

**OPOSICIÓ PER A la COBERTURA
DE 26 PLACES D'AUXILIAR
ADMINISTRATIU/A
PER ESTABILITZACIÓ
SEGON EXERCICI**

2

Nota: Aquest quadernet ha de lliurar-se
juntament amb la fulla oficial de respostes.

Nom: _____.

Cognoms: _____.

NIF: _____.

1. (WBE) La grandària màxima d'una taula en Word 365 és:

- A Files 8 i columnes 10.
- B Files 100 i columnes 63.
- C Files 63 i columnes 100.
- D Cap de les anteriors és correcta ja que no hi ha límit.

2. (WBF) Mitjançant l'espaiat, controlem:

- A La distància de la primera línia.
- B La separació entre caràcters.
- C La distància entre línies d'un mateix paràgraf.
- D La distància entre paràgrafs.

3. (WBD) Si tenim un vincle en un document Word, què podem fer?

- A Anar a una adreça web.
- B Anar a un altre lloc del mateix document.
- C Accedir per enviar un correu electrònic.
- D Totes les anteriors són correctes.

4. (WAJ) Mitjançant l'interlineat, controlem:

- A La distància de la primera línia.
- B La distància entre paràgrafs.
- C La distància entre línies d'un mateix paràgraf.
- D La separació entre caràcters.

5. (WAL) La grandària predeterminada de fulla en Word és:

- A 21,59 cm x 27,94 cm
- B 21,59 cm x 35,56 cm
- C 21,00 cm x 29,70 cm
- D 18,42 cm x 26,67 cm

6. (WAZ) Que ens permet fer Word en prémer la icona  ?

- A Ampliar o disminuir la grandària de la lletra en tot el document.
- B Crear un nou estil a partir d'un format.
- C Aplicar estils existents.
- D Cap de les anteriors és correcta.

7. (WAO) En un document Word, On apareixen la nota al peu i les notes al final?

- A Normalment, les notes al peu apareixen en la part inferior del document o de la secció, mentre que les notes al final es troben al final de la secció.
- B Normalment, les notes al peu apareixen en la part inferior de la pàgina, mentre que les notes al final es troben al final del document o de la secció.
- C Normalment, les notes al peu apareixen en la part inferior de la secció, mentre que les notes al final es troben al final del document o de la pàgina.
- D Cap de les anteriors és correcta.

8. (WAS) És possible fer en Word un salt de pàgina?:

- A Si, dins del menú Inserir i prémer salt de pàgina.
- B Si, prement al mateix temps les tecles **Alt + Ctrl + Enter**
- C Si, prement al mateix temps les tecles **Ctrl + Enter**
- D Les respostes A i C són correctes.

9. (WAC) Per inserir una Capçalera i/o peu de pàgina hauré de:

- A Prémer Inserir, prémer capçalera i peu de pàgina, s'activaran 2 zones una en la part superior i una altra en la part inferior de la fulla per poder entrar la informació.
- B Prémer visualització, prémer capçalera i peu de pàgina, s'activaran 2 zones una en la part superior i una altra en la part inferior de la fulla per poder entrar la informació.
- C Les respostes A i B són correctes.
- D Cap de les anteriors és correcta.

10. (WBC) La funció de la icona  aplicat sobre un text és:

- A Esborrar el format existent tornant al format que està configurat en iniciar el Word.
- B Esborrar el format existent i mostrar un desplegable per triar un nou format.
- C Esborrar el text deixant els espais que ocupava.
- D Cap de les anteriors és correcta.

11. (WAM) Per inserir una nota al peu haurem de:

- A Situar el cursor on desitgem agregar la nota al peu, prémer referències, prémer insereix nota al peu i escriure el text.
- B Situar el cursor on desitgem agregar la nota al peu, prémer revisió, prémer insereix nota al peu i escriure el text.
- C Situar el cursor on desitgem agregar la nota al peu, prémer disposició, prémer insereix nota al peu i escriure el text.
- D Situar el cursor on desitgem agregar la nota al peu, prémer visualització, prémer insereix nota al peu i escriure el text.


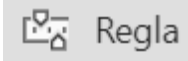

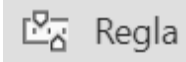

12. (WBH) L'interlineat predeterminat en Word és:

- A 1,50
- B 1,25
- C 1,00
- D 1,15

13. (WAE) Quin és la combinació de tecles per efectuar l'operació "Copiar"?

- A **CTRL** + x
- B **MAYUSC** + x
- C **CTRL** + c
- D **MAYUSC** + c

14. (WAV) Per poder veure la regla amb les tabulacions existents i/o modificar-les hauré de:

- A Prémer Inici, prémer la icona  i prémer la icona  Regla
- B Prémer Inserció, prémer la icona  i prémer la icona  Regla
- C Prémer Visualització i prémer la icona  Regla
- D Les respostes A i C són correctes.

15. (WAH) Si en el marge dret d'una línia tinc la icona  què m'està indicant?:

- A Res, és un error d'alguna cosa que no s'ha esborrat bé.
- B Que he de posar un comentari.
- C Que tinc un comentari actiu amb text.
- D Cap de les anteriors és correcta.

16. (EAR) Amb les dades que tenim a continuació el rang A3:A6 conté els següents valors de propietat (import venda) per a quatre cases: 100.000€, 200.000€, 300.000€ i 400.000€ respectivament. El rang B3:B6 conté l'import amb les comissions de venda corresponents a aquests valors de propietat: 10.000€, 15.000€, 25.000€ i 30.000€.

Com seria el total de les comissions per a un import de venda superior a 200.000€?

	A	B
1	Valors de propietat	
2	Import venda	Comisió venda
3	100000	10000
4	200000	15000
5	300000	25000
6	400000	30000

- A =SUMAR.SI(A3:A6;">200000";B3:B6) és igual a 70.000 \$
 B =SUMAR.SI(A3:A6;">200000";B3:B6) és igual a 40.000 \$
 C =SUMAR.SI(A3:A6;">200000";B3:B6) és igual a 55.000 \$
 D Cap de les anteriors.

17. (EAT) Pot cada caràcter d'un text escrit en una cel·la estar amb un tipus de font diferent?

- A No, tota la cel·la ha d'estar formatada en el mateix tipus de font.
 B Sí, però solament a partir de la versió 7 d'Excel.
 C Sí, però solament si és text, les fórmules no admeten aquest format.
 D Sí, text i fórmules.

18. (EBB) Quins tipus de referència de cel·la existeixen en Excel?

- A Relatives, absolutes i barrejades.
 B Mixtes, absolutes i relatives.
 C Relatives i absolutes.
 D Les mixtes no existeixen són 2 relatives i barrejades.

19. (EAG) Si ens surt en una cel·la el valor #NUL!

- A Es genera quan s'usa un operador de rang incorrecte en una fórmula.
 B Es genera si s'aplica un operador d'intersecció (caràcter d'espai) entre les referències de rang per especificar una intersecció de dos rangs que en realitat no formen intersecció.
 C Les respostes A i B són correctes
 D Cap de les anteriors.

20. (EAL) Si ens surt en una cel·la el valor #N/A

- A Amb el valor del càlcul no es pot operar ja que és text.
 B La fórmula no troba el que se li ha demanat que busqui.
 C El valor que utilitza una funció o les referències de cel·la no són correctes.
 D Excel no reconeix el text de la fórmula.

- 21. (EAS) Si la funció =BUSCARV no pot trobar valor_cercat i ordenat és FALS, retorna:**
- A Retorna l'error #N/A.
 - B Retorna tots els valors ja que no importa que aquest ordenat.
 - C Retorna alguns valors i els altres els que no troba els deixa en blanc.
 - D Cap de les anteriors és correcta.
- 22. (EAI) Si poso en una cel·la la data 01/05/2022 i estiro la cel·la des de la part inferior dreta de la mateixa Què aconseguiré?**
- A Res.
 - B Duplicar la data en totes les cel·les que vagi baixant amb la selecció.
 - C Augmentar la data dia a dia dins del mes i així successivament.
 - D Tant la solució B com la C són correctes.
- 23. (EAK) Si ens surt en una cel·la el valor #VALOR!**
- A Hi ha alguna cosa incorrecte en l'escriptura de la fórmula.
 - B S'intenta operar amb un camp que no és alfanumèric.
 - C Pot ser que hi hagi alguna cosa incorrecte en les cel·les a les quals fa referència.
 - D Les resposta A i C són correctes.
- 24. (EAU) En ocasions en desplegar un menú ens trobem comandos / accions en color gris, això és a causa que:**
- A No hi ha informació en la cel·la.
 - B No estan actives per a les accions que estiguem realitzant en aquest moment.
 - C S'ha realitzat una instal·lació mínima d'Excel.
 - D Cap de les anteriors és correcta.
- 25. (ECI) La funció COINCIDIR serveix para:**
- A Retorna la posició absoluta d'un valor en una taula o rang.
 - B Buscar un element determinat en un interval de cel·les i després retorna la posició relativa d'aquest element en el rang.
 - C Retorna quantes cel·les contenen valor.
 - D Cap de les anteriors és correcta.
- 26. (EAQ) Si escrivim en una cel·la la funció =AHORA()**
- A Retorna el número de sèrie de la data i hora actuals.
 - B Ens dona un error ja que és una paraula reservada d'Excel.
 - C Ens surt un panell d'ajuda per poder introduir la data que desitgem que tingui la fulla per realitzar els càlculs.
 - D Ens retorna l'hora actual en format HH:MM:SS.

Donada aquesta fulla amb aquestes dades, esbrinar

	A	B	C	D
1	Nom	Llinatjes	Servici de correus	Email
2	Joana	Glamour	Gmail	Joana.Glamour@Gmail
3	Pera	Patan	Telefonica.net	Pera.Patan@Telefonica.net
4	Pedro	Bello	Hotmail.com	Pedro.Bello@Hotmail.com
5	Hanna	Barbera	yahoo.es	Hanna.Barbera@yahoo.es
6	Carme	Cervera	Gmail	Carme.Cervera@Gmail
7	Joan	Travolta	Hotmail.es	Joan .Travolta@Hotmail.es
8	Pier	nodoiuna	Gmail	Pier.nodoiuna@Gmail
9	Carmelo	coton	Gmail	Carmelo.coton@Gmail

27. (EAN) Amb quina funció es calcula el contingut de la cel·la D2?

- A =EXTRAE(A2;".";B2;"@";C2)
- B =CONCATENAR(A2;".";B2;"@";C2)
- C =CONCAT(A2;".";B2;"@";C2)
- D Cap de les anteriors és correcta

Donada aquesta fulla amb aquestes dades, esbrinar

	A	B	C	D
1	Nom	Llinatjes	Email	Nom email
2	Joana	Glamour	Joana.Glamour@Gmail	Joana.Glamour
3	Pera	Patan	Pera.Patan@Telefonica.net	Pera.Patan
4	Pedro	Bello	Pedro.Bello@Hotmail.com	Pedro.Bello
5	Hanna	Barbera	Estefania.Barbera@yahoo.es	Estefania.Barbera
6	Carme	Cervera	Tita.Cervera@Gmail	Tita.Cervera
7	Joan	Travolta	Joan.Travolta@Hotmail.es	Joan.Travolta
8	Pier	nodoiuna	Pier.nodoiuna.malo@Gmail	Pier.nodoiuna.malo
9	Carmelo	coton	Carmelo.coton@Gmail	Carmelo.coton

28. (ECB) Deixant el contingut en la cel·les D2:D9 Amb quina funció es pot separar el text de les cel·les C2:C9 que està abans de la "@"

- A =EXTRAE(C2;ENCONTRAR("@";C2;1)-1)
- B =DERECHA(C2;ENCONTRAR("@";C2)-1)
- C =EXTRAE(C2;ENCONTRAR("@";C2;1)-1;99)
- D =IZQUIERDA(C2;ENCONTRAR("@";C2)-1)

29. (EBH) Amb el següent text que es troba en la cel·la B1, què hem de fer perquè ens quedi centrat entre les cel·les B1 i I1?

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		CONTABILITAT MESUAL DEPARTAMENT TRIBUTARI								
2										
3										

- A Prémer la pestanya Inici, seleccionar la cel·la B1, prémer combina i centra.
- B Prémer la pestanya Inici, seleccionar les cel·les de B1 a I1, prémer combina i centra.
- C Prémer la pestanya Inici, seleccionar les cel·les de A1 a J1, prémer combina i centra.
- D Prémer la pestanya Inici, seleccionar la cel·la de B1, prémer retalla, seleccionar les cel·les de B1 a I1, prémer enganxa.

30. (EAW) Si introdueixo la formula =sumar.si(A2:A9;\$E\$1;C2:C9) en la cel·la E10 aconseguiré:

	A	B	C	D	E
1	Nom	anys	sou		ok
2	Pep	25	1400		
3	Joan	30	1500		
4	Aina	5	130		
5	Lluis	7	180		
6	Marga	21	1100		
7	Celia	25	3500		
8	Carme	30	4500		
9	Pau	5	160		

- A El valor 148.
- B El valor 0.
- C El valor 12470.
- D Cap de les anteriors és correcta.

31.(EAY) Quin és el màxim ample de columna en caràcters per a la versió d'Excel 365 amb el format de la font estàndard?

- A 255 caràcters
- B 1024 caràcters.
- C En funció de la memòria disponible i els recursos del sistema.
- D No hi ha limitació.

Donada aquesta fulla amb aquestes dades, esbrinar

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Departament Tributari								Totals Departament tributari			
2	Secció	Persones	Hores treballades	Liquidacions practicades	Palma	Pobles			Secció	Numero	Hores treballades	Liquidacions practicades
3	IBI	Ana	5	50	50	0			IBI	4	21	250
4	ICO	Cristina	6	75	40	35			ICO	5	28	350
5	ICO	Isabel	5	100	35	65			IVT	3	13	145
6	IBI	Juan	5	50	10	40		Total	3	12	62	745
7	IVT	Juan	5	50	50	0						
8	ICO	Juana	6	75	35	40						
9	IBI	Luis	6	75	50	25			Liquidacions			
10	ICO	Marcos	5	50	25	25			Palma	Pobles	Total	
11	IVT	Marga	3	20	10	10			Mitja	38	24	62
12	IVT	miguel	5	75	45	30			Màxim	65	65	100
13	ICO	Pepa	6	50	40	10			Minim	10	0	20
14	IBI	Pepe	5	75	65	10						
15												
16	Total	12	62	745	455	290						

32.(ECC) Amb quina funció es calcula el contingut del rang J3:J5, emplenant solament la cel·la J3?

- A =CONTARA.SI(A3:C14;I3)
- B =CONTAR.SI(A3:A14;I3)
- C =CONTAR.SI(A3:A14;I3:I5)
- D No és possible fer-ho sense arrossegar la fórmula de la cel·la J3 a les cel·les J4 i J5

33.(ECD) Amb quina funció es calcula el contingut del rang K3:K5, emplenant solament la cel·la K3?

- A =SUMARSI(A3:A14;I3:I5;C3:C14)
- B =SUMAR.SI(A3:A14;I3:I5;C3:C14)
- C =SUMAR.SI(A3:A14;I3;C3:C14)
- D No és possible fer-ho sense arrossegar la fórmula de la cel·la K3 a les cel·les K4 i K5

34.(ECE) Amb quina funció es calcula el contingut de la cel·la I6?

- A =CONTARA(I3:I5)
- B =SUMAR(I3:I5)
- C =CONTAR(I3:I5)
- D =CONTARA(I3;I5)

35.(ECF) Amb quina funció es calcula el contingut de la cel·la J6?

- A =SUMA(J3:J5)
- B =SUMAR(J3:J5)
- C =SUMA(J3;J5)
- D =CONTAR(J3:J5)

36.(ECG) Amb quina funció es calcula la mitjana dels valors del rang E3:E14 deixant el contingut en la cel·la J11?

- A =MEDIA(E3:E14)
- B =MIN(E3:E14)
- C =CONTAR(E3:E14)
- D =PROMEDIO(E3:E14)

Donada aquesta fulla amb aquestes dades, esbrinar

	A	B	C	D	E	F	G
1	descripcion	rubro	u/medida	granja	importe base	aumento2	Mayúsculas
2	Alpiste	semillas	kilo	la siembra	46,00 €		ALPISTE
3	Acelga	verduras	atado	el ceibal	13,00 €	13,65 €	ACELGA
4	Zanahoria	verduras	kilo	el ceibal	14,00 €	14,70 €	ZANAHORIA
5	Espinaca	verduras	atado	el ceibal	16,00 €	16,80 €	ESPINACA
6	naranja	frutas	kilo	litoral	7,00 €		NARANJA
7	ajo	verdura	unidad	la pocha	3,00 €	3,15 €	AJO
8	zapallo	verduras	kilo	el ceibal	7,00 €	7,35 €	ZAPALLO
9	cebolla	verduras	kilo	la pocha	13,00 €	13,65 €	CEBOLLA
10	lechuga	verduras	unidad	el canuto	6,00 €	6,30 €	LECHUGA
11	zapallito	verduras	kilo	la garota	16,00 €	16,80 €	ZAPALLITO

37. (ECH) Quina funció utilitzarem per calcular el valor de la cel·les F2 de títol “aumento2” amb les següents condicions?

Sempre que:

El valor de las cel·la B2 de títol “rubro” sigui = “verduras” O

El valor de las cel·la C2 de títol “u/medida” sigui = “Kilo”

Incrementar el valor de la columna E2 un 5%

En cas contrari

No fer res

- A Situar el cursor en la cel·la F2, escriure la funció: =SI(E3:B11; E3*5%;E2*8%;("verduras" o "kilo"))
- B Situar el cursor en la celda F2, escriure la funció: =O(SI(B2="verduras";C2="kilo");E2*1,05;" ")
- C Situar el cursor en la cel·la F2, escriure la funció: =SI(O(B2="verduras";C2="kilo");E2*1,05;" ")
- D Cap de les anteriors és correcta.

38. (ECA) Quina funció utilitzarem per convertir el valor del rang de A2:A11 de títol “descripcion” el text de la qual es troba en minúscules a majúscules en el rang G2:G11 de títol “Mayúsculas”?

- A Situar el cursor en la celda G2, escriure la funció: =MAYUS(A2) y estirar la fórmula hasta G11
- B Situar el cursor en la celda G2, escriure la funció: =MAYUSCULAS(A2:A11)
- C Situar el cursor en la celda G2, escriure la funció: =MAYUSC(A2:A11)
- D Cap de les anteriors és correcta.

39.(EBE) Si apliquem la funció = ENTERO(B2) en la cel·la B3 quin serà el valor que ens retornarà?

	A	B	C
1			
2		6,9	
3			
4			

- A 6,5
- B 7
- C 6
- D Cap de les anteriors és correcta.

40.(EBG) Sense posar vores de les cel·les en el full de càlcul, puc fer que surtin les vores sol quan imprimeixo i no veure'ls en la fulla?

- A No .
- B Sí, prement la pestanya disposició de la pàgina, format de pàgina, fulla, línies de divisió.
- C Sí, prement la pestanya disposició de la pàgina, pàgina, línies de divisió.
- D Sí, prement la pestanya disposició de la pàgina, format de pàgina, opcions de format, línies de la quadrícula.

PREGUNTES RESERVA

41. (WAQ) Mitjançant la icona , es realitza:

- A Se tria el color de les vores.
- B Es tria el color de fons o d'emplenament.
- C La resposta A i B són correctes.
- D Cap de les anteriors és correcta

42. (WAT) Què és una macro?

- A Diversos comandos que permeten realitzar canvis bàsics d'edició i format en el document en un explorador web.
- B És una sèrie de comandos i instruccions que s'agrupen de forma conjunta com un mateix comando per completar una tasca automàticament.
- C Les respostes A i B són correctes.
- D Cap de les anteriors és correcta.

43. (EAF) Si ens surt en una cel·la el valor #####

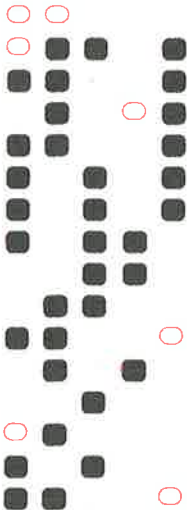
- A El contingut de la cel·la és un càlcul impossible.
- B El contingut de la cel·la no és numèric.
- C El contingut de la cel·la és numèric però no caben tots els dígit.
- D Cap de les anteriors.

44. (EAC) En Excel la referència \$F33

- A És una referència mixta
- B És una referència absoluta
- C Modifica la columna F i manté la fila 33
- D És una referència relativa

Tipus d'examen /
 Tipo de examen

- ① ● ③ ④



Espai reservat per al tribunal / Espacio reservado para el tribunal

RESPOSTES / RESPUESTAS

1	(A) ● (C) (D)	21	(B) ● (C) (D)	41	(A) ● (C) (D)	61	(A) (B) (C) (D)	81	(A) (B) (C) (D)
2	(A) (B) (C) ● (D)	22	(A) (B) ● (D)	42	(A) ● (C) (D)	62	(A) (B) (C) (D)	82	(A) (B) (C) (D)
3	(A) (B) (C) ● (D)	23	(A) (B) (C) ● (D)	43	(A) (B) ● (D)	63	(A) (B) (C) (D)	83	(A) (B) (C) (D)
4	(A) (B) ● (C) (D)	24	(A) ● (C) (D)	44	● (B) (C) (D)	64	(A) (B) (C) (D)	84	(A) (B) (C) (D)
5	(A) (B) ● (C) (D)	25	(A) ● (C) (D)	45	(A) (B) (C) (D)	65	(A) (B) (C) (D)	85	(A) (B) (C) (D)
6	(A) ● (C) (D)	26	● (B) (C) (D)	46	(A) (B) (C) (D)	66	(A) (B) (C) (D)	86	(A) (B) (C) (D)
7	(A) ● (C) (D)	27	● (B) (C) (D)	47	(A) (B) (C) (D)	67	(A) (B) (C) (D)	87	(A) (B) (C) (D)
8	(A) (B) (C) ● (D)	28	(A) (B) (C) ● (D)	48	(A) (B) (C) (D)	68	(A) (B) (C) (D)	88	(A) (B) (C) (D)
9	(A) (B) ● (C) (D)	29	(A) ● (C) (D)	49	(A) (B) (C) (D)	69	(A) (B) (C) (D)	89	(A) (B) (C) (D)
10	● (B) (C) (D)	30	(A) ● (C) (D)	50	(A) (B) (C) (D)	70	(A) (B) (C) (D)	90	(A) (B) (C) (D)
11	● (B) (C) (D)	31	● (B) (C) (D)	51	(A) (B) (C) (D)	71	(A) (B) (C) (D)	91	(A) (B) (C) (D)
12	(A) (B) (C) ● (D)	32	(A) (B) ● (D)	52	(A) (B) (C) (D)	72	(A) (B) (C) (D)	92	(A) (B) (C) (D)
13	(A) (B) ● (C) (D)	33	(A) ● (C) (D)	53	(A) (B) (C) (D)	73	(A) (B) (C) (D)	93	(A) (B) (C) (D)
14	(A) (B) ● (C) (D)	34	● (B) (C) (D)	54	(A) (B) (C) (D)	74	(A) (B) (C) (D)	94	(A) (B) (C) (D)
15	(A) (B) ● (C) (D)	35	● (B) (C) (D)	55	(A) (B) (C) (D)	75	(A) (B) (C) (D)	95	(A) (B) (C) (D)
16	(A) (B) ● (C) (D)	36	(A) (B) (C) ● (D)	56	(A) (B) (C) (D)	76	(A) (B) (C) (D)	96	(A) (B) (C) (D)
17	● (B) (C) (D)	37	(A) (B) ● (D)	57	(A) (B) (C) (D)	77	(A) (B) (C) (D)	97	(A) (B) (C) (D)
18	(A) ● (C) (D)	38	(A) (B) ● (D)	58	(A) (B) (C) (D)	78	(A) (B) (C) (D)	98	(A) (B) (C) (D)
19	(A) (B) ● (C) (D)	39	(A) (B) ● (D)	59	(A) (B) (C) (D)	79	(A) (B) (C) (D)	99	(A) (B) (C) (D)
20	(A) ● (C) (D)	40	(A) (B) (C) ● (D)	60	(A) (B) (C) (D)	80	(A) (B) (C) (D)	100	(A) (B) (C) (D)

És molt important que llegiu les instruccions del dors abans d'emplenar el formulari.
 Es muy importante que lea las instrucciones del dorso del formulario.