

**Protocol d'actuació COVID 19 per a la realització del sisè exercici
oposició bomber/a conductor/a de l'Ajuntament de Palma**

Objectiu

L'objectiu d'aquest protocol és establir les pautes d'actuació que han de seguir els aspirants en la realització del prova psicotècnica i de personalitat del sisè exercici de l'oposició per torn lliure de BOMBER/A CONDUCTOR/A de l'Ajuntament de Palma, incloses a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2018 i 2019 (BOIB núm. 158, 12 setembre de 2020).

Aquestes pautes volen garantir un entorn de seguretat sanitària que previngui possibles contagis de la COVID-19, d'acord amb els protocols actuals establerts per l'Ajuntament i la UIB.

Dates de les proves: dia 1 de juliol de 2021

Lloc: Edifici Gaspar Melchor Jovellanos de la UIB

Nombre d'aspirants convocats: 47

Horaris:

8:30 Convocatòria aspirants. Entrada a l'edifici i comprovació DNI dels assistents i accés a les aula AA22.

9:00 Instruccions i realització dels qüestionaris psicotècnic i de personalitat del sisè exercici

15:00 Finalització

Annex: S'adjunten les mesures preventives contra la COVID 19 de la UIB de 24/09/2020.

Accés a l'edifici i a les aules

1. Els membres del Tribunal haurà d'arribar amb una antelació mínima de 30 minuts respecte l'hora en què hagin estat convocats els aspirants.
2. Només es permetrà l'accés a l'edifici als aspirants que hagin de realitzar les proves.
3. Els aspirants no poden accedir a l'edifici abans de l'hora de la convocatòria fixada pel Tribunal. La secretària comprovarà a l'entrada de l'edifici que els aspirants figuren a la llista per realitzar les proves i que no porten dispositius electrònics, i que també presenten la declaració responsable relativa al qüestionari de salut covid-19 emplenada i signada que s'adjunta a n'aquest protocol.
4. L'accés a l'edifici s'haurà de realitzar de forma escalonada de manera que es garanteixi en tot moment, la distància mínima de seguretat d'1,5 metres entre persones.

Una vegada s'hagi accedit al centre, els aspirants s'hauran de dirigir directament i de forma ordenada a l'aula AA22 assignada pel centre en la que es realitzarà la prova

seguint les indicacions del tribunal, recordant en tot moment mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres. Per motius de seguretat, ningú no pot quedar pels passadissos de l'edifici, el que implica un accés ordenat a les aules. L'objectiu és evitar aglomeracions als passadissos. Als passadissos, es circularà al costat de la paret que quedi més a la dreta, deixant el costat esquerre per al sentit contrari de circulació. S'evitarà el contacte amb passamans, poms de portes, etc..

5. El tribunal prèviament a l'entrada dels aspirants a l'aula repartiran damunt la taula de cada un dels aspirants un sobre amb els qüestionaris de l'exercici sisè. D'aquesta manera, s'evitarà que passi de mà en mà.
6. Els aspirants entraran a l'aula assignada i s'asseuran seguint les indicacions del tribunal. Deixaran el DNI sobre la taula a disposició del Tribunal i dipositaran els objectes personals i les bosses davall la seva cadira, però en cap cas al damunt.
7. Per fer l'exercici no es pot compartir material. Únicament es permet l'ús d'un bolígraf i tenir-ne un altre de recanvi. No es permet obrir el sobre ni extreure cap full del seu contingut fins que el responsable de la prova doni les explicacions pertinents, el qual indicarà als aspirants el moment en que poden obrir el sobre i revisar el seu contingut -quadernets de preguntes i fulls de respostes dels textos psicotècnic i de personalitat- així com l'inici i finalització de la prova.
8. Els aspirants no poden aixecar-se ni desplaçar-se per demanar dubtes sobre l'exercici. S'han de demanar des del lloc assignat.
9. Els aspirants que vagin acabant la prova introduiran tot el material dins el sobre i avisaran un membre del tribunal perquè el reculli, prèvia revisió del seu contingut i que els fulls de resposta estan correctament identificats. En haver lliurat el sobre, l'aspirant abandonarà l'aula. Es respectarà en tot moment la distància de seguretat sanitària. A la sortida els aspirants no podran quedar pels passadissos, havent de sortir de l'edifici amb la mascareta col·locada correctament i amb tots els seus efectes personals.

Mesures i recomanacions

1. Qualsevol persona implicada en el procés selectiu (aspirants, membres del Tribunal, administració i de serveis) que tingui símptomes de COVID-19 o que es pugui entendre com a probable, o que hagi tingut contacte estret amb una persona simptomàtica o contagiada, ho haurà de comunicar amb caràcter previ i romandre confinada al seu domicili.
2. Tots els aspirants hauran de presentar una declaració responsable relativa a un qüestionari de salut COVID-19 (síntomes, contactes estrets, proves diagnòstiques,

etc.). Dita declaració jurada s'haurà d'entregar a la secretària del tribunal i amb caràcter previ a l'accés a l'edifici. Davant una resposta afirmativa al qüestionari de salut covid-19 s'impedirà l'accés a la instal·lació i l'aspirant no podrà realitzar la prova i haurà d'abandonar el centre.

3. Totes les persones que participin en la realització de la prova així com els membres del tribunal i personal col·laborador estan obligats a portar la mascareta a tots els espais del centre i, per tant, durant tot el temps que duri la prova, encara que es mantingui la distància interpersonal de 1,5 metres.

La mascareta s'ha d'usar de forma correcta cobrint-se la boca i el nas. Ha de ser com a mínim de tipus higiènica homologada (norma UNE-EN 0064 per a les no reutilitzables o norma UNE-EN 0065 per a les reutilitzables). Es recomana a les persones considerades vulnerables utilitzin mascaretes tipus FFP2 (norma UNE-EN 149). Les mascaretes utilitzades, en cap cas, hauran de tenir vàlvula d'exhalació. Es recomana als participants que han d'acudir a realitzar la prova portar mascareta de substitució, per si fos necessari utilitzar-la, tot i que l'organitzador de les proves disposarà d'una reserva de mascaretes quirúrgiques pel cas de que sorgís una incidència puntual.

4. En entrar i sortir de l'aula, tant els membres del Tribunal com els aspirants, s'han de desinfectar les mans amb gel hidroalcohòlic, que trobaran als dispensadors habilitats a l'entrada de totes les aules. En cas de necessitat, si el personal responsable de la implantació de l'exercici així ho determina, es podrà accedir als lavabos que es posin a disposició per a la neteja correcta de mans amb aigua i sabó.
5. Una vegada accedit a l'aula i abans de començar l'exercici, es restringiran les entrades i sortides de l'aula a les que siguin imprescindibles (infermetats o necessitats fisiològiques). Atès que no hi haurà descans durant la realització de prova, només es permetrà sortir de l'aula per anar al bany durant la realització del text de personalitat seguint les indicacions del tribunal. Mentre s'usa el bany, s'ha de mantenir silenci i a una distància de seguretat d'1,5 metres com a mínim. L'ocupació màxima és d'una persona per als banys de només una cabina o urinari. Per a banys que en disposin de més d'una, l'ocupació màxima és del 50 per cent del nombre de cabines i urinaris.
6. El centre ha de preveure les necessitats de desinfecció, ventilació i neteja de les aules i els banys a l'inici i finalització de les proves.
7. S'ha de garantir la qualitat de l'aire de dins l'aula durant tot el temps que duri l'exercici. Com a norma general, les finestres i les portes de les aules han d'estar obertes. No obstant això, en cas que les condicions climatològiques no ho permetin, es recomana tenir obertes durant 5 minuts les finestres i les portes per cada 20 minuts de permanència a l'aula. En qualsevol cas, en el supòsit de disposar de sensors del nivell de CO2 portàtils, aquests detectors permetran als membres del Tribunal regular

l'obertura i el tancament de les finestres i portes de l'aula per mantenir-hi les condicions higièniques adients.

8. Es respectarà la capacitat COVID de l'aula AA22 amb mobiliari mòbil per aquesta prova. No es modificarà la distribució de les taules i les cadires de l'aula per garantir la distància de seguretat.
9. L'aspirant que necessiti un justificant d'assistència l'haurà de demanar a la secretària del Tribunal en el moment de l'entrada a l'edifici, la qual li farà entrega de dit justificant una vegada acabada la prova.

Actuacions dels membres del Tribunal davant la gestió d'un cas compatible amb la COVID 19 durant l'exercici

Si un aspirant comença a notar símptomes compatibles amb la COVID-19 durant l'exercici, ho ha de comunicar als membres del Tribunal, haurà d'abandonar la prova i seguir el protocol de gestió de casos previst dins les mesures preventives contra la COVI 19 de la UIB de 24 de setembre de 2020 que s'adjunta com annex:

“Si començau a notar símptomes mentre sou a les instal·lacions de la UIB, ho heu de comunicar al responsable de l'aula, que us acompanyarà, mantenint la distància de seguretat, a la sala d'aïllament i n'avisarà la consergeria de l'edifici. Contactaran amb la Unitat Mèdica i, en cas que no us puguin fer l'atenció sanitària del centre, contactaran amb el telèfon habilitat per la Conselleria de Salut i Consum 900 100 971, o, en cas de gravetat, amb el 061 o el centre de salut, per informar-los del vostre cas. El personal de consergeria informarà el responsable COVID de l'edifici. Haureu d'avisar els parents o persones afins perquè us vinguin a cercar, i no podreu reprendre l'activitat presencial fins que la vostra situació mèdica hagi estat valorada per un professional sanitari.”
