



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### AJUNTAMENT DE PALMA

**12569**

*Departament de Personal. Servei de Selecció, Provisió i Gestió. Convocatòria d'un borsí extraordinari per a la cobertura temporal de places de la subescala de serveis especials, especialitat oficial/a picapedrer/a*

El regidor de l'Àrea d'Hisenda, Innovació i Funció Pública per decret número 24316 de data 12 de desembre de 2019, ha resolt el següent:

**PRIMER.-** Aprovar les bases i la convocatòria per a la constitució d'un borsí extraordinari pel sistema d'oposició pel torn lliure per a posteriors nomenaments com a funcionaris interins de personal d'oficis de l'Administració especial de l'Ajuntament de Palma enquadrats en l'escala d'Administració especial, subescala serveis especials, classe personal d'oficis, especialitat oficial picapedrer/a, grup C, subgrup C2, que s'adjunten.

**SEGON.-** Publicar la present Resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

#### **BASES I PROGRAMA MARC PER A LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UN BORSÍ EXTRAORDINARI PER A LA COBERTURA TEMPORAL DE PLACES OFICIAL/A PICAPEDRER/A.**

#### **PRIMER. -JUSTIFICACIÓ I OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'article 19.Dos de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2017, disposa que no es podrà procedir a la contractació de personal temporal, així com al nomenament de personal estatutari temporal i de funcionaris interins llevat de casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

La necessitat d'iniciar aquesta convocatòria per a la creació d'un borsí extraordinari de personal d'oficis, especialitat PICAPEDRER/a, de l'Administració especial de l'Ajuntament de Palma, es fonamenta en la urgència de cobrir places de forma interina, atès que els seus titulars, per diferents situacions administratives, puguin deixar vacants de manera temporal aquests llocs de feina. Així mateix, també es poden nomenar per subvenir a necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment d'activitat que, en el seu cas, es determinaran en el moment del nomenament de la persona interina.

Atès que mitjançant decret de batlia núm. 25364, de 14 de desembre de 2018, s'ha declarat deserta la convocatòria pel sistema de concurs oposició per promoció interna d'una plaça vacant, corresponent a l'Oferta Pública de l'any 2017, d'oficial PICAPEDRER/a de l'Ajuntament de Palma, al no haver-se presentat, una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, cap persona aspirant.

Vista la petició de la Regidora d'Infraestructures i Accessibilitat per la que sol·licita cobrir el lloc de feina d'oficial picapedrer/a i atès que es considera necessari per a l'adequat funcionament dels serveis municipals el nomenament de personal de serveis especials, personal d'oficis en cas que sigui necessari, s'ha de procedir de forma urgent i inajornable a la creació d'aquest borsí, amb la finalitat de poder cobrir de forma immediata totes aquelles situacions administratives que es puguin produir en les quals sigui necessària la seva cobertura de manera interina.

És objecte de la present convocatòria la creació d'un borsí extraordinari pel sistema d'oposició pel torn lliure per a posteriors nomenaments com a funcionaris interins de personal d'oficis de l'Administració especial de l'Ajuntament de Palma enquadrats en l'escala d'Administració especial, subescala serveis especials, classe personal d'oficis, especialitat oficial picapedrer/a, grup C, subgrup C2.

Aquesta convocatòria es regirà per les bases de borsins 2016, publicades al BOIB núm. 86 de 7 de juliol de 2016 i per les bases generals 2017, 2018 i 2019 publicades al BOIB núm. 129, de 21 de setembre de 2019.

#### **SEGON. -REQUISITS DELS ASPIRANTS:**

A més dels establerts a les bases generals:

- Estar en possessió del títol de graduat en Educació Secundària obligatòria o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data en que acabi el termini de presentació d'instàncies. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'acreditar que s'està en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació del títol. Aquest requisit no és

aplicable als aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades.

- Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell B1 mitjançant un certificat expedit per l'EBAP, o bé pels títols, diplomes i certificats homologats establert a l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció general de Cultura i Jovent (BOIB núm. 34, de 12-03-2013) o per Certificat expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut de la Conselleria d'Educació, Cultura i Joventut, que segons el Decret 6/2012, de 3 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, (BOIB número 19, de 07-02-2012), garanteixi els coneixements de català exigits. Aquest document acreditatiu, original o fotocòpia compulsada, s'haurà de presentar dins el termini d'admissió de sol·licituds al procés selectiu, sense que es puguin presentar en cap altre moment.

**PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:** Oposició lliure.

**QUALIFICACIONS:** L'exercici únic és obligatori i eliminatori. Es puntuarà d'acord amb el que preveu a continuació el programa de l'oposició.

**CATEGORIA DEL TRIBUNAL:** Quarta

**COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR:** El tribunal qualificador estarà constituït per un president o presidenta, designat per l'òrgan competent, i quatre vocals, que seran designats per sorteig d'entre personal funcionari en servei actiu que reuneixi els requisits exigits a la normativa vigent. Aquesta designació implicarà la dels respectius suplents. El secretari/a serà designat per votació d'entre els vocals. El tribunal podrà disposar la incorporació de personal assessor especialista per a totes o algunes de les proves.

El tribunal podrà disposar la incorporació de personal assessor especialista per a totes o algunes de les proves.

Podran assistir, amb veu però sense vot, les persones representants de les organitzacions sindicals representatives, per a efectuar funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu.

### **TERCER.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES**

Les persones aspirants a les proves selectives hauran d'emplenar l'imprès establert per l'Ajuntament de Palma, que se'ls facilitarà a les Oficines d'Atenció a la Ciutadania d'aquest Ajuntament. Així mateix, l'esmentat imprès podrà obtenir-se a través d'Internet consultant la pàgina web [www.palma.cat](http://www.palma.cat); aquest imprès haurà d'obtenir-se per duplicat a l'objecte que l'interessat es quedi una còpia segellada de la instància presentada.

Les sol·licituds s'han de dirigir al Batle i es podran presentar a qualsevol de les Oficines d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Palma o en qualsevol de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Els drets d'examen seran de 13,79 euros i seran abonats per les persones interessades dintre el termini d'admissió d'instàncies mitjançant el document d'autoliquidació que les Oficines d'Atenció a la Ciutadania (OAC) els entregarà al presentar la sol·licitud d'admissió a la convocatòria. També es poden abonar per gir postal a les oficines de correus o amb targeta financera a la pròpia OAC.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de **vuit dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades hauran d'acompanyar:

- a. Una fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).
- b. Una fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigít en cada convocatòria (anvers i revers) o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol.
- c. El resguard del pagament de la taxa fet segons la via seleccionada.

Exhaurit el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el tauló d'anuncis d'aquest Ajuntament i en la seva pàgina web, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclosos, que serà de **3 dies hàbils**.

Transcorregut aquest termini s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauló d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal on es farà constar les resolucions de les reclamacions presentades.

## **PROGRAMA DE L'OPOSICIÓ**

**EXERCICI ÚNIC.** De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'una prova pràctica a la qual s'haurà de demostrar la destresa i perícia a la categoria segons l'especialitat, consistirà en un exercici teòric pràctic a determinar pel tribunal, relacionat amb les tasques pròpies de la professió d'oficial/a picapedrer/a, així com les relacionades amb el temari específic.

En aquest exercici s'avaluarà l'aplicació de coneixements teòrics i la preparació dels aspirants en relació al lloc a cobrir. El Tribunal determinarà el contingut i les condicions de forma, estructura, valoració i temps de l'exercici que s'hauran de comunicar a les persones aspirants abans de l'inici de l'exercici.

En la valoració de la prova pràctica s'hauran de contemplar com a mínim els criteris de preparació del material, realització de la prova, compliment de les normes de prevenció de riscos laborals, utilització de les eines adequades per a la pràctica, qualitat de la pràctica, correcte emmagatzematge de les eines i material sobrant i d'altres que el Tribunal consideri que s'hagin de valorar.

En el cas que puguin quedar constància gravada (fotografies, vídeos) dels treballs realitzats en la prova pràctica de cada persona aspirant, s'hauran d'incorporar dins l'expedient administratiu corresponent.

La qualificació o puntuació màxima de l'exercici serà de 10 punts. Seran eliminades les persones candidates que no obtinguin 5 o més punts.

El temps màxim per desenvolupar aquestes proves serà determinat pel Tribunal.

El Tribunal publicarà la llista provisional d'aspirants aprovats en fase d'oposició en el tauló d'anuncis d'aquest Ajuntament i en la seva pàgina web concedint un termini de **tres dies hàbils** per a formulació de reclamacions que estimin pertinent. Resoltes totes les reclamacions el tribunal publicarà la llista definitiva d'aspirants aprovats en fase d'oposició.

## **ANNEX**

### **Temari Específic. Especialitat Oficial Picapedrer/a**

1. Nocions bàsiques: lectura i interpretació de plànols generals i de detall, escales de mesura, símbols i signes convencionals.
2. Treballs a la via pública: protecció i senyalització.
3. Morters: tipus, dosificació, elaboració i posada en obra.
4. Formigó: tipus. Encofrats. Components del formigó: dosificacions més usades. Elaboració. Transport. Posada en obra. Compactació i curat.
5. Paviments hidràulics. Pavimentació de voreres i espais lliures públics. Tipologia. Sistemes constructius. Manteniment i reparacions.
6. Paviments asfàltics. Aglomerat asfàltic: tipus. Components de l'aglomerat asfàltic. Elaboració. Transport. Posada en obra. Compactació. Manteniment i reparacions.
7. Nocions bàsiques sobre moviments de terres, drenatges, síquies i operacions de reomplir. Elements de seguretat.
8. Construcció de murs i parets. Tipus. Materials, maquinària i estris necessaris.
9. Replantejament i execució d'escales, rampes i passos de vianants accessibles.
10. Nocions bàsiques sobre construcció i manteniment de xarxes d'abastiment i sanejament, tant a la via pública com a l'edificació. Detalls constructius.

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de





reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB.

Palma, 16 de desembre de 2019

**El cap de Departament de Personal**

p.d. Decret de batlia núm. 3000, de 26/02/2014

(BOIB núm. 30, de 04/03/2014)

Antoni Pol Coll

