

Acta de sessió del Tribunal qualificador de les proves selectives per a la cobertura de 26 places d'Auxiliar Administratiu/va, corresponents a la taxa addicional d'estabilització de la feina temporal de les ofertes d'ocupació pública de l'any 2018 i 2019 de l'Ajuntament de Palma

Identificació de la sessió

Núm. de la sessió: 70/2023

Data: 14 de setembre de 2023

Horari: de 9 a 14:00 h

Lloc: Sala de Juntes d'Hisenda. 1a planta Edifici de Cort

Assistents

- José Manuel Carrillo Martínez, president titular
- Antonia Guillermo Soler, vocal segona titular
- Carlos Mir Verdera, vocal tercer titular i secretari
- Margarita Pira Estarellas, vocal quarta titular

Ordre del dia

1. Revisió de barems i preparació de llistes
2. Nota informativa del termini per presentar al·legacions i/o sol·licitar revisió de mèrits
3. Precs i preguntes

Desenvolupament de la sessió

1. Revisió de barems i preparació de llistes

El tribunal revisa la redacció dels criteris aprovats a les actes 44 i 45 per a la valoració del mèrits i s'elabora el llistat provisional que consta de la nota final de la fase d'oposició.

Segons les bases específiques la fase d'oposició suposarà un 60% de la puntuació final i la fase de concurs un 40% de la nota final.

La nota final sobre la qual puntua el procés és de 60 punts, sumant les notes màximes de totes dues fases (20 punts fase d'oposició i 40 punts fase de concurs).

El resultat ponderat de cada fase es calcula amb la següent fórmula: Es multipliquen els punts obtinguts en aquesta fase per la nota final màxima i pel percentatge que suposa aquesta fase en la

nota final i aquesta quantitat es divideix entre la nota màxima d'aquesta fase.

Resultat ponderat oposició = nota oposició * 60 * 0'6 / 20

Resultat ponderat concurs = nota concurs * 60 * 0'4 / 40

La fórmula del càlcul és la següent:

$$result_f = \frac{pts_f \cdot total \cdot porcen_f}{max_f}$$

resultf: Resultat de la fase

ptsf: Punts obtinguts en dita fase

total: Puntuació total del procés

porcenf: Percentatge de ponderació de la fase (ja dividit entre 100, 60% -> 0'6)

maxf: Màxima puntuació de la fase

Al llistat apareix una columna amb la nota final ponderada amb un màxim de 20 punts, això als efectes de poder fer una llista única de borsí d'interins que agrupi als aspirants de les dues convocatòries (reposició i estabilització).

A la darrera columna del llistat s'indiquen amb una sèrie de codis numerats, els motius de correcció de l'autobaremació presentada per les persones aspirants i corregida pel tribunal. En aquesta acta s'adjunta un annex amb els codis corresponents i els criteris establerts pel tribunal per les correccions.

Al llistat també apareixen marcats en color groc els aspirants que varen obtenir plaça en la convocatòria de reposició.

2. Nota informativa del termini per presentar al·legacions i/o sol·licitar revisió de mèrits

De conformitat amb la base general desena (BOIB núm. 86, de 7 de juliol de 2016), les persones aspirants podran presentar al·legacions i sol·licitar la revisió dels mèrits en el termini de tres dies hàbils des de la publicació.

En cas de què es registrin al·legacions i/o sol·licituds de revisió, el tribunal citarà a les persones aspirants que ho hagin sol·licitat en el termini establert, perquè puguin revisar la valoració dels mèrits i fixarà un termini no superior a 24 hores perquè les persones aspirants que hagin revisat els mèrits puguin, si ho consideren pertinent, presentar al·legacions.

3. Precs i preguntes

No n'hi ha.

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El president (*)

La vocal 2

El vocal 3 i secretari

La vocal 4

(*) Es fa constar que la versió original està signada per les persones que hi intervenen

CRITERIS APLICATS PEL TRIBUNAL PER VALORAR ELS MÈRITS DE CONFORMITAT A LES BASES ESPECÍFIQUES PER COBRIR 26 PLACES VACANTS D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, TAXA ADDICIONAL D'ESTABILITZACIÓ DE LA FEINA TEMPORAL, INCLOSA LA RESERVA PER A LES PERSONES AMB DISCAPACITAT.

I.- Generals:

- 1) Els mèrits que es valoraran a la fase de concurs, es computen fins al 08.03.2021, data de termini de presentació d'instàncies (Apartat de les Bases: Forma i Termini de presentació d'instàncies).
- 2) Únicament es valoraran aquells que estiguin adequadament i clarament acreditats.
- 3) Les persones aspirants funcionàries d'aquest Ajuntament podran fer remissió al seus expedients personals. En aquest cas els mèrits que consten a l'expedient personal es valoren d'ofici.

II.- Específics:

4) Experiència professional:

Únicament es valoren serveis prestats amb funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la plaça d'auxiliar administratiu/va. **Grups de Cotització 7 i 5, en tasques administratives.**

Es valoren els mesos complets, no les fraccions de mes.

- a) L'acreditació dels serveis prestats en una empresa privada es farà mitjançant el certificat de la vida laboral (**Grups de Cotització 7 i 5, en tasques administratives**), i l'acreditació de la categoria i de les funcions fetes amb el contracte laboral o un certificat de l'empresa, del consorci o de la fundació corresponent, o d'una altra manera en què quedin acreditades la categoria i les funcions dutes a terme.
- b) Es valoren com serveis prestats en el sector públic, que no siguin administracions públiques purament dites, les entitats que integren el sector públic institucional. A mode d'exemple, es valoren en aquest apartat l'IMI, IME, Patronat Municipal d'Habitatge, PalmaActiva, SMAP, EMAYA, EMT, IMAS, AEAT, AENA, Ports de l'Estat, DGT, etc.
- c) Serveis prestats en qualsevol administració pública purament dita. Es valoren els serveis prestats a l'Administració General de l'Estat, a les administracions de les comunitats autònomes, i a les entitats que integren l'Administració local.

5) Cursos de formació:

- a) Es valora la formació específica i relacionada amb les funcions pròpies de la plaça d'auxiliar.
- b) Són institucions reconegudes: EMF, INAP, EBAP, l'Administració de l'Estat, l'autonòmica o la local, les organitzacions sindicals signants, les universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions, així com la formació organitzada i impartida pels Col·legis Professionals. El SOIB i altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional. Les patronals NO estan reconegudes a les Bases (CAEB, CEOE, CEPYME, etc.).
- c) No es valoren les assignatures encaminades a obtenir les titulacions acadèmiques.
- d) Tampoc es valoraran els cursos de doctorat ni la impartició d'assignatures a la Universitat, ni aquells presentats com a requisit d'accés a la plaça d'auxiliar administratiu/va.
- e) Hora d'impartició és la computada com a docent per part de l'aspirant.

6) Titulacions acadèmiques:

- a) Es valoren titulacions acadèmiques de caràcter oficial, així com els títols propis de grau i els títols propis de postgrau, **quan estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça d'auxiliar administratiu/va**.

Es consideren titulacions directament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça d'auxiliar administratiu/va les reconegudes com a requisits per les places de l'escala d'Administració General, Subescala TAG, sense especialitat, com són els títols de grau o llicenciatura en Economia o Administració i d'empreses, Ciències polítiques, Dret, CCJJAAPP.

A sensu contrari, no es consideren titulacions directament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça d'auxiliar administratiu/va les reconegudes com a requisits per les places de l'escala d'Administració Especial, com són Arquitectura, Enginyeria, Informàtica, Psicologia, Magisteri, Turisme, Filosofia, Sociologia, Relacions laborals, Geografia, etc.

Els títols de postgrau, segueixen el mateix criteri. Han d'estar relacionats amb el grau o llicenciatura abans indicades.

- b) La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valora el de nivell inferior o el primer cicle que sigui imprescindible per obtenir-lo, excepte en el supòsit del títol de doctor, màster oficial o títol propi de postgrau en que sí es pot valorar la llicenciatura o equivalent.

- c) Es valoraran les titulacions de nivell superior a les exigides com a requisits, sense que en cap cas es pugui valorar l'acreditada com a requisit (ESO).
- d) Quant als estudis de Postgrau, quan la puntuació en crèdits o hores no arriba a 1 punt, la plantilla publicada a la web emplenada per l'autobaremació, per error valora sempre un punt per defecte. Aquest error està corregit a les valoracions publicades provisionalment.
- e) Totes les modalitats de Batxiller i d'FP1 directament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça d'auxiliar administratiu/va es valoren en 0,5 punts, ja que per accedir al grup C2 es requereix el títol de graduat en educació secundària obligatòria, que no es valora.
- f) La superació d'accés a la universitat per a majors de 25 anys no és un títol que es valora, per ser només un equivalent al Batxiller als únics efectes d'accés a una determinat grup o categoria com és el C1, administratiu/va, i a més amb l'acreditació de certs requisits. No és una homologació al títol de Batxiller.

7) Coneixement de llengua catalana:

La puntuació màxima és de 2 punts. En conseqüència, tenir els certificats C1 i C2 no són 2,5 punts, sinó 1,5 punts del certificat C2, que es pot complementar amb el certificat LA, fins als dos punts.

8) Exercicis per oposició superats:

- a) Només es valoren els exercicis superats degudament acreditats dins els últims 14 anys anteriors a la present convocatòria. En conseqüència, anteriors al 08.03.2021 i fins al 08.03.2007.
- b) Els exercicis superats NO consten a l'expedient personal. Per tant, els no acreditats i fent una remissió errònia al seu expedient, on no consten, no s'han valorat, per no estar degudament acreditats.

CODIS DE CRITERIS APLICATS AL LLISTAT PROVISIONAL DEL CONCURS DE MÈRITS

1. Experiència professional:

- 1.1 Diferència en els serveis prestats entre l'autobaremació i la vida laboral/expedient personal.
- 1.2 Només computen serveis prestat en els grups de cotització 05 i 07 en tasques administratives.
- 1.3 Només computen els serveis prestats fins a la data de presentació d'instàncies, 8 de març de 2021.
- 1.4 Serveis prestats valorats a apartat erroni (administració pública / sector públic / empresa privada).
- 1.5 No aporta vida laboral ni certificats laborals.

2. Cursos de formació:

- 2.1 Cursos valorats a apartat erroni (formació específica / formació a valorar a qualsevol especialitat).
- 2.2 Cursos realitzats amb data posterior a la data de presentació d'instàncies, 8 de març de 2021.
- 2.3 Cursos realitzats que no tenen relació amb les funcions pròpies de la plaça.
- 2.4 Cursos realitzats que no computen perquè s'han impartit a centres no reconeguts a les bases.
- 2.5 Cursos autobarematats que no consten a l'expedient personal a la data de la presentació d'instàncies.
- 2.6 Cursos realitzats sense hores acreditades.
- 2.7 No es valoren les assignatures realitzades encaminades a obtenir titulacions acadèmiques.
- 2.8 S'afegeixen cursos no autobarematats però que consten a l'expedient personal.
- 2.9 No s'acrediten les dates de realització dels cursos.
- 2.10 Titulació de català autobaremada a apartat erroni.

3. Titulacions acadèmiques:

- 3.1 Títol presentat no relacionat directament amb les funcions pròpies de la plaça.
- 3.2 Títol no acreditat.
- 3.3 La prova d'accés a la universitat és una equivalència d'accés i no computa com a títol.

- 3.4 S'afegeix títol no autobaremat però que consta a l'expedient personal.
- 3.5 Títol posterior a la data de presentació de la instància, 8 de març de 2021.
- 3.6 Títol valorat a apartat erroni.
- 3.7 Errada al formulari als estudis de postgrau (sempre suma 1 punt).

4. Coneixement de llengua catalana:

- 4.1 No es poden computar a la vegada els certificats C1 i C2.
- 4.2 No s'acredita el certificat de català.
- 4.3 Acreditació posterior a la data de presentació d'instàncies, 8 de març de 2021.
- 4.4 El certificat presentat és C1 i no C2.

5. Exercicis per oposició superats:

- 5.1 No s'aporta certificat d'haver superat exercicis d'oposició.
- 5.2 Exercicis d'oposició superats amb posterioritat a la data de presentació d'instàncies, 8 de març de 2021.

6. No consta que s'hagin presentat mèrits ni consta res a l'expedient personal a la data de la presentació d'instàncies, 8 de març de 2021.

7. A la documentació presentada no consta autobaremació. El Tribunal efectua la baremació.

8. No consta presentada documentació. El Tribunal efectua la baremació segons les dades que consten a l'expedient personal.

9. Només s'aporta autobaremació i no s'acredita res ni té expedient personal.