

## **OPOSICIONS AUXILIAR ADMINISTRATIU PROVA D'INFORMÀTICA**

### **Instruccions específiques per als aspirants opositors:**

#### **Objectiu**

Aquestes instruccions tenen la finalitat d'organitzar i de garantir un entorn de seguretat sanitària per a prevenir contagis de la COVID-19 i, en particular, el dret d'accés a la funció pública en condicions d'igualtat dels aspirants i el dret a la transparència del procés selectiu.

#### **Instruccions en relació a prevenir contagis de la COVID- 19**

S'aplicarà la normativa vigent establerta al nou Pla de Mesures Front a la COVID-19, vigent els dies de les proves previstes pels dies 7 i 8 de maig.

#### **Instruccions d'accés a l'edifici, a les aules i desenvolupament de la prova.**

##### **A) Normes generals**

1. Els aspirants han d'acudir a l'edifici i aula indicat als llistats que es publicaran a la web municipal.
2. Només es permet l'accés a les aules als aspirants degudament identificats amb document acreditatiu de la seva identitat (DNI, NIE, Carnet de Conduir, Passaport). A l'entrada a l'aula se'ls assignarà el seu usuari i contrasenya.
3. Els opositors una vegada que accedeixin a l'aula assignada s'asseuran en el lloc que li indiquin els membres del Tribunal o del personal que participi en la vigilància de la prova. Hauran d'encendre l'ordinador assignat.
4. L'aspirant haurà de deixar el DNI o document acreditatiu de la seva identitat sobre la taula durant tota la prova.
5. Una vegada accedit a l'aula es restringiran les entrades i sortides a les estrictament imprescindible prèvia sol·licitud i autorització dels membres del Tribunal o del personal que participi en la vigilància de la prova.
6. Repartides les plantilles de respostes i els exàmens a tots els aspirants, redactats a la llengua cooficial triada, no podran començar la contestació de les preguntes fins que els membres del Tribunal o del personal que participi en la vigilància de la prova així ho indiqui.
7. Abans de l'inici de la prova un membre del Tribunal o del personal que participi en la vigilància de la prova preguntarà si algun opositor necessita certificat d'assistència. El document se li lliurarà a la finalització de l'exercici.

8. Per al desenvolupament de la prova els aspirants només tindran sobre la taula bolígraf/s i el DNI o document acreditatiu de la seva identitat i una ampolla d'aigua.

Tots els objectes personals, bosses, motxilles o similars, queden dipositats sota les cadires.

Els aspirants un pic dins l'aula NO podran fer ús de telèfons mòbils que romandran apagats, rellotges intel·ligents o amb connexió wifi, auriculars o tauletes. La utilització d'aquests aparells o qualsevol altre amb connexió wifi serà motiu d'exclusió de la prova.

9. Durant tota la prova s'hauran de tenir el cabells darrere de les orelles o recollit.

10. Iniciat l'examen no es permetrà abandonar l'aula d'examen fins a la finalització de la prova. Si l'aspirant finalitza abans del temps assignat, des del seu lloc ho indicarà al membre del Tribunal o del personal que participi en la vigilància de la prova, que passarà a recollir-lo.

Es obligatori que els aspirants entreguin els quaderns amb les preguntes juntament amb la fulla de respostes.

11. Conclòs el temps de l'examen a indicació d'un membre del Tribunal o del personal que participi en la vigilància de la prova deixaran els bolígrafs sobre la taula a l'espera que un col·laborador li agafi l'examen i el full de respostes.

12. L'incompliment d'aquestes instruccions per part de l'aspirant donarà lloc a l'exclusió de la prova.

## **B) Normes particulars de la convocatòria a la taxa de reposició pel dia 7 de maig.**

1. Els aspirants admesos a l'examen seran distribuïts en tres torns. Els llistats per a cada torn apareixeran publicats a la pàgina web de la convocatòria junt amb la distribució de les aules.
2. Els aspirants convocats al **primer torn**, segons el llistat publicat, queden convocats a les 9 hores del matí a l'entrada principal de l'edifici Jovellanos i es dirigiran a l'aula corresponent.
3. Els aspirants convocats al **segon torn i tercer torn**, segons el llistat publicat, queden convocats a les 10,15 hores el matí a l'entrada principal de l'edifici Jovellanos. Es dirigiran al Saló d'Actes de l'edifici Jovellanos.
4. Des del moment en què els aspirants accedeixin als edificis, NO podran fer ús de telèfons mòbils que romandran apagats, rellotges intel·ligents o amb connexió wifi, auriculars o tauletes. La utilització d'aquests aparells o qualsevol altre amb connexió wifi serà motiu d'exclusió de la prova.

5. Els aspirants del primer torn no podran sortir de l'aula de l'examen fins que tots el aspirants acabin la prova, abandonant l'edifici per la sortida que els indiquin un membre del Tribunal o del personal col·laborador.

**C) Normes particulars de la convocatòria a la taxa de d'estabilització pel dia 8 de maig.**

1. Els aspirants admesos a l'examen seran distribuïts en TRES torns en tres edificis del campus. Els llistats per a cada torn i edifici apareixeran publicats a la pàgina web de la convocatòria junt amb la distribució de les aules.
2. Els aspirants convocats al **primer torn**, segons el llistat publicat, queden convocats a les 9 hores del matí a l'entrada principal de l'edifici assignat i es dirigiran a l'aula corresponent.
3. Els aspirants convocats al **segon torn i tercer torn**, segons els llistats publicats, queden convocats a les 10,15 hores del matí a l'entrada principal de l'edifici que correspongui. Els assignats a l'edifici Jovellanos es dirigiran al Saló d'Actes i els convocats als altres edificis se concentraran als halls.
4. Des del moment en què els aspirants accedeixin als edificis, NO podran fer ús de telèfons mòbils que romandran apagats, rellotges intel·ligents o amb connexió wifi, auriculars o taquetes. La utilització d'aquests aparells o qualsevol altre amb connexió wifi serà motiu d'exclusió de la prova.

Palma. 26 d'abril de 2022