

Protocol d'actuació per a la realització de les proves selectives com a conseqüència de la COVID-19

Objectiu

L'objectiu d'aquest protocol és establir les pautes d'actuació que han de seguir els aspirants opositors en la realització de les proves del 1r exercici: coneixements específics i 2n exercici coneixements generals del procés selectiu, pel sistema d'oposició per torn lliure, de set places de BOMBER/A CONDUCTOR/A incloses a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2018 i 2019 (BOIB núm. 158, 12 setembre de 2020).

Aquestes pautes volen garantir un entorn de seguretat sanitària que previngui possibles contagis de la COVID-19, d'acord amb els protocols actuals establerts per l'Ajuntament i el centre.

Dates de les proves: dia 8 de març de 2021

Lloc: Edifici Jovellanos de la UIB

Nombre d'opositors convocats: 196

Horaris:

9:30 Convocatòria aspirants.

9:40 Comprovació dels assistents. Assignació i accés a les aules.

9:55 Informació de les instruccions primer exercici.

10:00 Inici primer exercici.

11:10 Descans: Durant aquest temps els aspirants romandran asseguts. Per poder sortir de l'aula per anar al bany, ho sol·licitaran al responsable de l'aula i el personal col·laborador els hi acompanyarà, seguint les pautes de l'apartat 5 de mesures i recomenacions.

11:20 Informació de les instruccions segon exercici.

11:25 Inici segon exercici.

12:15 Finalització

Annex: S'adjunten les mesures preventives contra la COVID 19 de la UIB de 24/09/2020.

Accés a l'edifici i a les aules

1. Els membres del Tribunal i personal col·laborador que participin en la vigilància de les proves haurà d'arribar amb una antelació mínima de 60 minuts respecte l'hora en què hagin estat convocats els aspirants opositors.
2. Només es permetrà l'accés a l'edifici als aspirants opositors que hagin de realitzar les proves i al personal implicat en l'organització i desenvolupament de la mateixa.

3. Els aspirants opositors no poden accedir a l'edifici fins 5 minuts abans de l'hora de la convocatòria fixada pel Tribunal. El secretari comprovarà abans de l'entrada a l'edifici que els aspirants opositors figuren a la llista de l'aula que els pertorqui realitzar les proves i que no porten dispositius electrònics, i que també presenten la declaració responsable relativa al qüestionari de salut covid-19 emplenada i signada, la qual s'entregarà als membres del tribunal i/o personal col·laborador.
4. L'accés a l'edifici s'haurà de realitzar de forma escalonada de manera que es garanteixi, en tot moment, la distància mínima de seguretat d'1,5 metres entre persones.

Una vegada s'hagi accedit al centre, els aspirants opositors s'hauran de dirigir directament i de forma ordenada a les aules assignades pel centre en les que es realitzaran les proves seguint les indicacions del tribunal, recordant en tot moment mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres. Per motius de seguretat, ningú no pot quedar pels passadissos de l'edifici, el que implica un accés ordenat a les aules. L'objectiu és evitar aglomeracions als passadissos. Als passadissos, es circularà al costat de la paret que quedi més a la dreta, deixant el costat esquerre per al sentit contrari de circulació. S'evitarà el contacte amb passamans, poms de portes, etc..

5. El vocal del tribunal, cap de l'aula, juntament amb el personal col·laborador repartiran sobre la taula de cada un dels aspirants opositors els fulls de preguntes i fulla de resposta pel revers perquè que no es pugui llegir el seu contingut.
6. Els aspirants opositors entraran a l'aula que tinguin assignada i s'asseuran segons les indicacions del personal col·laborador baix la supervisió i coordinació del vocal del tribunal, cap de l'aula. Deixaran el DNI o document acreditatiu sobre la taula, a disposició dels membres del Tribunal, així com el material que hagin d'utilitzar per realitzar l'examen. No es permet parlar ni tocar i girar les fulles de les proves dels exercicis fins que el responsable de l'aula doni les explicacions pertinents respecte a l'emplenament -núm. 1 o 2- de la fulla de respostes segons el llibret de preguntes sigui 1 o 2.
7. Els aspirants opositors que vagin acabant la prova deixaran el fulls amb el revers sobre la taula i esperaran en el seu lloc que finalitzi el temps màxim fixat per acabar la prova. Una vegada que el cap de l'aula indiqui el moment per entregar l'exercici, el personal col·laborador recollirà els exercicis de cada filera començant per la primera filera fins acabar per la filera del fons de l'aula, els quals s'entregaran al secretari dins un sobre per a la seva custòdia. Es respectarà en tot moment la distància de seguretat sanitària. A la sortida els aspirants opositors no podran quedar pels passadissos, havent de sortir de l'edifici amb la mascareta col·locada correctament i amb tots els seus efectes personals.

Mesures i recomanacions

1. Qualsevol persona implicada en el procés selectiu (aspirants opositors, membres del Tribunal i personal col·laborador de vigilància, administració i de serveis) que tingui símptomes de COVID-19 o que es pugui entendre com a probable, o que hagi tingut contacte estret amb una persona simptomàtica o contagiada, ho haurà de comunicar amb caràcter previ i romandre confinada al seu domicili.
2. Tots els aspirants opositors hauran de presentar una declaració responsable relativa a un qüestionari de salut COVID-19 (síntomes, contactes estrets, proves diagnòstiques, etc.). Dita declaració jurada s'haurà d'entregar als membres del tribunal i/o personal col·laborador amb caràcter previ a l'accés a l'edifici. Davant una resposta afirmativa al qüestionari de salut covid-19 s'impedirà l'accés a la instal·lació i l'aspirant opositor no podrà realitzar la prova i haurà d'abandonar el centre.
3. Totes les persones que participin en la realització de les proves així com els membres del tribunal i personal col·laborador estan obligats a portar la mascareta a tots els espais del centre i, per tant, durant tot el temps que duri la prova, encara que es mantingui la distància interpersonal de 1,5 metres.

La mascareta s'ha d'usar de forma correcta cobrint-se la boca i el nas. Ha de ser com a mínim de tipus higiènica homologada (norma UNE-EN 0064 per a les no reutilitzables o norma UNE-EN 0065 per a les reutilitzables). Es recomana a les persones considerades vulnerables utilitzin mascaretes tipus FFP2 (norma UNE-EN 149). Les mascaretes utilitzades, en cap cas, hauran de tenir vàlvula d'exhalació. Es recomana als participants que han d'acudir a realitzar les proves amb mascareta de substitució, per si fos necessari utilitzar-la, tot i que l'organitzador de les proves disposarà d'una reserva de mascaretes quirúrgiques pel cas de que sorgís una incidència puntual.

4. En entrar i sortir de l'aula, tant els membres del Tribunal i personal col·laborador com els aspirants opositors, s'han de desinfectar les mans amb gel hidroalcohòlic, que trobaran als dispensadors habilitats a l'entrada de totes les aules. En cas de necessitat, si el personal responsable de la implantació de l'exercici així ho determina, es podrà accedir als lavabos que es posin a disposició per a la neteja correcta de mans amb aigua i sabó.
5. Una vegada accedit a l'aula i abans de començar l'exercici, es restringiran les entrades i sortides de l'aula a les que siguin imprescindibles (infermetats o necessitats fisiològiques).

Durant el període de descans de 10 minuts els aspirants romandran asseguts. Per poder sortir de l'aula per anar al bany, ho sol·licitaran al responsable de l'aula i el personal col·laborador els hi acompanyarà. Mentre s'usa el bany, s'ha de mantenir

silenci i a una distància de seguretat d'1,5 metres com a mínim. L'ocupació màxima és d'una persona per als banys de només una cabina o urinari. Per a banys que en disposin de més d'una, l'ocupació màxima és del 50 per cent del nombre de cabines i urinaris.

6. Una vegada iniciat l'exercici, no es permetrà a cap aspirant opositor abandonar l'aula fins passat 15 minuts des del moment fixat pel començament de la prova. Tampoc es podrà abandonar l'aula els darrers 15 minuts.
7. El centre ha de preveure les necessitats de desinfecció, ventilació i neteja de les aules i els banys a l'inici i finalització de les proves.
8. S'ha de garantir la qualitat de l'aire de dins l'aula durant tot el temps que duri l'exercici. Com a norma general, les finestres i les portes de les aules han d'estar obertes. No obstant això, en cas que les condicions climatològiques no ho permetin, es recomana tenir obertes durant 5 minuts les finestres i les portes per cada 20 minuts de permanència a l'aula. En qualsevol cas, en el supòsit de disposar de sensors del nivell de CO2 portàtils, aquests detectors permetran als membres del Tribunal i personal col·laborador regular l'obertura i el tancament de les finestres i portes de l'aula per mantenir-hi les condicions higièniques adients.
9. Es respectarà la capacitat COVID a les aules del centre. D'un total de 206 places pels 196 aspirants opositors convocats, conforme al detall següent:

AA01 (30 places) mobiliari fix
AA02 (46 places) mobiliari mòbil
AA03 (30 places) mobiliari fix
AA04 (18 places) mobiliari fix
AA22 (52 places) mobiliari mòbil
AA23 (30 places) mobiliari fix

En el cas de mobiliari mòbil, no es modificarà la distribució de les taules i les cadires de l'aula, per garantir la distància de seguretat. A les aules amb mobiliari fix es respectarà la senyalització dels seients que es poden ocupar a criteri del tribunal (opció A: 1 seient sí i 2 seients no, i una fila si i una fila no, opció B: seients als extrems i seient del centre de la fila posterior), per poder mantenir la distància de seguretat.

10. El personal integrant del Tribunal i col·laboradors distribuïran les proves al lloc habilitat a l'efecte; d'aquesta manera, s'evitarà que passin de mà en mà.
11. L'aspirant opositor que necessiti un justificant d'assistència haurà de comentar-ho en veu alta al vocal responsable de cada aula just en començar l'exercici, i expedit pel secretari, el vocal li entregará en haver acabat.

12. Per fer les proves, s'ha de fer servir el mínim de pertinences, és a dir, només el material necessari per fer l'exercici. S'han de dipositar els objectes personals i les bosses davall la cadira, però en cap cas al damunt. No es pot compartir material recomanant la utilització de bolígraf, llapis i goma.
13. No es pot aixecar-se ni desplaçar-se per demanar dubtes sobre l'exercici. S'han de demanar des del lloc assignat.

Actuacions dels membres del Tribunal davant la gestió d'un cas compatible amb la COVID 19 durant l'exercici

Si un aspirant opositor comença a notar símptomes compatibles amb la COVID-19 durant l'exercici, ho ha de comunicar als membres del Tribunal, haurà d'abandonar la prova i seguir el protocol de gestió de casos previst dins les mesures preventives contra la COVI 19 de la UIB de 24 de setembre de 2020 que s'adjunta com annex:

“Si començau a notar símptomes mentre sou a les instal·lacions de la UIB, ho heu de comunicar al responsable de l'aula, que us acompanyarà, mantenint la distància de seguretat, a la sala d'aïllament i n'avisarà la consergeria de l'edifici. Contactaran amb la Unitat Mèdica i, en cas que no us puguin fer l'atenció sanitària del centre, contactaran amb el telèfon habilitat per la Consellaria de Salut i Consum 900 100 971, o, en cas de gravetat, amb el 061 o el centre de salut, per informar-los del vostre cas. El personal de consergeria informarà el responsable COVID de l'edifici. Haureu d'avisar els parents o persones afins perquè us vinguin a cercar, i no podreu reprendre l'activitat presencial fins que la vostra situació mèdica hagi estat valorada per un professional sanitari.”
