

INFORME

DE RECEPCIÓ I GESTIÓ

DE LES

DEMANDES MUNICIPALS

DE SERVEIS

**(queixes, suggeriments, demandes,
felicitations, observacions
i altres de tipus intern)**

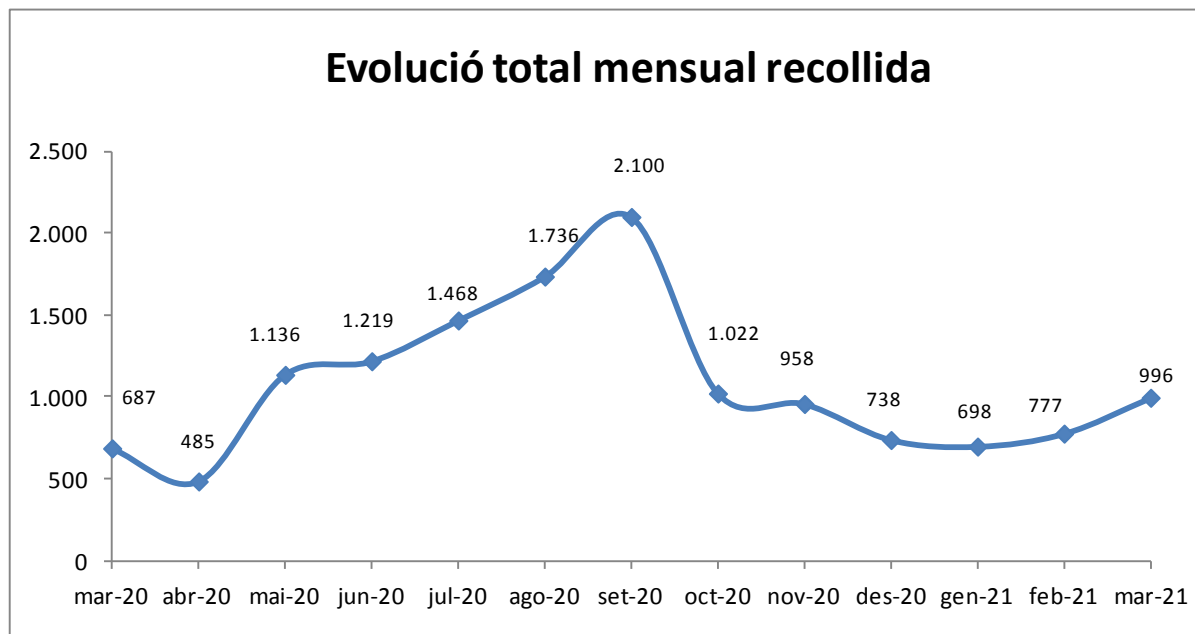
GENER-MARÇ 2021

ÍNDEX

1	RECEPCIÓ.....	3
1.1	Nombre de DMS rebudes i evolució	3
1.2	Distribució de DMS dels tipus més habituals (queixa, suggeriment, felicitació, petició i observació)	4
1.3	Distribució de DMS de tipus intern (queixes i suggeriments interns, NCI-cartes de serveis i NCI-sistema)	5
1.4	Canals elegits per a presentar les DMS	6
1.4.1	Telemàtic	6
1.4.2	Telefònic	6
1.4.3	Presencial.....	6
1.4.4	Registre.....	6
1.4.5	Defensora de la Ciutadania	6
1.5	Distribució de les DMS als processos i subtemes corresponents.....	6
1.5.1	Total de DMS assignades a cada procés al global del Gestor de DMS.....	7
1.5.2	Total trimestral de DMS assignades a cada procés	7
1.5.3	Distribució de les DMS del trimestre segons el tema que tracten.....	8
1.6	Distribució de les DMS rebudes segons l'àrea municipal a què corresponen.....	17
1.7	Anàlisi de la recepció per codi postal.....	18
1.8	Distribució de DMS rebudes per sexe.....	19
1.9	Recepció i trasllat de demandes que no són competència municipal.....	19
1.10	Via de comunicació en la tramitació de les DMS	19
2	TRAMITACIÓ	20
2.1	Tramitació en termini.....	20
2.1.1	Dades relatives al global del gestor de DMS	20
	* Evolució del nivell de tramitació global al Gestor DMS.....	20
	*Tramitació global al gestor de DMS per procés	21
2.1.2	Dades relatives al trimestre	21
	*Tramitació trimestral de les DMS per procés	22
	*Estat de les DMS registrades en el trimestre	22
2.2	Tramitació fora de termini.....	23
2.2.1	Estat global de les DMS no tramitades en termini	23
2.2.2	Estat per procés de DMS no tramitades en termini	24
2.3	Mitjana de tramitació	24
3	SATISFACCIÓ.....	25
4	RELACIÓ PROCESSOS-SERVEIS MUNICIPALS EN LA GESTIÓ DE DMS.....	29
5	COMENTARIS RELATIUS A LES DMS DURANT L'ESTAT D'ALARMA, FASES DE DESESCALADA I NOVA NORMALITAT.....	30
6	CONCLUSIONS.....	30

1 RECEPCIÓ

1.1 Nombre de DMS rebudes i evolució



Totes les demandes municipals de serveis que arriben a l'Ajuntament de Palma a través dels canals establerts (web, 010, bústies i Registre General, principalment) són introduïdes al gestor de DMS el mateix dia que hi arriben o el següent dia hàbil.

El nombre de DMS (demandes municipals de serveis –que inclouen queixes, suggeriments, peticions, observacions, felicitacions i altres de tipus intern), rebudes i registrades al gestor durant el primer trimestre de 2021 ha estat inferior en un 10% respecte del trimestre anterior. Se n'han registrades 2.471.

Després de l'espectacular recepció de DMS del mes de setembre passat (2.100 DMS), la recepció ha anat aproximant-se als nivells habituals, inclús alguns mesos més baixa del normal, com per exemple el mes de gener amb només 698 DMS rebudes.

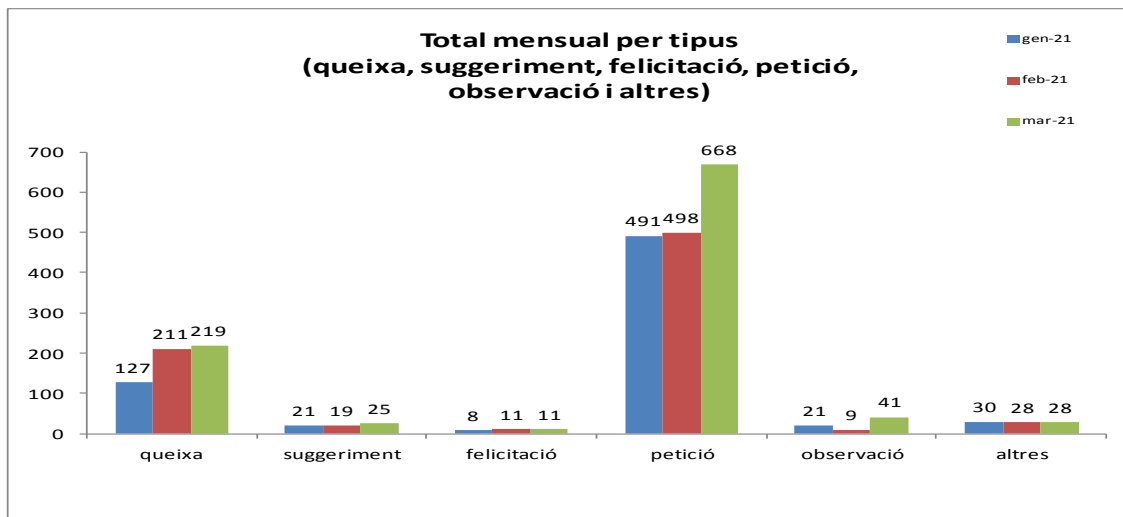
A més de les 2.471 DMS registrades en aquest trimestre, s'han rebut també 60 escrits que no s'han registrat com a DMS.

D'aquests 60 escrits, 41 no s'han introduït al gestor DMS perquè el canal requerit per a la seva presentació és el registre general. És tracta de peticions de senyalització viària, sobretot, aquest trimestre, i també denúncies per renous, obres o activitat i altres que són al·legacions a multes o peticions de responsabilitat patrimonial.

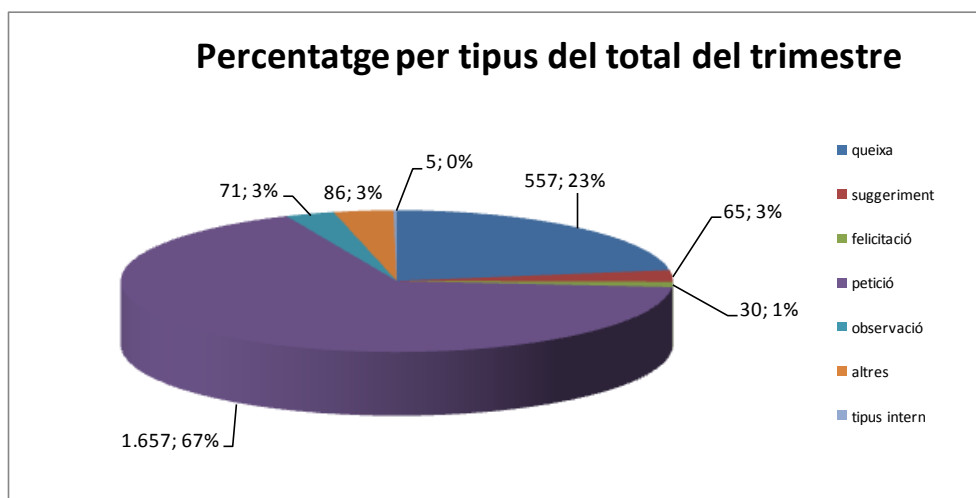
Els 19 escrits restants es refereixen al canvi de nom d'alguns carrers de Palma que havia iniciat l'Ajuntament el mes de març i que no s'han registrat per considerar-se irrespectuoses.

A data final del primer trimestre de 2021 ens trobam en una mitjana de recepció dels darrers 12 mesos de 1.111 DMS, una mica inferior a la mitjana de 2020, que va ser de 1.137.

1.2 Distribució de DMS dels tipus més habituals (queixa, suggeriment, felicitació, petició i observació)



Els tipus de DMS més habituals cada mes són les peticions i les queixes. El destacat nombre de **peticions** està motivat per la gran quantitat de demandes d'actuació de la Policia de Barri que els ciutadans ens fan arribar cada mes i que **el mes de març ha augmentat en més d'un centenar respectes dels mesos de gener i febrer.**



Queixes: el nombre de queixes rebudes aquest trimestre és de **557**; representen **el 23% del total, un 3% menys que el trimestre anterior.** És, després de les peticions, el tipus més habitual.

Suggeriments: el nombre de suggeriments (**65**) representa aquest trimestre el **3% del total, percentatge superior en un 1% respecte del trimestre anterior.**

Felicitacions: abans d'analitzar les felicitacions que ens han arribat aquest trimestre, és important indicar la poca predisposició general de les persones a felicitar expressament pel servei rebut; en canvi, amb més facilitat es molesten per a fer-ne arribar les seves queixes.

S'han registrat **30 felicitacions, 2 menys que el trimestre passat.**

La majoria han estat per a Atenció a la ciutadania (10), concretament per a **OAC (6) i SAT(4)**. La resta de felicitacions han estat per a **Polícia Local, Obres, Batlia, Qualitat, Gabinet General Tècnic, Mobilitat, Teatres municipals, Esports, OMIC i diverses àrees d'Infraestructures.**

Peticions: es tracta bàsicament de peticions d'actuació del policia de barri, però també n'engloben de qualsevol tipus (d'objectes, d'informació, d'actuació, d'entrevista amb algun càrrec polític, etc.). Aquest trimestre s'han registrat 1.657 peticions, que suposen un 67% del total de les DMS rebudes. A més, quant a les peticions per a la Policia Local, és important destacar que aquest trimestre se n'han registrades 1.376, quasi igual que el trimestre passat, les quals representen un 56% del total de les DMS registrades al trimestre.

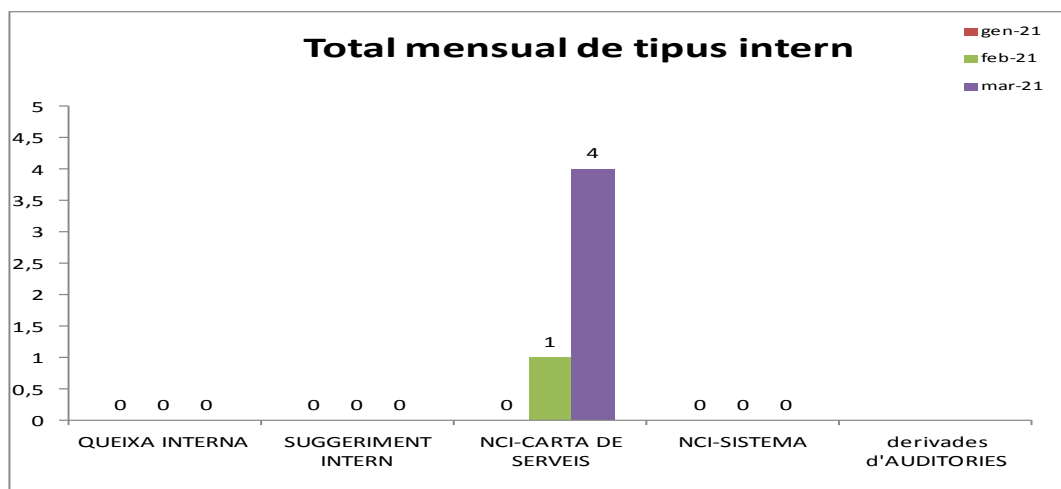
Observacions: hi ha hagut 71 observacions, un 3% del total, percentatge igual al del trimestre passat i similar a l'habitual.

Altres: es registren com a "Altres" les comunicacions d'incidències a la via pública, que es tramiten a través del gestor d'incidències –informant el ciutadà del número de GIN. Es poden equiparar a les peticions de la Policia Local, que també es traspassen al seu programa propi, EUROCOPI, i es comunica al ciutadà el número de registre en aquest gestor. Es registren també com a "Altres" les incidències per a Sanitat.

Aquest trimestre s'han registrat 86 DMS d'aquest tipus, un 3% del total, percentatge un 1% superior al del trimestre anterior.

1.3 Distribució de DMS de tipus intern (queixes i suggeriments interns, NCI-cartes de serveis i NCI-sistema)

A més dels tipus habituals de DMS, també es registren al gestor altres tipus de DMS de tipus intern, que són queixes i suggeriments interns (formulats pels mateixos treballadors municipals), no-conformitats internes de cartes de serveis (per incompliment dels compromisos adquirits en aquestes cartes), no-conformitats del sistema (incompliments del que estableix el sistema de qualitat propi de l'Ajuntament de Palma) i les derivades d'auditories de Qualitat. Aquest trimestre hi consten només 6 DMS d'aquests tipus intern.



Queixes internes: es tracta sempre de queixes dels empleats municipals, que disposen d'un accés a la Intranet per a fer-nos arribar les seves queixes i els suggeriments, encara que també ho poden fer a través del formulari de queixes i suggeriments del web municipal. Aquest trimestre **no s'ha registrat cap queixa interna.**

Suggeriments interns: en aquest cas es tracta de suggeriments presentats pels empleats municipals, tal com s'ha explicat a l'apartat anterior. Aquest trimestre **tampoc hi ha hagut suggeriments interns.**

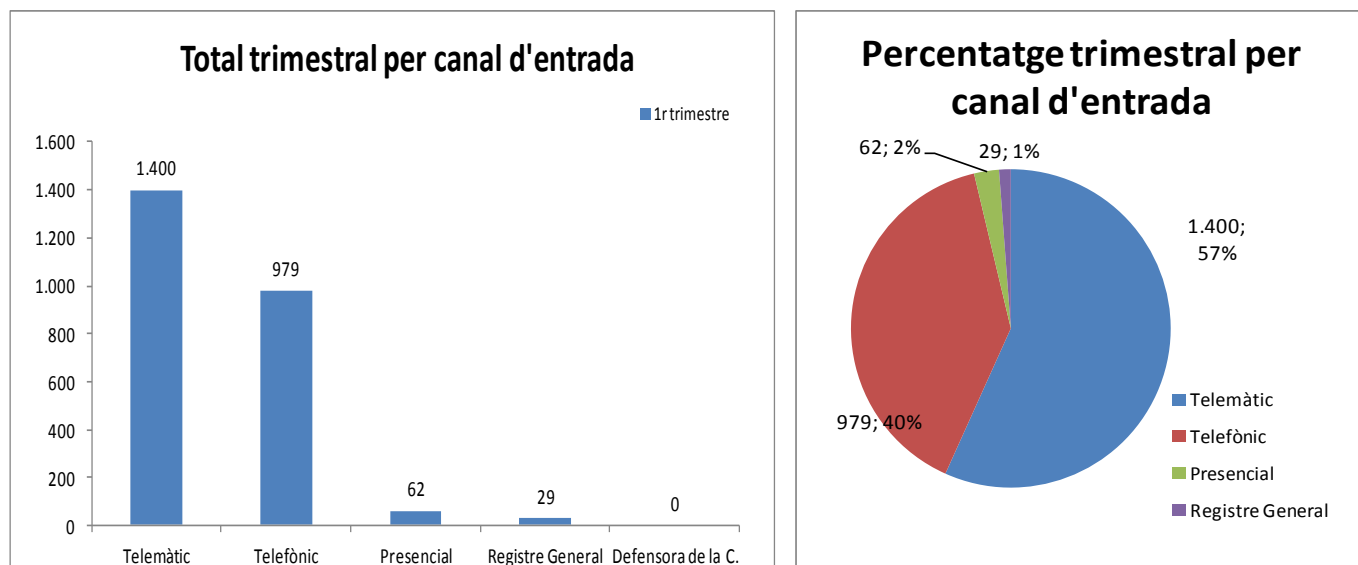
No-conformitats internes de cartes de serveis: **n'hi ha hagudes 5**, totes de la carta d'Atenció a la Ciutadania.

S'ha de fer constar que aquestes no-conformitats internes de cartes de serveis s'obren per algun incompliment dels compromisos definits a la carta, encara que algunes poden estar totalment justificades.

No-conformitats internes del sistema: **no s'han registrat DMS d'aquest tipus.**

Derivades d'auditories: **no s'han registrat DMS derivades de les auditories.**

1.4 Canals elegits per a presentar les DMS



Els canals per a presentar demandes municipals de serveis (DMS) són el web municipal o la Intranet (aquest darrer en el cas de queixes i suggeriments interns de treballadors municipals), el 010, les bústies instal·lades a les oficines amb atenció al públic i el Registre General. També poden arribar per derivació des de l'Oficina de la Defensora de la Ciutadania.

Destaca aquest trimestre l'augment de la recepció pel canal telemàtic, que ha estat el principal canal de recepció. La diferència entre el canal telemàtic i el telefònic és només d'un 4%, percentatge que normalment és més alt.

1.4.1 Telemàtic

Han entrat via telemàtica 1.400 demandes, que representen el 57% del total, un 8% més que el trimestre anterior. Torna a ser el canal més utilitzat aquest mes, com ha passat durant tot el 2020, sobretot des de l'inici de la pandèmia.

1.4.2 Telefònic

Amb 979 entrades per aquesta via, que representen un percentatge d'utilització del 40%, és el segon canal més utilitzat aquest trimestre. Ha baixat un 5% respecte del trimestre anterior.

1.4.3 Presencial

S'han registrat 62 DMS per aquesta via, que representen el 2% del total i suposen un 3% menys que el trimestre passat.

1.4.4 Registre

Han entrat per aquesta via 29 DMS, un 1% del total.

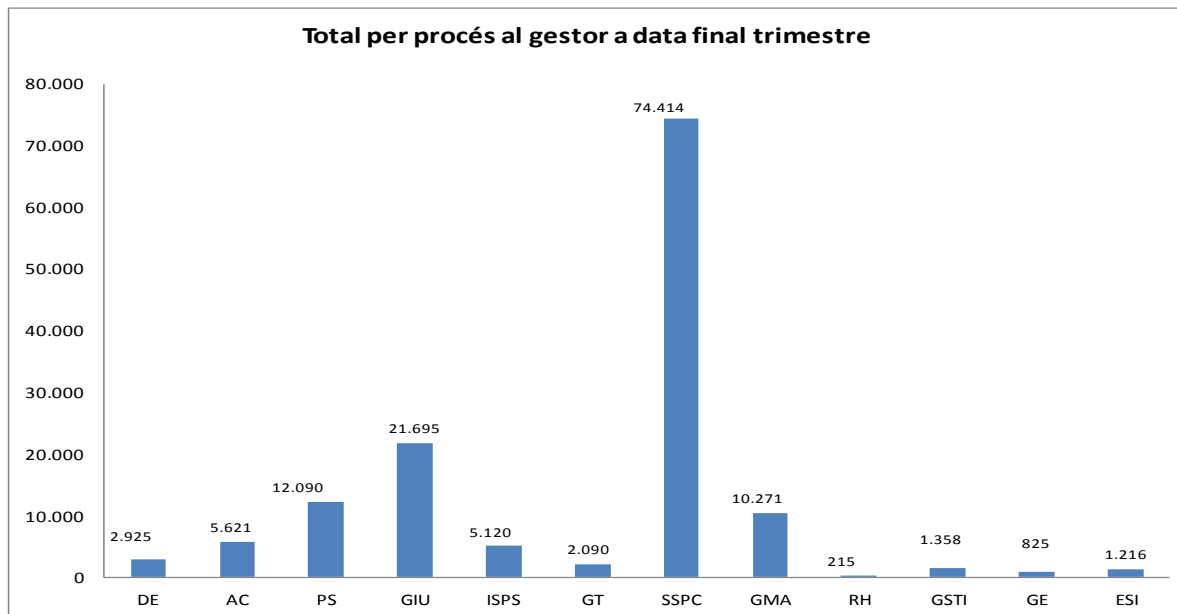
1.4.5 Defensora de la Ciutadania

No hi ha hagut cap DMS derivada des de l'Oficina de la Defensora.

1.5 Distribució de les DMS als processos i subtemes corresponents

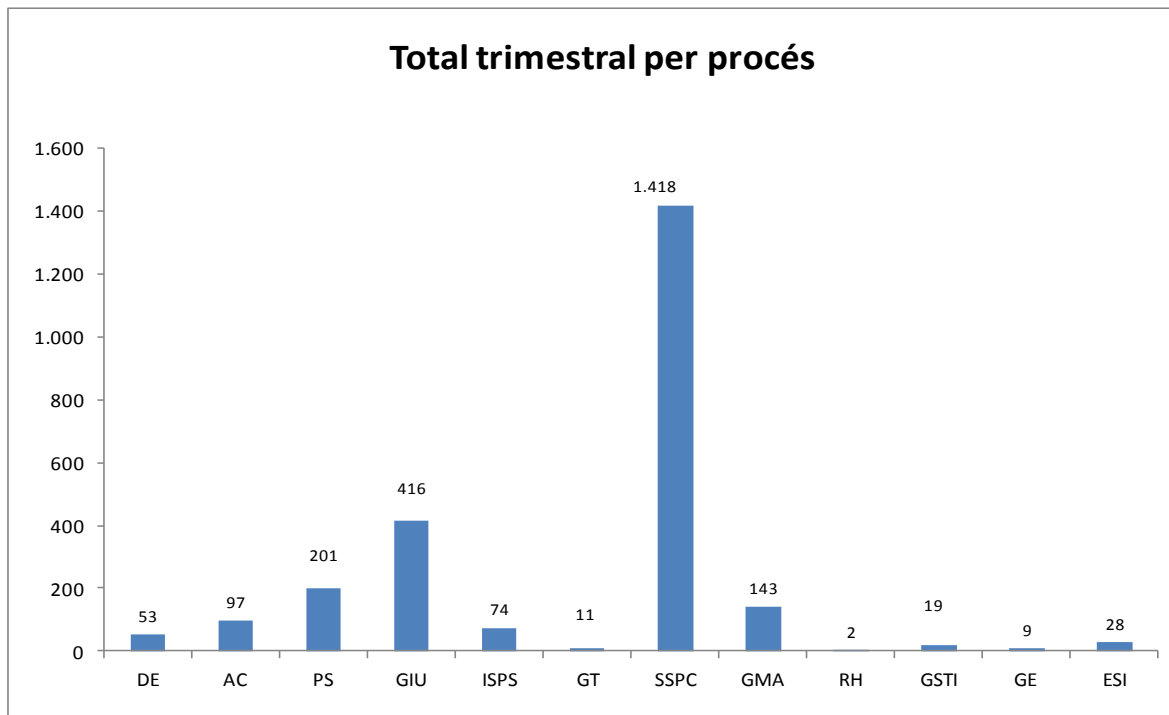
Després de la recepció a Qualitat de les demandes municipals de serveis, aquestes es registren i s'assignen al procés i subtema que els correspon d'entre els existents. Tant el mapa de processos com aquesta assignació estan definits al [Manual de qualitat](#) publicat a la Intranet.

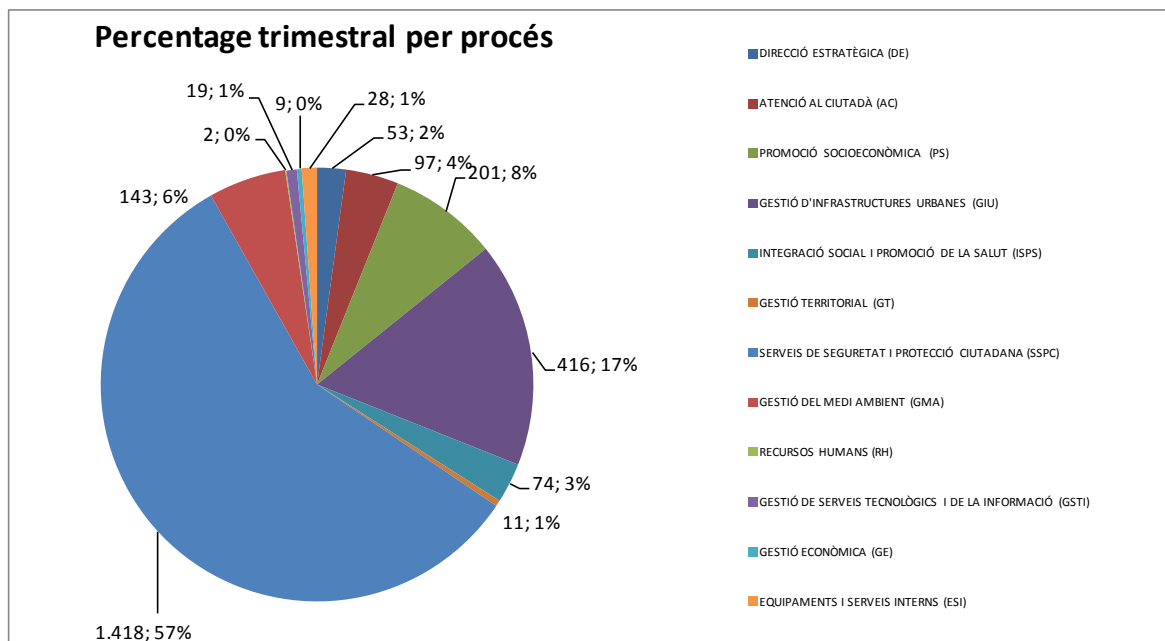
1.5.1 Total de DMS assignades a cada procés al global del Gestor de DMS



Al global del gestor, el procés SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana) és el que té més DMS assignades, seguit de GIU (Gestió d'Infraestructures Urbanes), PS (Promoció Socioeconòmica) i GMA (Gestió del Medi Ambient). **Hi destaca SSPC, amb gran diferència per damunt de la resta, per la gran quantitat de peticions d'actuació del policia de barri.**

1.5.2 Total trimestral de DMS assignades a cada procés





Processos amb més assignació de DMS: el procés amb més DMS torna a ser SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana), com és habitual, amb 1.418 DMS, el 57% del total. A continuació, destaca aquest trimestre GIU (Gestió d'Infraestructures Urbanes), amb 416, el 17% del total, PS (Promoció Socioeconòmica) amb 201, un 8% i GMA (Gestió del Medi Ambient) amb 143, un 6% del total.

Processos amb menor assignació de DMS: els processos amb menor assignació de DMS són RH (Recursos Humans), GE (Gestió Econòmica) i GT (Gestió Territorial).

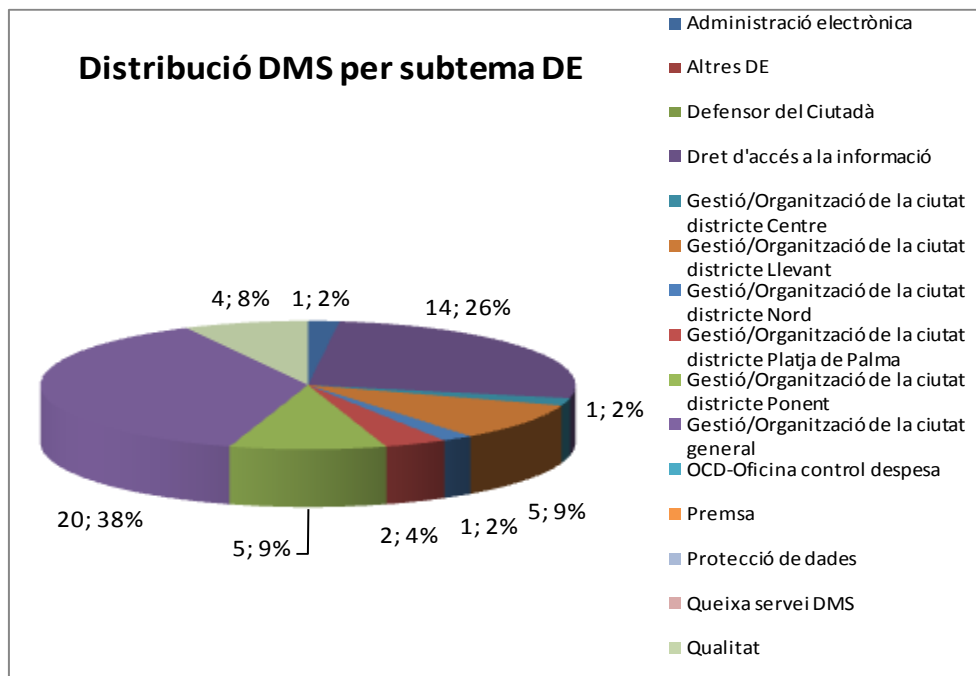
1.5.3 Distribució de les DMS del trimestre segons el tema que tracten

A l'efecte de registrar les DMS, cada procés es divideix en el que anomenem subtemes, que es van actualitzant constantment. Cada subtema es refereix a un tema de competència municipal concret.

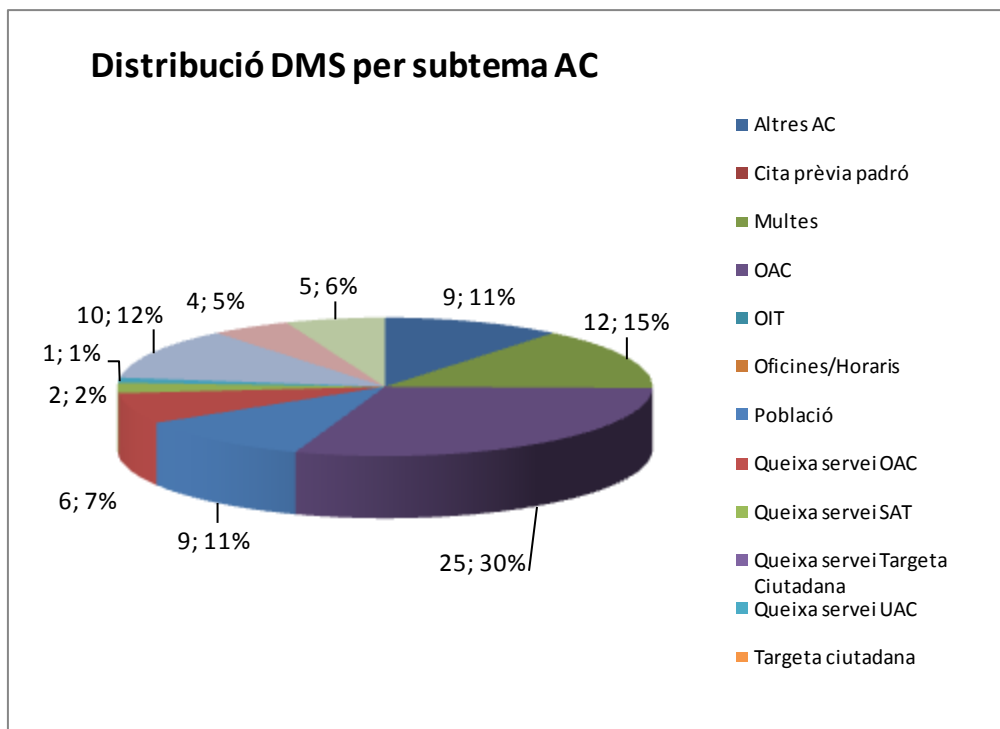
Per això, quan es registra una DMS s'assigna al procés i al subtema corresponents, que té assignats, al seu torn, uns responsables de gestionar-la i tramitar-la.

- Podem assenyalar com a subtemes més destacats de cada procés els següents:

DE (Direcció Estratègica): la majoria d'aquest trimestre són del subtema Gestió/organització de la ciutat general, amb 20 DMS. Són demandes relacionades amb la gestió de la ciutat per diversos temes que l'afecten de forma general. Destaquen també aquest trimestre les 14 peticions relatives a dret d'accés a la informació.

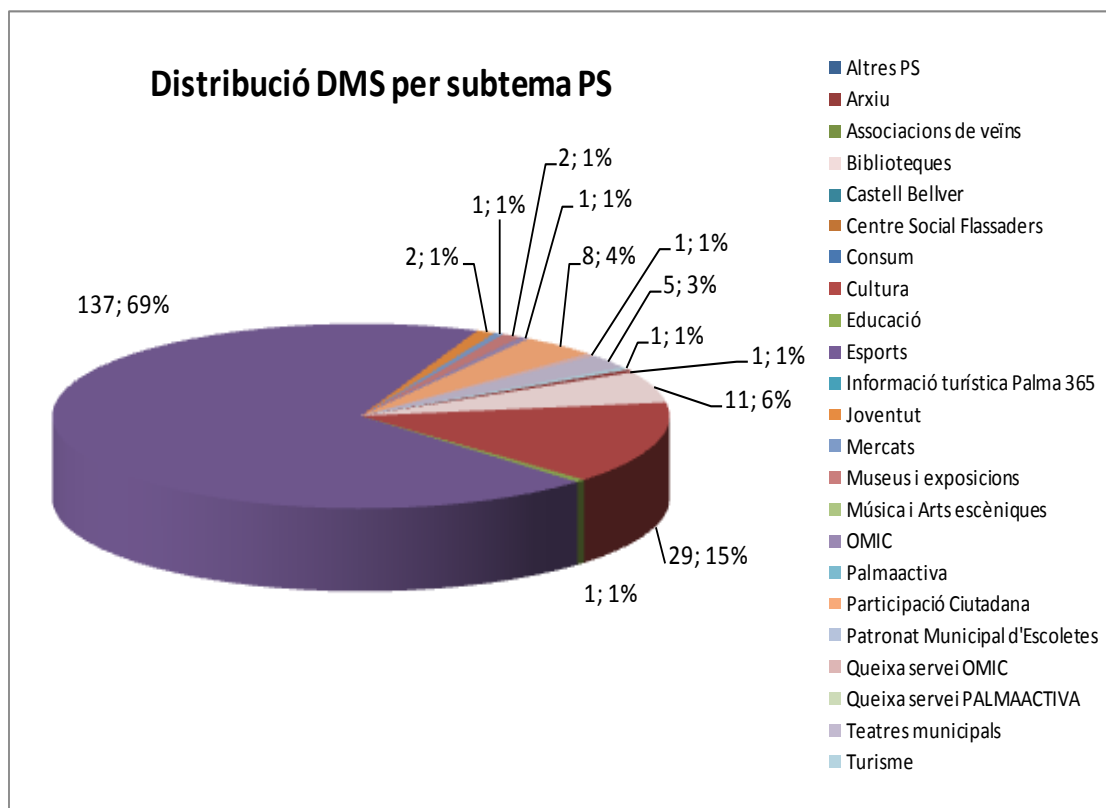


- **AC (Atenció Ciutadana):** hi destaquen sobretot les del subtema OAC.



- **PS (Promoció Socioeconòmica):** hi destaca, com sempre, el subtema Esports, aquest trimestre amb 137 DMS, en què moltes es refereixen a problemes generats per les mesures pel COVID-19 quant al funcionament dels poliesportius municipals(per exemple per només poder utilitzar les piscines els federats els mesos de gener i febrer o per no poder utilitzar els vestuaris i dutxes. Hi ha també queixes per la gestió en la devolució de les quotes d'abonament, i també peticions d'habilitar un sistema de reserva de carrils per a usuaris particulars de la piscina, ja que tenen una disponibilitat reduïda per la reserva per a les federacions.

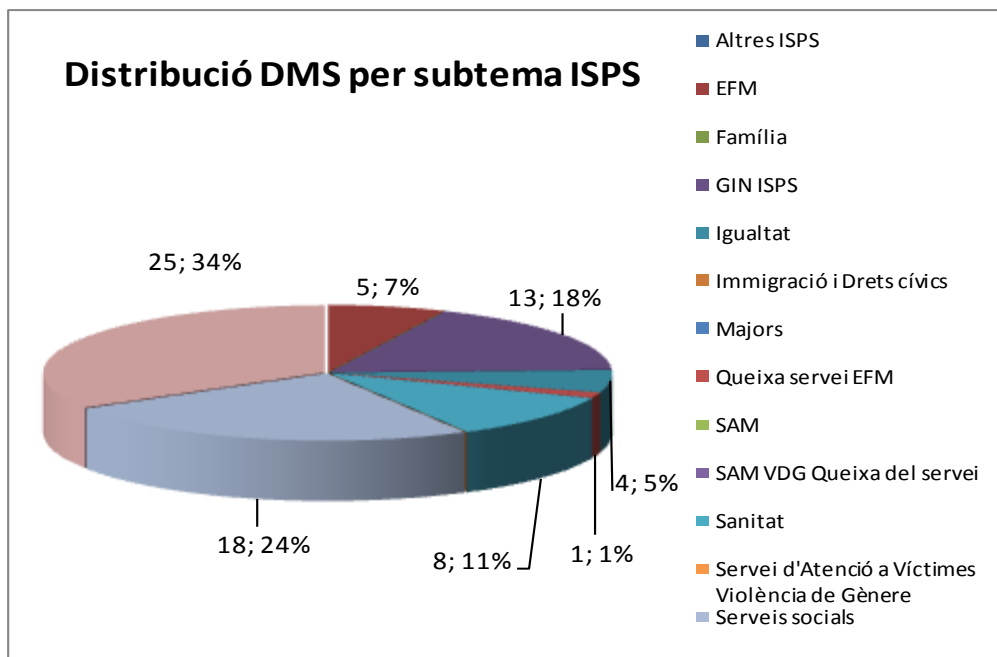
Destaquen 29 queixes per a Cultura, per les disconformitats amb la decisió de canviar el nom a carrers de Palma per motius de memòria històrica (a més d'aquestes 29, n'han arribat 19 més amb el mateix contingut i que, com s'ha comentat a l'inici de l'informe, no s'han registrat perquè no tenien el mínim de respecte requerit).



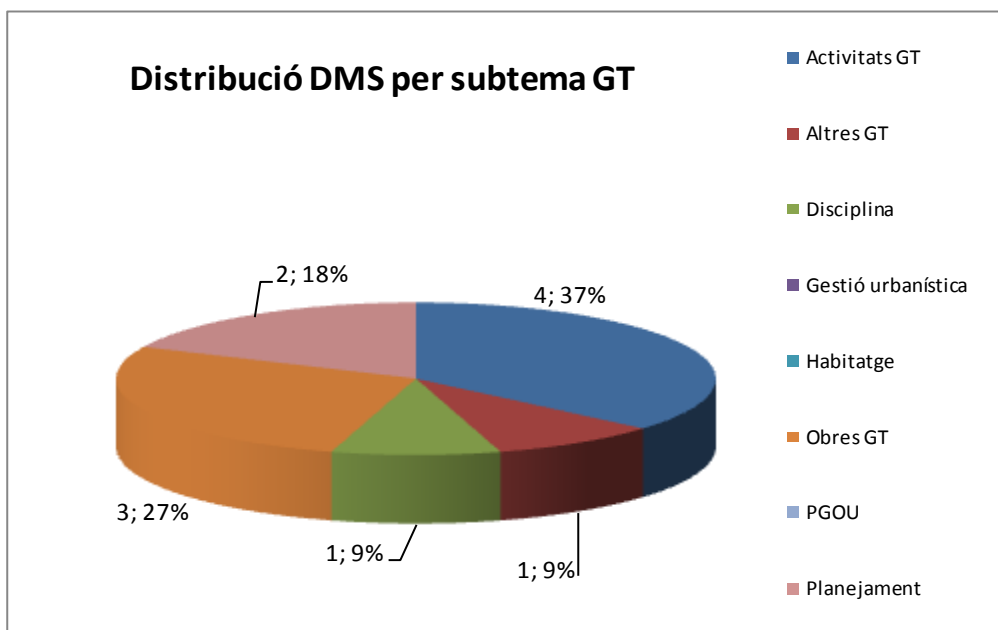
- **ISPS (Integració Social i Promoció de la Salut):** aquest trimestre, la majoria tornen a ser del subtema Son Reus.

De Serveis Socials, 6 de les 18 queixes que té assignades són pels problemes per contactar amb el nou telèfon d'atenció directa al qual deriva el 010 i que és el 971225898.

Han arribat també quatre queixes per a Igualtat, relacionades amb uns cartells contra col·lectius trans que han aparegut per la ciutat.



- **GT (Gestió Territorial):** hi destaquen Activitats i Obres amb 4 i 3 DMS assignades.



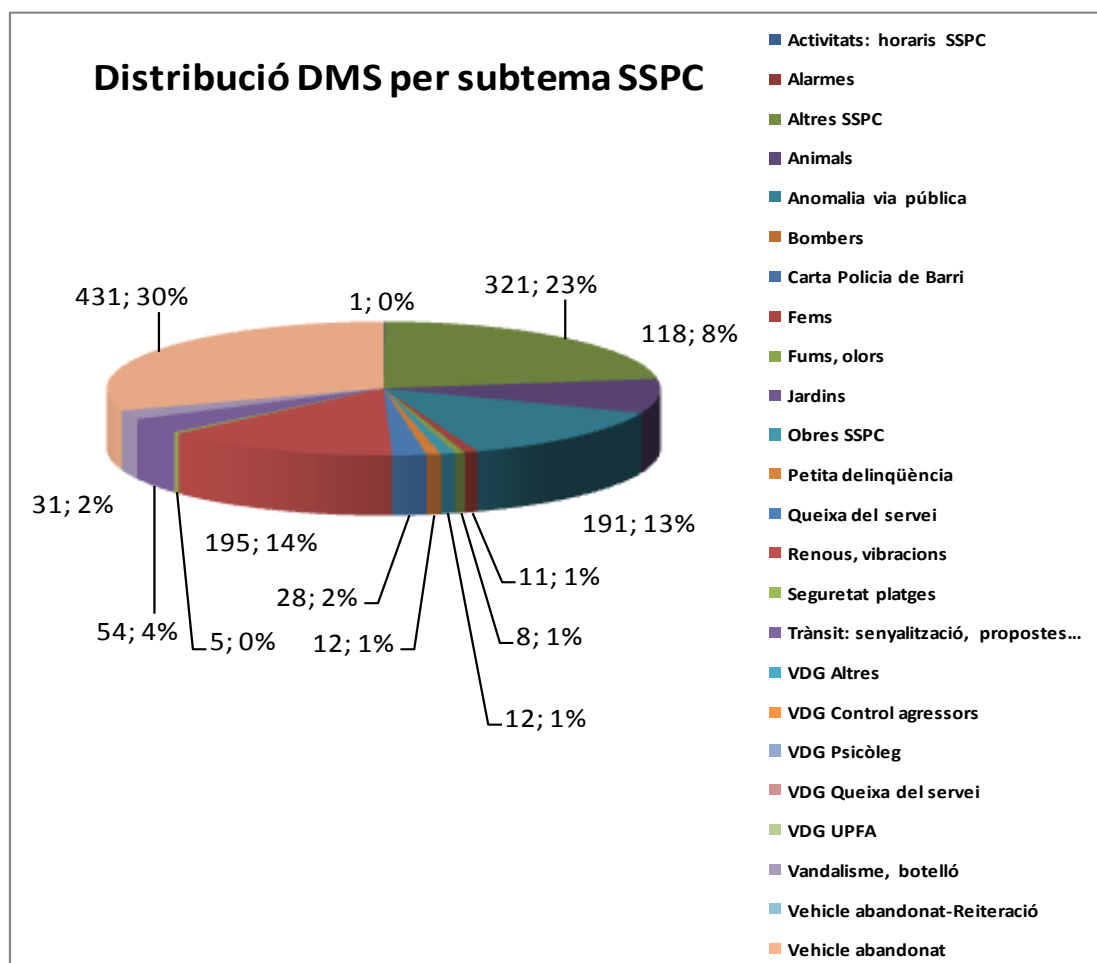
- **SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana):** hi destaca, sobretot, i com sempre, el subtema Vehicle abandonat, amb 431 DMS.

De la resta de subtemes, en destaca, també com sempre, les queixes per Renous, moltes per músics al carrer.

Aquest trimestre són molt destacables les d'Anomalia a la via pública, sobretot motivades per l'incompliment de les mesures de seguretat per la COVID als carrers i platges de Palma (104 aquest trimestre), i també a les terrasses de bars i restaurants (28 aquest trimestre).

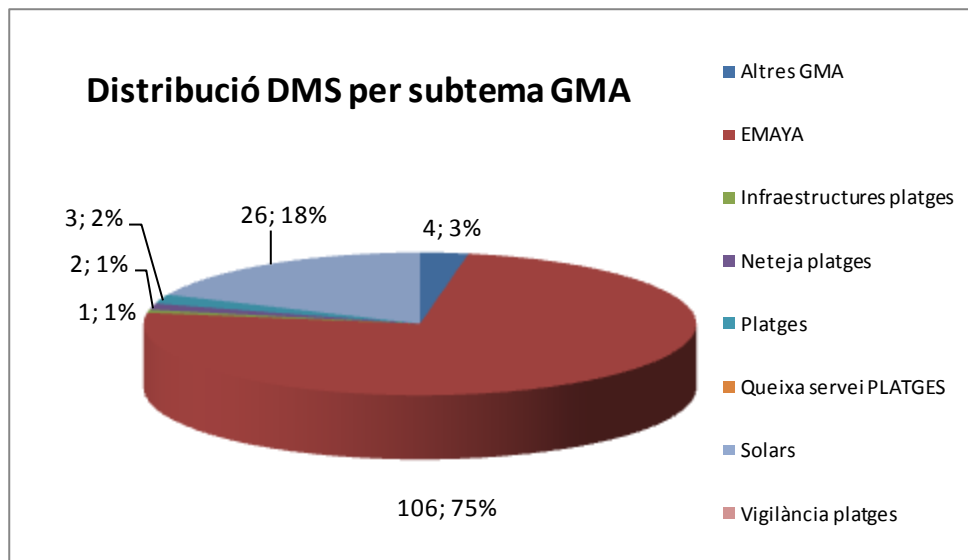
Altra vegada han arribat queixes pel trànsit de bicicletes i patinets (12), queixes per botellots (36) i queixes perquè el 092 no contesta les trucades.

Són destacables altra vegada les queixes rebudes contínuament, derivades de problemes de convivència i de circulació provocats per vehicles mal aparcats en aparcaments de motos, damunt voravies, davant guals, o que són vehicles de tallers que esperen per a ser reparats, 30 queixes aquest trimestre.

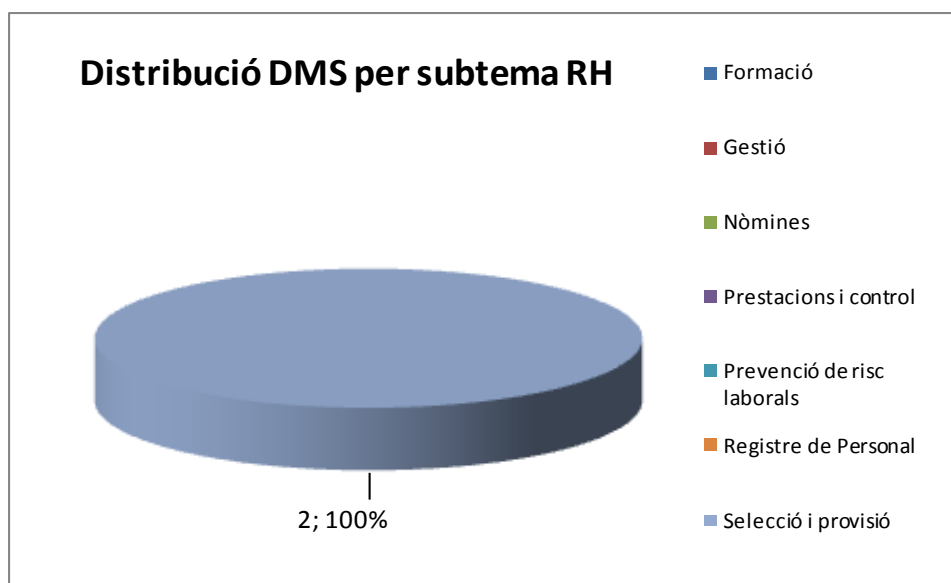


- **GMA (Gestió del Medi Ambient):** quasi totes són del subtema EMAYA, com és habitual, algunes d'elles com sempre, per les molèsties pels renous en la recollida o de la neteja.

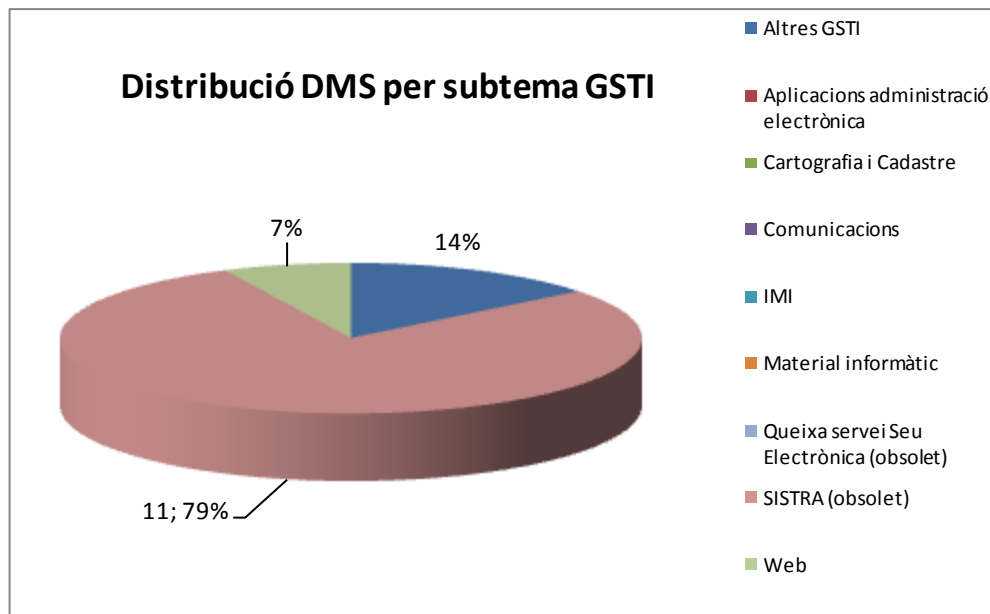
Del subtema Solars, han arribat 8 queixes pel mal estat d'un solar, que s'ha convertit en un abocador, a la zona del Rafal, a la finca de Son Fornari.



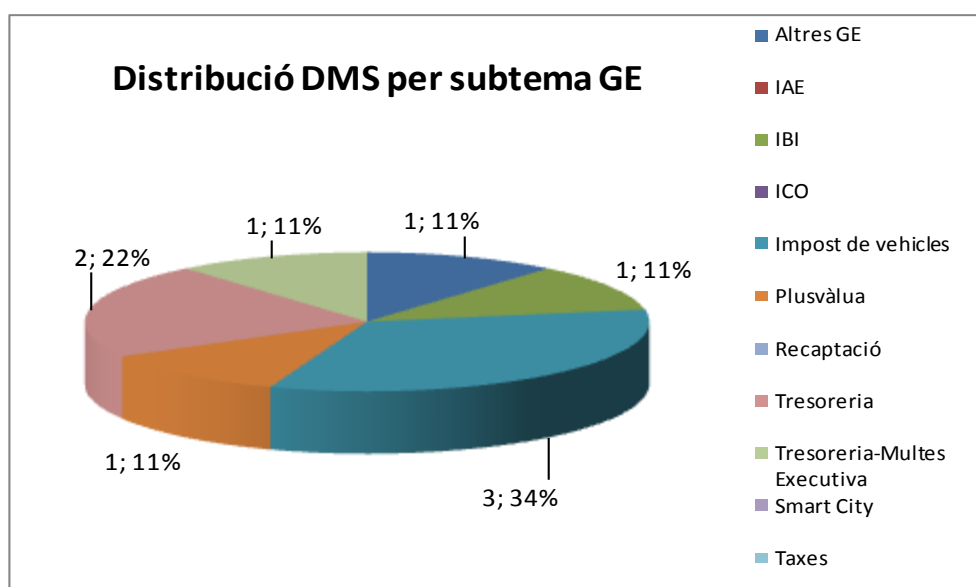
- **RH (Recursos Humans):** només té 2 DMS assignades aquest trimestre, per a Selecció i provisió.



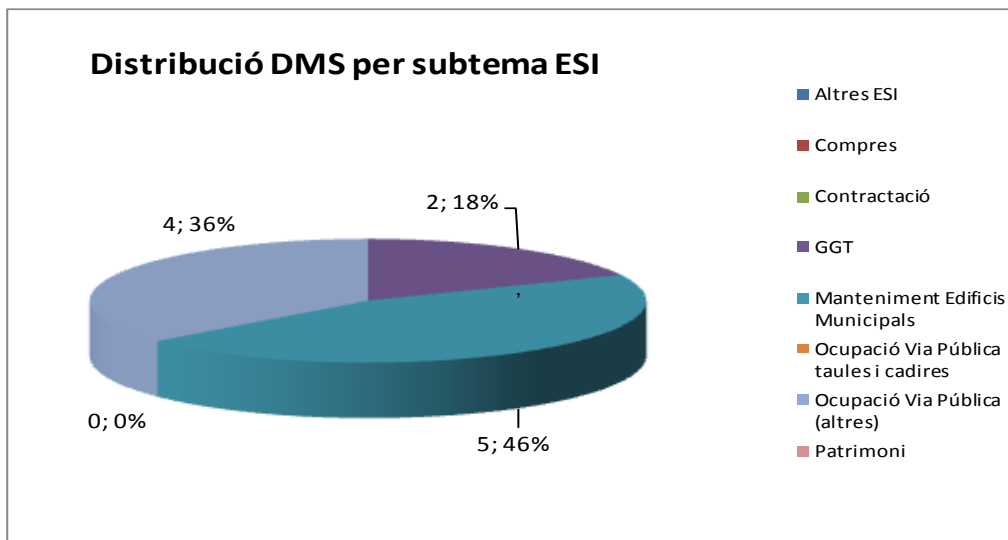
- **GSTI (Gestió dels Serveis Tecnològics i de la Informació):** el mes de març s'ha fet una revisió dels subtemes d'aquest procés, donat que SISTRA ja no existeix i per a això, s'ha passat a denominar aquest subtema Aplicacions administració electrònica, que també inclourà les que abans anaven al subtema Queixa servei Seu Electrònica. Com sempre la majoria són per a aquest subtema.



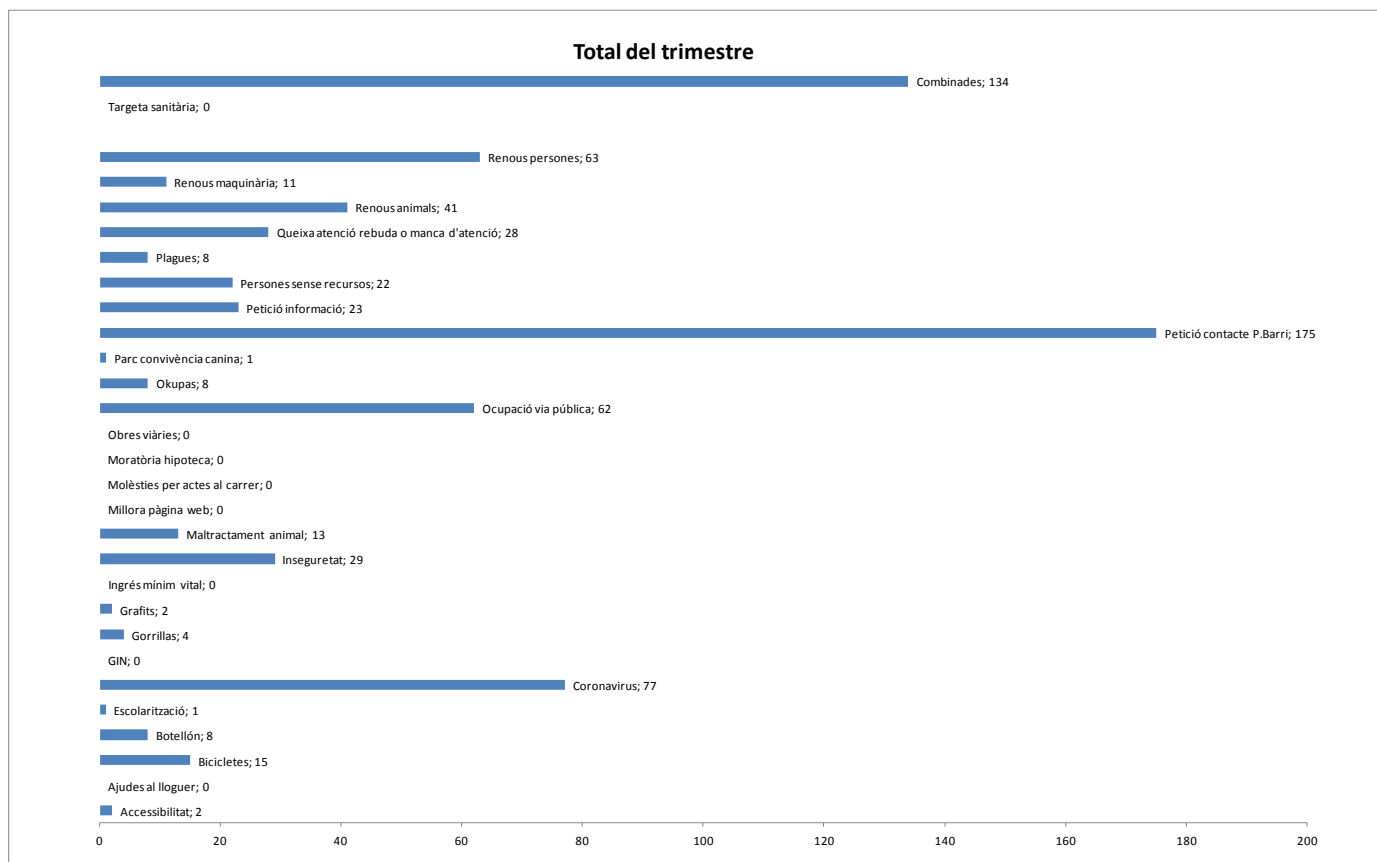
- **GE (Gestió Econòmica):** hi destaca aquest trimestre el subtema Impost de vehicles amb 3 DMS.



- **ESI (Equipaments i Serveis Interns):** aquest trimestre destaquen les 5 de Manteniment d'Edificis Municipals.



A nivell transversal, és a dir, DMS que es refereixen a un mateix tema i que es poden assignar a diferents responsables, hi **destaquen**, com sempre, les queixes rebudes per **renous**, assignades a Policia, Sanitat o EMAYA, principalment.



De manera transversal, destaquen aquest trimestre les **queixes per l'incompliment de les mesures de seguretat per la COVID-19**. S'han enviat a Policia quan es tracta del control de les anomalies a la via pública o a les platges, i a diversos serveis municipals quan es tracta de l'incompliment d'aquestes mesures a les biblioteques, als poliesportius municipals, als parcs i jardins, a les oficines d'atenció a la ciutadania o als casals de barri.

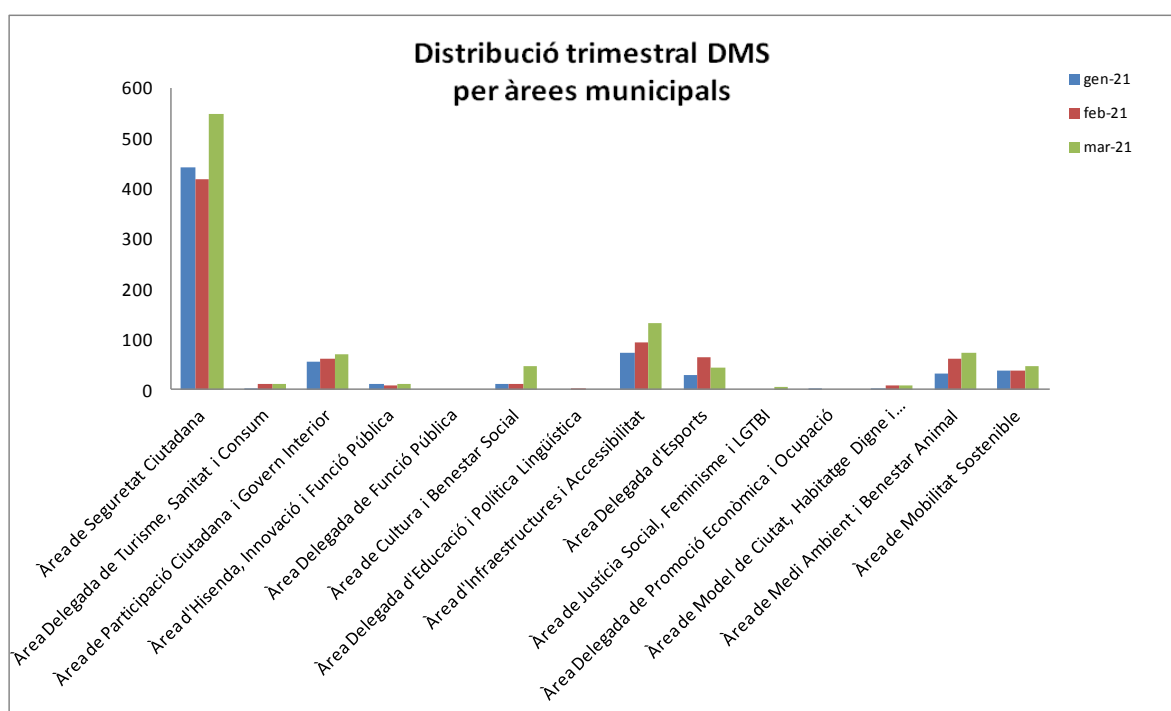
L'altra tema destacable per la seva transversalitat són les **queixes per l'ocupació de la calçada**. La majoria s'han registrat per a Policia, perquè es refereixen a l'excés d'ocupació o incompliment, i a Govern Interior quan són queixes per la decisió de permetre-les.

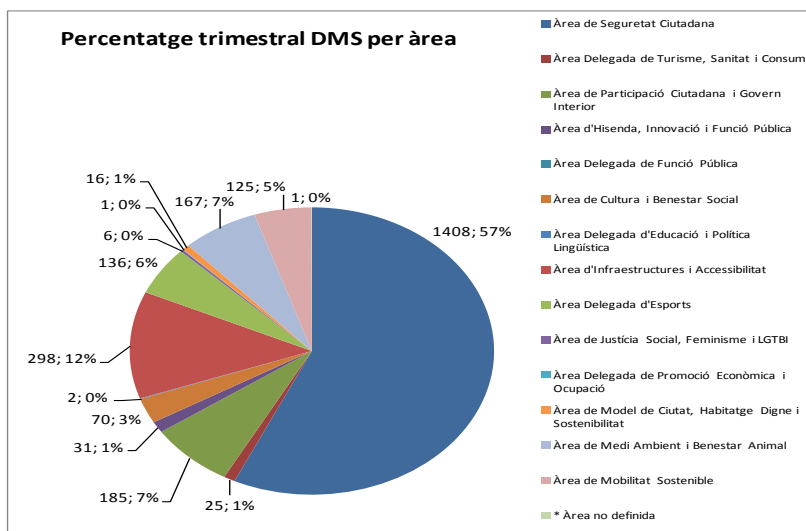
Pel que fa a **queixes per l'atenció rebuda**, se n'han registrades 28 aquest trimestre. Feien referència a l'atenció rebuda a Policia, Serveis Socials, Urbanisme, EMAYA, SMAP i Participació Ciutadana.

En relació amb l'estat d'alarma, el mes de març **es va introduir coronavirus com a nova paraula clau**, atès que hi havia una quantitat significativa de queixes, suggeriments i observacions relacionats amb aquesta situació. En concret s'han registrat 77 DMS amb aquesta marca, la majoria, per a Policia, i, la resta, per a EMT i Esports.

1.6 Distribució de les DMS rebudes segons l'àrea municipal a què corresponen

L'estructura per processos del Sistema de Qualitat no coincideix amb l'estructura municipal per àrees. Això no obstant, cadascuna de les DMS registrades té anotada l'àrea municipal a què correspon segons el subtema de què es tracta.





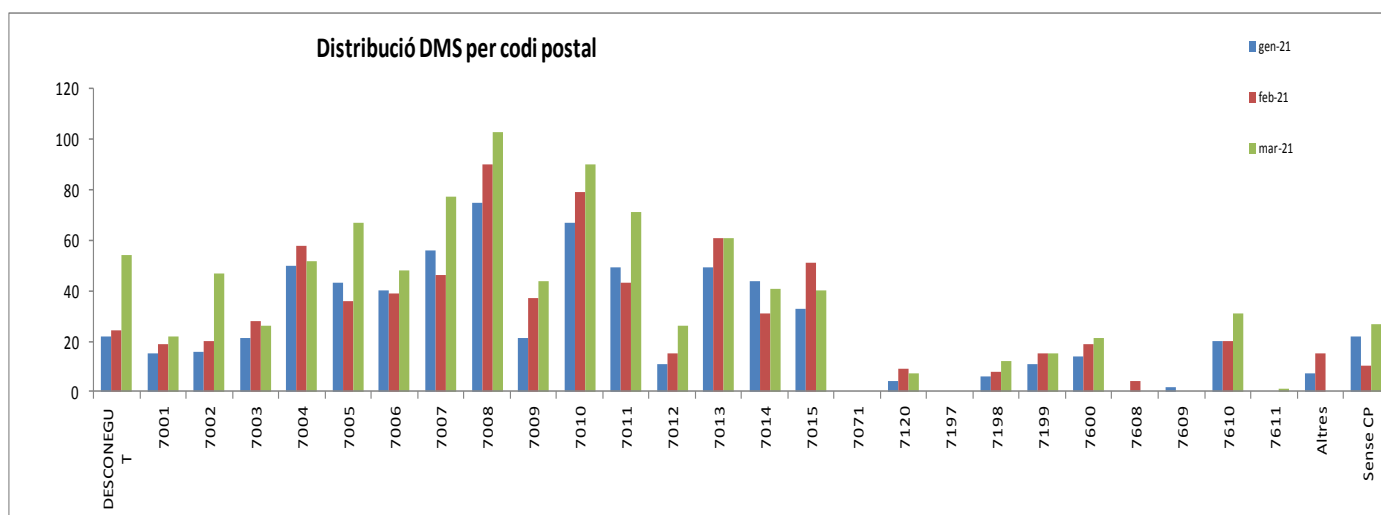
La majoria de DMS correspon, com sempre, a l'Àrea de Seguretat Ciutadana, i representa el 57% del total.

Seguidament destaquen, aquest trimestre i per aquest ordre, l'Àrea d'Infraestructures i Accessibilitat, l'Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior, l'àrea de Medi Ambient i Benestar Animal i l'àrea de Mobilitat Sostenible.

La resta d'àrees municipals tenen uns percentatges més baixos d'assignació de DMS.

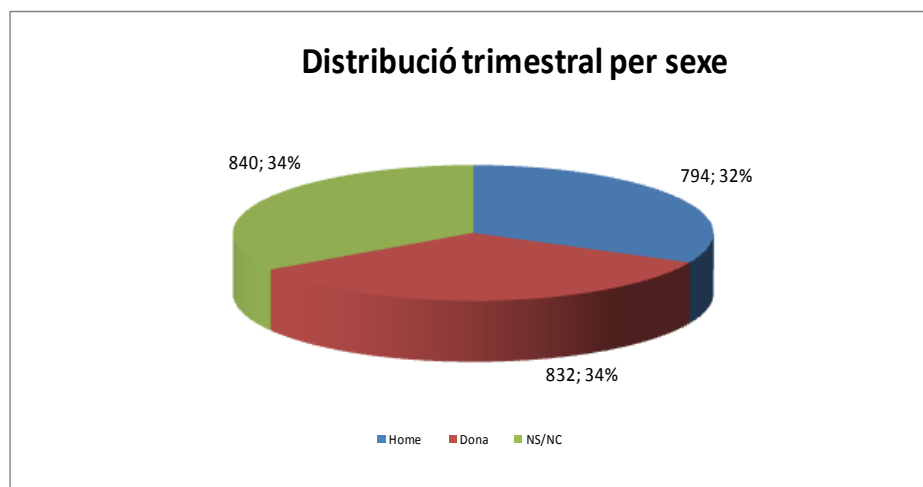
1.7 Anàlisi de la recepció per codi postal

A la majoria de DMS registrades consta el codi postal de la persona usuària del servei. Únicament és obligatori indicar-lo quan es contacta telemàticament a través del formulari de queixes i suggeriments del web. En els altres casos és voluntari. Això no obstant, les queixes rebudes al 010 arriben a Qualitat a través del formulari del web, que és on els treballadors del Servei d'Atenció Telefònica introdueixen les queixes, els suggeriments o altres tipus de DMS que reben. Per tant, tenen l'obligació d'introduir-hi el codi postal.



La majoria de DMS d'aquest trimestre tenen el codi postal 07008 (Son Gotleu), 07007 (la Soledat) i 07013 (Son Rapinya). Concretament, són 268 de Son Gotleu, 179 de la Soledat i 171 de Son Rapinya.

1.8 Distribució de DMS rebudes per sexe



En data 9 de maig de 2018 es va implantar al DMS l'obligatorietat d'emplenar el camp "sexe" per a poder tenir informació estadística en aquest sentit. Aquest trimestre, no ens consta el sexe de la majoria d'usuaris, potser perquè han optat per NS/NC, o bé no en podem tenir constància ja que no han presentat la DMS a través del web; es tracta d'un 34% dels usuaris. La resta es troba repartida entre un 34% de dones i un 32% d'homes. Habitualment, en són majoria les dones.

1.9 Recepció i trasllat de demandes que no són competència municipal

Aquest trimestre no s'ha rebut cap queixa derivada d'una altra administració i se n'han trameses 13 a altres administracions; concretament, 9 queixes i 2 peticions al Govern de les Illes Balears; 1 queixa, 1 suggeriment i 1 petició al Consell de Mallorca, 1 queixa, 2 suggeriments i 2 peticions a l'Autoritat Portuària, 1 queixa i 1 petició a MERCASA i 1 queixa al Ministeri de Foment.

1.10 Via de comunicació en la tramitació de les DMS

Quan, al registre de la DMS, hi consta l'adreça electrònica, les comunicacions del número de registre i de la resolució es poden fer de manera automàtica per aquesta via. **En el 100% de les DMS en què constava l'adreça electrònica, s'hi ha comunicat el número de registre.**

Pel que fa a la resposta, i exceptuant les de SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana), que, una vegada registrades al gestor de DMS es traspassen al seu programa propi (EUROCOP), també es comunica per correu electrònic si hi consta l'adreça.

Un 87% de les DMS tramitades aquest trimestre han tingut el canal telemàtic com a canal de comunicació amb l'usuari. És un percentatge superior en un 9% al del trimestre passat.

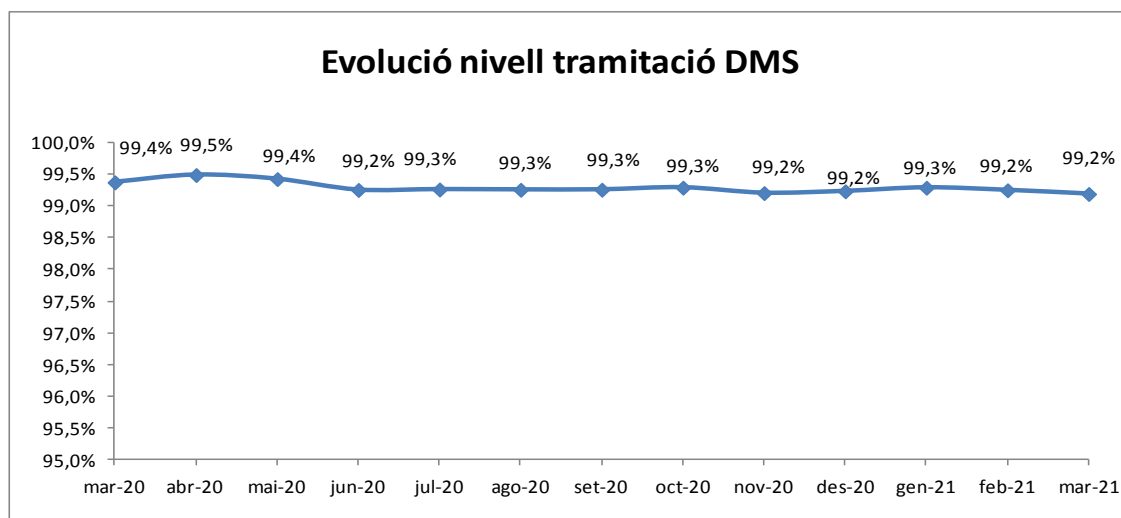
2 TRAMITACIÓ

2.1 Tramitació en termini

2.1.1 Dades relatives al global del gestor de DMS

* Evolució del nivell de tramitació global al Gestor DMS

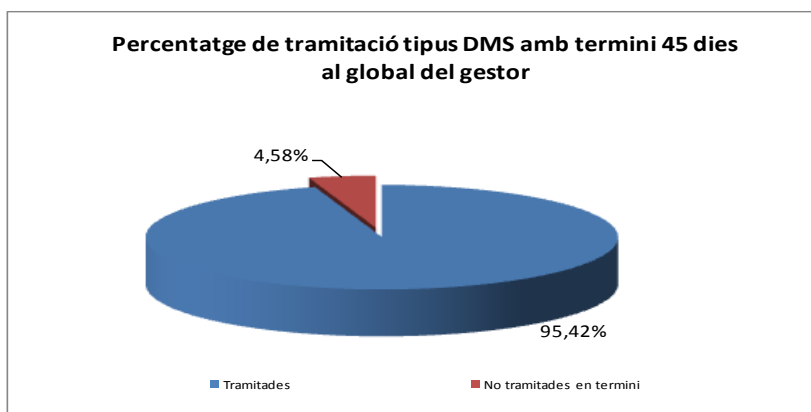
El nivell de tramitació al gestor de DMS, incloent-hi tots els tipus, es troba habitualment pròxim al 99%.



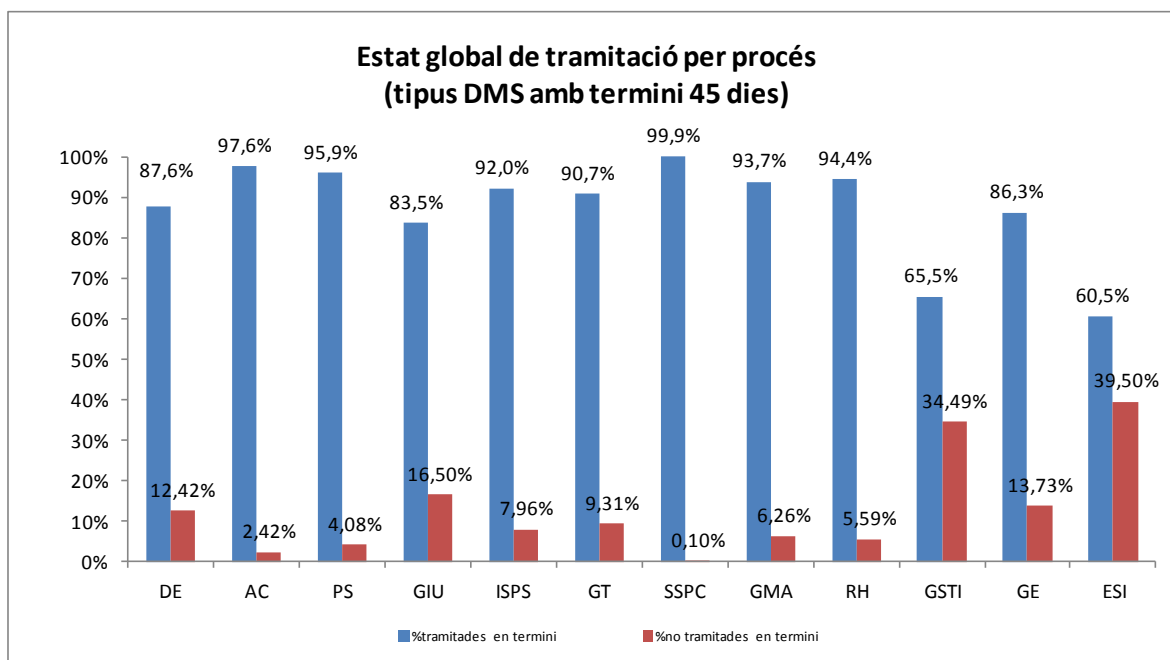
A finals d'aquest trimestre ens trobam en el 99,2% de resolució. En tot l'any, es manté el nivell de tramitació per damunt del 99%, encara que en els mesos d'estiu hi ha un augment significatiu del nombre de demandes rebudes. Aquest percentatge inclou tant les DMS tramitades en termini com les tramitades posteriorment. *El nivell a finals d'aquest trimestre ha estat igual al del final del trimestre anterior.*

* Nivell de tramitació en termini dels tipus amb límit de 45 dies

Si revisam al global del gestor DMS, la tramitació dels tipus de DMS que té establert un límit de 45 dies per a dur-se a terme (queixes, suggeriments, peticions, altres, i queixes i suggeriments interns), observam que un 95% estan tramitades en termini i, el 5% restant, no s'hi ha tramitat; és un percentatge igual al del trimestre passat. Això no obstant, les no tramitades en termini poden estar en estat de no-conformitat o de no-conformitat tramitada.



*Tramitació global al gestor de DMS per procés

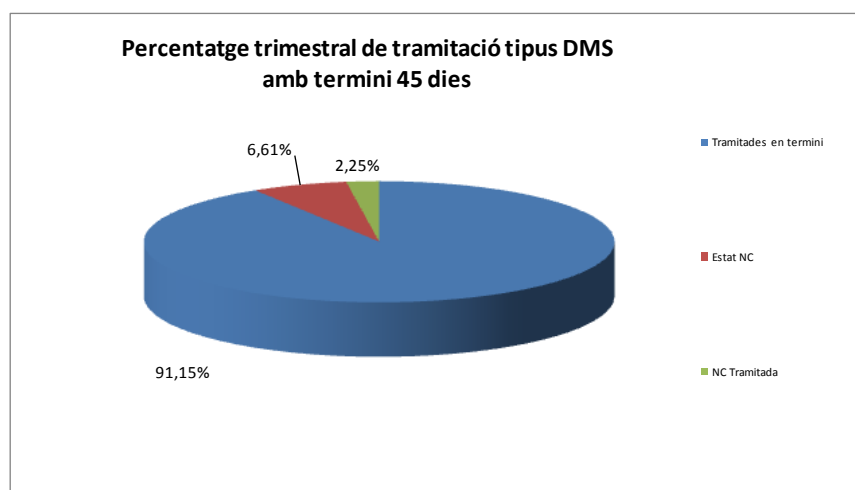


Tots els processos tenen la majoria de DMS del tipus *queixa*, *queixa interna*, *suggeriment*, *suggeriment intern*, *petició* o *altres* (que són les que s'han de tramitar en 45 dies) tramitades en el termini corresponent. Normalment, més de la meitat dels processos tenen més del 90% de les DMS tramitades en el termini establert de 45 dies, cosa que es repeteix aquest trimestre. El procés SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana), no es pot tenir en compte perquè es tramiten les DMS amb el traspàs a l'EUROCCOP.

El realment destacable és AC (Atenció a la Ciutadania), amb un 97,6% de resolució en termini, i que generalment ja té un percentatge molt elevat.

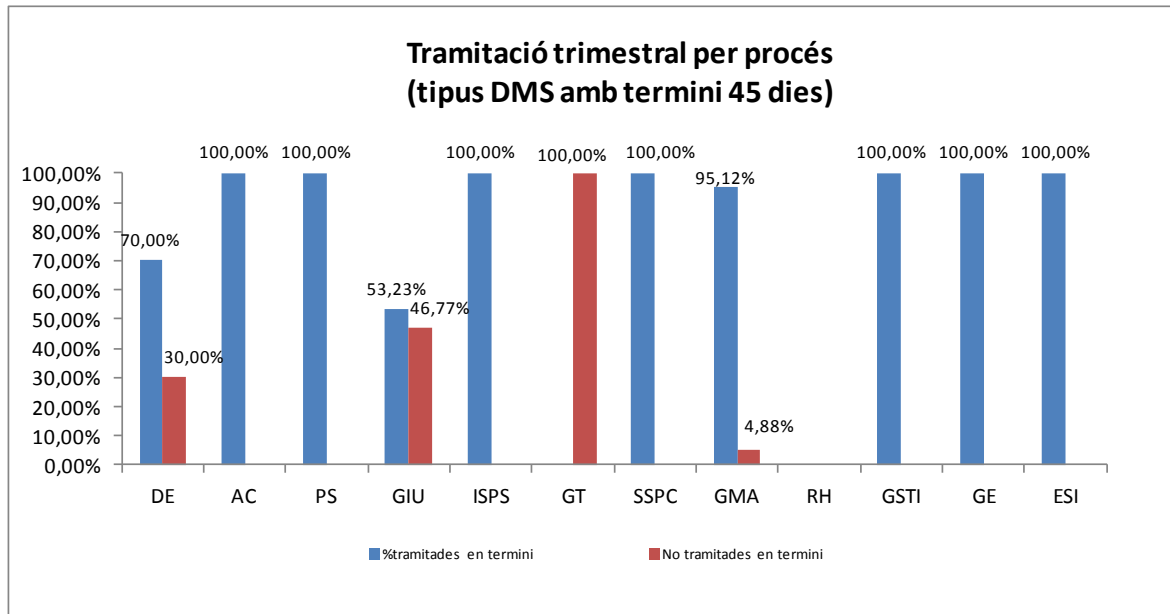
Aquest trimestre tots els processos es troben en nivell acceptable de resolució en termini, en tot cas ESI i GSTI són els que el tenen més baix, un 60,5% i un 65,5 respectivament. La resta de processos oscil·len entre el 83,5% i el 95,9%.

2.1.2 Dades relatives al trimestre



El 91% de les DMS que aquest trimestre acabaven el seu termini de resolució (45 dies) es varen tramitar dins el termini establert i, el 9% restant, no. Aquest darrer percentatge es desglossa en un 6,61%, que continuen en estat de no-conformitat, i un 2,25%, que són **No-conformitats tramitades**; percentatge, aquest darrer, que **ha augmentat un poc respecte del trimestre anterior**.

*Tramitació trimestral de les DMS per procés



Pel que fa a les DMS del tipus *queixa*, *queixa interna*, *suggeriment*, *suggeriment intern*, *petició* o *altres* que qualsevol dia d'aquest trimestre acabaven el seu termini de resolució (és a dir, 45 dies des del registre), trobam que aquest mes **set dels dotze processos han tramitat el 100% de les DMS en termini**.

El procés SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana) es troba normalment al 100%, atès que es tanquen les seves DMS el mateix dia pel procés automàtic de traspàs a l'EUROCOP.

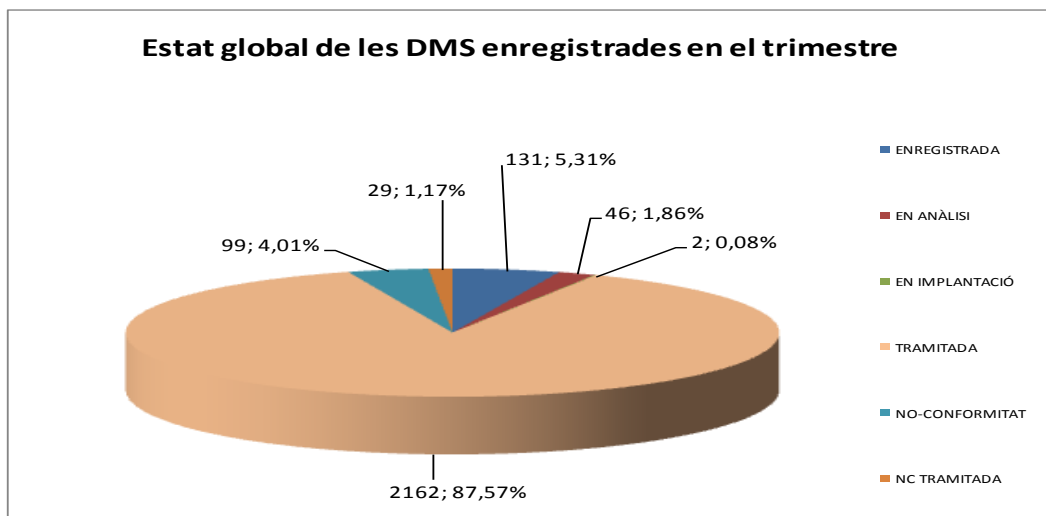
Aquest trimestre destaquen els processos AC (Atenció a la ciutadania), PS (Promoció socioeconòmica), ISPS (Integració Social i Promoció de la Salut), GSTI (Gestió dels Serveis Tecnològics i de la Informació), GE (Gestió Econòmica) i ESI (Equipaments i Serveis Interns), com a processos amb major resolució en termini, un 100%. De les DMS assignades aquest trimestre, totes s'han resolt en el termini establert.

Només GIU (Gestió d'Infraestructures Urbanes) presenta un baix percentatge de resolució en termini, un 53%, de les 124 DMS assignades aquest trimestre només 58 no s'han tramitat en termini.

Finalment, GT (Gestió Territorial) té totes les DMS tancades amb posterioritat al termini establert de 45 dies.

*Estat de les DMS registrades en el trimestre

Les demandes municipals de serveis de tipus *queixa*, *queixa interna*, *suggeriment*, *suggeriment intern* i *petició* es poden tramitar en un màxim de 45 dies. Això no obstant, una gran part es tramita en menys dies, i per això el percentatge de DMS registrades aquest trimestre, incloent-hi tots els tipus, i que ja estan tramitades, és bastant elevat.



De les 2.469 DMS registrades durant aquest trimestre, 2.162 estan tramitades en termini, un 88%, i 29 es varen tramitar fora de termini, un 1% del total. **En definitiva, hi ha en total un 89% de les DMS del trimestre tramitades, percentatge inferior al del trimestre anterior en un 1%.**

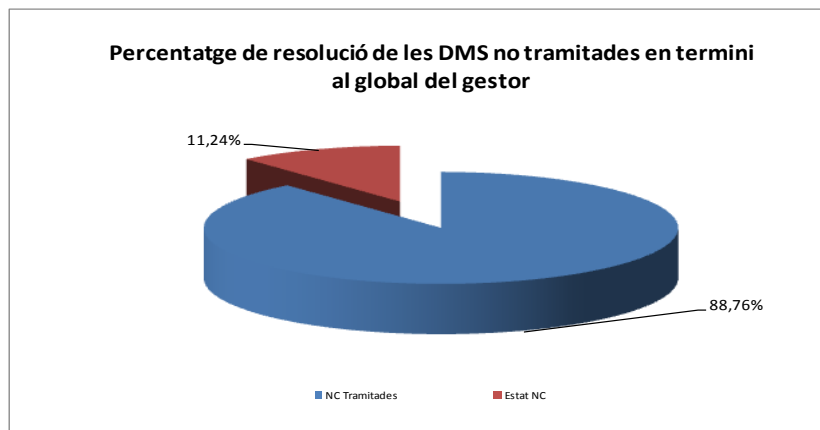
Una petita part es troba en els altres estats, concretament 131 en estat de registrada; 46, en estat d'anàlisi; 2, en estat d'implantació i, 99, en estat de no-conformitat.

Les DMS d'aquest mes que encara es troben en estat de registrades suposen prop d'un 5%, percentatge semblant a l'habitual. Aquest és un estat que hauria de tenir una durada molt curta, ja que significa que no s'ha fet res encara amb la DMS, i que es troba tal com la va registrar Qualitat, i per això es prenen contínuament mesures per a millorar aquest aspecte.

2.2 Tramitació fora de termini

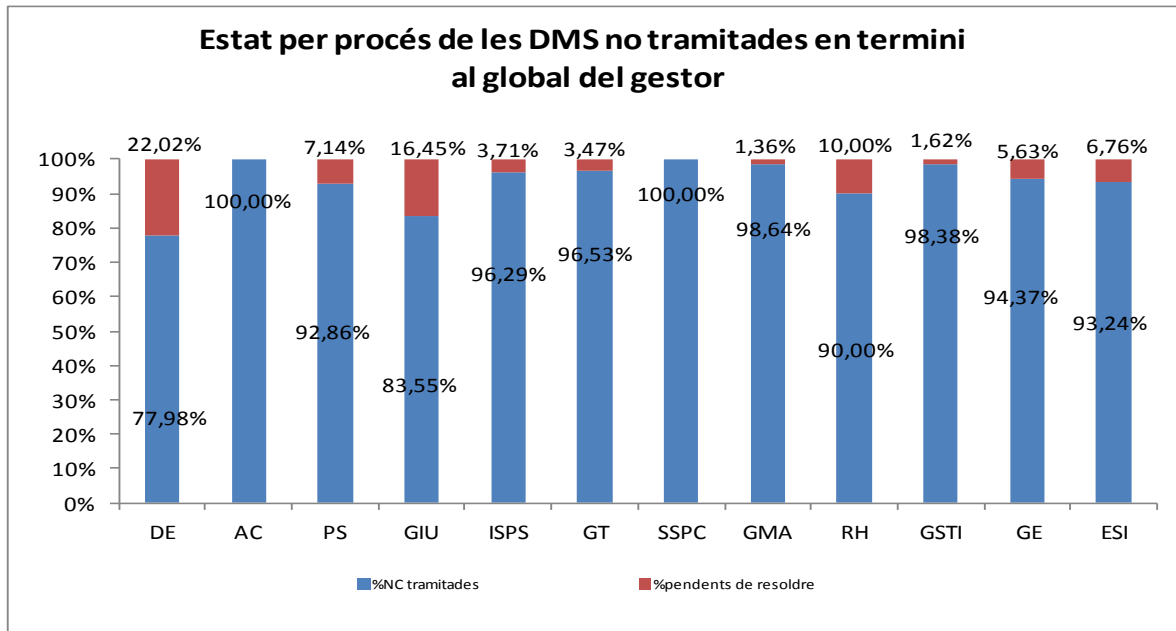
Les DMS que han exhaurit el temps establert de tramitació de 45 dies passen a un estat denominat de no-conformitat, que ens indica que encara estan pendents de resoldre's. Quan aquestes DMS es resolen, passen a ser DMS *en estat de no-conformitat tramitada*.

2.2.1 Estat global de les DMS no tramitades en termini



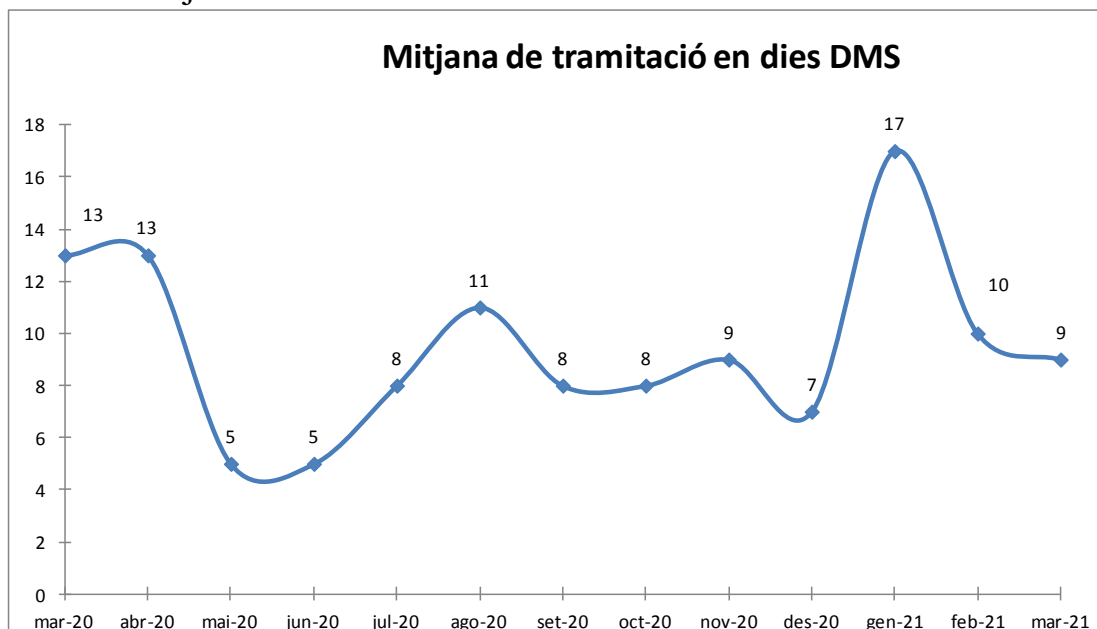
Si revisam globalment l'històric dels tipus de DMS que tenen establert un límit de 45 dies per a ser tramitades, observam que actualment, de les DMS tramitades fora de termini, un 89% ja estan com a no-conformitats tramitades i, un 11%, encara es troben pendents de tramitació; és a dir, en estat de no-conformitat. Aquests percentatge són els mateixos que el trimestre passat.

2.2.2 Estat per procés de DMS no tramitades en termini



Pel que fa a la resolució de les DMS fora de termini, tots els processos es troben en nivells alts. Tots ells propers al 90% i al 100% en dos casos. El que té el percentatge més baix és DE (Direcció Estratègica) amb un percentatge un poc inferior de tramitació de les DMS que han passat a no conformitat, no obstant és un percentatge alt, de quasi el 78%.

2.3 Mitjana de tramitació



La mitjana de tramitació de les queixes, els suggeriments i les peticions que no han exhaurit el termini de resolució establert de 45 dies **es troba aquest trimestre en 16 dies, molt superior a l'habitual d'uns 8 o 9 dies.**

Aquest trimestre les queixes s'han tramitat en una mitjana de 10 dies, dos menys que el trimestre passat, i, els suggeriments, en 17 dies, 5 més que el trimestre anterior. No s'han tramitat aquest trimestre queixes internes i els suggeriments interns s'han tramitat en 37 dies. Finalment, les peticions s'han tramitat en una mitjana de 2 dies, com és habitual.

Per analitzar el considerable augment de la tramitació en dies aquest trimestre, hem d'observar la mitjana en cadascun dels mesos i podem observar que el mes de gener va ser molt més elevada de l'habitual. El motiu d'aquesta elevada mitjana és el tancament de dos suggeriments interns en massa dies de mitjana, 37. Al tractar-se de suggeriments, haurien de tenir una tramitació en dies molt baixa, ja que en aquests casos l'únic que s'ha de fer és comunicar l'acceptació del suggeriment i avisar del seu posterior estudi i implantació, si escau.

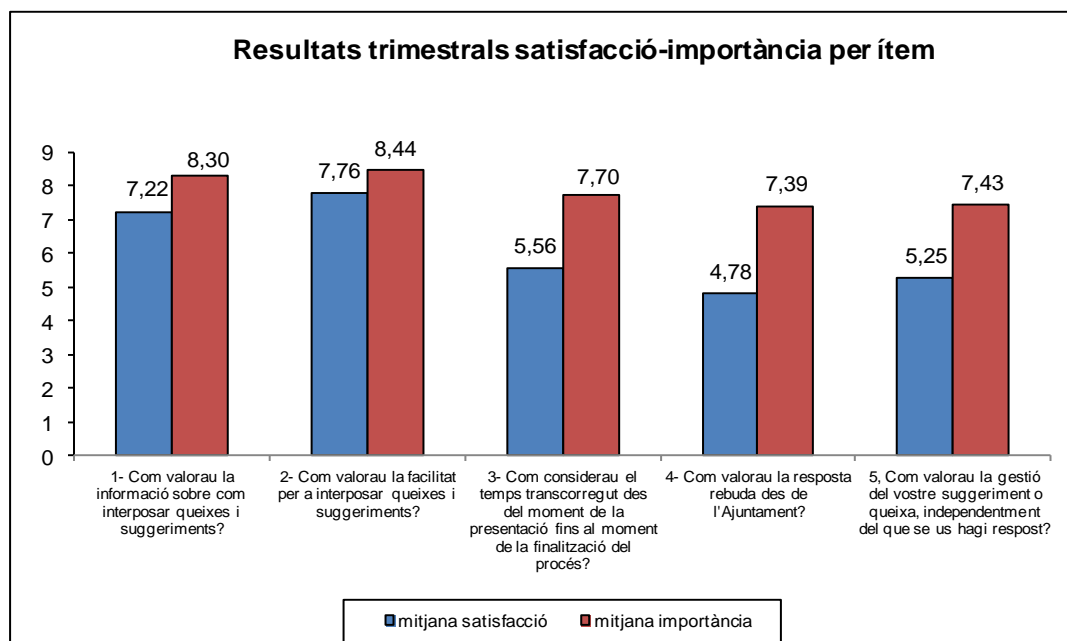
D'altra banda, respecte d'**aquests mateixos tipus de DMS que sí que han exhaurit el termini de resolució, la mitjana de dies transcorreguts entre el seu registre i la seva tramitació final com a no-conformitat ha estat molt elevada, com és habitual.** Per tal d'evitar aquesta demora en la resolució s'envia un recordatori als 60 dies consistent a rebre un avís, els resolutors i els seus responsables, en què s'indica que tenen una DMS en estat de no-conformitat pendent de resoldre, i que, per tant, no hauria de quedar sense tramitar durant gaire temps.

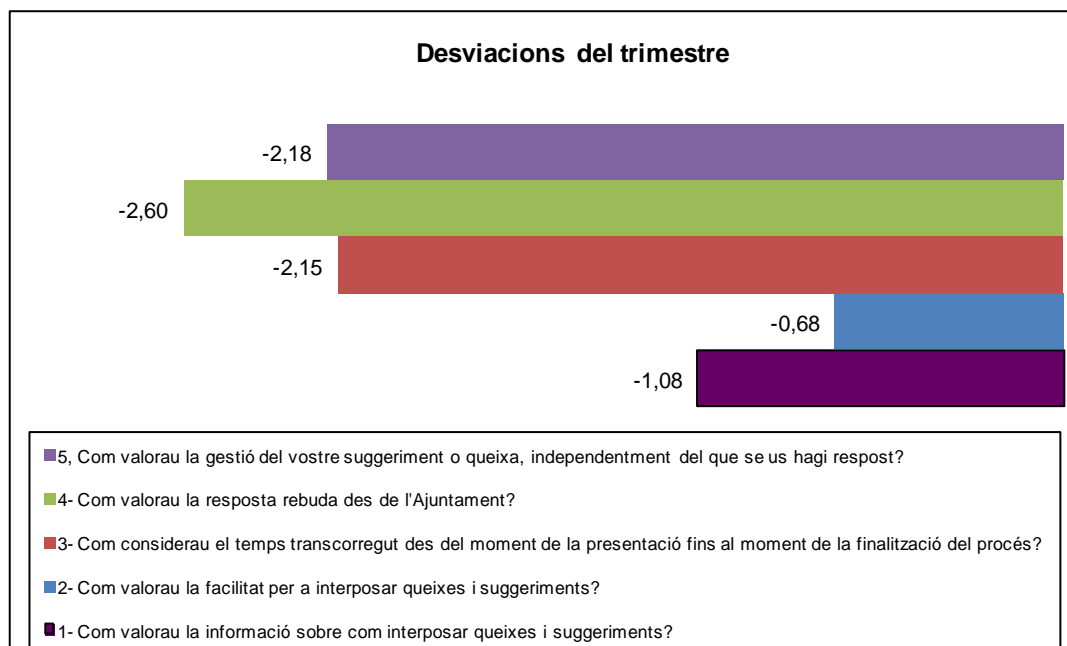
3 SATISFACCIÓ

Aquest trimestre han arribat al Departament de Qualitat **158 respostes a les enquestes de satisfacció, 64 menys que el trimestre passat** i que representa un percentatge de resposta d'aproximadament el 22%, un 7% inferior al del trimestre passat.

La sistemàtica d'enviament de les enquestes de satisfacció consisteix a incloure-les al correu de resolució de la DMS i, quan aquestes no es contesten en un primer moment, es tornen a trametre una setmana després. Això no obstant, de les DMS tramitades a les quals consta adreça electrònica, n'hi ha una part que es responen al ciutadà per correu electrònic manual, per telèfon o per correu postal, i en aquests casos no es trameta enquesta de satisfacció. Tampoc no s'envia l'enquesta a les DMS assignades a la Policia Local ni a les de caràcter intern.

Pel que fa a la valoració (de 0 a 10) a les enquestes de satisfacció d'aquest trimestre, ens trobam els següents resultats:





De les valoracions rebudes, en podem extreure el següent:

1. Com valoreu la informació sobre com interposar queixes i suggeriments? S'ha valorat amb un 7,22 de mitjana de satisfacció, i amb un 8,30 de mitjana d'importància, i s'hi ha donat una desviació d'1,08, un poc inferior a la del trimestre passat.

2. Com valoreu la facilitat per a interposar queixes i suggeriments? S'ha valorat amb un 7,76 de mitjana de satisfacció, i amb un 8,44 de mitjana d'importància, valoracions un poc superiors a les del trimestre passat. S'hi ha donat una desviació del 0,68. Aquest trimestre torna a ser l'ítem més ben valorat.

3. Com considereu el temps transcorregut des del moment de la presentació fins al moment de la finalització del procés? S'ha valorat amb un 5,56 de mitjana de satisfacció i amb un 7,70 de mitjana d'importància, i s'hi ha donat una desviació del 2,15. Aquest trimestre ha baixat la satisfacció i ha augmentat la importància donant una desviació superior a la del trimestre passat.

4. Com valoreu la resposta rebuda des de l'Ajuntament? Pel que fa a satisfacció, té una valoració de 4,78 i, pel que fa a importància, de 7,39. S'hi ha donat una desviació de 2,60. Per tant, i com sempre, aquest és l'ítem més mal valorat.

5. Com valoreu la gestió del vostre suggeriment o queixa, independentment del que se us hagi respost? S'ha valorat amb un 5,25 de mitjana de satisfacció, amb un 7,43 de mitjana d'importància, i s'hi ha donat una desviació de 2,18, un poc inferior a la del trimestre passat.

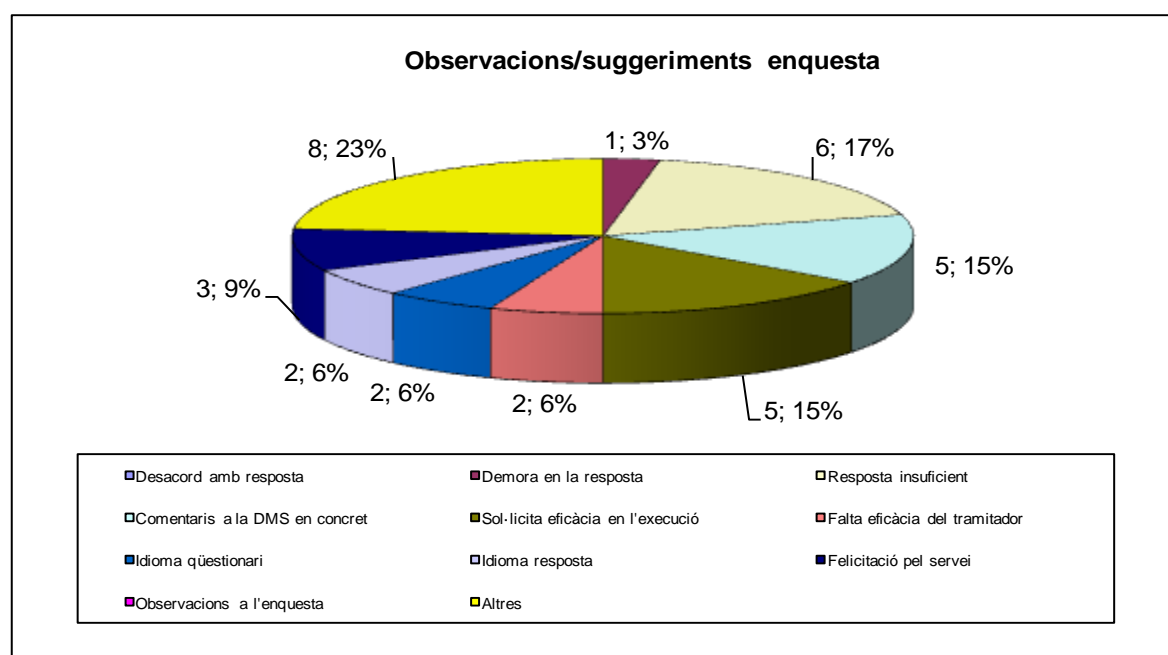
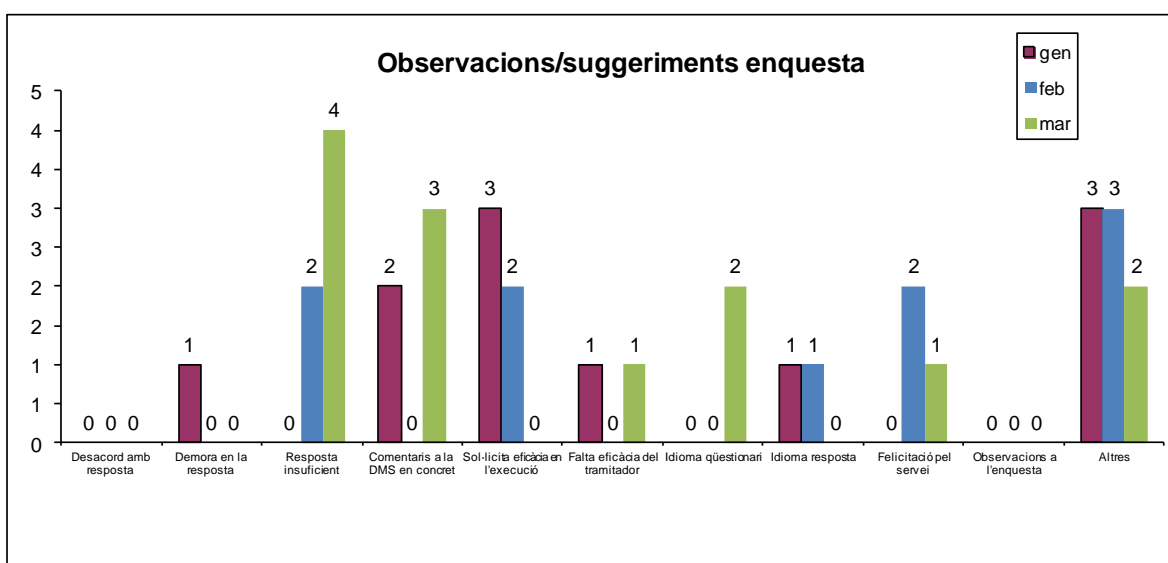
Els ítems més ben i més mal valorats són sempre els mateixos; el millor és la facilitat per a interposar queixes i suggeriments i, el pitjor, la resposta rebuda, encara que aquest trimestre el temps transcorregut des de la presentació fins a la finalització del procés s'acosta bastant a ser el pitjor valorat.

Resulta molt difícil millorar la satisfacció en l'ítem per la resposta rebuda, ja que en la majoria de queixes, la resposta no sempre és la desitjada pels usuaris, la qual cosa fa que es valori molt malament.

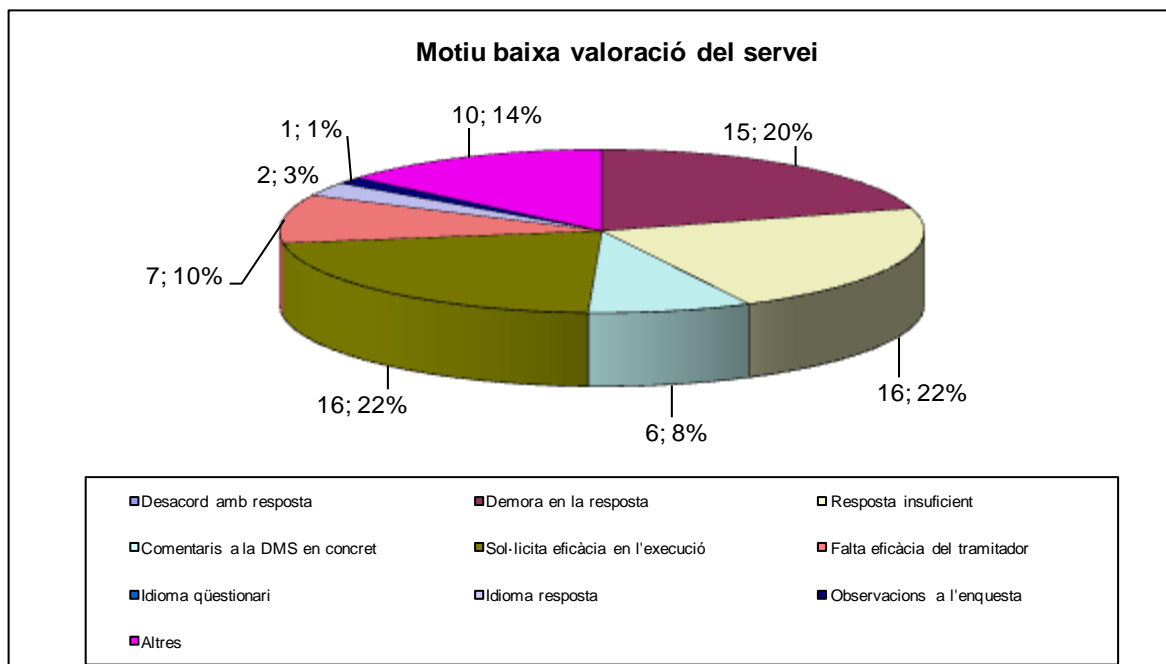
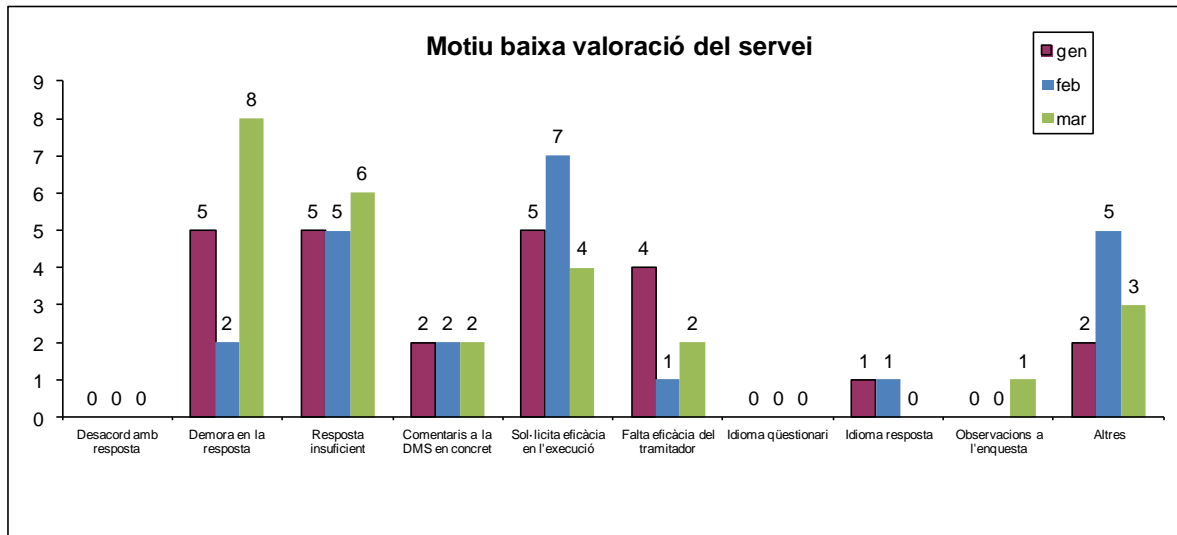
També s'inclou a l'enquesta automàtica la possibilitat de fer-hi suggeriments o observacions, i d'indicar-nos-en el motiu, si ens han donat una baixa valoració.

Aquest trimestre han entrat 34 observacions i 73 comentaris sobre el motiu de la baixa valoració amb les enquestes, que s'han pogut respondre immediatament després de rebre la comunicació de resolució de la DMS o amb uns dies de retard, després d'aquesta comunicació i a través d'un recordatori automàtic.

Aquestes dades de les enquestes, que s'analitzen com a informació d'entrada, es poden resumir en els següents gràfics:



Aquest trimestre, hi destaquen sobretot els comentaris de resposta insuficient, i els relatius a l'eficàcia en l'execució. Destaquen també els comentaris a la DMS en concret.



Com a motius de la baixa valoració, la majoria són per considerar la resposta insuficient o per sol·licitar l'eficàcia en l'execució. Destaquen també les observacions per demora amb la resposta.

Per tant, tot ens du a pensar que aquest trimestre, una altra vegada, la satisfacció és baixa, sobretot per la resposta rebuda; és a dir, per no tenir la resposta esperada o perquè encara que la resposta és favorable als interessos del ciutadà, encara no s'ha duit a terme l'acció corresponent.

4 RELACIÓ PROCESSOS-SERVEIS MUNICIPALS EN LA GESTIÓ DE DMS

1. El servei de Policia Local, inclòs dins el procés SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana), és el que rep més peticions ciutadanes. Aquest trimestre la majoria són demandes de mediació entre veïns per part del policia de barri, per molèsties per renous de persones o d'animals (195). Destaquen també, quasi sempre, les relacionades amb anomalies que es produeixen a la via pública, 191 aquest trimestre. Això no obstant, les comunicacions de vehicles abandonats són sempre la majoria, 431 aquest trimestre.

2. El servei d'Esports, que forma part del procés PS (Promoció Socioeconòmica), ocupa el segon lloc quant a l'assignació de DMS (137, aquest trimestre), relacionades amb les activitats que es duen a terme als distints poliesportius municipals. I, evidentment, per les mesures relacionades amb la COVID-19.

3. EMAYA, inclosa dins el procés GMA (Gestió del Medi Ambient), hi ocupa la tercera posició, amb 106 DMS assignades. Són, evidentment, queixes relacionades amb la netedat de la ciutat o amb el sistema de recollida.

7. Finalment, el servei d'Infraestructures, del procés GIU (Gestió d'Infraestructures Urbanes), destaca per les 75 incidències, comunicades pels ciutadans, i que s'han introduït al gestor corresponent, pel tal de crear ordres de treball per d'arreglar infraestructures municipals que es troben en mal estat. Normalment són de voraries en mal estat, problemes de l'enllumenat públic o d'arbres al carrer. I destaquen també 59 DMS relacionades amb la mobilitat a Palma.

TRAMITACIÓ DE DMS:

Els serveis de Policia Local i Emaya són els que tenen un percentatge millor de resolució de DMS en termini, si ho comprovam al global del gestor de DMS. Això no obstant, són serveis en què aquesta resolució no és real. En el cas de la Policia Local, perquè es traspassen automàticament a l'EUROCOP i queden tramitades al gestor de DMS amb el número de registre al seu programa propi. El mateix passa amb EMAYA, que es tanquen al gestor de DMS amb el número de registre d'incidència del seu propi programa de gestió de queixes.

Aquest trimestre 7 dels dotze processos tenen un 100% de resolució en termini.

Destaca en sentit contrari GT (Gestió Territorial), amb 4 DMS, totes elles tramitades fora de termini.

RESPOSTES ALS CIUTADANS:

Si hem de mencionar el servei que millor respon al ciutadà, tant si es tracta de donar-li la raó, de no donar-la-hi, de solucionar-li el que demana o de dir-li que no és possible, hem de destacar especialment el servei d'Esports.

No obstant, les respostes donades pels responsables de SISTRA, de Biblioteques i del servei d'Atenció a la Ciutadania, són també destacables per donar una informació molt completa en la seva resposta.

Els requisits que des de Qualitat consideram necessaris per a considerar una resposta com a correcta són:

- Que la llengua de la resposta sigui el català, independentment de la llengua en què ens hagin fet arribar l'escrit, i sempre que no en demanin expressament una resposta en castellà.
- Que el to de la resposta sigui correcte, amb la formalitat i la correcció necessàries.
- Que es contesti concretament el que es demana i tots els aspectes que es detallin en l'escrit de recepció.
- Que no hi hagi errors tipogràfics.
- Que no inclogui dades personals.

5 COMENTARIS RELATIUS A LES DMS DURANT L'ESTAT D'ALARMA, FASES DE DESESCALADA I NOVA NORMALITAT.

Aquest punt es va introduir a l'informe per les particularitats en la recepció i el registre de DMS des que es va iniciar l'estat alarma (RD 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19), i durant les fases de desescalada (a partir del 4 de maig) i l'entrada en la nova normalitat (22 de juny).

En relació amb l'estat d'alarma, el mes de març **es va introduir coronavirus com a nova paraula clau**, atès que hi havia una quantitat significativa de queixes, suggeriments i observacions relacionats amb aquesta situació i que s'havien de registrar per a distints processos i subtemes; és dir, que es derivaven a responsables de distints serveis municipals per a la gestió i resolució. Aquest trimestre **s'han registrat més d'un centenar de DMS relacionades amb el coronavirus. La majoria s'han registrat per a Policia, relatives sobretot al no compliment de les normes de seguretat per la situació de pandèmia als carrers de la ciutat o a les platges de Palma. També se n'han registrat pel no compliment d'aquestes mesures a serveis municipals com els Poliesportius municipals, Casals de barri, Biblioteques i altres. I, finalment, per no respectar les normes de control de la pandèmia a terrasses de bars i restaurants.**

6 CONCLUSIONS

En relació a la **tramitació de les DMS**, es pot indicar que, encara que la tramitació global del gestor sigui molt elevada, és important vigilar que les DMS que han passat a no-conformitat no quedin sense tramitar. Per a això, des de Qualitat es revisen periòdicament les DMS en estat de no-conformitat i es convida els serveis responsables de la seva tramitació a fer-ne una revisió i a tramitar-les; també a donar resposta als ciutadans, sempre que això no sigui desaconsellable pel temps transcorregut des del seu registre.

- Per a més informació sobre DMS podeu consultar la Intranet, on trobareu el *Manual d'ús i el procediment de queixes i suggeriments*.

- Si us interessa informació més concreta del vostre servei, ens la podeu demanar directament a qualitat@palma.cat.

- Si voleu fer algun suggeriment, us recordam que la Bústia de Queixes i Suggeriments oberta a la Intranet es troba a la vostra disposició.

ANNEX (taula procés-subtema-àrea)

DE (Direcció Estratègica)	Administració electrònica	Àrea no definida
	Altres DE	Àrea no definida
	Defensor Ciutadà	Àrea no definida
	Gestió/Organització de la ciutat general	Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior
	Gestió/Organització de la ciutat districte Centre	Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior
	Gestió/Organització de la ciutat districte Llevant	Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior
	Gestió/Organització de la ciutat districte Nord	Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior
	Gestió/Organització de la ciutat districte Platja de Palma	Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior
	Gestió/Organització de la ciutat districte Ponent	Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior
	OCD	Àrea d'Hisenda, Innovació i Funció Pública
	Premsa	Àrea no definida
	Qualitat	Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior
	Dret d'accés a la Informació	Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior
	Queixa servei DMS	Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior
	Protecció de dades	Àrea no definida

AC (Atenció al Ciutadà)	Multes	Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior
	OAC	Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior
	OIT	Àrea Delegada de Turisme, Sanitat i Consum
	Oficines/horaris	Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior
	Població	Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior
	Targeta Ciutadana	Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior
	Telèfons, centraleta, SAT	Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior
	UAC	Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior
	Urbanisme	Àrea de Model de Ciutat, Habitatge Digne i Sostenibilitat
	Queixa servei OAC	Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior
	Queixa servei SAT	Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior
	Queixa servei Targeta Ciutadana	Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior
	Queixa servei UAC	Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior

	Cita prèvia padró	Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior
	Altres AC	Àrea no definida
PS (Promoció Socioeconòmica)	Altres PS	Àrea no definida
	AAVV	Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior
	Biblioteques	Àrea de Cultura i Benestar Social
	Consum	Àrea Delegada de Turisme, Sanitat i Consum
	Cultura	Àrea de Cultura i Benestar Social
	Arxiu	Àrea de Cultura i Benestar Social
	Educació	Àrea Delegada d'Educació i Política Lingüística
	Patronat Municipal d'Escoletes	Àrea Delegada d'Educació i Política Lingüística
	Flassaders	Àrea de Justícia Social, Feminisme i LGTBI
	Esports	Àrea Delegada d'Esports
	Joventut	Àrea de Justícia Social, Feminisme i LGTBI
	Mercats	Àrea Delegada de Promoció Econòmica i Ocupació

	Museus i exposicions	Àrea de Cultura i Benestar Social
	Música i Arts Escèniques	Àrea de Cultura i Benestar Social
	OMIC	Àrea Delegada de Turisme, Sanitat i Consum
	Queixa servei OMIC	Àrea Delegada de Turisme, Sanitat i Consum
	Informació turística Palma 365	Àrea Delegada de Turisme, Sanitat i Consum
	Palmaactiva	Àrea Delegada de Promoció Econòmica i Ocupació
	Queixa servei Palmaactiva	Àrea Delegada de Promoció Econòmica i Ocupació
	Participació Ciutadana	Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior
	Teatres Municipals	Àrea de Cultura i Benestar Social
	Castell Bellver	Àrea de Cultura i Benestar Social
	Turisme	Àrea Delegada de Turisme, Sanitat i Consum
GIU (Infraestructures)	Accessibilitat	Àrea d'Infraestructures i Accessibilitat
	Accessibilitat platges	Àrea de Medi Ambient i Benestar Animal
	Altres GIU	Àrea d'Infraestructures i Accessibilitat
	Arbres al carrer	Àrea d'Infraestructures i Accessibilitat

	EMT	Àrea de Mobilitat Sostenible
	Enllumenat	Àrea d'Infraestructures i Accessibilitat
	Estudis i projectes	Àrea d'Infraestructures i Accessibilitat
	GIN GIU	Àrea d'Infraestructures i Accessibilitat
	Ocupació via pública per obres	Àrea d'Infraestructures i Accessibilitat
	Infraestructures	Àrea d'Infraestructures i Accessibilitat
	Logística	Àrea d'Infraestructures i Accessibilitat
	ORA	Àrea de Mobilitat Sostenible
	ACIRE	Àrea de Mobilitat Sostenible
	Circulació	Àrea de Mobilitat Sostenible
	Places persones amb mobilitat reduïda	Àrea de Mobilitat Sostenible

	Transports	Àrea de Mobilitat Sostenible
	Parcs i Jardins Llevant	Àrea d'Infraestructures i Accessibilitat
	Parcs i Jardins Ponent	Àrea d'Infraestructures i Accessibilitat
	Mobiliari urbà Llevant	Àrea d'Infraestructures i Accessibilitat
	Mobiliari urbà Ponent	Àrea d'Infraestructures i Accessibilitat
	SMAP	Àrea de Mobilitat Sostenible
	Vialitat	Àrea d'Infraestructures i Accessibilitat
	Vialitat Ponent	Àrea d'Infraestructures i Accessibilitat
	Vialitat Llevant	Àrea d'Infraestructures i Accessibilitat
	Manteniment centres escolars	Àrea d'Infraestructures i Accessibilitat

ISPS (Integració Social i Promoció de la Salut)	Altres ISPS	Àrea no definida
	Igualtat	Àrea de Justícia Social, Feminisme i LGTBI
	Família	Àrea de Justícia Social, Feminisme i LGTBI
	Majors	Àrea de Justícia Social, Feminisme i LGTBI
	Immigració i Drets Cívics	Àrea de Justícia Social, Feminisme i LGTBI
	Sanitat	Àrea Delegada de Turisme, Sanitat i Consum
	Serv. Aten. Vic. Vio. Gen	Àrea de Justícia Social, Feminisme i LGTBI
	SAM VDG Queixa del servei	Àrea de Justícia Social, Feminisme i LGTBI
	SAM	Àrea de Justícia Social, Feminisme i LGTBI
	Serveis Socials	Àrea de Cultura i Benestar Social
	GIN ISPS	Àrea Delegada de Turisme, Sanitat i Consum
	Son Reus	Àrea de Medi Ambient i Benestar Animal
	EFM	Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior
	Queixa servei EFM	Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior
GT (Gestió Territorial)	Activitats	Àrea de Model de Ciutat, Habitatge Digne i Sostenibilitat
	Altres GT	Àrea de Model de Ciutat, Habitatge Digne i Sostenibilitat
	Disciplina	Àrea de Model de Ciutat, Habitatge Digne i Sostenibilitat
	Gestió Urbanística	Àrea de Model de Ciutat, Habitatge Digne i Sostenibilitat

	Habitatge	Àrea de Model de Ciutat, Habitatge Digne i Sostenibilitat
	Obres GT	Àrea de Model de Ciutat, Habitatge Digne i Sostenibilitat
	PGOU	Àrea de Model de Ciutat, Habitatge Digne i Sostenibilitat
	Planejament	Àrea de Model de Ciutat, Habitatge Digne i Sostenibilitat
SSPC (Serveis de seguretat i protecció ciutadana)	Activitats:horaris	Àrea de Seguretat Ciutadana
	Alarmes	Àrea de Seguretat Ciutadana
	Altres SSPC	Àrea de Seguretat Ciutadana
	Animals	Àrea de Seguretat Ciutadana
	Anomalia via pública	Àrea de Seguretat Ciutadana
	Fems	Àrea de Seguretat Ciutadana
	Fums. Olor	Àrea de Seguretat Ciutadana
	Jardins	Àrea de Seguretat Ciutadana
	Obres SSPC	Àrea de Seguretat Ciutadana
	Petita delinqüència	Àrea de Seguretat Ciutadana

	Queixa del servei	Àrea de Seguretat Ciutadana
	Renous, vibracions	Àrea de Seguretat Ciutadana
	Seguretat platges	Àrea de Seguretat Ciutadana
	Trànsit:senyalització, propostes	Àrea de Seguretat Ciutadana
	Vandalisme, botelló	Àrea de Seguretat Ciutadana
	Vehicle abandonat- Reiteració	Àrea de Seguretat Ciutadana
	Vehicle abandonat	Àrea de Seguretat Ciutadana
	VDG Control agressors	Àrea de Seguretat Ciutadana
	VDG Psicòleg	Àrea de Seguretat Ciutadana
	VDG UPFA	Àrea de Seguretat Ciutadana
	VDG Queixa del Servei	Àrea de Seguretat Ciutadana
	VDG Altres	Àrea de Seguretat Ciutadana
	Carta Policia de Barri	Àrea de Seguretat Ciutadana
	Bombers	Àrea de Seguretat Ciutadana

GMA (Gestió del Medi Ambient)	Altres GMA	Àrea de Medi Ambient i Benestar Animal
	EMAYA	Àrea de Medi Ambient i Benestar Animal
	Infraestructures platges	Àrea de Medi Ambient i Benestar Animal
	Neteja platges	Àrea de Medi Ambient i Benestar Animal
	Platges	Àrea de Medi Ambient i Benestar Animal
	Queixa serve Platges	Àrea de Medi Ambient i Benestar Animal
	Solars	Àrea de Medi Ambient i Benestar Animal
	Vigilància platges	Àrea de Medi Ambient i Benestar Animal
RH (Recursos Humans)	Formació	Àrea d'Hisenda, Innovació i Funció Pública
	Selecció i Provisió	Àrea d'Hisenda, Innovació i Funció Pública
	Gestió	Àrea d'Hisenda, Innovació i Funció Pública
	Nòmines	Àrea d'Hisenda, Innovació i Funció Pública
	Prestacions i Control	Àrea d'Hisenda, Innovació i Funció Pública
	Prevenició de riscos laborals	Àrea d'Hisenda, Innovació i Funció Pública
	Registre de Personal	Àrea d'Hisenda, Innovació i Funció Pública
GSTI (Gestió dels Serveis Tecnològic i de la Innovació)	Comunicacions	Àrea d'Hisenda, Innovació i Funció Pública
	Altres GSTI	Àrea d'Hisenda, Innovació i Funció Pública
	IMI	Àrea d'Hisenda, Innovació i Funció Pública
	Material informàtic	Àrea d'Hisenda, Innovació i Funció Pública
	Web	Àrea d'Hisenda, Innovació i Funció Pública

	Aplicacions administració electrònica	Àrea d'Hisenda, Innovació i Funció Pública
	Cartografia i cadastre	Àrea d'Hisenda, Innovació i Funció Pública
GE (Gestió Econòmica)	Altres GE	Àrea d'Hisenda, Innovació i Funció Pública
	IAE	Àrea d'Hisenda, Innovació i Funció Pública
	IBI	Àrea d'Hisenda, Innovació i Funció Pública
	ICO	Àrea d'Hisenda, Innovació i Funció Pública
	Impost de vehicles	Àrea d'Hisenda, Innovació i Funció Pública
	Plusvàlua	Àrea d'Hisenda, Innovació i Funció Pública
	Smart City	Àrea d'Hisenda, Innovació i Funció Pública
	Taxes	Àrea d'Hisenda, Innovació i Funció Pública
	Recaptació	Àrea d'Hisenda, Innovació i Funció Pública
	Tresoreria	Àrea d'Hisenda, Innovació i Funció Pública
	Tresoreria-Multes executiva	Àrea d'Hisenda, Innovació i Funció Pública

Sistema de Qualitat	Informe de recepció i gestió de Demandes Municipals de Serveis Octubre-Desembre 2020	Ajuntament  de Palma
---------------------	---	--

ESI (Equipaments i Serveis Interns)	Altres ESI	Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior
	Compres	Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior
	Contractació	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	GGT	Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior
	Manteniment edificis municipals i neteja dependències municipals	Àrea d'Infraestructures i Accessibilitat
	Ocupació via pública taules i cadires	Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior
	Ocupació via pública (altres)	Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior
	Patrimoni	Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior

LLEGENDA

PROCESSOS

DE (Direcció Estratègica)
AC (Atenció Ciutadana)
PS (Promoció Socioeconòmica)
GIU (Gestió d'Infraestructures Urbanes)
ISPS (Integració Social i Promoció de la Salut)
GT (Gestió Territorial)
SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana)
GMA (Gestió del Medi Ambient)
RH (Recursos Humans)
GSTI (Gestió dels Serveis Tecnològics i de la Informació)
GE (Gestió Econòmica)
ESI (Equipaments i serveis interns)

TIPUS DMS

De tipus extern:

Queixes: es tracta de manifestacions expressives de disconformitat amb alguna actuació i/o un servei municipal.

Suggeriments: es tracta d'opinions sobre possibles millores en les actuacions municipals.

Felicitations: són manifestacions expressives de la satisfacció per alguna actuació municipal.

Peticions: es tracta bàsicament de peticions d'actuació del policia de barri, però també n'engloben de qualsevol tipus (d'objectes, d'informació, d'actuació, d'entrevista amb algun càrrec polític, etc.).

Observacions: simplement es manifesta una opinió personal.

Altres: es registren com a "Altres" les comunicacions d'incidències a la via pública, que es tramiten a través del Gestor d'Incidències –informant el ciutadà del número de GIN. Es registren també com a "Altres" les incidències per a Sanitat.

De tipus intern:

Queixes internes: es tracta sempre de queixes dels empleats municipals, que disposen d'un accés a la Intranet per a fer-nos arribar les seves queixes i els suggeriments, encara que també ho poden fer a través del formulari de queixes i suggeriments del web municipal.

Suggeriments interns: es tracta de suggeriments presentats pels empleats municipals, tal com s'ha explicat a l'apartat anterior.

No-conformitats internes de cartes de serveis: s'obren per algun incompliment dels compromisos definits a la carta, encara que algunes poden estar totalment justificades.

No-conformitats internes del sistema: s'obre per algun incompliment del que està definit al sistema de qualitat.

Derivades d'auditories: es tracta de no-conformitats, observacions, felicitacions o oportunitats de millora derivades d'auditories externes o internes realitzades als serveis municipals.