

**Convocatòria per la qual s'estableixen les bases per a la contractació d'un servei per a l'organització i realització dels tallers de construcció i enlairada d'estels, amb motiu de la «Volada d'Estels» de les festes de Sant Sebastià 2024, mitjançant un procediment de contractació menor**

**1. Objecte**

La contractació d'un servei d'organització i realització de l'activitat «Volada d'Estels», consistent en la gestió, realització i organització de tallers de construcció i d'enlairada d'estels amb motiu de les festes de Sant Sebastià de 2024.

**2. Règim jurídic de la contractació**

La contractació que és objecte d'aquesta convocatòria s'enquadra en la figura del contracte de serveis prevista en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, perquè l'objecte es la prestació d'un servei i no l'adquisició de productes o béns mobles; i atès que es tracta d'un contracte administratiu, segons el que disposa l'article 25 de la dita llei, es regirà, quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, per aquesta Llei i les seves disposicions de desenvolupament; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Pe'l que fa a la tramitació, atès l'import del seu valor estimat, es tramitarà com a contracte menor, en els termes previstos en l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, abans esmentada.

**3. Durada del contracte**

Des de la signatura del contracte fins al 15 de febrer de 2024.

L'activitat es realitzarà segons la següent previsió de dates:

- Tallers de construcció d'estels: dissabte 27 de gener als llocs que indiqui l'Ajuntament de Palma.
- Enlairada d'estels: 28 de gener, de les 11.00 h fins a les 14.00 h, al parc de la Mar o lloc que designi l'Ajuntament de Palma. En cas de suspensió de l'enlairada per motius climatològics adversos o no favorables o d'altres de força major, s'ajornarà s'ajornaria a dia 4 de febrer, dins la programació de Sa Rueta.



#### 4. Condicions tècniques

L'adjudicatari ha de donar compliment a les condicions tècniques següent:

- a) Les activitats seran gratuïtes i destinades a tots els públics/qualsevol persona interessada.
- b) L'activitat de la volada d'estels consisteix a realitzar dues activitats diferenciades:

1. **Taller de construcció d'estels**, que es realitzarà el dissabte 27 de gener a dos casals de barris de Palma.

- Els tallers tindran una cabuda limitada amb inscripció prèvia.
- El contractista gestionarà l'inscripció dels participants a l'activitat, controlarà els tempos, les cues, accessos i sortides, horari obertura, tancament, organització i dels espais dedicats als tallers, tenint en compte les següents condicions:
  - Cada casal realitzarà 150 estels aproximadament, tot i que el nombre es podrà ajustar segons demanda d'inscripció, resultant en tot cas, el número total d'estels a realitzar, 300.  
Els menors d'edat hauran d'anar acompanyats d'un adult que es faci responsable.
  - La proposta d'horaris i distribució de monitors/es, que haurà de comptar amb el vist i plau de l'Ajuntament de Palma.
- El contractista aportarà els mitjans necessaris per a la realització del taller de construcció d'estels.
  - Mitjans materials per la construcció d'un mínim de 300 estels de diferents dissenys (mínim de dos tipus) i mides aproximades entre 60x40 cm i 80x60cm:
    - Fil d'empalomar.
    - Varettes de vímet o similar.
    - Teles: hauran d'esser de diversos colors amb la marca de Sant Sebastià estampada o d'altre que designi l'Ajuntament de Palma, i suficientment lleugeres per a la seva funció.
    - Material adient per a la realització de les coes dels estels, d'entre 2 i 6 metres en funció del pes de l'estel.
    - Altres materials necessaris: tisores, cutter, coles, fil de cosir, regles, llapis, etc.
  - Recursos humans mínims:
    - Un director responsable de l'activitat que:
      - Informarà i estarà en contacte de forma permanent amb l'Ajuntament de Palma.
      - Coordinarà de forma prèvia i el mateix dia de realització de l'activitat, totes les tasques i funcions de la resta de l'equip necessàries per a dur a terme l'activitat.
    - Es disposarà d'un mínim de 8 monitors per realitzar el taller.
      - Tots els monitors/es han de ser capaços de fer una petita introducció al món dels estels, explicar en què consisteix la construcció d'un estel i les passes a realitzar per cada



Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat  
i Igualtat

participant.

- Tots els monitors/es ajudaran i donaran suport en la construcció dels estels dels participants.

2. **Taller d'enlairada d'estels**

- Es realitzarà al Parc de la Mar.
- El contractista aportarà els mitjans necessaris, adequarà i delimitarà l'espai adient amb pistes delimitades, mànigues de vent i cartells indicatius per a que els participants puguin aprendre a enlairar els estels que han construït als tallers.
- S'habilitarà una zona comuna on tothom pugui fer volar el seu estel, independentment ho hagi construït al taller o no.
- Recursos humans mínims:
  - Es disposarà d'un mínim de 8 monitors (podran ser els mateixos que faran els taller per enlairar els estels).
  - Cada monitor a ensenyarà als grups participants a enlairar l'estel.
  - Es realitzarà el taller de forma simultània amb cadascun dels grups participants a cada torn.

c) Difusió de l'activitat:

Amb la finalitat d'animar a la participació i difondre l'activitat de la volada d'estels:

1) Es realitzarà un **punt d'inscripció a l'activitat de Sant Sebastià Petit** que es durà a terme el dia 14 de gener:

- S'instal·larà una taula informativa.
- S'habilitarà l'espai assignat amb decoració, cartells i informació adient a l'activitat.
- Es disposarà un mínim de 2 monitors (podran ser els mateixos que faran els tallers).
- Es realitzaran dues exhibicions.

2) S'elaborarà el contingut d'una guia explicativa de com confeccionar un estel i fer-lo enlairar.

L'Ajuntament podrà afegir més informació a dita guia en relació al programa d'activitat i de les festes de St. Sebastià, i s'encarregarà del disseny, maquetació i impressió, si així ho considera adient.

5. **Obligacions del contractista**

El contractista haurà de:

- a) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb un capital mínim assegurat de 300.000 € per sinistre, per tal de cobrir possibles danys a tercers, persones i bens.
- b) Garantir i responsabilitzar-se que tot el personal que intervingui a l'esdeveniment no



Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat  
i Igualtat

compti amb antecedents de delictes de naturalesa sexual.

- c) Aportar el càtering i dietes del personal intervinent.
- d) Aportar el personal mínim exigít, el qual haurà de tenir coneixement específic amb construcció i enlairada d'estels:
  - 1. Un director responsable de l'activitat que:
    - Informarà i estarà en contacte de forma permanent amb l'Ajuntament de Palma.
    - Coordinarà de forma prèvia i el mateix dia de realització de l'activitat, totes les tasques i funcions de la resta de l'equip necessàries per a dur a terme l'activitat.
    - Donarà suport tots els dies de realització dels tallers, així com informació als participants, gestió d'inscripcions, control de temps, suplència descansos del personal, etc.
  - 2. Un mínim de 8 monitors/es:
    - 8 monitors/es per cada dia de taller de construcció d'estels.
    - 8 monitors/es per taller de enlairar estels.
- e) En cas de malaltia greu o per causes sobrevingudes de qualsevol treballador en relació a l'execució del contracte, el contractista suplirà la baixa.
- f) Comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament de Palma pel disseny i materials per a la construcció dels estels.
- g) Treballar, conjuntament amb l'Ajuntament de Palma, la programació, l'organització i la realització de l'esdeveniment.
- h) Aportar la informació i documentació necessària que requereixi l'Ajuntament de Palma, a més de la necessària per tal de donar publicitat a l'activitat.
- i) No realitzar publicitat pròpia o de tercers amb finalitats comercials, en cap suport i format.
- j) Lliurar a l'Ajuntament de Palma abans de la finalització del contracte:
  - 3. Tot el material adquirit per la confecció dels estels, en cas de suspensió.
  - 4. Si fos el cas, el material sobrant per a la confecció d'estels, fil d'empalomar, varetes de vímet, teles i cues, etc. un cop finalitzada l'activitat.
- k) Guardar i custodiar tot el material per a la confecció d'estels fins a la realització de l'esdeveniment, així com en cas d'ajornament.
- l) Fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i d'altres mesures que escaiguin atès l'objecte del contracte, segons l'ordenança de neteja, rebuigs i residus sòlids urbans.
- m) Es realitzarà una memòria final d'avaluació del procés de programació i de resultats de l'activitat, la qual es lliurarà a l'Ajuntament de Palma abans de la finalització del contracte, i on es farà especial menció al número de participants, la valoració del ritme, temps de l'activitat i de l'espai.



**Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat i Igualtat**

- n) Habilitar sistemes de resposta davant qualsevol necessitat i imprevist que afecti la convivència, seguretat, salut de persones i béns en general i seguir les instruccions que puguin donar l'organització i els tècnics municipals competents
- o) A la via o espai públic, les pautes d'actuació davant una emergència vendran determinades pel Pla d'Autoprotecció que l'Ajuntament de Palma disposarà per a l'activitat, en compliment de la normativa vigent sobre emergències i d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears, etc. El contractista en el desenvolupament de la seva activitat i davant una emergència ha d'actuar segons les instruccions que puguin donar els agents de l'autoritat competent, les recollides a l'esmentat pla, així com estar present en la seva implantació.

**6. Drets i obligacions de l'Ajuntament de Palma**

L'Ajuntament de Palma es reserva el dret a:

- a) Excloure tot contingut que consideri que no compleix amb una imatge correcta i un tracte respectuós, tant amb els participants com el públic en general, així com aquells aspectes de seguretat i salubritat que puguin afectar al correcte desenvolupament de les activitats, així com, en tot cas, aquell contingut que sigui contrari a l'ordenament jurídic.
- b) Aportar els serveis de vigilància, assistència sanitària i primers auxilis, així com d'altres, a valoració municipal.
- c) L'Ajuntament de Palma aportarà els serveis logístics disponibles pel que fa a taules, cadires i tanques, subministrament elèctric, etc.
- d) Facilitarà un espai adient per a la realització del taller de construcció dins les instal·lacions municipals.
- e) Proveirà el material disponible per a la confecció d'estels, que haurà de ser complementat i completat pel contractista, i que és el següent:

Paper de seda fluorescent	10 fulles
Tisores punta redona	17
Tisores punta	7
Cúter	17
Cinta adhesiva PVC doble cara	7 rotllos
Boli BIC negre	38
regla 30cm	1
Esquadra	1

Tot el material sobrant s'haurà de retornar en acabar l'activitat.

- f) Modificar el lloc i hora de l'activitat.
- g) Fer publicitat de l'activitat en qualsevol moment, mitjà, suport i contingut publicitari que consideri adient, propi o de tercers, amb la finalitat de promocionar i difondre les festes de



Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat  
i Igualtat

Sant Sebastià.

**7. Pressupost base de licitació i forma de pagament**

El pressupost total màxim de licitació és de 14.900 € + 3.129 € (21%IVA) = 18.029 €

La facturació es realitzarà de la manera següent:

- 1) Primera factura (en data de gener de 2024), d'un màxim del 30% del preu adjudicat, pel pagament del material per a la confecció dels estels.
- 2) Segona factura, un cop finalitzat el contracte, de la quantitat restant del preu adjudicat.

**8. Condicions d'ajornament i/o suspensió**

Per causes imprevistes o per qualsevol altra degudament justificada i que no sigui imputable al contractista, l'Ajuntament de Palma podrà:

- a) Ajornar la realització del taller d'enlairar el dia 28 de gener, sense cost afegit per a l'Ajuntament de Palma, per a la seva realització el dia 4 de febrer:
  - L'ajornament serà d'aplicació sempre i quan es produeixi abans de la data de l'activitat (28 de gener).
  - En el cas de suspensió de l'activitat ajornada (4 de febrer), s'abonarà el 100% del preu d'adjudicació del contracte.
- b) Suspendre la realització del taller d'enlairar, el mateix dia de l'activitat (28 de gener). En aquest cas l'Ajuntament de Palma abonarà el 100% del preu de contracte.

En qualsevol cas, la decisió d'ajornar o suspendre l'activitat correspondrà a l'Ajuntament de Palma i a les autoritats municipals i/o competents, i serà efectiva a partir de la data de la comunicació al contractista, per qualsevol mitjà que deixi constància fefaent d'aquesta circumstància.

**9. Documentació a presentar i terminis**

**1) Documentació a presentar:**

- a) Annex I. Model de proposició. Oferta econòmica i proposta d'organització del treball:
  1. Taller de realització d'estels:
    - a. Formes d'inscripció al taller.
    - b. Organització dels grups.
    - c. Temporalització dels grups.
    - d. Recursos humans: número de monitors/es i tasques.
    - e. Metodologia i gestió del taller.
  2. Taller d'enlairar estels:
    - a. Informació als participants.
    - b. Organització de l'espai.
    - c. Recursos humans: número de monitors/es i tasques.



Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat  
i Igualtat

d. Metodologia i gestió del taller.

- b) Annex II. Declaració responsable de compliment dels requisits de capacitat per subscriure contractes amb l'Ajuntament de Palma.
- c) Annex III. Declaració responsable del licitador en matèria de prevenció de riscos laborals.
- d) Annex IV. Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI).
- e) Annex V. Declaració de confidencialitat de dades i documents.

2) El termini per presentar les propostes:

El termini per presentar les propostes serà de 10 dies naturals, comptadors a partir del dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria al perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament de Palma.

Els interessats hauran de presentar les sol·licituds, adreçades al Departament de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial d'aquest Consistori:

- En el cas de persones físiques, a través del Registre d'Entrada de les Oficines d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Palma, o a través del Registre electrònic de la Seu Electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de Palma <http://seuelectronica.palma.es>
- En el cas de persones jurídiques, d'acord amb el que s'estableix a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds i/o qualsevol tipus de documentació s'han de presentar a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de Palma <https://seuelectronica.palma.es>

10. Valoració de les propostes

El contracte s'adjudicarà al licitador que obtingui una major puntuació, sobre un total de 100 punts, tenint en compte els següents criteris:

a) *Oferta econòmica, fins a 40 punts:*

Les proposicions que no presentin una rebaixa del pressupost màxim de licitació es puntuaran amb 0 punts.

Per a les proposicions que presentin una rebaixa del pressupost màxim de licitació, s'aplicarà la fórmula següent:

$$POi = M * (PBL - Oi) / (PBL - MO)^l$$

<sup>l</sup> Sent:

POi: Puntuació Oferta econòmica del licitador.

M: Puntuació màxima (40).

PBL: Pressupost Base de Licitació.

Oi: Pressupost de l'Oferta econòmica del licitador a valorar.



Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat  
i Igualtat

b) *La proposta d'organització del treball: es valorarà la coherència, planificació prèvia, ordre i viabilitat de la proposta organitzativa, fins a 40 punts:*

- Taller de realització d'estels:
  - Formes d'inscripció al taller.
  - Organització dels grups.
  - Temporalització dels grups.
  - Tasques dels recursos humans aportats.
  - Metodologia i gestió del taller.
  
- Taller d'enlairar estels
  - Informació als participants.
  - Organització de l'espai i dels participants.
  - Tasques dels recursos humans aportats.
  - Metodologia i gestió del taller.

c) *L'augment del numero de monitors, fins a 20 punts:*

S'atorgaran 5 punts per cada monitor/a augmentat del mínim exigít (8 monitors/es).

## 11. Protecció de dades

Les dades personals facilitades durant el procediment de contractació o durant l'execució del contracte o que es refereixin a aquesta execució es tractaran de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

La finalitat del tractament i la base jurídica per a aquest tractament és la tramitació d'aquest procediment de contractació d'acord amb la normativa esmentada en la clàusula segona d'aquesta convocatòria.

Les categories de dades personals objecte de tractament poden ser les dades identificatives, acadèmiques, professionals, laborals, econòmiques, financeres i d'assegurances que faciliti l'empresari o el seu representant.

La comunicació de dades personals és un requisit legal necessari per participar en el procediment de contractació i formalitzar el contracte.

El responsable del tractament és l'Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior (Pl. Santa Eulalia, 9, 3r, 07001 Palma).

Les dades personals s'han de comunicar d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

Les dades personals s'han de conservar el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les responsabilitats possibles que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del

---

MO: Pressupost de l'oferta més econòmica (Millor Oferta).





**Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat  
i Igualtat**

tractament de les dades, i durant els períodes establerts en la normativa d'arxiu i patrimoni documental.

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició i no inclusió en tractaments automatitzats, i, fins i tot, retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament esmentat, davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment indicat en la web de l'Ajuntament de Palma:

[https://seuelectronica.palma.es/portal/PALMA/sede/se\\_contenedor1.jsp?seccion=s\\_fdes\\_d4\\_v2.jsp&codbusqueda=1600&codResi=1&layout=se\\_contenedor1.jsp&codAdirecto=832&language=ca](https://seuelectronica.palma.es/portal/PALMA/sede/se_contenedor1.jsp?seccion=s_fdes_d4_v2.jsp&codbusqueda=1600&codResi=1&layout=se_contenedor1.jsp&codAdirecto=832&language=ca)

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

La **delegació de protecció de dades** de l'Ajuntament de Palma es troba a l'Avinguda Gabriel Alomar i Villalonga, 18, planta baixa, 07006 de Palma, i la seva adreça electrònica és: [delegat.protecciodedades@palma.cat](mailto:delegat.protecciodedades@palma.cat)

## 12. Llenguatge inclusiu

Totes les denominacions contingudes al llarg de les presents Bases efectuades en gènere masculí, s'entendran fetes indistintament en gènere femení, segons el gènere o el sexe de la persona a la qual es refereixi.

## 13. Normativa aplicable

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.



Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat  
i Igualtat

- Decret de Batlia núm. 202312178, de data 22 de juny de 2023, d'organització dels Serveis Administratius de l'Ajuntament de Palma (BOIB núm. 89, d'1 de juliol).
- Reglament orgànic del Govern i de l'Administració de l'Ajuntament de Palma (BOIB núm. 6, de 14 de gener de 2023).
- Acord de la Junta de Govern de Palma d'5 de juliol de 2023 de delegació de competències d'aquest òrgan en les regidories de les àrees i de les àrees delegades (BOIB núm. 95, d'11 de juliol de 2023), pel qual es deleguen en general als titulars de les àrees i de les àrees delegades en l'àmbit de les seves competències, entre d'altres competències, les relatives als contractes menors.
- Bases d'execució del pressupost municipal vigents.

Palma, a la data de la signatura electrònica

El cap del Departament de Participació Ciutadana  
i Coordinació Territorial

Alberto Gómez Martí

Vist i plau,

La 2a. tinent de batlle de  
l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana,  
Joventut, Interculturalitat i Igualtat

p.d. Decret AJT 202312178, de data 22/06/2023  
(BOIB núm. 89, de 01/07/2023)

M<sup>a</sup>. Lourdes Roca Calafell

Per Decret de batlia núm. 202311877, de 19 de juny de 2023  
(BOIB núm. 84, de 22 de juny)

*Els signants declaren conèixer el contingut dels articles 52, 53 i 54 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 61 del Reglament Financer (UE 2018/1046, de 18 de juliol 2018) i no tenir conflictes d'interès en aquesta actuació que integra l'expedient.*

