

Unitat emissora:	Departament de Personal. Servei de Selecció, Provisió i Gestió.	03.04.03.00
Assumpte:	CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL EN COMISSIÓ DE SERVEIS PEL SISTEMA DE LLIURE DESIGNACIÓ DEL LLOC DE SECRETARI/ÀRIA DE REGIDORIA I	

La regidora de l'Àrea delegada de Funció Pública per decret 14370 de 24 de juliol de 2019, ha resolt el següent:

Convocar pel sistema de lliure designació en comissió de serveis, el lloc de treball **Secretari/ària Regidoria I**, de l'Àrea de Funció Pública i Govern Interior (Codi F23010350) que es relaciona a continuació, la cobertura provisional del qual és urgent i inajornable, d'acord amb les determinacions i entre el personal que reuneixi els requisits que s'indiquen a continuació:

**Lloc de treball F23010350**

**SECRETARI/ÀRIA REGIDORIA I, de l'Àrea de Funció Pública i Govern Interior**

**NÚMERO DE LLOCS A COBRIR: 1**

**FUNCIONARIS/FUNCIONÀRIES QUE PODEN PRENDRE-HI PART:**

**Es/Sub/Classe:**

- Personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament de l'Administració General, subescala auxiliar administrativa.
- Grup C, Subgrup C2

**REQUISITS:**

- Certificat de català: B2

**Funcions del lloc de treball:**

Són funcions genèriques de la Subescala Auxiliar de l'Administració General dur a terme activitats administratives de caràcter auxiliar com:

- Despatxar i registrar correspondència.
- Registrar, classificar i arxivar documents.
- Dur a terme tasques ofimàtiques.
- Manipular màquines i equips informàtics de forma bàsica.
- Fer càlculs senzills.
- Transcriure i tramitar documents.

- Prestar atenció presencial i telefònica al públic.
- Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscs Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit.
- Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball.

A més a més de les funcions genèriques de la Subescala Auxiliar de l'Administració General:

- Organitzar l'agenda del Regidor o la Regidora.

### **Durada**

La comissió de serveis té caràcter temporal i finalitzarà en qualsevol dels següents supòsits:

- a) Quan el lloc de treball es proveeixi en forma definitiva.
- b) En el termini màxim d'un any. No obstant això, i en el cas de no haver tingut lloc la provisió definitiva en aquest termini i si no consta informe de l'òrgan competent en contra, es podrà prorrogar per un altre any.
- c) Quan cessin les raons d'urgència i necessitat inajornable que la motivaren.
- d) En cas de supressió o amortització del lloc de treball.

La limitació temporal prevista a l'apartat b) no serà aplicable a les comissions de serveis en llocs de treball reservats a personal en situació de serveis especials o en qualsevol altra situació administrativa que comporti la reserva del lloc de treball.

Les persones en situació de comissió de serveis tindran dret a la reserva del seu lloc de feina de procedència i percebran les retribucions corresponents al lloc de treball efectivament ocupat.

### **Publicitat**

Aquesta convocatòria es publicarà a la intranet de l'Ajuntament i a la pàgina web <http://www.palma.es>

### **Sol·licituds i termini de presentació**

Les persones interessades poden presentar les seves sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria en el Registre General d'aquest Ajuntament, sense perjudici de fer-ho en qualsevol de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

El termini de presentació de sol·licituds serà de SET DIES HÀBILS, comptats a partir de l'endemà de la seva publicació a la intranet.

### **Resolució i publicació**

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Personal dictarà resolució amb indicació de les persones seleccionades d'acord amb l'informe emès per l'òrgan al que es trobi adscrit el lloc de treball convocat, sense perjudici que pugui declarar-se deserta si cap dels aspirants reuneix la idoneïtat adequada per a la seva ocupació. Aquesta resolució es publicarà així mateix en la intranet municipal, i en la pàgina web esmentada, si s'escau.

Notificada la resolució a la persona interessada, si aquesta hi renúncia, es podrà proposar per l'òrgan competent un nou candidat d'entre els aspirants.