mediante una entidad o empresa, a través de alguna de las formas previstas en la legislación vigente.
2. Como norma general, se pueden incluir en la programación los siguientes tipos de actividades:
  - a) talleres socioculturales
  - b) cursos de formación no reglada
  - c) cursos monográficos
  - d) charlas y conferencias
  - e) actividades puntuales de carácter lúdico o participativo (encuentros de talleres, actividades relacionadas con fiestas tradicionales....)
  - f) talleres de carácter ecológico (huertos urbanos, paisajismo,...) en los casales que dispongan de espacio adecuado para realizarlos
3. El acceso a las actividades programadas puede estar sujeto a precio público.
4. El diseño de la programación se debe realizar teniendo en cuenta:
  - a) las necesidades y las demandas de la ciudadanía, especialmente de la que vive en el barrio o en el área de influencia de estos espacios públicos de participación
  - b) las propuestas del consejo de centro
  - c) las características de espacios y la dotación de cada uno de los casales de barrio
  - d) la evaluación de actividades realizadas en cursos anteriores
  - e) el presupuesto aprobado
  - f) la organización temporal del curso
5. Esta programación de actividades se debe presentar a principio de cada curso, y debe incluir información sobre las actividades, los horarios de realización, las personas destinatarias, el número máximo y mínimo de participantes, los precios públicos a aplicar, las formas de inscripción y otras condiciones que se consideren necesarias.

## **Artículo 15.**

### **Cesiones de uso de espacios**

1. Las cesiones de uso de espacios en los casales de barrio se rigen por la aplicación de principios de concurrencia no competitiva, de transparencia y objetividad en el uso de los espacios, de igualdad de oportunidades, de adecuación del espacio a la actividad, de compatibilidad con actividades paralelas y de polivalencia.
2. Las entidades ciudadanas inscritas en el RMEC, así como también otros departamentos municipales, administraciones o instituciones públicas, pueden solicitar el uso de las dependencias o los equipamientos de los casales de barrio que estén disponibles, siempre que los destinen a una finalidad pública y sin ánimo de lucro, al desarrollo cultural y social, a la promoción de la vida asociativa y/o como vía de participación ciudadana.
3. Excepcionalmente, el Ajuntament puede ceder el espacio a entidades ciudadanas que no estén inscritas en el RMEC, siempre que las actividades que propongan llevar a cabo sean consideradas de interés municipal o sociocultural.
4. Se puede ceder el uso de los casales para la realización de las siguientes actividades:
  - a) reuniones y asambleas propias de la vida asociativa o impulsadas desde las administraciones
  - b) charlas, conferencias y otras actividades de carácter informativo, formativo y/o de interés sociocultural
  - c) exposiciones
  - d) talleres de carácter sociocultural
  - e) actividades de juegos de mesa
  - f) actividades organizadas por diferentes servicios municipales
  - g) actos políticos, en cualquier periodo del año para explicar sus propuestas a la ciudadanía y al barrio, y especialmente en periodo electoral, en este caso previa autorización de la Junta Electoral de Zona
  - h) otras actividades no previstas, que se consideren de interés y que sean afines al objeto de los casales de barrio.
5. No se cede el uso del casal:
  - a) como sede social de una entidad ciudadana
  - b) como almacén
  - c) para prácticas de culto o para la realización de actividades de proselitismo religioso o ideológico determinado
  - d) para la realización de actividades que respondan a un interés particular, profesional, comercial o exclusivo
  - e) para la realización de actividades que puedan tener una repercusión o un impacto negativo en el funcionamiento del casal
  - f) para la realización de actividades que puedan causar molestias evidentes a los usuarios del casal o a los vecinos
  - g) para la realización de actividades que dupliquen de forma innecesaria otras que ya se desarrollen en un mismo casal.
6. Quedan prohibidas expresamente todas las actividades que atenten contra los valores fundamentales de igualdad, libertad, tolerancia, convivencia y democracia, así como las consideradas ilícitas o ilegales, nocivas, peligrosas o insalubres.

## **Artículo 16.**

### **Procedimiento para solicitar la cesión de espacios**

Se debe seguir el siguiente procedimiento:

- a) Presentar una solicitud en el Registro General, o por otros medios que se puedan habilitar al efecto, con una antelación mínima de 15 días a la realización de la actividad.
- b) La solicitud debe incluir:
  - datos de quien solicita la cesión (nombre, CIF, dirección, número del RMEC)
  - datos de la persona responsable (nombre, DNI/NIE/pasaporte, dirección y teléfono)



- el casal de barrio solicitado y las preferencias de otros casales alternativos en caso de no estar disponible el primero
  - el tipo de actividad y una breve descripción
  - los horarios de la actividad y su duración
  - el número previsto de asistentes
  - infraestructura que se necesita
  - la aceptación de las condiciones establecidas en el Reglamento de funcionamiento de casales de barrio del Ajuntament de Palma
  - otras informaciones que se consideren oportunas
- c) Además de la información prevista en el punto anterior, se debe presentar, detallado, el programa o el proyecto descriptivo para el cual se solicita el espacio, cuando se trate:
- de una actividad con una duración prevista de 10 días consecutivos o más
  - de actividades periódicas de más de 5 sesiones
  - su desarrollo requiera la utilización de recursos municipales importantes
- d) El Ajuntament puede solicitar la enmienda de la solicitud cuando falte la información básica que debe incluir u otra documentación complementaria que se considere pertinente.

#### **Artículo 17.**

##### **Criterios para la cesión de espacios**

Las cesiones de uso de espacios se rigen por los siguientes criterios:

- a) Se pueden autorizar por una vigencia de un semestre natural o fracción, prorrogable. La vigencia máxima de una autorización no puede superar los 12 meses, con las prórrogas incluidas. Finalizada esta vigencia máxima, es necesario presentar una nueva solicitud.
- b) Solo se autoriza la cesión de uso para la realización de actividades cuando las limitaciones y características de los espacios solicitados o disponibles lo permitan y no dificulten el normal funcionamiento de la programación de actividades previstas en los casales.
- c) En el caso de concurrencia de dos o más solicitudes de cesión de uso para actividades diversas en el mismo espacio, fecha y horario, se propician fórmulas que eviten la exclusión de alguna, dando otras opciones de casales, salas u horarios alternativos. En caso de persistir la coincidencia, se da preferencia:

Primero: según el tipo de solicitante:

- 1º Actividad organizada por algún departamento municipal
- 2º Actividad organizada por alguna entidad integrante del consejo de centro
- 3º Actividad organizada por entidades inscritas en el RMEC y sin ánimo de lucro
- 4º Resto de actividades socioculturales de interés general y abiertas a la población

Segundo: por el orden de entrada de las solicitudes coincidentes

- d) En cualquier momento el Ajuntament puede hacer el seguimiento de comprobación del uso de los casales de barrio en las cesiones de espacios concedidas.
- e) Las entidades ciudadanas pueden solicitar autorización municipal para el cobro de una matrícula, entrada o ayuda económica a las personas usuarias asistentes a la actividad que organicen de manera puntual o estable. Esta cantidad se debe destinar a sufragar los gastos directos e indirectos derivados de la organización del evento; no existe, por tanto, ninguna finalidad de carácter lucrativo por parte de dichas entidades. Es responsabilidad de la entidad su cobro. En cualquier caso se necesita autorización municipal expresa, con indicación del importe autorizado, para poder realizar estos cobros.
- f) Todas las actividades organizadas por los cesionarios, que impliquen la contratación de terceras personas para su desarrollo deben llevarse a cabo según la legislación laboral, de la Seguridad Social y de prevención de riesgos laborales vigente. Esta contratación no implica en ningún caso vínculo laboral con el Ajuntament. También se deben cumplir las disposiciones vigentes en materia fiscal, administrativa, así como otra normativa sectorial de aplicación, y acreditar el cumplimiento a requerimiento municipal.
- g) El Ajuntament no asume ninguna responsabilidad u obligación, directa o indirecta, en relación con el uso que el cesionario haga del casal en relación a sus actividades.

- h) Se debe respetar de forma estricta la capacidad de los espacios cedidos, el control de los cuales es responsabilidad del cesionario.
- i) En ningún caso se puede realizar venta directa o indirecta de productos en el casal ni se pueden facilitar vales de descuento ni ningún otro tipo de medio que incite a la venta. Excepcionalmente el Ajuntament puede autorizar la venta directa de entradas, productos..., siempre que se trate de actos sociales o benéficos puntuales o de corto plazo, realizados y/o organizados en el casal de barrio.
- j) El Ajuntament puede solicitar a las entidades ciudadanas que tengan otorgadas cesiones de espacios de forma estable la realización de una actuación/demostración gratuita vinculada a la programación de actividades del casal de barrio, o bien de la barriada.

#### **Artículo 18.**

##### **Autorización y denegación de las solicitudes de cesión de espacios**

1. La autorización o la denegación se debe notificar al/a la solicitante por escrito y se le debe informar de las características específicas de la cesión concedida, así como el cumplimiento obligado de las normas que recoge el presente Reglamento.
2. La presentación de la solicitud no implica necesariamente la cesión del espacio solicitado.
3. El Ajuntament denegará las solicitudes que hagan referencia a actividades para las que no se puede ceder el uso del casal de barrio, mencionadas en los artículos 15 y 17.
4. El Ajuntament puede modificar o revocar, mediante resolución expresa y motivada, la autorización del uso de espacios:
  - a) por razones de interés público
  - b) cuando se constate que los datos inicialmente presentados en la solicitud no se corresponden con la realidad o han sido falseados
  - c) cuando posteriormente se constate que la actividad comporta riesgos o molestias no notificadas en la solicitud
5. En caso de modificación o revocación de autorizaciones de uso, es preceptiva la audiencia previa de las personas interesadas.
6. La denegación, la modificación o la revocación de la autorización no da derecho a indemnización, sin perjuicio de la eventual interposición de los recursos que se estimen convenientes.

#### **Artículo 19.**

##### **Normas y obligaciones específicas de las cesiones de espacios**

Estas normas y obligaciones complementan las ya especificadas en los artículos 11 y 12 del presente Reglamento.

- a) Se deben respetar las condiciones establecidas en la autorización de cesión de espacios en lo referente a la finalidad para la cual se realiza la cesión, los espacios y los horarios concedidos.
- b) No se pueden utilizar otros espacios comunes del casal sin la autorización de los responsables del equipamiento.
- c) El/La cesionario/a es responsable de hacer cumplir el presente Reglamento a las personas participantes en sus actividades.
- d) Se deben dejar cerradas todas las luces, los aparatos eléctricos, de aire acondicionado, los grifos de agua, etc. en el momento de cerrar el casal.
- e) La organización del espacio, y el montaje y desmontaje de los equipamientos cedidos, son responsabilidad del/de la cesionario/a.
- f) El/La cesionario/a no puede ceder o alquilar a terceros los espacios cedidos.
- g) Solamente se puede cocinar en las aulas pertinentemente habilitadas para esta actividad y cuando se haya autorizado el uso.
- h) No se puede realizar ningún tipo de obra, instalación o actuación en el casal que implique modificaciones de la configuración, la estructura, las instalaciones o el mobiliario, excepto que se tenga autorización expresa y escrita del Ajuntament.

- i) No se puede dejar ningún tipo de materiales en los espacios cedidos, sin autorización expresa del Ajuntament.
- j) Cuando la actividad a realizar lo requiera, el/la cesionario/a debe tener suscrito el perceptivo seguro de responsabilidad civil.
- k) En toda la publicidad o en el documento que haga referencia a las actividades organizadas en el casal de barrio se debe hacer constar la colaboración del Ajuntament de Palma, mediante la fórmula: “Con la colaboración del Ajuntament de Palma” y el logotipo o el anagrama oficial.

#### **TÍTULO V: Régimen disciplinario y sanciones**

##### **Artículo 20.**

##### **Régimen disciplinario**

Las faltas que cometen las personas o entidades dentro del casal de barrio se clasifican en leves, graves y muy graves.

- a) Se consideran faltas leves:
  - Mostrar actitudes y/o comportamientos que supongan una falta de respeto a los otros o puedan provocar desórdenes.
  - Dejar el casal sucio o en desorden.
  - No respetar los horarios de apertura y cierre del casal.
  - No respetar las características específicas de las cesiones de uso del espacio concedidas.
  - No comunicar las anomalías de funcionamiento, las averías y/o las deficiencias observadas en el casal.
  - Comer dentro del casal, cuando no se haya concedido autorización expresa.
  - Entrar con animales, bicicletas, patines o elementos similares en el casal.
  - Dejar o colgar carteles o folletos publicitarios sin autorización de la persona responsable del casal.
  - Dejar menores de 12 años en el casal sin la persona adulta responsable que se haga cargo.
  - Cualquier otra vulneración, tanto por acción como por omisión, de las disposiciones contenidas en este Reglamento y que no esté calificada como grave o muy grave.
- b) Se consideran faltas graves:
  - Violencia verbal, sin agresión física.
  - Falta de respeto al personal del casal de barrio, así como al resto de las personas usuarias.
  - Mal uso de los bienes materiales, las infraestructuras y/o los recursos del casal.
  - No respetar las indicaciones y/o las advertencias del personal del equipamiento, incluidas las relativas al ahorro de consumo energético.
  - Fumar y/o consumir alcohol u otras sustancias tóxicas.
  - Utilizar la dotación del equipamiento del casal sin permiso de las personas responsables.
  - Cometer tres faltas leves en un periodo de seis meses.
- c) Se consideran faltas muy graves:
  - Dañar de forma recurrente o intencionada el material o las instalaciones.
  - Introducir en el casal objetos o materiales peligrosos para la integridad de las personas.
  - Agredir físicamente al personal o a las personas usuarias del casal.
  - Realizar actividades con ánimo de lucro.
  - Cometer dos faltas graves o cinco leves en un periodo de seis meses.

##### **Artículo 21.**

##### **Régimen de sanciones**

1. Según la naturaleza de las infracciones cometidas, se aplican la sanción o las sanciones siguientes:

- a) Faltas leves:
  - amonestación escrita.
  - prohibición de entrada en el casal, hasta tres meses.
- b) Faltas graves:
  - multa de 30 a 600 €.
  - prohibición de entrada en el casal, por un período de tres meses y un día a seis meses.
- c) Faltas muy graves:

- multa de 601 a 3.000 €.
- prohibición de entrada en el casal, por un período de seis meses y un día a un año.

2. Para una adecuada gradación y proporcionalidad entre la gravedad del hecho constitutivo de la infracción y la sanción a aplicar se valoran conjuntamente las siguientes circunstancias:

- g) naturaleza de la infracción
- h) grado de peligrosidad para personas o bienes
- i) grado de intencionalidad
- j) reincidencia
- k) gravedad del daño causado
- l) otras circunstancias concurrentes que se estime oportuno considerar

#### **Artículo 22.**

##### **Menores de edad**

Cuando la autoría de las infracciones corresponde a menores de edad se debe informar al/a la tutor/a. En cualquier caso, éstos deben responder de las sanciones económicas y los/las menores de edad deben cumplir la prohibición de entrada al casal.

#### **Artículo 23.**

##### **Resarcimiento de daños**

1. Con independencia de la imposición de la sanción que corresponda, quien deteriore o dañe, por negligencia o intención, el material o las instalaciones de los casales de barrio, está obligado a pagar el importe de la sustitución o la reparación del elemento deteriorado o dañado. A este efecto, la persona responsable del daño es requerida por el Ajuntament, que puede hacer efectivo el resarcimiento por vía de constreñimiento.
2. Con el informe previo favorable de los servicios municipales competentes, la persona responsable de los daños puede ser autorizada a sustituir dicho pago por la ejecución directa de los trabajos de resarcimiento.

#### *DISPOSICIÓN DEROGATORIA*

**Queda derogado el Reglamento de los centros culturales municipales de las barriadas de Palma, aprobado por acuerdo del Pleno del Ajuntament de 26 de enero de 1994 y todos los órganos de participación de los vecinos constituidos en virtud de dicho Reglamento.**

#### **DISPOSICIONES FINALES**

**Primera.** El reglamento se puede consultar tanto en todos los casales de barrio como en la web municipal.

**Segunda.** Los espacios gestionados por otros servicios públicos ubicados en el mismo edificio se rigen por sus propios reglamentos de funcionamiento.

**Tercera.** El Ajuntament puede elaborar normas de funcionamiento interno o reglamentos de uso específico para algunos de los casales de barrio, o normativas en función de diferentes tipos de actividades o servicios. También se pueden aprobar precios públicos en relación con la cesión de espacios.

**Cuarta.** En aquello no previsto en el presente Reglamento ni en los reglamentos de régimen interno que se puedan establecer para cada casal, se debe ajustar a lo que disponen el Reglamento orgánico del Ajuntament de Palma y la normativa vigente en materia de régimen local y de procedimiento administrativo.

**Quinta.** El presente Reglamento de funcionamiento de los casales de barrio del Ajuntament de Palma entrará en vigor el día siguiente de la publicación del acuerdo de su aprobación definitiva y de la inserción de su texto íntegro en el Boletín Oficial de las Islas Baleares, siempre que haya transcurrido el plazo que señala el artículo 65.2 de la Ley reguladora de las bases de régimen local.

**APROVAT per 17 vots a favor (PP) i 12 en contra (PSIB-PSOE i MÉS)**

**9. Proposta d'aprovació del programa de teletreball de l'Ajuntament de Palma.**

Es proposa dictaminat favorablement per la Comissió de Comptes, Economia i Recursos Humans:

“En data 2 de juny de 2010, es va aprovar per Acord de la Junta de Govern l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari, eventual i dels òrgans directius de l'Ajuntament de Palma per al període 2012-2013, subscrit en la Mesa General de negociació de 18 de maig de 2010 formada per l'Ajuntament de Palma i les Organitzacions Sindicals. Posteriorment, el 26 de juliol de 2010, va ser ratificat pel Ple de l'Ajuntament.

L'article 39 del vigent Acord de condicions de treball del personal funcionari, laboral i eventual d'aquest Ajuntament preveu que durant la vigència d'aquest Acord l'Ajuntament de Palma dins el marc del Pla de mesures de conciliació de la vida familiar, personal i laboral del personal de l'Ajuntament de Palma, es pot desplegar un programa pilot de teletreball per al seu personal amb la finalitat de promoure la conciliació de la seva vida laboral, personal i familiar.

D'altra banda, el Pla de mesures de conciliació de la vida familiar, personal i laboral del personal de l'Ajuntament de Palma, aprovat per acord de la Junta de Govern de 2 de juny de 2010, en desplegament del citat art. 39 de l'Acord de condicions de treball, estableix les característiques d'aquest programa pilot.

A la Mesa general de Negociació de dia 26 de novembre va ser lliurada la proposta municipal de programa de teletreball de l'Ajuntament de Palma a les organitzacions sindicals. La proposta va ser discutida i després aprovada per unanimitat per totes les organitzacions sindicals –UGT, CCOO, STEI Intersindical, USO, CSIF I SPPME-, a la Mesa General de Negociació de dia 12 de desembre de 2013.

Respecte a l'aplicació temporal del programa cal dir que, una vegada aprovat, només es podran autoritzar en forma de prova pilot, les sol·licituds que de forma excepcional i extraordinària prèviament hagin estat valorades per l'Equip Coordinador del programa. El desplegament total del programa tindrà lloc a partir del moment que s'habilitin els mitjans tecnològics necessaris, previsiblement i de forma progressiva, a partir del darrer trimestre del 2014. Per aquest motiu és necessari que, en aquest mateix acord d'aprovació del programa de teletreball, s'anomeni als membres permanents de l'Equip Coordinador del Programa, que serà l'òrgan encarregat de la direcció, supervisió i seguiment del programa, així com la de la selecció dels possibles aspirants a participar en el mateix.

Per tot això i vist el que disposa l'article 127. 1.i) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre de mesures per a la modernització del règim local, el Cap de Departament de personal que subscriu, proposa a la Regidora de l'Àrea de Funció Pública i Govern Interior, que elevi a la Junta de Govern l'adopció del següent:

**ACORD**

**PRIMER. Aprovar expressa i formalment el “PROGRAMA DE TELETREBALL DE L'AJUNTAMENT DE PALMA”, el qual figura com a Annex del present acord, subscrit en la Mesa General de Negociació el 12 de desembre de 2013 per l'Ajuntament de Palma i les**

**Organitzacions Sindicals UGT, CCOO, STEI Intersindical, USO, CSIF I SPPME i que desenvolupa l'article 39 del vigent Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari, eventual i dels òrgans directius i el Pla de mesures de conciliació de la vida familiar i laboral del personal funcionari de l'Ajuntament de Palma.**

**SEGON. Nomenar els membres de l'Equip Coordinador del Programa, la constitució del qual serà la següent:**

**PRESIDÈNCIA:**

**Sr. Antolín M<sup>a</sup> García Torrens (titular)  
Sra. Margalida Gayà Homar (suplent)**

**VOCALS:**

**Del Departament de Personal:**

**Sr. Juan García Lliteras (titular)  
Sra. Raquel Cucarella Ribera (suplent)**

**Sra. Catalina Real Mateo (titular)  
Sra. María Vidal Salvà (suplent)**

**Del Departament de Qualitat i Atenció a la Ciutadania:**

**Sra. Maria Teresa Benito Roser (titular)  
Sra. María Goretti Mascaró (suplent)**

**De l'Institut Municipal d'Innovació (IMI):**

**Sr. José Arbós Tomás (titular)  
Sr. José De Juan Sola (suplent)**

**SECRETARIA:**

**Sra. Bàrbara Bosch Quetglas (titular)  
Sra. Marta Oliver Rosselló (suplent).**

**TERCER. La data d'efectes del present Acord serà l'1 de gener de 2014, en els termes de l'apartat 7 (Temporalització) de l'Annex del present acord.**

**QUART. Elevar aquest Acord a consideració del Ple de la corporació.**

**CINQUÈ. Publicar el present Acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears."**

#### **ANNEX – PROGRAMA DE TELETREBALL**

##### **1. INTRODUCCIÓ**

L'art. 39 del vigent Acord de condicions de treball del personal funcionari, laboral i eventual d'aquest Ajuntament preveu la possibilitat del desplegament d'un programa pilot de teletreball per al seu personal amb la finalitat de

promoure la conciliació de la seva vida laboral, personal i familiar. Les característiques d'aquest programa han de permetre a les persones interessades prestar serveis fins a un 80% de la jornada de treball, en còmput setmanal, fora del seu centre de treball. En tot cas les condicions de la prestació s'han d'ajustar a les necessitats del servei on les persones afectades estan destinades.

D'altra banda, el Pla de mesures de conciliació de la vida familiar, personal i laboral del personal de l'Ajuntament de Palma, aprovat per acord de la Junta de Govern de 2 de juny de 2010, en desplegament del citat art. 39 de l'Acord de condicions de treball, estableix que les característiques d'aquest programa pilot permetran a les persones interessades prestar serveis des del 50% fins al 80% de la jornada de treball, computats setmanalment, fora del centre de treball. En tot cas, les condicions de la prestació s'han d'ajustar a les necessitats del servei al qual estiguin destinades les persones interessades.

## 2. OBJECTE I CONTINGUT

L'objecte d'aquest Programa és el desplegament a l'Ajuntament de Palma de la modalitat de prestació de serveis no presencial mitjançant el teletreball. La seva finalitat és afavorir la conciliació de la vida professional, personal i familiar, a través de flexibilitzar l'assistència al lloc de treball amb fórmules de treball des del domicili o a distància. Això és possible mitjançant l'aplicació de les noves tecnologies de la comunicació i accés a la informació que permeten una gestió més eficient i àgil dels procediments administratius, tot això sense disminuir la dedicació de les persones participants ni la qualitat dels serveis públics.

## 3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació d'aquest Programa serà el personal de l'Ajuntament de Palma, funcionari de carrera y laboral fix, que ocupi un lloc de treball que sigui susceptible de ser exercit en la modalitat de treball i no que es trobi en una de las causes d'exclusió que s'indicaran a l'apartat de "Destinatari". La Relació de Llocs de Treball podrà incloure referències respecte a aquesta possibilitat.

## 4. EQUIP COORDINADOR DEL PROGRAMA

És l'òrgan encarregat de la direcció, supervisió i seguiment del programa, així com de la selecció dels possibles aspirants a participar-hi, a més de comprovar que les funcions pròpies dels llocs de treball de cadascun són susceptibles de prestació en forma no presencial des del seu domicili

La seva composició és:

Presidència: el titular de la Direcció General de Funció Pública.

Vocals: dos tècnics del Departament de Personal; un tècnic del Departament de Qualitat i Atenció a la Ciutadania; un tècnic de l'Institut Municipal d'Innovació; i el cap del departament o servei afectat en cada cas.

Secretari: un administratiu del Departament de Personal, amb veu però sense vot.

De cada titular, es nomenarà així mateix un suplent, per als casos d'absència, vacant o malaltia.

Les seves funcions són:

- L'impuls i coordinació del Programa.
- El seguiment de la temporalització per a la implantació del Programa.
- La selecció dels participants en el Programa, mitjançant l'aplicació dels criteris previstos més endavant.
- La comprovació que les funcions encomanades a les persones sol·licitants són susceptibles de prestació en forma no presencial.
- La solució dels problemes i incidències que puguin sorgir en la implantació del Programa i durant la seva realització.
- La valoració de les possibles pròrrogues de les autoritzacions per participar en el programa.
- Les propostes de revocació en els termes que s'indiquen en aquest programa.
- El seguiment del Programa i avaluar els seus resultats, mitjançant qüestionaris de satisfacció que s'adjunten com a annex a aquest programa que hauran d'emplenar les persones interessades i els seus superior jeràrquics.
- L'elaboració d'un informe tècnic final del resultat del Programa.  
I qualssevol altres funcions relacionades amb el Programa que se li encomanin.

L'equip es reunirà de forma ordinària cada tres mesos dins el termini màxim de duració del programa i de forma extraordinària quan sigui convocat pel seu president. En tot cas es reunirà per valorar les sol·licituds de les persones interessades dins el termini màxim de 15 dies naturals comptador des de la data de la seva presentació.

## **5. LÍNEES BÀSIQUES DEL PROGRAMA**

### **5.1. OBJETIUS**

El present Programa té com a finalitat fonamental contribuir a la modernització de l'Administració Municipal i afavorir la conciliació de la vida professional, personal i familiar del seu personal a través de la flexibilitat per realitzar el treball des del domicili, tot això sense disminució de la dedicació i la qualitat del servei, i en particular:

- a) Establir els mitjans per fer efectiva la conciliació de la vida laboral, personal i familiar.
- b) Augmentar el compromís i el nivell de motivació del personal.
- c) Aconseguir una millor i més moderna organització del treball a través de l'ús de les tecnologies.
- d) Potenciar el treball en termes d'objectius i resultats i no només de mesura del temps de presència al centre de treball.
- e) Augmentar el compromís amb la qualitat del treball, disminuir l'absentisme laboral i potenciar la productivitat.
- f) Millorar les condicions de treball i la professionalització dels empleats públics com a factors que ajudin l'augment de la qualitat dels serveis.
- g) Aprofitar les noves tecnologies de la informació i comunicació.

### **5.2. DURADA**

El Programa té una durada mínima de sis mesos, prorrogables en un termini igual i fins a un màxim de 24 mesos. En qualsevol cas, les autoritzacions inicials seran objecte de pròrroga automàtica per nous períodes de sis mesos fins al màxim de 24 mesos, llevat que la persona interessada comuniqui abans de la finalització de cada període la seva voluntat d'incorporar-se a la modalitat de treball presencial. No obstant això, es podran autoritzar de formar excepcional, en funció de l'avaluació positiva del desplegament concret, terminis superiors de durada.

En finalitzar el temps pel qual s'autoritza la prestació en règim no presencial, la persona interessada tornarà a prestar serveis d'acord amb la jornada presencial que tenia assignada prèviament.

### **5.3. DESTINATARIS**

Les persones destinatàries són tot el personal de l'Ajuntament amb funcions assignades les característiques de les quals ho permetin. S'exclou de l'aplicació del programa el personal del Cos de Policia Local i del Servei d'Extinció d'Incendis, a excepció d'aquells llocs de treball que desenvolupin funcions de caràcter administratiu o tècnic, i el personal d'oficis.

Queden exclosos, així mateix, els empleats públics que ocupin llocs de treball en oficines de registre, atenció i informació al públic i el personal subaltern, així com tots aquells les funcions dels quals comportin necessàriament la prestació de serveis presencials (com ara Benestar Social, Brigades, etc). Així mateix, quedaran també exclosos aquells empleats públics que ocupin llocs de treball de prefectura de departament, servei o equivalents, així com els secretaris i les secretàries de regidoria i el personal de batlia.

### **5.4. DISTRIBUCIÓ DEL TEMPS**

La jornada de treball es distribuirà de manera que un màxim de tres, i excepcionalment quatre, dies a la setmana es prestin de forma no presencial mitjançant la fórmula de teletreball i el temps restant en jornada presencial. En cap cas la jornada diària no podrà fraccionar-se per a la seva prestació en ambdues modalitats.

La determinació concreta del dies de treball no presencial correspon al Departament o Servei on presti els serveis la persona interessada, segons aconselli la millor prestació del servei.

Per circumstàncies sobrevingudes que afectin la persona ocupada o les necessitats del servei, prèvia audiència de l'interessat, es podrà modificar la distribució de la jornada de treball entre la modalitat presencial i no presencial, així com reduir o ampliar el nombre de dies setmanals de teletreball, fins al màxim de tres.

Les persones que gaudeixin d'una reducció de jornada hauran d'aplicar proporcionalment la reducció a la part de jornada presencial i a la part de jornada no presencial. Les que gaudeixin d'un horari de conciliació, podran adequar la jornada no presencial a les mateixes condicions d'horari de conciliació que la jornada presencial.



### 5.5. LLOCS DE TREBALL SUSCEPTIBLES

S'estableix un màxim d'un 30% dels llocs de treball de cada Departament (o servei, quan aquest depengui directament d'un òrgan directiu o polític), descomptant el nombre de llocs expressament exclosos d'aplicació del programa. Si el nombre resultant és inferior a 1, es permetrà un lloc de treball.

Els llocs de treball que es consideraran susceptibles d'autorització per a la prestació de serveis en règim de teletreball seran els que tinguin assignades les següents funcions:

- a) Estudi i anàlisi de projectes.
- b) Elaboració d'informes.
- c) Assessoria.
- d) Redacció, correcció i tractament de documents.
- e) Enregistrament massiu de dades.
- f) Qualsevol altra funció que en virtut dels mitjans requerits per al seu desenvolupament pugui ser exercida de forma autònoma i no presencial.

No obstant, s'exceptuen de la possibilitat d'acollir-se al teletreball aquells llocs de treball que malgrat tenir funcions compatibles amb les anteriors es trobin inclosos en la relació de llocs expressament exclosos de l'aplicació d'aquest Programa.

En tot cas, correspon a l'Equip coordinador, a la vista de les sol·licituds de participació que es presentin i per poder autoritzar-les, valorar l'adequació de les funcions efectivament realitzades a la possibilitat de ser exercides de forma no presencial, tot subjectant-se a les necessitats del servei i a les possibilitats tècniques que pugui facilitar aquest Ajuntament.

### 5.6. CONDICIONS DELS TELETREBALLADORS

El personal subjecte al règim de teletreball tindrà els mateixos drets i deures que la resta del personal d'aquest Ajuntament i no sofriran cap variació en les seves retribucions ni menyscapte en les seves oportunitats de formació, acció social, promoció professional ni en cap altre dret dels empleats públics.

Aquesta modalitat de prestació de servei serà voluntària i reversible en qualsevol moment a petició de la persona interessat. Així mateix, l'Administració podrà revocar l'autorització, tant per necessitats del servei com per incompliment dels objectius establerts. L'esmentada revocació haurà de ser motivada.

Les persones interessades en sol·licitar l'autorització per participar en aquest Programa han de reunir, a la data de sol·licitud, els següents requisits:

- a. Trobar-en situació d'actiu i no tenir previst el canvi de situació administrativa mentre duri l'autorització; i ocupar un lloc, en qualsevol modalitat d'ocupació, les funcions del qual siguin compatibles amb el teletreball. No obstant això, es podran acollir les persones en alguna de les situacions d'excedència que comporti la reserva de lloc de treball sempre que acrediti la previsió de l'apartat b) següent i sol·liciti el reintegració.
- b. Acreditar un acompliment efectiu mínim de sis mesos en el lloc de treball que pretén acomplir mitjançant teletreball o en un altre lloc de treball amb funcions anàlogues.
- c. No tenir reconeguda la compatibilitat per a la realització d'altre treball o activitat, pública o privada. L'autorització o reconeixement de compatibilitat deixarà automàticament sense efecte l'autorització de teletreball.
- d. Disposar de mitjans tècnics propis al seu domicili (ordinador i línia telefònica, o correu electrònic, si s'escau) per compte de la persona interessada. Serà també per compte de la persona interessada disposar de les aplicacions informàtiques bàsiques necessàries per desenvolupar el seu treball (sistema operatiu, processador de textos, full de càlcul, etc) que siguin compatibles amb les aplicacions municipals.
- e. Assegurar les condicions ergonòmiques i de seguretat per treballar al seu domicili.
- f. Tenir els coneixements imprescindibles, informàtics i telemàtics, que requereixi l'exercici de les funcions i tasques objecte de teletreball.
- g. Acreditar la superació de l'acció formativa prevista a l'apartat 6è d'aquest programa.

Quan el nombre de persones sol·licitants d'un mateix Departament o Servei sigui superior al nombre de llocs màxim que es poden autoritzar, la selecció del treballadors s'efectuarà atenent en primer lloc a l'adequació de les funcions realment realitzades a les possibilitats de prestació en forma no presencial. A continuació es valoraran les circumstàncies degudament acreditades, d'acord amb els criteris de valoració que s'indiquen a continuació:

- Tenir al seu càrrec familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. S'ha d'acreditar la convivència. Els factors a valorar s'especifiquen a l'apartat 5.8 d'aquest programa.
- Ser persona ocupada amb discapacitat, relacionada amb la mobilitat o que afecti a aquesta.
- Patir una malaltia o afectació de la salut amb una duració prevista al manco igual al període de prestació de serveis no presencial, bé que afecti a la seva mobilitat, en la qual una disminució dels desplaçaments contribuirà a la seva millora, o bé que la no presència continuada al lloc de feina contribuirà a millor realització de les seves funcions
- Ser víctimes de violència de gènere.

## **5.7. CONDICIONS TÈCNIQUES I ESTRUCTURALS**

El personal autoritzat a prestar els seus serveis en règim de treball haurà de disposar d'un espai de treball adequat a les funcions a exercir.

L'equipament bàsic que haurà de ser aportat per les persones interessades, estarà constituït per un ordinador personal amb accés a la xarxa Internet a través de la via de banda ampla amb transmissió terrestre, que compleixi així mateix amb les requeriments tècnics mínims que estableixi l'Institut Municipal d'Innovació.

És responsabilitat de les persones teletreballadores solucionar les incidències en el funcionament del seu equip informàtic o de la línia telefònica, així com el manteniment de l'equip informàtic.

Les persones teletreballadores facilitaran un telèfon de contacte per si es requereix la seva presència per necessitats del servei.

Totes les despeses derivades de la connexió informàtica i de les cridades telefòniques efectuades (no les rebudes) que es derivin de la prestació de serveis en la modalitat de treball són a càrrec de la persona interessada.

Segons les funcions a realitzar, l'Ajuntament facilitarà a les persones interessades els mitjans tècnics i materials més adequats. En tot cas es facilitarà:

- Un compte de correu electrònic.
- Les aplicacions informàtiques necessàries per al desplegament del seu treball diari,

Les persones teletreballadores hauran de garantir el compliment del que preveu la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, així com la confidencialitat de la informació i les dades facilitades per al seu treball. En particular, es prohibeix emmagatzemar o tractar dades confidencials o de caràcter personal en suports o plataformes diferents de les autoritzades de forma expressa per l'Ajuntament de Palma. Per tal de garantir aquesta previsió, la persona interessada ha d'autoritzar l'accés remot i periòdic als equips informàtics particulars per personal tècnic de l'Institut Municipal d'Innovació només amb la finalitat d'auditar aquest acompliment.

Les persones teletreballadores han d'assegurar les condicions de seguretat i salut, i en especial les ergonòmiques per al desenvolupament del seu treball al seu domicili. Amb aquesta finalitat, el Servei de Prevenció d'aquest Ajuntament elaborarà i facilitarà a les persones interessades un procediment específic sobre criteris bàsics per garantir la seguretat i salut durant la prestació del servei en règim de teletreball en el domicili.

## **5.8. SELECCIÓ DEL PERSONAL TELETRBALLADOR**

Les persones interessades en participar en aquest Programa, poden presentar en qualsevol moment des de l'inici del programa, la sol·licitud per acollir-se a la modalitat de prestació de servei no presencial mitjançant teletreball amb subjecció al model que i que es trobarà disponible a la intranet municipal. La sol·licitud es podrà presentar electrònicament des del Portal del Personal o en paper en qualsevol de les oficines de Registre de l'OAC o en qualsevol de les formes previstes a l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. El compliment dels requisits s'acreditaran en general mitjançant una declaració responsable de la persona interessada. L'administració comprovarà d'ofici aquells que siguin de la seva competència.

Respecte a les circumstàncies indicades a l'apartat 5.6 d'aquest Programa i que ha de valorar l'Equip coordinador en cas que el nombre de les sol·licituds susceptibles d'autorització sigui superior a dos a un determinat departament, o servei en el seu cas, les persones interessades, juntament amb la sol·licitud, han d'aportar els

documents acreditatius de les circumstàncies al·legades en cada cas, d'acord amb el document normalitzat que s'habilitarà a tal efecte.

Els criteris objectius de valoració d'aquestes circumstàncies que ha d'utilitzar l'Equip coordinador, si s'escau, per a la selecció són els que estableix el Decret 36/2013, de 28 de juny, pel qual es regula la modalitat de prestació de serveis mitjançant teletreball a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o la norma que el substitueixi (s'exclou l'apartat relatiu a la distància entre el domicili i el centre de treball que no és aplicable al programa municipal). Aquests criteris són:

a) Per conciliació de la vida familiar i personal amb la laboral:

a.1. Per tenir fills o filles amb discapacitat: 5 punts per cada un.

a.2. Per tenir fills o filles menors d'edat, d'acord amb l'escala següent:

- Igual o menors d'1 any: 4 punts per cada un.
- Des d'1 any fins a 3 anys: 3,5 punts per cada un.
- Des de 3 anys fins a 6 anys: 3 punts per cada un.
- Des de 6 anys fins a 12 anys: 2,5 punts per cada un.
- Des de 12 anys fins a 16 anys: 2 punts per cada un.
- Des de 16 anys fins a 18 anys: 1,5 punts per cada un.

a.3. Per tenir el cònjuge o la parella estable inscrita en el Registre de Parelles Estables de les Illes Balears, amb discapacitat o que no es pugui valer per si mateix: 5 punts.

a.4. Per tenir un altre familiar a càrrec directe fins al segon grau de consanguinitat o afinitat amb discapacitat o que no es pugui valer per si mateix, sempre que no dugui a terme cap activitat retribuïda: 4 punts per cada un.

b) Per ser família monoparental: 2 punts.

c) Per ser personal empleat públic amb una discapacitat relacionada amb la mobilitat o que afecti aquesta mobilitat:

- Si la discapacitat és superior al 45 %: 5 punts.
- Si la discapacitat està entre el 33 % i el 45 %: 3 punts.

d) Per tenir una alteració de la salut que afecti la mobilitat, en la qual una disminució dels desplaçaments contribuirà de manera rellevant a una millora de la salut, acreditada per un informe mèdic, o patir algun tipus de condicionant de salut del qual resulti que l'autorització de la modalitat de teletreball contribuirà a una realització més òptima de les seves funcions, sempre que estigui acreditat mitjançant un informe mèdic: 3 punts.

f) Per estar cursant estudis reglats o relacionats amb el lloc de treball: 1 punt.

g) Per ser víctimes de violència de gènere: 4 punts.

En cas d'igualtat en la puntuació total, es desempatarà, successivament, per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats en l'ordre en el qual estan indicats. De persistir, es resoldrà per sorteig públic.

Alternativament a l'aplicació dels criteris anteriors, quan el nombre de sol·licituds sigui superior al de llocs de treball susceptibles d'aplicació d'aquest programa d'un mateix Departament/Servei, les persones afectades podran proposar una solució consensuada de rotació o teletreball per torns. La proposta ha de reunir l'informe favorable dels superiors jeràrquics i valorada per a la seva autorització per l'Equip coordinador.

Del resultat provisional obtingut, es donarà a tràmit d'audiència a les persones interessades mitjançant la publicació a la intranet municipal, perquè durant un termini de tres dies hàbils puguin presentar les al·legacions que estimin oportunes.

L'equip coordinador disposa d'un mes, des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, per a l'elevat al titular de la Regidoria de Funció Pública i Govern Interior proposta definitiva d'autorització per a la prestació del servei en règim de teletreball no presencial amb les condicions específiques i les funcions concretes a desenvolupar en cada cas; la qual en dictarà el decret d'autorització.

Les pròrrogues d'autoritzacions, les revocacions o el canvi de les condicions inicials en què foren atorgades se resoldran així mateix per decret del mateix òrgan.

#### **5.9. SUPERVISIÓ I CONTROL DEL TELETREBALL**

El/la superior jeràrquic/a de l'interessat o la interessada ha d'especificar en cada cas les tasques a desenvolupar i és responsable del control del seu grau d'acompliment.

Amb caràcter general s'assignaran setmanalment les tasques concretes que s'han de dur a terme en la modalitat de teletreball, així com els objectius i criteris de valoració de l'eficiència aconseguida. L'assignació de tasques concretes en la modalitat de teletreball ha de ser la mateixa que la correspondria en el mateix període de jornada a la desenvolupada presencialment. S'han d'establir mecanismes de control i indicadors que permetin acreditar l'acompliment dels objectius fixats setmanalment.

Amb caràcter general la jornada de treball en la modalitat de teletreball ha de ser la mateixa que correspondria al mateix període de jornada de treball desenvolupada presencialment, en termes de còmput mensual.

#### **5. 10. REVOCACIÓ I FINALITZACIÓ DE SERVEIS EN RÈGIM DE TELETREBALL**

La resolució favorable d'autorització a les persones interessades per prestar serveis en règim de teletreball s'ha de revocar per alguna de les següents causes:

- a. Per incompliment reiterat dels objectius de treball setmanal o dels controls establerts pel Departament/Servei d'adscripció de la persona teletreballadora.
- b. Per causes sobrevingudes que alterin substancialment les condicions i els requisits que varen motivar la resolució favorable i no siguin susceptibles de resolució mitjançant una modificació dels termes de la prestació del servei en règim de teletreball.
- c. Per necessitats extraordinàries i urgents sobrevingudes del servei que no puguin ser ateses pel personal que presta serveis en règim presencial.
- d. Per acord mutu.

La finalització de serveis en règim de teletreball s'ha de produir per alguna de les següents causes:

- a. Per arribar al termini establert en la resolució d'autorització i no ser factible la seva pròrroga.
- b. Per sol·licitud de les persones interessades, abans d'arribar a la data de finalització prevista, perquè concorrin causes justificatives degudament acreditades.
- c. Per canvi de lloc de treball, amb motiu de participació en processos de provisió o de promoció interna, o de qualsevol altra modalitat de mobilitat voluntària del personal.

En els supòsits d'aquest darrer apartat c), la persona interessada podrà sol·licitar acollir-se al programa de teletreball, sense necessitat d'haver d'esperar a una convocatòria en els termes de l'apartat 5.8 d'aquest programa, amb informe previ del nou Departament/Servei d'adscripció i la valoració de l'Equip coordinador del programa.

#### **5.11. RÈGIM JURÍDIC DEL PERSONAL SUBJECTE A TELETREBALL**

El personal subjecte al règim de teletreball té els mateixos drets i deures que la resta del personal municipal i no patirà cap variació de retribucions, ni detriment d'oportunitats de formació, acció social, promoció interna, provisió de llocs de treball, etc.

### **6. FORMACIÓ DEL PERSONAL**

L'Escola Municipal de Formació impartirà a les persones interessades en participar en el programa de teletreball, així com als supervisors i supervisoras a què fa referència l'apartat 5.9 d'aquest programa, un curs d'habilitació d'un mínim de quatre hores de duració, impartit durant la jornada habitual de treball, relatiu a:

- L'acompliment de la jornada de treball no presencial
- La gestió del treball amb objectius i indicadors
- Prevenció de riscos laborals en el teletreball
- Protecció de dades de caràcter personal

– Seguretat informàtica i confidencialitat administrativa  
L'Escola facilitarà un manual amb el contingut d'aquestes matèries.

S'ha de superar el curs amb aprofitament per tal que la persona interessada pugui accedir al programa de teletreball.

## **7. TEMPORALITZACIÓ**

El desplegament d'aquest programa ha de tenir lloc a partir del moment que l'Ajuntament habiliti els mitjans tecnològics que permetin desenvolupar des d'un entorn remot, a distància o virtual, les tasques habitualment exercides amb les mateixes garanties d'integritat, seguretat, confidencialitat, protecció i emmagatzemament que amb els equips corporatius.

La previsió és que això es podrà iniciar, de forma progressiva, a partir del darrer trimestre del 2014.

No obstant, i en forma de prova pilot, es podran autoritzar sol·licituds de prestació de serveis en règim de teletreball a partir de l'aprovació d'aquest programa, que prèviament hagin estat valorades per l'Equip Coordinador del programa, de forma excepcional i extraordinària. Les condicions de la prestació del servei seran avaluades en aquests casos per l'Institut Municipal d'Innovació que valorarà la seva viabilitat amb els mitjans tecnològics actuals, el cost generat i l'acompliment de les garanties abans expressades.

## **8. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PROGRAMA**

La Comissió Paritària d'Interpretació, Seguiment i Vigilància d'aquest Acord assumeix la funció de control i avaluació del programa per a la seva revisió i la seva continuïtat.

**S'APROVA per unanimitat.**

## **10. Proposta d'aprovació de reconeixement de deute a ENDESA ENERGIA XXI S.L.U per import de 598.103'13€.**

Es proposa dictaminat favorablement per la Comissió de Comptes, Economia i Recursos Humans:

“Dins l'any 2013 s'han rebut factures pel subministrament d'enllumenat públic, electricitat i gas escoles i electricitat i gas edificis municipals de l'empresa ENDESA ENERGIA XXI i ENDESA ENERGIA S.A.U. Dita facturació correspon al mes d'agost, consums del mes de juliol. Les esmentades factures no es poden tramitar per falta de diners a les partides adients i es per tal causa que, un pic realitzades les comprovacions pertinents i conformades les facturs pel Departament d'Infraestructures, la cap de secció que subscriu, d'acord amb l'establert per l'art. 176.2 b) i 182.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprovà el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de Palma, demana al Ple l'adopció del següent:

Acord

**Es proposa al Ple reconèixer el deute existent amb les empreses que més avall s'anomenen i pels imports que es detallaran a continuació i iniciar l'expedient de modificació de crèdit per habilitar el crèdit suficient a les partides que es relacionen per poder cobrir el total de la despesa. L'esmentat deute correspon a factures pel concepte d'enllumenat públic, electricitat i gas escoles i electricitat i gas edificis municipals de les empreses ENDESA ENERGIA XXI i ENDESA ENERGIA S.A.U., en concepte de consums produïts dins l'any 2013, facturació del mes de novembre per consums de mesos anteriors. Els imports a reconèixer són els següents:**

**PROVEÏDOR: ENDESA ENERGIA XXI S.L.U., CIF B-82846825. C/Ribera del Loira, 60.28042 Madrid.**

**PARTIDA 06.16500.22100**

Subministrament enllumenat públic

TOTAL IMPORT, IVA INCLÒS: 448.766,17€

D'aquest total s'han de restar abonaments per un import de 212,40€ resultant un líquid de 448.553,77€.

**PARTIDA 10.32100.22100**

Subministrament d'electricitat escoles

TOTAL IMPORT, IVA INCLÒS: 51.629,99€

Subministrament GAS

TOTAL IMPORT, IVA INCLÒS: 309,44€

**PARTIDA 06.92000.22100**

Subministrament electricitat edificis municipals

TOTAL IMPORT, IVA INCLÒS: 77.078,00€

**PARTIDA 06.92000.22100**

Subministrament GAS

TOTAL IMPORT, IVA INCLÒS: 851,18€

**PROVEÏDOR: ENDESA ENERGIA S.A.U. CIF A-81948077. C/Sant Joan de Déu, 1.07007 Palma.**

CONCEPTE: Subministrament del fluid elèctric enllumenat públic, dependències municipals i escoles.

**PARTIDA: 06.16500.22100**

Subministrament enllumenat públic

TOTAL IMPORT, IVA INCLÒS: 8.411,32€

**PARTIDA: 10.32100.22100**

Subministrament GAS escoles

TOTAL IMPORT, IVA INCLÒS: 1.791,06€

**PARTIDA: 06.92000.22100**

Subministrament electricitat edificis municipals

TOTAL IMPORT, IVA INCLÒS: 7.148,81€

Subministrament de gas edificis municipals.

TOTAL IMPORT, IVA INCLÒS: 2.329,56€

S'APROVA per 17 vots a favor (PP), 9 abstencions (PSIB-PSOE) i 3 en contra (MÉS).

**11. Proposta d'aprovació de reconeixement de deute a EMAYA SA, per import de 119.490'18€.**

Es proposa dictaminat favorablement per la Comissió de Comptes, Economia i Recursos Humans:

“Dins l’any 2013 s’han rebut factures pel subministrament d’aigua potable i replega de residus sòlids de l’empresa EMAYA corresponents al mes de DESEMBRE. Les esmentades factures no es poden tramitar per falta de diners a les partides adients i es per tal causa que, seguint les instruccions del Departament financer, un pic realitzades les comprovacions pertinents, la cap de secció que subscriu, d’acord amb l’establert per l’art. 176.2 b) i 182.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprovà el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el Reglament orgànic del Ple de l’Ajuntament de Palma, demana al Ple l’adopció del següent

Acord

**Es proposa al Ple reconèixer el deute existent amb les empreses que més avall s’anomenen i pels imports que es detallaran a continuació i iniciar l’expedient de modificació de crèdit per habilitar el crèdit suficient a les partides que es relacionen per poder cobrir el total de la despesa. L’esmentat deute correspon a factures pel concepte d’aigua potable i replega de residus sòlids de l’empresa EMAYA, consums produïts dins l’any 2013, facturació del mes de DESEMBRE, consum mesos anteriors. L’import a reconèixer és el següent:**

**PROVEÏDOR: EMAYA, Empresa municipal d’aigües i clavegueram, S.A. CIF A-07000029. C/Juan Maragall, 3.07006 Palma.**

**PARTIDA 06.92000.22101**

**Subministrament facturació desembre**

**TOTAL IMPORT, IVA INCLÒS: 119.791,42€**

**D’aquest total s’ha de restar un abonament de 301,24€ resultant un líquid de 119.490,18€.”**

**S’APROVA per 17 vots a favor (PP) i 12 abstencions (PSIB-PSOE i MÉS).**

**12. Proposta d’aprovació de reconeixement de deute a EMAYA SA, per import de 79.096’69€.**

Es proposa dictaminat favorablement per la Comissió de Comptes, Economia i Recursos Humans:

“Dins l’any 2013 s’han rebut factures pel subministrament d’aigua potable i replega de residus sòlids de l’empresa EMAYA corresponents al mes de NOVEMBRE. Les esmentades factures no es poden tramitar per falta de diners a les partides adients i es per tal causa que, seguint les instruccions del Departament financer, un pic realitzades les comprovacions pertinents, la cap de secció que subscriu, d’acord amb l’establert per l’art. 176.2 b) i 182.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprovà el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el Reglament orgànic del Ple de l’Ajuntament de Palma, demana al Ple l’adopció del següent:

Acord

**Es proposa al Ple reconèixer el deute existent amb les empreses que més avall s’anomenen i pels imports que es detallaran a continuació i iniciar l’expedient de modificació de crèdit per habilitar el crèdit suficient a les partides que es relacionen per poder cobrir el total de la despesa. L’esmentat deute correspon a factures pel concepte d’aigua potable i replega de**

residus sòlids de l'empresa EMAYA, consums produïts dins l'any 2013, facturació del mes de NOVEMBRE, consum mesos anteriors. L'import a reconèixer és el següent:

**PROVEÏDOR: EMAYA, Empresa municipal d'aigües i clavegueram, S.A. CIF A-0700029. C/Joan Maragall, 3.07006 Palma.**

**PARTIDA 06.92000.22101**

**Subministrament facturació novembre**

**TOTAL IMPORT, IVA INCLÒS: 79.096,69€"**

**S'APROVA per 17 vots a favor (PP) i 12 abstencions (PSIB-PSOE i MÉS).**

**13. Proposta d'aprovació de reconeixement de deute a un proveïdor per import de 58.080'00€.**

Es proposa dictaminat favorablement per la Comissió de Comptes, Economia i Recursos Humans:

"Donat que s'han efectuat despeses a diverses empreses per prestacions de serveis, reparacions o subministraments a l'any de 2013 que no han pogut ser tramitades per falta de crèdit a la partida corresponent, la cap de negociat que subscriu sotmet la present proposta a l'oficial cap de Protecció Civil per tal que, si la considera procedent, l'elevi com a proposta de resolució al regidor de l'Àrea delegada de Seguretat Ciutadana a l'objecte de què, si ho té a bé, elevi a l'Ajuntament Ple el següent

Acord

**1r. Reconèixer el deute existent amb el Sr. JOSE M<sup>a</sup> CALDENTY ROCA, DNI núm. 41.318.757-Q, propietari del local que té llogat a aquesta Corporació situat la plaça Porta d'es Camp, 2 baixos i que es destina a OFICINES MUNICIPALS DEL DEFENSOR DEL CIUTADÀ I ALTRES SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE PALMA, per un import de 58.080,00 € corresponent al lloguer de l'any 2013 amb càrrec a la partida 0692000.202.00 del vigent pressupost de despeses.**

**2n.- Notificar el contingut del present acord a l'interessat i al Servei de Comptabilitat."**

**S'APROVA per 17 vots a favor (PP) i 12 abstencions (PSIB-PSOE i MÉS).**

**14. Proposta d'aprovació de reconeixement de deute a diversos proveïdors de Bombers per import de 56.399'86€.**

Es proposa dictaminat favorablement per la Comissió de Comptes, Economia i Recursos Humans:

"El dia 7 de gener de 2013 es va dictar resolució sortida núm. 1, doc. núm. 2013-77, per la que s'aprova la concessió del plus per maneig moneda i la derogació del plus per perillositat al treballador Sebastián Carbonell Vidal, amb efectes des del dia 1 de gener de 2013.

El dia 6 de febrer de 2013 l'esmentat treballador va presentar reclamació davant el Comitè d'Empresa per la qual sol·licita li sigui remunerada la diferència econòmica generada entre el plus de perillositat i el de maneig moneda des del dia que va ser destinat a la recepció de Son



Moix, 3 d'abril de 2012, fins el dia que se li va derogar el plus per perillositat i concedir el de moneda, el dia 1 de gener de 2013.

En data 18 de novembre de 2013 es sol·licita la concessió del plus per maneig moneda al treballador Sebastián Carbonell Vidal amb efectes des de dia 10 d'abril de 2012, signat pel director de Son Moix, en aquell moment.

El resultat de la diferència econòmica entre el plus per maneig moneda i el plus per perillositat des de 10 d'abril de 2012 fins el 31 de desembre del mateix any ascendeix a la quantitat de dos-cents cinquanta-sis euros amb cinquanta-sis cèntims (256,56,- €), corresponent a l'exercici de l'any 2012.

Per això, en base a l'article 11è, plusos, del vigent Conveni col·lectiu, i d'acord amb el que estableixen l'article 23.e del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; l'article 123.p de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; arts.22 a 27 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; els art.176 y 188 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de maig, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; les Bases d'execució del Pressupost municipal per a l'any 2010, prorrogat per a l'exercici 2011 i aprovada la pròrroga a la Junta de Govern de l'Ajuntament de Palma de 12 de gener de 2011; els articles 3,63 i 80 del Reglament orgànic del Ple de l'ajuntament, aprovat el dia 29 de juliol de 2004; els articles 172 i 173.5 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, s'eleva a l'aprovació del Ple, prèvia aprovació de la Comissió de Comptes, Economia i Recursos humans, el Consell Rector de l'Institut Municipal de l'Esport proposa elevar al Ple l'adopció del següent:

Acord

- 1. Aprovar la despesa corresponent al reconeixement de deute de l'any 2013 per un import total de 56.399,86 € (cinquanta-sis mil tres-cents noranta-nou euros i vuitanta-sis cèntims).**
- 2. Abonar l'import de 21,46 € (vint-i-un euros i quaranta-sis cèntims) a l'empresa BONGRUP BALEARES SL, amb NIF/CIF B-57414187 (factura/es F 112726 i F 114268) per l'adquisició de material de fontaneria**
- 3. Abonar l'import de 88,82 € (vuitanta-vuit euros i vuitanta-dos cèntims) a l'empresa DIELECTRO BALEAR SAU, amb NIF/CIF A-07004864 (factura/es 21246 i 22447) per l'adquisició de material elèctric.**
- 4. Abonar l'import de 181,50 € (cent vuitanta-un euros i cinquanta cèntims) a l'empresa OSSIFAR SL, amb NIF/CIF B-07045065 (factura/es 51256) pel buidament de la fosa septica parc Son Malferit.**
- 5. Iniciar l'oportú expedient de modificació de crèdit, autoritzar i disposar, la despesa total de 291,78 € (dos-cents noranta-un euros i setanta-vuit cèntims) amb càrrec a la partida 12.13500.212.00 del vigent pressupost de despeses.**
- 6. Abonar l'import de 407,44 € (quatre-cents set euros i quaranta-quatre cèntims) a l'empresa ALMACENES RULLAN SA, amb NIF/CIF A-07007404 (factura/es B3 1800, B3 1801 i B3 1802) per reparació motoserres i material equips.**
- 7. Abonar l'import de 884,51 € (vuit-cents vuitanta-quatre euros i cinquanta-un cèntims) a l'empresa BADETEL SL, amb NIF/CIF B-07581051 (factura/es 213/178) per reparació de telecomunicacions.**

8. Abonar l'import de 29.919,51 € (vint-i-nou mil nou-cents denou euros i cinquanta-un cèntims) a l'empresa DRÄGER SAFETY HISPANIA, amb NIF/CIF A-83140012 (factura/es VFC/27016490, VFP/30201795, VFP/30203256, VFC/827017038 i VFP/30203212) per revisió i reparació d'ERA.
9. Abonar l'import de 653,40 € (sis-cents cinquanta-tres euros i quaranta cèntims) a l'empresa ITURRI SA, amb NIF/CIF A-41050113 (factura/es P 4096197) per material per la repació de l'equip excarceració.
10. Abonar l'import de 883,50 € (vuit-cents vuitanta-tres euros i cinquanta cèntims) a l'empresa TALLERES PUIGCERCOS SLU, amb NIF/CIF B-07072929 (factura/es CR 15081 i CR 15188) per la reparació de material.
11. Iniciar l'oportú expedient de modificació de crèdit, autoritzar i disposar, la despesa total de 32.748,36 € (trenta-dos mil set-cents quaranta-vuit euros i trenta-sis cèntims) amb càrrec a la partida 12.13500.213.00 del vigent pressupost de despeses.
12. Abonar l'import de 1.004,26 € (mil quatre euros i vint-i-sis cèntims) a l'empresa EQUIPAMOVIL SL, amb NIF/CIF B-07260979 (factura/es 9983 i 11142) per material de vehicles.
13. Abonar l'import de 74,09 € (setanta-quatre euros i nou cèntims) a l'empresa LORENZO REYNES SL, amb NIF/CIF B-07122401 (factura/es 22937) per material de vehicles.
14. Abonar l'import de 1.436 € (mil quatre-cents trenta-sis euros) a l'empresa NEUMATICS BINISALEM SL, amb NIF/CIF B-07695471 (factura/es 114476, 114477, 114478, 114479 i 114480) per canvi neumàtics.
15. Abonar l'import de 2.931,47 € (dos mil nou-cents trenta-un euros i quaranta-set cèntims) a l'empresa SCAITT SA, amb NIF/CIF A-60853413 (factura/es 400416, 400443, 410053, 410106, 410146 i 700958) per material i reparacions de vehicles.
16. Abonar l'import de 181,96 € (cent vuitanta-un euros i noranta-sis cèntims) a l'empresa TALLERES COMINO LUQUE SL, amb NIF/CIF B-57437741 (factura/es 8559 i A/8716) per material vehicles.
17. Iniciar l'oportú expedient de modificació de crèdit, autoritzar i disposar, la despesa total de 5.627,78 € (cinc mil sis-cents vint-i-set euros i setanta-vuit cèntims) amb càrrec a la partida 12.13500.214.00 del vigent pressupost de despeses.
18. Abonar l'import de 748,52 € (set-cents quaranta-vuit euros i cinquanta-dos cèntims) a l'empresa DISTRIBUCIONES UNIVERSAL MALLORCA SL, amb NIF/CIF B-07834534 (factura/es A13/11403, A13/12897 i A13/14219) pel subministrament de material d'oficina.
19. Iniciar l'oportú expedient de modificació de crèdit, autoritzar i disposar, la despesa total de 748,52 € (set-cents quaranta-vuit euros i cinquanta-dos cèntims) amb càrrec a la partida 12.13500.220.00 del vigent pressupost de despeses.
20. Abonar l'import de 185,25 € (cent vuitanta-cinc euros i vint-i-cinc cèntims) a l'empresa ALMACENES RULLAN SA, amb NIF/CIF A-07007404 (factura/es B3 1635 i B3 1803) pel subministrament de material divers.
21. Abonar l'import de 764 € (set-cents seixanta-quatre euros) a l'empresa CA'N LLANERAS SA, amb NIF/CIF A-07142433 (factura/es 2371, 2554 i 2622) pel subministrament de productes per avispes.
22. Abonar l'import de 201,82 € (dos-cents un euros i vuitanta-dos cèntims) a l'empresa COMERCIAL PEDRO SA, amb NIF/CIF A-07090707 (factura/es 13006030 i 13006650) pel subministrament de material divers.
23. Abonar l'import de 267,36 € (dos-cents seixanta-set euros i trenta-sis cèntims) a l'empresa COMERCIALIZADORA DE SERVICIOS ANTI-FUEGO SA, amb NIF/CIF A-30045181 (factura/es CAT/130794) pel subministrament de material divers.

24. Abonar l'import de 81,81 € (vuitanta-un euros i vuitanta-un cèntims) a l'empresa ELECTRICA PUIGCERCOS SAU, amb NIF/CIF A-07072911 (factura/es CR 51394) pel subministrament de material.
25. Abonar l'import de 4.148,77 € (quatre mil cent quaranta-vuit euros i setanta-set cèntims) a l'empresa FONT OASIS SL, amb NIF/CIF B-57159949 (factura/es 4914, 4915, 5193, 5553, 5554 5826, 6557, 6558 i 6607) pel subministrament d'aigua.
26. Abonar l'import de 719,46 € (set-cents denou euros i quaranta-sis cèntims) a l'empresa NEUMATICS BINISSALEM SL, amb NIF/CIF B-07695471 (factura/es 114475, 115405 i 116277) pel subministrament de material divers (bobines cel·lulosa).
27. Abonar l'import de 144,27 € (cent quaranta-quatre euros i vint-i-set cèntims) a l'empresa PLANISI SA, amb NIF/CIF A-07046659 (factura/es 201306024, 201306524 i 201306525) pel subministrament de material divers.
28. Abonar l'import de 1.452 € (mil quatre-cents cinquanta-dos euros) a l'empresa SEÑALIZACIONES MALLORCA SL, amb NIF/CIF B-07549298 (factura/es 13/1157) pel subministrament de material divers (rotllos cinta bombers).
29. Abonar l'import de 1.236,37 € (mil dos-cents trenta-sis euros i trenta-set cèntims) a l'empresa SISTEMES FERRIOL SL, amb NIF/CIF B-57813479 (factura/es 30645, 30715, 30927 i 30966) per les recarregues d'extintors.
30. Iniciar l'oportú expedient de modificació de crèdit, autoritzar i disposar, la despesa total de 9.201,11 € (nou mil dos-cents un euros i onze cèntims) amb càrrec a la partida 12.13500.221.09 del vigent pressupost de despeses.
31. Abonar l'import de 3.824,38 € (tres mil vuit-cents vint-i-quatre euros i trenta-vuit cèntims) a l'empresa A.C.i E. BOMBERS DE PALMA, amb NIF/CIF G-07453103 (factura/es 02 2013 i 03 2013) per despeses diverses (rocòdrom i equip futbol 7 empreses).
32. Abonar l'import de 454,83 € (quatre-cents cinquanta-quatre euros i vuitanta-tres cèntims) a l'empresa BERNARDINO SALOM TORRES, amb NIF/CIF 42952753-T (factura/es 306 L) per la neteja dels EPI i altre material de l'SCIS.
33. Abonar l'import de 924,33 € (nou-cents vint-i-quatre euros i trenta-tres cèntims) a l'empresa GENERAL DE SERVICIOS ITV SA, amb NIF/CIF A-78343977 (factura/es 88360, 88831, 89285, 89700, 90151, 90602, 91053, 91542, 91959, 92373 i 92776) per ITV vehicles SCIS d'octubre de 2013.
34. Abonar l'import de 45,11 € (quaranta-cinc euros i onze cèntims) a l'empresa INTERNACIONAL BALEAR COURIER SL, amb NIF/CIF B-07542582 (factura/es A 941467 i A 942267) per despeses de correu per enviament de material.
35. Abonar l'import de 302,50 € (tres-cents dos euros i cinquanta cèntims) a l'empresa JUAN PERELLO ROCA, amb NIF/CIF 41330529-N (factura/es 12375) per reparació del rentaplats.
36. Iniciar l'oportú expedient de modificació de crèdit, autoritzar i disposar, la despesa total de 5.551,15 € (cinc mil cinc-cents cinquanta-un euros i quinze cèntims) amb càrrec a la partida 12.13500.226.99 del vigent pressupost de despeses.
37. Abonar l'import de 1.294,70 € (mil dos-cents noranta-quatre euros i setanta cèntims) a l'empresa A.C.i E. BOMBERS DE PALMA, amb NIF/CIF G-07453103 (factura/es 04 2013) per l'adquisició d'una sauna.
38. Abonar l'import de 936,46 € (nou-cents trenta-sis euros i quaranta-sis cèntims) a l'empresa TALLERES PUIGCERCOS SLU, amb NIF/CIF B-07072929 (factura/es CR 15168) pel subministrament d'una bomba buidament sèrie 1,5HP II.
39. Iniciar l'oportú expedient de modificació de crèdit, autoritzar i disposar, la despesa total de 2.231,16 € (dos mil dos-cents trenta-un euros i setze cèntims) amb càrrec a la partida 12.13500.629.08 del vigent pressupost de despeses.”

S'APROVA per 17 vots a favor (PP) i 12 abstencions (PSIB-PSOE i MÉS).

### **15. Proposta d'aprovació de reconeixement de deute a un proveïdor per import de 256'56€**

Es proposa dictaminat favorablement per la Comissió de Comptes, Economia i Recursos Humans:

“En data 12/11/2013 va tenir entrada en aquest Departament de Personal, la factura 13110149, de 01/11/2013, corresponent a les primes de la pòlissa d'assistència sanitària d'ASISA, del període de facturació del mesos de novembre i desembre de 2013, per import total de 281.426,49 €, dels quals s'haurien d'imputar 5.657,30 € a la partida 09.9120016000, i 275.769,19 € a la partida 099200016006.

La factura ha estat registrada dins el programa de comptabilitat amb el número 2013/21211, malgrat no es possible carregar al vigent pressupost de despeses donat que no hi ha consignació disponible a les corresponents partides ni a les vinculades.

Per tal motiu, es pertinent el reconeixement de deute, imputant a les partides corresponents abans esmentades del Pressupost municipal, d'acord a la Base 29 d'Execució del pressupost 2014 de l'Ajuntament de Palma.

Per tot això, vist l'article 123.1.p) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, segons la modificació realitzada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, i de conformitat amb el previst a la Base 29 d'Execució del pressupost de 2014 de l'Ajuntament de Palma és motiu pel qual la Cap de Secció que subscriu proposa a que, per part del ple de l'Excm. Ajuntament s'adopti el següent:

#### **A C O R D**

**Aprovar el reconeixement de deute, corresponent a l'any 2012, com a conseqüència de l'abonament a Sebastián Carbonell Vidal, DNI 43 017 206 F, amb la categoria d'operari, de la quantitat de dos-cents cinquanta-sis euros amb cinquanta-sis cèntims (256,56,- €), com a resultat de la diferència econòmica entre el plus per maneig moneda i el plus per perillositat des de 10 d'abril de 2012 fins el 31 de desembre del mateix any.”**

**S'APROVA per 17 vots a favor (PP) i 12 abstencions (PSIB-PSOE i MÉS).**

### **16. Proposta d'aprovació de reconeixement de deute a l'entitat ASISA, corresponent a les primes de la pòlissa d'assistència sanitària del període de facturació del mesos de novembre i desembre 2013.**

Es proposa dictaminat favorablement per la Comissió de Comptes, Economia i Recursos Humans:

“S'ha sotmès a informe de la Comissió de Comptes, Economia i Recursos Humans el **COMPTE GENERAL 2012**. Prèviament, ha estat aprovada, d'acord amb l'article 191 del Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, la Liquidació del Pressupost 2012 de l'Entitat Local i del seus Organismes Autònoms, aprovació que tingué lloc en sessió de la Junta de Govern de data 29 de maig de 2013, donant-se compte al Ple de la Corporació en sessió de data 27 de juny de 2013.

El Compte General 2012 es va presentar a la Comissió de Comptes, Economia i Recursos Humans en data 22 de novembre de 2013, essent informat favorablement..

A efectes de l'article 212.2 del Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'ha sotmès el COMPTE GENERAL de l'exercici 2012 a informació pública mitjançant

publicació en el BOIB nº 163, de data 26 de novembre de 2013 i en el tauler electrònic d'edictes d'aquest Ajuntament, pel seu examen i presentació de reclamacions i observacions, durant un termini de quinze dies hàbils i vuit més, és a dir va estar a exposició pública des de 27/11/2013 fins 24/12/2013, sense que durant aquest termini i vuit dies més s'hagi presentat cap al·legació en contra

En conseqüència, tot complint l'article 212.3 del Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, se sotmet a l'Ajuntament Ple la següent proposta d'acord:

**1. Aprovar el reconeixement de deute a l'entitat ASISA, NIF. A-08169294, de la factura 13110149 de 01/11/2013, corresponent a les primes de la pòlissa d'assistència sanitària del període de facturació del mesos de novembre i desembre 2013, per import total de 281.426,49 €, dels quals s'haurien d'imputar 5.657,30 € a la partida 09.9120016000, i 275.769,19 € a la partida 099200016006, que ha estat presentada en data 12 de novembre de 2013, tota vegada que no es possible carregar al vigent pressupost de despeses donat que no hi ha consignació pressupostària disponible a les corresponents partides ni a les vinculades. Tot això d'acord amb la Base 29 d'Execució del pressupost de 2014 de l'Ajuntament de Palma i la memòria adjunta.**

**2. Notificar el present Acord a la Secció de Comptabilitat i a l'empresa interessada."**

**S'APROVA per 17 vots a favor (PP) i 12 abstencions (PSIB-PSOE i MÉS).**

#### **17. Proposta d'aprovació del Compte General 2012 integrat.**

Es proposa dictaminat favorablement per la Comissió de Comptes, Economia i Recursos Humans:

"INFORME DE LA CAP DE SERVEI.- En sessió de data 21-3-2013, l'Ajuntament Ple va acordar Denegar l'aprovació inicial del projecte d'Estudi de Detall a terrenys ubicats a l'Av. Joan Miró 137, Terme Municipal de Palma, que té per objecte la modificació i adaptació de la rasant establida al PGOU a una nova rasant proposada, juntament amb la reordenació de l'espai lliure públic colindant, presentat per l'Arquitecte redactor, Antonio Morla Villalonga, i promogut per l'entitat "Inoikos SL" en base a l'informe dels Serveis Tècnics de Planejament de data 14-1-2013(...), i que, en síntesi, assenjala que la modificació de les rasants que determina el PGOU no està permesa per l'article 65 del Reglament de Planejament".

L'esmentat acord va ser notificat a l'interessat, interposant-se per aquest recurs de reposició contra l'acord de referència.

Pels serveis tècnics de Planejament s'ha emès l'informe que s'adjunta com Annex, de data 17 de setembre de 2013, informant desfavorablement les al·legacions contingudes al recurs de reposició.

Atesos els articles 107 i ss., 116 i 117 de la Llei 30/92 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, procedeix la desestimació del recurs de reposició interposat.

Per això, i atesos els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals; els art. 127.1.c), 123.1.i), 122-4-a) de la Llei 7/85 de 2 d'abril, modificada per la Llei 57/03, de 16 de desembre de Mesures per la modernització del govern local, RDL 781/86, de 18 d'abril, art. 99 i següents del Reglament Orgànic del Ple, 4-1 e) i 12 a) del Reglament de la Gerència d'Urbanisme, es considera que el Consell de la Gerència pot adoptar la següent resolució:

Proposar a la Junta de Govern la desestimació del recurs de reposició contra l'acord plenari de 21-3-2013, pel qual es va denegar l'aprovació inicial del projecte d'Estudi de Detall a terrenys

ubicats a l'Av. Joan Miró 137, Terme Municipal de Palma, per tal que sigui elevat a l'Ajuntament Ple, previ dictamen de la Comissió Informativa l'adopció del següent:

Acord

**PRIMER I ÚNIC.** – Aprovar el **COMPTE GENERAL 2012**, integrat, tal com preveu l'art. 209.1 de la Llei 39/1988 reguladora de les hisendes locals, segons la redacció donada en el Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per:

- a) El de la pròpia Entitat Local.
- b) El dels Organismes Autònoms:
  - Institut Municipal de l'Esport
  - Patronat Municipal d'Escoles d'Infants
  - Patronat Municipal de l'Habitatge
  - Institut Municipal d'Innovació
  - Agència de desenvolupament local de l'Ajuntament - PalmaActiva
  - Patronat Municipal de Reallotjament i Reinserció Social.
  - Patronat Municipal d'Il·luminació Ornamental
  - Patronat Municipal Llegat Weyler
  - Institut Municipal d'Obres Viàries
  - Institut Municipal de Turisme
- c) El de les empreses de capital íntegrament municipal i d'acord amb el vigent Pla de Comptabilitat.
  - Empresa Municipal de Transport públic (EMT)
  - Empresa Funerària Municipal (EFMSA)
  - Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram (EMAYA)
  - Societat Municipal d'Aparcaments de Palma S.A. (SMAP)

Els comptes i estats a que es refereixen les lletres a) i b) anteriorment assenyalades reflecteixen la situació econòmica-financera i patrimonial, els resultats econòmic-patrimonials i l'execució i liquidació dels pressuposts (art. 209.2 de la Llei 39/1988, segons la redacció donada en el Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març), i consten de les següents parts presentades d'acord amb la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local aprovada per O.M. de 23 de novembre de 2004:

- Balanç de situació.
- Compte de resultats econòmic-patrimonials.
- Estat de Liquidació del Pressupost.
- Memòria.

També s'adjunta com a annex del Compte General 2012, els Comptes anuals dels següents Consorcis i Fundacions participades per l'Ajuntament de Palma, així com del Palau de Congressos:

- Fundació Pilar i Joan Miró a Mallorca
- Consorci Museu d'Art Modern i Contemporani de Palma
- Consorci Parc de les Estacions
- Consorci Mirall Palma Eixample
- Consorci RIBA
- Fundació Casals d'Art i Espais Expositius de Palma

- Palau de Congressos S.A.”

**S'APROVA per 26 vots a favor (PP i PSIB-PSOE) i 3 abstencions (MÉS).**

**18. Proposta d'aprovació de desestimar el recurs de reposició contra l'acord plenari de 21-03-2013, pel qual es va denegar l'aprovació inicial del Projecte d'Estudi de Detall a terrenys ubicats a l'Av. Joan Miró, 137. PE12/0007.**

Es proposa, dictaminat favorablement per la Comissió d'Urbanisme:

“INFORME DE LA CAP DE SERVEI.- En sessió de data 21-3-2013, l'Ajuntament Ple va acordar Denegar l'aprovació inicial del projecte d'Estudi de Detall a terrenys ubicats a l'Av. Joan Miró 137, Terme Municipal de Palma, que té per objecte la modificació i adaptació de la rasant establida al PGOU a una nova rasant proposada, juntament amb la reordenació de l'espai lliure públic colindant, presentat per l'Arquitecte redactor, Antonio Morla Villalonga, i promogut per l'entitat “Inoikos SL” en base a l'informe dels Serveis Tècnics de Planejament de data 14-1-2013(...), i que, en síntesi, assenjala que la modificació de les rasants que determina el PGOU no està permesa per l'article 65 del Reglament de Planejament”.

L'esmentat acord va ser notificat a l'interessat, interposant-se per aquest recurs de reposició contra l'acord de referència.

Pels serveis tècnics de Planejament s'ha emès l'informe que s'adjunta com Annex, de data 17 de setembre de 2013, informant desfavorablement les al·legacions contingudes al recurs de reposició.

Atesos els articles 107 i ss., 116 i 117 de la Llei 30/92 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, procedeix la desestimació del recurs de reposició interposat.

Per això, i atesos els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals; els art. 127.1.c), 123.1.i), 122-4-a) de la Llei 7/85 de 2 d'abril, modificada per la Llei 57/03, de 16 de desembre de Mesures per la modernització del govern local, RDL 781/86, de 18 d'abril, art. 99 i següents del Reglament Orgànic del Ple, 4-1 e) i 12 a) del Reglament de la Gerència d'Urbanisme, es considera que el Consell de la Gerència pot adoptar la següent resolució:

Proposar a la Junta de Govern la desestimació del recurs de reposició contra l'acord plenari de 21-3-2013, pel qual es va denegar l'aprovació inicial del projecte d'Estudi de Detall a terrenys ubicats a l'Av. Joan Miró 137, Terme Municipal de Palma, per tal que sigui elevat a l'Ajuntament Ple, previ dictamen de la Comissió Informativa l'adopció del següent:

**A C O R D**

**1r.- Desestimar el recurs de reposició interposat pel Sr. Luis Palmer Libis, en nom de “Inoikos SL”, contra l'acord plenari de 21-3-2013, pel qual es va denegar l'aprovació inicial del Projecte d'Estudi de Detall a terrenys ubicats a l'Av. Joan Miró 137, Terme Municipal de Palma, en base als arguments recollits a l'informe emès pels Serveis Tècnics de Planejament en data 17-9-2013, que s'adjunta com ANNEX.**

**2n.-Notificar el present acord a l'interessat.”**

**S'APROVA per 17 vots a favor (PP) i 12 abstencions (PSIB-PSOE i MÉS).**

**39. Proposició del grup municipal MÉS relativa a la consulta ciutadana i transparència amb el projecte d'ampliació del Club Marítim del Molinar de Llevant (10/2014) i esmena de substitució (45/2014).**

Es proposa, dictamina favorablement el punt 1 i desfavorablement el punt 2 de l'esmena de substitució 45/2014, per la Comissió d'Urbanisme:

"1. El Ple de l'Ajuntament de Palma insta al batle de la ciutat i a l'equip de Govern, en coherència amb les declaracions del batle, a desplegar totes les accions tècniques, administratives i polítiques de que disposa l'Ajuntament per paraitzar l'actual projecte d'ampliació del Club Marítim del Molinar.

2. El Ple de l'Ajuntament de Palma se declara a favor de convertir el Club Marítim del Molinar de Llevant en un port museu, conservant el seu caràcter social i assumint la tasca de conservació i promoció d'oficis mariners amb finalitat cultural, patrimonial i turística, i insta a l'Autoritat Portuària a fer els estudis i treballs necessaris per poder dur a terme aquesta idea."

**S'ha presentat la següent alternativa del grup municipal PP (61/2014)**

"1.- El Ple de l'Ajuntament de Palma manifesta la seva oposició a la realització del projecte de reforma presentat pels representants de la Junta Directiva del Port Marítim del Molinar.

2.- El Ple de l'Ajuntament de Palma considera necessari la rehabilitació del Port del Molinar, per la qual cosa, insta a la seva Junta Directiva a presentar un nou projecte ajustat a les dimensions del barri del Molinar per tal de salvaguardar el seu caràcter ambiental i la seva idiosincràsia que recavi el màxim consens social i veïnal."

Es fa votació separada dels punts de l'alternativa 61/2014:

El punt 1, S'APROVA per unanimitat.

El punt 2, S'APROVA per 17 vots a favor (PP) i 12 abstencions (PSIB-PSOE i MÉS).

Per tant, l'esmena de substitució 45/2014 no passa a votació.

**40. Proposició del grup municipal PSIB-PSOE contra l'ampliació del Club Marítim Molinar de Llevant (28/2014).**

Es proposa dictaminat favorablement per la Comissió d'Urbanisme:

"1.- El Ple de l'Ajuntament insta a l'equip de govern, a defensar al Molinar rebutjant el macroprojecte presentat i recolzar la iniciativa ciutadana de "Al Molinar, Port Petit".

**S'ha presentat la següent alternativa del grup municipal PP (61/2014)**

"1.- El Ple de l'Ajuntament de Palma manifesta la seva oposició a la realització del projecte de reforma presentat pels representants de la Junta Directiva del Port Marítim del Molinar.

2.- El Ple de l'Ajuntament de Palma considera necessari la rehabilitació del Port del Molinar, per la qual cosa, insta a la seva Junta Directiva a presentar un nou projecte ajustat a les dimensions del barri del Molinar per tal de salvaguardar el seu caràcter ambiental i la seva idiosincràsia que recavi el màxim consens social i veïnal."

Es fa votació separada dels punts de l'alternativa 61/2014:

El punt 1, S'APROVA per unanimitat.

El punt 2, S'APROVA per 17 vots a favor (PP) i 12 abstencions (PSIB-PSOE i MÉS).

Per tant, la proposició 28/2014 no passa a votació.



**19. SOBRE LA TAULA.- Proposició del grup municipal PSIB-PSOE relativa a la prostitució (862/2013).**

Es proposa, dictaminat desfavorablement per la Comissió de Serveis a la Ciutadania:

“1. El Ple de l’Ajuntament de Palma insta a l’equip de govern a elaborar un Pla integral municipal per a l’eradicació de la tracta i altres formes d’explotació sexual en el marc de les seves competències.

2. El Ple de l’Ajuntament de Palma insta a l’equip de govern a establir convenis de col·laboració amb totes les entitats i ONGs que treballen a l’àmbit de la prostitució.”

**QUEDA SOBRE LA TAULA.**

**20. Proposició del grup municipal MÉS relativa al servei de comunicació amb els pares i mares (8/2014) i alternativa PP (46/2014).**

Es proposa, dictaminada desfavorablement per la Comissió de Serveis a la Ciutadania:

- L’Ajuntament de Palma insta a la Conselleria d’Educació a reactivar immediatament el servei de comunicació de *sms* a pares i mares”.

**S’ha presentat la següent alternativa del grup municipal PP (46/2014)**

Es proposa , dictaminada favorablement la Comissió de Serveis a la Ciutadania:

“L’Ajuntament de Palma insta a la Conselleria d’Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears a restablir, al més aviat possible un sistema de comunicació entre els centres educatius de les Illes Balears i les famílies de l’alumnat fent que sigui tan efectiu com el que estava establert fins ara i alhora reduir el cost del mateix.”

**S’APROVA l’alternativa 46/2014 per 17 vots a favor (PP) i 12 en contra (PSIB-PSOE i MÉS) i, per tant, la proposició 8/2014 no passa a votació.**

**21. Proposició del grup municipal MÉS relativa a targeta sanitària per a tothom, també per a qui es fora (12/2014).**

Es proposa, dictaminada desfavorablement per la Comissió de Serveis a la Ciutadania:

“L’Ajuntament de Palma rebutja la darrera modificació del text refós de la Llei de Seguretat Social de l’Estat, on es limita l’assistència sanitària a aquells/es espanyols/es que surtin a l’estranger durant més de 90 dies i estiguin en situació d’atur.

L’Ajuntament de Palma insta al Govern de les Illes Balears a garantir a tota la ciutadania de les Illes Balears residents a qualsevol municipi de les Illes la targeta sanitària perquè puguin accedir a la sanitat pública normalitzada.

L’Ajuntament de Palma insta al Govern a mantenir l’assistència sanitària a totes les persones amb aquesta cobertura que temporalment estiguin fora del territori de les Illes Balears.”

**ES REBUTJA per 17 vots en contra (PP) i 12 a favor (PSIB-PSOE i MÉS).**

**22. Proposició del grup municipal MÉS relativa a la declaració del símbol d’interès local de l’Estendard quadribarrat del Rei en Jaume (15/2014), esmena d’addició (44/2014) i alternativa PP ( 51/2014).**

Es proposa, dictaminada desfavorablement per la Comissió de Serveis a la Ciutadania:

“1. Declarar l’Estendard del Rei en Jaume I, per tant, la senyera de les quatre barres (inclosos llaços quadribarrats), com a símbol oficial d’interès local als efectes de l’apartat 2) b) de l’article 4, de la Llei sobre l’ús dels símbols oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears”.

**Esmena d’addició (44/2014)**

2. Declarar el respecte a les manifestacions simbòliques aprovades pels centres escolars del municipi i oferir el suport municipal davant qualsevol intromissió governamental contra la llibertat d’expressió.

3. Rebutjar les ingerències competencials que es produiran si s’aprova el projecte de decret presentat pel Govern de les Illes Balears en desenvolupament de la Llei 9/2013 sobre l’ús dels símbols institucionals de les Illes Balears.

4. Instar el Govern de les Illes Balears a retirar de manera immediata aquest projecte de decret que afecta l’autonomia de les corporacions locals.

**Alternativa PP (54/2014)**

Es proposa, dictaminada favorablement per la Comissió de Serveis a la Ciutadania:

“1. El Ple de l’Ajuntament té la màxima consideració i respecte a l’Estendard reial de Jaume I, com a integrant del Bé d’Interès Cultural Immaterial de la Festa de l’Estendard, considerant innecessari cap altre tipus de declaració.

2. El Ple de l’Ajuntament és respectuós amb l’autonomia del Govern de les Illes Balears per regular l’ús de símbols als immobles o mobles afectes als serveis públics autonòmics.

3. El Ple de l’Ajuntament insta a l’equip de govern a promoure i informar als ciutadans que la bandera oficial de Palma està ja regulada a l’article 3 de la Llei de Capitalitat, que és l’atorgada pel rei Sanç de Mallorca, en la qual hi ha el blasó reial dels pals i a la part superior la figura del castell en blanc sobre morat.”

**S’APROVA l’alternativa per 17 vots a favor (PP) i 12 vots en contra (PSIB-PSOE i MÉS). Per tant, la proposició 15/2014 i l’esmena d’addició 44/2014 no passen a votació.**

**23. Proposició del grup municipal PSIB-PSOE relativa a la declaració d’interès local dels símbols de l’Ajuntament de Palma (40/2014) i alternativa PP (54/2014).**

Es proposa, dictaminada desfavorablement per la Comissió de Serveis a la Ciutadania:

“El Ple de l’Ajuntament de Palma insta a l’equip de govern a:

1.- Declarar d’interès local l’Estendard del Rei en Jaume, la bandera amb les quatre barres roges sobre fons groc, com a símbol lligat històricament i culturalment amb el nostre municipi, amb Mallorca i amb les Illes Balears, de manera que podrà ser exhibit a qualsevol espai públic del municipi sense cap necessitat d’autoritzacions prèvies.

2.- Prohibir l’exhibició feta per part de particulars o entitats associatives a espais públics de simbologia que inciti a l’odi, que exalti o representi dictadures, contràries als valors democràtics de la Constitució Espanyol, i particularment les que representin simbologia nazi.

3.- Establir les mesures necessàries pel correcte compliment d’aquests ACORDS.

4.- Remetre còpia d'aquest acord al Govern de les Illes Balears, al Consell de Mallorca i a la Delegació del Govern d'Espanya a les Illes Balears”.

**S'ha presentat la següent alternativa del grup municipal PP (51/2014)**

Es proposa, dictaminada favorablement per la Comissió de Serveis a la Ciutadania:

- “1. El Ple de l'Ajuntament té la màxima consideració i respecte a l'Estendard reial de Jaume I, com a integrant del Bé d'Interès Cultural Immaterial de la Festa de l'Estendard, considerant innecessari cap altre tipus de declaració.
2. El Ple de l'Ajuntament és respectuós amb l'autonomia del Govern de les Illes Balears per regular l'ús de símbols als immobles o mobles afectes als serveis públics autonòmics.
3. El Ple de l'Ajuntament insta a l'equip de govern a promoure i informar als ciutadans que la bandera oficial de Palma està ja regulada a l'article 3 de la Llei de Capitalitat, que és l'atorgada pel rei Sanç de Mallorca, en la qual hi ha el blasó reial dels pals i a la part superior la figura del castell en blanc sobre morat”.

**S'APROVA l'alternativa per 17 vots a favor (PP) 12 vots en contra (PSIB-PSOE i MÉS). Per tant, la proposició 40/2014 no passa a votació.**

**24. Proposició del grup municipal PSIB-PSOE relativa a l'assumpte de la manipulació de les oposicions en la Policia Local de Palma (21/2014)**

Es proposa, dictaminada desfavorablement per la Comissió de Serveis a la Ciutadania:

- “1. - El Ple de l'Ajuntament de Palma lamenta la manca d'iniciativa política davant el problema d'organització interna en què està derivant el vergonyós assumpte de la manipulació de les oposicions de la Policia Local de Palma.
2. - El Ple de l'Ajuntament de Palma reprova la manca de credibilitat i resposta política per part de l'equip de govern davant la gravetat dels fets que estan esdevenint i insta el regidor de Seguretat Ciutadana, Guillermo Navarro, a presentar la seva dimissió”.

**ES REBUTJA per 17 vots en contra (PP) i 12 a favor (PSIB-PSOE i MÉS).**

**25. Proposició del grup municipal PSIB-PSOE relativa a la revisió dels protocols d'atenció als usuaris de serveis socials per reduir llistes d'espera (23/2014).**

Es proposa, dictaminada desfavorablement el punt 1 i favorablement el punt 2 per la Comissió de Serveis a la Ciutadania:

- “1. El Ple de l'Ajuntament de Palma insta a l'equip de govern municipal a revisar els protocols interns de funcionament dels Centres de Serveis Socials amb l'objectiu de millorar l'atenció de l'usuari i reduir les actuals llistes d'espera.
2. El Ple de l'Ajuntament de Palma insta a l'equip de govern a realitzar un estudi de les necessitats reals de l'Àrea de Serveis Socials en matèria de recursos humans i econòmics per poder donar resposta a les necessitats actuals.”

**Es fa votació separada dels punts,**

**El punt 1, ES REBUTJA per 17 vots en contra (PP) i 12 a favor (PSIB-PSOE i MÉS).**

**El punt 2, S'APROVA per unanimitat.**

**26. Proposició conjunta dels grups municipals PSIB-PSOE i MÉS relativa a la defensa del dret a la lliure decisió de les dones (26/2014) i alternativa PP ( 52/2014).**

Es proposa, dictaminada desfavorablement per la Comissió de Serveis a la Ciutadania:

“1. - El Ple de l'Ajuntament de Palma reconeix el dret a decidir de les dones envers la seva maternitat, instant al ministre de Justícia Alberto Ruiz Gallardon a retirar l'avantprojecte de *Llei Orgànica per a la Protecció de la Vida del Concebut i dels Drets de la Dona Embarassada*, que compta amb el rebuig majoritari de la societat de l'estat espanyol, de la comunitat científica i sanitària i de les associacions que lluiten a favor de la igualtat entre homes i dones.  
3.- El Ple de l'Ajuntament de Palma insta al Govern de l'estat espanyol a esperar el pronunciament del Tribunal Constitucional envers el recurs interposat per 50 diputats del PP a la *Llei Orgànica 2/2010, de 3 de març, de Salut Sexual i Reproductiva i de la Interrupció Voluntària del Embaràs*, abans de fer qualsevol canvi normatiu d'aquesta qüestió.  
4.- El Ple de l'Ajuntament insta a la Regidoria d'Educació i al Centre Municipal de Salut i a la d'Igualtat a que impulsi polítiques de prevenció d'embarassos no desitjats. Per aconseguir-ho es realitzaran classes d'educació sexual i tallers afectivo-sexuals”.

**S'ha presentat la següent alternativa del grup municipal PP (52/2014)**

Es proposa, dictaminada favorablement per la Comissió de Serveis a la Ciutadania:

**“1. El Ple de l'Ajuntament de Palma estima necessari reformar la vigent llei de la interrupció voluntària de l'embaràs i que la nova regulació pugui comptar amb el màxim consens possible d'acord amb els principis constitucionals, contemplant el major nombre d'opinions i sensibilitats.  
2. El Ple de l'Ajuntament de Palma insta l'equip de govern a seguir treballant a través de les àrees de Joventut, Educació i Sanitat en el manteniment dels serveis d'assessorament i consulta en matèria afectiva i sexual, continuant les polítiques preventives de conductes de risc existents i fomentant la responsabilitat dels joves en les seves relacions afectivo-sexuals.”**

**S'APROVA l'alternativa per 16 vots a favor (PP) i 12 en contra (PSIB-PSOE i MÉS), per tant, la proposició 26/2014 no passa a votació.**

**28. Proposició del grup municipal PSIB-PSOE relativa a l'elaboració d'un mapa d'habitatges buits de la ciutat i altres mesures relatives a l'eradicació dels desnonaments a la ciutat de Palma (34/2014)**

Es proposa, dictaminada desfavorablement per la Comissió de Serveis a la Ciutadania:

“El Ple de l'Ajuntament de Palma insta a l'equip de govern a:  
1. Elaborar un Mapa d'Habitatges Buits de la Ciutat d'aquells immobles que siguin propietat d'entitats financeres i empreses del sector, amb l'objectiu de disposar d'un instrument que ens permeti elaborar un pla de dinamització dels habitatges buits en el territori. Aquest Pla es desenvoluparà per tipologies de propietat (entitats financeres, empreses del sector), per districtes i ubicacions, a fi de facilitar un banc de recursos d'habitatges susceptibles de diverses iniciatives emprenedores i d'interès social.  
2. Elaborar una base de dades única per unificar i mantenir actualitzada la informació en temes d'habitatge a nivell de prestacions, serveis i recursos de cara a la ciutadania.

Estudiar possibles vies per sancionar aquelles entitats financeres que disposin d'habitatge buit des de fa dos anys.

3. Establir línies de feina encaminades a promoure l'ús social de l'habitatge buit de la ciutat, per tal de millorar l'accés a l'habitatge d'aquelles persones i famílies en situació d'emergència o vulnerabilitat residencial.

4. Instar al Govern de les Illes Balears a adoptar una normativa específica per assegurar el compliment de la Funció Social de la Vivenda”.

**S'ha presentat la següent alternativa del grup municipal PP (60/2014)**

“1.- El Ple de l'Ajuntament insta al Govern de les Illes Balears a incloure dins una nova Llei autonòmica d'Habitatge tramitada per la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori, solucions per facilitar l'accés a un habitatge a famílies en risc d'exclusió social, propiciant que els bancs i les grans empreses immobiliàries posin a disposició els seus habitatges desocupats, introduint mesures incentivadores per evitar que aquests immobles romanguin permanentment desocupats i proporcioni eines a les entitats locals per poder prendre mesures coercitives per els casos més flagrants, quan es mantinguin els habitatges permanentment desocupats.

2.- El Ple de l'Ajuntament de Palma insta a l'equip de Govern perquè insti a la vegada a les entitats bancàries més representatives, amb seu a Palma per tal de que habilitin els habitatges buits de la seva propietat perquè els disposin famílies en risc d'exclusió habitacional a preu de lloguer social.”

**Es proposa transaccional a l'alternativa 60/2014:**

“1.- El Ple de l'Ajuntament insta de manera urgent al Govern de les Illes Balears a incloure dins una nova Llei autonòmica d'Habitatge tramitada per la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori, solucions per facilitar l'accés a un habitatge a famílies en risc d'exclusió social, propiciant que els bancs i les grans empreses immobiliàries posin a disposició els seus habitatges desocupats, introduint mesures per evitar que aquests immobles romanguin permanentment desocupats i proporcioni eines a les entitats locals per poder prendre mesures coercitives per els casos més flagrants, quan es mantinguin els habitatges desocupats durant més de dos anys.

2.- El Ple de l'Ajuntament de Palma insta a l'equip de Govern perquè insti a la vegada a les entitats bancàries més representatives, per tal de que habilitin els habitatges buits de la seva propietat perquè els disposin famílies en risc d'exclusió habitacional a preu de lloguer social”.

**S'APROVA la transaccional a l'alternativa per unanimitat.**

**37. Proposició del grup municipal MÉS relativa a la sanció dels immobles permanentment desocupats propietat d'entitats financeres i altres grans empreses (9/2014).**

Es dictaminada desfavorablement per la Comissió d'Urbanisme:

“- L'Ajuntament de Palma insta al Govern de les Illes Balears a aprovar una llei amb els mateixos termes que la del Dret a l'Habitatge de Catalunya (LDHC) amb l'objectiu de garantir el dret a l'habitatge de la població i fer front a l'emergència habitacional. Aquesta llei permetrà als consistoris municipals de les Illes Balears iniciar procediments sancionadors a entitats bancàries i grans empreses per infracció molt greu en cas que es mantingui la desocupació de l'habitatge un cop exhaurit el termini atorgat per a corregir la situació. A més, es podran imposar fins a 3 multes coercitives que poden arribar als 100.000 euros, tal i com

determina la llei catalana, prèvia advertència, si transcorregut el termini fixat no s'ha produït l'ocupació de l'immoble.

- L'Ajuntament de Palma elaborarà i aprovarà Programes d'Inspecció a fi de detectar, comprovar i registrar els immobles que es troben en situació de permanent desocupació, començant pels que són propietat d'entitats financeres i altres grans empreses”.

#### **S'ha presentat la següent alternativa del grup municipal PP (60/2014)**

“1.- El Ple de l'Ajuntament insta al Govern de les Illes Balears a incloure dins una nova Llei autonòmica d'Habitatge tramitada per la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori, solucions per facilitar l'accés a un habitatge a famílies en risc d'exclusió social, propiciant que els bancs i les grans empreses immobiliàries posin a disposició els seus habitatges desocupats, introduint mesures incentivadores per evitar que aquests immobles romanguin permanentment desocupats i proporcioni eines a les entitats locals per poder prendre mesures coercitives per els casos més flagrants, quan es mantinguin els habitatges permanentment desocupats.

2.- El Ple de l'Ajuntament de Palma insta a l'equip de Govern perquè insti a la vegada a les entitats bancàries més representatives, amb seu a Palma per tal de que habilitin els habitatges buits de la seva propietat perquè els disposin famílies en risc d'exclusió habitacional a preu de lloguer social”.

#### **Es presenta transaccional a l'alternativa 60/2014:**

“1.- El Ple de l'Ajuntament insta de manera urgent al Govern de les Illes Balears a incloure dins una nova Llei autonòmica d'Habitatge tramitada per la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori, solucions per facilitar l'accés a un habitatge a famílies en risc d'exclusió social, propiciant que els bancs i les grans empreses immobiliàries posin a disposició els seus habitatges desocupats, introduint mesures per evitar que aquests immobles romanguin permanentment desocupats i proporcioni eines a les entitats locals per poder prendre mesures coercitives per els casos més flagrants, quan es mantinguin els habitatges desocupats durant més de dos anys.

2.- El Ple de l'Ajuntament de Palma insta a l'equip de Govern perquè insti a la vegada a les entitats bancàries més representatives, per tal de que habilitin els habitatges buits de la seva propietat perquè els disposin famílies en risc d'exclusió habitacional a preu de lloguer social.”

**S'APROVA per unanimitat la transaccional a l'alternativa.**

#### **29. Proposició del grup municipal PSIB-PSOE relativa a garantir els menjadors escolars als col·legis de Palma durant l'estiu 2014 (35/2014) i alternativa PP (47/2014).**

Es proposa, dictaminada desfavorablement per la Comissió de Serveis a la Ciutadania:

“El Ple de l'Ajuntament de Palma insta a l'equip de govern a:

1.- Convocar amb temps suficient les subvencions per a les AMIPAS dels col·legis de Palma per a la organització de les escoles d'estiu.

2.- Garantir l'organització i posada en marxa dels serveis de menjador escolar per a l'estiu 2014”.

#### **S'ha presentat la següent alternativa del grup municipal PP (47/2014)**

Es proposa, dictaminada favorablement per la Comissió de Serveis a la Ciutadania:

“1. L’Ajuntament de Palma insta a l’equip de govern a convocar a través de la Regidoria d’Educació, Família, Majors i Immigració les subvencions per a la realització d’activitats escolars i extraescolars als Centres Educatius, Associacions de Pares i Mares i Entitats sense ànim de lucre, per tal de donar suport a les iniciatives dels centres i de les entitats durant el curs 2014/2015 que inclouen les activitats a realitzar l’estiu del 2014 abans del 31 de març d’aquest any tal i com varem acordar amb les Federacions d’Associacions de Pares i Mares d’alumnes (Fapa Mallorca, Confaecib i FAIB-Concapa) en les reunions mantingudes el 17 de setembre de 2013 i el 15 d’octubre de 2013.

2. El Ple de l’Ajuntament de Palma insta l’equip de govern a continuar garantint des de Benestar Social l’accés al servei de menjador de les escoles d’estiu de 2014, com es va fer l’estiu de 2013, als infants les famílies dels quals no puguin fer-se càrrec del cost de l’esmentat servei.”

S’APROVA per unanimitat l’alternativa i, per tant, la proposició 35/2014 no passa a votació.

### **30. Proposició del Grup Municipal PP relativa a la constitució de la comissió avaluadora per la definició de la candidatura del Patrimoni Històric de Palma com Patrimoni de la Humanitat (48/2014)**

Es proposa, dictaminada favorablement per la Comissió de Serveis a la Ciutadania:

“El Ple de l’Ajuntament de Palma acorda constituir una comissió formada per representants tècnics altament qualificats de les institucions públiques i privades perquè avalui les possibilitats d’aconseguir aquest reconeixement i per a perfilar els termes i els continguts d’una candidatura de Patrimoni de la Humanitat; es a dir, identificar-ne els principals potencials i els mèrits. Així mateix, si les conclusions son positives la comissió haurà de definir una metodologia de treball i l’enfocament més adequat per a l’èxit de la proposta”.

#### **Es proposa la següent transaccional:**

“La Ciutat de Palma compta amb un dels centres històrics més grans i més ben conservats d’Espanya a més d’estar ubicada en un indret paisatgístic excepcional. Són nombrosos i diversos els elements historicoartístics que la fan singular: arquitectura civil i religiosa, arquitectura militar i defensiva, trama urbana del centre històric, etc. Pensam, per tant que té opcions per a un reconeixement internacional.

Per tot l’anteriorment exposat el Ple de l’Ajuntament en sessió de dia 30 de gener de 2014 aprova per unanimitat la següent proposta transaccional:

1.- El Ple de l’Ajuntament de Palma acorda constituir una comissió formada per representants tècnics altament qualificats de les institucions públiques i privades perquè avalui les possibilitats d’aconseguir aquest reconeixement i per a perfilar els termes i els continguts d’una candidatura de Patrimoni de la Humanitat; es a dir, identificar-ne els principals potencials i els mèrits. Així mateix, si les conclusions son positives la comissió haurà de definir una metodologia de treball i l’enfocament més adequat per a l’èxit de la proposta.

2.- President: Tinent de Batlia de l’Àrea de Turisme i Coordinació Municipal

Vicepresident: Tinent de batlia de l’Àrea de Cultura i Esports.

Suplent del president i del vicepresident: Coordinadora General de Cultura.

**Vocals amb la qualificació tècnica adequada per a adoptar la decisió adient a la definició i l'abast de la possible candidatura de Palma com a Patrimoni de la Humanitat.**

- . Dos representants del Govern de les Illes Balears:
- . Un representant del Consell de Mallorca  
Ajuntament de Palma: els tècnics de l'Arxiu Municipal, tècnics d'urbanisme, l'arqueòloga municipal i el cronista de la ciutat.
- . Dos representants de la Universitat de les Illes Balears.
- . Un representant de la Societat Arqueològica Lul.liana.
- . Un representant d'ARCA.
- . Un representant del Col·legi Oficial d'Arquitectes de les Illes Balears.
- . Un representant del Bisbat de Mallorca
- . Un representant de la Federació de Veïns FAAVV.
- . Un representant de la FEPAE."

**S'APROVA per unanimitat la transaccional, per tant, la proposició 48/2014 no passa a votació.**

**31. Proposició del Grup Municipal MÉS relativa a Palma recolza la banca ètica i cooperativa FIARE (13/2014).**

Es proposa, dictaminada desfavorablement per la Comissió de Comptes, Economia i Recursos Humans:

"1. El Ple de l'Ajuntament de Palma aprova l'elaboració d'un conveni de col·laboració amb l'Associació FIARE Illes Balears. L'objecte d'aquests és que l'Ajuntament participi com a Entitat Col·laboradora en el Projecte FIARE. Aquest projecte té com a objectiu gestionar i promoure entre la ciutadania la creació d'una cooperativa de crèdit d'àmbit Estatal que funcioni d'acord amb els criteris de la Banca ètica i les característiques del projecte FIARE.

2. L'Ajuntament de Palma aprova aportar la quantitat de 1.500 euros, els quals es destinaran a la compra de participacions de capital social a nom de l'Ajuntament en la cooperativa de crèdit FIARE".

**QUEDA SOBRE LA TAULA.**

**34. Proposició del grup municipal PSIB-PSOE relativa a la creació d'una aplicació per a dispositius mòbils de gestió d'incidències en l'equipament urbà i la via pública (24/2014).**

Es proposa dictaminada favorablement per la Comissió de Vigilància de la Contractació, Medi Ambient, Infraestructures i Coordinació Territorial:

"1. El Ple de l'Ajuntament de Palma acorda instar a l'equip de govern a posar en marxa un servei de gestió d'incidències en l'equipament urbà i la via pública a través d'una aplicació per a dispositius mòbils que permeti als ciutadans comunicar i rebre informació sobre la incidència detectada."

**S'APROVA per unanimitat.**



**35. Proposició conjunta dels grups municipals PSIB-PSOE i MÉS relativa a tarifa jove a l'EMT (25/2014).**

Es proposa, dictaminada desfavorablement per la Comissió de Vigilància de la Contractació, Medi Ambient, Infraestructures i Recursos Humans:

“1.- El Ple de l'Ajuntament insta a l'equip de govern a establir una tarifa jove a l'EMT per a joves entre 16 i 30 anys amb targeta ciutadana, al mateix preu que la tarifa actual per a estudiants”.

**QUEDA SOBRE LA TAULA.**

**36. Proposició conjunta del grup municipal PSIB-PSOE i MÉS relativa al parc de convivència de Son Dameto d'Alt (27/2014).**

Es dictaminada desfavorablement per la Comissió de Vigilància de la Contractació, Medi Ambient, Infraestructures i Coordinació Territorial:

“1. El Ple de l'Ajuntament de Palma insta a l'equip de govern a mantenir el parc de convivència canina de Son Dameto d'Alt, tal i com se va posar en marxa abans d'acabar l'anterior legislatura.

2. El Ple de l'Ajuntament de Palma insta a l'equip de govern a complir l'acord de plenari de 26 d'abril de 2012 i posar en marxa un grup de treball on hi hagi representació de totes les parts interessades, per fer un seguiment de la marxa dels espais de convivència canina”.

**Es proposa la següent transaccional:**

“1. El Ple de l'Ajuntament de Palma insta a l'equip de govern a compatibilitzar l'horari de convivència canina amb la zona d'oci caní del Parc de Son Dameto d'Alt.

2. El Ple de l'Ajuntament de Palma insta a l'equip de govern a continuar convocant el grup de treball de les zones d'Oci Caní.”

**S'APROVA per unanimitat la transaccional.**

**38. Proposició del grup municipal MÉS relativa a l'incompliment del Pla de Vigilància Ambiental de les obres d'urbanització iniciades a Ses Fontanelles (17/2014).**

Es proposa, dictaminada desfavorablement per la Comissió d'Urbanisme:

“El Ple de l'Ajuntament de Palma insta a la Regidoria d'Urbanisme i al batle de la ciutat a suspendre cautelarment les obres d'urbanització de Ses Fontanelles durant tot el temps necessari per poder comprovar amb exhaustivitat la realitat de les denúncies sobre l'incompliment per part del promotor del Pla de Vigilància Ambiental de les obres aprovat per la Conselleria de Medi Ambient”.

**ES REBUTJA per 16 vots en contra (PP), 9 abstencions (PSIB-PSOE) i 3 a favor (MÉS).**

**27. Proposició conjunta dels grups municipals PSIB-PSOE i MÉS relativa al Pla director de Festes de Palma (29/2014).**

Es proposa, dictaminada favorablement per la Comissió de Serveis a la Ciutadania:

**“1. El Ple de l’Ajuntament de Palma insta a l’equip de govern a que doni compliment del acord adoptat a la Comissió de Festes Populars del 30 d’abril del 2013.**

**2. El Ple de l’Ajuntament de Palma insta a l’equip de govern a presentar un Pla Director de Festes Populars participat per la Comissió de Festes Populars, Consell Municipal de Cultura i el Consell Social de la Ciutat en un termini màxim de 90 dies.”**

**S’APROVA per unanimitat.**

**32. Proposició del Grup Municipal PSIB-PSOE relativa a l’empresa municipal EMAYA (22/2014).**

Es proposa, dictaminada desfavorablement per la Comissió de Comptes, Economia i Recursos Humans:

**“1. El ple de l’Ajuntament de Palma lamenta que no s’hagi informat prèviament als ciutadans dels canvis en la recollida d’ubs a terme.**

**2. El ple de l’Ajuntament de Palma insta a l’equip de govern a no reduir els punts de recollida i a consensuar amb els veïns afectats qualsevol modificació en la ubicació dels contenidors, reubicant aquells que molesten per la seva ubicació –aceres, voravies, etc.-.**

**3. El ple de l’Ajuntament de Palma insta a l’equip de govern a complir amb la normativa de neteja, recollida i residus sòlids urbans i informar als ciutadans que si el contenidor es troba a més de 100 metres del portal de ca seva Emaya no els pot cobrar la tarifa corresponent”.**

**ES REBUTJA per 15 vots en contra (PP) i 12 a favor (PSIB-PSOE i MÉS).**

**33. SOBRE LA TAULA.- Proposició del Grup Municipal MÉS relativa al desenvolupament del sistema tarifari integrat (842/2013).**

Es proposa dictaminada favorablement per la Comissió de Vigilància de la Contractació, Medi Ambient, Infraestructures i Coordinació Territorial:

**“El Ple de l’Ajuntament de Palma insta a la regidoria de Mobilitat a desenvolupar el Conveni entre Govern i Ajuntament de 28 de març de 2011 i dur a terme el procés d’integració tarifària entre l’EMT i el CTM, complint així les directrius del PDST i fent possible que els usuaris se puguin desplaçar per tota la xarxa del sistema de transport públic de Mallorca amb una única targeta de transports”.**

**ES REBUTJA per 15 en contra (PP) i 12 a favor (PSIB-PSOE i MÉS).**

**41. Proposició del grup municipal PSIB-PSOE relativa a l’institut de Son Ferriol (30/2014).**

Es proposa dictaminat favorablement per la Comissió d’Urbanisme:

**“1.- El Ple de l’Ajuntament de Palma insta a l’equip de govern a considerar prioritària la construcció de l’Institut de Son Ferriol.**

**2.- El Ple de l’Ajuntament de Palma insta a l’equip de govern a qualificar, dins el marc de la Revisió del PGOU, un solar amb usos educatius que respongui a la necessitat de construir un Institut a Son Ferriol i cedir-lo al Govern de les Illes Balears per aquest fi.”**

**S'APROVA per unanimitat.**

**42. Sol·licitud de compareixença del 1r. Tinent de batle de l'Àrea de Turisme i Coordinació Municipal per explicar la posició de l'equip de govern municipal sobre la concessió del nou casino a Palma i quines repercussions tindrà en el procés de rehabilitació i reforma de la Platja de Palma (49/2014)**

Es sol·licita:

“Compareixença del 1r tinent de batle de l'Àrea de Turisme i Coordinació Municipal, Sr. Alvaro Gijón Carrasco, per explicar la posició de l'equip de govern municipal sobre la concessió del nou casino a Palma i quines repercussions tindrà en el procés de rehabilitació i reforma de la Platja de Palma”.

**Compareix el Sr. Gijón.**

**43. Sol·licitud de compareixença del regidor d'Urbanisme relativa a Ca'n Angeli (50/2014)**

Es sol·licita:

“Compareixença del regidor d'Urbanisme, Sr. Jesús Valls Flores, per explicar l'aprovació de l'estudi de viabilitat de concessió d'obra pública en el SGEL de Ca n'Angeli i l'aprovació del Projecte Bàsic que va presentar l'entitat Mallorca Green Golf Promotions, com annex a l'estudi de viabilitat”.

**Compareix el Sr. Valls.**

**F.O.D. 1. Proposició que presenta el grup municipal MÉS relativa a solidaritat i recolzament amb treballadors/es de Coca-Cola.**

Es proposa:

**“1.- L'Ajuntament de Palma rebutja l'ERO de Coca Cola i es solidaritza amb tots i totes les treballadores i treballadors afectades i, en particular amb la plantilla de la planta de Palma.**

**2.- L'Ajuntament de Palma comunicarà aquest acord als representants dels treballadors de la planta de Palma i a la direcció de l'empresa.**

3.- L'Ajuntament de Palma intervindrà al conflicte per tal de minimitzar l'impacte laboral i social del conflicte laboral actual dins Iberian Partners. Així mateix l'Ajuntament de Palma insta al Govern autonòmic a treball en aquest mateix sentit.

4.- L'Ajuntament de Palma rebutja la Reforma Laboral de 2012 i la resta de mesures de precarització laboral i econòmica que ha aprovat el Govern de l'Estat. El Ple de l'Ajuntament exigeix al Govern Estatal una legislació laboral que garanteixi els drets laborals i el bé comú limitant l'interès purament empresarial i especulatiu.

**5.- Si s'escau, l'Ajuntament de Palma, a través de PalmaActiva i Serveis Socials, realitzarà una tasca activa d'atenció a les persones acomiadades de l'empresa Iberian Partners.**

6.- L'Ajuntament de Palma rebutja les polítiques empresarials especulatives i que generen més pobresa econòmica i democràtica, ja que tenen una repercussió directa degradant la qualitat de vida de veïns i veïnes de Palma.

7.- L'Ajuntament de Palma aposta per un canvi de model econòmic, contribuint a democratitzar l'economia, on la responsabilitat social i ecològica siguin centrals. Facilitant l'iniciativa dels sectors productius antagòniques amb l'especulació."

**Prèvia votació de la urgència que s'aprova per unanimitat, es fa votació separada dels punts:**

**Els punts 1, 2 i 5, S'APROVEN per unanimitat.**

**Els punts 3, 4, 6 i 7, ES REBUTGEN per 16 vots en contra (PP) i 12 a favor (PSIB-PSOE i MÉS).**

## **PRECS I PREGUNTES**

1P_2014	PSIB-PSOE	ENQUESTES EXTERNES REALITZADES PER L'ÀREA D'URBANISME I HABITATGE.
2P_2014	P SIB-PSOE	INFORMES EXTERNES QUE HA ENCARREGAT L'ÀREA D'URBANISME I HABITATGE.
3P_2014	PSIB-PSOE	ESTUDIS EXTERNES QUE HA ENCARREGAT L'ÀREA D'URBANISME I HABITATGE.
4P_2014	PSIB-PSOE	DICTÀMENS EXTERNES REALITZATS PER L'ÀREA D'URBANISME I HABITATGE.
5P_2014	PSIB-PSOE	CONTRACTES MENORS SIGNATS PER L'ÀREA D'URBANISME I HABITATGE.
6P_2014	PSIB-PSOE	ENQUESTES EXTERNES REALITZADES PER L'ÀREA DELEG. DE SEGURETAT CIUTADANA.
7P_2014	PSIB-PSOE	INFORMES EXTERNES ENCARREGATS L'ÀREA DELEG. DE SEGURETAT CIUTADANA.
8P_2014	PSIB-PSOE	ESTUDIS EXTERNES QUE HA ENCARREGAT L'ÀREA DELEG. DE SEGURETAT CIUTADANA.
9P_2014	PSIB-PSOE	DICTÀMENS EXTERNES REALITZATS PER L'ÀREA DELEGADA DE SEGURETAT CIUTADANA.
10P_2014	PSIB-PSOE	CONTRACTES MENORS SIGNATS PER L'ÀREA DE SEGURETAT CIUTADANA.
11P_2014	PSIB-PSOE	CONVENIS SIGNATS PER LA REGIDORIA DELEGADA DE SEGURETAT CIUTADANA.
12P_2014	PSIB-PSOE	ENQUESTES EXTERNES REALITZADES PER L'ÀREA DELEGADA DE SANITAT I CONSUM.
13P_2014	PSIB-PSOE	INFORMES EXTERNES QUE HA ENCARREGAT L'ÀREA DELEGADA DE SANITAT I CONSUM.
14P_2014	PSIB-PSOE	ESTUDIS EXTERNES QUE HA ENCARREGAT L'ÀREA DELEGADA DE SANITAT I CONSUM.
15P_2014	PSIB-PSOE	DICTÀMENS EXTERNES REALITZATS PER L'ÀREA DELEGADA DE SANITAT I CONSUM.
16P_2014	PSIB-PSOE	CONTRACTES MENORS SIGNATS PER L'ÀREA DELEGADA DE SANITAT I CONSUM.
17P_2014	PSIB-PSOE	ENQUESTES EXTERNES REALITZADES PER L'ÀREA DELEGADA DE MOBILITAT.
18P_2014	PSIB-PSOE	INFORMES EXTERNES QUE HA ENCARREGAT L'ÀREA DELEGADA DE MOBILITAT.
19P_2014	PSIB-PSOE	ESTUDIS EXTERNES QUE HA ENCARREGAT L'ÀREA DELEGADA DE MOBILITAT.
20P_2014	PSIB-PSOE	DICTÀMENS EXTERNES REALITZATS PER L'ÀREA DELEGADA DE MOBILITAT.
21P_2014	PSIB-PSOE	CONTRACTES MENORS SIGNATS PER L'ÀREA DELEGADA DE MOBILITAT.
22P_2014	PSIB-PSOE	CONVENIS SIGNATS PER LA REGIDORIA DELEGADA DE MOBILITAT.
23P_2014	PSIB-PSOE	ENQUESTES EXTERNES REALITZADES PER L'ÀREA DE MEDI AMBIENT, INFRAESTRUCTURES I COORDINACIÓ TERRITORIAL
24P_2014	PSIB-PSOE	ESTUDIS EXTERNES QUE HA ENCARREGAT L'ÀREA DE MEDI AMBIENT, INFRAESTRUCTURES I COORDINACIÓ TERRITORIAL
25P_2014	PSIB-PSOE	INFORMES EXTERNES QUE HA ENCARREGAT L'ÀREA DE MEDI AMBIENT, INFRAESTRUCTURES I COORDINACIÓ TERRITORIAL
26P_2014	PSIB-PSOE	DICTÀMENS EXTERNES REALITZATS PER L'ÀREA DE MEDI AMBIENT, INFRAESTRUCTURES I COORDINACIÓ TERRITORIAL
27P_2014	PSIB-PSOE	CONTRACTES MENORS SIGNATS PER L'ÀREA DE MEDI AMBIENT, INFRAESTRUCTURES I COORDINACIÓ TERRITORIAL
28P_2014	PSIB-PSOE	ENQUESTES EXTERNES REALITZADES PER L'ÀREA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ.
29P_2014	PSIB-PSOE	INFORMES EXTERNES QUE HA ENCARREGAT L'ÀREA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ.
30P_2014	PSIB-PSOE	ESTUDIS EXTERNES QUE HA ENCARREGAT L'ÀREA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ.
31P_2014	PSIB-PSOE	DICTÀMENS EXTERNES REALITZATS PER L'ÀREA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ
32P_2014	PSIB-PSOE	CONTRACTES MENORS SIGNATS PER L'ÀREA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ.
33P_2014	PSIB-PSOE	ENQUESTES EXTERNES REALITZADES PER L'ÀREA DE FUNCIO PÚBLICA I GOVERN INTERIOR.
34P_2014	PSIB-PSOE	INFORMES EXTERNES QUE HA ENCARREGAT L'ÀREA DE FUNCIO PÚBLICA I GOVERN INTERIOR.
35P_2014	PSIB-PSOE	ESTUDIS EXTERNES QUE HA ENCARREGAT L'ÀREA DE FUNCIO PÚBLICA I GOVERN INTERIOR.

36P_2014 PSIB-PSOE	DICTÀMENS EXTERNS REALITZATS PER L'ÀREA DE FUNCIÓ PÚBLICA I GOVERN INTERIOR.
37P_2014 PSIB-PSOE	CONTRACTES MENORS SIGNATS PER L'ÀREA DE FUNCIÓ PÚBLICA I GOVERN INTERIOR.
38P_2014 PSIB-PSOE	ENQUESTES EXTERNES REALITZADES PER L'ÀREA D'EDUCACIÓ, FAMÍLIA, MAJORS I IMMIGRACIÓ
39P_2014 PSIB-PSOE	INFORMES EXTERNS QUE HA ENCARREGAT L'ÀREA D'EDUCACIÓ, FAMÍLIA, MAJORS I IMMIGRACIÓ
40P_2014 PSIB-PSOE	ESTUDIS EXTERNS QUE HA ENCARREGAT L'ÀREA D'EDUCACIÓ, FAMÍLIA, MAJORS I IMMIGRACIÓ
41P_2014 PSIB-PSOE	DICTÀMENS EXTERNS REALITZATS PER L'ÀREA D'EDUCACIÓ, FAMÍLIA, MAJORS I IMMIGRACIÓ
42P_2014 PSIB-PSOE	CONTRACTES MENORS SIGNATS PER L'ÀREA D'EDUCACIÓ, FAMÍLIA, MAJORS I IMMIGRACIÓ
43P_2014 PSIB-PSOE	ENQUESTES EXTERNES REALITZADES PER L'ÀREA DE CULTURA I ESPORTS.
44P_2014 PSIB-PSOE	INFORMES EXTERNS QUE HA ENCARREGAT L'ÀREA DE CULTURA I ESPORTS.
45P_2014 PSIB-PSOE	ESTUDIS EXTERNS QUE HA ENCARREGAT L'ÀREA DE CULTURA I ESPORTS.
46P_2014 PSIB-PSOE	DICTÀMENS EXTERNS REALITZATS PER L'ÀREA DE CULTURA I ESPORTS.
47P_2014 PSIB-PSOE	CONTRACTES MENORS SIGNATS PER L'ÀREA DE CULTURA I ESPORTS
48P_2014 PSIB-PSOE	ENQUESTES EXTERNES REALITZADES PER L'ÀREA DE COORDINACIÓ MUNICIPAL I TURISME.
49P_2014 PSIB-PSOE	INFORMES EXTERNS QUE HA ENCARREGAT L'ÀREA DE TURISME I COORDINACIÓ MUNICIPAL
50P_2014 PSIB-PSOE	ESTUDIS EXTERNS QUE HA ENCARREGAT L'ÀREA DE TURISME I COORDINACIÓ MUNICIPAL
51P_2014 PSIB-PSOE	DICTÀMENS EXTERNS REALITZATS PER L'ÀREA DE TURISME I COORDINACIÓ MUNICIPAL
52P_2014 PSIB-PSOE	CONTRACTES MENORS SIGNATS PER L'ÀREA DE TURISME I COORDINACIÓ MUNICIPAL
53P_2014 PSIB-PSOE	ENQUESTES EXTERNES REALITZADES PER L'ÀREA DE COMERÇ, TREBALL, JOVENTUT I PARTICIPACIÓ
54P_2014 PSIB-PSOE	INFORMES EXTERNS QUE HA ENCARREGAT L'ÀREA DE COMERÇ, TREBALL, JOVENTUT I PARTICIPACIÓ
55P_2014 PSIB-PSOE	ESTUDIS EXTERNS QUE HA ENCARREGAT L'ÀREA DE COMERÇ, TREBALL, JOVENTUT I PARTICIPACIÓ
56P_2014 PSIB-PSOE	DICTÀMENS EXTERNS REALITZATS PER L'ÀREA DE COMERÇ, TREBALL, JOVENTUT I PARTICIPACIÓ
57P_2014 PSIB-PSOE	CONTRACTES MENORS SIGNATS PER L'ÀREA DE COMERÇ, TREBALL, JOVENTUT I PARTICIPACIÓ
58P_2014 PSIB-PSOE	INFORMES EXTERNS QUE HA ENCARREGAT L'ÀREA DELEGADA DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT.
59P_2014 PSIB-PSOE	ENQUESTES EXTERNES REALITZADES PER L'ÀREA DELEGADA DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT.
60P_2014 PSIB-PSOE	ESTUDIS EXTERNS QUE HA ENCARREGAT L'ÀREA DELEGADA DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT.
61P_2014 PSIB-PSOE	DICTÀMENS EXTERNS REALITZATS PER L'ÀREA DELEGADA DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT.
62P_2014 PSIB-PSOE	CONTRACTES MENORS SIGNATS PER L'ÀREA DELEGADA DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT.
63P_2014 PSIB-PSOE	ENQUESTES EXTERNES REALITZADES PEL CONSORCI URBANÍSTIC PLATJA DE PALMA.
64P_2014 PSIB-PSOE	ALTES I BAIXES DE TREBALLADORS DEL CONSORCI URBANÍSTIC PLATJA DE PALMA.
65P_2014 PSIB-PSOE	ACOMIADAMENTS EFECTUATS PEL CONSORCI URBANÍSTIC PLATJA DE PALMA
66P_2014 PSIB-PSOE	ESTAT D'EXECUCIÓ DE COMPTES I INGRESSOS DEL CONSORCI URBANÍSTIC PLATJA DE PALMA.
67P_2014 PSIB-PSOE	INFORMES EXTERNS QUE HA ENCARREGAT EL CONSORCI URBANÍSTIC PLATJA DE PALMA.
68P_2014 PSIB-PSOE	ESTUDIS EXTERNS QUE HA ENCARREGAT EL CONSORCI URBANÍSTIC PLATJA DE PALMA.
69P_2014 PSIB-PSOE	DICTÀMENS EXTERNS REALITZATS PEL CONSORCI URBANÍSTIC PLATJA DE PALMA.
70P_2014 PSIB-PSOE	CONTRACTES MENORS SIGNATS PEL CONSORCI URBANÍSTIC PLATJA DE PALMA.
71P_2014 PSIB-PSOE	NOVES INCORPORACIONS AL CONSORCI URBANÍSTIC PLATJA DE PALMA.
72P_2014 PSIB-PSOE	ENQUESTES EXTERNES REALITZADES PER L'EMPRESA FUNERÀRIA MUNICIPAL, S. A.
73P_2014 PSIB-PSOE	ALTES I BAIXES DE TREBALLADORS A L'EMPRESA FUNERÀRIA MUNICIPAL, S.A.

74P_2014	PSIB-PSOE	ACOMIADAMENTS EFECTUATS A L'EMPRESA FUNERÀRIA MUNICIPAL, S.A.
75P_2014	PSIB-PSOE	ESTAT D'EXECUCIÓ DE COMPTES DE L'EMPRESA DE FUNERÀRIA MUNICIPAL, S.A.
76P_2014	PSIB-PSOE	INFORMES EXTERNS QUE HA ENCARREGAT L'EMPRESA FUNERÀRIA MUNICIPAL, S.A.
77P_2014	PSIB-PSOE	ESTUDIS EXTERNS QUE HA ENCARREGAT L'EMPRESA FUNERÀRIA MUNICIPAL, S. A.
78P_2014	PSIB-PSOE	DICTÀMENS EXTERNS REALITZATS PER L'EMPRESA FUNERÀRIA MUNICIPAL, S.A.
79P_2014	PSIB-PSOE	CONTRACTES MENORS SIGNATS PER L'EMPRESA FUNERÀRIA MUNICIPAL, S. A.
80P_2014	PSIB-PSOE	NOVES INCORPORACIONS A L'EMPRESA FUNERÀRIA MUNICIPAL, S.A.
81P_2014	PSIB-PSOE	ENQUESTES EXTERNES REALITZADES PER L'EMPRESA MUNICIPAL EMAYA.
82P_2014	PSIB-PSOE	ALTES I BAIXES DE TREBALLADORS A EMAYA.
83P_2014	PSIB-PSOE	ACOMIADAMENTS EFECTUATS A L'EMPRESA MUNICIPAL EMAYA.
84P_2014	PSIB-PSOE	ESTAT D'EXECUCIÓ DE COMPTES D'INGRESSOS I DESPESES DE L'EMPRESA EMAYA.
85P_2014	PSIB-PSOE	INFORMES EXTERNS QUE HA ENCARREGAT LA EMPRESA MUNICIPAL EMAYA.
86P_2014	PSIB-PSOE	ESTUDIS EXTERNS QUE HA ENCARREGAT L'EMPRESA MUNICIPAL EMAYA.
87P_2014	PSIB-PSOE	DICTÀMENS EXTERNS REALITZATS PER L'EMPRESA MUNICIPAL EMAYA
88P_2014	PSIB-PSOE	CONTRACTES MENORS SIGNATS PER L'EMPRESA MUNICIPAL EMAYA.
89P_2014	PSIB-PSOE	NOVES INCORPORACIONS A L'EMPRESA MUNICIPAL EMAYA.
90P_2014	PSIB-PSOE	ENQUESTES EXTERNES REALITZADES PER L'EMT.
91P_2014	PSIB-PSOE	ALTES I BAIXES DE TREBALLADORS A L'EMT.
92P_2014	PSIB-PSOE	ACOMIADAMENTS EFECTUATS A L'EMT.
93P_2014	PSIB-PSOE	ESTAT D'EXECUCIÓ DE COMPTES D'INGRESSOS I DESPESES DE L'EMT.
94P_2014	PSIB-PSOE	INFORMES EXTERNS QUE HA ENCARREGAT L'EMT.
95P_2014	PSIB-PSOE	ESTUDIS EXTERNS QUE HA ENCARREGAT L'EMT.
96P_2014	PSIB-PSOE	DICTÀMENS EXTERNS REALITZATS PER L'EMT.
97P_2014	PSIB-PSOE	CONTRACTES MENORS SIGNATS PER L' EMT.
98P_2014	PSIB-PSOE	NOVES INCORPORACIONS A L'EMT.
99P_2014	PSIB-PSOE	CONVENIS SIGNATS PER L'EMT.
100P_2014	PSIB-PSOE	ESTADÍSTIQUES MENSUALS D'USUARIS DE L'EMT.
101P_2014	PSIB-PSOE	ENQUESTES EXTERNES REALITZADES PER L'INSTITUT MUNICIPAL D'ESPORTS.
102P_2014	PSIB-PSOE	ALTES I BAIXES DE TREBALLADORS A L'INSTITUT MUNICIPAL D'ESPORTS.
103P_2014	PSIB-PSOE	ACOMIADAMENTS EFECTUATS A L'INSTITUT MUNICIPAL D'ESPORTS.
104P_2014	PSIB-PSOE	ESTAT D'EXECUCIÓ DE COMPTES D'INGRESSOS I DESPESES DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'ESPORTS.
105P_2014	PSIB-PSOE	INFORMES EXTERNS QUE HA ENCARREGAT L'INSTITUT MUNICIPAL D'ESPORTS.
106P_2014	PSIB-PSOE	ESTUDIS EXTERNS QUE HA ENCARREGAT L'INSTITUT MUNICIPAL D'ESPORTS.
107P_2014	PSIB-PSOE	DICTÀMENS EXTERNS REALITZATS PER L'INSTITUT MUNICIPAL D'ESPORTS.
108P_2014	PSIB-PSOE	CONTRACTES MENORS SIGNATS PER L'INSTITUT MUNICIPAL D'ESPORTS.
109P_2014	PSIB-PSOE	NOVES INCORPORACIONS A L'INSTITUT MUNICIPAL D'ESPORTS.
110P_2014	PSIB-PSOE	ENQUESTES EXTERNES REALITZADES PER EL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLETES D'INFANTS.
111P_2014	PSIB-PSOE	ALTES I BAIXES DE TREBALLADORS AL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLETES D'INFANTS.
112P_2014	PSIB-PSOE	ACOMIADAMENTS EFECTUATS AL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLETES D'INFANTS
113P_2014	PSIB-PSOE	ESTAT D'EXECUCIÓ DE COMPTES DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLETES D'INFANTS.
114P_2014	PSIB-PSOE	INFORMES EXTERNS QUE HA ENCARREGAT EL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLETES D'INFANTS .
115P_2014	PSIB-PSOE	ESTUDIS EXTERNS QUE HA ENCARREGAT EL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLETES D'INFANTS.
116P_2014	PSIB-PSOE	DICTÀMENS EXTERNS REALITZATS PER EL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLETES D'INFANTS.
117P_2014	PSIB-PSOE	CONTRACTES MENORS SIGNATS PER EL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLETES D'INFANTS.
118P_2014	PSIB-PSOE	NOVES INCORPORACIONS AL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLETES D'INFANTS.
119P_2014	PSIB-PSOE	ENQUESTES EXTERNES REALITZADES PEL PATRONAT MUNICIPAL DE L'HABITATGE.
120P_2014	PSIB-PSOE	ALTES I BAIXES DE TREBALLADORS AL PATRONAT MUNICIPAL DE L'HABITATGE.
121P_2014	PSIB-PSOE	ACOMIADAMENTS EFECTUATS AL PATRONAT MUNICIPAL DE L'HABITATGE.
122P_2014	PSIB-PSOE	ESTAT D'EXECUCIÓ DE COMPTES DEL PATRONAT MUNICIPAL DE L'HABITATGE.
123P_2014	PSIB-PSOE	INFORMES EXTERNS QUE HA ENCARREGAT EL PATRONAT MUNICIPAL DE L'HABITATGE.
124P_2014	PSIB-PSOE	ESTUDIS EXTERNS QUE HA ENCARREGAT EL PATRONAT MUNICIPAL DE L'HABITATGE.
125P_2014	PSIB-PSOE	DICTÀMENS EXTERNS REALITZATS PER EL PATRONAT MUNICIPAL DE L'HABITATGE.
126P_2014	PSIB-PSOE	CONTRACTES MENORS SIGNATS PER EL PATRONAT MUNICIPAL DE L'HABITATGE.

127P_2014	PSIB-PSOE	NOVES INCORPORACIONS AL PATRONAT MUNICIPAL DE L'HABITATGE.
128P_2014	PSIB-PSOE	ENQUESTES EXTERNES REALITZADES PER PALMAACTIVA.
129P_2014	PSIB-PSOE	ALTES I BAIXES DE TREBALLADORS DE PALMAACTIVA.
130P_2014	PSIB-PSOE	ESTAT D'EXECUCIÓ DE COMPTES D'INGRESSOS I DESPESES DE PALMAACTIVA.
131P_2014	PSIB-PSOE	INFORMES EXTERNS QUE HA ENCARREGAT PALMAACTIVA.
132P_2014	PSIB-PSOE	ESTUDIS EXTERNS QUE HA ENCARREGAT PALMAACTIVA.
133P_2014	PSIB-PSOE	DICTÀMENS EXTERNS REALITZATS PER PALMAACTIVA.
134P_2014	PSIB-PSOE	CONTRACTES MENORS SIGNATS PER PALMAACTIVA.
135P_2014	PSIB-PSOE	NOVES INCORPORACIONS A PALMAACTIVA.
136P_2014	PSIB-PSOE	ENQUESTES EXTERNES REALITZADES PER LA FUNDACIÓ ES BALUARD.
137P_2014	PSIB-PSOE	ALTES I BAIXES DE TREBALLADORS A LA FUNDACIÓ ES BALUARD.
138P_2014	PSIB-PSOE	ACOMIADAMENTS EFECTUATS A LA FUNDACIÓ ES BALUARD.
139P_2014	PSIB-PSOE	ESTAT D'EXECUCIÓ DE COMPTES D'INGRESSOS I DESPESES DE LA FUNDACIÓ ES BALUARD.
140P_2014	PSIB-PSOE	INFORMES EXTERNS QUE HA ENCARREGAT LA FUNDACIÓ ES BALUARD.
141P_2014	PSIB-PSOE	ESTUDIS EXTERNS QUE HA ENCARREGAT LA FUNDACIÓ ES BALUARD.
142P_2014	PSIB-PSOE	DICTÀMENS EXTERNS REALITZATS PER LA FUNDACIÓ ES BALUARD.
143P_2014	PSIB-PSOE	CONTRACTES MENORS SIGNATS PER LA FUNDACIÓ ES BALUARD.
144P_2014	PSIB-PSOE	NOVES INCORPORACIONS A LA FUNDACIÓ ES BALUARD.
145P_2014	PSIB-PSOE	ENQUESTES EXTERNES REALITZADES PEL CONSORCI MUSEU D'ART MODERN I CONTEMPORANI.
146P_2014	PSIB-PSOE	ESTAT D'EXECUCIÓ DE COMPTES D'INGRESSOS I DESPESES DEL CONSORCI MUSEU D'ART MODERN I CONTEMPORANI.
147P_2014	PSIB-PSOE	INFORMES EXTERNS QUE HA ENCARREGAT EL CONSORCI MUSEU D'ART MODERN I CONTEMPORANI.
148P_2014	PSIB-PSOE	ESTUDIS EXTERNS QUE HA ENCARREGAT EL CONSORCI MUSEU D'ART MODERN I CONTEMPORANI.
149P_2014	PSIB-PSOE	DICTÀMENS EXTERNS REALITZATS PEL CONSORCI MUSEU D'ART MODERN I CONTEMPORANI.
150P_2014	PSIB-PSOE	CONTRACTES MENORS SIGNATS PEL CONSORCI MUSEU D'ART MODERN I CONTEMPORANI.
151P_2014	PSIB-PSOE	ENQUESTES EXTERNES REALITZADES PER LA FUNDACIÓ CASALS D'ART I ESPAIS EXPOSITIUS DE PALMA.
152P_2014	PSIB-PSOE	ALTES I BAIXES DE TREBALLADORS A LA FUNDACIÓ CASALS D'ARTS I ESPAIS EXPOSITIUS DE PALMA.
153P_2014	PSIB-PSOE	ACOMIADAMENTS EFECTUATS A LA FUNDACIÓ CASALS D'ARTS I ESPAIS EXPOSITIUS DE PALMA.
154P_2014	PSIB-PSOE	ESTAT D'EXECUCIÓ DE COMPTES D'INGRESSOS I DESPESES DE LA FUNDACIÓ CASALS D'ARTS I ESPAIS EXPOSITIUS DE PALMA.
155P_2014	PSIB-PSOE	INFORMES EXTERNS QUE HA ENCARREGAT LA FUNDACIÓ CASALS D'ART I ESPAIS EXPOSITIUS DE PALMA.
156P_2014	PSIB-PSOE	ESTUDIS EXTERNS QUE HA ENCARREGAT LA FUNDACIÓ CASALS D'ARTS I ESPAIS EXPOSITIUS DE PALMA.
157P_2014	PSIB-PSOE	DICTÀMENS EXTERNS REALITZATS PER LA FUNDACIÓ CASALS D'ART I ESPAIS EXPOSITIUS DE PALMA.
158P_2014	PSIB-PSOE	CONTRACTES MENORS SIGNATS PER LA FUNDACIÓ CASALS D'ART I ESPAIS EXPOSITIUS DE PALMA.
159P_2014	PSIB-PSOE	NOVES INCORPORACIONS A LA FUNDACIÓ CASALS D'ARTS I ESPAIS EXPOSITIUS DE PALMA.
160P_2014	PSIB-PSOE	ENQUESTES EXTERNES REALITZADES PER LA FUNDACIÓ TURISME PALMA 365.
161P_2014	PSIB-PSOE	ALTES I BAIXES DE TREBALLADORS DE LA FUNDACIÓ TURISME PALMA 365.
162P_2014	PSIB-PSOE	ESTAT D'EXECUCIÓ DE COMPTES D'INGRESSOS I DESPESES DE LA FUNDACIÓ TURISME PALMA 365.
163P_2014	PSIB-PSOE	INFORMES EXTERNS QUE HA ENCARREGAT LA FUNDACIÓ TURISME PALMA 365.
164P_2014	PSIB-PSOE	ESTUDIS EXTERNS QUE HA ENCARREGAT LA FUNDACIÓ TURISME PALMA 365.
165P_2014	PSIB-PSOE	DICTÀMENS EXTERNS REALITZATS PER LA FUNDACIÓ TURISME PALMA 365.
166P_2014	PSIB-PSOE	CONTRACTES MENORS SIGNATS PER LA FUNDACIÓ TURISME PALMA 365.
167P_2014	PSIB-PSOE	ENQUESTES EXTERNES REALITZADES PER L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA.
168P_2014	PSIB-PSOE	ALTES I BAIXES DE TREBALLADORS A L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA.
169P_2014	PSIB-PSOE	ACOMIADAMENTS EFECTUATS A L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA.

170P_2014	PSIB-PSOE	ESTAT D'EXECUCIÓ DE COMPTES D'INGRESSOS I DESPESES DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA.
171P_2014	PSIB-PSOE	INFORMES EXTERNS QUE HA ENCARREGAT L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA.
172P_2014	PSIB-PSOE	ESTUDIS EXTERNS QUE HA ENCARREGAT L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA.
173P_2014	PSIB-PSOE	DICTÀMENS EXTERNS REALITZATS PER L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA.
174P_2014	PSIB-PSOE	CONTRACTES MENORS SIGNATS PER L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA.
175P_2014	PSIB-PSOE	NOVES INCORPORACIONS A L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA.
176P_2014	PSIB-PSOE	CONVENIS SIGNATS PER L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA.
177P_2014	PSIB-PSOE	AVANTPROJECTES, PROJECTES BÀSICS I PROJECTES D'EXECUCIÓ ENCARREGATS PER L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA.
178P_2014	PSIB-PSOE	ENQUESTES EXTERNES REALITZADES PER LA SOCIETAT MUNICIPAL D'APARCAMENTS I PROJECTES, S.A.
179P_2014	PSIB-PSOE	ALTES I BAIXES DE TREBALLADORS A LA SOCIETAT MUNICIPAL D'APARCAMENTS I PROJECTES, S.A.
180P_2014	PSIB-PSOE	ACOMIADAMENTS EFECTUATS A LA SOCIETAT MUNICIPAL D'APARCAMENTS I PROJECTES, S.A.
181P_2014	PSIB-PSOE	ESTAT D'EXECUCIÓ DE COMPTES D'INGRESSOS I DESPESES DE LA SOCIETAT MUNICIPAL D'APARCAMENTS I PROJECTES, S.A.
182P_2014	PSIB-PSOE	INFORMES EXTERNS QUE HA ENCARREGAT LA SOCIETAT MUNICIPAL D'APARCAMENTS I PROJECTES, S.A.
183P_2014	PSIB-PSOE	ESTUDIS EXTERNS QUE HA ENCARREGAT LA SOCIETAT MUNICIPAL D'APARCAMENTS I PROJECTES, S.A.
184P_2014	PSIB-PSOE	DICTÀMENS EXTERNS REALITZATS PER LA SOCIETAT MUNICIPAL D'APARCAMENTS I PROJECTES, SA.
185P_2014	PSIB-PSOE	CONTRACTES MENORS SIGNATS PER LA SOCIETAT MUNICIPAL D'APARCAMENTS I PROJECTES, S.A.
186P_2014	PSIB-PSOE	NOVES INCORPORACIONS A SOCIETAT MUNICIPAL D'APARCAMENTS I PROJECTES SA
187P_2014	PSIB-PSOE	CONVENIS SIGNATS PER LA SOCIETAT MUNICIPAL D'APARCAMENTS I PROJECTES, S.A.
188P_2014	PSIB-PSOE	ENQUESTES EXTERNES REALITZADES PER L'EMPRESA MERCAPALMA, S.A.
189P_2014	PSIB-PSOE	ALTES I BAIXES DE TREBALLADORS A L'EMPRESA MERCAPALMA, S.A.
190P_2014	PSIB-PSOE	ACOMIADAMENTS EFECTUATS A L'EMPRESA MERCAPALMA, S.A.
191P_2014	PSIB-PSOE	ESTAT D'EXECUCIÓ DE COMPTES D'INGRESSOS I DESPESES DE L'EMPRESA MERCAPALMA, S.A.
192P_2014	PSIB-PSOE	INFORMES EXTERNS QUE HA ENCARREGAT L'EMPRESA MERCAPALMA, S.A.
193P_2014	PSIB-PSOE	ESTUDIS EXTERNS QUE HA ENCARREGAT L'EMPRESA MERCAPALMA, S.A.
194P_2014	PSIB-PSOE	DICTÀMENS EXTERNS REALITZATS PER L'EMPRESA MERCAPALMA, S.A.
195P_2014	PSIB-PSOE	CONTRACTES MENORS SIGNATS PER L'EMPRESA MERCAPALMA, S.A.
196P_2014	PSIB-PSOE	NOVES INCORPORACIONS A L'EMPRESA MERCAPALMA, S.A.
197P_2014	PSIB-PSOE	ENQUESTES EXTERNES REALITZADES PER LA FUNDACIÓ PILAR I JOAN MIRÓ.
198P_2014	PSIB-PSOE	ALTES I BAIXES DE TREBALLADORS A LA FUNDACIÓ PILAR I JOAN MIRÓ.
199P_2014	PSIB-PSOE	ACOMIADAMENTS EFECTUATS A LA FUNDACIÓ PILAR I JOAN MIRÓ.
200P_2014	PSIB-PSOE	ESTAT D'EXECUCIÓ DE COMPTES D'INGRESSOS I DESPESES DE LA FUNDACIÓ PILAR I JOAN MIRÓ.
201P_2014	PSIB-PSOE	INFORMES EXTERNS QUE HA ENCARREGAT LA FUNDACIÓ PILAR I JOAN MIRÓ.
202P_2014	PSIB-PSOE	ESTUDIS EXTERNS QUE HA ENCARREGAT LA FUNDACIÓ PILAR I JOAN MIRÓ.
203P_2014	PSIB-PSOE	DICTÀMENS EXTERNS REALITZATS PER LA FUNDACIÓ PILAR I JOAN MIRÓ. .
204P_2014	PSIB-PSOE	CONTRACTES MENORS SIGNATS PER LA FUNDACIÓ PILAR I JOAN MIRÓ
205P_2014	PSIB-PSOE	NOVES INCORPORACIONS A LA FUNDACIÓ PILAR I JOAN MIRÓ.
206P_2014	PSIB-PSOE	ENQUESTES EXTERNES REALITZADES PEL CONSORCI PÚBLIC BALEAR PER A LA MÚSICA.
207P_2014	PSIB-PSOE	ALTES I BAIXES DE TREBALLADORS AL CONSORCI PÚBLIC BALEAR PER A LA MÚSICA.
208P_2014	PSIB-PSOE	ACOMIADAMENTS EFECTUATS AL CONSORCI PÚBLIC BALEAR PER A LA MÚSICA.
209P_2014	PSIB-PSOE	ESTAT D'EXECUCIÓ DE COMPTES D'INGRESSOS I DESPESES DEL CONSORCI PÚBLIC BALEAR PER A LA MÚSICA.
210P_2014	PSIB-PSOE	INFORMES EXTERNS QUE HA ENCARREGAT AL CONSORCI PÚBLIC BALEAR PER A LA MÚSICA.
211P_2014	PSIB-PSOE	ESTUDIS EXTERNS QUE HA ENCARREGAT AL CONSORCI PÚBLIC BALEAR PER A LA MÚSICA.
212P_2014	PSIB-PSOE	DICTÀMENS EXTERNS REALITZATS PEL CONSORCI PÚBLIC BALEAR PER A LA MÚSICA.
213P_2014	PSIB-PSOE	CONTRACTES MENORS SIGNATS PEL CONSORCI PÚBLIC BALEAR PER A LA MÚSICA.
214P_2014	PSIB-PSOE	NOVES INCORPORACIONS AL CONSORCI PÚBLIC BALEAR PER A LA MÚSICA.



215P_2014	PSIB-PSOE	ENQUESTES EXTERNES REALITZADES PEL PALAU DE CONGRESSOS, S.A.
216P_2014	PSIB-PSOE	ALTES I BAIXES DE TREBALLADORS DEL PALAU DE CONGRESSOS, S.A.
217P_2014	PSIB-PSOE	ACOMIADAMENTS EFECTUATS PEL PALAU DE CONGRESSOS, S.A.
218P_2014	PSIB-PSOE	ESTAT D'EXECUCIÓ DE COMPTES D'INGRESSOS I DESPESES DEL PALAU DE CONGRESSOS.
219P_2014	PSIB-PSOE	INFORMES EXTERNES QUE HA ENCARREGAT EL PALAU DE CONGRESSOS, S.A.
220P_2014	PSIB-PSOE	ESTUDIS EXTERNES QUE HA ENCARREGAT EL PALAU DE CONGRESSOS, S.A.
221P_2014	PSIB-PSOE	DICTÀMENS EXTERNES REALITZATS PEL PALAU DE CONGRESSOS, S.A.
222P_2014	PSIB-PSOE	CONTRACTES MENORS SIGNATS PEL PALAU DE CONGRESSOS, S.A.
223P_2014	PSIB-PSOE	NOVES INCORPORACIONS AL PALAU DE CONGRESSOS.
224P_2014	PSIB-PSOE	ENQUESTES EXTERNES REALITZADES PEL CONSORCI RIBA.
225P_2014	PSIB-PSOE	ALTES I BAIXES DE TREBALLADORS AL CONSORCI RIBA.
226P_2014	PSIB-PSOE	ACOMIADAMENTS EFECTUATS AL CONSORCI RIBA.
227P_2014	PSIB-PSOE	ESTAT D'EXECUCIÓ DE COMPTES D'INGRESSOS I DESPESES DEL CONSORCI RIBA.
228P_2014	PSIB-PSOE	INFORMES EXTERNES QUE HA ENCARREGAT EL CONSORCI RIBA.
229P_2014	PSIB-PSOE	ESTUDIS EXTERNES QUE HA ENCARREGAT EL CONSORCI RIBA.
230P_2014	PSIB-PSOE	DICTÀMENS EXTERNES REALITZATS PEL CONSORCI RIBA.
231P_2014	PSIB-PSOE	CONTRACTES MENORS SIGNATS PEL CONSORCI RIBA.
232P_2014	PSIB-PSOE	NOVES INCORPORACIONS AL CONSORCI RIBA.
233P_2014	PSIB-PSOE	HORES EXTRAORDINÀRIES REALITZADES PER L'ÀREA DE BATLIA.
234P_2014	PSIB-PSOE	DECRETS DE BATLIA.
235P_2014	PSIB-PSOE	SERVEI D'ACOLLIMENT DE L'ÀREA DELEGADA DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT.
236P_2014	PSIB-PSOE	PROGRAMA DE REFORÇ A LA INTEGRACIÓ SOCIAL I EDUCATIVA (PRISE) DE L'ÀREA D'EDUCACIÓ, FAMÍLIA, MAJORS I IMMIGRACIÓ
237P_2014	PSIB-PSOE	SERVEI D'AJUDA A DOMICILI (SAD) DE L'ÀREA DELEGADA DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT.
238P_2014	PSIB-PSOE	SERVEI D'ASSISTÈNCIA DE VIOLÈNCIA DOMÈSTICA I DE GÈNERE DE LA POLICIA LOCAL DE PALMA.
239P_2014	PSIB-PSOE	SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DE L'ÀREA DELEGADA DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT.
240P_2014	PSIB-PSOE	AJUDES ECONÒMIQUES URGENTS DE L'ÀREA DELEGADA DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT.
241P_2014	PSIB-PSOE	CENTRES DE DIA DE L'ÀREA DELEGADA DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT.
242P_2014	PSIB-PSOE	PROGRAMA DE FINANÇAMENT DE MICROCRÈDITS DE LA CAIXA QUE GESTIONA PALMAACTIVA.
243P_2014	PSIB-PSOE	PROGRAMES DE FORMACIÓ DE PALMAACTIVA.
244P_2014	PSIB-PSOE	PROGRAMA D'Ocupació i Orientació Laboral de PALMAACTIVA.
245P_2014	PSIB-PSOE	PROJECTE "VIVER D'EMPRESSES" DE PALMAACTIVA.
246P_2014	PSIB-PSOE	SERVEI DE MENJAR A DOMICILI DE L'ÀREA DELEGADA DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT.
247P_2014	PSIB-PSOE	NOMBRE DE BICICLETES QUE PASSEN PELS PUNTS DE MESURA.
248P_2014	PSIB-PSOE	SANCIIONS AL BARRI DE SA GERRERIA.
249P_2014	PSIB-PSOE	EMPRESA ASITSA.
250P_2014	PSIB-PSOE	SUBVENCIÓ DE L'EMT.
251P_2014	PSIB-PSOE	MANTENIMENT DELS COL·LEGIS PÚBLICS.
252P_2014	PSIB-PSOE	ESTAT DE LA FLOTA D'AUTOBUSOS.
253P_2014	PSIB-PSOE	USUARIS DE BICIPALMA.
254P_2014	PSIB-PSOE	DESPESES PER VIATGES A LA FUNDACIÓ PILAR I JOAN MIRÓ.
255P_2014	PSIB-PSOE	DESPESES PER VIATGES A LA FUNDACIÓ CASALS D'ART I ESPAIS EXPOSITIUS.
256P_2014	PSIB-PSOE	ESTADÍSTIQUES DE QUEIXES DELS USUARIS DE L'EMT.
257P_2014	PSIB-PSOE	LLICÈNCIES DE TAXI
258P_2014	PSIB-PSOE	PERSONAL DE L'AJUNTAMENT

**Complimentat l'objecte de la convocatòria el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.**

La secretària general del Ple