

INFORME

DE RECEPCIÓ I GESTIÓ

DE LES

DEMANDES MUNICIPALS

DE SERVEIS

**(queixes, suggeriments, demandes,
felicitations, observacions
i altres de tipus intern)**

NOVEMBRE 2015

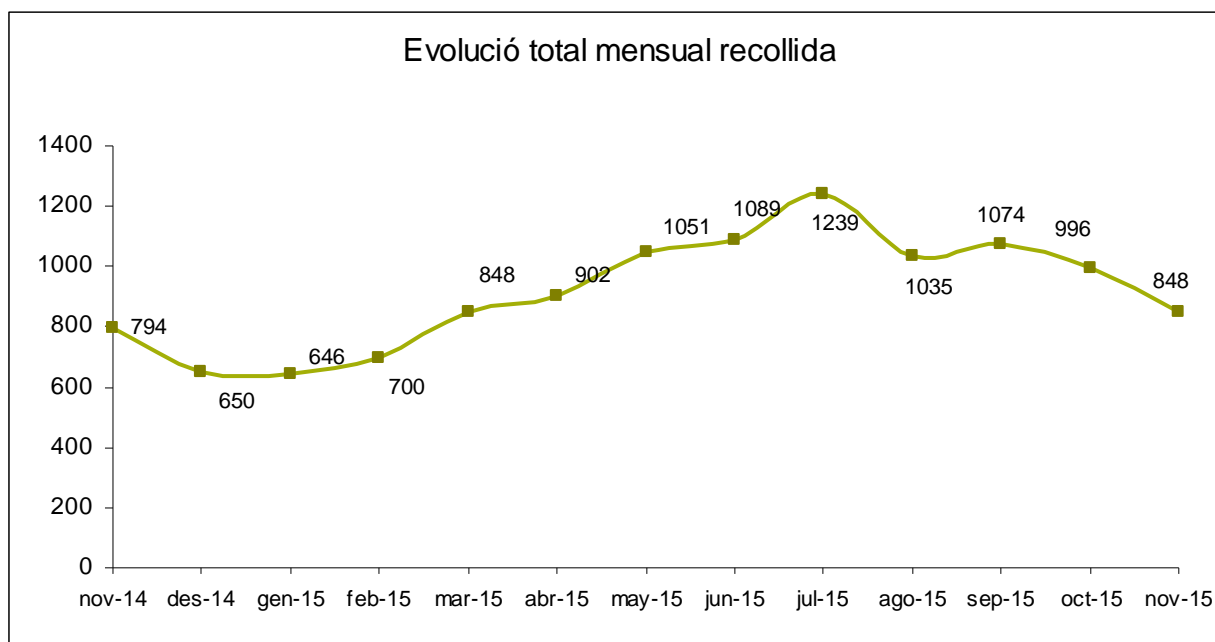
ÍNDEX

1	RECEPCIÓ.....	3
1.1	Nombre de DMS rebudes i evolució	3
1.2	Distribució mensual de DMS dels tipus més habituals (queixa, suggeriment, felicitació, petició i observació).....	4
1.3	Distribució mensual de DMS de tipus intern (queixes i suggeriments interns, NCI-Cartes Serveis i NCI-Sistema)	5
1.4	Canals elegits per a presentar les DMS	6
1.4.1	Telemàtic.....	6
1.4.2	Telefònic	6
1.4.3	Presencial	6
1.4.4	Registre	6
1.5	Distribució de les DMS als processos i subtemes corresponents	6
1.5.1	Total de DMS assignades a cada procés al global del gestor DMS	7
1.5.2	Total mensual de DMS assignades a cada procés	7
1.5.3	Distribució de les DMS del mes segons el tema que tracten	8
1.6	Distribució de les DMS rebudes segons l'àrea municipal a què corresponen	15
1.7	Anàlisi de la recepció mensual per codi postal	16
1.8	Recepció i trasllat de demandes que no són competència municipal.....	16
1.9	Via de comunicació en la tramitació de les DMS	17
2	TRAMITACIÓ.....	17
2.1	Tramitació en termini.....	17
2.1.1	Dades relatives al global del gestor de DMS	17
	* Evolució del nivell de tramitació global al gestor DMS	17
	*Tramitació global al gestor DMS per procés	18
2.1.2	Dades relatives al mes en curs	19
	*Tramitació mensual de les DMS per procés.....	19
	*Estat de les DMS registrades en el mes	20
2.2	Tramitació fora de termini.....	21
2.2.1	Estat global de les DMS no tramitades en termini	21
2.2.2	Estat per procés de DMS no tramitades en termini.	22
2.3	Mitjana mensuals de tramitació.....	22
3	SATISFACCIÓ	23
4	CONCLUSIONS.....	26

ANNEX (TAULA PROCÉS-SUBTEMA-
ÀREA).....28

1 RECEPCIÓ

1.1 Nombre de DMS rebudes i evolució



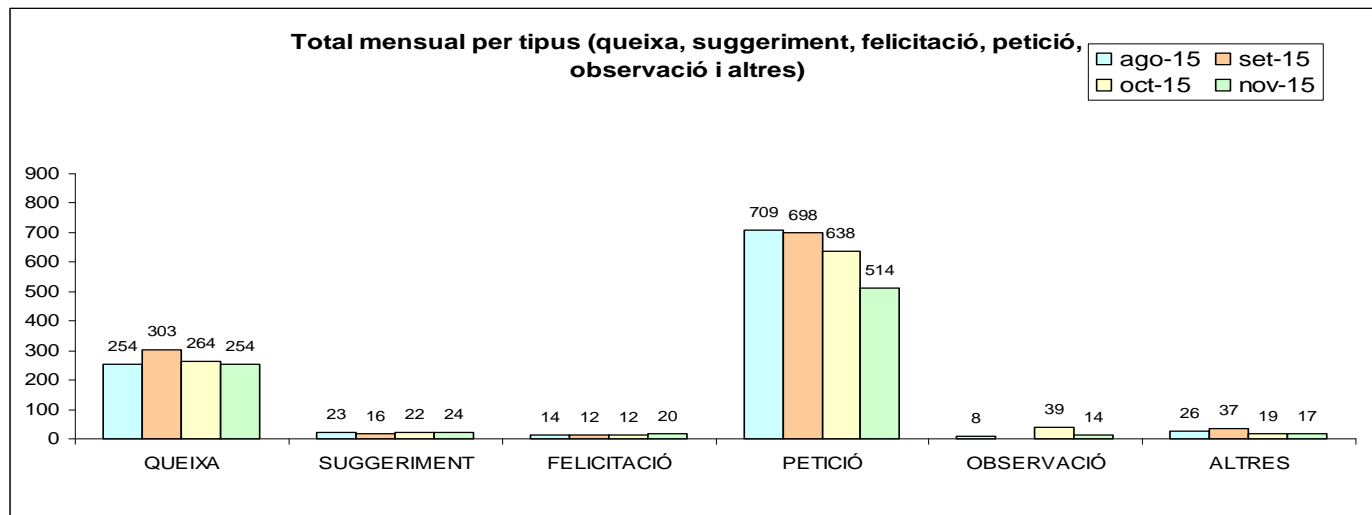
Totes les demandes municipals de serveis que arriben a l'Ajuntament de Palma a través dels canals establerts (web, 010, bústies i Registre General, principalment) són introduïdes al gestor de DMS el mateix dia que arriben o el següent dia hàbil.

El nombre total de DMS (demandes municipals de serveis que inclouen queixes, suggeriments, peticions, observacions, felicitacions i altres de tipus intern) ha estat aquest mes de 848. Es tracta d'una xifra molt més baixa a la dels mesos d'estiu i és un poc superior a la del mateix mes de 2014.

Com anam repetint als informes mensuals, els mesos d'estiu és quan els ciutadans es posen més en contacte amb nosaltres per a presentar queixes o demandes d'actuació de la Policia, ja que és durant l'estiu quan hi ha més activitat a l'exterior i les cases estan més obertes. L'any passat, el 41% va ser dels 4 mesos d'estiu (juny-setembre) i, el 59%, dels 8 mesos restants.

La mitjana dels darrers dotze mesos és de 923 DMS i hi ha hagut un descens respecte del mes anterior d'un 15%.

1.2 Distribució mensual de DMS dels tipus més habituals (queixa, suggeriment, felicitació, petició i observació)



Els tipus de DMS més habituals són les peticions i les queixes. El destacat nombre de peticions està motivat per l'alt nombre de demandes d'actuació de la policia de barri que els ciutadans ens fan arribar cada més.

Queixes: el nombre de queixes rebudes ha estat de 254 i representa el 30% del total. És, després de les peticions, un dels tipus més habituals.

Suggeriments: el nombre de suggeriments (24) ha augmentat mínimament respecte del mes anterior i representa el 3% del total.

Felicitacions: és important indicar, abans d'analitzar les felicitacions que ens han arribat, la poca predisposició general de les persones a felicitar expressament pel servei rebut; en canvi, amb més facilitat es molesten per a fer arribar les seves queixes.

S'han registrat 20 felicitacions, prop del doble que els mesos passats i que representen un 2% del total. Han estat majoritàriament pel procés PS (Promoció Socio-econòmica), concretament 4 per Esports i 3 altres municipals, seguit de GIU (Gestió d'Infraestructures Urbanes), amb 2 per Mobilitat, 2 per Enllumenat i 2 per Vialitat. També pel procés AC (Atenció Ciutadana), concretament 2 pel SAT, 1 pel servei OAC i 1 per Altres. Destaquen també tres felicitacions per SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana), 2 del subtema Renous i una d'Altres.

Peticions: es tracta bàsicament de peticions d'actuació del policia de barri, però també engloben peticions de qualsevol tipus (d'objectes, d'informació, d'actuació, d'entrevista amb algun càrrec polític, etc.). Aquest mes s'han registrat 514 peticions, la majoria de les quals són del procés SSPC (Policia), i suposen un 60% del total mensual de DMS rebudes. A més, en relació amb les peticions per a la Policia Local, és important destacar que aquest mes se n'han registrades 538, que representen un 86% de les DMS de tipus petició.

Observacions: hi ha hagut 14 observacions, aquest mes, en les quals simplement es manifesta una opinió personal. La majoria d'aquest mes són opinions sobre el monument de Sa Feixina. Són el 2% del total.

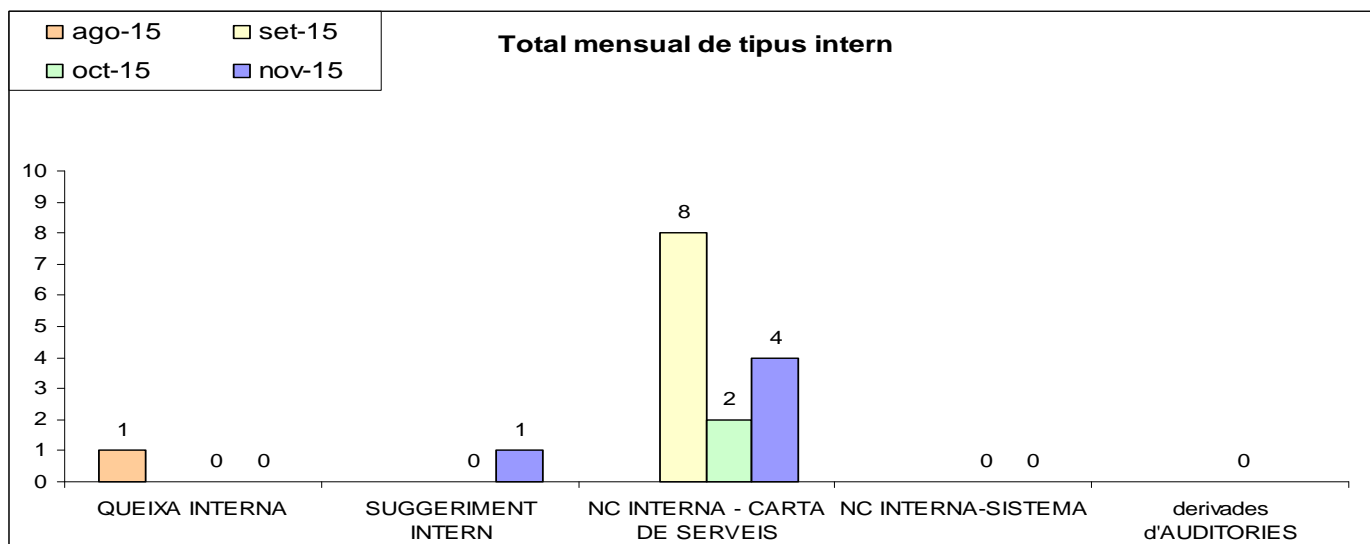
En aquest apartat d'observacions s'ha de destacar aquest mes la DMS 70181, la qual engloba el total d'observacions arribades per via telemàtica al SAT. Es tracta de 18.184 correus amb el mateix text relatiu al descontent per la retirada del crucifix de la sala de plens de l'Ajuntament i que no s'han enregistrat una per una al gestor de DMS per les impossibilitats tècniques i humanes que suposa el registre i tramitació d'aquest gran número d'observacions. No

obstant, i davant del col·lapse de la bústia electrònica del SAT, es van dur a terme els treballs tècnics necessaris i la implantació d'un sistema automàtic de resposta a aquestes observacions.

Altres: a partir del mes de març de 2015 s'han registrat com a tipus "Altres" les comunicacions d'incidències a la via pública, que es tramiten a través del Gestor d'Incidències –informam el ciutadà del número de GIN. Es poden equiparar a les peticions de la Policia Local, que també es traspassen al seu programa propi EUROCOPE i comunicam al ciutadà el número de registre en aquest gestor. Aquest mes se n'han registrades 17, un 2% del total.

1.3 Distribució mensual de DMS de tipus intern (queixes i suggeriments interns, NCI-Cartes Serveis i NCI-Sistema)

A més dels tipus habituals de DMS, també es registren al gestor altres tipus de DMS de tipus intern, que són queixes i suggeriments interns (formulats pels mateixos treballadors municipals), no-conformitats internes de cartes de serveis (per incompliment dels compromisos adquirits en aquestes cartes) i no-conformitats del sistema (incompliments del que estableix el Sistema de Qualitat propi de l'Ajuntament de Palma). A més, existeixen altres tipus interns que es desprenen dels resultats d'auditories internes.



Queixes internes: es tracta sempre de queixes dels empleats municipals, que disposen d'un accés a la Intranet per a fer-nos arribar les seves queixes i els suggeriments, encara que també ho poden fer a través del formulari de queixes i suggeriments del web municipal. Aquest mes **no hi ha hagut cap queixa interna**.

Suggeriments interns: en aquest cas es tracta de suggeriments presentats pels empleats municipals que ens poden arribar, tal com s'ha explicat a l'apartat anterior. Aquest mes **hi ha hagut un suggeriment intern relatiu a la publicació al portal de personal de les places lliures i/o vacants per jubilació, excedència, etc. que se van ocupar mitjançant el borsí, així com l'ordre d'aspirants**.

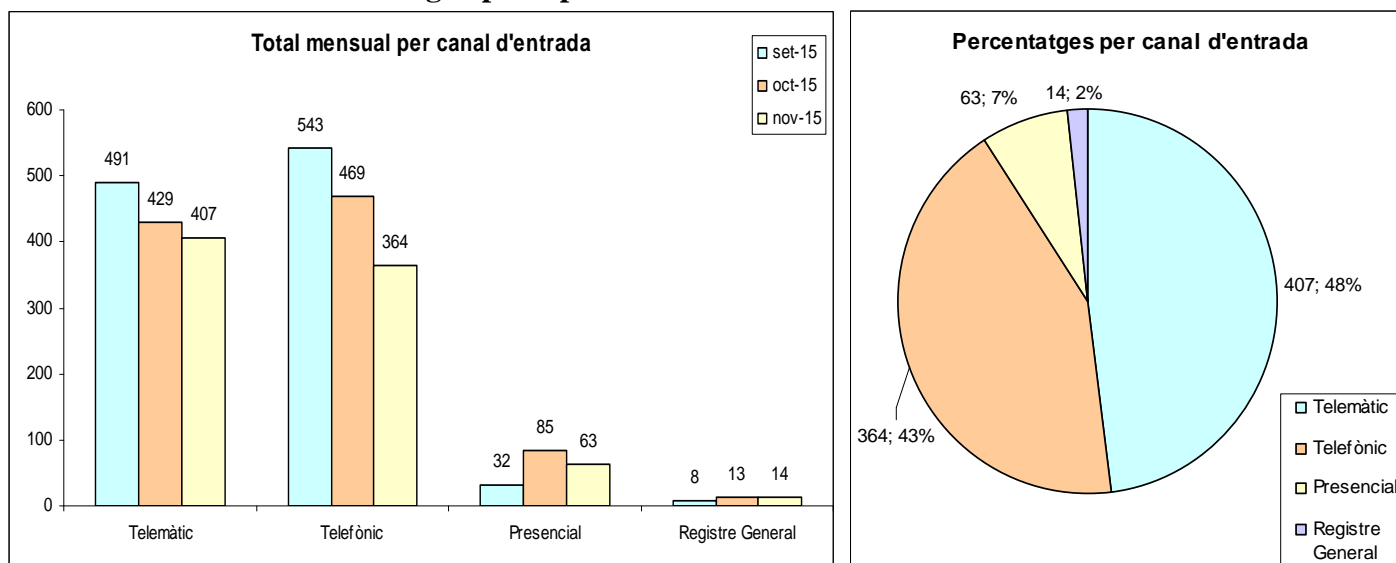
No-conformitats internes de cartes de serveis: s'han registrat aquest mes 4 **NCI de cartes de serveis** de la Carta de compromisos del DMS.

S'ha de fer constar que aquestes no-conformitats internes de cartes de serveis s'obren per algun incompliment dels compromisos definits a la carta, encara que algunes poden estar totalment justificades.

No-conformitats internes del sistema: aquest mes **no se n'ha registrada cap**.

Derivades d'auditories: el mes de febrer es va dur a terme l'auditoria de les cartes de compromisos implantades a l'Ajuntament de Palma per l'empresa certificadora AENOR i ja es varen registrar les no-conformitats, felicitacions i observacions que se'n derivaren en els mesos posteriors.

1.4 Canals elegits per a presentar les DMS



Els canals per a presentar demandes municipals de serveis (DMS) són el web municipal o la Intranet (aquest darrer en el cas de queixes i suggeriments interns de treballadors municipals), el 010, les bústies instal·lades a les oficines amb atenció al públic i el Registre General. També poden arribar per derivació des de l'Oficina del Defensor de la Ciutadania.

Normalment el canal telefònic és el més utilitzat per a presentar queixes, suggeriments o altres tipus de demandes.

1.4.1 Telemàtic

Aquest mes han entrat via web 407 demandes, que representen el 48% del total. Aquest mes és el canal més utilitzat.

1.4.2 Telefònic

Amb 364 entrades per aquesta via, que representen un percentatge d'utilització del 43%, aquest mes és el segons canal més utilitzat.

1.4.3 Presencial

S'han registrat 63 DMS per aquesta via, que representen el 7% del total.

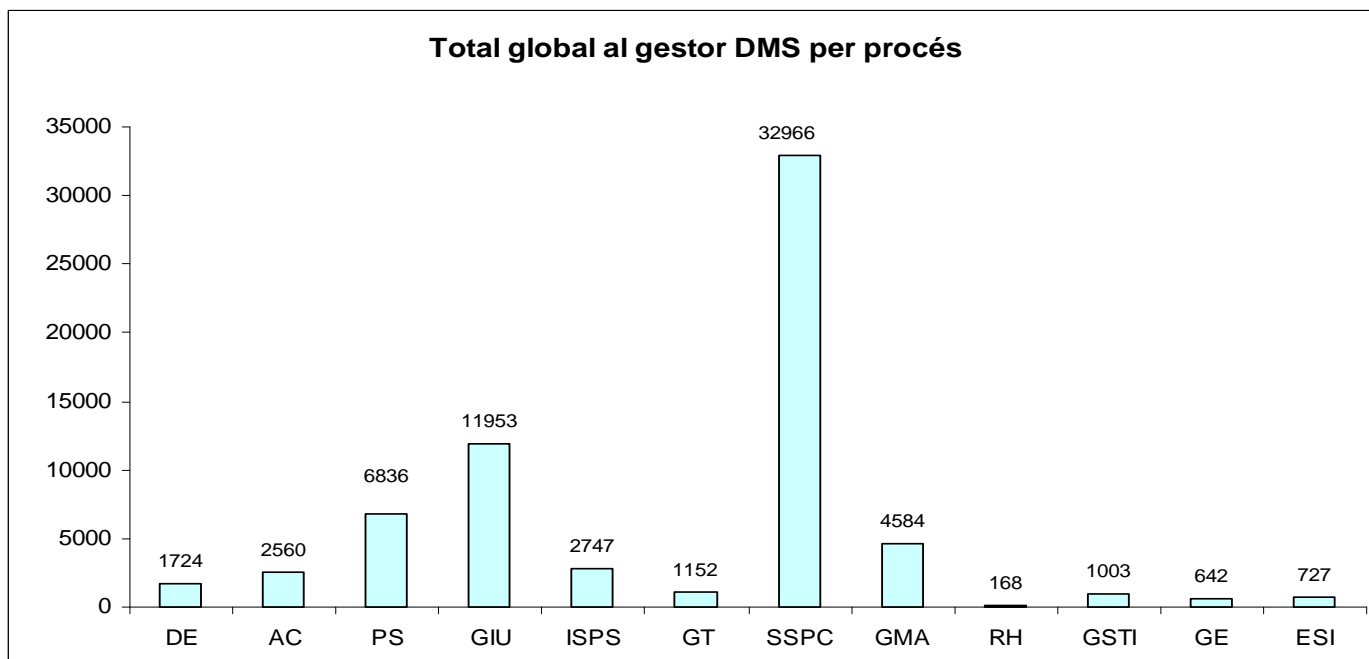
1.4.4 Registre

Han entrat per aquesta via 14 DMS; suposen el 2% del total.

1.5 Distribució de les DMS als processos i subtemes corresponents

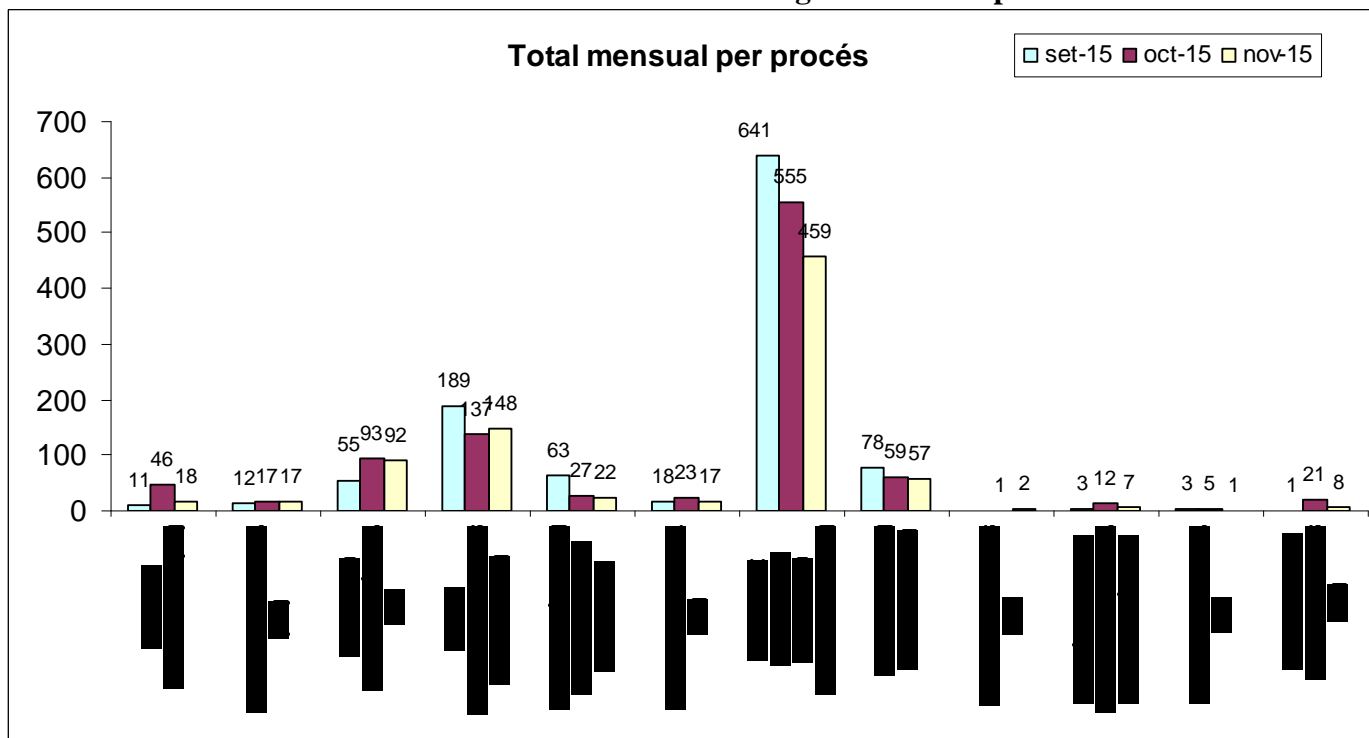
Després de la recepció a Qualitat de les demandes municipals de serveis, aquestes es registren i s'assignen al procés i subtema que els correspon d'entre els existents. Tant el mapa de processos com aquesta assignació estan definits al [Manual de qualitat](#) publicat a la Intranet.

1.5.1 Total de DMS assignades a cada procés al global del gestor DMS



Al global del gestor, el procés SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana) és el procés amb més DMS assignades, seguit de GIU (Gestió d'Infraestructures Urbanes), PS (Promoció Socioeconòmica) i GMA (Gestió del Medi Ambient). Destaca SSPC amb gran diferència per damunt de la resta per la gran quantitat de peticions d'actuació del policia de barri.

1.5.2 Total mensual de DMS assignades a cada procés



Processos amb més assignació de DMS: El procés amb més DMS torna a ser SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana), com és habitual, amb 459 DMS, el 54% del total. A continuació trobam GIU (Gestió d'Infraestructures Urbanes), amb 148, un 17% del total, PS (Promoció Socioeconòmica), amb 92, un 11% del total i GMA (Gestió del Medi Ambient), amb 57, un 7% del total.

Processos amb menor assignació de DMS: els processos amb menor assignació de DMS són ISPS (Integració Social i Promoció de la Salut) amb 22 DMS, DE (Direcció Estratègica), amb 18, AC (Atenció Ciutadana) i GT (Gestió Territorial), 17 cadascun, ESI (Equipaments i Serveis Interns), amb 8 i GSTI (Gestió dels Serveis Tecnològics i de la Innovació) amb 7.

Finalment, RH (Recursos Humans), amb 2 i GE (Gestió Econòmica), amb 1, són els processos amb menor número de DMS assignades.

1.5.3 Distribució de les DMS del mes segons el tema que tracten

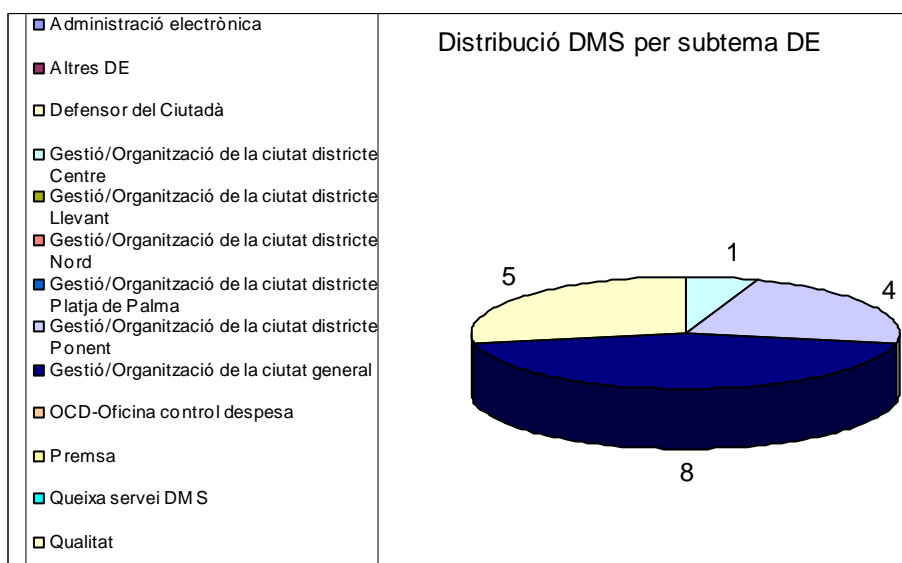
A l'efecte de registrar les DMS, cadascun dels processos es divideix en el que anomenam subtemes, que es van actualitzant constantment. Cadascun d'aquests subtemes es refereix a un tema de competència municipal concret.

Per això quan es registra una DMS s'assigna al procés i al subtema corresponents, que té assignats uns responsables de la seva gestió i tramitació.

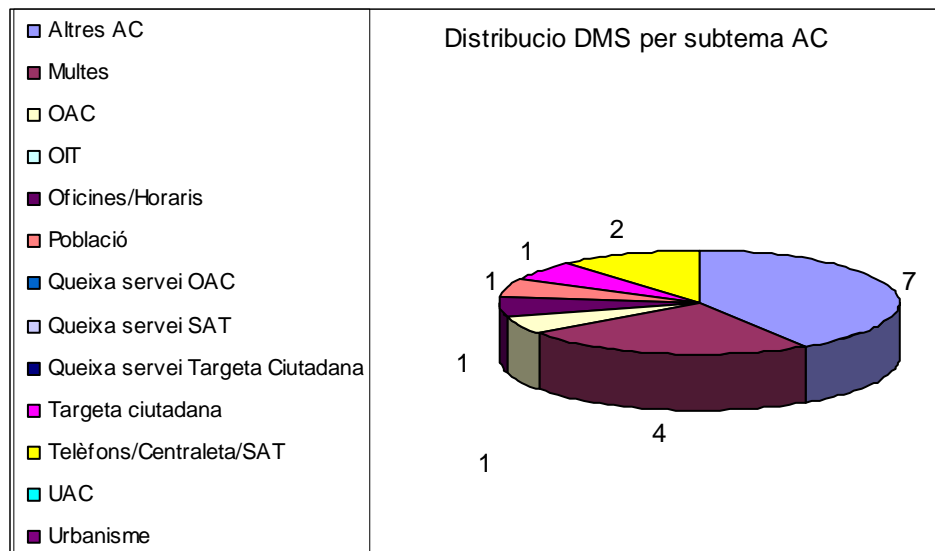
- Podem assenyalar com a subtemes més destacats de cada procés els següents:

DE (Direcció Estratègica): la majoria aquest mes són de Gestió/organització de la Ciutat general, concretament, 8.

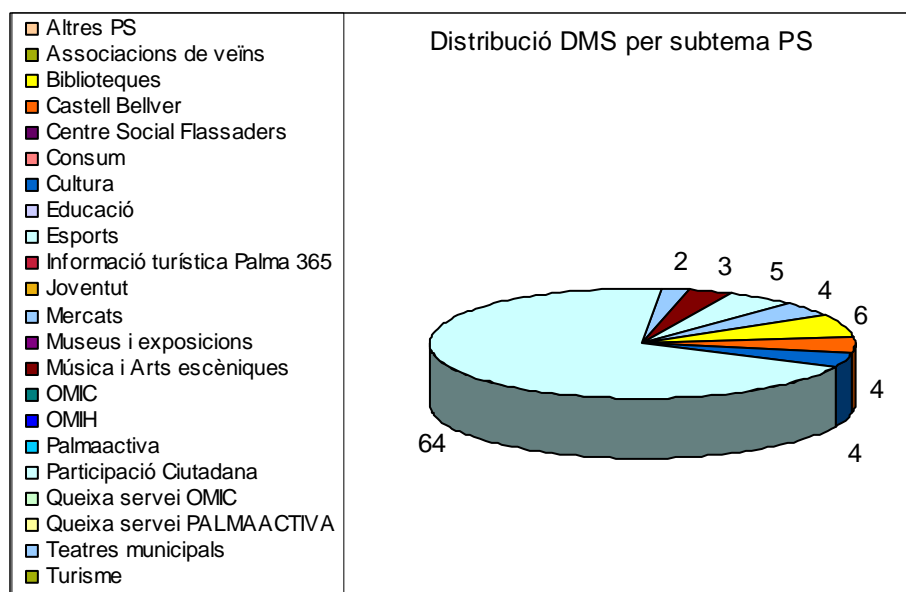
Un d'ells és l'abans esmentada DMS 70181, la qual engloba el total d'observacions arribades per via telemàtica al SAT. Es tracta de 18.184 correus amb el mateix text relatiu al descontent per la retirada del crucifix de la sala de plens de l'Ajuntament.



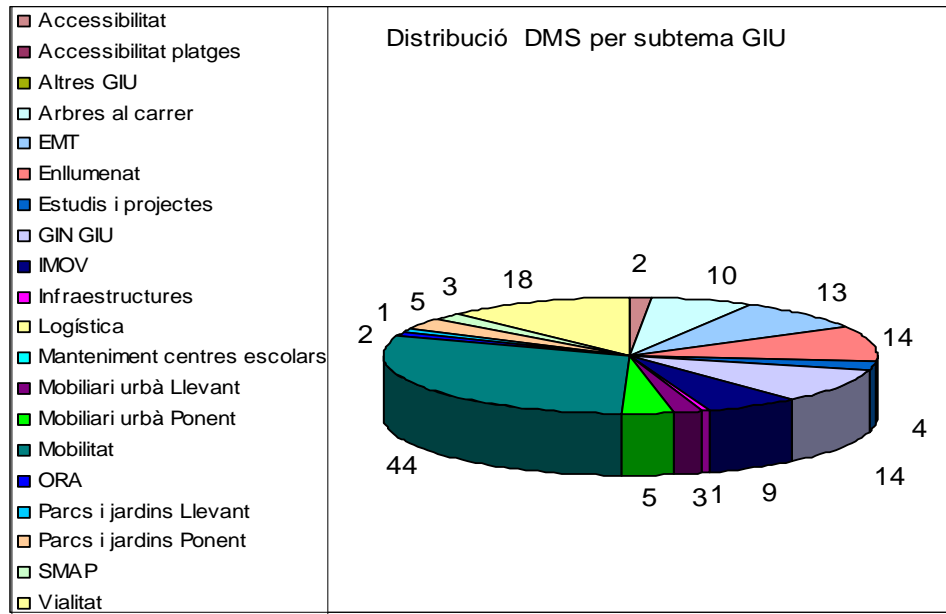
- **AC (Atenció Ciutadana):** Destaquen sobretot el subtema Altres, seguit de Multes.



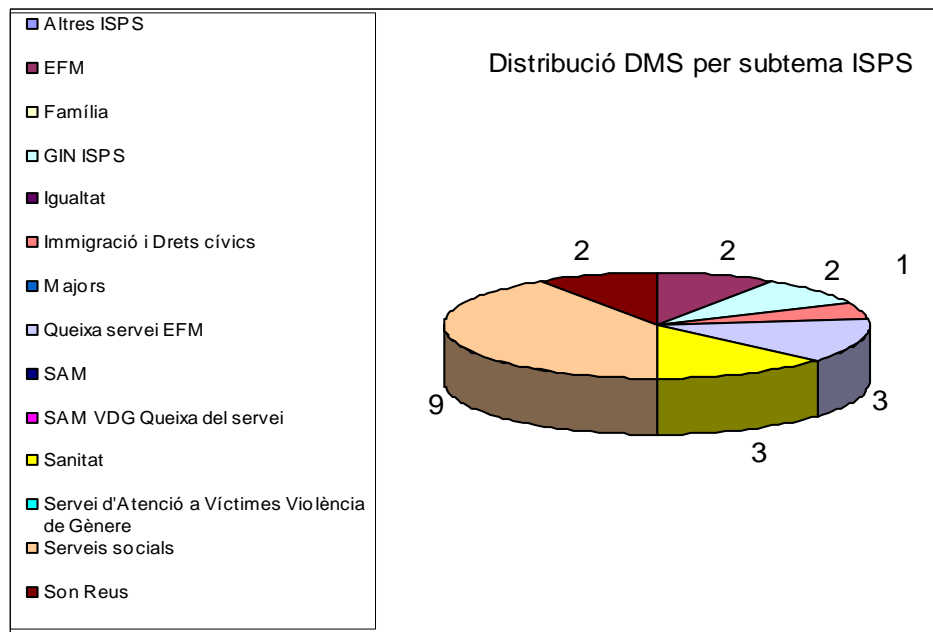
- **PS (Promoció Socioeconòmica):** hi destaca com sempre el subtema Esports, amb 64 DMS; 10 són queixes per l'alta concentració de clor a l'aire de la piscina de Son Hugo. Destaquen també 6 queixes de Cultura, 3 relatives a la caminada que hi ha entre l'oficina de venda d'entrades fins a la porta de Castell de Bellver i 3 més sobre el mal funcionament de l'oficina de Can Bordils (arxiu municipal). Hi ha també dues queixes per la llista d'admesos en el curs de Teatre Preadolescent, ja que hi ha molts de nins que ja hi assistien que han quedat en llista d'espera després del sorteig.



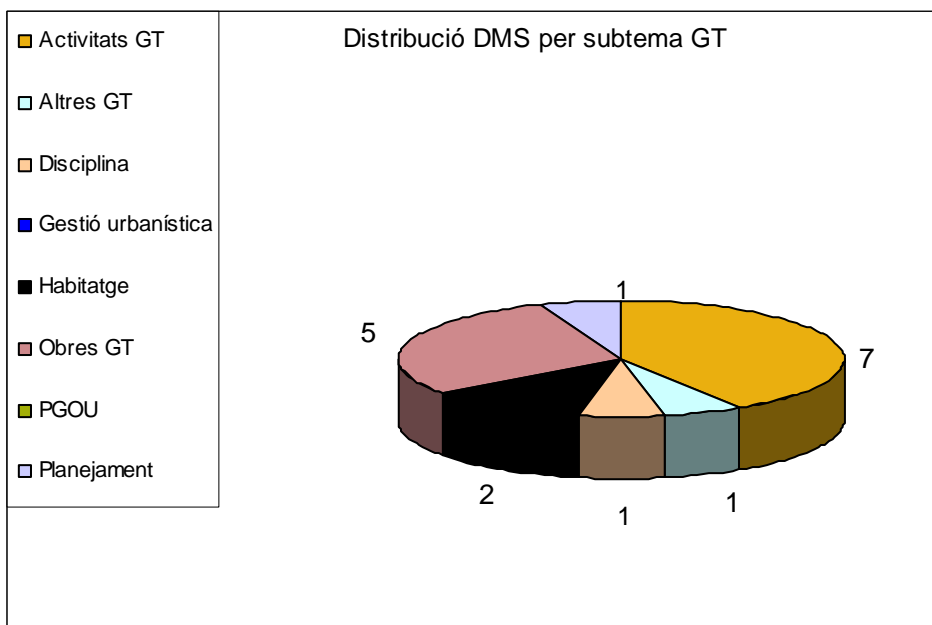
- **GIU (Gestió d'Infraestructures Urbanes):** hi destaca el subtema Mobilitat, amb 44 DMS, com és habitual. Destaquen també 5 queixes de IMOV pel seu trasllat a Son Pacs i per què abans es podia fer la petició d'ocupació de la via pública a les OAC.



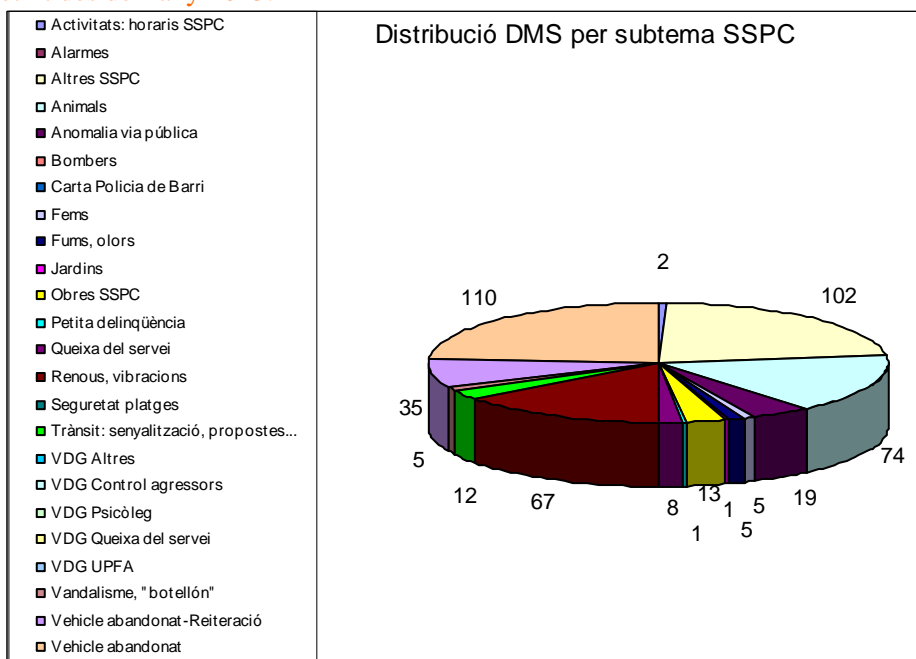
- **ISPS (Integració Social i Promoció de la Salut):** hi destaca sobretot el subtema Serveis Socials, amb 9 DMS.



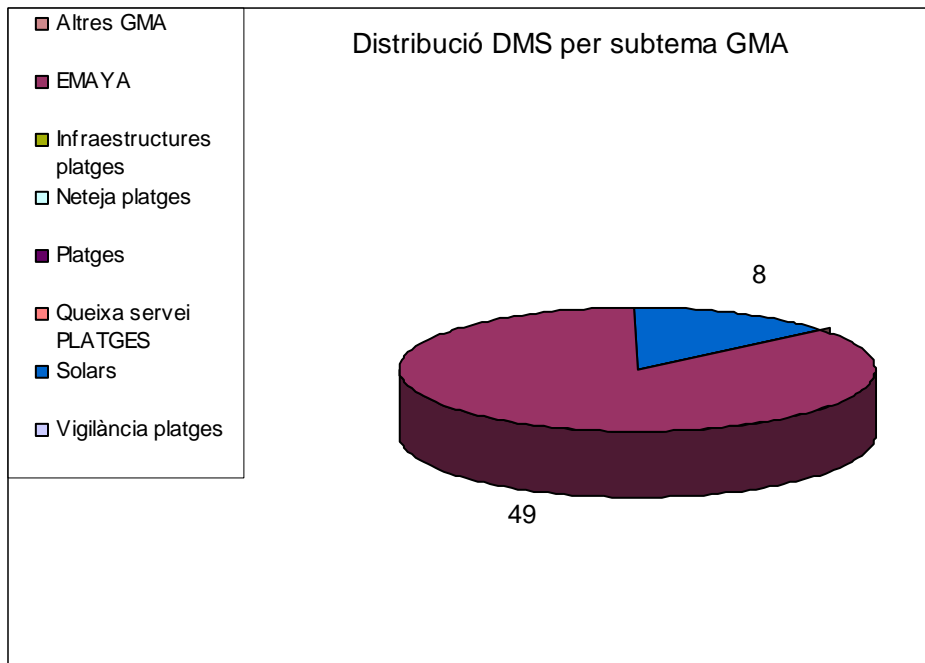
- **GT (Gestió Territorial):** hi destaca el subtema Activitats, amb 7 DMS. Dues d'elles es referèixen a **la falta d'accessibilitat dels banys de molts de bars de Palma**.



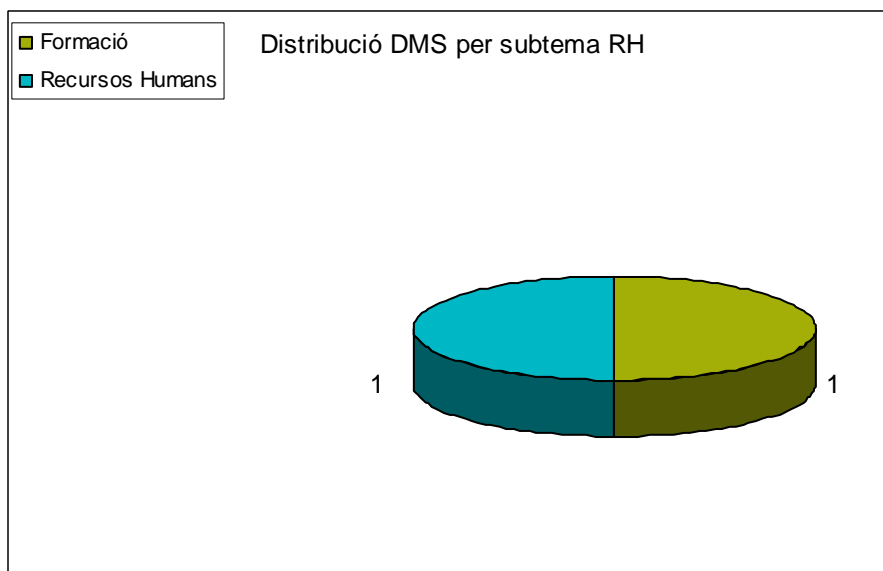
- **SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana):** hi destaquen, sobretot, i com sempre, els subtemes Vehicle abandonat i les seves reiteracions, amb 145 DMS. Seguidament destaca el subtema Altres, que engloba demandes molt variades. Destaca també el subtema Animals, amb 74 DMS. Finalment destaca el subtema Renous, vibracions, amb 67 DMS, **sis d'elles relatives a renous i molèsties per les obres d'IKEA; i set per renous al bar El Rincón de los Amigos del carrer Benet Pons i que és un tema que es va repetint des de l'any 2013**.



- **GMA (Gestió del Medi Ambient):** quasi totes són del subtema EMAYA (49). Es tornen a repetir **queixes** pels renous de la netja dels matins (6 DMS).

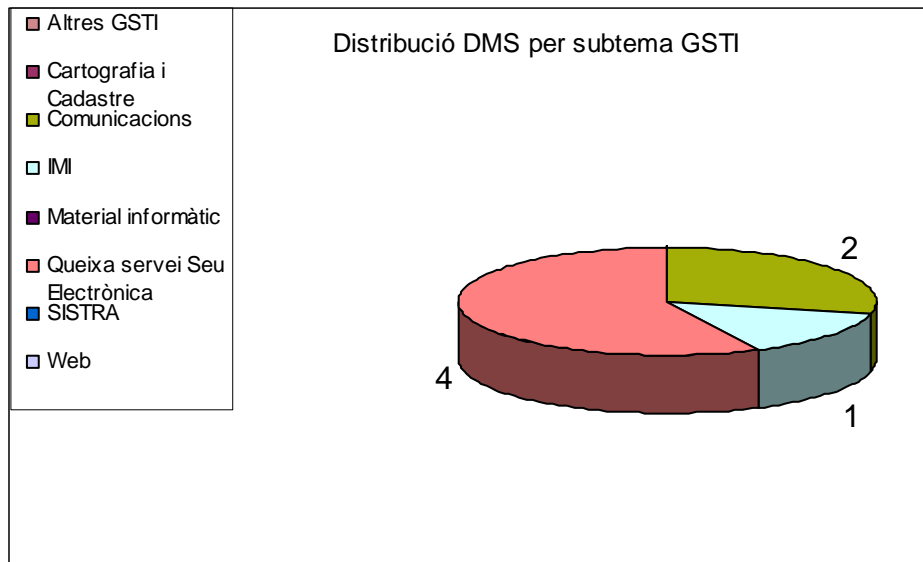


- **RH (Recursos Humans):** hi ha 1 DMS de cada subtema aquest mes.

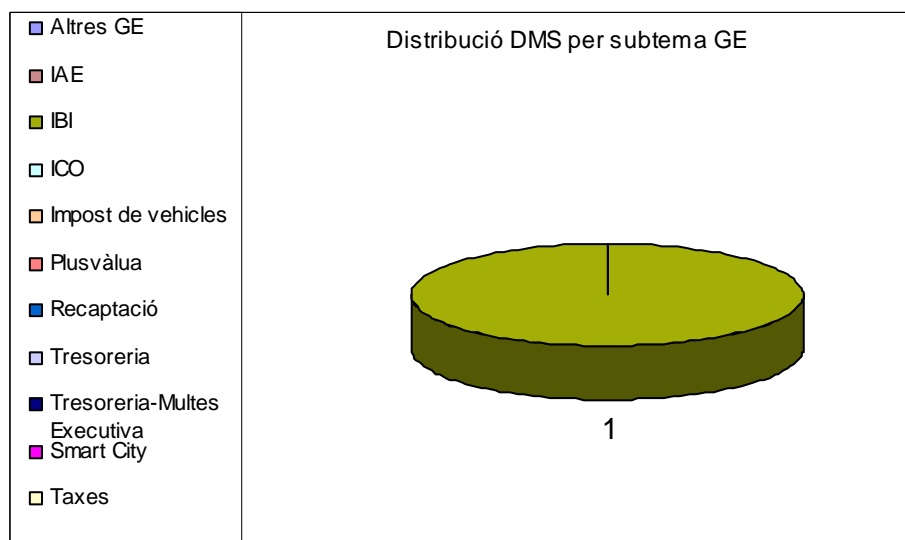


- **GSTI (Gestió dels Serveis Tecnològics i de la Informació):** destaquen 4 DMS de Queixa del servei de la seu electrònica, 3 d'elles per problemes per treure certificats de residència.

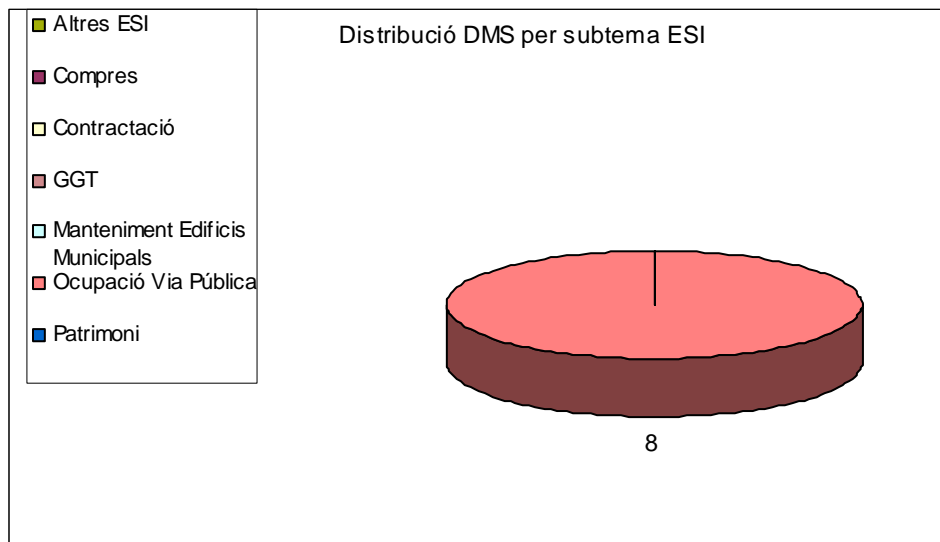
Aquest tipus de queixa ha baixat molt respecte de fa uns mesos ja que s'ha solventat el problema per a l'obtenció de certificats de residència a través del web municipal.



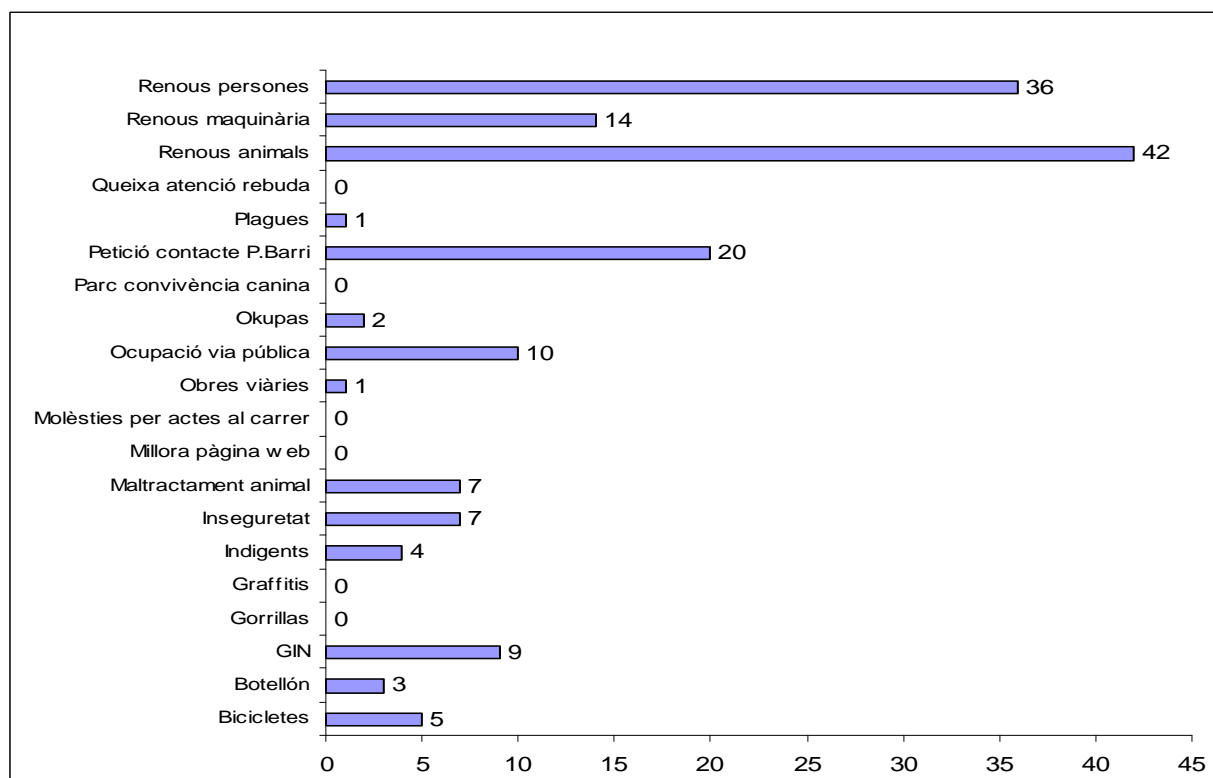
- **GE (Gestió Econòmica):** hi ha una única DMS del subtema IBI.



- **ESI (Equipaments i Serveis Interns):** totes les DMS són aquest mes de Ocupació de Via Pública, 4 d'elles són peticions per sebre com votar sobre les terrasses del Born.



A nivell transversal destaquen, com sempre, les queixes rebudes per **renous**.



N'hi ha 42 de relatives a renous d'animals, assignades totes a la Policia Local. També hi ha 36 DMS sobre renous de persones al carrer, a interiors d'habitatges o a bars, competència quasi totes de la Policia Local i alguna per Sanitat. Pel que fa a queixes per renous de maquinària, 14 en total, en corresponen 11 a la Policia, 2 a EMAYA i 1 a Sanitat.

Destaquen 20 **peticions de contacte amb el policia de barri**, assignades als diversos subtemes creats dins el procés segons el problema a què es refereixin (altres, animals...).

En quant a **ocupació de la via pública** (10), la majoria són per Policia i algunes per Govern Interior i Districte Centre.

Hi ha també 9 **incidències** repartides entre Infraestructures, Mobilitat i Sanitat segons la seva temàtica.

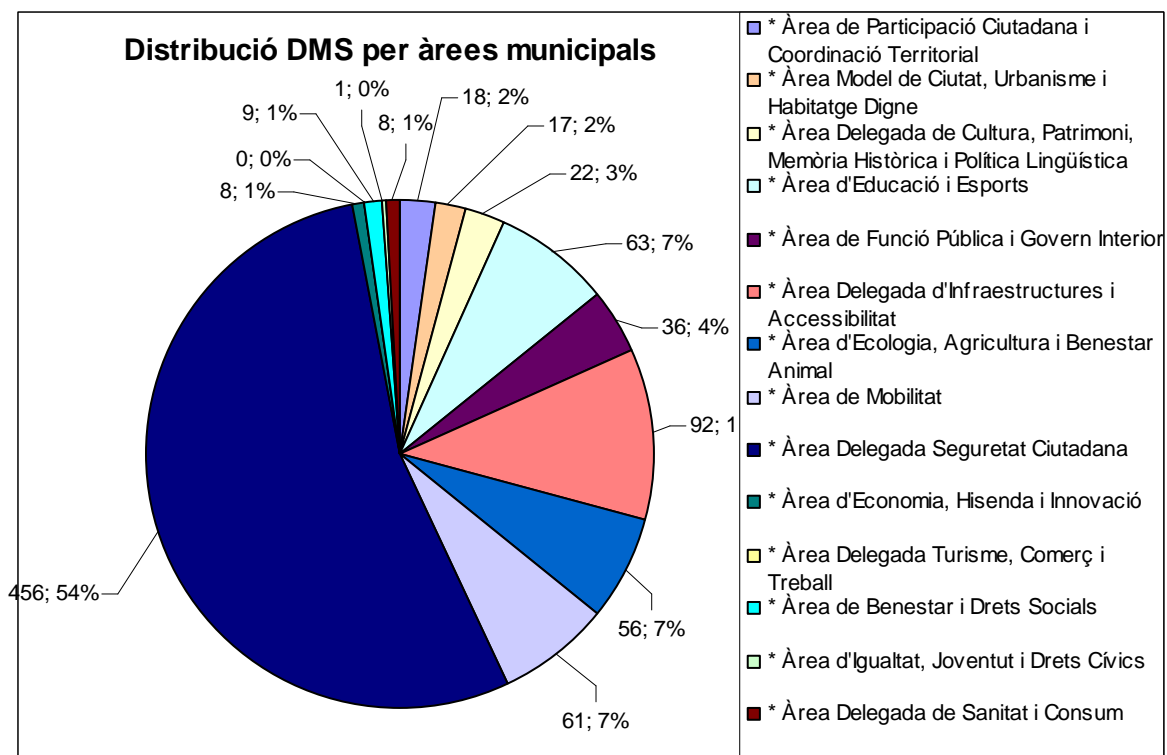
Pel que fa a **inseguretat** (7), s'han assignat la majoria a la Policia local i la resta a Infraestructures i EMAYA.

Destaquen també les relatives a **maltractament animal** (7), derivades aquest mes totes a la Policia.

Pel que fa a **queixes per l'atenció rebuda**, no n'hi ha hagut cap aquest mes.

1.6 Distribució de les DMS rebudes segons l'àrea municipal a què corresponen

L'estructura per processos del Sistema de Qualitat no coincideix amb l'estructura municipal per àrees. Això no obstant, cadascuna de les DMS registrades té anotada l'àrea municipal a què correspon segons el subtema de què es tracta.



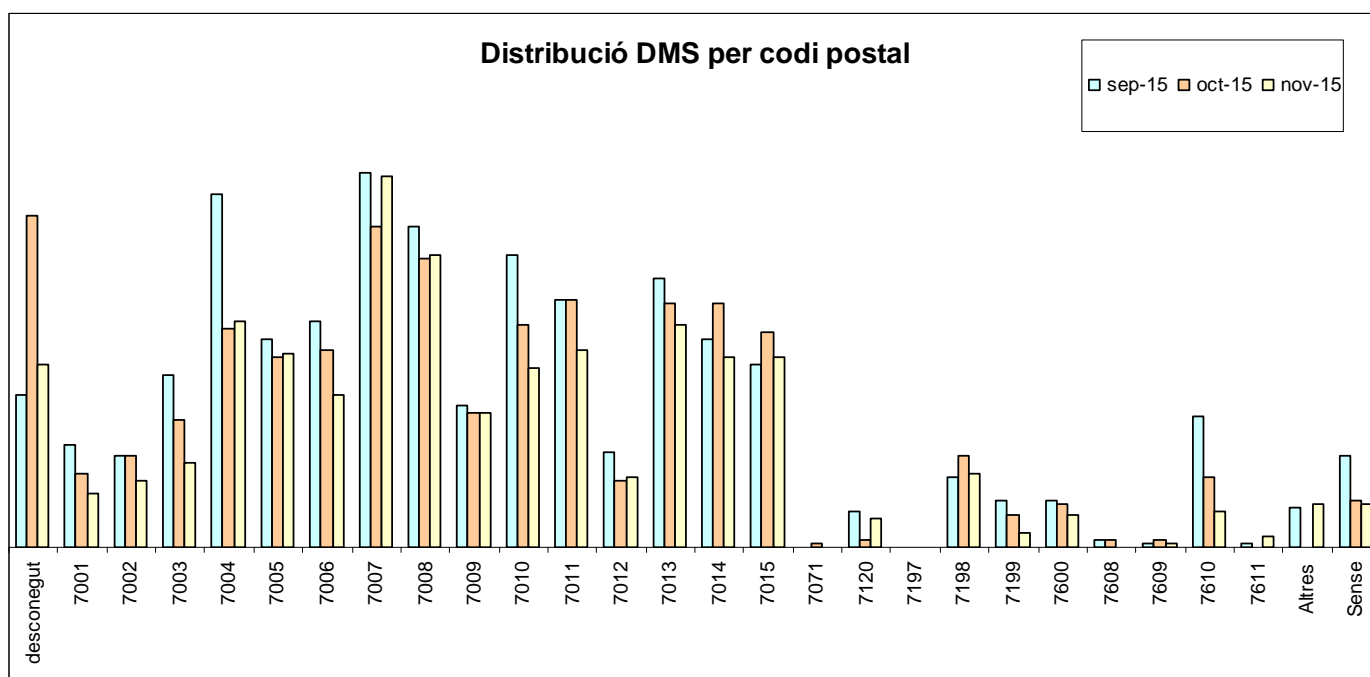
A partir de l'anàlisi dels resultats d'aquest mes podem destacar que la majoria de DMS correspon, com sempre, a l'Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana, i representa un 54% del total.

Destaquen, a continuació, l'Àrea delegada d'Infraestructures i Accessibilitat, amb l'11% del total, l'àrea d'Educació i Esports, la de Mobilitat i la delegada d'Ecologia, Agricultura i Benestar Animal, amb un 7% cadascuna.

La resta d'àrees municipals tenen uns percentatges més baixos d'assignació de DMS.

1.7 Anàlisi de la recepció mensual per codi postal

A la majoria de DMS registrades consta el codi postal de la persona usuària del servei. Únicament és obligatori indicar-lo quan es contacta telemàticament a través del formulari de queixes i suggeriments del web. En els altres casos és voluntari. Això no obstant, les queixes rebudes al 010 arriben a Qualitat a través del formulari del web, que és on els treballadors del Servei d'Atenció Telefònica introdueixen les queixes, els suggeriments o altres tipus de DMS que reben. Per tant tenen l'obligació d'introduir-hi el codi postal.



Aquest mes **destaquen sobretot els usuaris de la Soledat** (CP 07007), **Son Gotleu** (codi postal 07008), **Son Armadams** (CP 07014) i **Son Rapinya** (CP 07013).

Concretament, són 102 DMS amb codi postal de la Soledat; 80 de Son Gotleu; 62 de Son Armadams i 61 de Son Rapinya.

Habitualment els ciutadans de Son Gotleu i la Soledat són dels més actius pel que fa a presentar demandes ciutadanes.

1.8 Recepció i trasllat de demandes que no són competència municipal

Aquest mes **s'han tramès 8 DMS a altres administracions**. En concret, s'han derivat 3 queixes i 1 demanda al Govern de les Illes Balears, 2 queixes i 1 demanda al Consell de Mallorca i una queixa a l'Autoritat Portuària.

No s'ha rebut cap queixa derivada des d'una altra administració.

1.9 Via de comunicació en la tramitació de les DMS

Quan, en el registre de la DMS, hi consta l'adreça electrònica, les comunicacions del número de registre de la DMS i la comunicació de la resolució es poden fer de manera automàtica per aquesta via. **En el 100% de les DMS en què constava l'adreça electrònica s'ha comunicat el número de registre a través d'aquesta via.**

Pel que fa a la resposta, també es comunica per correu electrònic si consta l'adreça electrònica. Aquest mes s'han tancat **un 76% de les DMS tramitades aquest mes han tingut el canal telemàtic com a canal de comunicació de resposta a l'usuari.**

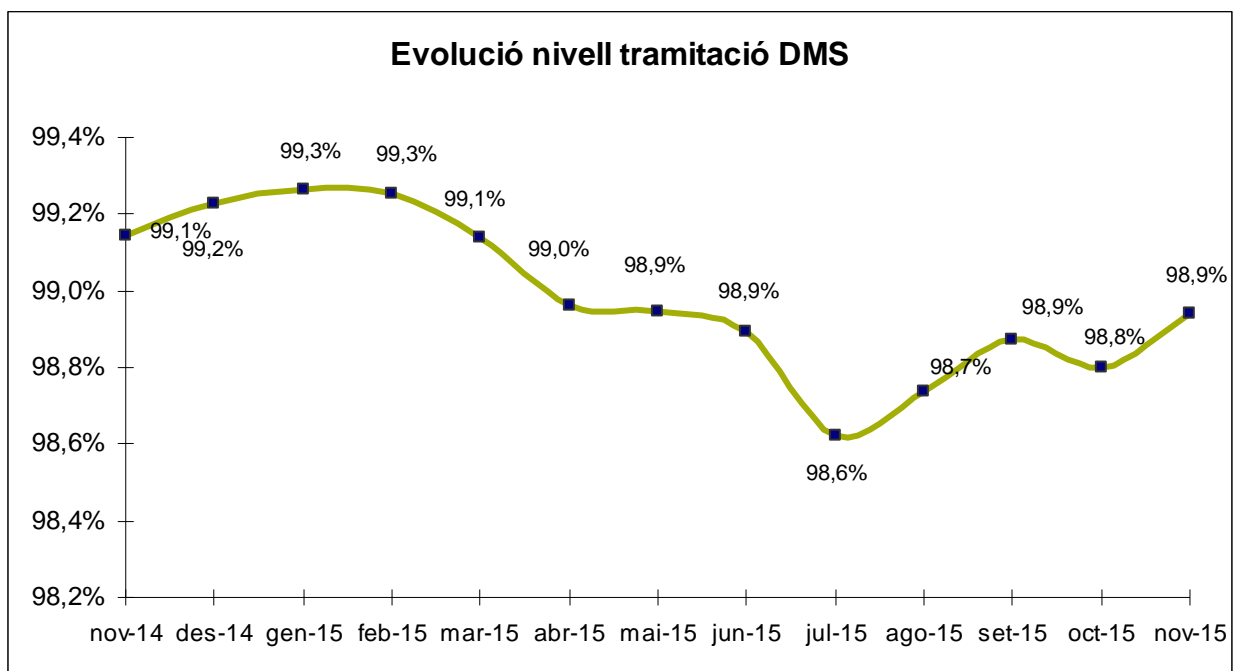
2 TRAMITACIÓ

2.1 Tramitació en termini

2.1.1 Dades relatives al global del gestor de DMS

* Evolució del nivell de tramitació global al gestor DMS

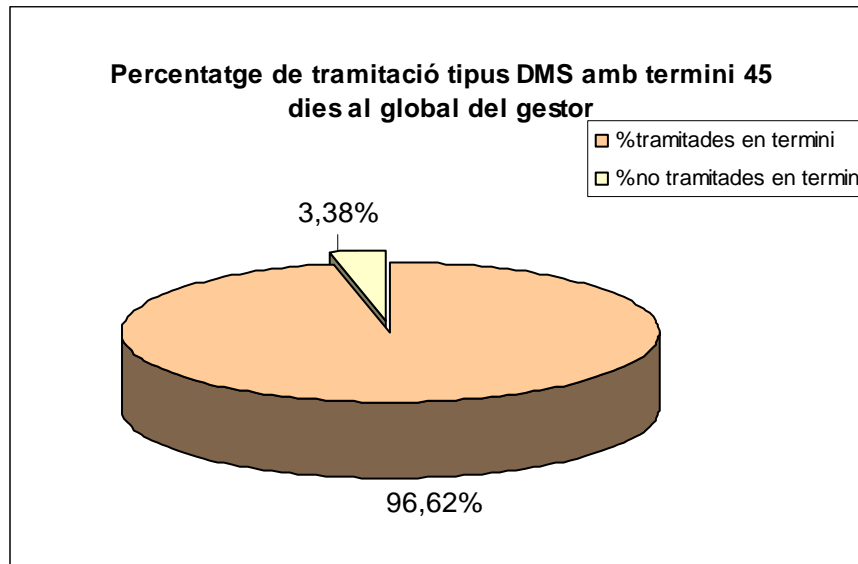
El nivell de tramitació al gestor de DMS, incloent-hi tots els tipus, es troba habitualment en el 99%, o fins i tot per damunt en alguns mesos.



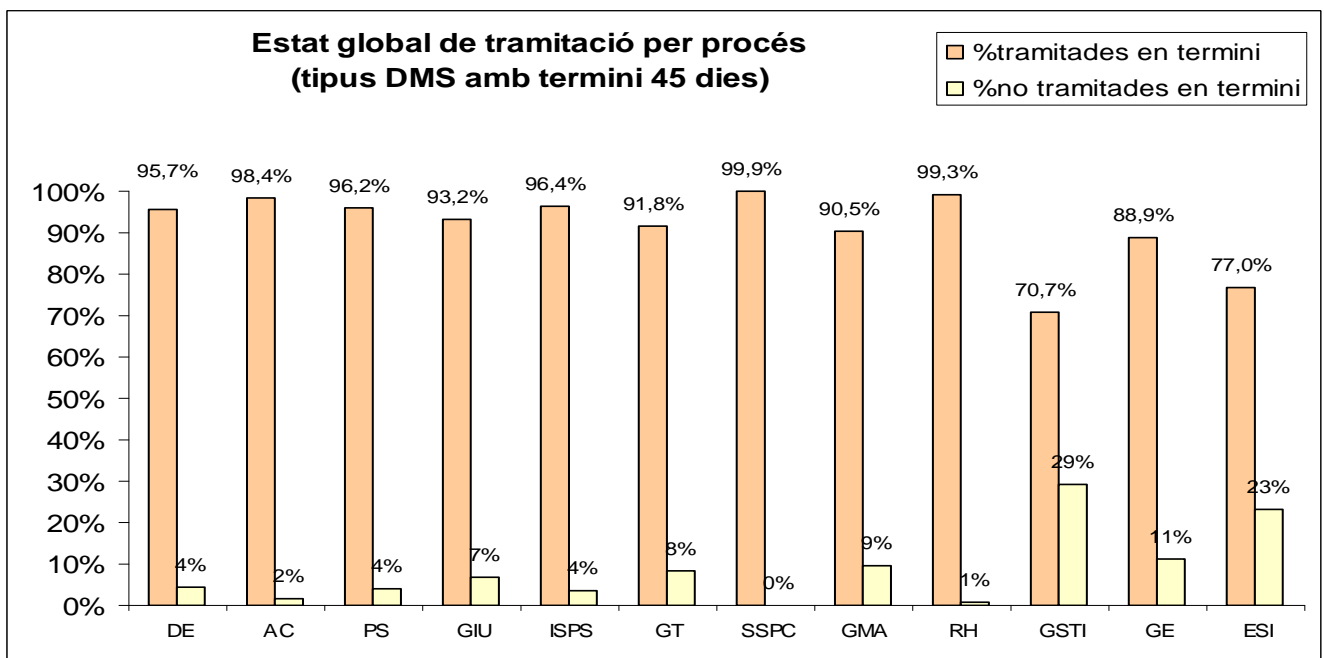
Aquest mes es troba en el 98,9%, ja més semblant a l'habitual. En tot l'any es manté el nivell de tramitació d'aproximadament el 99%, encara que els mesos d'estiu sol baixar un poc perquè és època de vacances dels treballadors municipals, la qual cosa va unida a un augment general de les demandes rebudes. *En comparació amb el mateix mes de l'any anterior la baixada en la resolució ha d' un 0,2%.*

*** Nivell de tramitació en termini dels tipus amb límit de 45 dies**

Si revisam al global del Gestor DMS la tramitació dels tipus de DMS que té establert un límit de 45 dies per a dur-la a terme (queixes, suggeriments, peticions, altres i queixes, i suggeriments interns), observam que un **96,62% estan tramitades en termini, i un 3,38% no s'hi han tramitat**. Per tant, poden estar en estat de no-conformitat o de no-conformitat tramitada.



***Tramitació global al gestor DMS per procés**

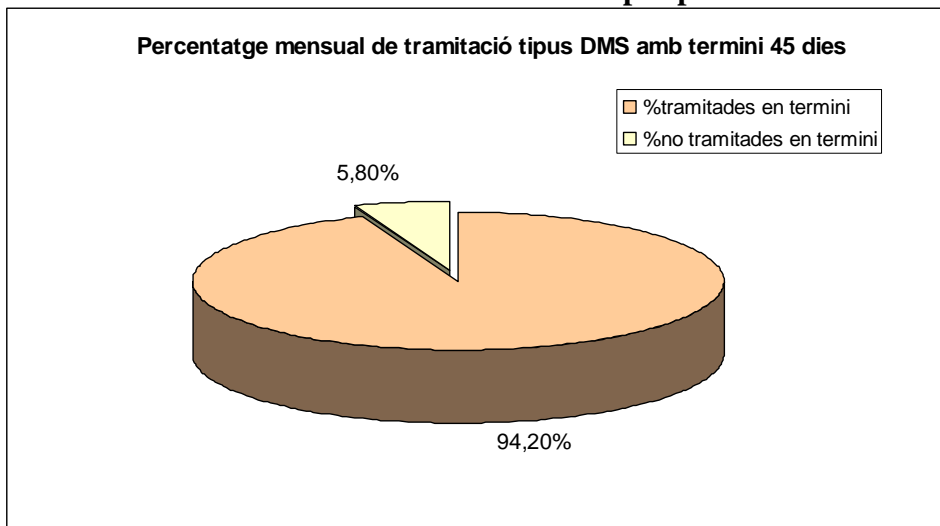


Tots els processos tenen la majoria de DMS del tipus queixa, queixa interna, suggeriment, suggeriment intern, petició o altres (que són les que s'han de tramitar en 45 dies) tramitades en el termini corresponent. Concretament, 9 dels 12 processos tenen més del 90% de les DMS tramitades en el termini establert de 45 dies. Destaquen sobretot **SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana)**, amb el **99,9% de tramitació en termini**, i **RH (Recursos Humans)** amb el **99,3%**.

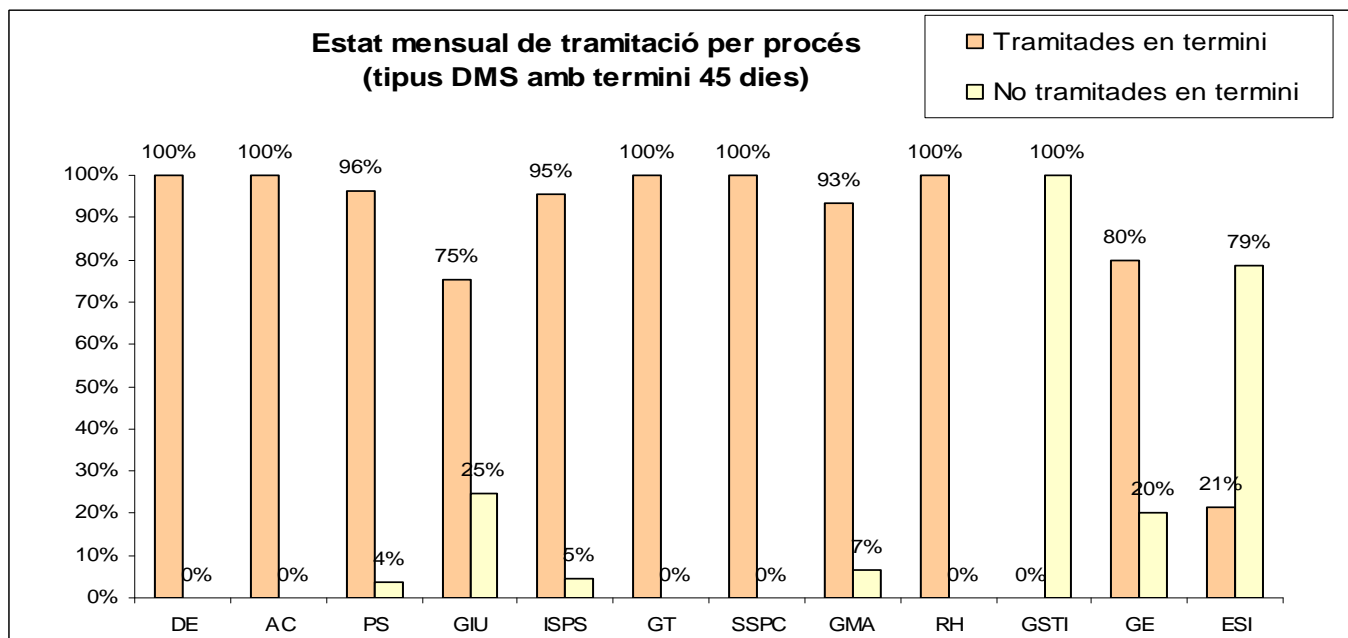
La resta de processos que estan per davall del 90% tenen uns nivells de tramitació en termini elevats, que van del 71% de GSTI (Gestió dels Serveis Tecnològics i de la Informació) al 89% de GE (Gestió Econòmica).

2.1.2 Dades relatives al mes en curs

*Tramitació mensual de les DMS per procés



El 94,2% de les DMS que aquest mes acabaven el seu termini de resolució (45 dies), es varen tramitar dins el termini establert i, el 5,80, no. Aquest mes ha augmentat mínimament el percentatge de resolució en termini en relació al mes anterior.



Pel que fa a les DMS del tipus queixa, queixa interna, suggeriment, suggeriment intern, petició o altres, que qualsevol dia d'aquest mes acabaven el seu termini de resolució, és a dir, 45 dies des del registre, trobam que **5 processos tenen el 100% de resolució en termini**, és a dir, cap DMS d'aquests processos ha passat a estat de no-conformitat per haver-se exhaurit el termini establert.

Aquests processos són: DE (Direcció Estratègica), AC (Atenció Ciutadana), GT (Gestió Territorial), SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana) i RH (Recursos Humans).

El procés SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana) és normalment un dels que es troben al 100%, atès que es tanquen les seves DMS el mateix dia pel procés automàtic de traspàs a l'Eurocop.

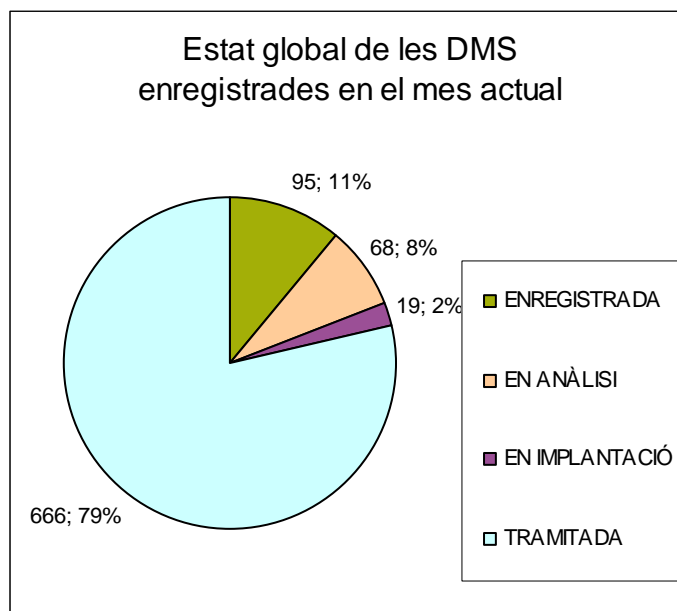
De la resta de processos que no es troben al 100%, cinc tenen percentatges alts de resolució, PS (Promoció Socioeconòmica), ISPS (Integració Social i Promoció de la Salut), GMA (Gestió del Medi Ambient), ESI (Equipaments i Serveis Urbans) i GIU (Gestió d'Infraestructures Urbanes).

Pel que fa a ESI (Equipaments i Serveis Interns) i **GSTI (Gestió dels Serveis Tecnològics i de la Informació)**, ténen només un 21% de tramitació en termini el primer i **un 0%** el segons. És dir, són els processos amb pitjor nivell de tramitació aquest mes pel que fa a temps.

Pel que fa a aquest fet, es treballa des del Departament de Qualitat perquè les DMS es tramitin en el termini corresponent.

*Estat de les DMS registrades en el mes

Les demandes municipals de serveis de tipus queixa, queixa interna, suggeriment, suggeriment intern i petició poden tramitar-se en un màxim de 45 dies. Això no obstant, una gran part es tramiten en menys dies i per això el percentatge de DMS registrades aquest mes, incloent-hi tots els tipus, i que ja estan tramitades, és bastant elevat.



De les 846 DMS registrades durant aquest mes, 666 estan ja tramitades, la qual cosa suposa un 79% de resolució. En canvi, 95 estan encara en estat de registrades; 68, en estat d'anàlisi i, 19, en estat d'implantació. Aquest mes el percentatge de resolució de DMS ha baixat mínimament en relació al mes anterior. *Es tracta d'un nivell semblant a l'habitual.*

Això no obstant, aquestes xifres inclouen DMS que poden dur 30 dies registrades o només un dia, i en qualsevol cas encara disposen almenys de 15 dies per a ser tramitades.

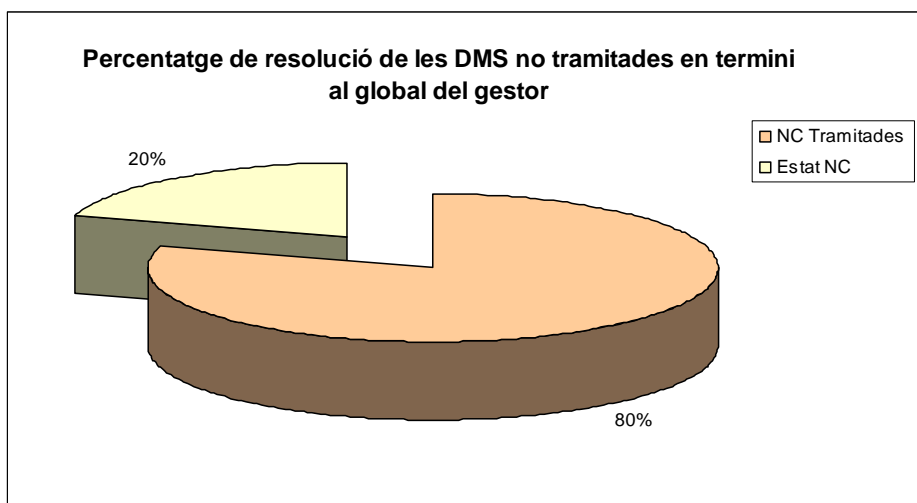
Les DMS d'aquest mes que encara es troben en estat de registrades suposen un 11%. Aquest és un estat que hauria de tenir una durada molt curta i, per això, des del Departament de Qualitat es van prenent contínuament mesures per a millorar aquest aspecte.

2.2 Tramitació fora de termini

El mes d'octubre de 2014 es va realitzar un canvi important en el gestor DMS, consistent a eliminar les NCI-DMS. Es tractava de DMS de tipus queixa, queixa interna, suggeriment, suggeriment intern o demanda (tipus amb límit de tramitació), que no s'havien tramitat en el termini establert de 45 dies. Això provocava el tancament automàtic de la DMS original i se n'obria també automàticament una de nova del tipus NCI-DMS.

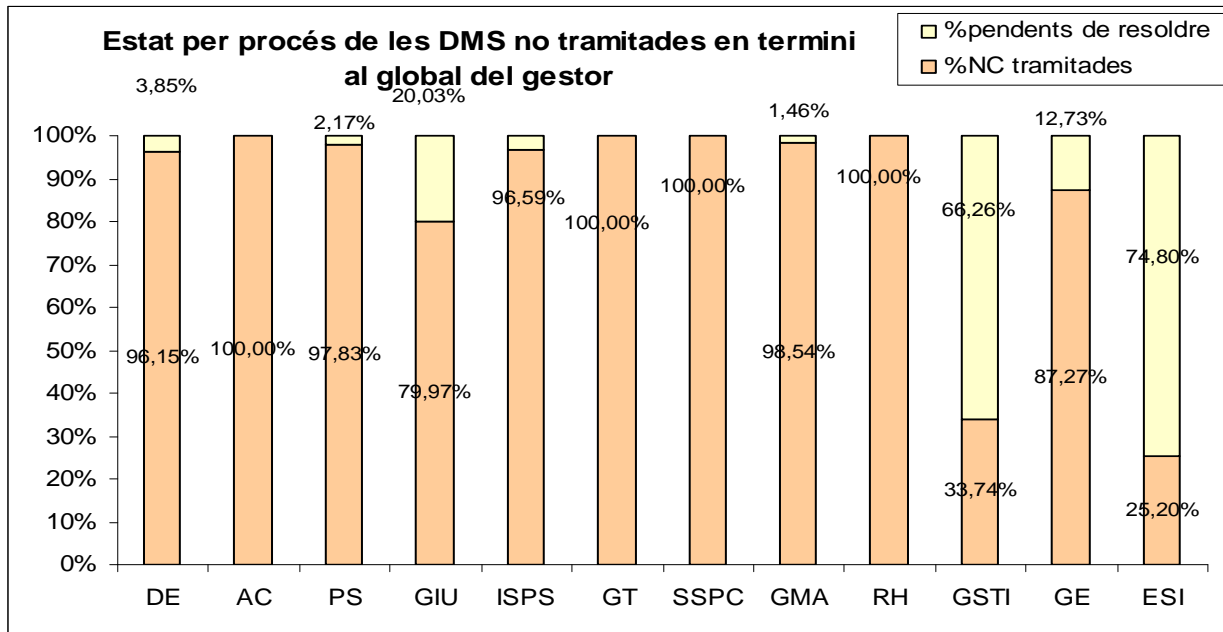
Després d'un temps utilitzant aquesta sistemàtica s'ha considerat més oportú continuar la tramitació de les DMS que han exhaurit el temps establert i que passen a un nou estat denominat "estat de no-conformitat", que ens indica que encara estan pendents de resoldre's. Quan aquestes DMS es resolen passen a ser DMS en "estat de no-conformitat tramitada".

2.2.1 Estat global de les DMS no tramitades en termini



Si revisam globalment l'històric dels tipus de DMS que tenen establert un límit de 45 dies per a ser tramitades, observam que actualment, de les DMS tramitades fora de termini, un 80% estan ja com a no-conformitats tramitades i un 20% encara estan pendents de tramitació; és a dir, en estat de no-conformitat.

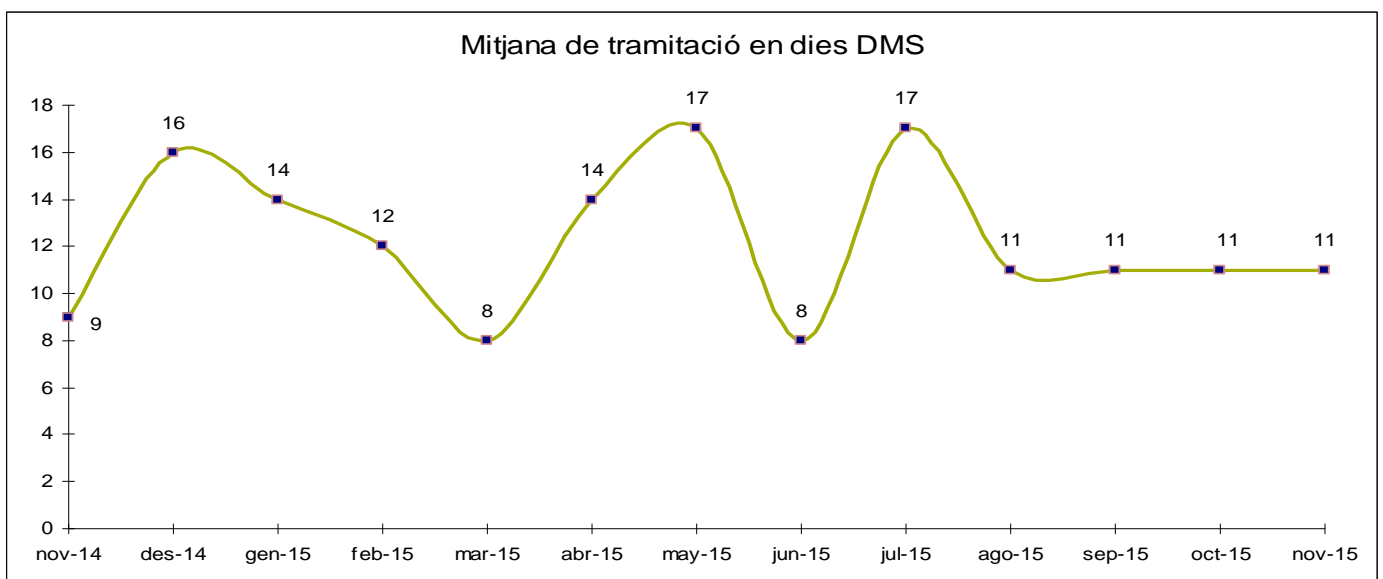
2.2.2 Estat per procés de DMS no tramitades en termini.



Pel que fa a la resolució de les DMS fora de termini, 4 processos tenen el 100% d'aquestes DMS, que han passat a no conformitat ja tramitades. Aquests processos són AC (Atenció Ciutadana), GT (Gestió Territorial), SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana) i RH (Recursos Humans). Processos coincidents amb els que tenen la màxima resolució també de les DMS en el termini corresponent.

Els set processos restants no tenen totes les DMS que ja es troben fora de termini tramitades, però es troben en nivells que van, del 25,20% d'ESI (Equipaments i Serveis Interns), el més baix, al 98,54% de GMA (Gestió del Medi Ambient).

2.3 Mitjana mensuals de tramitació



La mitjana de tramitació de queixes, suggeriments i peticions, incloent-hi les de caràcter intern, torna a ser aquest mes d'**11 dies**. *Es tracta d'una mitjana bastant baixa* i inferior a la mitjana anual de 2014, que va ser de 14 dies. El motiu d'aquesta baixada és la tramitació dels suggeriments en menys dies del que era habitual i a la manca de tramitació de queixes internes, que solen tardar més en tramitar-se. Les queixes s'han tramitat en una mitjana de 15 dies i, els suggeriments, en 17. Pel que fa a les queixes internes, no se n'han tramitat aquest mes i els suggeriments interns en 8 dies. Finalment, les peticions s'han tramitat en una mitjana de 3 dies.

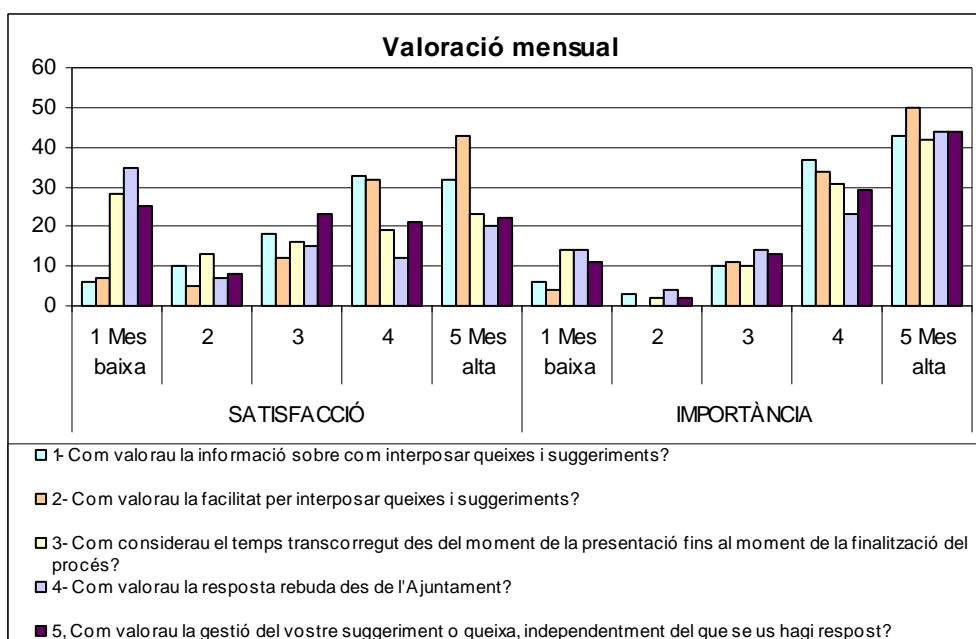
D'altra banda, respecte de la mitjana màxima d'entre 15 i 25 dies de resolució de les queixes (no internes), establerta com a compromís a la Carta de compromisos del DMS, ens trobam com hem indicat abans, en una mitjana de 15 dies. Per tant, aquest mes es torna a complir el compromís.

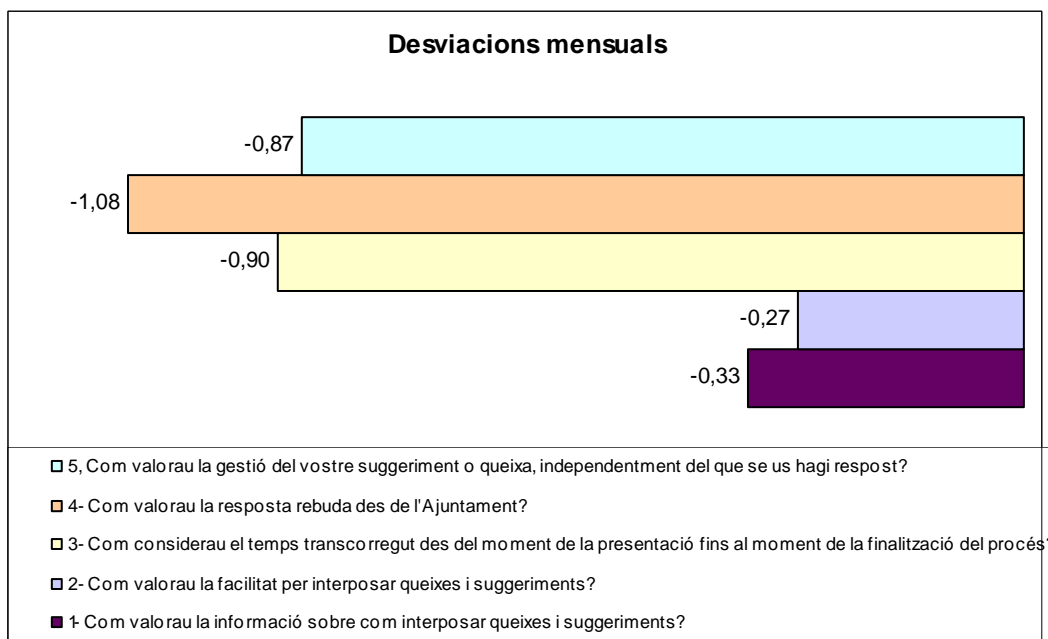
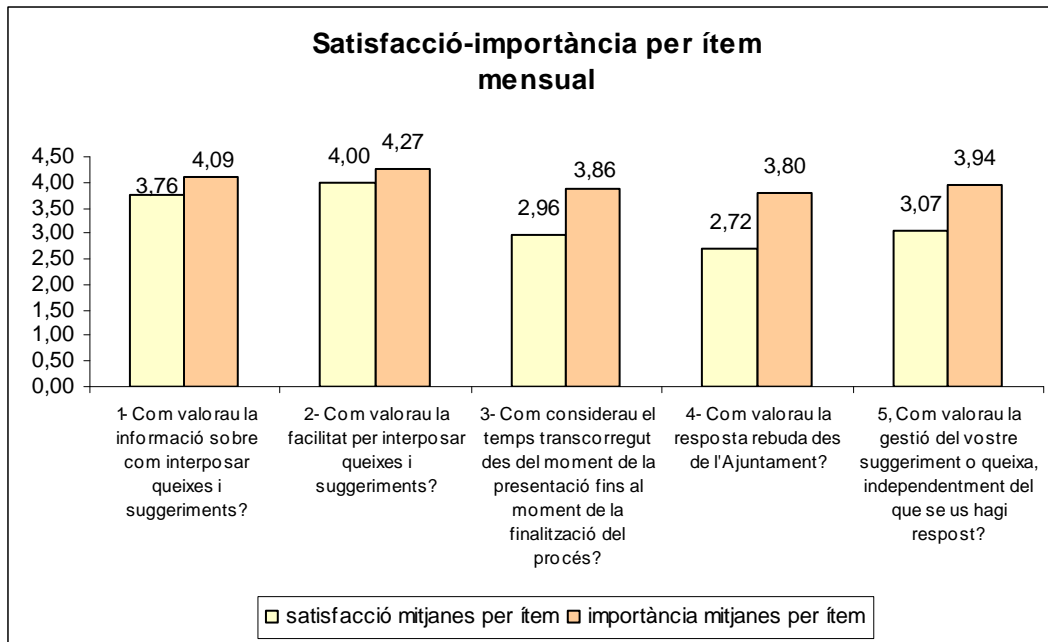
3 SATISFACCIÓ

Aquest més han arribat al Departament de Qualitat **99 respostes a les enquestes de satisfacció**.

La sistemàtica d'enviament de les enquestes de satisfacció consisteix a incloure-les al correu de resolució de la DMS i, quan aquestes no es contesten en un primer moment, es tornen a trametre una setmana després. Això no obstant, de les DMS tramitades a les quals consta adreça electrònica, n'hi ha una part que es responen al ciutadà per correu electrònic manual, per telèfon o per correu postal, i en aquests casos no es tramet enquesta de satisfacció. Tampoc s'envia l'enquesta a les DMS assignades a la Policia Local ni a les de caràcter intern.

Pel que fa a la valoració (d'1 a 5) a les enquestes de satisfacció d'aquest mes, ens trobam els següents resultats:





Aquest mes els ítems presenten desviacions un poc superiors a les dels darrers mesos; les valoracions de la satisfacció han baixat en la majoria d'ítems.

De les valoracions rebudes aquest mes, podem extreure'n el següent:

1. Com valoreu la informació sobre com interposar queixes i suggeriments? S'ha valorat amb un 3,76 de mitjana de satisfacció, i amb un 4,09 de mitjana d'importància, i s'ha donat una desviació de 0,33.

2. Com valoreu la facilitat per a interposar queixes i suggeriments? S'ha valorat amb un 4 de mitjana de satisfacció, i amb un 4,27 de mitjana d'importància, i s'ha donat una desviació de 0,27. Per tant, aquest mes torna a ser l'ítem millor valorat.

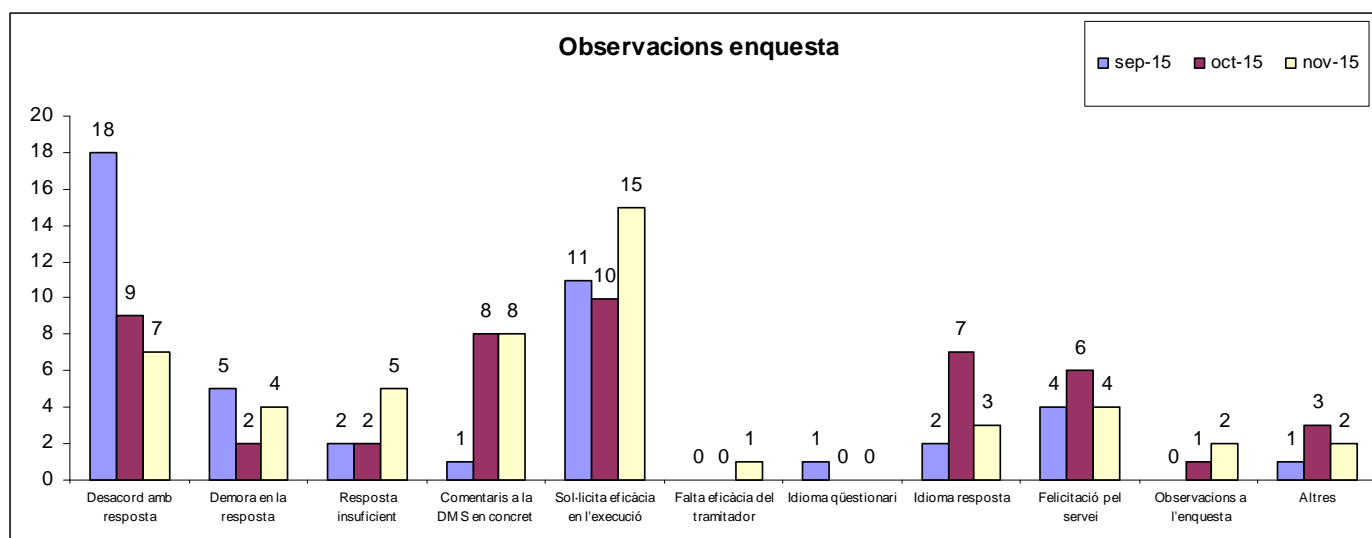
3. Com considereu el temps transcorregut des del moment de la presentació fins al moment de la finalització del procés? S'ha valorat amb un 2,96 de mitjana de satisfacció i amb un 3,86 de mitjana d'importància, i s'ha donat una desviació de 0,90.

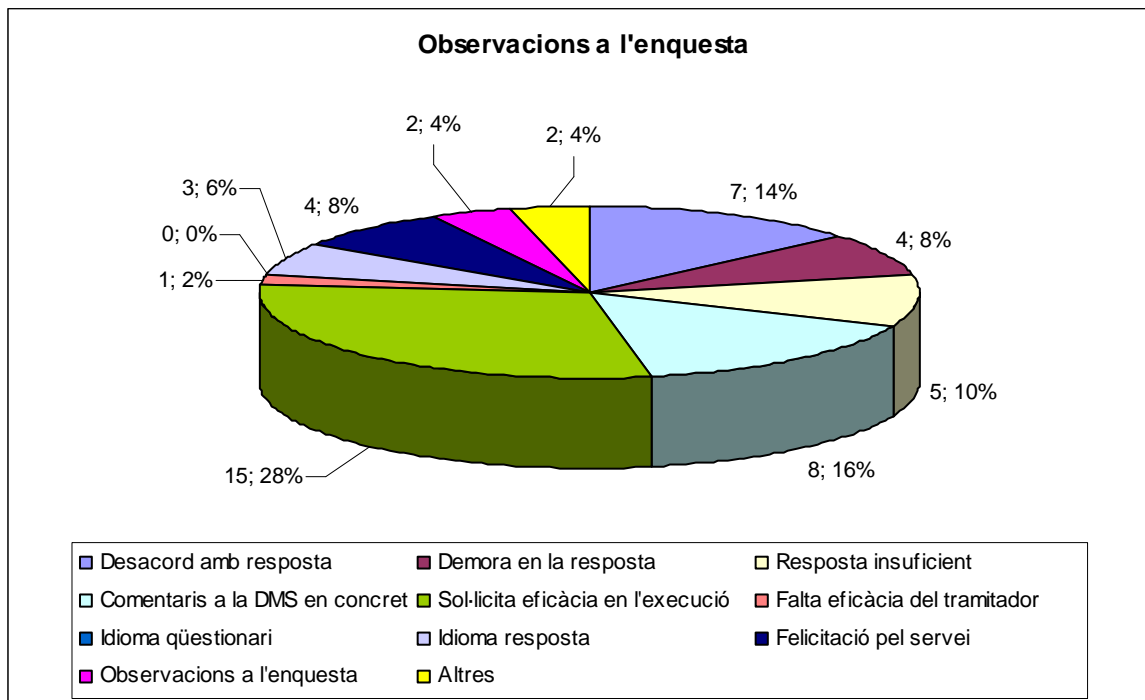
4. Com valoreu la resposta rebuda des de l'Ajuntament? Pel que fa a satisfacció, té una valoració de 2,72 i, pel que fa a importància, de 3,80. S'ha donat una desviació de 1,08. Per tant, torna a ser l'ítem pitjor valorat.

5. Com valoreu la gestió del vostre suggeriment o queixa, independentment del que se us hagi respost? S'ha valorat amb un 3,07 de mitjana de satisfacció i amb un 3,94 de mitjana d'importància, i s'ha donat una desviació de 0,87.

Respecte del compromís relatiu a satisfacció dels usuaris de la Carta de compromisos del Sistema de Gestió de les DMS, es considera correcte aquest aspecte quan la valoració de la gestió de la queixa o suggeriment, independentment del que s'hagi respost, sigui superior a 3, la qual cosa es compleix, atès que és de 3,07 sobre 5.

També s'inclou a l'enquesta automàtica la possibilitat de fer suggeriments o observacions. Aquest mes han entrat 53 observacions/suggeriments amb les enquestes, que s'han pogut respondre immediatament després de rebre la comunicació de resolució de la DMS o amb uns dies de retard després d'aquesta comunicació i a través d'un recordatori automàtic. Aquestes observacions a les enquestes, que s'analitzen com a informació d'entrada, es poden resumir en el següent gràfic:





La majoria d'observacions aquest mes són sol·licituds d'eficàcia en l'execució en concret 15, que representen el 28% del total.

Han arribat 8 comentaris a la DMS en concret, un 16% del total.

Seguidament n'hi ha de desacord amb la resposta, 7, que suposen un 14% del total.

Hi ha també 5 comentaris relatius a resposta insuficient i 4 de demora en la resposta, un 10 i un 8% del total.

També hi ha 3 comentaris per l'idioma de la resposta, un 6% del total.

Hi ha també 1 comentari sobre falta d'eficàcia del tramitador, un 2%.

Pel que fa a observacions a l'enquesta, n'hi ha 2, que representen un 4%.

Destaquen també 4 felicitaçions pel servei, que representen el 8% del total.

També hi ha hagut 2 observacions amb comentaris que no es poden englobar en cap dels supòsits anteriors.

4 CONCLUSIONS

*** En relació a la tramitació de les queixes, suggeriments o peticions (DMS) en el termini establert de 45 dies, podem indicar el següent:**

Durant els mesos d'estiu es produeix un increment significatiu de queixes i suggeriments, de fet el 2015, en els quatre mesos d'estiu (juny a setembre), l'increment ha estat d'una mitjana de 280 DMS al mes.

Directament relacionat amb aquest increment, trobam que la resolució en el termini establert de 45 dies, baixa els mesos d'estiu respecte dels mesos d'hivern i per tant, el percentatge de DMS tramitades fora del termini establert de 45 dies augmenta.

De fet, les DMS que el mes de novembre acabaven el termini per a la seva resolució, es troben ja tramitades un 94,2%, percentatge un poc superior respecte del mes anterior i bastant superior al dels mesos d'estiu. El restant 5,8% està en estat de no conformitat o ja com a no conformitat tramitada.

El procés que aquest mes té més DMS no tramitades en el termini establert de 45 dies és GSTI (Gestió d'Infraestructures Urbanes) amb un 0% de resolució en termini aquest mes, és dir, cap DMS tramitada en el termini corresponent, i ESI (Equipaments i Serveis Interns) amb un 21%, de les que se li varen assignar.

* **En relació a la tramitació de les DMS que als 45 dies han passat a no conformitat**, n'hi ha un 20% sense tancar, és dir, encara no s'han tramitat, percentatge inferior en un 3% respecte del mes passat.

Tornen a ser els processos ESI (Equipaments i Serveis Interns) amb un 74,80% i GSTI (Gestió d'Infraestructures Urbanes) amb un 66,26% ,els que tenen el menor percentatge resolució de les DMS que han exhaurit el termini per esser tramitades.

* **Quant a la satisfacció dels usuaris**, només se'ns valora positivament quant a la facilitat per interposar queixes i suggeriments, però continua essent especialment baixa, sobretot en el que respecta a la satisfacció per la resposta rebuda. En relació a aquesta insatisfacció, hi ha hagut el mes de novembre moltes de les observacions que ens arriben a través de l'enquesta que es refereixen precisament a desacord amb la resposta o a falta d'eficàcia en l'execució, i que poden ser un indicador de insatisfacció.

* **En relació al temes més freqüents de queixes** destaquen especialment les queixes per renous, i les molèsties per animals.

- Per a més informació sobre DMS podeu consultar la Intranet, on trobareu el Manual d'ús i el procediment de queixes i suggeriments.

- En el cas que us interessi informació més concreta del vostre servei, ens la podeu demanar directament a qualitat@palma.es

- Si voleu fer algun suggeriment us recordam que la Bústia de Queixes i Suggeriments oberta a la Intranet és a la vostra disposició.

ANNEX (Taula procés-subtema-àrea)

07/07/2015

PROCÉS	SUBTEMA	ÀREA
DE (Direcció Estratègica)	Administració electrònica	Àrea no definida
	Altres DE	Àrea no definida
	Defensor del ciutadà	Àrea no definida
	Gestió/Organització de la ciutat general	Àrea de Turisme i Coordinació Municipal
	Gestió/Organització de la ciutat districte Centre	Àrea de Turisme i Coordinació Municipal
	Gestió/Organització de la ciutat districte Llevant	Àrea de Turisme i Coordinació Municipal
	Gestió/Organització de la ciutat districte Nord	Àrea de Turisme i Coordinació Municipal
	Gestió/Organització de la ciutat districte Platja de Palma	Àrea de Turisme i Coordinació Municipal
	Gestió/Organització de la ciutat districte Ponent	Àrea de Turisme i Coordinació Municipal
	OCD	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	Prensa	Àrea de Turisme i Coordinació Municipal
	Qualitat	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Queixa servei DMS	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	AC (Atenció al Ciutadà)	Altres AC
Multes		Àrea de Funció Pública i Govern Interior
OAC		Àrea de Funció Pública i Govern Interior
OIT		Àrea de Turisme i Coordinació Municipal
Oficines/horaris		Àrea de Funció Pública i Govern Interior
Població		Àrea de Funció Pública i Govern Interior
Targeta ciutadana		Àrea de Funció Pública i Govern Interior
Telèfons, centraleta, SAT		Àrea de Funció Pública i Govern Interior
UAC		Àrea de Funció Pública i Govern Interior
Urbanisme		Àrea d'Urbanisme i Habitatge
Queixa servei OAC		Àrea de Funció Pública i Govern Interior
Queixa servei SAT		Àrea de Funció Pública i Govern Interior
Queixa servei Targeta Ciutadana		Àrea de Funció Pública i Govern Interior
Altres		Àrea no definida
PS (Promoció Socioeconòmica)	Altres PS	Àrea no definida
	AV	Àrea de Comerç, Treball, Joventut i Participació
	Biblioteques	Àrea de Cultura i Esports
	Consum	Àrea Delegada de Sanitat i Consum
	Cultura	Àrea de Cultura i Esports
	Educació	Àrea d'Educació, Família, Majors i Immigració
	Centre Social Flassaders	Àrea d'Educació, Família, Majors i Immigració
	Esports	Àrea de Cultura i Esports

PS (Promoció Socioeconòmica)	Joventut	Àrea de Comerç, Treball, Joventut i Participació
	Mercats	Àrea Delegada de Sanitat i Consum
	Museus i exposicions	Àrea de Cultura i Esports
	Música i Arts Escèniques	Àrea de Cultura i Esports
	OMIC	Àrea Delegada de Sanitat i Consum
	OMIH	Àrea Delegada de Sanitat i Consum
	Informació Turística Palma 365	Àrea de Turisme i Coordinació Municipal
	Palmaactiva	Àrea de Comerç, Treball, Joventut i Participació
	Participació Ciutadana	Àrea de Comerç, Treball, Joventut i Participació
	Queixa servei OMIC	Àrea de Comerç, Treball, Joventut i Participació
	Queixa servei PALMAACTIVA	Àrea de Comerç, Treball, Joventut i Participació
	Teatres Municipals	Àrea de Cultura i Esports
	Castell Bellver	Àrea de Cultura i Esports
	Turisme	Àrea de Turisme i Coordinació Municipal
GIU (Gestió Infraestructures Urbanes)	Accessibilitat	Àrea de Medi Ambient, Infraestructures i Coordinació Territorial
	Accessibilitat platges	Àrea de Medi Ambient, Infraestructures i Coordinació Territorial
	Altres GIU	Àrea de Medi Ambient, Infraestructures i Coordinació Territorial
	Arbres al carrer	Àrea de Medi Ambient, Infraestructures i Coordinació Territorial
	EMT	Àrea Delegada de Mobilitat
	Enllumenat	Àrea de Medi Ambient, Infraestructures i Coordinació Territorial
	Estudis i projectes	Àrea de Medi Ambient, Infraestructures i Coordinació Territorial
	GIN GIU	Àrea de Medi Ambient, Infraestructures i Coordinació Territorial
	IMOV	Àrea de Medi Ambient, Infraestructures i Coordinació Territorial
	Infraestructures	Àrea de Medi Ambient, Infraestructures i Coordinació Territorial
	Logística	Àrea de Medi Ambient, Infraestructures i Coordinació Territorial
	Mobilitat	Àrea Delegada de Mobilitat
	ORA	Àrea Delegada de Mobilitat
	Parcs i Jardins Llevant	Àrea de Medi Ambient, Infraestructures i Coordinació Territorial
	Parcs i Jardins Ponent	Àrea de Medi Ambient, Infraestructures i Coordinació Territorial
	Mobiliari urbà	Àrea de Medi Ambient, Infraestructures i Coordinació Territorial
	SMAP	Àrea de Medi Ambient, Infraestructures i Coordinació Territorial

	Vialitat	Àrea de Medi Ambient, Infraestructures i Coordinació Territorial
	Manteniment Edificis Escolars	Àrea de Medi Ambient, Infraestructures i Coordinació Territorial
ISPS (Integració Social i Promoció de la Salut)	Altres ISPS	Àrea no definida
	Igualtat	Àrea Delegada de Benestar Social i Igualtat
	Sanitat	Àrea Delegada de Sanitat i Consum
	Serv. Aten. Vic. Vio. Gen	Àrea Delegada de Benestar Social i Igualtat
	SAM VDG Queixa del Servei	Àrea Delegada de Benestar Social i Igualtat
	SAM	Àrea Delegada de Benestar Social i Igualtat
	Família	Àrea d'Educació, Família, Majors i Immigració
	Majors	Àrea d'Educació, Família, Majors i Immigració
	Immigració	Àrea d'Educació, Família, Majors i Immigració
	Serveis Socials	Àrea Delegada de Benestar Social i Igualtat
	EFM	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Queixa servei EFM	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Son Reus	Àrea Delegada de Sanitat i Consum
	GIN ISPS	Àrea de Medi Ambient, Infraestructures i Coordinació Territorial
	GT (Gestió Territorial)	Activitats
Altres GT		Àrea d'Urbanisme i Habitatge
Disciplina		Àrea d'Urbanisme i Habitatge
Gestió Urbanística		Àrea d'Urbanisme i Habitatge
Habitatge		Àrea d'Urbanisme i Habitatge
Obres GT		Àrea d'Urbanisme i Habitatge
PGOU		Àrea d'Urbanisme i Habitatge
Planejament	Àrea d'Urbanisme i Habitatge	
SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana)	Activitats:horaris	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Alarmes	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Altres SSPC	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Animals	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Anomalia a la via pública	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Fems	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Fums. Olors	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Jardins	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Obres SSPC	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Petita delinqüència	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Queixa del servei	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Renous, vibracions	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Seguretat platges	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
Trànsit: senyalització, propostes	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana	
09/12/2015	Departament de Qualitat Pl. de la Porta del Camp, 2 07001 PALMA	Pàg.30

SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana)	Vandalisme, "botellón"	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Vehicle abandonat-reiteració	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Vehicle abandonat	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	VDG Control d'agressors	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	VDG Psicòleg	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	VDG UPFA	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	VDG Queixa del servei	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Carta Policia de Barri	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Bombers	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
GMA (Gestió del Medi Ambient)	Altres GMA	Àrea de Medi Ambient, Infraestructures i Coordinació Territorial
	EMAYA	Àrea de Medi Ambient, Infraestructures i Coordinació Territorial
	Infraestructures platges	Àrea de Medi Ambient, Infraestructures i Coordinació Territorial
	Neteja platges	Àrea de Medi Ambient, Infraestructures i Coordinació Territorial
	Platges	Àrea de Medi Ambient, Infraestructures i Coordinació Territorial
	Queixa servei PLATGES	Àrea de Medi Ambient, Infraestructures i Coordinació Territorial
	Solars	Àrea de Medi Ambient, Infraestructures i Coordinació Territorial
	Vigilància platges	Àrea de Medi Ambient, Infraestructures i Coordinació Territorial
RH (Recursos Humans)	Formació	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	RH	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
GSTI (Gestió dels Serveis Tecnològics i de la Innovació)	Comunicacions	Àrea D'Economia, Hisenda i Innovació
	Altres GSTI	Àrea D'Economia, Hisenda i Innovació
	IMI	Àrea D'Economia, Hisenda i Innovació
	Material informàtic	Àrea D'Economia, Hisenda i Innovació
	Web	Àrea D'Economia, Hisenda i Innovació
	SISTRA	Àrea D'Economia, Hisenda i Innovació
	Cartografia i cadastre	Àrea D'Economia, Hisenda i Innovació
	Queixa servei seu electrònica	Àrea D'Economia, Hisenda i Innovació
GE (Gestió Econòmica)	Altres GE	Àrea D'Economia, Hisenda i Innovació
	IAE	Àrea D'Economia, Hisenda i Innovació
	IBI	Àrea D'Economia, Hisenda i Innovació
	ICO	Àrea D'Economia, Hisenda i Innovació
	Impost de vehicles	Àrea D'Economia, Hisenda i Innovació
	Plusvàlua	Àrea D'Economia, Hisenda i Innovació
	Recaptació	Àrea D'Economia, Hisenda i Innovació
	Smart City	Àrea D'Economia, Hisenda i Innovació
	Taxes	Àrea D'Economia, Hisenda i Innovació
	Tresoreria	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	Tresoreria-Multes executiva	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	ESI (Equipaments i Serveis Interns)	Altres ESI
Compres		Àrea de Funció Pública i Govern Interior

Sistema de Qualitat	Informe de recepció i gestió de Demandes Municipals de Serveis Novembre 2015	Ajuntament  de Palma
---------------------	---	---

ESI (Equipaments i Serveis Interns)	Contractació	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	GGT	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Manteniment edificis municipals	Àrea de Medi Ambient, Infraestructures i Coordinació Territorial
	Patrimoni	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Ocupació via pública	Àrea de Funció Pública i Govern Interior