

## **SOL·LICITUD D'OFERTES DE LA REGIDORIA DE CULTURA**

### **CONTRACTACIÓ PER A L'ADQUISICIÓ DE IMPRESSORES DE TARGETES PLÀSTIQUES PER CARNETS DE BIBLIOTECA.**

La Regidoria de Cultura de l'Àrea de Cultura i Benestar Social està tramitant l'expedient per a l'adjudicació del contracte menor per a l'adquisició d'impressores de targetes plàstiques per als futurs carnets d'usuaris de les biblioteques municipals de Palma.

Les condicions que s'han de tenir en compte per a formular l'oferta són les següents:

#### **Objecte del contracte:**

L'objecte del contracte és l'adquisició de vint-i-dues impressores de targetes plàstiques per a confeccionar els carnets d'usuari de les biblioteques municipals amb impressió a una cara en blanc i negre, i els elements de connexió a l'ordinador i d'alimentació elèctrica necessaris per al seu funcionament, així com la quantitat i característiques de les cintes, els elements de neteja i el programari que acompanyen a l'oferta presentada.

#### **Documentació a presentar:**

- Pressupost
- Característiques de les impressores
- Documentació que demostrï les proves establertes per normatives UNE, EN, ISO, etc, relatives a la qualitat, fiabilitat i durabilitat dels articles. Per aquells articles que no hi hagi normativa específica, serà d'aplicació el Real Decret sobre seguretat general dels productes.
- Còpia DNI o NIF
- Declaració responsable de termini d'entrega

En cas que la documentació o materials fossin d'una grandària considerable els poden presentar al negociat de Cultura: carrer Almudaina, 7A, 3r, 07001 Palma. Tel 971 225598, negcultura@palma.cat

**Tipus de contracte:** subministrament

**Procediment i forma d'adjudicació:** adjudicació directa, contracte menor

**Criteris de puntuació:** oferta econòmica, qualitat i adaptabilitat a les biblioteques

**Especificacions tècniques de la prestació:** compatible amb ordinadors amb Windows 7 i 10

**Pressupost màxim de licitació:** 14.999 euros (sense IVA)

**Òrgan de contractació:** Regidoria de Cultura

**Termini d'execució del contracte:** 30 dies a partir de la notificació de l'adjudicació del contracte

Els contractista estarà obligat a entregar els bens objecte del subministrament en el temps màxim de 30 dies des de la notificació de l'adjudicació.

L'entrega del material es farà a les 22 biblioteques municipals de Palma (veure directori a [www.bibliopalma.cat](http://www.bibliopalma.cat))

**Responsable del contracte:** La cap de la Xarxa de Biblioteques de l'Ajuntament de Palma

**Termini de garantia:** 2 anys

**Forma de pagament del preu:** presentant una única factura, expedida per l'entitat i conformada pel responsable del contracte.

**El lloc i el termini de presentació de l'oferta són els següents:**

Mitjançant el Registre electrònic de l'Ajuntament de Palma. Les persones físiques ho poden presentar de les dues maneres (presencial o registre electrònic), les persones jurídiques només ho poden fer a través del registre electrònic al link: <https://geiser.seap.minhap.es/geiser>. També es pot accedir a la pàgina de l'Ajuntament, seu electrònica.

En cas de registres presencials es pot fer a les següents Oficines d'Atenció a la Ciutadania (OAC) de l'Ajuntament de Palma:

OAC Avingudes  
Av. de Gabriel Alomar, 18  
07006 Palma

OAC Cort  
Pl. de Santa Eulàlia, 9  
07001 Palma

OAC S'Arenal  
Av. d'Amèrica, 11  
07600 Palma

OAC Sant Agustí  
C. de Margaluz, 30  
07015 Palma

OAC Sant Ferran  
Av. de Sant Ferran, 42  
07013 Palma

OAC Son Ferriol  
Av. del Cid, 8  
07198 Palma

OAC Son Moix  
Camí de la Vileta, 40  
07011 Palma

OAC Pere Garau  
Pere Llobera, 9  
07007 Palma  
OAC S'Escorxador  
Emperadriu Eugènia, 6  
07010 Palma

**Termini de presentació d'ofertes: 7 de novembre de 2022**

Per a qualsevol qüestió sobre aquest expedient ho podeu fer als següents contactes de Coordinació de Biblioteques : 971 225900, ext. 1310 / coordinaciobiblioteques@palma.cat

**Facturació:**

L'adjudicatària haurà de presentar les factures al punt general d'entrada de factures electròniques FACE.

Perquè FACE pugui redirigir adequadament les factures i les oficines comptables sàpiguen a quines unitats tramitadores i a quins òrgans gestors estan destinades, cal que incloguin els següents conceptes:

Oficina comptable: LA0014968  
Òrgan gestor (Àrea Delegada de Cultura): LA0014899  
Unitat tramitadora (Servei de Cultura): LA000014909

Les factures s'hauran d'adreçar a:

Ajuntament de Palma  
P0704000I  
Coordinació de Biblioteques  
Regidoria de Cultura i Benestar Social  
C. de l'Almudaina, 7A - 07001 Palma  
Tel. 971 225900 (ext. 1282)

Hauran d'incloure el nom de l'empresa subministradora, la seva adreça i el seu NIF, la referència a què correspon l'entrega, el descompte aplicat d'acord amb l'oferta presentada i la relació de material subministrat.

Les despeses d'embalatge i transport aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

**Condicions generals:**

Els subministraments objecte del contracte inclouran totes les tasques necessàries per la protecció de les impressores de les inclemències del temps en magatzems del contractista, el lliurament, el muntatge i la instal·lació de les impressores, amb tot el cablejat necessari, incloent el transport fins la dependència a la que han de quedar afectes, la càrrega/descàrrega i accés al lloc de feina, el desembalatge, la neteja del producte, la retirada del embalatges i restes de material, deixant totalment operatiu l'aparell, durant el període de vigència del contracte atenent a les necessitats de l'Ajuntament i en les dates i horari que aquest indiqui,

complint les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la Llei de Prevenció de riscos laborals. També s'inclou l'assistència tècnica en la posta en funcionament i ensenyament del maneig al personal bibliotecari. Totes les tasques descrites no repercutiran sobre el preu de cada encàrrec/entrega de subministrament.

Les empreses oferents hauran d'aportar, a més del preu total de les impressores, els preus unitaris de tots els elements necessaris per al seu funcionament i memòria descriptiva dels articles que s'ofereixen, en el mateix ordre i amb la mateixa denominació de l'oferta econòmica. També hauran d'aportar fitxa tècnica del fabricant en la que s'especifiquin les característiques tècniques del producte, acompanyat de catàleg, fullet, disseny o fotografies que completin de manera gràfica la descripció, en especial les mida i pes.

Si no queda prou clara la descripció, l'Ajuntament podrà demanar mostres dels productes oferts per corroborar la idoneïtat.

En l'objecte d'aquest contracte s'inclouen, a més del subministrament de les impressores, tots els elements de connexió necessaris, tant de dades com d'alimentació elèctrica, així com les tasques necessàries del muntatge i transport, com són l'embalatge, transports, descàrrega, desembalatge, neteja, retirada de residus generats i obligatorietat de dipositar-los a un punt verd, assumint-ne les despeses si n'hi hagués.

L'adjudicatari designarà una persona de contacte que pugui assessorar i resoldre qualsevol problema que sorgeixi relacionant amb les comandes, lliuraments i facturació dels productes. L'adjudicatari aportarà les dades de la persona de contacte (nom i llinatges) telèfon/s i correu electrònic.

El contractista deixarà totalment operatiu el subministrament per a la seva utilització pel personal destinatari, essent del seu compte totes les actuacions que siguin necessàries per a la total instal·lació de les impressores, és a dir, transport, accés al lloc, desembalatge, muntatge/instal·lació, neteja, retirada d'embalatges i restes de materials, deixant els articles nets i llestos per al seu ús.

Es lliuraran amb les impressores subministrades les instruccions que possibilitin a l'usuari la comprensió de la seva utilitat i el seu maneig i manteniment.

Tots els treballs i materials que afectin el subministrament objecte del contracte hauran de complir tota la normativa vigent al respecte.

El contractista assumirà els riscos derivats del transport, accés al lloc la descàrrega i el lliurament dels béns a subministrar al punt de destinació, sense que tinguin dret a cap indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament i instal·lació. El contractista facilitarà per a aquesta tasca tots els mitjans humans i estris indispensables per a efectuar el lliurament amb seguretat i sense incidents.

L'Ajuntament realitzarà un examen del material entregat, d'acord l'oferta presentada, i el sotmetrà a diferents proves de qualitat i comprovació de característiques que consideri oportunes. Si qualche element no compleix els requisits, serà retornat i no s'abonarà la factura fins que es reposi. El lliurament de les impressores es rebutjarà si les seves característiques físiques o tècniques no corresponen als requisits tècnics especificats en els plec o presentades

per l'adjudicatari, si les impressores pertanyen a una marca o model diferents de l'ofert, o els elements accessoris pel seu funcionament no són els exigits.

El període de garantia de tot el material es fixa en dos anys, comptant a partir de la recepció del material, a no ser que l'oferent proposi una durada major de la garantia. Durant tot el període de garantia, l'adjudicatari es veurà obligat a substituir i corregir les peces o elements defectuosos tant de fabricació com de instal·lació. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat deficiències als subministraments executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

S'haurà d'intentar minimitzar al màxim els embalatges i optimitzar els transports, per minimitzar les emissions de CO2 associades. També es prioritzaran els embalatges reutilitzables (paper o cartró), així com materials reciclats. Si no és així, aquests hauran de ser obligatòriament reciclats per gestors de residus autoritzats.

Es tindrà en consideració com a millora de l'oferta substituir les impressores per models més actualitzats transcorreguts 4 anys des de la compra d'aquesta partida.

Palma, 25 d'octubre de 2022