

Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat
i Igualtat

Document: convocatòria
Expedient: contracte menor publicitat festes
de Sant Sebastià 2024
Emissor: Unitat Tècnica Festes del
Departament de Participació Ciutadana i
Coordinació Territorial / DG Participació
Ciutadana i Coordinació Territorial

Convocatòria per a la qual s'estableixen les bases per a la contractació d'un servei de creació artística de la imatge, disseny i maquetació de la campanya publicitària de les festes de Sant Sebastià 2024, mitjançant un procediment de contractació menor

Amb motiu de les properes Festes de Sant Sebastià, des de la Direcció General de Participació Ciutadana i Coordinació de Districtes, adscrita a Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat i Igualtat, es vol impulsar la contractació de la creació artística de la imatge, disseny i maquetació de la campanya publicitària de les Festes de Sant Sebastià 2024.

És per això que s'ha realitzat aquesta convocatòria per tal d'establir les condicions que han de regir la contractació que se'n derivi.

1. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és la creació artística, el disseny i la maquetació de la campanya publicitària de les Festes de Sant Sebastià 2024.

2. Règim jurídic de la contractació

La contractació que és objecte d'aquesta convocatòria se regirà pel que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), així com per la normativa que la desenvolupi i/o complementi.

En cas de discordança entre aquesta Convocatòria i qualsevol dels documents contractuals o que formin part de l'expedient, prevaldrà aquella, atès el seu caràcter de document en què es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts contractants.

3. Procediment de contractació

La contractació objecte d'aquesta convocatòria es tramitarà, atesa la seva quantia, com a contracte menor, en els termes previstos en l'article 118 de la LCSP, així com en la resta del seu articulat i de la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació.



**Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat
i Igualtat**

4. Durada del contracte

Des de la seva adjudicació, fins el dia 31 de gener de 2024.

5. Pressupost

El pressupost màxim que l'Ajuntament de Palma destinarà per a la realització del contracte serà de 6.000 € + 1.260 € (21% d'IVA) = 7.260 €.

6. Condicions tècniques

Les especificacions tècniques que haurà de dur a terme el contractista consistiran en:

- a) Creació artística de la imatge general de les Festes de Sant Sebastià.
- b) La seva adaptació als següents formats:
 - OPI.
 - BANNERS (web, OAC).
 - Anuncis digitals (300x250; 300x300; 336x300).
 - Anuncis en paper (252 x 320; 252 x 316; 254 x 335,2; 105 x 315; 255 x 335).
 - XXSS.
- c) El disseny i maquetació del programa de mà, tenint en compte les següents característiques: format DIN-A5 en vertical de mides 15x21 cm tancat, i 30x21 cm obert; cosits amb grapes. Màxim de 32 pàgines + 4 pàgines portades, 4+4 tintes.
- d) El disseny i la maquetació del cartell de Sant Sebastià en format DIN A3.
- e) Disseny i maquetació del fulletó de Sant Sebastià Petit amb una creació artística relacionada amb la imatge general del programa de festes de Sant Sebastià. Format DIN A5, vertical, grapat, de mides 15x21 cm tancat, 30x21 cm obert. 8 pàgines + 4 portades, 4+4 tintes.

7. Obligacions del contractista

Són obligacions del contractista, les següents:

- a) Estar en coordinació amb el personal municipal responsable de l'execució del contracte, participar a les reunions que sigui convocat i atendre a les seves indicacions i observacions.
- b) Realitzar tantes proves siguin necessàries, si així ho requereix l'Ajuntament de Palma.



**Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat
i Igualtat**

- c) La informació, fotografies, logos, etc. per incloure al programa i cartells seran facilitades per l'Ajuntament de Palma.
- d) Realitzar els canvis i/o correccions sol·licitats per l'Ajuntament de Palma.
- e) La imatge institucional de l'Ajuntament de Palma es veurà reflectida d'acord allò establert al Manual d'Identitat Corporativa.
- f) No incloure publicitat pròpia o de tercers a qualsevol element objecte del contracte , així com d'altre informació no autoritzada per l'Ajuntament de Palma.
- g) La correcció gramatical i ortogràfica del programa es farà amb el servei municipal d'assessorament lingüístic de català.
- h) Incloure a les versions definitives el dipòsit legal facilitat per l'Ajuntament de Palma.
- i) Coordinar-se amb la impremta contractada per l'Ajuntament de Palma, per tal de garantir el bon desenvolupament d'ambdues feines (mides, colors seleccionats, adaptació al sistema d'impressió, adequació als mitjans tècnics disponibles, etc).
- j) Realitzar les possibles correccions en el cas que es detectin errades.
- k) Al deure de secret professional, absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada a la que pugui tenir accés en l'execució del contracte.
- l) A realitzar les proves i lliurar els treballs finals dins el termini que designi l' Ajuntament, el qual podrà ser en dia no hàbil o festiu. El contractista tindrà en compte que la major part del treball es concentrarà, en general el mes de desembre i gener, i en concret entre Nadal i la festivitat de Reis, la qual cosa no suposarà cap impediment per realitzar la feina que se li encarregui.

8. Drets de propietat intel·lectual

- a) L'autor o autora cedeix a l'Ajuntament de Palma l'ús i explotació de tots els drets de propietat intel·lectual, els quals passaran a ser de propietat municipal.
- b) El contractista garantirà que les creacions que es presenten han estat realitzades per ell o el seu personal laboral i que respon de la seva autoria i originalitat.

En el cas d'incloure altres creacions, modificacions, etc. de tercers, el contractista estarà en possessió de les corresponents autoritzacions, llicències o permisos dels autors implicats i estarà al corrent del pagament de tots els drets i *royalties* derivats de la utilització d'imatges, etc.



**Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat
i Igualtat**

- c) La proposta que resulti adjudicatària es desenvoluparà de forma conjunta amb l'Ajuntament de Palma.

9. Documentació tècnica per presentar

Els licitadors hauran de presentar els annexes que tot seguit es relacionen, els quals hauran d'estar degudament emplenats i signats electrònicament (en el cas d'una entitat jurídica, hauran d'estar signats pel representant legal de l'entitat):

- a) Annex I. Model de proposició.
- b) Idea inicial o esbós que servirà d'inspiració per a la creació de la imatge general de la campanya publicitària de les Festes de Sant Sebastià.
- c) Pressupost desglossat, i indicant el percentatge d'IRPF que s'ha de descomptar, si escau.
- d) Annex II. Model de declaració responsable del contractista.
- e) Annex III. Model de declaració d'absència de conflictes d'interessos (DACI).
- f) Annex IV. Declaració de confidencialitat de dades i documents.

10. Termini de presentació de les ofertes

El termini per presentar les propostes és 10 dies naturals, comptadors a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria al perfil del contractant de l'Ajuntament de Palma.

Els interessats hauran de presentar les sol·licituds adreçades al servei de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Palma de la manera següent:

- En el cas de persones físiques, a través del Registre d'Entrada de les Oficines d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Palma, o a través del Registre electrònic de la Seu Electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de Palma <http://seuelectronica.palma.es>
- En el cas dels subjectes que preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds i/o qualsevol tipus de documentació s'han de presentar a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de Palma <https://seuelectronica.palma.es>



**Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat
i Igualtat**

11. Valoració de les propostes

L'Ajuntament de Palma adjudicarà la contractació a l'oferta que consideri més adequada, millor relació qualitat/preu, és a dir, la seva estètica, la seva identificació amb les festes patronals de Palma i el preu de la proposta presentada.

12. Protecció de dades

Les dades personals facilitades durant el procediment de contractació o durant l'execució del contracte o que es refereixin a aquesta execució es tractaran de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

La finalitat del tractament i la base jurídica per a aquest tractament és la tramitació d'aquest procediment de contractació.

Les categories de dades personals objecte de tractament poden ser les dades identificatives, acadèmiques, professionals, laborals, econòmiques, financeres i d'assegurances que faciliti l'empresari o el seu representant.

La comunicació de dades personals és un requisit legal necessari per participar en el procediment de contractació i formalitzar el contracte.

El responsable del tractament és l'Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior (Pl. Santa Eulalia, 9, 3r, 07001 Palma).

Les dades personals s'han de comunicar d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

Les dades personals s'han de conservar el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les responsabilitats possibles que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, i durant els períodes establerts en la normativa d'arxiu i patrimoni documental.

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició i no inclusió en tractaments automatitzats, i, fins i tot, retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament esmentat, davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment indicat en la web de l'Ajuntament de Palma:

https://seuelectronica.palma.es/portal/PALMA/sede/se_contenedor1.jsp?seccion=s_fdes_d4_v2.jsp&codbusqueda=1600&codResi=1&layout=se_contenedor1.jsp&codAdirecto=832&language=ca



**Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat
i Igualtat**

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

La delegació de protecció de dades de l'Ajuntament de Palma es troba a l'Avinguda Gabriel Alomar i Villalonga, 18, planta baixa, 07006 de Palma, i la seva adreça electrònica és: delegat.protecciodades@palma.cat

13. Llenguatge inclusiu

Totes les denominacions contingudes al llarg de les presents Bases efectuades en gènere masculí, s'entendran fetes indistintament en gènere femení, segons el gènere o el sexe de la persona a la qual es refereixi.

14. Normativa aplicable

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Decret de Batlia núm. 202312178, de data 22 de juny de 2023, d'organització dels Serveis Administratius de l'Ajuntament de Palma (BOIB núm. 89, d'1 de juliol).



**Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat
i Igualtat**

- Reglament orgànic del Govern i de l'Administració de l'Ajuntament de Palma (BOIB núm. 6, de 14 de gener de 2023).
- Acord de la Junta de Govern de Palma d'5 de juliol de 2023 de delegació de competències d'aquest òrgan en les regidories de les àrees i de les àrees delegades (BOIB núm. 95, d'11 de juliol de 2023), pel qual es deleguen en general als titulars de les àrees i de les àrees delegades en l'àmbit de les seves competències, entre d'altres competències, les relatives als contractes menors.
- Bases d'execució del pressupost municipal vigents.

Palma, a la data de la signatura electrònica

El cap del departament de Participació Ciutadana
i Coordinació Territorial

Alberto Gómez Martí

Vist i plau,

La 2a. tinent de batle de
l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana,
Joventut, Interculturalitat i Igualtat
p.d. Decret AJT 202312178, de data 22/06/2023
(BOIB núm. 89, de 01/07/2023)

M^a. Lourdes Roca Calafell
Per Decret de batlia núm. 202311877, de 19 de juny de 2023
(BOIB núm. 84, de 22 de juny)

Els signants declaren conèixer el contingut dels articles 52, 53 i 54 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 61 del Reglament Financer (UE 2018/1046, de 18 de juliol 2018) i no tenir conflictes d'interès en aquesta actuació que integra l'expedient.

