

PETICIÓ D'OFERTES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA BIENNAL DEL PENSAMENT

D'acord amb la memòria justificativa del contracte menor dels treballs necessaris per a la museïtzació de la sala medieval de Can Balaguer de data 18 de juny les condicions que heu de tenir en compte per a formular la vostra oferta són les següents:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest projecte es la realització de la Biennial del Pensament a Palma dins el mes d'octubre de 2022, a diversos espais públics de la ciutat.

Tipus de contracte: Serveis

Procediment i forma d'adjudicació: adjudicació directa, contracte menor

Criteris de puntuació

Per a la selecció del contractista responsable de la realització de la Biennial del Pensament a Palma es publicarà la licitació corresponent al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Palma d'acord amb la petició d'ofertes adjunta.

- idoneïtat de la proposta presentada: 50% de la puntuació
- millora respecte el preu màxim de licitació: 50% de la puntuació

Criteris objectius	Punt. màx.
Millora respecte l'import màxim del pressupost màxim del contracte. Es valorarà d'acord amb la següent fórmula: $P=M*(PL-Po)/(PL-Pmax)$ <p>P = puntuació de l'oferta M= puntuació màxima PL=import de la licitació Po=import de l'oferta per a valorar Pmax=import de l'oferta més econòmica</p>	50
Criteris de judici de valor	Punt. màx.
Qualitat de la proposta (viabilitat, temporització, col·laboració amb la difusió, sistema de traducció aportat)	50
Puntuació màxima total	100



2. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

1. L'empresa responsable de l'execució del contracte dura a terme la contractació dels ponents i la coordinació de les activitats. Concretament es responsabilitzarà de:
 1. Nomenar a l'inici del contracte una persona responsable de la coordinació de les activitats, la qual pot ser o no la mateixa que s'encarregui del seguiment de les sessions programades. S'han de comunicar a l'Àrea de Cultura les seves dades de contacte, les quals han d'incloure els seus números de telèfon mòbil. Aquests han d'estar operatius els dies laborables i també al moment de realització de les activitats.
 2. Aportar l'equip de persones implicades en la coordinació i el seguiment dels conferenciantes el qual ha de comptar en tot moment amb almenys una persona la qual acrediti un coneixement mínim d'anglès i català de nivell equivalent a C1.
 3. Es considerarà acreditat aquest nivell en l'idioma anglès quan la persona compti amb experiència acadèmica universitària en centres anglòfons, o bé acreditat experiència professional en el camp de la cultura en països de parla anglesa.
 4. Mantenir una reunió amb els tècnics de Cultura responsables del contracte com a mínim quinzenalment des del moment de l'adjudicació d'aquest fins la realització de les sessions programades per tal de fer el seguiment del projecte.
 5. Efectuar la contractació dels ponents per a totes les sessions, segons la programació artística proposada des de la Regidoria de Cultura, cadascuna de les quals sempre comptarà amb un/a pensador/a de projecció internacional o internacional i un/a presentador/a local vinculat/ada a l'àmbit de pensament del convidat principal, el/la qual conduirà la sessió i estimularà la participació del públic assistent.
 6. Aquest cost inclou els honoraris del/la conferenciant principal, de màxim nivell internacional, per un import de 900€ més IVA, així com del/a pensador/a vincula/da de projecció nacional el qual conduirà la ponència per tal d'aconseguir la connexió amb la ciutadania i dinamitzar l'activitat, per un import de 500€ més IVA.
 7. Assumir tots els costos relacionats amb la contractació dels/les ponents, inclosos els bitllets internacionals i els trasllats interns, llevat del de les habitacions d'hotel, les quals seran aportades pels patrocinadors del festival. L'Ajuntament de Palma no abonarà cap altre despesa relacionada amb la contractació dels conferenciantes, ja sigui en concepte de dietes, transport o qualsevol altre.
 8. Gestionar la consecució dels drets de propietat intel·lectual que pertoquin pel que fa a la difusió total o parcial de les ponències.
 9. La coordinació logística amb els/les ponents abans, durant i després de les activitats.
 10. El seguiment del funcionament dels actes en coordinació amb les tècniques de la Regidoria de Cultura.
 11. Facilitar els continguts necessaris per a la difusió de les activitats a través de xarxes i d'altres mitjans.
 12. La instal·lació dels mitjans de difusió/senyalització mòbils (roll ups, etc) a l'escenari, d'acord amb les indicacions dels tècnics responsables a la Regidoria de Cultura.
 13. La col·laboració en l'aplicació de les mesures d'autoprotecció necessàries durant l'activitat.



14. Col·laboració en totes les accions de difusió relacionades amb la biennial, donant suport al servei de Premsa de l'Ajuntament de Palma, i assistint a les presentacions a premsa a les quals col·laborarà amb les traduccions.
 15. La contractació del sistema per a la traducció simultània de l'anglès al català, i la coordinació amb l'empresa responsable dels serveis tècnics de l'Ajuntament per assegurar-ne el perfecte funcionament.
 16. Comunicar a la responsable tècnica del contracte qualsevol incidència que pugui tenir lloc al moment de la realització de les activitats.
2. Es preveu la realització d'un màxim de sis sessions i un mínim de quatre sessions, d'una durada aproximada de 120 minuts cadascuna. Es facturarà el nombre de sessions efectivament realitzades.
 3. L'Ajuntament de Palma, a través dels mitjans propis o d'altres contractes vigents relatius als serveis tècnics de l'Àrea de Cultura i Benestar Social, assumirà la regidoria del desenvolupament de les sessions, la instal·lació de l'escenari necessari per a cada activitat, la col·locació de cadires, els equips audiovisuals necessaris, l'aportació d'aigua per als conferenciants i les mesures Covid necessàries al moment de l'activitat. Totes les necessitats indicades en aquest apartat s'exclouen d'aquest contracte.
 4. També s'exclou el muntatge de l'escenari necessari per a la realització de l'activitat, el qual serà aportat per l'Ajuntament.
 5. Cas d'haver de suspendre alguna de les activitats per motius aliens a l'organització, ja sigui malaltia, Covid, meteorològic o qualsevol altre, s'acordarà entre ambdues parts una altra data/lloc per a la seva realització. En aquest cas l'Ajuntament no assumirà cap cost més enllà de l'inicialment acordat. Aquestes condicions s'han de contemplar a les respectives contractacions dels ponents i, si escau, el contractista ha de contractar les possibles assegurances necessàries per fer-hi front.
 6. L'Ajuntament de Palma no assumirà cap cost no especificat en aquest contracte, ja sigui en concepte de dietes o qualsevol altre.

3. REQUISITS DEL CONTRACTISTA

Poden presentar ofertes les persones o professionals que acreditin experiència en la organització i programació d'esdeveniments culturals internacionals així com en el camp del pensament, en els darrers quatre anys.

4. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

El termini de presentació de les ofertes és de 10 dies hàbils a comptar des de la seva publicació al Perfil del Contractant.

Les ofertes s'han de presentar pel Registre Electrònic a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Palma.

Les persones físiques poden a més presentar les seves propostes presencialment a qualsevol de les Oficines d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Palma.

Informació:

Can Balaguer: canbalaguer@palma.cat. Tel. 971 22 59 00 ext. 1727



5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

S'ha de presentar la següent documentació:

1. Sol·licitud per a participar en aquest procediment segons el model adjunt.
2. Proposta d'actuació indicant els noms de les persones que duran a terme les activitats, així com el seu currículum acadèmic i professional, els quals han de complir les especificacions indicades als apartats 2.1.2 i 2.1.3.
3. Oferta econòmica indicant les dades fiscals de l'empresa amb els conceptes i preus parcials desglossats així com el preu total, i preu per sessió.
4. Relació de treballs d'organització i programació d'esdeveniments culturals internacionals, així com en el camp del pensament, realitzats en els darrers quatre anys.
5. Declaració responsable de no estar inclòs en cap supòsit de prohibició de contractació amb l'administració pública, d'acord amb el model adjunt.

La TAM en Gestió Cultural

M. Isabel Pérez Miró

Assabentada i conforme

La directora General de Cultura i Comunitat

Catalina Codina Pérez

Palma, 18 de juliol de 2022

