

PETICIÓ D'OFERTES PER A LA CONTRACTACIÓ MENOR D'UN SERVEI DE COMUNICACIÓ DE GESTIÓ DE LES XARXES, DE L'ELABORACIÓ DE DOSSIERS INFORMATIUS DE LA PROGRAMACIÓ I D'EMPLENAR LA PÀGINA WEB DEL DEPARTAMENT DE CULTURA DE L'ÀREA DE CULTURA I BENESTAR SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE PALMA

1. OBJECTE.

Contractació d'un servei d'assistència tècnica per a la gestió de d'un servei de comunicació de les activitats desenvolupades pel departament de cultura de l'Àrea de Cultura i Benestar Social de l'Ajuntament de Palma.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.

Assistència professional amb la finalitat de millorar la comunicació amb la ciutadania, donar difusió de les activitats i facilitar la participació ciutadana a través de:

1. Elaboració d'un dossier mensual de les activitats, amb una proposta de disseny del dossier i la seva maquetació pels mesos de de gener a juny (6 mesos), i de 4 extraordinaris, per a programes específics que se s'hagi comunicar de forma individual.
2. Penjar la informació tota la informació a la pàgina web de PalmaCultura.
3. Gestió dels perfils de les xarxes socials del departament de cultura de facebook, twitter i instagram.

Tot això mitjançant l'edició de vídeos, la elaboració i publicació de continguts informatius, de promoció i de participació que genera el departament entorn als eixos que més endavant s'especifiquen, així com la gestió de la interacció amb els usuaris, i el seguiment i avaluació de la presència del departament de cultura a les xarxes socials.

Els eixos de treball son els següents:

1. Reunió quinzenal amb l'equip de Palma Cultura
2. Seguiment diari de l'agenda de l'àrea de cultura: difusió prèvia de les activitats, cobertura en directe de les activitats que se pactin amb l'equip tècnic, i possible difusió posterior, de les que sigui necessàries.
3. Penjar la informació rebuda per part dels tècnics responsables a la pàgina web de PalmaCultura.
4. Dissenyar un dossier informatiu de forma que faciliti la comunicació amb la ciutadania, i maquetar-lo amb les activitats de forma mensual, més els de programes concrets que se necessiti.
5. Elaboració de material propi original, ja siguin fotografies, vídeos o creativitats, que passarà a ser de la propietat de la Regidoria de Cultura.

6. Seguiment en coordinació amb la persona de referència del departament de cultura de les interaccions de les publicacions a xarxes socials: comentaris i respostes.
7. Participació en l'elaboració de campanyes comunicatives per a esdeveniments específics: Palma Dansa, Programació Estiu, Cinema la Fresca, Cicle de Circ, Inci de temporada de teatres (Escena, Burball, Totimolt), Concurs Pop Rock Palma, Música Antiga, PalmaJazz, Palma Clàssica.
8. Informes trimestrals a on se reflecteixi els post realitzats, el material recollit (fotografies, vídeos, etc) i estadístiques dels impactes que ha produït les diferents interaccions.
9. Tot acte comunicatiu que se realitzi en el marc d'aquest convocatòria ha de ser en català, excepcionalment podran ser en castellà per indicació dels tècnic de cultura, o en el cas de resposta a un ciutadà que ens ha escrit en castellà, exceptuant la pàgina web, que s'han d'emplenar tan castellà com català.
10. Organitzar tota la documentació gràfica que es generi, tant de les activitats, com de les creades, i entregar amb la periodicitat acordada amb les tècnics responsables, de forma ordenada amb un suport físic que es convengui.

Condicions d'execució del servei:

- L'adjudicatari haurà de comptar amb les autoritzacions i/o permisos escaients per a l'ús de continguts que es publiquin especialment els que afecten a la propietat intel·lectual, dades de caràcter personal i imatge. Aquests podran ser facilitats pel departament de cultura.
- La informació es facilitarà a l'adjudicatari amb reunions setmanals, i via telemàtica per part de l'equip de PalmaCultura.
- Tenint en compte la Llei de la propietat intel·lectual, tots els drets de reproducció i difusió dels dissenys gràfics publicats romandran a favor de l'Ajuntament de Palma.

3. DURADA.

Des de la data d'adjudicació del contracte fins el fins el 30 de maig 2023

4. IMPORT DEL CONTRACTE.

L'import del contracte es fixa en un màxim de **15.000 euros més IVA de la partida econòmica 03.33400.227.99 Cultura. Treballs realitzats per altres empreses.**

Els pagaments es realitzaran mensualment presentant la corresponent factura juntament amb l'informe d'activitat amb el contingut mínim que s'estableixi.

5. CRITERIS DE VALORACIÓ.

Les ofertes es puntuaran d'acord amb els següents criteris:

CRITERIS OBJECTIUS	PUNTUACIÓ
--------------------	-----------

Millora respecte l'import màxim de pressupost del contracte. Es valorarà d'acord amb la següent fórmula: $P = M * (PL - P_o) / (PL - P_{max})$ P = puntuació de l'oferta M= puntuació màxima PL=import de la licitació P _o =import de l'oferta per a valorar P _{max} =import de l'oferta més econòmica	30
Experiència	20
Puntuació màxima per a criteris objectius	50

CRITERIS DE JUDICI DE VALOR		PUNTUACIÓ
Proposta tècnica		40
Pla de gestió de Xarxes	10	
Pla de monitoratge i seguiment del pla de gestió de xarxes	10	
Proposta de disseny del Dossier	10	
Pla de treball de lla pàgina web	10	
Milliores ofertades no descrites a les necessitats de la present petició		10
Puntuació màxima per a criteris de judici de valor		50

Puntuació màxima total: 100 punts

5.1 CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIUS:

Oferta econòmica. Fins a un màxim de 30 punts.

Experiència

Fins a un màxim de 20 punts:

A raó de 2 punts per any per comptar amb una experiència demostrable en comunicació específica d'activitats culturals.

5.2 CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR.

Proposta Tècnica de desenvolupament del servei.

Fins a un màxim de 40 punts. Que es valorarà tenint en compte els aspectes relatius a:

1. El pla de gestió de xarxes de PalmaCultura per als mesos de gener a maig de 2023 que tingui com a mínim els següents aspectes:
 - Proposta de coordinació de continguts que aporti el departament de cultura per tal de ser difosos a través dels canals indicats. 10 punts
 - Accions a les xarxes socials indicades dirigides a la consecució dels objectius establerts i millora contínua. 10 punts

- 20 punts
- 2. Pla de monitoratge i seguiment del pla de gestió aportat que en reculli resultats i permeti prendre decisions sobre la gestió objecte d'aquesta petició d'ofertes.
10 punts
- 3. Proposta de disseny dels Dossiers de les programacions
5 punts
- 4. Pla de treball de la gestió de la informació per a la pàgina web
5 punts

Millores

Fins a un màxim de 10 punts per les millores presentades no exigides a la present petició d'ofertes que no suposin un cost afegit per a l'Ajuntament de Palma, es valoraran a raó de 2 punts cada una d'elles.

6. FORMA DE PAGAMENT

Mitjançant presentació d'una factura mensual amb un informe de l'activitat .

7. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Les proposicions hauran de contenir:

- 1. Oferta econòmica
- 2. Experiència segons al descrit al punt 5.1
- 3. Proposta tècnica que inclogui pla de gestió de xarxes i pla de monitoratge i seguiment
- 4. Millores ofertades no descrites a les necessitats de la present petició Sol·licitud general correctament emplenada i firmada (firma original o electrònica).
- 5. Declaració responsable de no trobar-se en cap cas d'incapacitat i/o incompatibilitat dels que determina la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb les administracions públiques, i les corresponents a la Seguretat Social referides a totes les persones que participen a la proposta.
- 6. Acreditació dels permisos o autoritzacions legals de realització de la proposta (drets d'autor, drets de representació, autorització de l'autor, etc.).
- 7. Certificat bancari del compte del titular de l'oferta.
- 8. Acreditació del certificat C1 de català del titular de la proposta o del personal que s'hi adscriu per dur-la a terme.

8. COMISSIÓ AVALUADORA DE LES PROPOSTES

Estarà formada per tres persones tècniques del departament de cultura

11. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ

Les empreses o persones físiques podran presentar la seva oferta durant els 10 dies hàbils següents a la seva publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Palma :

- D'acord amb l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones que compleixen els requisits poden presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació que s'hi ha d'adjuntar: al registre electrònic de l'Ajuntament de Palma: www.palma.cat
<https://seuelectronica.palma.es/sistrafront/protected/init.do?language=es&modelo=SOLGEN&version=2>
- A la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes del sector públic
- A qualsevol dels llocs previstos per l'apartat 4 del mateix article (oficines de Correus, representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger). L'adreça postal de l'Ajuntament és: AJUNTAMENT DE PALMA, Plaça de Cort, 1, 07001 Palma.
- A les oficines operatives d'atenció a la ciutadania de l'Ajuntament de Palma.