

Acta de la reunió de la Comissió Tècnica que ha d'informar sobre l'adjudicació del contracte de la gestió del SERVEI DE DINAMITZACIÓ DELS ESPAIS JOVES de l'Ajuntament de Palma

Identificació de la sessió

Núm. de la sessió: 1
 Data: 08/06/2018
 Horari: 9 a 14 h.
 Lloc: sala de reunions de la Secció de Joventut

Assistents

Rafael Planas Xamena, Cap de Secció de Joventut
 Jaume Mas Rosselló, TAE Psicòleg, tècnic de Joventut
 Cristina Alises García, TAE Psicòloga, tècnica de Joventut

Desenvolupament de la sessió

1) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

A continuació es detalla el desglossament de les puntuacions màximes assignades als criteris d'adjudicació del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte del Plec de Clàusules Administratives Particulars:

- **CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR.** (màxim 40 punts)

Valoració del projecte tècnic de treball i organitzatiu per la prestació del servei, la seva viabilitat, innovació i qualitat tècnica (màxim 40 punts). Si els licitadors no obtenen un mínim de 21 punts del total dels 40 punts possibles quedaran exclosos de la licitació.

	Puntuació màxima
1) Breu anàlisi del context on actuarà i de les característiques de la població a la que va dirigida el Servei	3
2) Organització i planificació del Servei partint dels diferents programes	2
3) Desenvolupament dels programes Per cada un dels programes s'hauran de desenvolupar: - Objectius - Metodologia: criteris de treball amb joves i els seus col·lectius per afavorir la participació de les persones usuàries, així com amb els grups de voluntariat. - Iniciatives, activitats i procediments emprats per a cada programa - Temporalització: calendari i horari de les activitats i de la prestació del servei	
. Programa de dinamització sociocultural	6
. Programa de promoció i suport a iniciatives del jovent	6
. Programa d'atenció al jove i difusió	5
. Programa d'activitats a la ciutat	4

4) Organització i gestió del personal. Funcions dels diferents professionals de l'equip, estructura i funcionament, mecanismes d'informació i comunicació, processos de lideratge, criteris de treball, i/o altres	4
5) Espais de regulació entre programes, coordinació i supervisió interna	1.5
6) Criteris de coordinació amb altres serveis a nivell territorial	1.5
7) Criteris i sistemes d'avaluació	3
8) Sistemes de registre	2
9) Sistemes de qualitat i millora continua	2

VALORACIÓ DELS PROJECTES:

La empresa que s'ha presentat a la licitació és:

1.- Esports 3 (E3)

D'acord amb l'apartat B1 del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte del Plec de Clàusules Administratives Particulars, es valora l'oferta presentada d'acord amb els criteris següents:

1.- Breu anàlisi del context on actuarà i de les característiques de la població a la que va dirigida el Servei

L'anàlisi de l'entorn és incomplet i esta breument fonamentat. Les dades recollides no són interessants pel que té a veure amb l'objecte de la contracta, algunes d'elles fan referència a aspectes que no corresponen amb el Servei que es contracta (dades d'immigració i emigració o nivells d'atur), i d'altres son d'àmbit estatal o de l'illa de Mallorca i no locals. Es presenten algunes propostes d'actuació generals que no queden recollides de forma clara a la resta del projecte. Es fa referència a alguns recursos existents a les immediacions dels Espais sense aclarir els criteris pels quals s'han prioritzat, ni la relació que tenen amb els Espais i amb el seu projecte. La informació presentada no resulta d'utilitat per a la planificació ni per a la prestació del servei.

	E3
1.- Anàlisi del context on actuarà el Servei i de les característiques de la població a la que va dirigit	0.5

2.- Organització i planificació del Servei partint dels diferents programes

Al projecte es contempen els quatre programes recollits al PPT. El licitador presenta un quadre en el que es recullen els objectius del Plec i els relacionen amb cada un dels programes en els que pensen treballar-los. Es plantegen indicadors d'avaluació molt bàsics i quin són els resultats que esperen aconseguir. No es contempla cap sistema d'organització o planificació del servei a partir dels programes.

	E3
2.- Organització i planificació del Servei partint dels diferents programes	0.5

3.- Desenvolupament per programes definint les iniciatives i actuacions

3.1- Programa de dinamització sociocultural

En referència a aquest programa, el projecte recull una breu explicació i uns objectius específics en els que plantegen qüestions, com les cessions d'ús dels espais o el punt d'informació, que tenen a veure amb altres programes.

Al projecte no es reflecteixen aspectes del Plec, com la gestió d'un espai de joc i ludoteques, o el nombre d'hores que es dedicaran a aquest programa (al Plec es demanen un mínim de 50 hores mensuals per a tots els Espais).

La metodologia presentada es comuna per a tots els programes i no hi ha cap adaptació metodològica específica per a aquest programa. Recull cinc de les sis línies metodològiques recollides al PPT (no contempla la de Recerca de l'autonomia).

Expliquen 5 eines metodològiques (Espais d'atenció al jovent, Bústies, Panell de suggeriments, Us de la web i les Xarxes Socials i Xarxes amb altres entitats i associacions). Algunes d'aquestes eines resulten antiquades i insuficients per al moment actual i no expliquen com es treballaran en concret en aquest programa.

Pel que fa a les iniciatives, en el projecte es recull la programació d'activitats recollides a l'agenda jove del més d'abril del 2018 dels Espais joves, sense cap explicació ni justificació del perquè es presenten. Inclouen 5 iniciatives puntuals (Danses del món, Taller de Rap, Espai d'exposició artística, Teatre de l'oprimit i Combatem el racisme) sense cap criteri del perquè es presenten aquestes.

No hi ha temporalització ni horari de dedicació a aquest programa.

Manca explicitar com funcionarà el programa i la viabilitat per poder dur a terme totes les accions que es plantegen.

	E3
3.1- Programa de dinamització sociocultural	1.5

3.2 Programa de promoció i suport a iniciatives del jovent

El programa presenta una breu introducció i uns objectius específics que s'ajusten al que es demana al PPT, però no hi ha una proposta de actuacions ni expliquen com funcionarà el programa i com es gestionaran les cessions d'usos.

La metodologia presentada es comuna per a tots els programes i no hi ha cap adaptació metodològica específica per a aquest programa. Recull cinc de les sis línies metodològiques recollides al PPT (manca la de Recerca de l'autonomia).

Expliquen 5 eines metodològiques (Espais d'atenció al jovent, Bústies, Panell de suggeriments, Us de la web i les Xarxes Socials i Xarxes amb altres entitats i associacions). Algunes d'aquestes eines resulten antiquades i poc adequades pel moment actual i no expliquen com es treballaran en aquest programa.

Només es plantegen dues iniciatives (Concurs de Catan i Taller de disseny gràfic per a cartells) i una iniciativa compartida amb el Programa de Dinamització Sociocultural (Espai d'Exposició artística), sense cap explicació del perquè es presenten aquestes. No hi ha temporalització ni horari de dedicació a aquest programa.

Manca explicar la viabilitat per poder dur a terme les accions que es plantegen.

	E3
3.2- Programa de promoció i suport a iniciatives del jovent	1

3.3 Programa d'atenció al jove i difusió

El programa presenta una breu introducció i uns objectius específics que en alguns casos no s'ajusten a la realitat del servei (Pla de Comunicació), i no hi ha una proposta d'actuacions ni expliquen com funcionarà el programa.

La metodologia presentada es comuna per a tots els programes i no hi ha cap adaptació metodològica específica per a aquest programa. Recull cinc de les sis línies metodològiques recollides al PPT (no contempla la de Recerca de l'autonomia).

Expliquen 5 eines metodològiques (Espais d'atenció al jovent, Busties, Panell de suggeriments, Us de la web i les Xarxes Socials i Xarxes amb altres entitats i associacions). Algunes d'aquestes eines resulten antiquades i poc adequades pel moment actual i no expliquen com es treballaran per al desenvolupament d'aquest programa.

Només s'especifiquen dues iniciatives compartides amb el Programa de Promoció i suport a iniciatives del jovent (Creació de Podcats de les diferents activitats i projectes i Taller de disseny gràfic per a cartells), sense cap explicació del perquè es presenten aquestes.

No hi ha temporalització ni horari de dedicació a aquest programa

Un altre punt a destacar és que manca explicar la viabilitat per poder dur a terme totes les accions que es plantegen.

	E3
3.3 - Programa d'atenció al jove i difusió	0.5

3.4 Programa d'activitats a la ciutat

El programa presenta una breu introducció i uns objectius específics en els que plantegen qüestions que tenen a veure amb altre programes (cessió d'us dels espais), i no hi ha una proposta de actuacions ni expliquen com funcionarà el programa.

La metodologia presentada es comuna per a tots els programes i no hi ha cap adaptació metodològica específica per a aquest programa. Recull cinc de les sis línies metodològiques recollides al PPT (no contempla la de Recerca de l'autonomia).

Expliquen 5 eines metodològiques (Espais d'atenció al jovent, Bústies, Panell de suggeriments, Us de la web i les Xarxes Socials i Xarxes amb altres entitats i associacions). Algunes d'aquestes eines resulten antiquades i poc adequades pel moment actual i no expliquen com es treballaran en aquest programa.

Només s'especifiquen dues iniciatives compartides amb el Programa de Dinamització Sociocultural (Danses del mon i Taller de Rap), sense cap explicació del perquè es presenten aquestes i no altres.

No hi ha temporalització ni horari de dedicació a aquest programa

També manca explicar la viabilitat per poder dur a terme totes les accions que es plantegen.

	E3
3.4 - Programa d'activitats a la ciutat	0.5

4.- Organització i gestió del personal. Funcions dels diferents professionals de l'equip, estructura i funcionament, mecanismes d'informació i comunicació, processos de lideratge, criteris de treball, i/o altres

El projecte recull els mínims exigits al PPT quant a titulacions i experiència professional per a cada lloc de feina.

Pel que fa a les funcions principals:

- En el cas del Director/a es recullen les funcions principals del PPT
- En el cas del Educador/a Social es recullen les funcions principals del PPT i es defineixen 4 funcions més i que s'ajusten al lloc de feina.
- En el cas dels Dinamitzadors/es es recullen les funcions principals del PPT i es defineixen 2 funcions més que s'ajusten al lloc de feina
- En el cas dels Informadors/Recepcionistes es recullen les funcions principals del PPT.

A més de les funcions que s'especifiquen inicialment, es contempen més funcions per a cada un dels perfils professionals.

Cal destacar el fet de que en les funcions dels Dinamitzadors s'assigna per a cada un d'ells una o dues línies de treball, sense haver contemplat prèviament cap d'aquestes línies de treball a l'apartat de desenvolupament dels programes, i sense justificar la distribució d'aquestes línies per a cada un dels professionals. A més, s'assigna un Espai de referència a cada un dels dinamitzadors sense basar-se en cap criteri.

Aquesta proposta organitzativa exigeix una justificació del funcionament dels servei i dels programes que no es troba en el desenvolupament del projecte.

Pel que fa a l'horari es contempen les hores del PPT , però a la proposta d'horari presentada per a cada lloc de feina no es justifica el motiu perquè es distribuirà d'aquesta manera.

A més a més en la distribució de l'horari per a cada lloc de feina es comptabilitzen menys hores de les exigides:

- Direcció del servei : Al PPT es contempen 37.5 hores, la proposta d'horari suma 30 hores
- Educador Social : Al PPT es contempen 30 hores, la proposta d'horari suma 27 hores
- Dinamitzadors: Al PPT es contempen 37.5 hores, la proposta d'horari suma 30 hores
- Informador /recepcionista : Al PPT es contempen 30 hores, la proposta d'horari suma 27 hores

Pel que fa a les hores que falten, només es fa referència a la *"possibilitat d'ampliar jornada en diumenge en cas que sorgeixin projectes puntuals liderats per joves"*

A la pàgina 60 del projecte es presenta la distribució de l'horari setmanal, que suma un total de 30 hores, i s'especifica que d'obertura al públic son 27 hores setmanals (com s'indica al PPT). No s'especifica a que es destinaran les 3 hores assenyalades i que no estaran obertes al públic, ni s'especifica en aquest apartat com es gestionaran les hores que falten assignar al personal.

A més, l'empresa aporta com a valor afegit el fet de destacar un conjunt de valors i característiques que potencien en els seus treballadors, però que només son una declaració d'intencions, ja que no s'especifica de quina manera es duran a terme.

Es presenta una relació de nou professionals de l'empresa que donaran suport al projecte, sense especificar quin tipus de suport i quines seran les funcions o tasques que realitzaran envers el projecte.

Pel que fa a l'organització interna es presenta una plataforma d'Intranet, que pot resultar de gran utilitat per a la relació entre l'empresa i els treballadors, però no queda clar com facilitarà l'organització interna del Servei.

Al projecte es defineixen 4 òrgans de coordinació i organització (Coordinació estratègica, Coordinació tàctica, Coordinació operativa i Organització Interna) i es defineix de forma general la seva funció, i es planteja quins seran els participants i quina serà la temporalització, però no s'argumenta el motiu del perquè d'aquest sistema ni es fonamenta la seva viabilitat.

Per altra banda, a l'apartat de Coordinació estratègica, descriuen aquesta com a "l'òrgan de coordinació on coincideixen la direcció dels Espais joves, la direcció adjunta (pedagògica) de l'Ajuntament de Palma i Esport 3 Serveis Alternatius S.L." (pàg. 63). Aquesta direcció adjunta de l'Ajuntament de Palma no s'estableix als Plecs que serveixen com a bases de la licitació, a més de que indiquen una errada fonamental de concepció del tipus de gestió. Cal destacar que aquesta "direcció adjunta" s'esmenta a altres apartats, generant confusió respecte a la seva funció i sobre qui l'ha de realitzar.

La informació sobre els processos de lideratge és molt general, poc clarificadora i es fonamenta en una declaració d'intencions; per altra banda, s'utilitzen les mateixes eines de participació presentades a la metodologia dels programes sense cap informació nova o aplicació de les mateixes. Es presenta una relació de set criteris de treball dels quals podem considerar que n'hi ha cinc que són valors amb els què es treballarà al programes (Igualtat, Interculturalitat, Atenció a la diversitat, Teixit associatiu i Respecte al medi ambient), un sisè criteri estaria relacionat amb la feina (Fer un seguiment) i un setè amb la qualitat (Oferir un servei fiable) però no n'hi ha cap que faci referència a la organització i gestió del personal.

En aquest apartat, l'empresa presenta el seu sistema de Prevenció de Riscos Laborals, el Protocol de selecció del personal nou i el Protocol en cas de baixa i/o substitució, però aquests ítems no es valoren en el Projecte Tècnic del servei.

També presenten un sistema de coordinació entre E3 i els Espais Joves, però per la falta de informació de com s'implementarà, resulta difícil valorar la seva viabilitat.

	E3
4 - Organització i gestió del personal. Funcions dels diferents professionals de l'equip, estructura i funcionament, mecanismes d'informació i comunicació, processos de lideratge, criteris de treball i/o altres	1

5.- Espais de regulació entre programes, coordinació i supervisió interna

En aquest apartat del projecte es tornen a relacionar els mecanismes de coordinació que ja s'han plantejat en l'apartat d'organització interna.

Per tal de homogeneïtzar els programes proposen dues eines: Reunions de coordinació operativa i Informes de valoració dels serveis; respecte a les primeres, tan sols s'esmenten uns objectius generals i una periodicitat trimestral, el que és clarament insuficient per a una bona gestió. S'ha de destacar que a l'apartat anterior, dins el subapartat de Comunicació entre el personal del Serveis i Serveis Generals d'Esports 3, s'havia plantejat una periodicitat de cada una/dues setmanes depenent de la necessitat (pàg. 63), de manera que ens trobam amb plantejaments contradictoris.

El següent apartat planteja una enumeració dels Òrgans de coordinació (Coordinació estratègica, Coordinació tàctica i Coordinació operativa), ja plantejats a l'apartat de Comunicació entre el personal del Servei i Serveis generals d'Esport 3 (pàg. 63),

aquesta vegada fent referència als continguts i a la metodologia de cada un. La Coordinació estratègica consisteix en una enumeració de tres accions (informe de funcionament, incidències i comunicació de qüestions de millora o manteniment dels equipaments i serveis) i de tres possibles vies: reunió setmanal, comunicació telefònica i e-mail i reunió trimestral, i a aquesta darrera proposen com a integrants "la gerència E3, la direcció i la direcció adjunta del servei i la/el referent municipal dels Espais joves" (pàg. 77). S'ha de destacar que respecte a la direcció adjunta del servei tan sols tenim la informació anterior de la pàg. 63 en què s'identifica amb la direcció adjunta (pedagògica) de l'Ajuntament de Palma, però això es contradiu amb la continuació d'aquesta frase que indica que també integrarà aquest òrgan el referent municipal dels Espais joves. Pel que fa a aquest darrer, s'ha d'esmentar que als PPT no es parla mai de "referent municipal", sinó de "Responsable".

El següent apartat, la Coordinació Tàctica, inclou una breu referència als continguts i a la metodologia (on es contempla la periodicitat i les vies de coordinació) i afegeix mecanismes de relació entre la figura del Director/a i l'empresa.

El següent apartat, Coordinació Operativa, inclou una breu referència als continguts i a la metodologia (referint-se a la periodicitat i als participants a les reunions).

El darrer apartat és l'Organització interna i també fa referència als continguts i a la metodologia (on es contempla la periodicitat i les vies de coordinació) a més de assenyalar alguns aspectes generals del funcionament de les reunions.

Les similituds amb els continguts i les estratègies presentades per l'empresa en aquest apartat i en apartats anteriors fan pensar que no hi ha una distinció clara entre unes estratègies i les altres, i la manca de fonamentació i argumentació dificulten la avaluació de la seva viabilitat.

	E3
5 - Espais de regulació entre programes, coordinació i supervisió interna	0.5

6.- Criteris de coordinació amb altres serveis a nivell territorial

En aquest apartat el projecte contempla una declaració d'intencions d'establir una coordinació amb entitats i associacions del món juvenil. Presenten una relació en la que es mesclen: els serveis de Joventut de l'Ajuntament de Palma (Dinamo i Palmajove), altres serveis municipals (Casals de Barri i PalmaActiva), programes de la CAIB (Borsa de Feina Info Jove i Programa d'Art Jove) i algunes associacions i entitats (Mallorca Rap, Casal de Dones Espiral, Acadèmia de Ball Mallorca i Fons Mallorquí de Solidaritat i cooperació).

Al projecte no es planteja un model de coordinació diferenciat per cada categoria de recurs. Cal assenyalar que al PPT s'estableix un tipus de coordinació especial pel que fa als serveis de Joventut de l'Ajuntament i a altres serveis municipals i el projecte no contempla cap especificitat en aquest sentit.

Pel que fa a les associacions i entitats seleccionades no hi ha cap criteri que justifiqui perquè s'han prioritzat aquestes i no d'altres.

També presenten de forma general un seguit de reunions per dur a terme aquesta coordinació i per establir projectes conjunts.

La falta de criteris per dur a terme la coordinació externa i lo bàsic que resulta el procediment dificulta avaluar la viabilitat de la proposta presentada.

	E3
6 - Criteris de coordinació amb altres serveis a nivell territorial	0.5

7.- Criteris i sistemes d'avaluació

La proposta d'avaluació del projecte es incompleta i confusa.

Es planteja un model d'avaluació continua a nivell qualitatiu, mitjançant enquestes de satisfacció, i a nivell quantitatiu utilitzant mesures objectives.

En aquest apartat d'avaluació introdueixen la informació del punt 4.4 del PPT "Documentació que ha de presentar la persona, entitat o empresa contractista durant la prestació del Servei". Aquesta documentació fa referència a la justificació de la gestió del servei, no a l'avaluació del servei, que es el licitador qui ha de fer la proposta d'avaluació.

Es presenta un quadre molt bàsic de "Dimensions d'avaluació", en el que esmenten que s'inclouen els indicadors necessaris per al desenvolupament del servei, però només es parla de tipus d'avaluació, de metodologia (una mescla d'eines de recollida, documentació i periodicitat de l'avaluació) i una temporalitat (a on s'inclouen conceptes dels que no s'ha parlat al projecte) (pàg. 86).

Pel que fa als Instruments d'avaluació, es presenta un quadre en el que figuren quatre instruments: Enquesta mixta, Focus Group, Comentaris informals i Llista d'assistència. El quadre recull una breu descripció, a qui van dirigides, amb quina periodicitat es duran a terme i qui seran els responsables de aplicar aquestes eines. Cal assenyalar que en l'apartat de responsables es fa referència per primera vegada als Talleristes, sense haver definit abans ni les seves funcions ni quina relació tindran amb l'empresa ni el servei.

Sense justificar el motiu, es presenta un segon quadre amb quatre Instruments d'avaluació nous: Informes d'incidències, Memòria d'activitats, Full de suggeriments i Reunió de seguiment. El quadre contempla una breu descripció, a qui van dirigits (aquí figura com a destinatària una Comissió d'activitats a la que no s'ha fet referència en cap altre apartat del projecte), la periodicitat i la persona responsable. Posteriorment es descriuen un poc més i es presenta un model d'incidència relatiu a un accident, però no s'especifiquen altres incidències que es puguin fer servir com a instrument d'avaluació.

El sistema d'avaluació no esta fonamentat, els conceptes d'indicadors i instruments d'avaluació estan poc clars i mal diferenciats i la informació que es presenta no permet avaluar la viabilitat amb que es durà a terme.

	E3
7.- Criteris i sistemes d'avaluació	0.5

8) Sistemes de registre

En el projecte es fa referència a la inscripció a les activitats. Es parla de la condició necessària d'emplenar una Fitxa d'autorització del participant que inclourà dades personals, l'autorització per la utilització de les dades per enviar informació i l'autorització del tutor legal per als joves de 12 a 15 anys.

Això no obstant, manca informació demanada al PPT sobre els registres relatius a:

- ús de la imatge,
- sistemes de registre de participació,
- Base de dades dels usuaris.

Tampoc es troba cap informació relativa a les mesures de protecció de dades que es contemplen al PPT.

Es plantegen 3 sistemes d'inscripció (Web, Whatsaap i presencial) i la creació d'esdeveniments a les xarxes socials (que es planteja més com un sistema de difusió, que com un canal d'inscripció).

Es planteja un protocol de Cessió d'espais molt bàsic, en el que no es contemplen diferents tipologies de cessió, ni els documents que es demanaran, ni quins criteris de prioritització es faran servir, ni com es duren a terme les pròrrogues o les finalitzacions ni quin tipus de seguiment es farà als grups.

Es presenta un protocol d'incidències i s'enumeren quatre tipus d'incidències (de manteniment, d'accidents dels usuaris o dels treballadors, d'actituds d'algun jove, i d'objectes perduts), sense cap altre desenvolupament. I com a model, tan sols es troba un formulari d'objectes perduts.

	E3
8) Sistemes de registre	0.5

9.- Sistemes de qualitat i millora continua

No es presenta al projecte cap sistema de qualitat.

Es presenta un Pla de Formació, que no es pot valorar com un sistema de qualitat o millora continua, ja que a l'apartat 6 del PPT ja es demana, en relació al personal, la condició de que l'empresa es faci càrrec de la formació dels treballadors i treballadores.

També es presenta un Pla d'Igualtat i de competència intercultural i un conjunt de Bones pràctiques en sostenibilitat mediambiental que no es valoren al Projecte Tècnic ja que estan inclosos a la valoració de Clàusules Socials.

	E3
9.- Sistemes de qualitat i millora continua	0

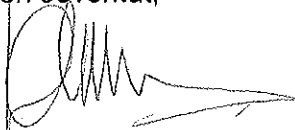
QUADRE DE PUNTUACIONS FINALS

	E3
1) Breu anàlisi del context on actuarà i de les característiques de la població a la que va dirigida el Servei	0,5
2) Organització i planificació del Servei partint dels diferents programes	0,5
3) Desenvolupament dels programes	
. Programa de dinamització sociocultural	1,5
. Programa de promoció i suport a iniciatives del jovent	1
. Programa d'atenció al jove i difusió	0,5
. Programa d'activitats a la ciutat	0,5
4) Organització i gestió del personal. Funcions dels diferents professionals de l'equip, estructura i funcionament, mecanismes d'informació i comunicació, processos de lideratge, criteris de treball, i/o altres	1
5) Espais de regulació entre programes, coordinació i supervisió interna	0,5
6) Criteris de coordinació amb altres serveis a nivell territorial	0,5
7) Criteris i sistemes d'avaluació	0,5
8) Sistemes de registre	0,5
9) Sistemes de qualitat i millora continua	0
TOTAL	7,5

El projecte valorat no ha obtingut el mínim de 21 punts exigits als Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

Palma, 8 de juny de 2017

El TAE Psicòleg, tècnic
en Joventut,



Jaume Mas Rosselló

La TAE Psicòloga, tècnica
en Joventut,



Cristina Alises García

El Cap de Secció,



Rafael Planas Xamena

