

INFORME

DE RECEPCIÓ I GESTIÓ

DE LES

DEMANDES MUNICIPALS

DE SERVEIS

**(queixes, suggeriments, demandes,
felicitations, observacions
i altres de tipus intern)**

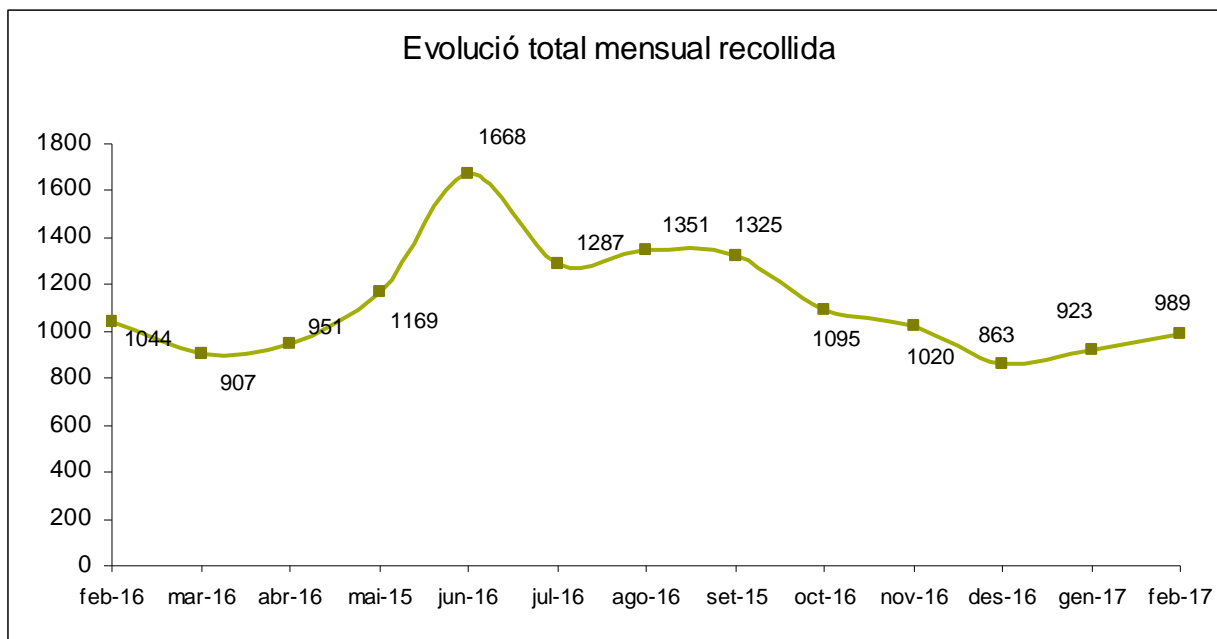
FEBRER 2017

ÍNDEX

1	RECEPCIÓ	3
1.1	Nombre de DMS rebudes i evolució	3
1.2	Distribució mensual de DMS dels tipus més habituals (queixa, suggeriment, felicitació, petició i observació).....	4
1.3	Distribució mensual de DMS de tipus intern (queixes i suggeriments interns, NCI-Cartes Serveis i NCI-Sistema)	5
1.4	Canals elegits per a presentar les DMS	6
1.4.1	Telemàtic	6
1.4.2	Telefònic	6
1.4.3	Presencial	6
1.4.4	Registre	6
1.5	Distribució de les DMS als processos i subtemes corresponents	6
1.5.1	Total de DMS assignades a cada procés al global del gestor DMS	7
1.5.2	Total mensual de DMS assignades a cada procés	7
1.5.3	Distribució de les DMS del mes segons el tema que tracten	8
1.6	Distribució de les DMS rebudes segons l'àrea municipal a què corresponen	15
1.7	Anàlisi de la recepció mensual per codi postal	16
1.8	Recepció i trasllat de demandes que no són competència municipal.....	17
1.9	Via de comunicació en la tramitació de les DMS	17
2	TRAMITACIÓ.....	17
2.1	Tramitació en termini.....	17
2.1.1	Dades relatives al global del Gestor de DMS	17
	* Evolució del nivell de tramitació global al Gestor de DMS	17
	*Tramitació global al Gestor de DMS per procés	18
2.1.2	Dades relatives al mes en curs	19
	*Tramitació mensual de les DMS per procés.....	19
	*Estat de les DMS registrades en el mes	20
2.2	Tramitació fora de termini.....	21
2.2.1	Estat global de les DMS no tramitades en termini	21
2.2.2	Estat per procés de DMS no tramitades en termini	22
2.3	Mitjanes mensuals de tramitació	22
3	SATISFACCIÓ	23
4	CONCLUSIONS.....	25
	ANNEX (TAULA PROCÉS-SUBTEMA-ÀREA).....	28

1 RECEPCIÓ

1.1 Nombre de DMS rebudes i evolució



Totes les demandes municipals de serveis que arriben a l'Ajuntament de Palma a través dels canals establerts (web, 010, bústies i Registre General, principalment) són introduïdes al Gestor de DMS el mateix dia que hi arriben o el següent dia hàbil.

El nombre total de DMS (demandes municipals de serveis, que inclouen queixes, suggeriments, peticions, observacions, felicitacions i altres de tipus intern) ha estat aquest mes de 989. Es tracta d'una xifra bastant més baixa que la dels mesos d'estiu, en què solem rebre més queixes i suggeriments que la resta de l'any. Hi destaca especialment la gran recollida del mes de juny passat, que va ser la més alta en tota l'existència del gestor DMS.

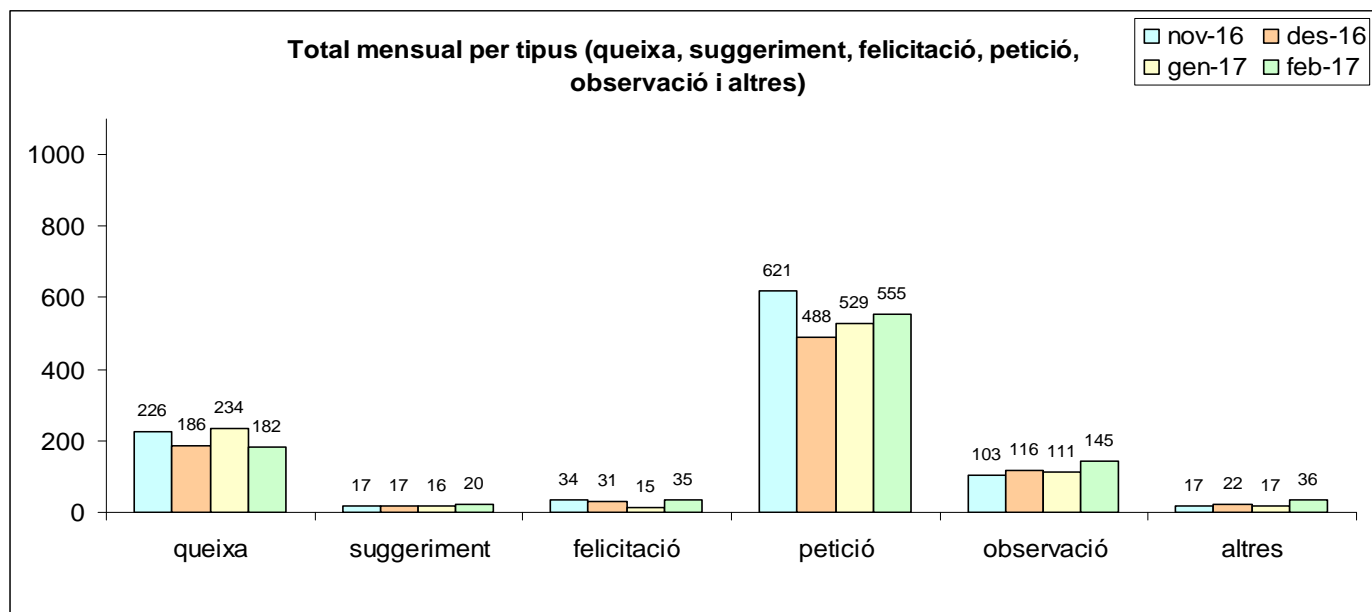
Com anam repetint als informes mensuals, els mesos d'estiu és quan els ciutadans es posen més en contacte amb nosaltres per a presentar queixes o demandes d'actuació de la Policia, ja que és durant l'estiu quan hi ha més activitat a l'exterior i les cases estan més obertes.

De fet, en els quatre mesos d'estiu (de juny a setembre) de l'any passat es varen registrar el 42% de les DMS de tot l'any.

La mitjana dels darrers dotze mesos és de 1.129 DMS.

S'ha produït un augment en la recepció de DMS respecte del mes anterior d'un 7%.

1.2 Distribució mensual de DMS dels tipus més habituals (queixa, suggeriment, felicitació, petició i observació)



Els tipus de DMS més habituals són les peticions i les queixes. El destacat nombre de peticions està motivat per l'alt nombre de demandes d'actuació de la Policia de Barri que els ciutadans ens fan arribar cada mes.

Queixes: el nombre de queixes rebudes ha estat de 182; representa el 18% del total. És, després de les peticions, un dels tipus més habituals.

Suggeriments: el nombre de suggeriments (20) continua sent el 2% del total.

Felicitacions: abans d'analitzar les felicitacions que ens han arribat és important indicar la poca predisposició general de les persones a felicitar expressament pel servei rebut; en canvi, amb més facilitat es molesten per a fer arribar les seves queixes.

S'han registrat 13 felicitacions, que aquest mes representen només el 4% del total. Han estat 18 felicitacions per Atenció Ciutadana, concretament 8 pel SAT, 8 pel servei OAC, 1 per Atenció Ciutadana de Mobilitat i 1 per Atenció Ciutadana de Multes; 7 per Gestió d'Infraestructures Urbanes, concretament 4 per Mobilitat, 2 per Enllumenat i 1 per Arbres al carrer; 7 per Promoció Socioeconòmica, concretament 6 per Esports i 1 per Teatres Municipals. També s'ha registrat 1 felicitació pel subtema Altres del procés Gestió Territorial, 1 per Serveis Socials del procés Integració Social i Promoció de la Salut i una per Vehicles abandonats del procés Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana.

Peticions: es tracta bàsicament de peticions d'actuació del policia de barri, però també n'engloben de qualsevol tipus (d'objectes, d'informació, d'actuació, d'entrevista amb algun càrrec polític, etc.). Aquest mes s'han registrat 555 peticions, la majoria de les quals són del procés SSPC (Policia) i suposen, aquest mes, un 55% del total mensual de DMS rebudes. A més, en relació amb les peticions per a la Policia Local, és important destacar que aquest mes se n'han registrades 452, que representen un 46% del total mensual de DMS.

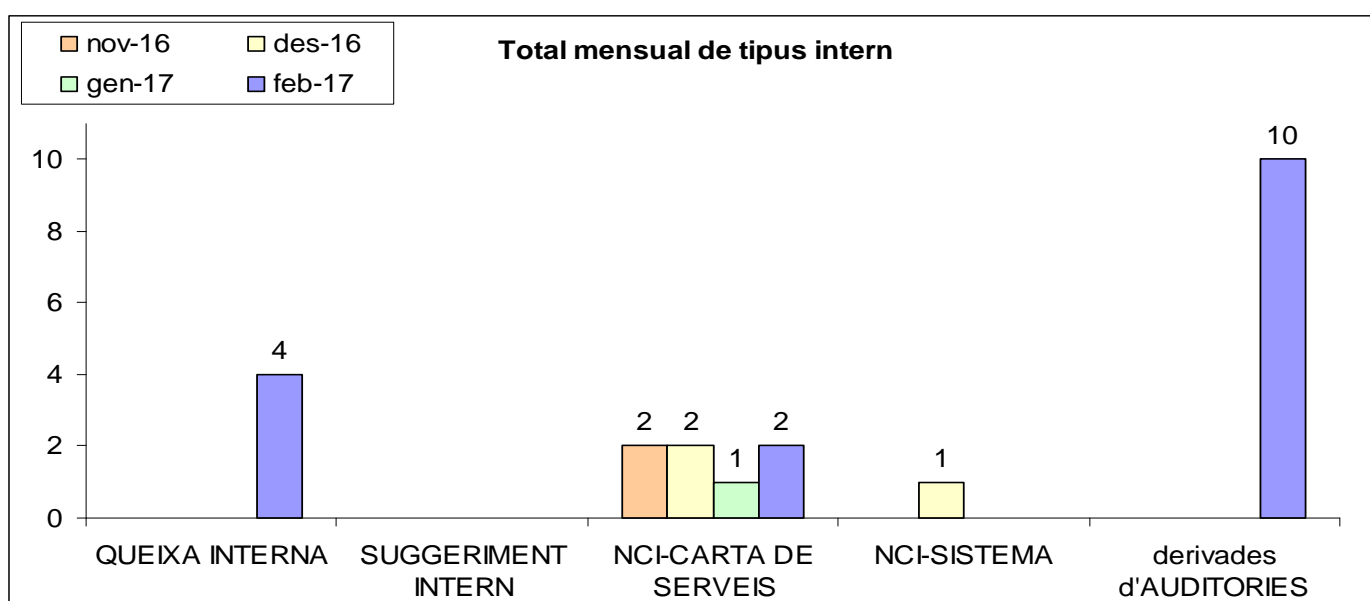
Observacions: hi ha hagut 145 observacions, en les quals simplement es manifesta una opinió personal. Són el 15% del total. A partir del mes de setembre es va produir un augment considerable d'aquest tipus de DMS, motivat pel fet que, al setembre, les DMS rebudes a través de WhatsApp (que no són incidències) es registren com a observacions perquè per la seva redacció normalment no queda clar el que s'hi demana i, a més, no es pot contactar amb el ciutadà perquè no hi ha dades de contacte; l'octubre les DMS de Mobilitat es registren també com a incidències atesa la situació especial per la judicialització de l'Àrea.

Altres: es registren com a "Altres" les comunicacions d'incidències a la via pública, que es tramiten a través del Gestor d'Incidències –informant el ciutadà del número de GIN. Es poden equiparar a les peticions de la Policia Local,

que també es traspassen al seu programa propi EUROCCOP, i es comunica al ciutadà el número de registre en aquest gestor. Es registren també com a “Altres” les incidències per a Sanitat. Aquest mes se n’han registrades 36, un 4% del total.

1.3 Distribució mensual de DMS de tipus intern (queixes i suggeriments interns, NCI-cartes de serveis i NCI-sistema)

A més dels tipus habituals de DMS, també es registren al Gestor altres tipus de DMS de tipus intern, que són queixes i suggeriments interns (formulats pels mateixos treballadors municipals), no-conformitats internes de cartes de serveis (per incompliment dels compromisos adquirits en aquestes cartes) i no-conformitats del sistema (incompliments del que estableix el sistema de qualitat propi de l’Ajuntament de Palma). A més, existeixen altres tipus interns que es desprenen dels resultats d’auditories internes.



Queixes internes: es tracta sempre de queixes dels empleats municipals, que disposen d’un accés a la Intranet per a fer-nos arribar les seves queixes i els suggeriments, encara que també ho poden fer a través del formulari de queixes i suggeriments del web municipal. Aquest mes s’han registrat 4 queixes internes, 3 de les quals pel renou de l’alarma contra incendis de l’edifici Avingudes, que està avariada, i 1 perquè les normes urbanístiques no estan publicades al web.

Suggeriments interns: en aquest cas es tracta de suggeriments presentats pels empleats municipals, tal com s’ha explicat a l’apartat anterior. Aquest mes no hi ha hagut cap suggeriment intern.

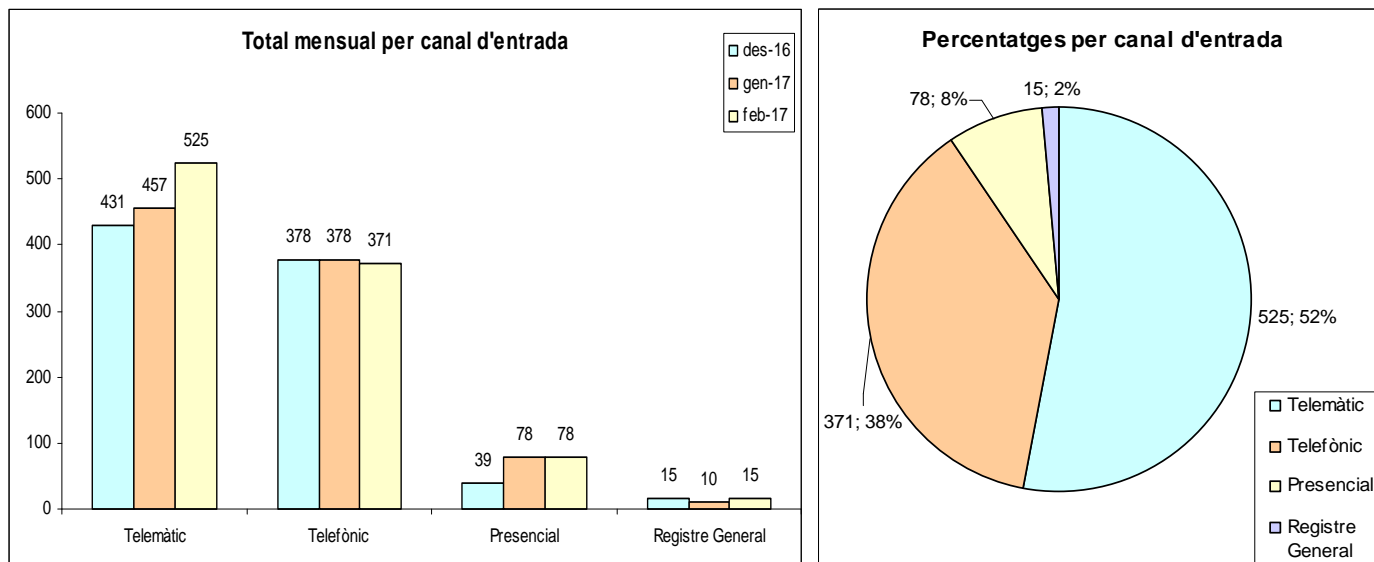
No-conformitats internes de cartes de serveis: aquest mes s’han registrat 2 DMS d’aquest tipus, de la Carta de compromisos dels serveis municipals contra la violència domèstica i de gènere i de la del DMS.

S’ha de fer constar que aquestes no-conformitats internes de cartes de serveis s’obren per algun incompliment dels compromisos definits a la carta, encara que algunes poden estar totalment justificades.

No-conformitats internes del sistema: aquest mes no s’han registrat DMS d’aquest tipus.

Derivades d’auditories: aquest mes s’han registrat 10 DMS derivades de l’auditoria d’AENOR relativa a la certificació de les cartes de compromisos municipals i del sistema de gestió de les dites cartes.

1.4 Canals elegits per a presentar les DMS



Els canals per a presentar demandes municipals de serveis (DMS) són el web municipal o la Intranet (aquest darrer en el cas de queixes i suggeriments interns de treballadors municipals), el 010, les bústies instal·lades a les oficines amb atenció al públic i el Registre General. També poden arribar per derivació des de l'Oficina del Defensor de la Ciutadania.

Destaquen els canals telemàtic i telefònic com els més utilitzats per a presentar queixes, suggeriments o altres tipus de demandes.

1.4.1 Telemàtic

Han entrat via telemàtica 525 demandes, que representen el **52% del total**. Aquest mes és **el canal més utilitzat**.

1.4.2 Telefònic

Amb 371 entrades per aquesta via, que representen un percentatge d'utilització del 38%, és **el segon canal més utilitzat** aquest mes.

1.4.3 Presencial

S'han registrat 78 DMS per aquesta via, que representen el 8% del total.

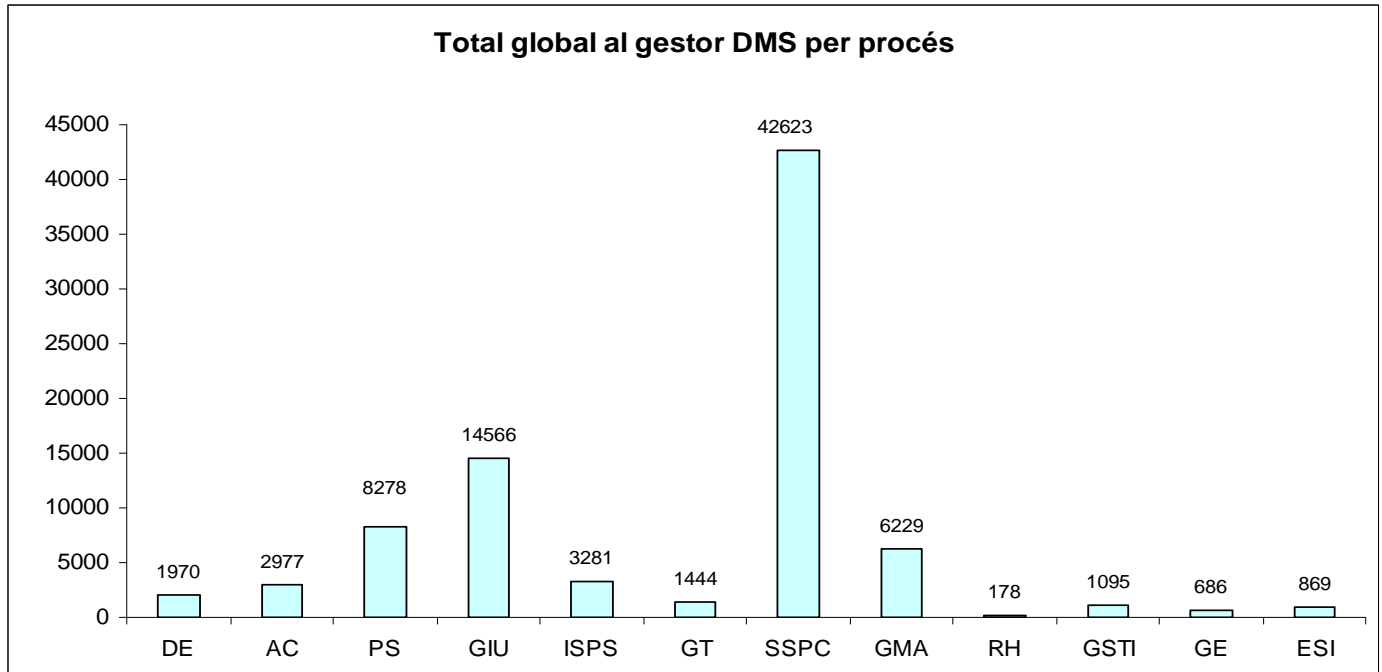
1.4.4 Registre

Han entrat per aquesta via 15 DMS, que suposen el 2% del total.

1.5 Distribució de les DMS als processos i subtemes corresponents

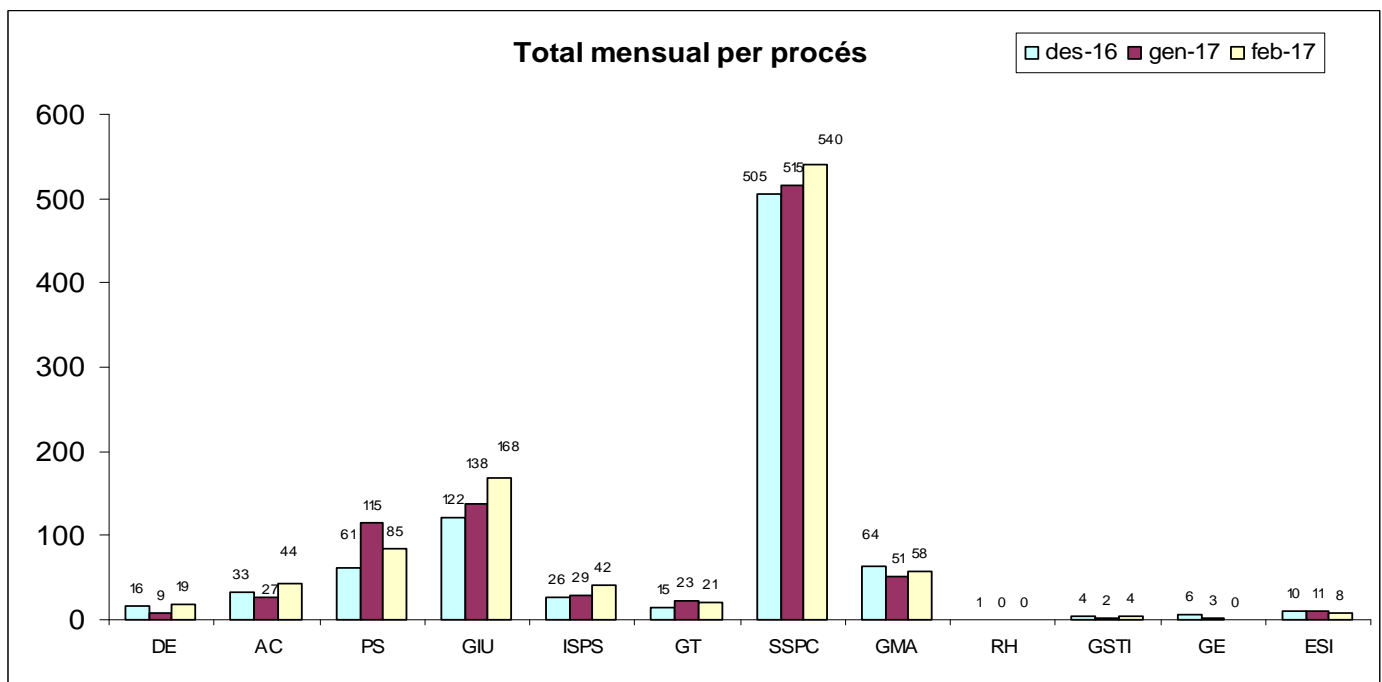
Després de la recepció a Qualitat de les demandes municipals de serveis, aquestes es registren i s'assignen al procés i subtema que els correspon d'entre els existents. Tant el mapa de processos com aquesta assignació estan definits al [Manual de qualitat](#) publicat a la Intranet.

1.5.1 Total de DMS assignades a cada procés al global del Gestor de DMS



Al global del gestor, el procés SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana) és el que té més DMS assignades, seguit de GIU (Gestió d'Infraestructures Urbanes), PS (Promoció Socioeconòmica) i GMA (Gestió del Medi Ambient). Destaca SSPC amb gran diferència per damunt de la resta, per la gran quantitat de peticions d'actuació del policia de barri.

1.5.2 Total mensual de DMS assignades a cada procés



Processos amb més assignació de DMS: el procés amb més DMS torna a ser SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana), com és habitual, amb 540 DMS, el 55% del total. A continuació trobam GIU (Gestió d'Infraestructures Urbanes), amb 168, un 17% del total, i PS (Promoció Socioeconòmica), amb 85, el 9% del total.

Processos amb menor assignació de DMS: els processos amb una assignació de DMS mitjana són GMA (Gestió del Medi Ambient), AC (Atenció Ciutadana), ISPS (Integració Social i Promoció de la Salut), GT (Gestió Territorial) i DE (Direcció Estratègica), amb 58, 44, 42, 21 i 19, respectivament.

ESI (Equipaments i Serveis Interns) i GSTI (Gestió dels Serveis Tecnològics i de la Innovació) amb 8 i 4 DMS respectivament, són els processos amb menor nombre de DMS assignades aquest mes.

Finalment, GE (Gestió Econòmica) i RH (Recursos Humans) no tenen cap DMS assignada aquest mes.

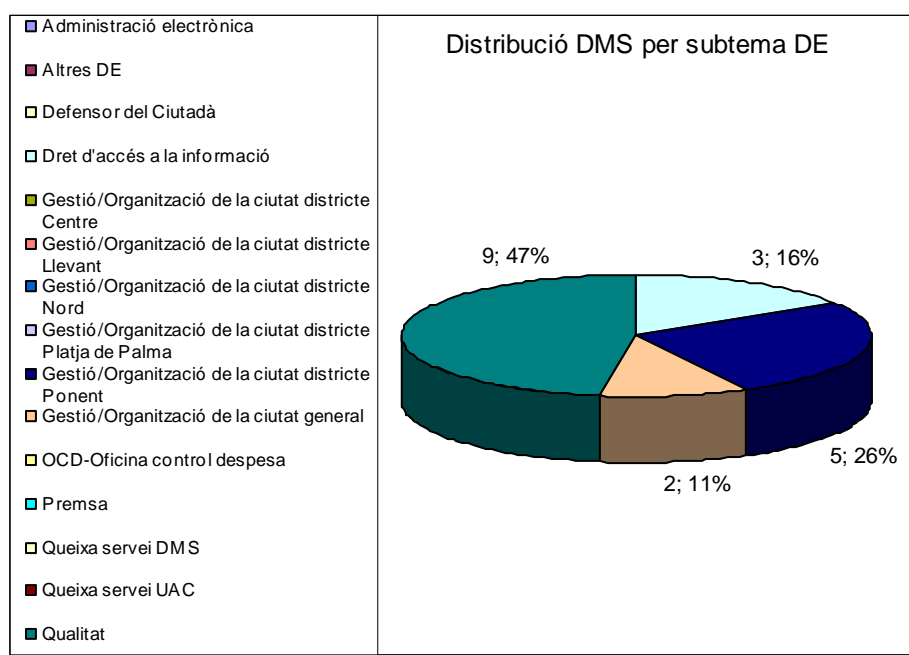
1.5.3 Distribució de les DMS del mes segons el tema que tracten

A l'efecte de registrar les DMS, cada procés es divideix en el que anomenam subtemes, que es van actualitzant constantment. Cada subtema es refereix a un tema de competència municipal concret.

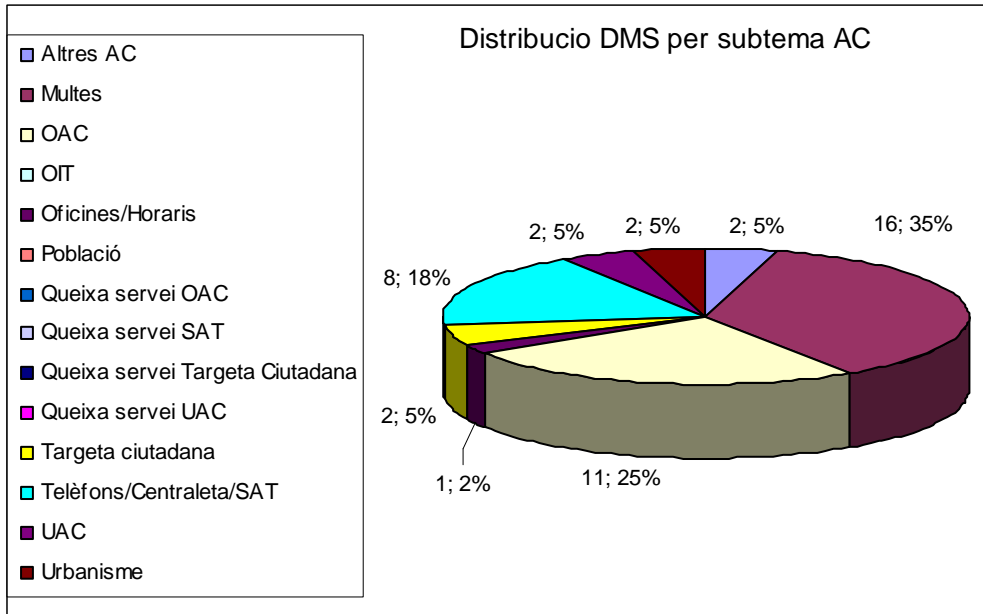
Per això, quan es registra una DMS s'assigna al procés i al subtema corresponents, que té assignats uns responsables de gestionar-la i tramitar-la.

- Podem assenyalar com a subtemes més destacats de cada procés els següents:

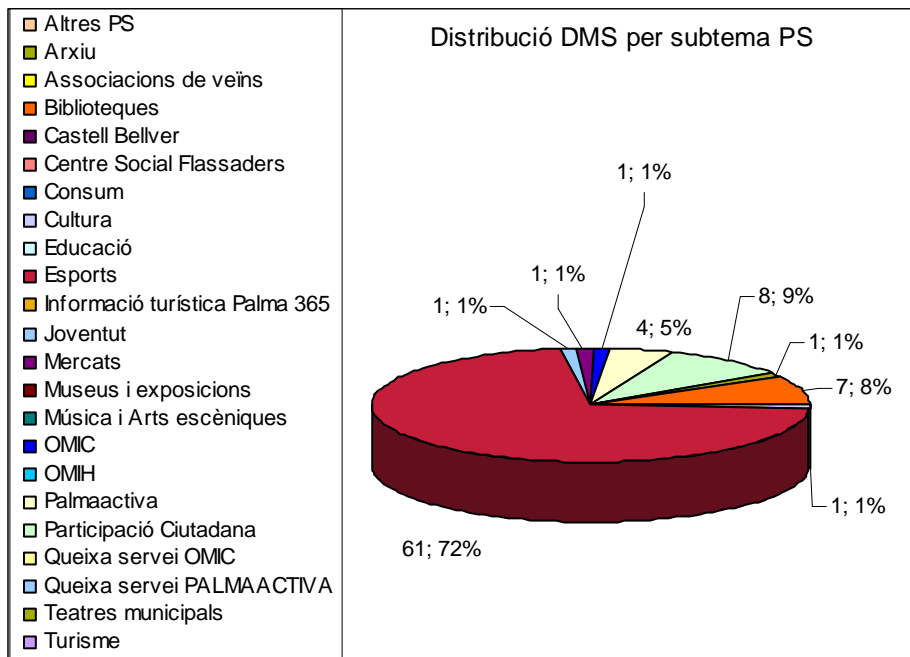
DE (Direcció Estratègica): la majoria són queixes pel subtema Qualitat. De Gestió/Organització de la Ciutat Ponent n'hi ha 5 aquest mes, totes relatives al deteriorament del barri del Terreno.



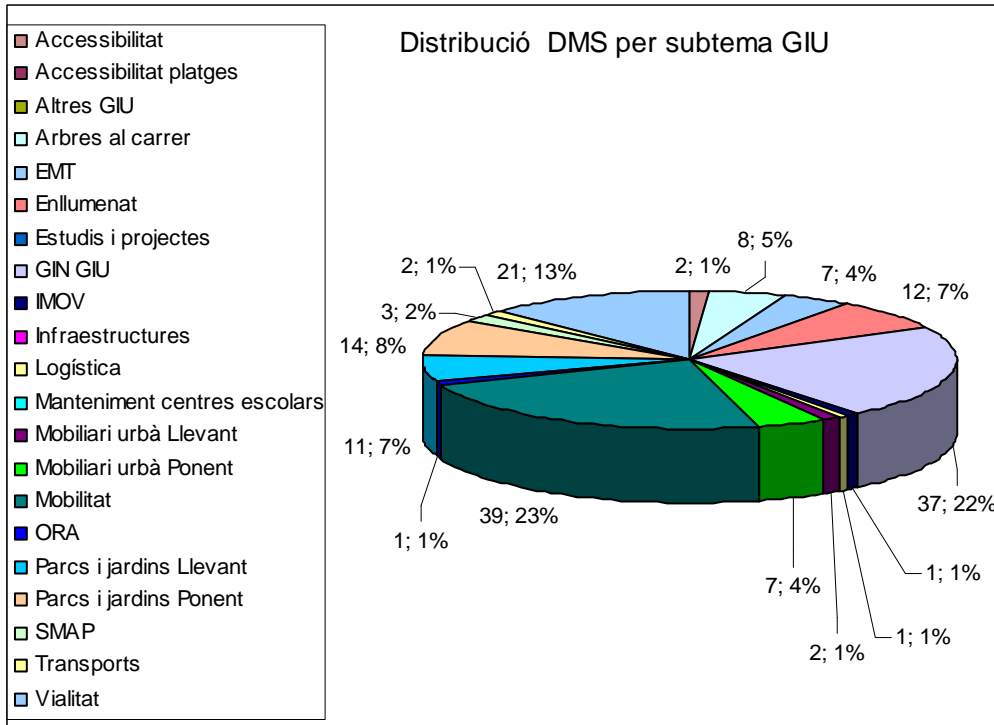
- **AC (Atenció Ciutadana):** hi destaca Multes, amb 16 DMS, 3 relatives al fet que no agafen el telèfon.



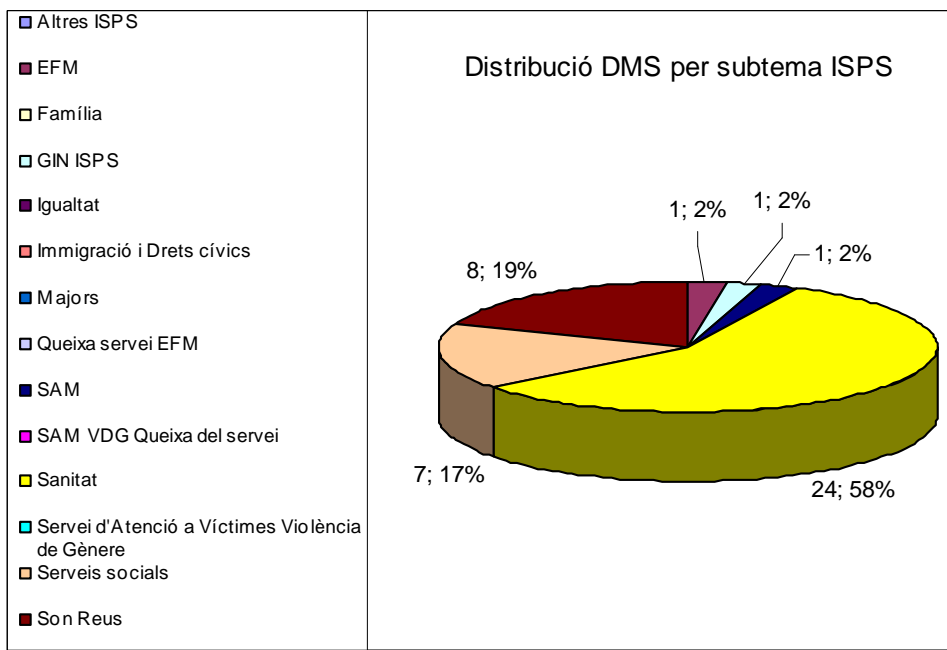
- **PS (Promoció Socioeconòmica):** hi destaca, com sempre, el subtema Esports, amb 61 DMS. Destaca també la reiteració de queixes per Participació Ciutadana (5 del total de 8) pel fet que al Casal de Barri de Son Cotoner no se substitueix la professora de zumba, i la reiteració de queixes per Biblioteques (4 del total de 7) pels renous de les activitats infantils que es duen a terme a les biblioteques i que són incompatibles amb el silenci que s'hi requereix.



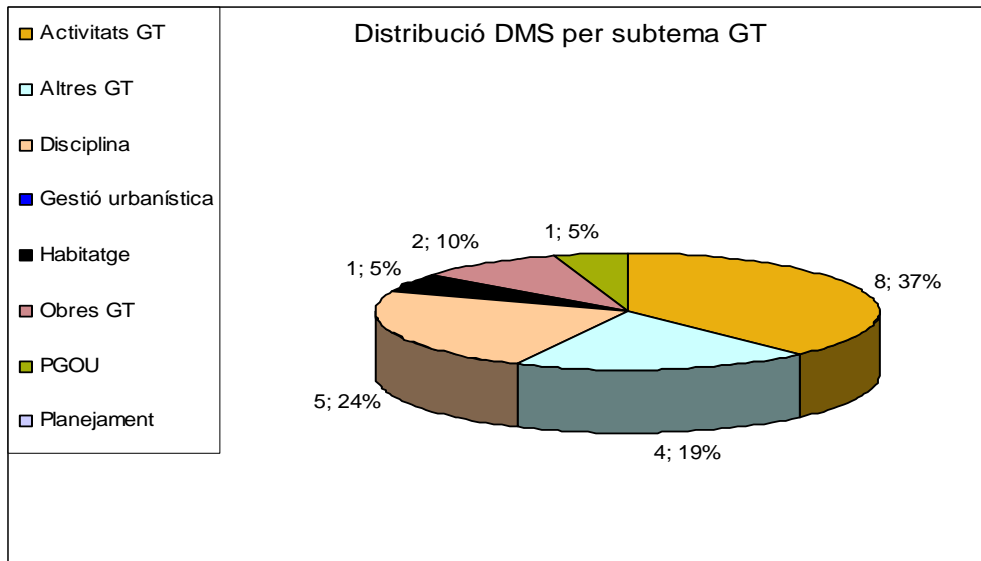
- **GIU (Gestió d'Infraestructures Urbanes):** hi destaca sobretot Mobilitat amb 39, seguit de GIN-GIU (incidències d'infraestructures) amb 37, **15 de les quals estan relacionades amb la plaga de processionària existent.** Destaquen també les queixes de Parcs i Jardins, 25 en total, **3 relatives també a la plaga de processionària.**



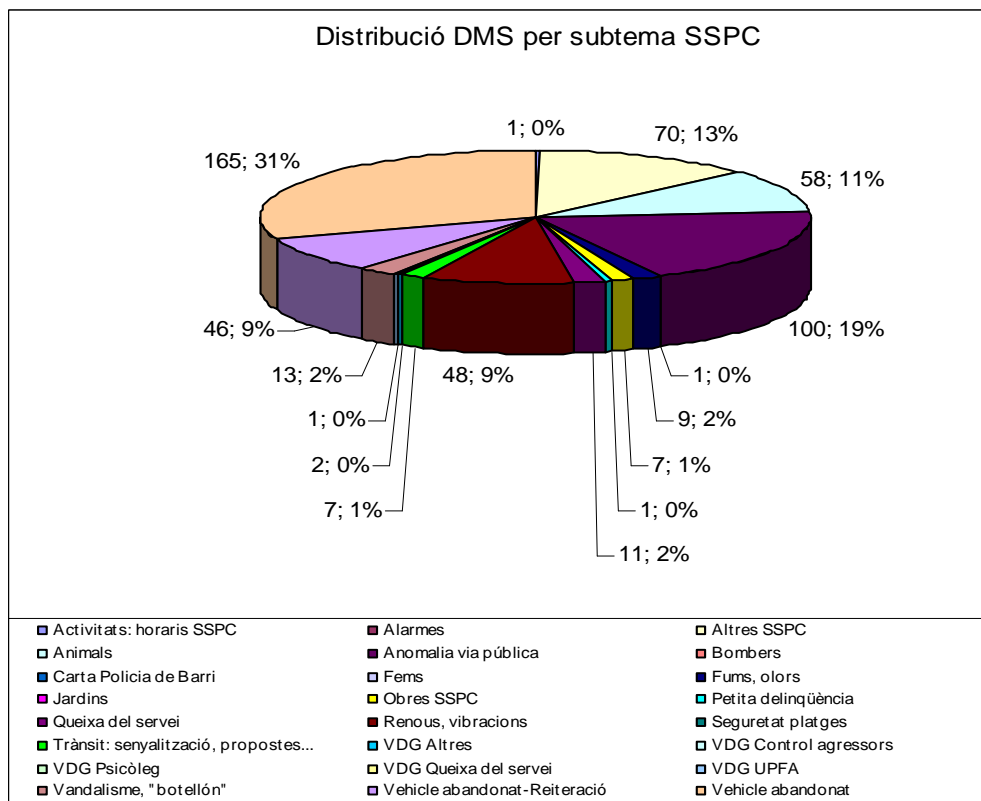
- **ISPS (Integració Social i Promoció de la Salut):** hi destaca sobretot Sanitat, amb 24 DMS. De Serveis Socials, 4 de les **7 DMS** assignades es refereixen a la necessitat de substituir una assistenta social que està de baixa i que és molt necessària per als tràmits que s'han de fer.



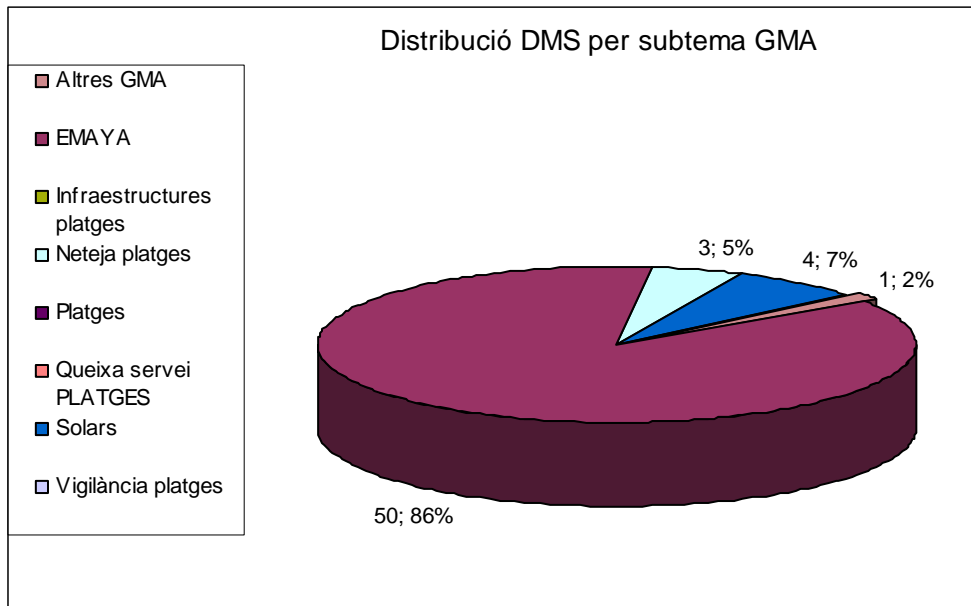
- **GT (Gestió Territorial):** hi destaca el subtema Activitats, amb 8 DMS.



- **SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana):** hi destaquen, sobretot i com sempre, els subtemes Vehicle abandonat i les seves reiteracions, amb 211 DMS en total. Seguidament, hi destaca el subtema Anomalies a la via pública, amb 100, 6 de les quals es refereixen a vehicles mal aparcats damunt les voravies i 4 per "botelló" i excés d'ocupació de la via pública a l'avinguda de l'Argentina. Destaquen també les queixes per Animals i per Renous; d'aquestes darreres, 4 són de molèsties per renous de músics al carrer.



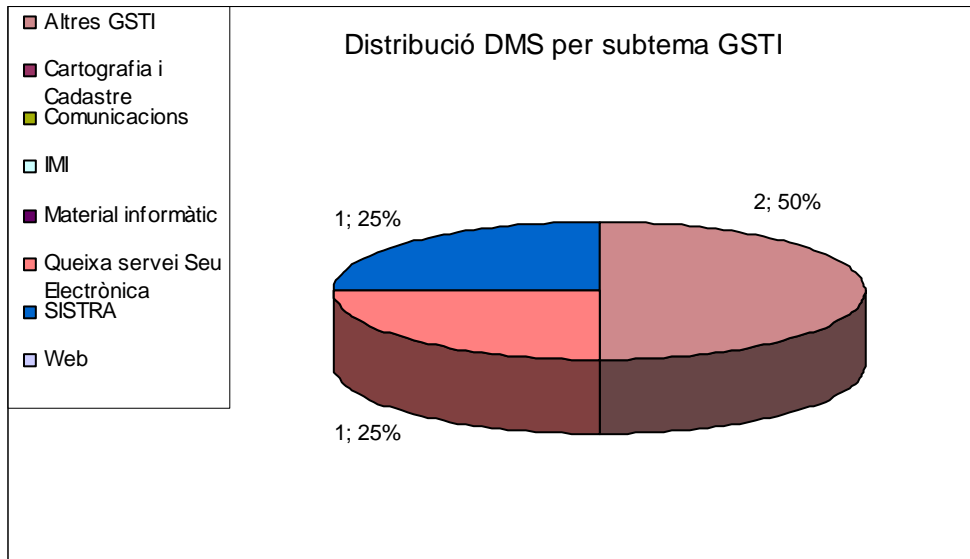
- **GMA (Gestió del Medi Ambient):** quasi totes són del subtema EMAYA (50) i cinc són queixes relacionades amb els renous en la neteja.



- **RH (Recursos Humans):** només hi ha una DMS del subtema Recursos Humans.

No hi ha DMS assignades a aquest subtema

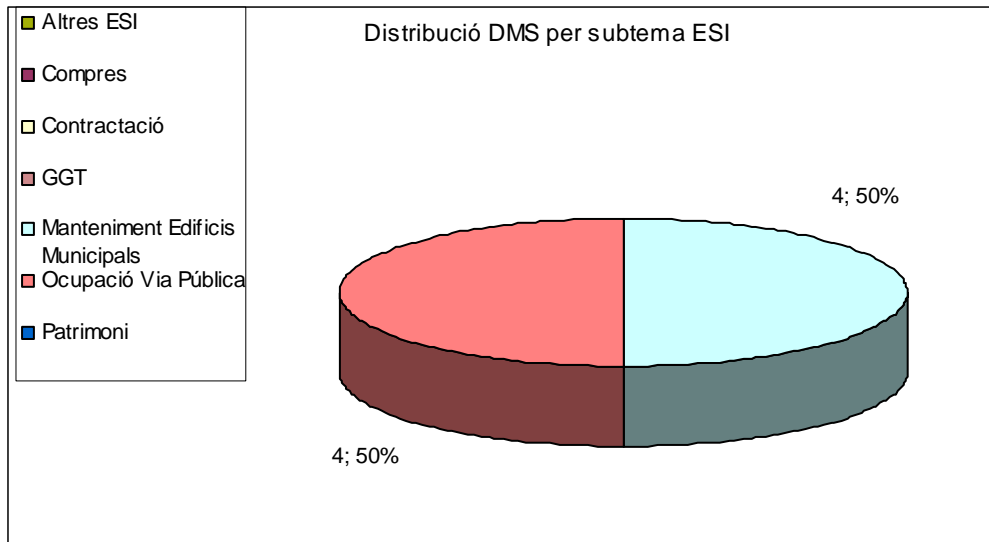
- **GSTI (Gestió dels Serveis Tecnològics i de la Informació):** només n'hi ha 4 i no destaca de manera evident cap subtema.



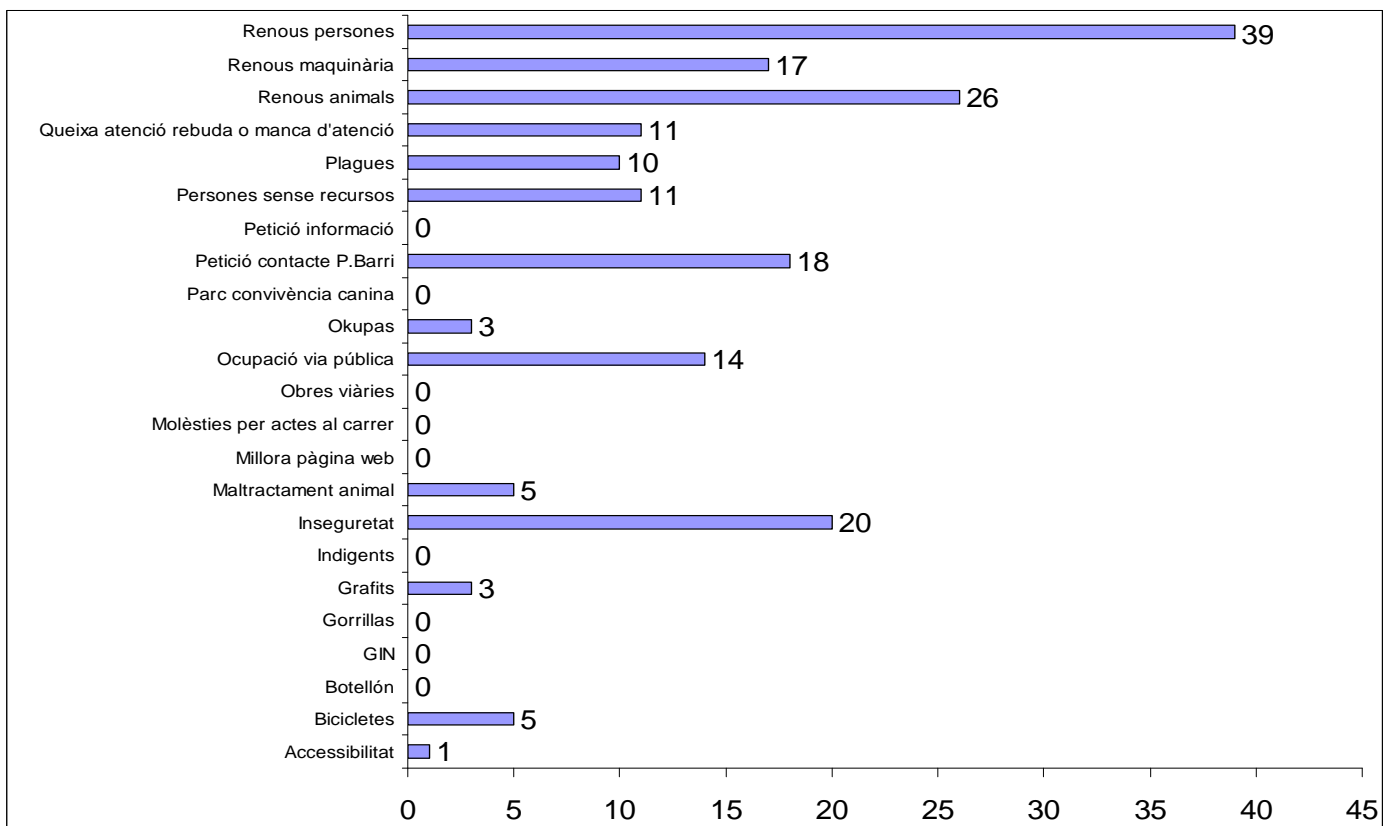
- **GE (Gestió Econòmica):**

No hi ha DMS assignades a aquest subtema aquest mes.

- **ESI (Equipaments i Serveis Interns):** es reparteixen entre Manteniment d'edificis municipals i Ocupació de la via pública, amb 4 cadascun d'aquestes subtemes.



A nivell transversal destaquen, com sempre, les queixes rebudes són per **renous**.



A nivell transversal, és a dir, DMS que es refereixen a un mateix tema i que es poden assignar a diferents responsables, destaca aquest mes:

Quant a **renous**, n'hi ha 26 de relatives a *renous d'animals*, assignades totes a la Policia Local. També n'hi ha 39 de *renous de persones al carrer, a interiors d'habitatges o a bars*, competència 30 de la Policia Local, però també 5 per a Sanitat i 4 per a Biblioteques. Pel que fa a *queixes per renous de maquinària*, 17 en total, 8 són per a Sanitat, 4 per a Policia, 3 per a Obres i 2 per a Manteniment d'Edificis Municipals.

S'han registrat 20 **queixes relatives a inseguretat**, 18 per a Policia, 1 per a Parcs i Jardins i 1 per a Mobilitat.

Hi ha també 14 **queixes sobre ocupació de la via pública**, totes per a la Policia.

En destaquen 11 sobre **persones sense recursos**, assignades totes a la Policia.

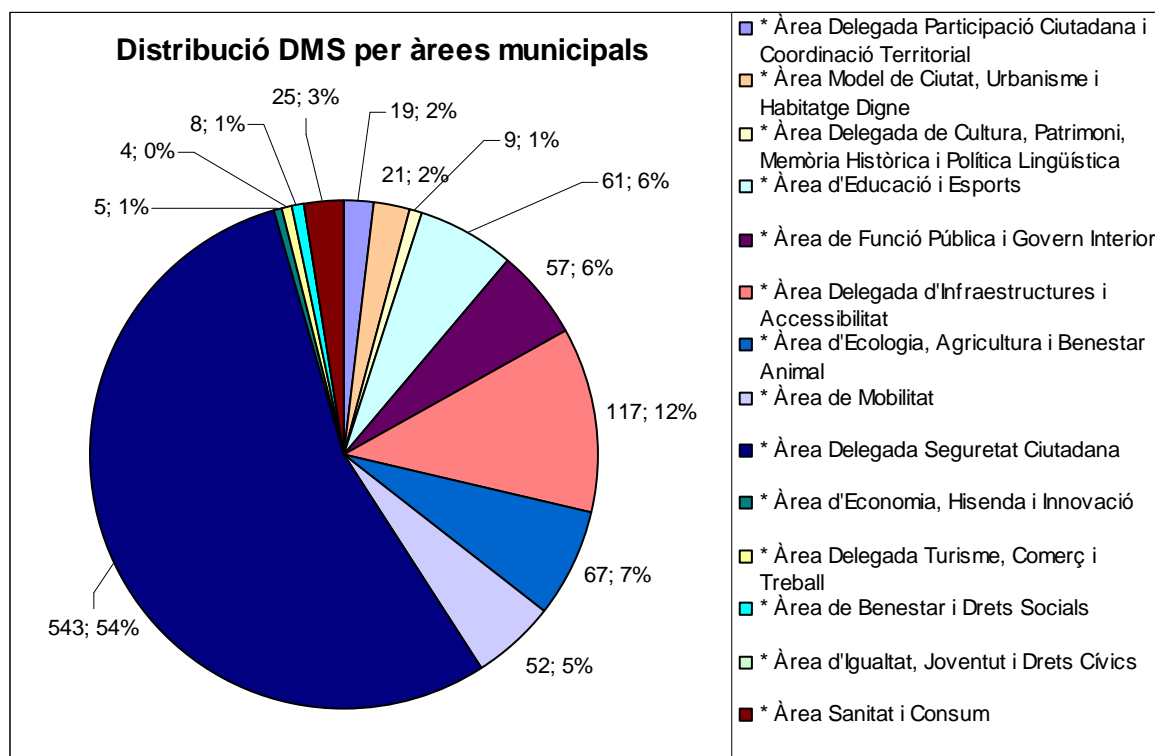
N'hi ha 10 **relatives a plagues**, assignades la majoria a Infraestructures com a incidència i les 3 restants, a Sanitat.

Hi ha també 18 **peticions de contacte amb el policia de barri**, assignades als diversos subtemes creats dins el procés segons el problema a què es refereixin (altres, renous...).

Pel que fa a **queixes per l'atenció rebuda**, se n'han registrades 11 aquest mes, per als serveis de Multes, Policia, Urbanisme, Habitatge, Serveis Socials, EMAYA, Mobilitat i ORA.

1.6 Distribució de les DMS rebudes segons l'àrea municipal a què corresponen

L'estructura per processos del Sistema de Qualitat no coincideix amb l'estructura municipal per àrees. Això no obstant, cadascuna de les DMS registrades té anotada l'àrea municipal a què correspon segons el subtema de què es tracta.



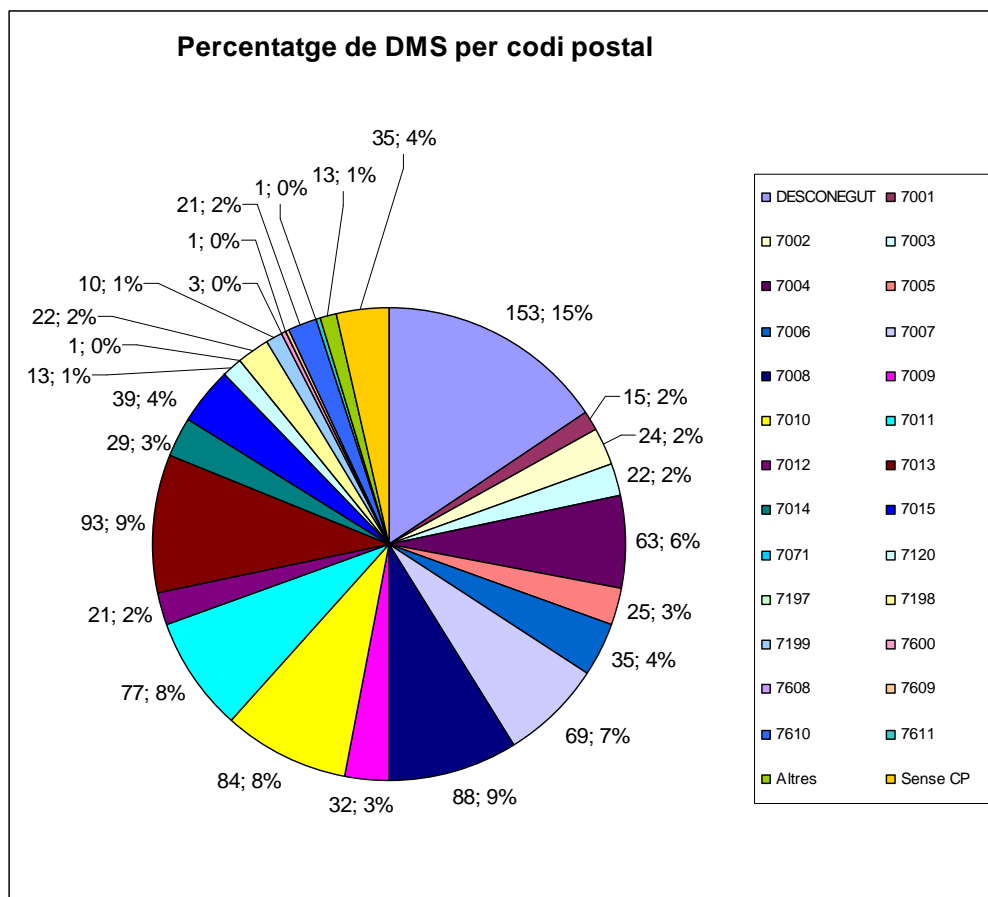
A partir de l'anàlisi dels resultats d'aquest mes podem destacar que la majoria de DMS correspon, com sempre, a l'Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana, i representen un 54% del total.

Destaca, a continuació, l'Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat, amb un 12% del total.

La resta d'àrees municipals tenen uns percentatges més baixos d'assignació de DMS.

1.7 Anàlisi de la recepció mensual per codi postal

A la majoria de DMS registrades consta el codi postal de la persona usuària del servei. Únicament és obligatori indicar-lo quan es contacta telemàticament a través del formulari de queixes i suggeriments del web. En els altres casos és voluntari. Això no obstant, les queixes rebudes al 010 arriben a Qualitat a través del formulari del web, que és on els treballadors del Servei d'Atenció Telefònica introdueixen les queixes, els suggeriments o altres tipus de DMS que reben. Per tant, tenen l'obligació d'introduir-hi el codi postal.



La majoria de DMS tenen el codi postal 07013 (Son Rapinya), seguides de les que tenen el codi postal 07008 (Son Gotleu) i el 07010 (Cal Capiscol).

Concretament, són 93 de Son Rapinya, 88 de Son Gotleu i 84 de Cal Capiscol.

Son Gotleu és habitualment un dels codis postals que més consten en la utilització del sistema de DMS.

1.8 Recepció i trasllat de demandes que no són competència municipal

Aquest mes s'ha tramès una queixa al Consell de Mallorca i 2 peticions al Govern de les Illes Balears.

No s'ha rebut cap queixa derivada des d'una altra administració.

1.9 Via de comunicació en la tramitació de les DMS

Quan al registre de la DMS hi consta l'adreça electrònica, les comunicacions del número de registre de la DMS i la comunicació de la resolució es poden fer de manera automàtica per aquesta via. **En el 100% de les DMS en què constava l'adreça electrònica s'ha comunicat el número de registre a través d'aquesta via.**

Pel que fa a la resposta, i exceptuant les de SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana), que una vegada registrades al Gestor de DMS es traspassen al seu programa propi (EUROCOP), també es comunica per correu electrònic si hi consta l'adreça electrònica.

Un 80% de les DMS tramitades aquest mes han tingut el canal telemàtic com a canal de comunicació de resposta a l'usuari.

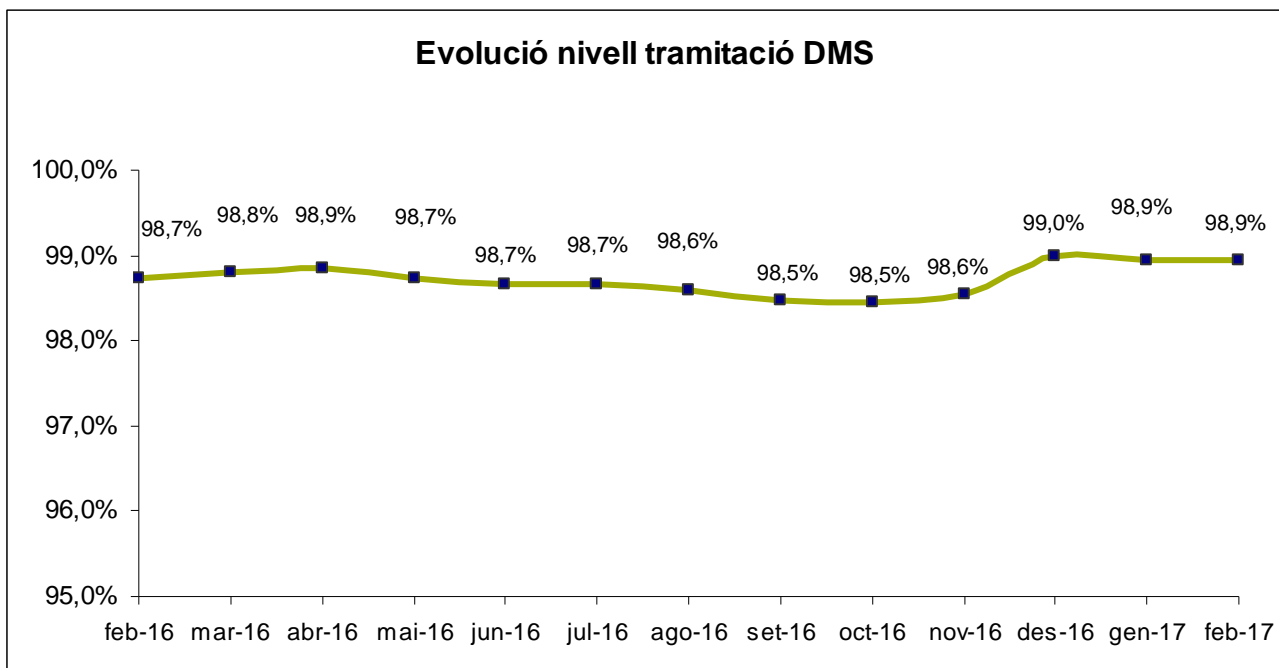
2 TRAMITACIÓ

2.1 Tramitació en termini

2.1.1 Dades relatives al global del Gestor de DMS

* Evolució del nivell de tramitació global al gestor DMS

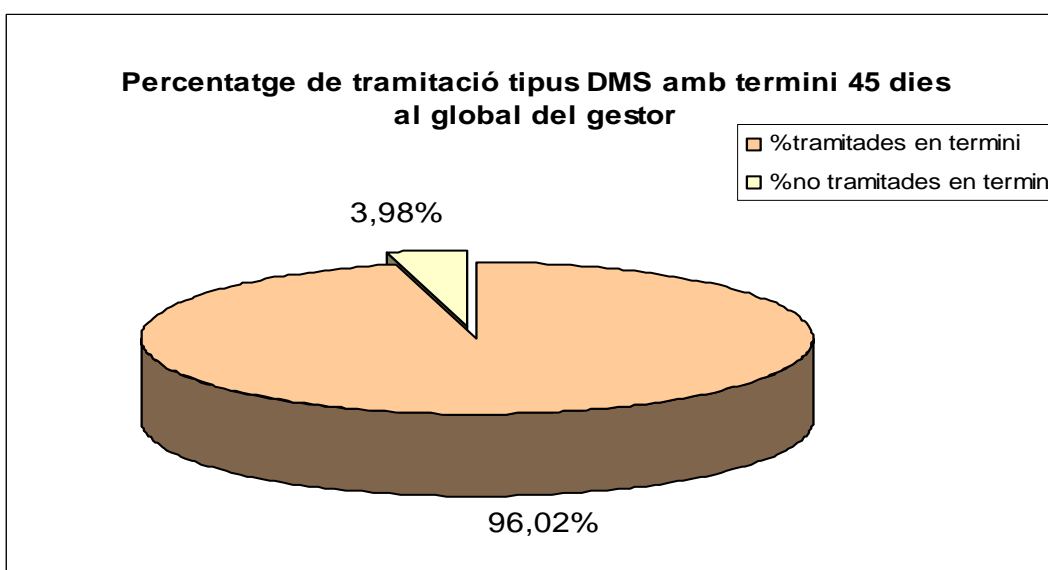
El nivell de tramitació al gestor de DMS, incloent-hi tots els tipus, es troba habitualment pròxim al 99%.



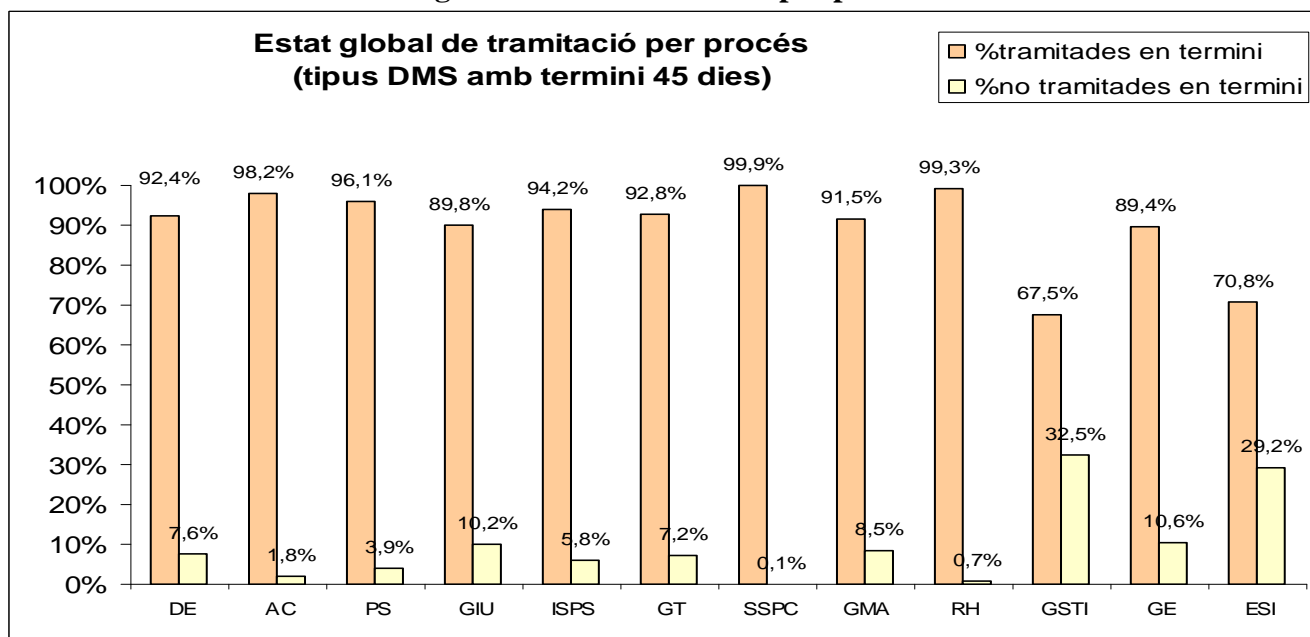
Aquest mes ens trobam en el 99%. En tot l'any es manté el nivell de tramitació de prop del 99%, encara que els mesos d'estiu sol baixar un poc perquè és època de vacances dels treballadors municipals, la qual cosa va unida a un augment general de les demandes rebudes. *En comparació amb el mateix mes de l'any anterior s'ha produït un ascens d'un 0,2%.*

*** Nivell de tramitació en termini dels tipus amb límit de 45 dies**

Si revisam al global del Gestor DMS la tramitació dels tipus de DMS que té establert un límit de 45 dies per a dur-la a terme (queixes, suggeriments, peticions, altres i queixes, i suggeriments interns), observam que un 96,02% estan tramitades en termini i un 3,98% no s'hi han tramitat. Per tant, poden estar en estat de no-conformitat o de no-conformitat tramitada.



***Tramitació global al Gestor de DMS per procés**

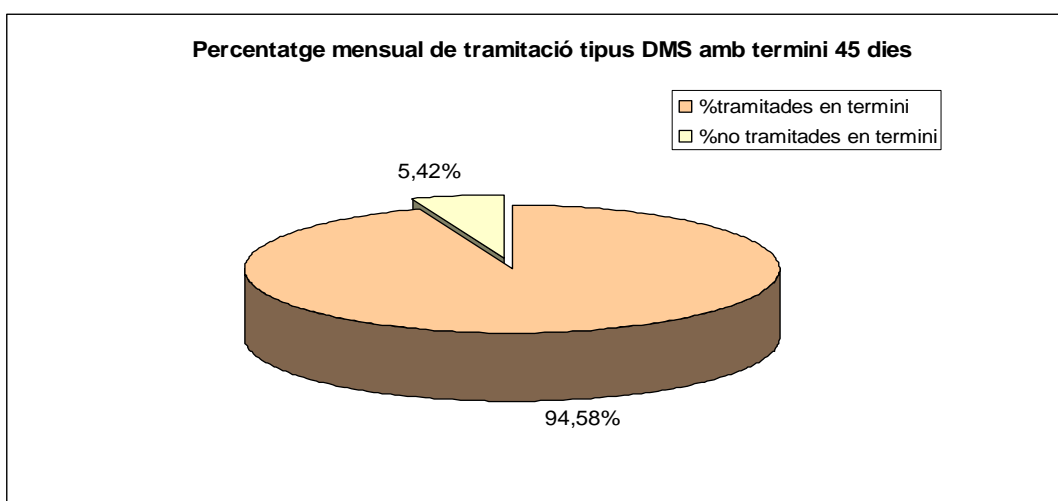


Tots els processos tenen la majoria de DMS del tipus queixa, queixa interna, suggeriment, suggeriment intern, petició o altres (que són les que s'han de tramitar en 45 dies) tramitades en el termini corresponent. Concretament, 8 dels 12 processos tenen més del 90% de les DMS tramitades en el termini establert de 45 dies. Hi destaquen sobretot **SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana), amb el 99,9% de tramitació en termini, i RH (Recursos Humans) amb el 99,3%.**

La resta de processos que superen el 90% oscil·len entre el 91,5% i 98,2%, percentatges molt alts de resolució en termini.

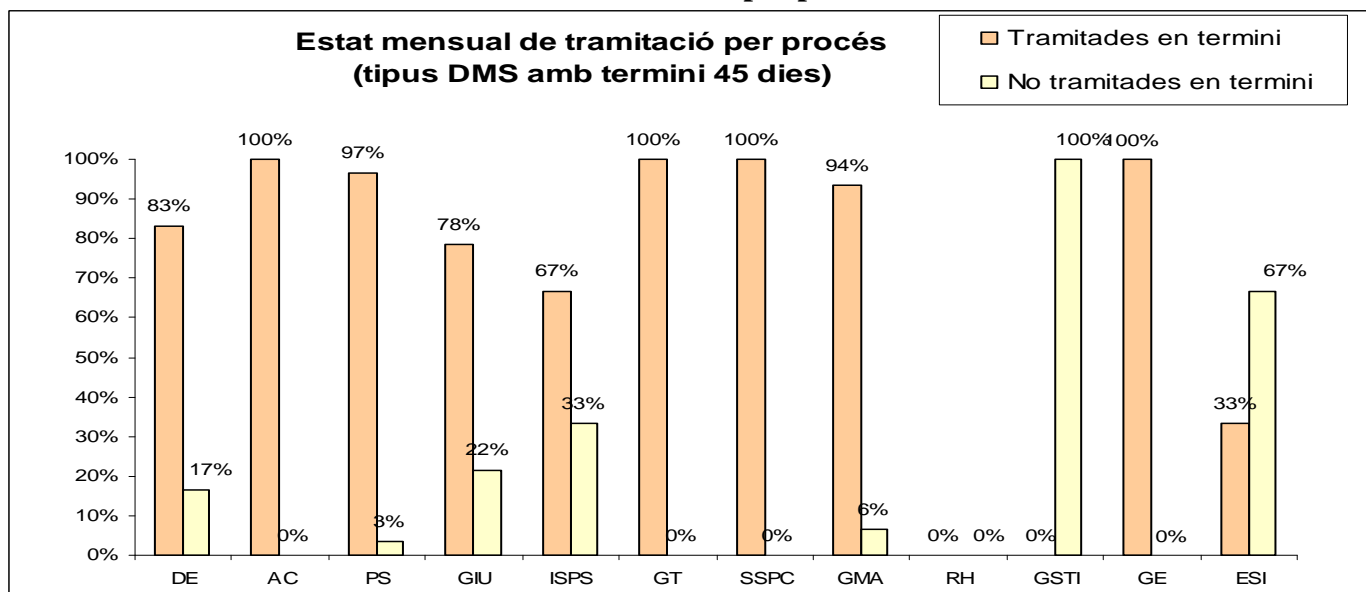
Finalment GIU (Gestió d'Infraestructures Urbanes), GE (Gestió Econòmica), ESI (Equipaments i Serveis Interns) i GSTI (Gestió dels Serveis Tecnològics i de la Informació) tenen uns nivells de tramitació en termini més baixos, un 89,8%, un 89,4%, un 70,8% i un 67,5% respectivament.

2.1.2 Dades relatives al mes en curs



El 94,58% de les DMS que aquest mes acabaven el seu termini de resolució (45 dies) es varen tramitar dins el termini establert i el 5,42%, no. Aquest mes ha baixat un poc el percentatge de resolució en termini, després de l'augment dels dos mesos anteriors.

*Tramitació mensual de les DMS per procés



Pel que fa a les DMS del tipus queixa, queixa interna, suggeriment, suggeriment intern, petició o altres que qualsevol dia d'aquest mes acabaven el seu termini de resolució, és a dir, 45 dies des del registre, trobam que **4 processos tenen el 100% de resolució en termini**; és a dir, cap DMS d'aquests processos ha passat a estat de no-conformitat per haver-se exhaurit el termini establert.

Aquests processos són: AC (Atenció a la Ciutadania), GT (Gestió Territorial), SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana) i GE (Gestió Econòmica).

El procés SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana) és normalment un dels que es troben al 100%, atès que es tanquen les seves DMS el mateix dia pel procés automàtic de traspàs a l'EUROCCOP.

De la resta de processos que no es troben al 100%, dos tenen percentatges alts de resolució. Són PS (Promoció Socioeconòmica) i GMA (Gestió del Medi Ambient), amb un 97% i un 94% respectivament.

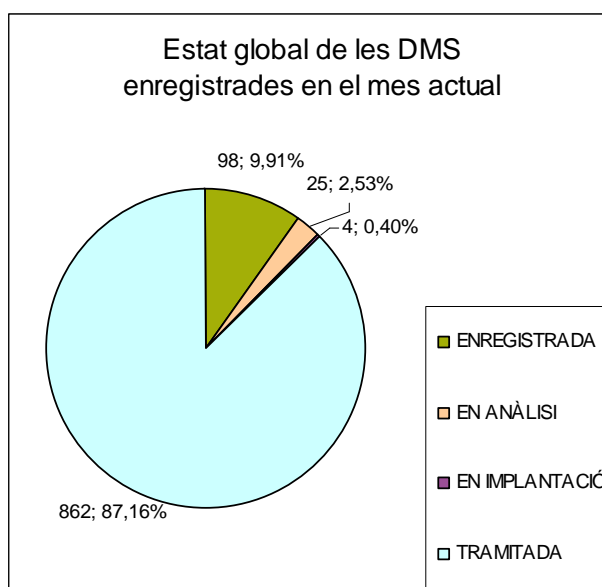
Els processos DE (Direcció Estratègica), GIU (Gestió d'Infraestructures Urbanes) i ISPS (Integració Social i Promoció de la Salut) tenen només un 87%, un 78% i un 67% respectivament.

Quant a ESI (Equipaments i Serveis Interns) i GSTI (Gestió dels Serveis Tecnològics i de la Informació) tenen respectivament només un 33% i un 0% de resolució en termini.

Pel que fa a aquest fet, el Departament de Qualitat treballa perquè les DMS es tramitin en el termini corresponent.

Estat de les DMS registrades en el mes

Les demandes municipals de serveis de tipus queixa, queixa interna, suggeriment, suggeriment intern i petició es poden tramitar en un màxim de 45 dies. Això no obstant, una gran part es tramiten en menys dies, i per això el percentatge de DMS registrades aquest mes, incloent-hi tots els tipus, i que ja estan tramitades, és bastant elevat.



De les DMS registrades durant aquest mes, 862 estan ja tramitades, la qual cosa suposa un 87% de resolució. En canvi, 98 estan encara en estat de registrades; 25, en estat d'anàlisi, i 4, en estat d'implantació. Aquest mes el percentatge de resolució de DMS ha augmentat un 3% respecte de mes anterior.

Això no obstant, aquestes xifres inclouen DMS que poden dur 30 dies registrades o només un dia, i en qualsevol cas encara disposen almenys de 15 dies per a ser tramitades.

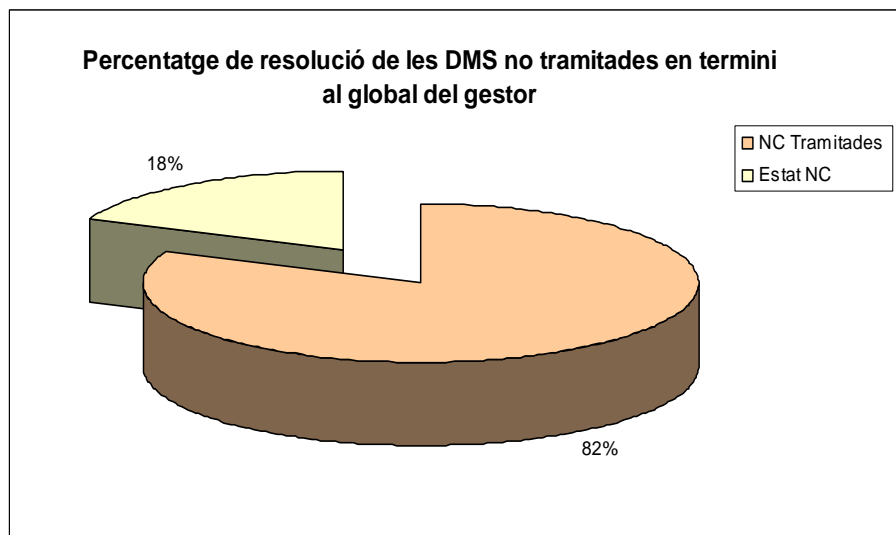
Les DMS d'aquest mes que encara es troben en estat de registrades suposen un 9%, percentatge igual al del mes passat. Aquest és un estat que hauria de tenir una durada molt curta i, per això, el Departament de Qualitat pren contínuament mesures per a millorar aquest aspecte. A més, l'augment de recepció de DMS sol redundar en un major temps per a la tramitació.

2.2 Tramitació fora de termini

El mes d'octubre de 2014 es va introduir un canvi important en el Gestor de DMS, consistent a eliminar les NCI-DMS. Es tractava de DMS de tipus queixa, queixa interna, suggeriment, suggeriment intern o demanda (tipus amb límit de tramitació) que no s'havien tramitat en el termini establert de 45 dies. Això provocava el tancament automàtic de la DMS original i se n'obria també automàticament una de nova del tipus NCI-DMS.

Després d'un temps utilitzant aquesta sistemàtica es va considerar més oportú continuar la tramitació de les DMS que han exhaurit el temps establert i que passassin a un nou estat denominat "de no-conformitat", que ens indica que encara estan pendents de resoldre's. Quan aquestes DMS es resolen passen a ser DMS en "estat de no-conformitat tramitada".

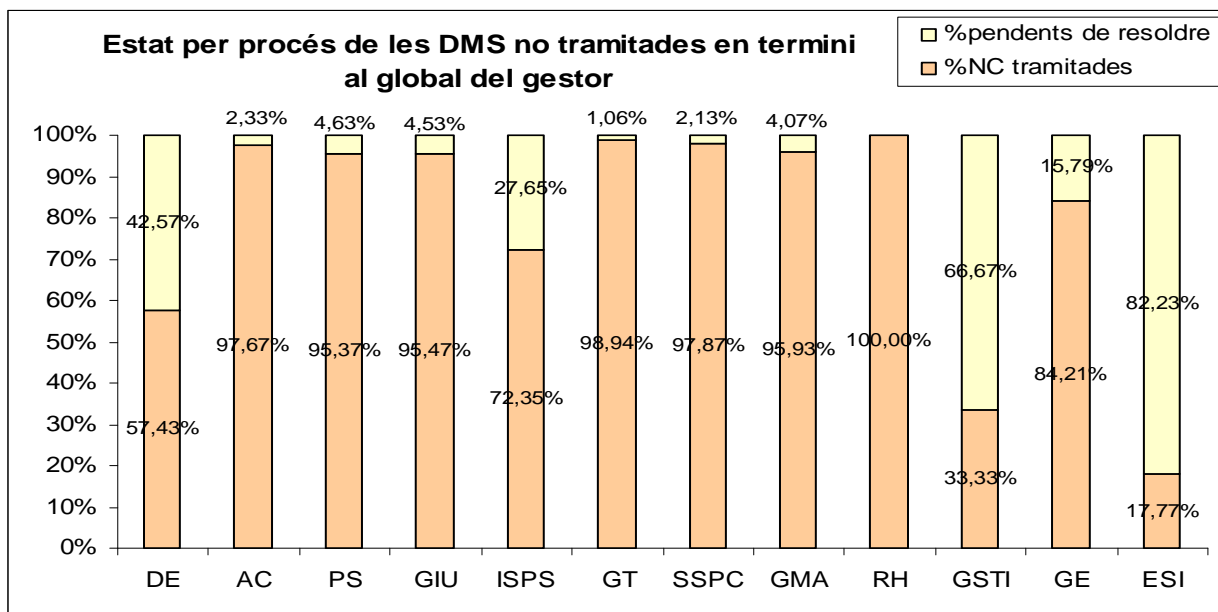
2.2.1 Estat global de les DMS no tramitades en termini



Si revisam globalment l'històric dels tipus de DMS que tenen establert un límit de 45 dies per a ser tramitades, observam que actualment de les DMS tramitades fora de termini, **un 82% ja estan tramitades com a no-conformitats i un 18% encara estan pendents de tramitació; és a dir, en estat de no-conformitat.**

Les DMS sense resoldre després dels 45 dies establerts i que encara no estan tramitades suposen el mateix percentatge que el mes anterior.

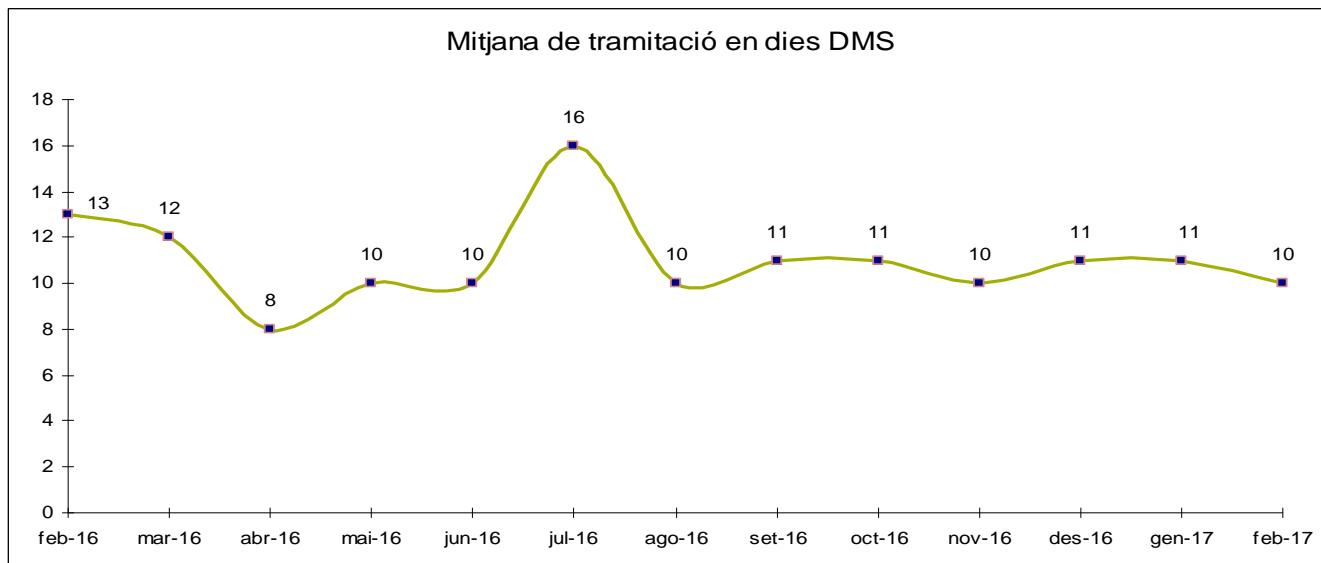
2.2.2 Estat per procés de DMS no tramitades en termini



Pel que fa a la resolució de les DMS fora de termini, **només un procés té el 100%** d'aquestes DMS, que han passat a no-conformitat ja tramitades. Aquest procés és RH (Recursos Humans).

Els onze processos restants no tenen totes les DMS que ja es troben fora de termini tramitades, però la majoria es troben en nivells alts, llevat d'ESI (Equipaments i Serveis Interns) i GSTI (Gestió dels Serveis Tecnològics i de la Informació) amb només el 17,77% i el 33,33% respectivament.

2.3 Mitjana mensual de tramitació



Aquest mes de gener la mitjana de tramitació de queixes, suggeriments i peticions, incloent-hi les de caràcter intern, ha baixat fins a només **10 dies**. És una mitjana molt semblant a l'habitual i també inferior en 3 dies a la del mateix mes de l'any passat. Potser aquesta baixada es podria explicar pel fet de registrar com a observacions les DMS de Mobilitat, que abans es registraven com a queixes i es tramitaven després de molts dies. Les queixes s'han tramitat en una mitjana d'11 dies i, els suggeriments, en 15. No s'han tramitat aquest mes suggeriments interns però si queixes internes, en una mitjana d'11 dies. Finalment, les peticions s'han tramitat en una mitjana de 3 dies.

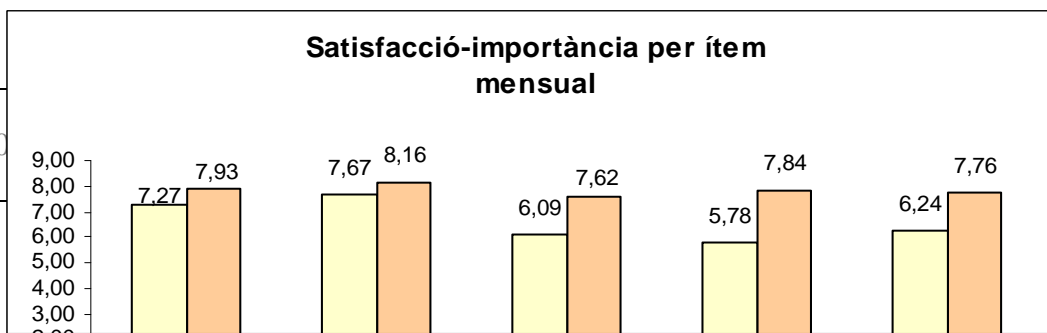
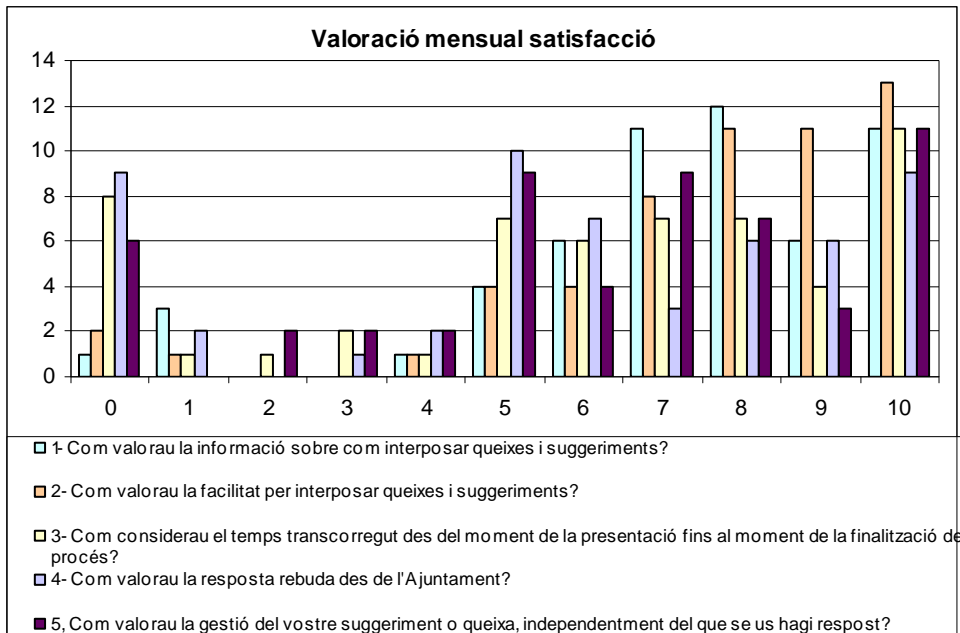
D'altra banda, respecte de la mitjana màxima d'entre 15 i 25 dies de resolució de les queixes (no internes), establerta com a compromís a la Carta de compromisos del DMS, ens trobam, com hem indicat abans, en una mitjana d'11 dies. Per tant, aquest mes es compleix el compromís.

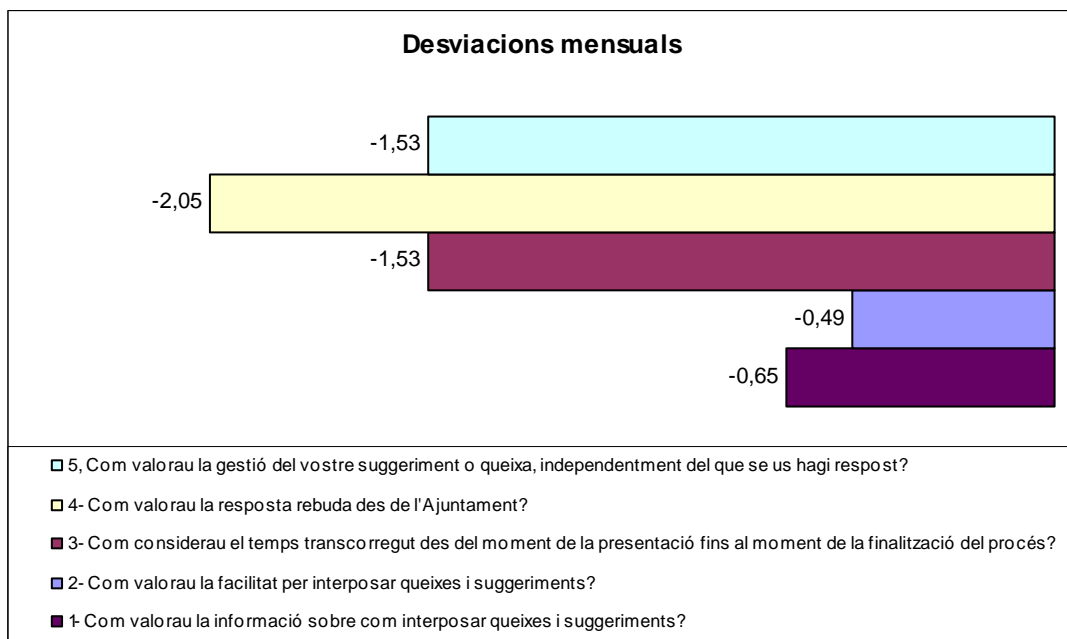
3 SATISFACCIÓ

Aquest més han arribat al Departament de Qualitat **55 respostes a les enquestes de satisfacció**.

La sistemàtica d'enviament de les enquestes de satisfacció consisteix a incloure-les al correu de resolució de la DMS i, quan aquestes no es contesten en un primer moment, es tornen a trametre una setmana després. Això no obstant, de les DMS tramitades a les quals consta adreça electrònica, n'hi ha una part que es responen al ciutadà per correu electrònic manual, per telèfon o per correu postal, i en aquests casos no es tramet enquesta de satisfacció. Tampoc no s'envia l'enquesta a les DMS assignades a la Policia Local ni a les de caràcter intern.

Pel que fa a la valoració (d'1 a 10) a les enquestes de satisfacció d'aquest mes, ens trobam els següents resultats:





De les valoracions rebudes podem extreure el següent:

1. Com valoreu la informació sobre com interposar queixes i suggeriments? S'ha valorat amb un 7,27 de mitjana de satisfacció, i amb un 7,93 de mitjana d'importància, i s'ha donat una desviació de 0,65.

2. Com valoreu la facilitat per a interposar queixes i suggeriments? S'ha valorat amb un 7,67 de mitjana de satisfacció, i amb un 8,16 de mitjana d'importància, i s'ha donat una desviació de 0,49. [Aquest mes torna a ser l'ítem més ben valorat.](#)

3. Com considereu el temps transcorregut des del moment de la presentació fins al moment de la finalització del procés? S'ha valorat amb un 6,09 de mitjana de satisfacció i amb un 7,62 de mitjana d'importància, i s'ha donat una desviació d'1,53.

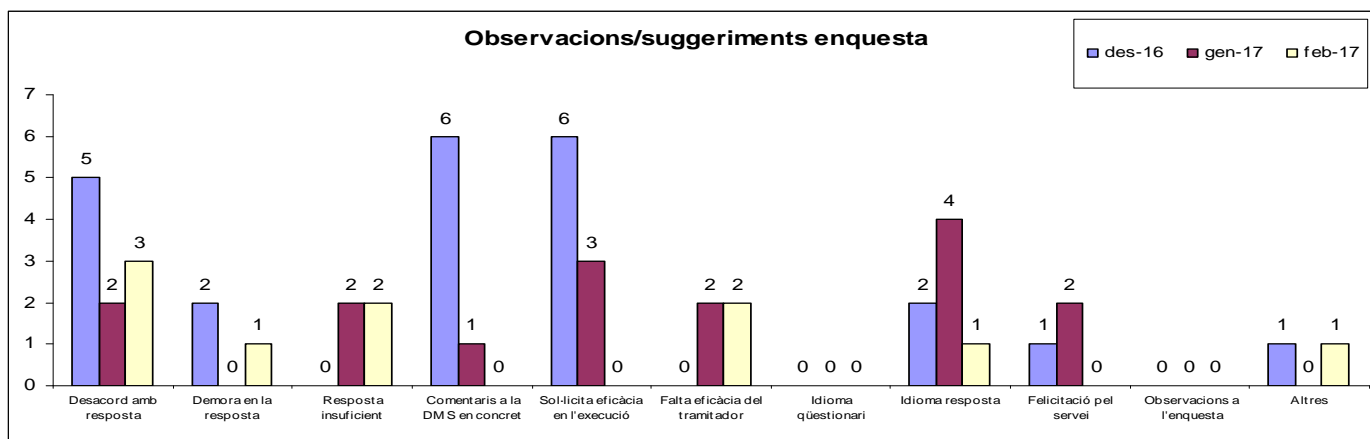
4. Com valoreu la resposta rebuda des de l'Ajuntament? Pel que fa a satisfacció, té una valoració de 5,78 i pel que fa a importància, de 7,84. S'ha donat una desviació de 2,05. Per tant, torna a ser **l'ítem més mal valorat**.

5. Com valoreu la gestió del vostre suggeriment o queixa, independentment del que se us hagi respost? S'ha valorat amb un 6,24 de mitjana de satisfacció i amb un 7,76 de mitjana d'importància, i s'ha donat una desviació d'1,53.

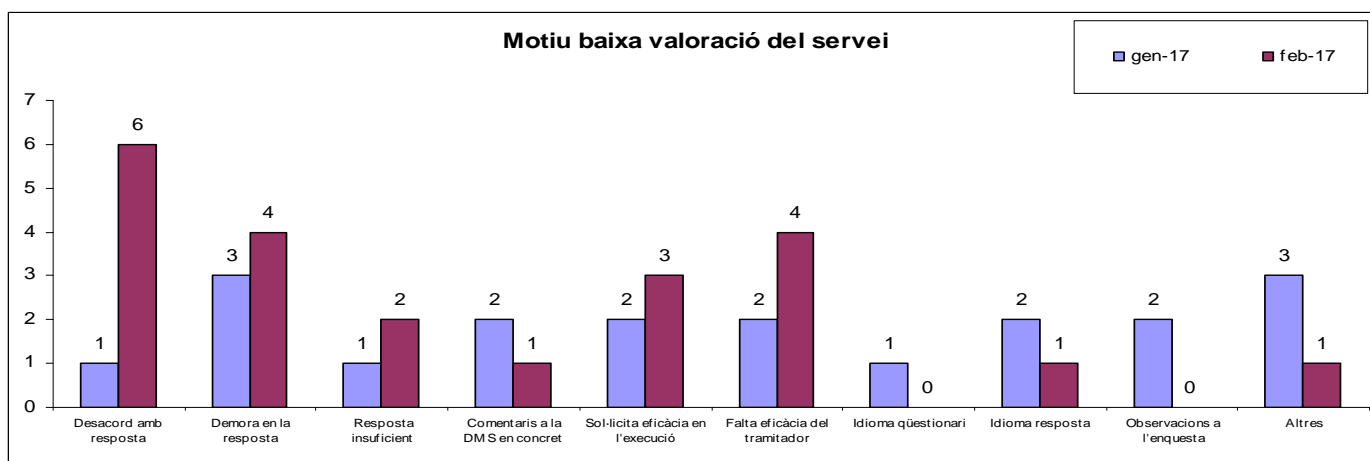
També s'inclou a l'enquesta automàtica la possibilitat de fer suggeriments o observacions, i d'indicar-nos el motiu si ens han donat una baixa valoració.

Aquest mes han entrat **10 observacions i 22 comentaris sobre el motiu de la baixa valoració** amb les enquestes, que s'han pogut respondre immediatament després de rebre la comunicació de resolució de la DMS o amb uns dies de retard després d'aquesta comunicació i a través d'un recordatori automàtic.

Aquestes dades de les enquestes, que s'analitzen com a informació d'entrada, es poden resumir en els següents gràfics:



Aquest mes destaquen les observacions sobre desacord amb la resposta, falta d'eficàcia del tramitador i resposta insuficient.



CONCLUSIONS

* Quant a la **tramitació de les queixes, suggeriments o peticions (DMS) en el termini establert de 45 dies**, podem indicar el següent:

Durant els mesos d'estiu es produeix un increment significatiu de queixes i suggeriments; de fet el 2016, en els quatre mesos d'estiu (juny a setembre), l'increment ha estat d'unes 400 DMS al mes.

Directament relacionat amb aquest increment, trobam que la resolució en el termini establert de 45 dies pot baixar els mesos d'estiu respecte dels mesos d'hivern i, per tant, el percentatge de DMS tramitades fora del termini establert de 45 dies pot augmentar.

De fet, al global del gestor, les DMS es troben tramitades en termini en un 96%, pràcticament igual als dels mesos passats. El restant 4% es troba en estat de no-conformitat o ja com a no-conformitat tramitada.

Pel que fa a les DMS del tipus queixa, queixa interna, suggeriment, suggeriment intern, petició o altres que qualsevol dia d'aquest mes acabaven el seu termini de resolució, és a dir, 45 dies des del registre, **4 processos tenen el 100% de resolució en termini**; és a dir, cap DMS d'aquests processos ha passat a estat de no-conformitat per haver-se exhaurit el termini establert.

Aquests processos són: AC (Atenció a la Ciutadania), GT (Gestió Territorial), SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana) i GE (Gestió Econòmica).

Destaquen els processos ESI (Equipaments i Serveis Interns) i GSTI (Gestió dels Serveis Tecnològics i de la Informació), que tenen només un 33% i un 0% de resolució en termini, respectivament. *Aquest 0% és degut a l'absència del lloc de feina del resolutor responsable d'aquestes DMS. Qualitat cerca un altre resolutor per a poder reactivar la tramitació d'aquestes DMS.*

* Quant a la **tramitació de les DMS que als 45 dies han passat a no-conformitat**, n'hi ha al gestor un 18% sense tancar; és dir, encara no s'han tramitat.

Només un procés té el 100% d'aquestes DMS, que han passat a no-conformitat ja tramitades. Aquest procés és RH (Recursos Humans).

Els onze processos restants no tenen totes les DMS que ja es troben fora de termini tramitades, però la majoria se situen en nivells alts, llevat d'ESI (Equipaments i Serveis Interns) i GSTI (Gestió dels Serveis Tecnològics i de la Informació), amb només el 17,77% i el 33,33% respectivament.

* **Quant a la satisfacció dels usuaris**, se'ns valora positivament quant a la facilitat per a interposar queixes i suggeriments. En canvi, continua sent una valoració especialment baixa pel que fa a la satisfacció per la resposta rebuda. Sobre aquesta insatisfacció, aquest mes els motius de la baixa valoració atorgada que ens arriben a través de l'enquesta, es refereixen precisament a desacord amb la resposta, demora en la resposta i falta d'eficàcia del tramitador o en l'execució, que són uns indicadors clars d'insatisfacció.

* **En relació amb els temes més freqüents de queixes** destaquen, com sempre, les queixes per vehicles abandonats, per anomalies a la via pública, les molèsties per animals, les queixes d'EMAYA, les queixes per molèsties per renous, per temes de mobilitat, les incidències d'infraestructures i les queixes de Sanitat.

- Per a més informació sobre DMS podeu consultar la Intranet, on trobareu el *Manual d'ús i el procediment de queixes i suggeriments*.

- Si us interessa informació més concreta del vostre servei, ens la podeu demanar directament a qualitat@palma.cat.
- Si voleu fer algun suggeriment us recordam que la Bústia de Queixes i Suggeriments oberta a la Intranet és a la vostra disposició.

ANNEX (taula procés-subtema-àrea)

PROCÉS	SUBTEMA	ÀREA
DE (Direcció Estratègica)	Administració electrònica	Àrea no definida
	Altres DE	Àrea no definida
	Defensor Ciutadà	Àrea no definida
	Dret d'accés a la informació	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Gestió/organització de la ciutat general	Àrea de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial
	Gestió/organització de la ciutat Districte Centre	Àrea de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial
	Gestió/organització de la ciutat Districte Llevant	Àrea de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial
	Gestió/organització de la ciutat Districte Nord	Àrea de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial
	Gestió/organització de la ciutat Districte Platja de Palma	Àrea de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial
	Gestió/organització de la ciutat Districte Ponent	Àrea de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial
	OCD	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	Premsa	Àrea Delegada de Turisme, Comerç i Treball
	Qualitat	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Queixa servei DMS	Àrea de Funció Pública i Govern Interior

AC (Atenció al Ciutadà)	Multes	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	OAC	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	OIT	Àrea Delegada de Turisme, Comerç i Treball
	Oficines/horaris	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Població	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Targeta Ciutadana	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Telèfons, centraleta, SAT	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	UAC	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Urbanisme	Àrea Model de Ciutat, Urbanisme i Habitatge Digne
	Queixa servei OAC	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Queixa servei SAT	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Queixa servei Targeta Ciutadana	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Queixa servei UAC	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
Altres AC	Àrea no definida	
PS (Promoció Socioeconòmica)	Altres PS	Àrea no definida
	AV	Àrea de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial
	Biblioteques	Àrea Delegada de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística
	Comerç (obsolet)	
	Consum	Àrea Delegada de Sanitat i Consum
	Cultura	Àrea Delegada de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística

	Arxiu	Àrea Delegada de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística
	Educació	Àrea d'Educació i Esports
	Flassaders	Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics
	Esports	Àrea d'Educació i Esports
	Joventut	Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics
	Mercats	Àrea Delegada de Sanitat i Consum
	Museus i Exposicions	Àrea Delegada de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística
	Música i Arts Escèniques	Àrea Delegada de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística
	OMIC	Àrea Delegada de Sanitat i Consum
	Queixa servei OMIC	Àrea Delegada de Sanitat i Consum
	OMIH (obsolet)	Àrea Delegada de Sanitat i Consum
	Informació turística Palma 365	Àrea Delegada de Turisme, Comerç i Treball
	Palmaactiva	Àrea Delegada de Turisme, Comerç i Treball
	Queixa servei Palmaactiva	Àrea Delegada de Turisme, Comerç i Treball
	Participació Ciutadana	Àrea de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial
	Teatres Municipals	Àrea Delegada de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística
	Castell Bellver	Àrea Delegada de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística

	Turisme	Àrea Delegada de Turisme, Comerç i Treball
GIU (Infraestructures)	Accessibilitat	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Accessibilitat platges	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Altres GIU	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Arbres al carrer	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	EMT	Àrea de Mobilitat
	Enllumenat	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Estudis i Projectes	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	GIN GIU	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	IMOV	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Infraestructures	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Logística	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Mobilitat	Àrea de Mobilitat
	Transports	Àrea de Mobilitat
	ORA	Àrea de Mobilitat
	Parcs i Jardins Llevant	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Parcs i Jardins Ponent	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Parcs i Jardins (obsolet)	
	Mobiliari urbà (obsolet)	

	Mobiliari urbà Llevant	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Mobiliari urbà Ponent	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	SMAP	Àrea de Mobilitat
	Vialitat	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Manteniment centres escolars	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
ISPS (Integració Social i Promoció de la Salut)	Altres ISPS	Àrea no definida
	Igualtat	Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics
	Família	Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics
	Majors	Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics
	Immigració i Drets cívics	Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics
	Sanitat	Àrea Delegada de Sanitat i Consum
	Serv. Aten. Vict. Vio. Gèn SAM VDG Queixa del servei	Àrea de Benestar i Drets Socials Àrea de Benestar i Drets Socials
	SAM	Àrea de Benestar i Drets Socials
	Serveis Socials	Àrea de Benestar i Drets Socials
	GIN ISPS	Àrea Delegada de Sanitat i Consum
	Son Reus	Àrea d'Ecologia, Agricultura i Benestar Animal
	EFM	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Queixa servei EFM	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
GT (Gestió Territorial)	Activitats	Àrea Model de Ciutat, Urbanisme i Habitatge Digne
	Altres GT	Àrea Model de Ciutat, Urbanisme i Habitatge Digne

	Disciplina	Àrea Model de Ciutat, Urbanisme i Habitatge Digne
	Gestió Urbanística	Àrea Model de Ciutat, Urbanisme i Habitatge Digne
	Habitatge	Àrea Model de Ciutat, Urbanisme i Habitatge Digne
	Obres GT	Àrea Model de Ciutat, Urbanisme i Habitatge Digne
	PGOU	Àrea Model de Ciutat, Urbanisme i Habitatge Digne
	Planejament	Àrea Model de Ciutat, Urbanisme i Habitatge Digne
SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana)	Activitats: horaris	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Alarmes	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Altres SSPC	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Animals	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Anomalia via pública	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Fems	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Fums. Olors	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana

	Jardins	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Obres SSPC	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Petita delinqüència	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Queixa del servei	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Renous, vibracions	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Seguretat platges	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Trànsit: senyalització, propostes	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Vandalisme, "botellón"	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Vehícle abandonat-reiteració	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana

	Vehicle abandonat	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	VDG control agressors	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	VDG psicòleg	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	VDG UPFA	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	VDG queixa del servei	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	VDG altres	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Carta Policia de Barri	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Bombers	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
GMA (Gestió del Medi Ambient)	Altres GMA	Àrea d'Ecologia, Agricultura i Benestar Animal
	EMAYA	Àrea d'Ecologia, Agricultura i Benestar Animal
	Infraestructures platges	Àrea d'Ecologia, Agricultura i Benestar Animal
	Neteja platges	Àrea d'Ecologia, Agricultura i Benestar Animal
	Platges	Àrea d'Ecologia, Agricultura i Benestar Animal
	Queixa Servei de Platges	Àrea d'Ecologia, Agricultura i Benestar Animal
	Solars	Àrea d'Ecologia, Agricultura i Benestar Animal
	Vigilància platges	Àrea d'Ecologia, Agricultura i Benestar Animal
Recursos Humans	Formació	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	RH	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Registre de personal	Àrea de Funció Pública i Govern Interior

GSTI (Gestió dels Serveis Tecnològics i de la Innovació)	Comunicacions	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	Altres GSTI	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	IMI	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	Material informàtic	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	Web	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	SISTRA	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	Cartografia i cadastre	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	Queixa servei Seu Electrònica	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
GE (Gestió Econòmica)	Altres GE	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	IAE	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	IBI	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	ICO	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	Impost de vehicles	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	Plusvàlua	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	Smart City	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	Taxes	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	Recaptació	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	Subvencions (obsolet)	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
Tresoreria	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació	
Tresoreria-Multes executiva	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació	
ESI (Equipaments i Serveis Interns)	Altres ESI	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Compres	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Contractació	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	GGT	Àrea de Funció Pública i Govern Interior

	Manteniment edificis municipals	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Ocupació via pública	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Patrimoni	Àrea de Funció Pública i Govern Interior