

	Departament de Personal. Departament de Selecció, Provisió i Gestió.	03.04.03.00
Assumpte:	CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL EN COMISSIÓ DE SERVEIS PEL SISTEMA DE LLIURE DESIGNACIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'ASSISTENT DE BATLIA II	

La Regidora de l'Àrea delegada de Funció Pública, amb data 19 de juliol de 2019 mitjançant el decret número 14.252 ha resolt el següent:

DECRET

Convocar pel sistema de lliure designació en comissió de serveis, el lloc de treball d'Assistent/a de Batlia II (Codi F22630001) que es relaciona a continuació, la cobertura provisional del qual és urgent i inajornable, d'acord amb les determinacions i entre el personal que reuneixi els requisits que s'indiquen a continuació:

Lloc de treball F22630001

ASSISTENT/A DE BATLIA II, de l'Àrea de Batlia

NÚMERO DE LLOCS A COBRIR: 1

ES/SUB/CLASSE:

- Escala de l'Administració General, Subescala auxiliar de l'Administració General.
- Grup C, Subgrup C2

FUNCIONARIS/FUNCIONÀRIES QUE PODEN PRENDRE-HI PART:

Personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Palma.

REQUISITS:

- Coneixement de nivell de català: B2

Funcions del lloc de treball:

A més a més de les funcions genèriques de la Subescala auxiliar de l'Administració General:

- Desenvolupar tasques administratives de caràcter bàsic al Gabinet de Batlia, Protocol i al Gabinet de Premsa.

Durada.

La comissió de serveis té caràcter temporal i finalitzarà en qualsevol dels següents supòsits:

- a) Quan el lloc de treball es proveeixi en forma definitiva.
- b) En el termini màxim d'un any. No obstant això, i en el cas de no haver tingut lloc la provisió definitiva en aquest termini i si no consta informe de l'òrgan competent en contra, es podrà prorrogar per un altre any.
- c) Quan cessin les raons d'urgència i necessitat inajornable que la motivaren.
- d) En cas de supressió o amortització del lloc de treball.

La limitació temporal prevista a l'apartat b) no serà aplicable a les comissions de serveis en llocs de treball reservats a personal en situació de serveis especials o en qualsevol altra situació administrativa que comporti la reserva del lloc de treball.

Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà a la intranet de l'Ajuntament i a la pàgina web <http://www.palma.es>

Sol·licituds i termini de presentació

Les persones interessades poden presentar les seves sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria en el Registre General d'aquest Ajuntament, sense perjudici de fer-ho en qualsevol de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

El termini de presentació de sol·licituds serà de SET DIES HÀBILS, comptats a partir de l'endemà de la seva publicació a l'intranet.

Resolució i publicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Personal dictarà resolució amb indicació de les persones seleccionades d'acord amb l'informe emès per l'òrgan al que es trobi adscrit el lloc de treball convocat, sense perjudici que pugui declarar-se deserta si cap dels aspirants reuneix la idoneïtat adequada per a la seva ocupació. Aquesta resolució es publicarà així mateix en la intranet municipal, i en la pàgina web esmentada, si s'escau.

Notificada la resolució a la persona interessada, si aquesta hi renúncia, es podrà proposar per l'òrgan competent un nou candidat d'entre els aspirants.

Palma, 18 de juliol de 2019