

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA COORDINACIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO DE ARTE Y CREACIÓN DE LA FUNDACIÓ PALMA ESPAI D'ART (CAC PALMA ESPAI D'ART)

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de este contrato es llevar a cabo la coordinación general y la gestión del programa de exposiciones, actividades y la dinamización del Centro de Arte y Creación de la Fundación Palma Espai d'art (CAC Palma Espai d'art), así como del Programa de Residencia e Intercambio de Artistas con la ciudad de Palma de Mallorca a desarrollar durante el periodo de dos años.

Uno de los objetivos de la Fundación Palma Espai d'art es el de impulsar la presencia del CAC Palma Espai d'art dentro del tejido cultural de la ciudad y que sus programas creativos y formativos, sus actividades expositivas y culturales y su programa de residencia e intercambio de artistas den visibilidad a la creación local emergente y a los proyectos que se generen en el contexto de los espacios de creación de la Fundación.

La contratación compran la coordinación y la gestión del CAC Palma Espai d'art en los siguientes terms:

- Coordinación general, programación y gestión de los talleres de artistas y de las actividades formativas, didácticas y expositivas del CAC Palma Espai d'art.
- La custodia, control y seguimiento del funcionamiento de la totalidad de las instalaciones, bienes muebles y materiales afectos a la Fundación (ver inventario), que constituyen el centro de trabajo.
- Realizar la selección, seguimiento y coordinación del Programa de Residencia e Intercambio de Artistas.
- Promover relaciones de cooperación e intercambio con otros centros nacionales e internacionales de residencia de artistas.
- Presentar una memoria trimestral de las actividades realizadas y un documento informativo de las iniciativas que se pretenden llevar a cabo en el próximo mes.
- El centro tendrá que estar abierto al público un mínimo de 30 horas semanales. Se tendrá que presentar una propuesta de horario, susceptible de ser ampliable, en el proyecto que se presente. Este horario se situará a un lugar visible durante la ejecución del contrato y figurará también a cualquier medio virtual o físico que se utilice para la difusión del CAC Palma Espai d'art y de su programación.
- El horario mínimo de apertura será el siguiente por el periodo comprendido entre el 1 octubre hasta el 31 de mayo (ambos meses incluidos):
 - De martes a domingos y festivos: de 15 a 20 horas

- Lunes: cercado.

El horario mínimo de apertura será el siguiente por el periodo comprendido entre el 1 junio hasta el 30 de septiembre (ambos meses incluidos):

- De martes a domingos y festivos: de 16 a 21 horas

- Lunes: cercado.

- El mínimo de actividades anuales dirigidas al objeto del contrato que tendrá que incluir el proyecto de candidatura es el siguiente:

- 7 actividades de carácter formativo: cursos y talleres de una duración mínima total de 140 horas, dentro del ámbito de las artes plásticas, el diseño y las nuevas tecnologías.

- 7 actividades puntuales de dinamización cultural de una duración mínima de 2 horas, cómo: presentaciones especiales de proyectos de artistas y otros, mesas redondas, encuentros profesionales, conferencias, etc.

- 3 exposiciones de los proyectos realizados en residencia al CAC Palma Espai d'art, de una duración mínima de 4 semanas.

- 9 residencias de artistas del ámbito local y balear al CAC Palma Espai d'art de una duración mínima de 4 semanas.

- 3 residencias de artistas del ámbito local y balear a otros centros internacionales de una duración mínima de 4 semanas.

- 3 residencias de artistas internacionales al CAC Palma Espai d'art de una duración mínima de 4 semanas.

La Fundación Palma Espai d'art dispone de espacios y instalaciones a Ses Voltes y a las salas habilitados para tal fin a la planta tercera del Solleric, (ver planos anexos I y II) para llevar a cabo su oferta formativa y de producción artística plástica y audiovisual. Ambos espacios son de titularidad municipal y están adscritos a la Regiduría de Cultura y Deportes. La Fundación también dispone de dotaciones y del hardware y software para llevar a cabo estos programas (veáis anexo con inventario del equipamiento) y de todos los recursos que la Fundación pueda poner a su disposición.

Los artistas seleccionados dentro del programa de Residencia en Palma de Mallorca dispondrán de los talleres de artistas habilitados al CAC Palma Espai d'art.

El Programa de Residencia e Intercambio de Artistas consistirá en estancias creativas dentro del ámbito de las artes plásticas, el diseño y las nuevas tecnologías, según la siguiente distribución:

- Realización de un mínimo de 9 estancias por parte de artistas de la Comunitat de les Illes Balears.

- Realización de un mínimo de 3 estancias por parte de artistas procedentes otras comunidades y/o países.

- Realización de un mínimo de 3 estancias de artistas de la Comunitat de les Illes Balears a otros centros de residencia nacionales y/o internacionales.

Los requisitos de participación a estas residencias serán los siguientes:

- Presentación de un proyecto original indicando necesidades técnicas y de financiación.
- Se tendrá que firmar un documento de cesión de los derechos de imagen de la obra y/o obras realizadas. Esto será adecuado también en caso de presentación del proyecto a otros centros de arte.
- Presentación final del proyecto realizado al CAC Palma Espai d'art.

El Ayuntamiento y la Fundación Palma Espai d'art, como instituciones que dan el servicio, podrán utilizar las imágenes de las obras producidas al CAC Palma Espai d'art. Por eso los artistas usuarios de sus servicios y programas tendrán que comprometerse a ceder los derechos de reproducción, edición y exposición de las obras que se seleccionen.

La Fundación Palma Espai d'art garantizará la difusión y el impacto mediático de las actividades del centro con la planificación de una estrategia de marketing y publicidad en varios idiomas (catalán, castellano e inglés) mediante ruedas y notas de prensa, blog, página web, redes sociales, newsletters, etc.

El uso de los espacios no será exclusivo del contratista. Estos se podrán compartir con la Fundación Palma Espai d'art y/o el Ayuntamiento de Palma de Mallorca de manera consensuada.

2. FUNCIONES DEL CONTRATISTA

2.1. Ejercer la coordinación general y la gestión de los talleres de artistas y de las actividades didácticas, formativas y expositivas y del Programa de Residencia e intercambio de artistas del CAC Palma Espai d'art de acuerdo con las líneas establecidas en estas bases y el proyecto presentado.

2.2. Programar las actividades creativas, formativas, expositivas, de investigación, producción y culturales que se desarrollen al CAC Palma Espai d'art, con especial atención a las necesidades de los artistas en residencia y a las propuestas de la comunidad artística y profesional local.

2.3. Informar al público interesado de todas las actividades del CAC Palma Espai d'art.

2.4. Hacer la selección, el seguimiento y la gestión del Programa de Residencia e Intercambio de artistas y de los trabajos de los artistas que integren el Programa de Residencia de Artistas del CAC Palma Espai d'art a la ciudad de Palma de Mallorca.

2.5. Preparar y presentar muestras, actividades de comunicación y exposiciones de los trabajos realizados en el CAC Palma Espai d'art para facilitar a los artistas su contacto y relación con la escena artística local, otras

colectivos interesados en el arte, coleccionistas, galeristas, mecenas, y la ciudad de Palma en general.

2.6. Promover y establecer relaciones de cooperación e intercambio con otros centros de formación, creación, custodia o de residencia e intercambio de artistas, intercambio con otros centros de arte, para que los artistas de la comunidad local que lo soliciten puedan realizar residencias en otros países o ciudades del estado.

2.7. Seleccionar las obras producidas al CAC Palma Espai d'art de las cuales los artistas cederán a la Fundación Palma Espai d'art los derechos de reproducción, edición y exposición.

2.8. Coordinar los usos, los programas y los servicios de los espacios del CAC Palma Espai d'art.

2.9. Controlar el buen uso y el estado de todos los materiales que formen parte de la dotación del CAC Palma Espai d'art.

2.10. Presentar a la Fundación Palma Espai d'art una memoria mensual de las actividades realizadas y presentar la programación de las actividades próximas, que se comentarán en una reunión mensual.

2.11. Redactar una memoria final con documentación visual y escrita. Como parte de estas tareas, tendrán que comunicar todos los datos que se los pueda solicitar la Fundación Palma Espai d'art.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

3.1. El proyecto de candidatura se tendrá que ajustar al contenido de estos pliegos y a los usos de los espacios destinados a las actividades del CAC Palma Espai d'art (ver anexo I).

3.2. Al menos una de las personas integrantes del equipo responsable de la coordinación y gestión del CAC Palma Espai d'art tendrá que cumplir los siguientes requisitos: estar en posesión de una licenciatura universitaria, tener experiencia demostrada y conocimientos en los ámbitos de actuación de este contrato.

3.3. Tener abierto al público el CAC Palma Espai d'art un mínimo de 30 horas semanales.

3.4. Proponer y desarrollar el mínimo de cursos de formación, actividades, exposiciones, estancias y residencias de artistas objeto del contrato.

3.5. Informar trimestralmente de su gestión a la Fundación Palma Espai d'art.

3.6. Mantener buenas prácticas profesionales en todas sus actividades. Se harán públicas las convocatorias derivadas de la ejecución de este contrato donde se incluirán los baremos y los criterios de selección.

3.7. La titularidad de todos los apoyos virtuales y/o físicos (webs, blogs, logos, formularios, etc.) utilizados para llevar a cabo la actividad objeto de este contrato, así como todos sus contenidos, será de la Fundación Palma Espai d'art.

3.8. En ningún caso podrán los contratistas utilizar una imagen publicitaria,

portales y otros medios de promoción de sus actividades que no se hayan consensuado con la Fundación Palma Espai d'art.

3.9. Cualquier modificación de la configuración de los espacios y de las dotaciones tendrá que estar previamente autorizada por la Fundación Palma Espai d'art.

3.10. Cualquier cambio sustancial respecto del que se prevé al proyecto presentado que se pueda producir durante la contratación, tendrá que ser comunicado a la Fundación Palma Espai d'art y obtener la preceptiva autorización.

3.11. Mantener al día y controlar el registro de participantes en todas sus actividades e iniciativas de manera informatizada. Los datos personales de los participantes que figuran tanto a las hojas de preinscripción y de inscripción, como al programa informático, están sometidas a la Ley de protección de datos.

3.12. Tener cura de las instalaciones y del mobiliario adscritos al servicio objeto del contrato, los cuales son de titularidad municipal.

3.13. Comunicar de forma expresa las averías y las incidencias que se puedan dar, así como de cualquier desperfecto o cambio que afecte al inventario del centro. El mantenimiento y el funcionamiento general son competencia de la Fundación.

3.14. Cumplir con las medidas de prevención de riesgos laborales en relación a sus trabajadores, de acuerdo con la normativa vigente.

3.15. El incumplimiento, considerado sustantivo para el funcionamiento del servicio, de las condiciones estipuladas al presente pliego, por parte de la entidad/empresa contratada podría significar la resolución del contrato.

4. CONDICIONES ECONÓMICAS

4.1. El presupuesto del contrato (2años) será de un máximo de **90.000,00 €**, de los cuales **15.619,83 €** corresponden al **21% de IVA**, por los conceptos objeto de este contrato.

4.2. El presupuesto anual, 45.000 euros (IVA incluido), se distribuirá de la siguiente manera:

a) En concepto de gestión de apertura del local (horario previsto al pliego), atención al público y gestión material del espacio se destinará el 40% del presupuesto anual (máximo 18.000 euros), que se abonarán mensualmente en partes iguales.

b) En concepto de programación, gestión y ejecución de los talleres, exposiciones y programa de residencia de artistas previsto en estos pliegos se destinará hasta el 60% del presupuesto anual (máximo 27.000 euros), a repartir de la siguiente manera:

- Hasta 7.000 euros para realizar 7 actividades de carácter formativo, con un presupuesto máximo de 1.000 € por actividad,
- Hasta 3.500 euros para desarrollar 7 actividades de dinamización cultural, con un presupuesto máximo de 500 € por actividad.
- Hasta 4.500 euros para llevar a cabo 3 exposiciones, con un presupuesto máximo de 1.500 € por exposición.
- Hasta 12.000 euros para desarrollar el Programa de residencias de artistas, según el detalle siguiente:
9 artistas de la Comunitat de les Illes Balears en residencia local con un coste unitario de 500 €,
3 artistas internacionales en residencia local con un coste unitario de 1.500 €,
3 artistas de la Comunitat de les Illes Balears en residencia a otros centros con un presupuesto unitario de 1.000 €.

Mensualmente, y conjuntamente con la memoria de las actividades realizadas, se presentará factura con el detalle de las actividades finalizadas así como valoración económica de las mismas, según los importes unitarios anteriores.

4.3. El contratista podrá proponer la realización de actividades propias de estos pliegos, no presupuestadas, con la financiación de las matrículas y de sponsors o patrocinadores. Estas actividades requerirán autorización previa de la Fundación Palma Espai d'art para su realización.

4.4. La Fundación Palma Espai d'art será responsable de la tramitación de los procedimientos administrativos y de los presupuestos asignados a este contrato.

El contratista gestionará los talleres, actividades, exposiciones y residencia de artistas bajo la tutela de la Fundación Palma Espai d'art.

4.5. Este gasto será con cargo a la partida número 62922610 del presupuesto de gastos de la Fundación Palma Espai d'art.

Las ofertas podrán ser a la baja.

4.6. Mensualmente se tendrá que presentar una memoria de las actividades realizadas así como las correspondientes facturas para su validación y liquidación. No se aceptará ninguna factura que no cumpla este requerimiento o que no haya seguido el procedimiento administrativo correspondiente.

4.7. Como parte del proyecto de coordinación y gestión, se presentarán las iniciativas, cursos, talleres, formación y utilización de los espacios del CAC Palma Espai d'art durante el tiempo que dure la contratación, así como su forma de financiación.

4.8. A petición del contratista, la Fundación Palma Espai d'art subscribirá

aquellos acuerdos de patrocinio y contratos con terceros que sean de interés para la realización de los programas y actividades del CAC Palma Espai d'art. Las cantidades aportadas por estos patrocinios revertirán en el presupuesto de la Fundación Palma Espai d'art y serán destinadas en su totalidad a la gestión y a la organización de actividades propuestas por el contratista.

4.9. Al amparo de este contrato no se realizarán actividades comerciales privadas, sin la autorización expresa de la Fundación. Así mismo, el Ayuntamiento de Palma de Mallorca o la Fundación Palma Espai d'art podrán impulsar iniciativas y actividades en los espacios adscritos al servicio objeto del contrato, siempre que se disponga de consignación adecuada para el desarrollo de estas actividades; y de forma coordinada con los responsables del CAC.

5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

El licitador tendrá que presentar un proyecto de coordinación y gestión, así como la documentación relativa a la valoración de los criterios de adjudicación definidos al cuadro anexo al pliego de cláusulas administrativas. También tendrá que presentar la declaración responsable en materia de riesgos laborales al inicio de la actividad.

6. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Se valorarán especialmente la oferta económica y la adaptación del proyecto a este pliego de prescripciones técnicas, así como: la formación académica; la capacidad de establecer relaciones con otros centros de arte contemporáneo tanto nacionales, como internacionales; las relaciones y la capacidad para asegurar la presencia de artistas nacionales e internacionales; las relaciones y la capacidad para conseguir contratos con patrocinadores y/o coleccionistas que apoyen a los proyectos y a las iniciativas a desarrollar al CAC Palma Espai d'art.

Para poder optar a la adjudicación, como mínimo, se tendrá que contar con un mínimo del 60 por ciento de los criterios del punto I.2 del cuadro anexo (ver anexo).

7. CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

La presentación de candidaturas supone la plena aceptación de estas bases. El proyecto presentado por el contratista se tendrá que ajustar a este pliego, puesto que el contrato se ejecutará con sujeción a sus cláusulas. Ninguno de los contenidos o propuestas del proyecto presentado podrá contradecir las

obligaciones, tareas a realizar y otras condiciones de contratación contenidas en este pliego.

El incumplimiento o incompatibilidad de alguna de las cláusulas de estos pliegos con el proyecto presentado supondrá su exclusión.

El contratista podrá optar a la utilización de ambos espacios disponibles –al casal Solleric y a Ses Voltes (ver planos)- o concentrar su actividad únicamente a Ses Voltes, prescindiendo del espacio preparado al Casal Solleric. En este caso, se tendrá que explicitar expresamente al proyecto de candidatura. Si así fuera, el espacio del Casal Solleric quedará liberado y a plena disposición de la Fundación Palma Espai d'art.

Palma de Mallorca, 24 de febrero de 2014

CUADRO ANEXO I

<p>A) DESIGNACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO (CNPA Y CPV):</p> <p>COORDINACIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO DE ARTE Y RECURSOS DE LA FUNDACIÓN PALMA ESPAI D'ART (CAC PALMA ESPAI D'ART)</p> <p>La contratación abarca la coordinación y la gestión del CAC Palma Espai d'Art en los siguientes términos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación general, programación y gestión de los talleres de artistas y de las actividades formativas, didácticas y expositivos • La custodia, control y seguimiento del funcionamiento de la totalidad de las instalaciones, bienes muebles y materiales afectos a la Fundación (ver inventario), que constituyen el centro de trabajo. • Realizar la selección, seguimiento y coordinación del Programa de Residencia e Intercambio de Artistas. • Promover relaciones de cooperación e intercambio con otros centros nacionales e internacionales de residencia de artistas. • Presentar una memoria trimestral de las actividades realizadas y un documento informativo de las próximas iniciativas. <p>A1) DESIGNACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOS LOTS: No hay lotes</p>
<p>B) PRESUPOST DE LICITACIÓN 2 AÑOS</p> <p>90. 000, 00. - €, (74.380,17 de los cuales 15.619,83€ en concepto de IVA)</p> <p>B1) PRESUPUESTO MIEDO LOTES: No hay lotes</p>
<p>C) FINANCIACIÓN</p> <p>Aplicación presupuestaria: por los dos ejercicios con cargo en la partida: 62922610 de Otras actividades del presupuesto de la Fundación Palma Espai d'Art.</p> <p>33. 750. - € por el año 2014 (IVA incluido)</p> <p>45. 000. - € por el año 2015 (IVA incluido)</p> <p>11. 250. - € por el año 2016 (IVA incluido)</p>
<p>D) REVISIÓN DE PRECIOS</p> <p>No procede</p>

E) DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANÇERA I TÉCNICA DEL LICITADOR

E.1. DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANÇERA

Necesariamente (artículo 75 del TRLCSP)

- Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondientes al objeto del contrato, referido a los tres últimos ejercicios disponibles, en la medida en que se disponga esta información.
 - En el caso de personas físicas, la última declaración de la renta presentada
 - En el caso de personas jurídicas, las últimas cuentas anuales, preferentemente, y si ocurre, los auditados.
- Para el resto de entidades no obligadas a formar cuentas, presentación de aquellos documentos contables que acrediten su solvencia económica.

- No se exige clasificación.

E.2. DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE LA SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

Necesariamente 2 de entre los siguientes (artículo 78 del TRLCSP):

- a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.
- b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.
- c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas utilizadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.
- d) Cuándo se trate de servicios o trabajos complejos o cuándo, excepcionalmente, tengan que responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, para un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que intervenga acuerdo de este organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuera necesario, sobre los medios de estudio y de investigación que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.

F) CLASIFICACIÓ DEL CONTRATISTA UNITARIA I PARA LOTS

No es procedente.

G) GARANTÍA:

G1: GARANTÍES PROVISIONALES: No se contempla.

G2: GARANTÍA PROVISIONAL LOTS: No es procedente.

G3: GARANTÍA DEFINITIVA: 5% del importe de adjudicación

G4: GARANTÍA DEFINITIVA LOTS: No es procedente.

G5: GARANTÍA COMPLEMENTARIA PROVISIONAL LOTS: No es procedente.

H) VARIANTES: NO NUMERO ADMITIDAS: No se admiten

I) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN, TOTAL PUNTUACIÓN 100 PUNTOS:

I.1. CUANTIFICABLES SEGÚN FORMULAS: De 0 a 55 puntos.

- a) **Mejora en el precio:** hasta un máximo de 55 puntos, de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$P = M \times (PL - PO) / (PL - P_m)$$

P: puntuación de la oferta

M: puntuación máxima

PL: importe de la liquidación

Po: importe de la oferta a valorar

Pm: importe de la oferta más económica

I.2) CUANTIFICABLES SEGÚN JUICIOS DE VALOR: De 0 a 45 puntos

- a) 25 puntos para el proyecto de trabajo de la prestación del Servicio con las actividades exigidas a estos pliegos.
- b) 20 puntos para el programa de actividades no incluidas al mínimos de éste distribuidos de la siguientes manera:
- Programa de actividades y talleres hasta un máximo de 4 puntos.
 - Organización de actividades complementarias hasta un máximo de 3 puntos.
 - Propuesta de programa de residencia de artistas: hasta un máximo de 3 puntos
 - Programa de captación de patrocinadores o mecenas hasta un máximo de 10 puntos.

Se exigirá un mínimo de un 60% de los puntos del apartado I.2 para poder

optar a la contratación.
J) DURACIÓN DEL CONTRATO: 2 años Y PRORROGAS PERMITIDAS: No procede
K) PLAZO DE GARANTÍA: No se establece
L) LÍMITE MÁXIMO EN GASTO DE ANUNCIOS: 1.250 €
M) QUANTÍA SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL: 300.000,00 €

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA EL CONTRATO DE SERVICIO PROCEDIMIENTO ABIERTO, (NO SARHA), COORDINACIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO DE ARTE Y CREACIÓN DE LA FUNDACIÓ PALMA ESPAI D'ART (CAC PALMA ESPAI D'ART)

I. OBJETO Y RÉGIMEN JURÍDICO

I.1. El presente Pliego tiene por objeto la contratación del servicio que se describe en el apartado A del cuadro anexo, de acuerdo con las características que figuran en el Pliego de prescripciones técnicas.

Si el objeto del contrato está dividido en lotes, éstos se establecerán en el apartado A1 del cuadro anexo.

I.2. La prestación se ajustará a las condiciones establecidas en este Pliego y en el de prescripciones técnicas, que forma parte.

I.3. Este contrato tiene carácter administrativo y se regirá por lo que establecen este Pliego, el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobados por RD legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, y los artículos correspondientes del RGLCAP.

I.4. La presente contrata se adjudicó por el procedimiento abierto previsto en los Art. 150 y 157 a 161 del texto refundido del LCSP.

II. PRESUPUESTO, EXISTENCIA DE CRÉDITO, IMPUESTOS Y REVISIÓN DE PRECIOS

II.1. El precio del contrato será el que se determine en el apartado B del cuadro anexo y será su importe máximo a efectos de licitación. En el caso de división por lotes, el presupuesto de licitación máximo de cada uno se establecerá en el apartado B1 del cuadro anexo.

II.2. La aplicación presupuestaria de las obligaciones económicas que se derivan del cumplimiento de este contrato figura en el apartado C del cuadro anexo.

Existe crédito suficiente hasta el importe del presupuesto aprobado por la Administración.

II.3. A todos los efectos se entenderá que las ofertas presentadas por los licitadores comprenden los tributos que sean de aplicación según las disposiciones vigentes, salvo el IVA, que figurará aparte.

II.4. El precio del contrato podrá ser objeto de revisión, si se recoge esta posibilidad y sus condiciones en el apartado D del cuadro anexo, de acuerdo con el Art. 89 a 94 del

texto refundido del LCSP. Las revisiones que procedan modificarán, incrementándola o disminuyéndola, la valoración mensual del trabajo a realizar.

II.5. En caso de que el contrato se formalice al ejercicio anterior al de la iniciación de la ejecución, la adjudicación quedará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato al ejercicio correspondiente.

III. EMPRESAS PROPONENTES, PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN Y DOCUMENTACIÓN EXIGIDA, Y OFERTAS

III.1. Empresas licitadoras. Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, requisitos que serán sustituidos por la correspondiente clasificación.

Podrán presentar, asimismo, proposiciones las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente a efectos de conformidad con el art. 59 del texto refundido del LCSP. Cada uno de los empresarios que componen la agrupación tendrá que acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o presentando la documentación en que hacen referencia las cláusulas siguientes. Se tendrán que indicar en un documento privado los nombres y las circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno y la persona o entidad que durante la vigencia del contrato tiene que ostentar la plena representación de todos ellos ante la Administración y que asume el compromiso de constituirse en unión temporal de empresas (Art. 24 del RGLCAP). El mencionado documento tendrá que estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la unión.

La presentación de proposiciones presume la aceptación incondicionada por parte de quien licita de las cláusulas de este Pliego y la declaración responsable que cumple las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

III.2. Publicidad de la licitación y documentación exigida. El anuncio de licitación se publicará en el BOIB y en el perfil contratante. El plazo para presentar proposiciones será de 15 días contados desde el día de la publicación del anuncio al BOIB. Los licitadores tendrán que presentar sus proposiciones en las oficinas de la Fundació Palma Espai d'Art, paseo del Borne, 27, en días hábiles (del lunes al viernes) de 9 a 14 horas, durante el plazo de licitación determinado en el anuncio. Si el último día es sábado, festivo o inhábil, se entenderá prorrogado al siguiente día hábil, sin perjuicio de la posibilidad de presentar las ofertas por correo. La mencionada documentación se presentará en tres sobres cerrados y firmados por el/la licitador/a o persona que la represente, se tendrán que indicar, además de la razón social y la denominación de la entidad licitadora, el título de la licitación, y tendrán que contener: el primero (a), la documentación exigida para tomar parte a la licitación, el segundo (B), la documentación relativa a los criterios cuya valoración dependa de un juicio de valor y

(C) la proposición económica ajustada al modelo que incluye este Pliego como anexo I y los documentos aportados para la valoración de los criterios de selección cuantificables mediante fórmulas matemáticas, según se especifica en el apartado I del cuadro anexo de este Pliego. Una vez presentada la proposición no podrá ser retirada ni modificada, ni añadir ningún documento, bajo ningún pretexto.

Cuando las proposiciones se envíen por correo al empresario/a tendrá que justificar la fecha y hora de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar el mismo día a la unidad administrativa receptora de las ofertas su envío mediante el fax que se indique en el anuncio de licitación. Si no se cumplen estos requisitos será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación después de que acabe el plazo. No obstante, cuando hayan transcurrido los 10 días naturales siguientes a la fecha indicada sin haberse recibido la proposición ésta no será admitida en ningún caso.

III.2.1. SOBRE A. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA. Se tendrá que presentar cerrado y tendrá que contener la documentación siguiente, de la cual se tendrá que presentar original o copia de la cual auténtica. También podrá presentarse documentación confrontada por la Fundació Palma Espai d'Art.

1. Relación de todos los documentos incluidos en este sobre.

2. **PERSONALIDAD Y CAPACIDAD DEL EMPRESARIO.** En todo caso se tendrá que aportar una fotocopia compulsada del DNI y del NIF de quien licita si es persona física o del CIF si es persona jurídica.

Para acreditar la personalidad y la capacidad de quien licita las personas físicas tendrán que aportar DNI y NIF de quien licita; las personas jurídicas, original o copia autenticada de la escritura de constitución y de modificación si ocurre, debidamente inscrita o con asentamiento de presentación en el Registro Mercantil, y estatutos sociales en vigor, adaptados al RDL 1564/89, de 22 de diciembre, cuando este requisito sea exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo es, la capacidad de obrar se tendrá que acreditar mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en los cuales consten las normas por las cuales se regula su actividad, inscritos, si ocurre, en el correspondiente registro oficial. Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas en los fines, el objeto o el ámbito de actividad que, de acuerdo con sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

La capacidad de obrar de las empresas no españolas de estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el espacio económico europeo se tendrá que acreditar mediante la inscripción a los registros o la presentación de los certificados que se indican al anexo I del RGLCAP, en función de los diferentes contratos.

Las personas físicas o jurídicas de estados no pertenecientes a la Unión Europea tendrán que justificar mediante informe de la respectiva misión diplomática permanente española, que tendrá que formar parte de la documentación que se presente, que el estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, los organismos o las entidades del sector público asimilables a los enunciados al art. 3, en una forma sustancialmente análoga. En estos contratos se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de estados signatarios del Acuerdo sobre contratación pública de la Organización Mundial de Comercio, según dispone el art. 55 del texto refundido del LCSP.

Si dos licitadores o más se presentan habiéndose constituido en unión temporal de empresas por cualquiera de los medios admitidos en derecho tendrán que cumplir, para ser admitido como licitadores, los requisitos exigidos a la legislación vigente, y en especial lo que prevé el párrafo tercero del apartado III.1 de este Pliego.

3. REPRESENTACIÓN. Cuando a quien licita no actúe en nombre propio o se trate de sociedad o persona jurídica tendrá que presentar un documento fehaciente que acredite que quién firma la proposición económica tiene apoderamiento bastante para comparecer ante la corporación municipal y contratar en nombre y representación de la persona o entidad de que se trate.

Si representa una asociación tendrá que aportar la inscripción administrativa de la constitución de ésta, la inscripción administrativa del nombramiento de quien firma como presidente/a de la asociación y un certificado del acuerdo de la asociación de presentarse a la contratación.

Si representa a una persona jurídica tendrá que presentar una escritura de poder, validada por los Servicios Jurídicos Municipales y debidamente inscrita en el Registro Mercantil.

4. DECLARACIÓN EXPRESA RESPONSABLE que quien licita no está afectado por ninguna de las prohibiciones para contratar recogidas al art. 319 del texto refundido del LCSP, que tendrá que comprender expresamente la circunstancia de encontrarse al corriente con respecto al cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social, con el Ayuntamiento de Palma y con la Fundació Palma Espai D'Art, impuesta por las disposiciones vigentes, así como estar de alta en el impuesto de actividades económicas. Esta circunstancia se podrá probar por cualquiera de los medios señalados al art. 73 del texto refundido del LCSP. Se podrá utilizar el anexo IV de este Pliego.

5. JUSTIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA, ECONÓMICA Y TÉCNICA O PROFESIONAL. En general se entenderá justificada con el cumplimiento del punto 7 de este Pliego, es decir, por la clasificación que se indica en el apartado F del cuadro anexo, y en particular, si no se aporta la clasificación, se entenderá justificada con el cumplimiento de los requerimientos previstos en el apartado E del cuadro anexo.

Los empresarios no españoles de estados miembros de la unión Europea tendrán que acreditar su capacidad financiera, económica y técnica, conforme a lo que prevé el apartado precedente. Asimismo, tendrán que acreditar que están inscritos, si ocurre, en un

registro profesional en las condiciones previstas por la legislación del país donde estén establecidos, o presentar un documento de la representación diplomática o consular, debidamente apostillado, que acredite que de acuerdo con la legislación de su país se pueden obligar con la administración contratante. La mencionada documentación se tendrá que presentar traducida al castellano o al catalán por cuenta de los licitadores.

6. CLASIFICACIÓN. Tendrá que ser la que conste en el apartado F del cuadro anexo. En el caso de la división por lotes de la obra, la clasificación será la señalada en el apartado F.1 del cuadro anexo. Se tendrá que presentar una declaración jurada de quien licita que conserva la clasificación y ha cumplido los plazos previstos en el art. 70.2 del LCSP.

7. Compromiso formal que si resulta adjudicatario/a dedicará o adscribirá a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales suficientes para eso. Se considera obligación esencial y su incumplimiento será causa de resolución del contrato. Se podrá utilizar el anexo III de este Pliego.

8. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL. **Compromiso formal que si resulta adjudicatario/a aportará un documento que acredite la cobertura de la responsabilidad civil por el importe que se señale en el apartado M del cuadro anexo.** Se podrá utilizar el anexo III de este Pliego.

9. Declaración responsable de quien licita que en relación con sus trabajadores cumple las medidas de prevención de riesgos laborales establecidas en la normativa vigente, incluidas las obligaciones en materia de formación y vigilancia de la salud, protección y emergencia. A estos efectos, la declaración tendrá que expresar el compromiso por parte de a quien licita de aportar la documentación necesaria y suficiente que lo justifique antes de la firma del contrato, haciendo constar expresamente que conoce y acepta que la adjudicación quedará sin efecto si no aporta esta documentación o, incluso presentada, no cumple íntegramente la mencionada normativa. Para justificar este requisito se tendrá que llenar el anexo IV del Procedimiento para la coordinación de actividades empresariales de esta entidad que consta como anexo IV de este Pliego.

10. Las empresas extranjeras tendrán que aportar una declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles en cualquier orden, para todas las incidencias que de manera directa o indirecta puedan surgir del contrato, con renuncia, si ocurre, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a quien licita.

11. Las empresas extranjeras no comunitarias tendrán que acreditar, además, que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que están inscritas en el Registro Mercantil.

El certificado emitido por los registros oficiales de licitadores y empresas clasificadas sustituirá la presentación de los documentos señalados con el nº. 3, 4, 6 y 7 del sobre A de documentación administrativa.

III.2.2. SOBRE B. PROPOSICIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR.

El licitador tiene que presentar la documentación relativa a los criterios de adjudicación que se indica en el apartado I.III del cuadro anexo de criterios de adjudicación del contrato, señalados como los criterios no evaluables mediante fórmulas y que correspondan a un juicio de valor, precedido de una relación numerada de los documentos ordenados, referidos a los criterios de valoración.

Si el licitador no aporta la documentación relativa a alguno de estos criterios de adjudicación, o ésta no cumple todos los requisitos exigidos, la proposición del licitador mencionado se valorará respecto del criterio que se trate.

III.2.3. SOBRE C. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y PROPOSICIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS.

El licitador tendrá que presentar, en un sobre cerrado, una oferta económica partiendo del presupuesto que figura en el apartado B y, si ocurre, B1, del cuadro anexo, y con sujeción a los pliegos de prescripciones técnicas particulares. También tendrá que presentar la documentación relativa a los criterios de adjudicación que se indica en el apartado I.II del cuadro anexo de criterios de adjudicación del contrato, señalados como los criterios evaluables mediante fórmulas y que no correspondan a un juicio de valor.

La documentación que tiene que presentar a quien licita es la siguiente:

1. Oferta económica de acuerdo con el modelo de proposición normalizado (anexo II), en el que se desglosen la base imponible y el IVA.
2. Documentos que justifiquen los criterios de selección previstos en el apartado I.II del cuadro anexo como criterios evaluables mediante fórmulas, precedido de una relación numerada de los documentos ordenados, referidos a los criterios de valoración.

La documentación de los sobres B y C se presentará, también, en formato digital, bien en dispositivo usb bien en DVD.

Cada licitador/a sólo podrá presentar una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente. La infracción de estas normas hará que no se admitan las propuestas que haya suscrito.

No obstante, cuando no se haya previsto en el apartado H del cuadro anexo la admisión de variantes, en número limitado o no, los licitadores podrán presentar más de una proposición, conforme a los elementos y las condiciones que se determinen.

Si se ha previsto en el apartado H tendrán que presentar, junto con la proposición económica normal, las otras proposiciones que correspondan a las diferentes soluciones que aporten, haciendo constar la justificación de cada una, además de los datos exigidos en el modelo de proposición antes reseñado.

Si el licitador no aporta la documentación relativa a alguno de estos criterios de adjudicación, o ésta no cumple todos los requisitos exigidos, la proposición del licitador mencionado se valorará respecto del criterio que se trate.

III.2.4. Exclusión de la licitación

La inexistencia de los documentos señalados en los apartados 2, 3, 4 y 7 del sobre A constituye defecto inescusable y será causa de exclusión de la licitación, a menos que sean aportados por a quien licite en el plazo de 3 días que conceda la mesa de contratación y se acredite la existencia antes de que acabe el plazo de licitación.

La existencia de defectos u omisiones de los otros documentos o de algunos, o su presentación con defectos si no se dan cuenta en el plazo que conceda la mesa de contratación será, asimismo, causa de exclusión de la licitación.

III.3. Examen de las proposiciones. La mesa de contratación, designada conforme el Art. 320 del texto refundido del LCSP, calificará en acto interno y previo los documentos presentados en tiempo y forma contenidos en el sobre A. A los efectos de la calificación expresada el/la presidente/a ordenará la apertura de los sobres, con exclusión de los sobres B y C. Si la mesa observa defectos materiales a la documentación presentada lo comunicará a los interesados y concederá un plazo no superior a tres días para que a quien licita repare el error.

La mesa, una vez calificada la documentación acreditativa de las circunstancias citadas en el art. 54 y ss. del texto refundido del LCSP y reparados, si ocurre, los defectos u omisiones de la documentación presentada, determinará las empresas que se ajustan a los criterios de selección de éstas, en que hace referencia el art. 11 del RGLCAP, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación y los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

A los efectos establecidos en los art. 54 a 82 del texto refundido del LCSP, el órgano y la mesa de contratación podrán pedir al empresario/a aclaraciones sobre los certificados y los documentos presentados o requerirlo que presente complementarios, lo cual tendrá que hacer en el plazo de cinco días. No se podrán presentar después de que se hayan declarado admitidas las ofertas, de acuerdo con el art. 83.6 del RGLCAP.

Al acto público de apertura de proposiciones, llevado a cabo en el lugar, la fecha y la hora señalados en el anuncio de licitación, que tendrá que ser en un plazo no superior a

siete días desde la apertura de la documentación administrativa, se notificarán los admitidos o excluidos. Seguidamente la mesa abrirá el sobre B de las proposiciones admitidas, que contiene la propuesta técnica relativa a los criterios de valoración cuantificables mediante juicios de valor. La mesa designará a un comité de expertos o comisión técnica integrada por un mínimo de tres miembros de entre el personal al servicio del Ayuntamiento de Palma, siempre que eso sea posible, la cual evaluará las proposiciones mediante los criterios de valoración que se recogen por orden decreciente de importancia y ponderación en el apartado I.III del cuadro anexo del presente Pliego.

Una vez realizada la valoración señalada anteriormente, la Mesa de Contratación procederá en acto público a darla a conocer y después procederá a la apertura del resto de la documentación que integre la proposición, se a decir, proposición económica y la proposición técnica relativa a los criterios evaluables mediante fórmulas y a su valoración.

Después formulará la propuesta que considere pertinente al órgano de contratación. La mesa de contratación podrá solicitar, antes de formular la propuesta, cualesquiera otros informes técnicos que considere necesarios y que tengan relación con el contrato.

En cuanto a bajas temerarias uno se ajustará a los art. 152 del texto refundido del LCSP y 85 del RGLCAP.

La mesa de contratación, de acuerdo con el art. 320 del texto refundido del LCSP, elevará la propuesta de adjudicación en el órgano de contratación. La administración tendrá la facultad de adjudicar el contrato a la proposición de precio más bajo o económicamente más ventajosa, de acuerdo con los criterios de adjudicación en función de la aplicación de un único criterio de valoración o de algunos, o declarar desierta la licitación.

El órgano de contratación adjudicará el contrato en el plazo máximo de dos meses previsto al art. 161 del texto refundido del LCSP, a menos que este Pliego indique otro, contado desde la apertura de las proposiciones. Si no se dicta la adjudicación en el mencionado plazo el empresario tiene derecho de retirar su proposición y que se le vuelva la garantía depositada.

IV. REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN.

El órgano de contratación requerirá al licitador que a propuesta de la Mesa de Contratación, haya resultado el titular de la oferta económicamente más ventajosa, para que en el plazo máximo de 10 días hábiles desde la recepción del requerimiento aporte la siguiente documentación:

A) Documentación justificativa de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Tesorería General de la Seguridad Social. Para acreditar el cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario/a, incluidas las tributarias y de la Seguridad Social, con el Ayuntamiento de Palma y con la Fundació Palma Espai d'Art y

de responsabilidad civil, si procede, tendrá que presentar originales o copias auténticas de los siguientes documentos:

- Certificados expedidos por los órganos competentes en cada caso, con la forma y con los efectos previstos en el art. 13 a 16 del RCAP, que acrediten que es al corriente con respecto al cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes
- Alta del impuesto de actividades económicas referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja a la matrícula del mencionado impuesto, si procede
- Estar al corriente con respecto a sus obligaciones con el Ayuntamiento de Palma y con la Fundació Palma Espai d'Art. Esta documentación podrá ser obtenida por el propio Ayuntamiento de oficio.
- Seguro de responsabilidad civil: Póliza y último recibo

B) Documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que se hubiera comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

C) Riesgos Laborales.

Las empresas contratadas que presten servicios al Ayuntamiento de Palma y a la Fundació Palma Espai d'Art, están obligadas en materia de prevención de riesgos laborales, mediante la aportación de los documentos correspondientes y cumpliendo el anexo IV del Procedimiento para la coordinación de actividades empresariales de esta corporación, a:

- Aportar la evaluación de riesgos y la planificación de su actividad preventiva para los servicios contratados (obligatoriamente en CD/DVD, formado PDF).
- Suscribir una declaración expresa responsable con respecto al cumplimiento de las obligaciones en materia de información y formación respecto de los trabajadores que tengan que prestar sus servicios a los centros de trabajo del Ayuntamiento.
- Suscribir una declaración expresa responsable que los trabajadores tienen un estado de salud compatible con las tareas a realizar.
- Informar sobre los riesgos específicos de las actividades que puedan afectar a los trabajadores del Ayuntamiento y de otras empresas.
- Informar al Ayuntamiento sobre los accidentes de trabajo que se produzcan como consecuencia de los riesgos de las actividades concurrentes.
- Comunicar toda situación de emergencia susceptible de afectar a la salud o la seguridad de los trabajadores de las empresas presentes en el centro de trabajo.
- Suscribir una declaración expresa responsable, si procede, que se han establecido los medios de coordinación necesarios entre el/la contratista y el/la subcontratista.

Si dentro de plazo no se agasaja adecuadamente la documentación solicitada, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, el órgano de contratación le podrá confiscar la garantía provisional, y procederá a pedir la misma documentación al licitador siguiente en la clasificación de las ofertas.

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente.

V. ADJUDICACIÓN

Recibimiento la documentación correcta el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro del plazo de los cinco días hábiles siguientes al de la recepción de la documentación.

La adjudicación del contrato con resolución motivada se tendrá que notificar a los licitadores y publicar en el perfil de contratante junto con la fecha en que tiene que procederse a la formalización del contrato. Será de aplicación el art. 151 en relación con el 153 del texto refundido del LCSP.

Si las obras se adjudican a una unión temporal de empresas éstas tendrán que acreditar que han constituido la unión, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para formalizar el contrato, y el NIF asignado a la agrupación.

Una vez la adjudicación se convierta en firme, será concedido el plazo de un mes por la retirada de la documentación administrativa y técnica de los licitadores no adjudicatarios, salvo los excluidos y del adjudicatario que formarán parte del expediente. Una vez transcurrida el plazo concedido para su retirada se entenderá que renuncian a la recuperación de la mencionada documentación, facultando a la Fundació Palma Espai d'Art para su destrucción.

VI. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO/CESIÓN

El contrato se formalizará en los 15 (quince) días hábiles contados desde el siguiente al de la fecha de recepción de la notificación de la adjudicación.

Cuando por causas imputables al/la contratista no se pueda formalizar el contrato dentro del plazo señalado se resolverá con pérdida de la fianza e indemnización de los daños y perjuicios ocasionados, y se podrá adjudicar al licitador o licitadores siguientes, por orden de sus ofertas, con la conformidad del nuevo adjudicatario/a.

Los derechos y las obligaciones que dimanen del contrato podrán ser cedidos a un tercero si se cumplen los requisitos establecidos en el art. 226 del texto refundido del LCSP.

La contratación por parte del adjudicatario/a de la realización parcial del contrato con terceros estará sujeta a los requisitos establecidos en el art. 227 del texto refundido del LCSP, y los pagos a subcontratistas y suministradores se tendrán que ajustar a lo que dispone el art. 228 del texto refundido del LCSP.

VII. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO/A

VII.1. El adjudicatario/a tendrá que cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene al trabajo

VII.2. El adjudicatario tendrá que cumplir el plazo de ejecución del contrato y los plazos parciales fijados por la Administración. Si una vez transcurrido cualquiera de los plazos citados ha incurrido en mora por causas que se le pueden imputar, la Administración podrá optar por la resolución del contrato o la imposición de penas económicas, las cuales tendrán la cuantía que determine el órgano de contratación en el contrato o, si no las determina, la fijada por el art. 212 del texto refundido del LCSP.

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluirán la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Administración, originados por la demora del/de la contratista.

Si el retraso es por motivos no imputables al/a la contratista uno se ajustará a lo que dispone el art. 213.2 del texto refundido del LCSP.

En todo caso, la constitución en mora del/de la contratista no requerirá interpelación o intima previa por parte de la Administración.

VII.3. Son de cuenta del/de la contratista los gastos y los impuestos del anuncio o anuncios de la licitación, cuyo importe máximo señala el apartado L del cuadro anexo, los de la formalización del contrato y de otros que estén legalmente establecidos sobre estas materias.

VII.4. *Plan de calidad y de sistemas de gestión medioambiental.* El formato y nivel de detalle del plan de calidad del servicio que se contrata tiene que estar en plena sintonía con los requisitos del contrato e incluir la complejidad de las actividades a realizar. Tendrá que ser revisado por el/la responsable del contrato y suscrito por el/la contratista. Si se presenta por fases, antes del inicio de cada fase tendrá que ser revisado y suscrito. El plan de calidad de ejecución del contrato se tendrá que actualizar constantemente. Si hay variaciones que afecten a los requisitos del contrato el órgano de contratación las tendrá que aprobar previamente, después del informe del/de la responsable del contrato.

Respecto a los sistemas de gestión medioambiental, en aquello que realmente afecte al contrato tendrá que identificar los aspectos ambientales de las actividades, los productos y los servicios sobre los cuales pueda influir. Los aspectos ambientales a tener en cuenta son: generación de residuos, emisiones a la atmósfera, bullicios y vibraciones, afectaciones en las aguas y en el medio, consumo de recursos y aspectos potenciales en situaciones de emergencia o accidentes.

Tendrá que identificar los criterios de evaluación utilizados y el método de aplicación, los requisitos legales de aplicación y otros de organización relacionados con los criterios

medioambientales, y definir la trazabilidad de los requisitos legales y su relación con los aspectos medioambientales, seguimiento documental, identificación de situaciones potenciales de emergencia y/o accidentes y la presentación de los documentos legales relacionados con el gestor de los residuos que se generen con evidencias documentales de su correcta gestión.

VIII. EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

VIII.1. El contrato se ejecutará con sujeción a sus cláusulas y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación dé la Administración a el/la contratista.

VIII.2. La fecha de comienzo de los trabajos será la fijada al acuerdo de adjudicación o al documento de formalización del contrato. El plazo de ejecución y los plazos parciales que, si ocurre, se establezcan se referirán a la fecha de comienzo de los trabajos. El plazo de duración del contrato, y de sus posibles prórrogas, será el establecido en el apartado J y K del cuadro anexo.

VIII.3. En los contratos de servicios que sean de trato sucesivo el/la contratista tendrá que presentar un programa de trabajo en el plazo de quince días contados desde la notificación de la adjudicación definitiva del contrato, y también tendrá que presentar el plan de calidad que corresponda.

VIII.4. El/la adjudicatario/a tendrá que indicar los nombres de las personas adscritas a la empresa que prevé designar y que cumplen los requisitos que se exigirán en el momento de su aceptación para la Administración. Tendrá que asignar para la ejecución de los trabajos a que se refiere el presente Pliego a los trabajadores cuyo nombre figure en su oferta, con la dedicación que se defina. Asimismo, no podrá sustituir al personal facultativo establecido a su oferta sin la autorización expresa del director de los trabajos y siempre que el/la sustituto/a cumpla idénticos requisitos que el/la sustituido/a.

VIII.5. Si durante el desarrollo del trabajo se detecta la conveniencia o necesidad de modificarlo o de llevar a cabo actuaciones no contratadas se tendrá que actuar en la forma prevista en el art. 210 y 211, 219 y 305 del texto refundido del LCSP. Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales el/la contratista tendrá que actualizar el programa de trabajos y el plan de calidad y de gestión medioambiental.

VIII.6. Si se produce una suspensión del contrato uno se ajustará al art. 220 del texto refundido del LCSP y normas de desarrollo. Si la Administración acuerda una suspensión de los trabajos se extenderá la correspondiente acta de suspensión.

VIII.7. El/la contratista ejecutará el contrato con las responsabilidades establecidas en el art. 305 del texto refundido del LCSP. Cuando el contrato de servicios consista en la

elaboración íntegra de un proyecto de obra y se compruebe la existencia de efectos, insuficiencias técnicas, errores o desviaciones procederá a incoar un expediente de enmienda, establecido en el art. 310 a 312 del texto refundido del LCSP.

VIII.8. El órgano de contratación determinará si la prestación realizada por el/la contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento. Dispondrá para tal finalidad de las prerrogativas establecidas al art. 307 del texto refundido del LCSP.

La recepción se realizará conforme a los apartados 1, 2 y 4 del art. 222 del texto refundido del LCSP y 220 y 221 del RGLCAP.

IX. VALORACIÓN Y ABONO DE LOS TRABAJOS

IX.1. La valoración de los trabajos se ajustará al art. 199 y 200 del RGLCAP.

IX.2. Los trabajos se abonarán mediante factura expedida por la empresa adjudicataria y debidamente conformada por el funcionario responsable del servicio.

X. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Serán causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 223 y 308 del texto refundido del LCSP, con los efectos previstos en el art. 224 y 309 del texto refundido del LCSP y 109 a 113 del RGLCAP.

Será causa de resolución del contrato, además de las expresamente determinadas a la Ley, la negativa a presentar, a requerimiento municipal, la acreditación de cumplir la normativa en materia de protección y prevención de riesgos laborales, incluidas las obligaciones en materia de formación, vigilancia de la salud y coordinación de actividades empresariales, así como el incumplimiento de esta normativa.

XII. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN

XII.1. El órgano de contratación tiene la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Asimismo, podrá modificar por razones de interés público los contratos y acordar su resolución y determinar los efectos, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados al LCSP y por el Real decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el cual se aprueba el Reglamento general de la Ley de contratos de las administraciones públicas.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, con el informe previo de la Asesoría Jurídica, en ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

XII.2. Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, la modificación, la resolución y los efectos de los contratos administrativos serán resueltas por el órgano de

contratación competente y sus acuerdos pondrán fin a la vía administrativa. Contra estos acuerdos no se podrá interponer un recurso contencioso administrativo, de acuerdo con lo que prevé la Ley reguladora de la mencionada jurisdicción, sin perjuicio que los interesados puedan interponer el recurso de reposición previsto en el art. 116 y 117 de la Ley 30/1992, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN

_____ con DNI _____, en
nombre propio o en representación de la empresa
_____,
con NIF _____ y domicilio en _____,
_____, manifiesta que tengo
conocimiento del anuncio de licitación publicado en el DOUE / BOE / BOIB y perfil del
contratante, referente a la licitación convocada para la contratación de la
**COORDINACIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRE DE ARTE Y CREACIÓN DE LA
FUNDACIÓ PALMA ESPAI D'ART (CAC PALMA ESPAI D'ART)** y con
capacidad legal para ser contratista me comprometo con sujeción a los Pliegos que
conozco y acepto, a tomar a mi cargo esta contrata por un importe total (en número y
letras) de _____ euros,
desglosado en _____ € de base imponible y _____ € de IVA (si
hay lotes se tendrá que hacer una oferta por cada uno).

También me comprometo a que las remuneraciones mínimas que tienen que percibir los
trabajadores empleados no serán inferiores a los tipos fijados para los organismos
competentes.

(fecha y firma del/de la proponente)

ANEXO III

_____ con DNI
_____, en nombre propio o en representación de la empresa
_____ con NIF _____ y
domicilio en _____,

DECLARA BAJO JURAMENTO

Que no me encuentro en ninguno de los casos de incapacidad e incompatibilidad que determina el artículo 60 del texto refundido de la LCSP, que a continuación ese transcribe:

1. No podrán contratar con el sector público las personas en que se dé alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme por delitos de asociación ilícita, corrupción en transacciones económicas internacionales, tráfico de influencias, soborno, fraudes y exacciones ilegales, delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social, delitos sociales, malversación, recaudación y conductas afines, delitos relativos a la protección del medio ambiente, o a pena de inhabilitación especial para el ejercicio de profesión, oficio, industria o comercio. La prohibición de contratar afecta las personas jurídicas los administradores o representantes de las cuales, con su cargo o su representación vigentes, estén en la dicha situación por actuaciones realizadas en nombre o en beneficio de las mencionadas personas jurídicas, o en las que se den las condiciones, las cualidades o las relaciones que requiera la correspondiente figura de delito para ser sujeto activo.
- b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, estar declaradas en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitadas de acuerdo con la Ley 22/2003, de 9 de julio, concursal, sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado a la sentencia de calificación del concurso..
- c) Haber sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia de disciplina de mercado, en materia profesional o en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad o por infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con el que dispone el Texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones en el orden social, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2000, de 4 de agosto, o en materia medioambiental, de acuerdo con el que establece el Real decreto legislativo 1302/1986, de 28 de junio, de evaluación de impacto ambiental; la Ley 22/1988, de

28 de julio, de costas; la Ley 4/1989, de 27 de marzo, de conservación de los espacios naturales y de la flora y fauna silvestres; la Ley 11/1997, de 24 de abril, de envases y residuos de envases; la Ley 10/1998, de 21 de abril, de residuos; el Texto refundido de la Ley de aguas, aprobado por el Real decreto legislativo 1/2001, de 20 de julio, y la Ley 16/2002, de 1 de julio, de prevención y control integrados de la contaminación.

- d) No estar al corriente en cuanto al cumplimiento de las obligaciones tributarias o de la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en los términos que reglamentariamente se determinen.
- e) Haber incurrido en falsedad al efectuar la declaración responsable a que se refiere el artículo 130.1.c o al facilitar cualesquiera otros datos relativos a su capacidad y solvencia, o haber incumplido, por causa que le sea imputable, la obligación de comunicar la información prevista al artículo 59.4 y al 305.
- f) Estar afectados la persona física o los administradores de la persona jurídica por alguno de los supuestos de la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Administración General del Estado, y de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, o tratarse de cualquier de los cargos electivos regulados a la Ley orgánica 5/1985, de 19 de junio, del régimen electoral general, en los términos que se establecen.

La prohibición afectará las personas jurídicas en el capital de las cuales participen, en los términos y las cuantías establecidas a la legislación mencionada, el personal y los altos cargos de cualquier administración pública, así como los cargos electos al servicio de estas.

La prohibición se extiende igualmente, en ambos casos, a los cónyuges, a las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva y a los descendientes de las personas a que se refieren los párrafos anteriores, siempre que, respecto de los últimos, las mencionadas personas tengan la representación legal.

- g) Haber contratado personas respecto de las cuales se haya publicado al Boletín Oficial del Estado el incumplimiento a que se refiere el artículo 18.6 de la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Administración general del Estado, por haber pasado a prestar servicios a empresas o sociedades privadas directamente relacionadas con las competencias del cargo ejercido durante los dos años siguientes a la fecha de cese en este. La prohibición de contratar se mantiene durante el tiempo que permanece dentro de la organización de la empresa la persona contratada con el límite máximo de dos años a contar desde el cese como alto cargo.

2. Además de las previstas al apartado anterior, son circunstancias que impiden a los empresarios contratar con las administraciones públicas las siguientes:

- a) Haber dado lugar, a causa de la cual hayan sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato suscrito con una administración pública.
- b) Haber infringido una prohibición para contratar con cualquier de las administraciones públicas.
- c) Estar afectado por una prohibición de contratar impuesta en virtud de sanción administrativa, de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, o la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.
- d) Haber retirado indebidamente su proporción o candidatura en un procedimiento de adjudicación o haber imposibilitado la adjudicación definitiva del contrato a su favor para no cumplir el artículo 135.4 dentro del plazo señalado existiendo fraude, culpa o negligencia..
- e) Haber incumplido las condiciones especiales de ejecución del contrato establecidas de acuerdo con el artículo 102, cuando el mencionado incumplimiento haya sido definido a los pliegos o al contrato como infracción grave de acuerdo con las disposiciones desarrollo de esta Ley, y se presente fraude, culpa o negligencia al empresario.

3. Las prohibiciones de contratos afectan también las empresas de las cuales, por las personas que las rigen u otras circunstancias, se puede presumir que son continuación o derivan, por transformación, fusión o sucesión, otras empresas en las cuales hayan concurrido aquellas.

ASÍ MISMO ME COMPROMETO

Que si resultado titular de la oferta económicamente más ventajosa dedicaré o adscribiré a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales suficientes para eso.

Que si resulto titular de la oferta económicamente más ventajosa aportaré documentación que acredite la cobertura de la responsabilidad civil por el importe que se señala en el apartado M del cuadro anexo.

Palma, a de del 20

**ANEXO IV. DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR EN
MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (anexo VIII del
Procedimiento para la coordinación de actividades empresariales del
Ayuntamiento de Palma)**

.....,
como de la empresa

DECLARO QUE:

- La empresa cumple, en materia de prevención, la normativa vigente.
- Los trabajadores de la empresa han recibido la información y la formación de riesgos del lugar de trabajo.
- Los trabajadores tienen un estado de salud compatible con las tareas a realizar.
- Aportaré la lista de los riesgos específicos que la empresa pueda originar en el desarrollo de la actividad en los centros del Ayuntamiento.
- Informaré al Ayuntamiento sobre los accidentes de trabajo que se produzcan como consecuencia de los riesgos de las actividades concurrentes.
- Comunicaré cualquier situación de emergencia que pueda afectar a la salud o la seguridad de los trabajadores de las empresas presentes en el centro de trabajo.
- Aportaré toda la documentación necesaria y suficiente para acreditar todos los puntos anteriores antes de firmar el contrato.
- Actualizaré esta información cuando se produzcan cambios en las actividades contratadas u otros cambios que sean relevantes a efectos preventivos.
- Sé que la adjudicación quedará sin efecto si no apporto la documentación necesaria o no cumpla la normativa vigente en materia de prevención.

....., ade..... del.....

Firma:

INVENTARIO MATERIALES EN EL CASAL SOLLERIC I SES VOLTES

CASAL SOLLERIC:

Informàtica - fotografia - vídeo - sonido

4 ordenadores Mac Pro
2 ordenadores workstation PC
8 monitores Eizo Flexcan 52433 W 1920 x 1200 native resolution
1 impresora pequeña
1 plòter con papel fotográfico
1 escáner A3
2 proyectores
1 cámara vídeo SONY hxr-nx5E
1 cámara CANON EOS 7D+15-85 IS
1 TV SONY
2 micrófonos de mesa
1 juego altavoces de dos vías
2 altavoces pequeños
1 cizalla
1 guillotina
1 micrófono de mano
2 baterías lon litio DTL -f950
1 X-Rite Calibrador Eye One Display II
1 kit Elinchrom 2-1200RX 1200 W + acces.
1 trípode vídeo
1 trípode fotografía
1 apoyo fondo Cromalite XLS
1 Colorama-fondo estudio 2,72 x 11 blanco ártico
1 colorama-fondo estudio 2,72 x 11 negro
6 mesas de ordenador con dos cajones
10 pequeños muebles blancos para CPU ordenadores
8 mesas 150x75x4 melamina (sobremesa y pies metálicos)
1 mesa 180x80x4 melamina nogal (pies metálicos)
15 sillas

SES VOLTES

Encuadernación

2 prensas de madera para secar tapas
1 entelar
11 planchas de corte de 58 x 43 cm
Plegadoras
Reglas metálicas
Tijeras
Punzones
Martillo
Cinta adhesiva
Sierra

Grabado

1 tòrculo
1 xofereta (con su mesa como base)
2 prensas
1 pica móvil
1 secador papel de grabado
2 rodillos grandes con su base de madera
2 rodillos rodetes medios
3 rodillos pequeños
7 espátulas hierro
1 cubeta de madera con patas de madera
1 plancha de corte de 117 x 87 cm
1 cómoda para papeles de gran format
3 mesas plegables
6 mesas de madera con ruedas
13 taburetes altos plegables
2 estanterías plástico gris
2 estanterías bajas (madera y metal)
4 estanterías bajas (madera y metal)
Tapete protector plástico
Material fungible variado: Novasol, latas de tinta ...
Material vario: cutters, tijeras, espátulas de plástico por entintar, pinzas
2 contenedores grandes (basura y papel)

Informàtica

2 ordenador workstation PC
2 disco duros
1 cable Ethernet

Mobiliario

6 mesas plegables
2 mesas grandes de patas negras
1 mesa gris
5 mesas plegables
17 sillas verdes
83 sillas grises
6 sillas blancas
3 sillas butaca negros
4 butacas del suelo
1 sofá dos plazas
2 butacas a conjunto con el sofá
3 cómodas pequeñas de oficina
3 cómodas
2 cómodas pequeñas
5 estanterías altas
3 estanterías plástico gris con lonas separadoras
3 estanterías de plástico gris
4 estanterías bajas
1 pizarra vileda
1 escalera grande
1 doradora
1 alargador cable blanco
8 ladrones alargadores electricidad
2 contenedores grandes (basura y envases)
Linóleo blanco y negro
Linóleo azul por el suelo

Los ordenadores en el espacio del Casal Solleric y el espacio de Ses Voltes están equipados con el software siguiente:

Software PC:

Adobe Design Estándar, con los programas siguientes:
Adobe PhotoShop CS5

Adobe Illustrator CS5

Adobe Indesign CS5

Software MAC:

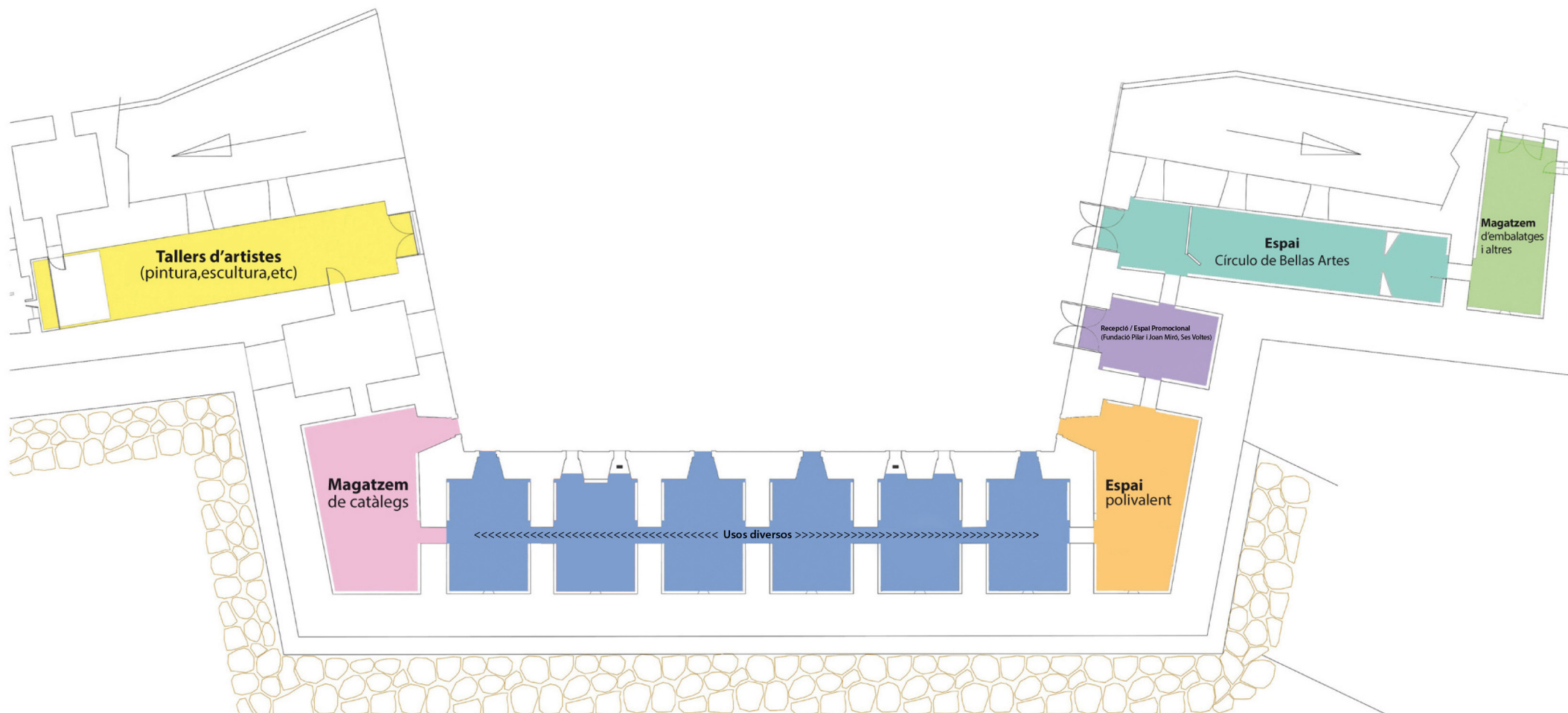
Adobe Design Estándar, cono los programas siguientes:

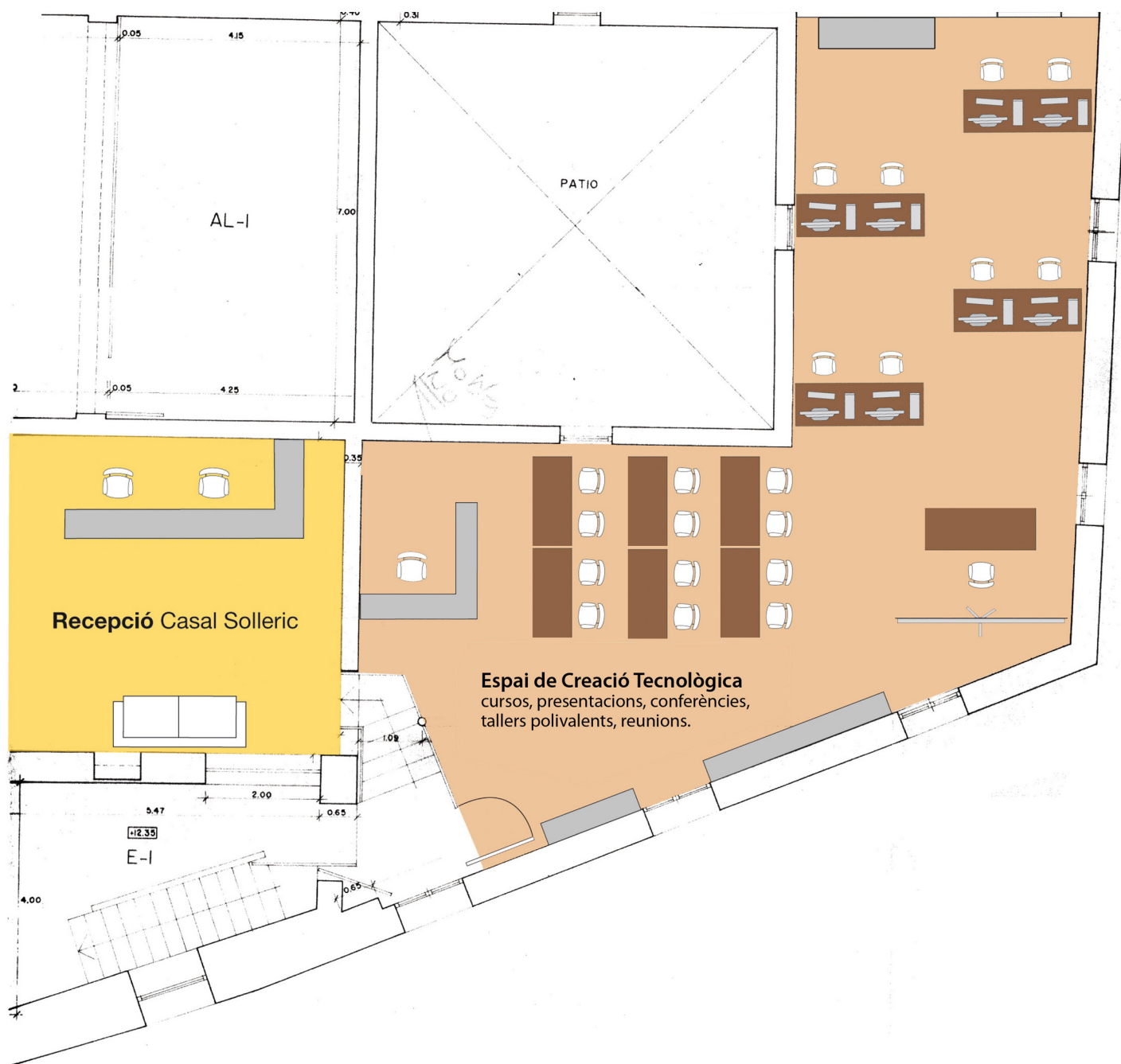
Adobe PhotoShop CS5

Adobe Illustrator CS5

Adobe Indesign CS5

Final Cut Studio 3.0





MODELO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL
EN ACTIVIDADES DE INTERÉS GENERAL
(Artículo 25 LEY 49/2002)

CONVENIO DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL EN ACTIVIDADES DE INTERÉS GENERAL QUE SUSCRIBEN..... Y LA FUNDACIÓN CASALS DART I ESPAIS EXPOSITIUS DE PALMA (PALMA ESPAI D'ART)

En....., a.....

Reunidos

Por una parte, la Fundación Palma Espai d'Art, con domicilio en paseo del Born, 27, con CIF G-57540197, representada en este acto por D/Dña., en su calidad de

De la otra, D.....en representación de.....según resulta de la escritura.....

Exponen

I.- Que la FUNDACIÓN CASALS DART I ESPAIS EXPOSITIUS DE PALMA (PALMA ESPAI DART) (en adelante la Fundación) es una entidad sin ánimo de lucro, constituida con fecha 17 de diciembre de 2007 e inscrita con fecha 16 de mayo de 2008 en el correspondiente Registro de Fundaciones de la Comunidad de las Illes Balears, con número de registro 100000000253, y se encuentra incluida entre las reguladas en el artículo 16 de la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de Régimen Fiscal de las Entidades sin Fines Lucrativos y de los Incentivos Fiscales al Mecenazgo.

II.- Que de conformidad con el artículo 5 de los estatutos de la Fundación Palma Espai d'Art: "La dotación de la Fundación, exclusivamente aportada por el Ayuntamiento de Palma, se destina a las siguientes finalidades:

- Promover el arte en todas sus manifestaciones
- Difundir las actividades artísticas en el municipio de Palma
- Impulsar la creación artística en todas sus manifestaciones
- Gestionar los espacios artísticos (casals, centros municipales) que se adscriban a esta Fundación.
- Optimizar el coste y el rendimiento de las actividades que se programen.
- Fomentar la creatividad, la investigación y la formación en todas las manifestaciones artísticas.

Para el desarrollo adecuado de las finalidades fundacionales la Fundación lleva a cabo, entre otras, las siguientes actividades:

- Actos y manifestaciones culturales, conferencias, publicaciones, exposiciones, muestras artísticas o similares
- Organización de exposiciones
- Edición de catálogos
- Concesión de premios, becas y estímulos para la creación artística
- Gestión y administración de las instalaciones y las salas de exposiciones ubicadas en el Casal Solleric

- Gestión y administración de las instalaciones y las salas de exposiciones de Ses Voltes
- Gestión de las instalaciones y las salas de exposiciones de otros espacios municipales que en el futuro se adscriban a la Concejalía Delegada de Cultura, tales como pueden ser a título orientativo: Casal Balaguer, Cuartel de Intendencia, edificio de Gesa.

La Fundación con el fin de promover, incentivar y ejecutar acciones orientadas al fomento y la difusión del arte en el ámbito de la Comunidad de les Illes Balears en general y del Ayuntamiento de Palma de Mallorca en particular tiene interés en la celebración de convenios de colaboración público-privada con todos aquellos agentes, entidades, empresas y administraciones públicas, nacionales o internacionales entidades que puedan coadyuvar y compartan el interés en la consecución de estos fines de la Fundación

III.- Que..... (en adelante, el Colaborador) desea colaborar en la realización de los fines de la Fundación , mediante la participación en de acuerdo con el siguiente convenio de colaboración.

A los fines aludidos, las dos partes han acordado celebrar un convenio de colaboración empresarial en actividades de interés general de los previstos en el artículo 25 de la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de Régimen Fiscal de las Entidades sin fines Lucrativos y de los Incentivos Fiscales al Mecenazgo.

Las partes, reconociéndose plena facultad para actuar y contratar, prestan su consentimiento al presente convenio de colaboración que formalizan sujetándolo a las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera. Objeto del convenio.

El presente convenio de colaboración empresarial en actividades de interés general relacionadas con la promoción y difusión del arte y la cultura tiene por objeto.....

A fin de alcanzar dicho objeto, el Colaborador asume el compromiso de efectuar las aportaciones (económicas, no dinerarias o en especie (logísticas) que se indican en la cláusula cuarta.

Por su parte, la Fundación se compromete a difundir la participación del Colaborador en sus actividades en los términos que quedan indicados en la cláusula quinta.

Segunda. Naturaleza.

Ambas partes declaran que el presente convenio de colaboración empresarial en actividades de interés general tiene la naturaleza de los previstos en el artículo 25 de la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de Régimen Fiscal en las entidades sin Fines Lucrativos y de los Incentivos Fiscales al Mecenazgo y que, en ningún caso, debe

considerarse que persigue los fines de los contratos de patrocinio publicitario recogidos en el artículo 24 de la Ley 34/1988, de 11 de noviembre, General de Publicidad.

A todos los efectos, la difusión de la participación del Colaborador en la actividad de la fundación no constituirá una prestación de servicios, ni cualquier otra relación contractual fuera del fin de colaboración en actividades de interés general en fomento y difusión del arte y la cultura.

Tercera. Duración.

El presente convenio tendrá una duración de..... desde la fecha de su firma.

Cuarta. Aportación del Colaborador.

El Colaborador, con las finalidades expresadas en las cláusulas anteriores y manteniéndose las condiciones bajo las que suscribe el presente convenio, entregará a la Fundación una aportación económica en metálico ¹ en la cantidad de mediante transferencia bancaria a la cuenta que a tal efecto indique la Fundación, o por cualquier otro medio que pudieran acordar las partes.

Por cada cantidad abonada por el Colaborador, la Fundación presentará en el domicilio social del Colaborador certificación acreditativa de la aportación realizada.

Además, el Colaborador contribuirá mediante la aportación de las siguientes retribuciones en especie o aportaciones no dinerarias:.....

Quinta. Difusión de la participación del Colaborador.

En tanto dure el presente convenio de colaboración, la difusión de la participación del Colaborador en las actividades propias que desarrolle la Fundación se llevará a cabo de las siguientes maneras:

- La Fundación se compromete a difundir la participación y colaboración del Colaborador mediante la inserción del logo del..... en cuantos rótulos, impresos, catálogos, sellos, propaganda y en cualquier otra información

¹ conforme a la Consulta de la DGT V0185-04, “(...) en el ámbito del convenio de colaboración empresarial, la ayuda económica puede instrumentarse, no sólo monetariamente, sino también a través de determinadas retribuciones en especie por parte de la entidad colaboradora, es decir, tal y como se plantea en el escrito de consulta, mediante determinadas aportaciones no dinerarias o prestaciones de servicios, siempre que se aporte “para la realización de las actividades que efectúen en cumplimiento del objeto o finalidad específica de la entidad”. En definitiva, la adecuación de dichas aportaciones no dinerarias o prestaciones de servicios al ámbito del convenio de colaboración a que se refiere el artículo 25 de la ley 49/2002, habrá de valorarse en cada supuesto concreto, en la medida que las mismas contribuyan a la realización de las actividades que, en cada caso, la entidad sin fines lucrativos efectúa en cumplimiento de sus fines. Si es así, los correspondientes gastos realizados por la entidad colaboradora tendrán la consideración de deducibles tal y como se recoge en el apartado 2 del mismo artículo anteriormente transcrito. Dichos “gastos realizados” son los efectivamente incurridos por la entidad, sin que tenga tal consideración una posible merma de ingresos o un margen de beneficios”.

que se publique o edite en relación con la actividad en la que participa el colaborador.

- La Fundación se compromete a que sea mencionada la colaboración del Colaborador en todos los actos de difusión referidos a la actividad.
- El Colaborador podrá hacer pública su participación en las actividades de la Fundación, bajo la denominación de.....y siempre que no menoscabe el buen nombre, honor y la imagen de la Fundación.
- La Fundación deberá aportar al Colaborador en cualquier momento información referente al desarrollo de las actuaciones y actividades realizadas con las aportaciones del Colaborador.

En todo caso, la difusión de la participación del Colaborador en las actividades desarrolladas en cumplimiento del presente convenio de colaboración se limitará al uso de sus logotipos, marcas o signos distintivos, quedando expresamente excluida de este convenio la publicidad, o la difusión de cualquier producto o servicio que pueda prestar el Colaborador.

Sexta. Propiedad intelectual.

En ningún caso las cláusulas del presente convenio suponen la cesión o transmisión de cualquiera de los derechos de propiedad intelectual o industrial que sean titularidad del Colaborador.

El uso no autorizado, o para un fin distinto al pactado en el presente convenio por parte de la Fundación de cualquier signo distintivo protegido por los derechos de propiedad intelectual o industrial del Colaborador, facultará a éste para instar la resolución del presente convenio, en cuyo caso, la Fundación se compromete a restituir al Colaborador el importe de las aportaciones económicas realizadas y, todo ello, sin perjuicio de la correspondiente indemnización de daños y perjuicios a que hubiese lugar.

Séptima. Resolución.

En el supuesto de que el objeto del presente convenio no pudiese llevarse a cabo por incumplimiento de los compromisos de la Fundación o de las personas o entidades que ésta hubiere designado para la realización de las actividades, el Colaborador quedará relevado del compromiso de abonar cualquier cantidad a partir del momento de dicho incumplimiento, si es el caso, quedando obligada la Fundación a restituir al Colaborador las cantidades percibidas incrementadas en el interés legal del dinero.

Si la imposibilidad de cumplir el objeto del convenio se debiese a cualquier otra causa ajena a la voluntad de la Fundación, se aplicará idéntica previsión en lo referido a las cantidades pendientes de abono, si bien, por lo que se refiere a las ya percibidas, no deberán ser restituidas.

Octava. Tributos.

En la ejecución del contenido del presente convenio, cada parte soportará los tributos que se puedan devengar y sean de su cargo según la Ley.

Novena. Jurisdicción y competencia.

Las partes, con renuncia expresa al fuero que pudiera corresponderles, se someten a los juzgados y tribunales de Palma de Mallorca para la resolución de cualesquiera divergencias que pudieran surgir con motivo de la interpretación o ejecución del presente convenio.

Y en prueba de conformidad con lo que antecede las partes firman por duplicado ejemplar en lugar y fecha arriba indicada.

Por la Fundación

Por el Colaborador

D/Dña.

D/Dña.