

Acta del Tribunal qualificador de les proves selectives per a la convocatòria de l'oposició pel torn lliure, per a la cobertura de 36 places de la Subescala auxiliar administrativa corresponents a la taxa de reposició de les ofertes d'ocupació pública 2018 i 2019 de l'Ajuntament de Palma.

Identificació de la sessió

Núm. de la sessió: 20/2022 (realització exercici)

Data: 7 de maig de 2022

Horari: de 8:00 a 16:00 hores

Lloc: UIB

Personal Assistent

José Manuel Carrillo Martínez, president titular

Francisco Javier Oliver Hormaechea, vocal primer titular

Antonia Guillermo Soler , vocal segona titular

Sandra Porras Cazorla, vocal segona suplent

Margarita Pira Estarellas, vocal quarta titular

Carlos Mir Verdera, vocal tercer titular i secretari

Ordre del dia

1. Organització prèvia de l'exercici.
2. Realització del segon exercici de la subescala auxiliar administrativa.

Desenvolupament de la sessió

1. Organització prèvia de l'exercici

Es reuneix el Tribunal a les 8:00 hores a l'edifici Jovellanos de la UIB. A les 8:30 hores acudeix el personal col·laborador a dit edifici, cada membre del Tribunal va cridant al personal col·laborador que té assignat.

El president explica a tots els grups el protocol d'actuació i dóna les instruccions a seguir durant la prova. S'aclareixen els dubtes en relació al desenvolupament de la mateixa.

Cada membre del Tribunal assigna les aules al personal col·laborador, se'ls reparteix la documentació corresponent a cada aula: plantilles de resposta, certificats d'assistència, fulls d'incidència i els qüestionaris.

Una vegada repartida la documentació el personal col·laborador es dirigeix a les aules que tenen assignades.

Per altra banda, es comprova que hi hagi el material adient per dur a terme l'exercici: fulls de resposta, bolígrafs, correctors i sobres.

2. Realització del segon exercici de la Subescala auxiliar administrativa

En cada aula hi ha, com a mínim, una persona de la UIB que presta suport informàtic. Així mateix, dues persones de l'IMI són presents en el recinte per a donar també suport als membres del tribunal i col·laboradors.

A les 9:20 hores es comença a cridar les persones aspirants del primer torn i se les ubica a les aules corresponents, amb la peculiaritat de l'aula de discapacitats.

Es dóna al personal aspirant les instruccions precises pel bon desenvolupament de la prova.

Després d'haver ubicats els/les aspirants en els llocs corresponents, es reparteix primer l'usuari i contrasenya per a poder accedir a l'ordinador i a l'Office 365 i posteriorment es reparteixen les plantilles de resposta i els qüestionaris.

L'exercici té una durada de 60 minuts; comença a les 10:00 hores i acaba a les 11:00 hores. En haver acabat l'exercici el personal aspirant lliura el full de resposta i el quadernet del qüestionari al personal col·laborador encarregat de l'aula.

Es col·loquen els fulls de resposta dins dos sobres, (separant la identificació i les respostes per tal de garantir l'anonimat). De la custòdia dels sobres s'encarreguen els diferents membres del Tribunal.

Les persones aspirants del segon i tercer torn es concentren a les 10:15 hores en la sala d'actes de l'edifici Jovellanos a l'espera de ser cridades per a la realització de la prova a l'aula i torn que tenen assignat.

Es procedeix de la mateixa manera que el primer torn per a la realització de la prova del segon i tercer torn. A les 15:00 hores finalitza la prova la darrera aula del tercer torn.

Les incidències detectades consten a l'expedient.

Aquesta acta s'aprova per unanimitat.

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El president

El vocal 1

El vocal 2

La vocal 3

La vocal 4