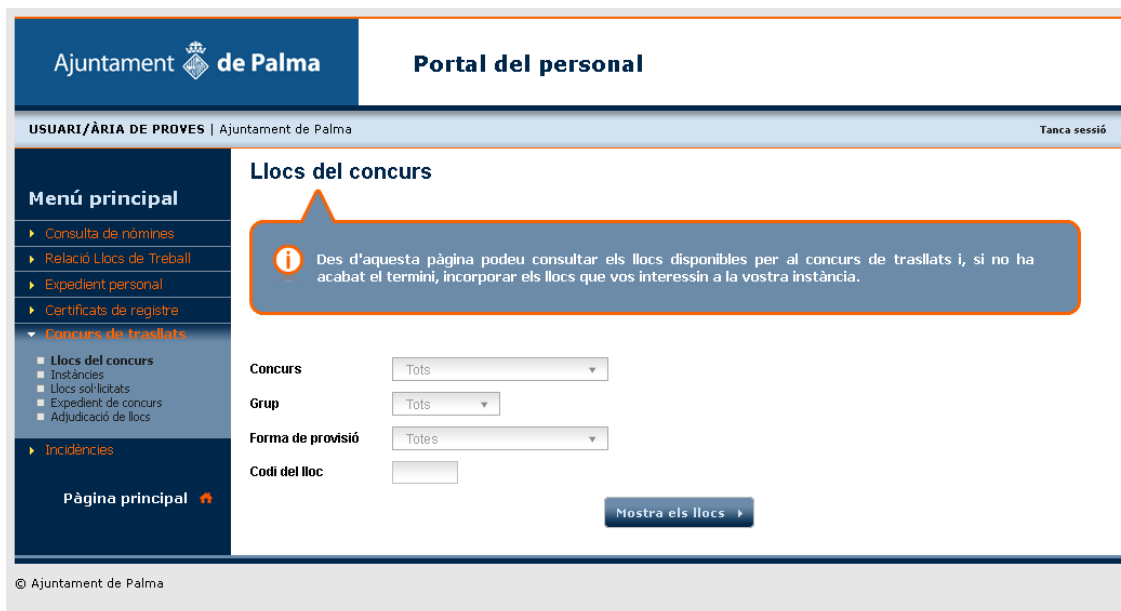


INSTRUCCIONS PER GENERAR LES SOL·LICITUDS DEL CONCURS

D'acord amb les bases del concurs per a la provisió de llocs de feina de l'any 2024, el personal funcionari de carrera de l'Ajuntament que vulgui participar haurà d'emplenar la sol·licitud del concurs mitjançant el Portal del Personal, i una vegada emplenada, generar-la per tal d'imprimir-la i presentar-la en el Registre electrònic de l'Ajuntament de Palma o, de forma presencial, pel Registre general o en qualsevol altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o mitjançant les altres formes legalment contemplades.

Per tal d'emplenar la instància, el personal haurà d'accedir al Portal del Personal <https://portaldelpersonal.cort1.pm/portaldelpersonal/>, identificar-se, i obrir l'apartat «Concurs de Trasllats» del menú principal (menú de l'esquerra). La primera opció de menú permet mostrar i consultar tots els llocs de treball inclosos al concurs, i filtrar per les seves característiques:



The screenshot shows the 'Portal del personal' interface. On the left is a 'Menú principal' with options like 'Consulta de nòmines', 'Relació Llocs de Treball', and 'Concurs de trasllats'. The main area is titled 'Llocs del concurs' and contains a search box with filters for 'Concurs', 'Grup', 'Forma de provisió', and 'Codi del lloc'. A 'Mostra els llocs' button is at the bottom right.

Una vegada amb els llocs filtrats o desplegats, l'aplicatiu permet veure el detall (botó amb el triangle) per consultar les característiques, retribucions, requisits... o afegir-lo a la instància (botó amb la creu).

Dades del concurs


BOIB: 1234 Data del BOIB: 01/01/2014 Estat: PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Inici de presentació d'instàncies: 14/04/2014 Fi de presentació d'instàncies: 14/05/2014

Nombre de llocs trobats: 12

Àrea	Òrgan	Unitat	Lloc	Denominació	Lliure designació	Grup	Nivell de complement de destinació	Ofertes
ÀREA DE FUNCIÓ PÚBLICA I GOVERN INTERIOR	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA I CONTRACTACIÓ	DEPARTAMENT DE UNIPAL	F23010005	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	NO	C2	14	1
ÀREA D'EDUCACIÓ, FAMÍLIA, MAJORS I IMMIGRACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT	GESTIÓ CENTRAL I TERRITORIAL	F30430010	PSICÒLEGI/ÒLOGA	NO	A1	23	1
			F30910022	TREBALLADOR/A SOCIAL	NO	A2	22	7
			F60220002	TREBALLADOR/A FAMILIAR	NO	C4	4	2

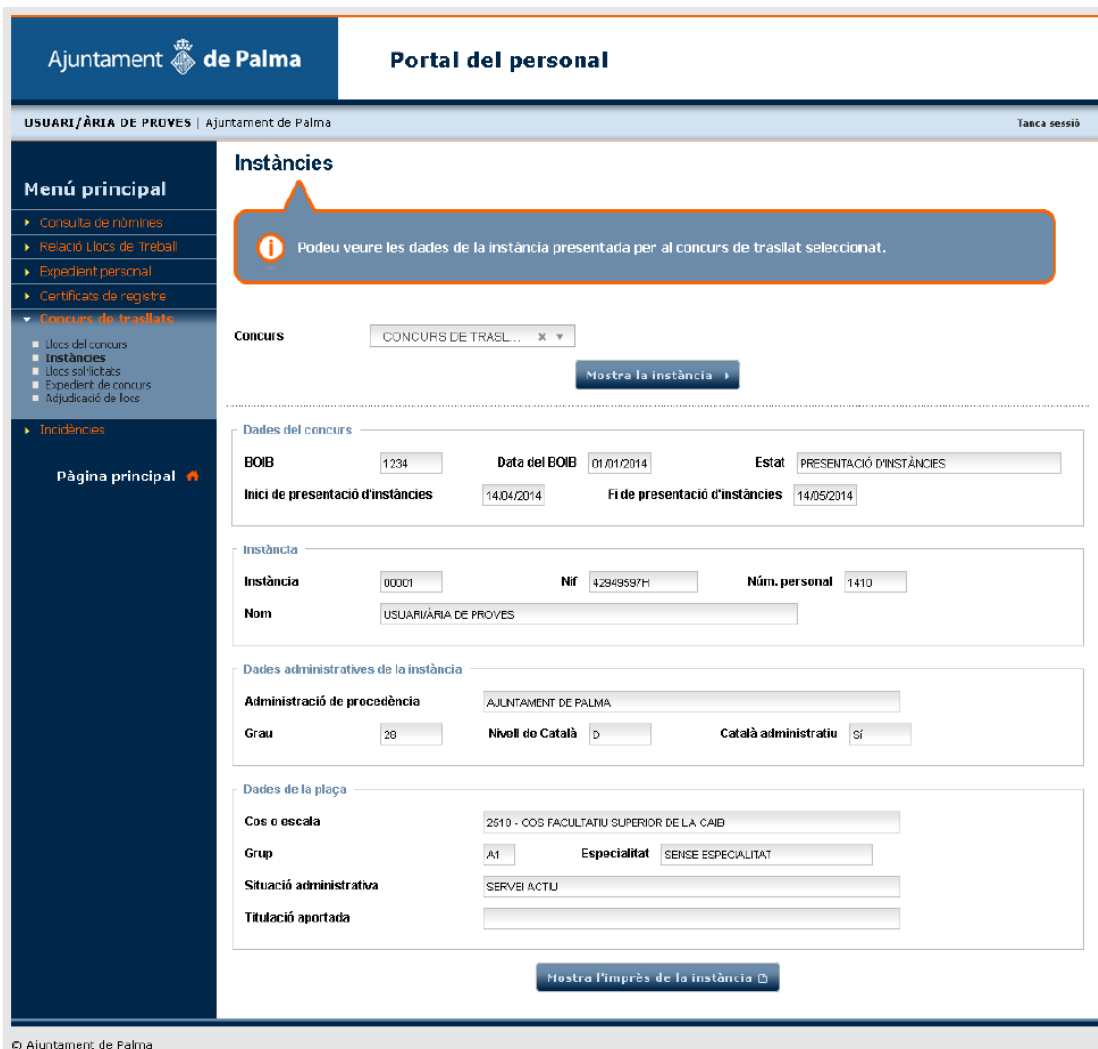
Red arrows point to the 'Veure Detall' button (triangle) and the 'Adjuntar lloc a la instància' button (cross) in the table.

A mesura que s'afegeixen llocs és possible trobar una icona amb un "check"  en lloc de la creu, això vol dir que el lloc ja s'ha afegit a la instància.

En el moment en que s'afegeix un lloc (botó amb la creu) es genera automàticament una instància associada al concurs. El fet d'afegir un lloc o tenir una instància generada no implica que la persona estigui participant al concurs, com veurem més endavant, per prendre-hi part s'haurà d'imprimir i registrar d'entrada la instància.

Quan s'executa l'acció d'afegir un lloc, el portal mostrarà un avís amb els requisits d'escala, especialitat, titulacions i català del lloc per tal que confirmeu que compliu amb els requisits. Si el portal detecta que el grup o subgrup d'adscripció no correspon amb el vostre, no deixarà continuar amb l'acció.


Una vegada afegits els llocs a la instància, aquesta es pot consultar en la segona opció de menú «Instàncies».



Ajuntament de Palma Portal del personal

USUARI / ÀRIA DE PROVES | Ajuntament de Palma Tanca sessió

Instàncies

 Podeu veure les dades de la instància presentada per al concurs de trasllat seleccionat.

Concurs

Dades del concurs

BOIB	<input type="text" value="1234"/>	Data del BOIB	<input type="text" value="01/01/2014"/>	Estat	<input type="text" value="PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES"/>
Inici de presentació d'instàncies	<input type="text" value="14/04/2014"/>	Fi de presentació d'instàncies	<input type="text" value="14/05/2014"/>		

Instància

Instància	<input type="text" value="00001"/>	Nif	<input type="text" value="42949597H"/>	Núm. personal	<input type="text" value="1410"/>
Nom	<input type="text" value="USUARIÀRIA DE PROVES"/>				

Dades administratives de la instància

Administració de procedència	<input type="text" value="AJUNTAMENT DE PALMA"/>				
Grau	<input type="text" value="20"/>	Nivell de Català	<input type="text" value="D"/>	Català administratiu	<input type="text" value="Sí"/>

Dades de la plaça

Cos o escala	<input type="text" value="2510 - COS FACULTATIU SUPERIOR DE LA CAIB"/>				
Grup	<input type="text" value="A1"/>	Especialitat	<input type="text" value="SENSE ESPECIALITAT"/>		
Situació administrativa	<input type="text" value="SERVEI ACTU"/>				
Titulació aportada	<input type="text"/>				

© Ajuntament de Palma

Aquesta pantalla mostra les vostres dades generals associades a la instància. Per generar l'arxiu pdf i poder-la visualitzar sencera, amb el model normalitzat emplenat, i poder procedir a imprimir-la i enregistrar-la, s'ha de pitjar el botó que hi ha en la part inferior «Mostrar l'imprès de la instància».

**SOL·LICITUD PER PARTICIPAR AL PROCEDIMENT DE PROVISIÓ DE LLOCS DE FEINA DE PERSONAL
FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE PALMA**

Dades del concurs

Concurs	CONCURS 2017 (PROVA)		
BOIB	1	Data BOIB	01/01/2017
Inici presentació d'instàncies	01/02/2018	Final presentació d'instàncies	28/02/2018

Dades administratives de la instància

Administració de procedència	AJUNTAMENT DE PALMA				
Grau	16	Nivell de Català	C	Català administratiu	No

Dades de la plaça

Cos o escala	3053 - SUBESCALA ADMINISTRATIVA DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL			
Grup	C1	Especialitat	SENSE ESPECIALITAT	
Situació administrativa	SERVEI ACTIU			
Titulació aportada	BATXILLERAT			

Llocs sol·licitats

Ordre	Unitat	Lloc	Denominació	Forma de Provisió
1	ACP0111180	F2203.0006	CAP DE NEGOCIAT DE CULTURA II	C

En cas que sol·liciteu llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors, marcau amb un X si donau el vostre consentiment exprés per tal que l'Administració consulti telemàticament les dades que figuren en el Registre Central de Delinqüents Sexuals. []

La persona sotasignada declara que són certes totes les dades d'aquest document, i que compleix totes les condicions exigides a la convocatòria.

Tal i com estableixen les bases de la convocatòria, en cas de sol·licitar llocs de treball que impliquin contacte habitual amb menors, els aspirants poden marcar amb un X si donen el consentiment exprés per tal que l'Administració consulti telemàticament les dades que figuren en el Registre Central de Delinqüents Sexuals, en cas contrari, hauran d'adjuntar el certificat amb la sol·licitud.


Els llocs de treball inclosos en la instància surten per ordre, segons l'ordre en que es varen afegir a la instància. En cas de voler afegir més llocs s'haurà de tornar a la opció primera del menú «Llocs del concurs», o en cas de voler canviar-ne l'ordre o eliminar qualche lloc de la instància s'haurà d'accedir a la tercera opció del menú «Llocs sol·licitats».

Ajuntament de Palma Portal del personal


USUARI/ÀRIA DE PROVES | Ajuntament de Palma Tanca sessió

Menú principal

- ▶ Consulta de nòmies
- ▶ Relació Llocs de Treball
- ▶ Expedient personal
- ▶ Certificats de registre
- ▶ Concurs de trasllats
 - Llocs del concurs
 - Instàncies
 - **Llocs sol·licitats**
 - Expedient de concurs
 - Adjudicació de llocs
- ▶ Incidències

Pàgina principal 

Llocs sol·licitats

 Des d'aquesta pàgina podeu consultar els llocs sol·licitats per a cada concurs i ordenar-los segons ordre de preferència.





















Concurs: CONCURS DE TRASL... Mostra els llocs ▶


Dades del concurs

BOIB: 1234 Data del BOIB: 01/01/2014 Estat: PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Inici de presentació d'instàncies: 14/04/2014 Fi de presentació d'instàncies: 14/05/2014

Dades dels llocs

Ordre	Lloc	Forma de provisió	Denominació del lloc	
1 ▼	F23010005	Concurs	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	   
2 ▼	F30430010	Concurs	PSICÒLEG/ÒLOGA	   
3 ▼	F30910022	Concurs	TREBALLADOR/A SOCIAL	   
4 ▼	F30700085	Concurs	AJUDANTIA D'OFICIS DIVERSOS	   
5 ▼	F20010014	Concurs	TAG	   

Aplicar el canvis ▶ Mostra l'imprès de la instància 

© Ajuntament de Palma

Per canviar l'ordre dels llocs hi ha dues maneres:

- Modificant el desplegable d'ordre de cada lloc. El lloc canviarà de fila segons l'ordre seleccionat.





















Dades dels llocs


Ordre	Lloc	Forma de provisió	Denominació del lloc	
1 ▼	F23010005	Concurs	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	   
2 ▲	F30430010	Concurs	PSICÒLEG/ÒLOGA	   
1	F30910022	Concurs	TREBALLADOR/A SOCIAL	   
2	F30700085	Concurs	AJUDANTIA D'OFICIS DIVERSOS	   
3	F20010014	Concurs	TAG	   
4				
5				

Aplicar el canvis ▶ Mostra l'imprès de la instància 





















- O pitjant sobre la fila del lloc que volem moure i arrossegant-la a la posició desitjada.


Dades dels llocs


Ordre	Lloc	Forma de provisió	Denominació del lloc	
1 ▼	F23010005	Concurs	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	   
2 ▼	F30910022	Concurs	TREBALLADOR/A SOCIAL	   
3 ▼	F30430010 +	Concurs	PSICÒLEG/ÒLOGA	   
4 ▼	F30700085	Concurs	AJUDANTIA D'OFICIS DIVERSOS	   
5 ▼	F20010014	Concurs	TAG	   

Aplicar el canvis ▶ Mostra l'imprès de la instància 

Dades dels llocs

Ordre	Lloc	Forma de provisió	Denominació del lloc	
1 ▼	F23010005	Concurs	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	   
2 ▼	F30430010 +	Concurs	PSICÒLEG/ÒLOGA	   
3 ▼	F30910022	Concurs	TREBALLADOR/A SOCIAL	   
4 ▼	F30700085	Concurs	AJUDANTIA D'OFICIS DIVERSOS	   
5 ▼	F20010014	Concurs	TAG	   

Aplicar el canvis ▶ Mostra l'imprès de la instància 



En qualsevol dels dos casos, després dels canvis cal pitjar el botó «Aplicar els canvis» per tal de desar-los.

Amb el botó del triangle es poden tornar a consultar les característiques del lloc, i amb el botó amb el guió es pot eliminar el lloc de la instància.

Una vegada establert i decidit l'ordre i els llocs que han de formar part de la instància del concurs, aquesta s'ha d'imprimir pitjant «Mostrar l'imprès de la instància», signar-la, i enregistrar-la d'entrada amb la documentació adjunta requerida (memòria per als llocs de nivell 26 o superior, certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, certificat de serveis prestats en altres administracions...) dins el termini establert en el Registre electrònic de l'Ajuntament de Palma o, de forma presencial, pel Registre general o en qualsevol altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques o en les altres formes legalment establertes.

El personal que no sigui de l'ajuntament de Palma, trobarà la sol·licitud a la intranet municipal i a la pàgina web municipal: www.palma.es.

A l'efecte de tenir la informació necessària per participar a la convocatòria, el personal funcionari que vulgui comprovar les dades que figuren en el seu expedient personal del Registre Personal podran consultar les dades del full de servei associat al concurs dins el Portal del personal, en l'opció de menú «Expedient del concurs».



Antiguitat reconeguda		
Totat d'antiguitat reconeguda		
Anys	Mesos	Dies
36	3	3

Mitjançant aquesta pantalla, els aspirants poden conèixer els requisits i els mèrits que hi figuren al seu expedient, navegant per les diferents pipelles, o generant el full de serveis en versió pdf.

La documentació que no hi consti i que considerin adient per a la seva constància en el procediment del concurs s'haurà d'aportar al Registre de Personal i Informàtica, de la Secretaria de la Junta de Govern, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. L'actualització de la informació de l'expedient es veurà reflectida en el full de serveis en el moment d'inscripció en el Registre de Personal, i no caldrà demanar certificats o extractes per tal de consultar si s'ha inscrit i de quina manera. Les dades associades a l'expedient poden canviar fins que l'estat sigui Full de servei validat.

Això no obstant, les persones candidates han d'acreditar el compliment dels requisits i dels mèrits al·legats que no són susceptibles d'inscripció en l'expedient personal mitjançant documents originals o còpies compulsades dels certificats o títols corresponents, els quals s'han d'adjuntar a la sol·licitud (serveis prestats en altres administracions com a personal funcionari, expedit per l'administració corresponent, amb l'expressió de la data d'inici i d'acabament, el cos, l'escala o l'especialitat i el nivell del lloc ocupat).