

**INFORME**

**DE RECEPCIÓ I GESTIÓ**

**DE LES**

**DEMANDES MUNICIPALS**

**DE SERVEIS**

**(queixes, suggeriments, demandes,  
felicitations, observacions  
i altres de tipus intern)**

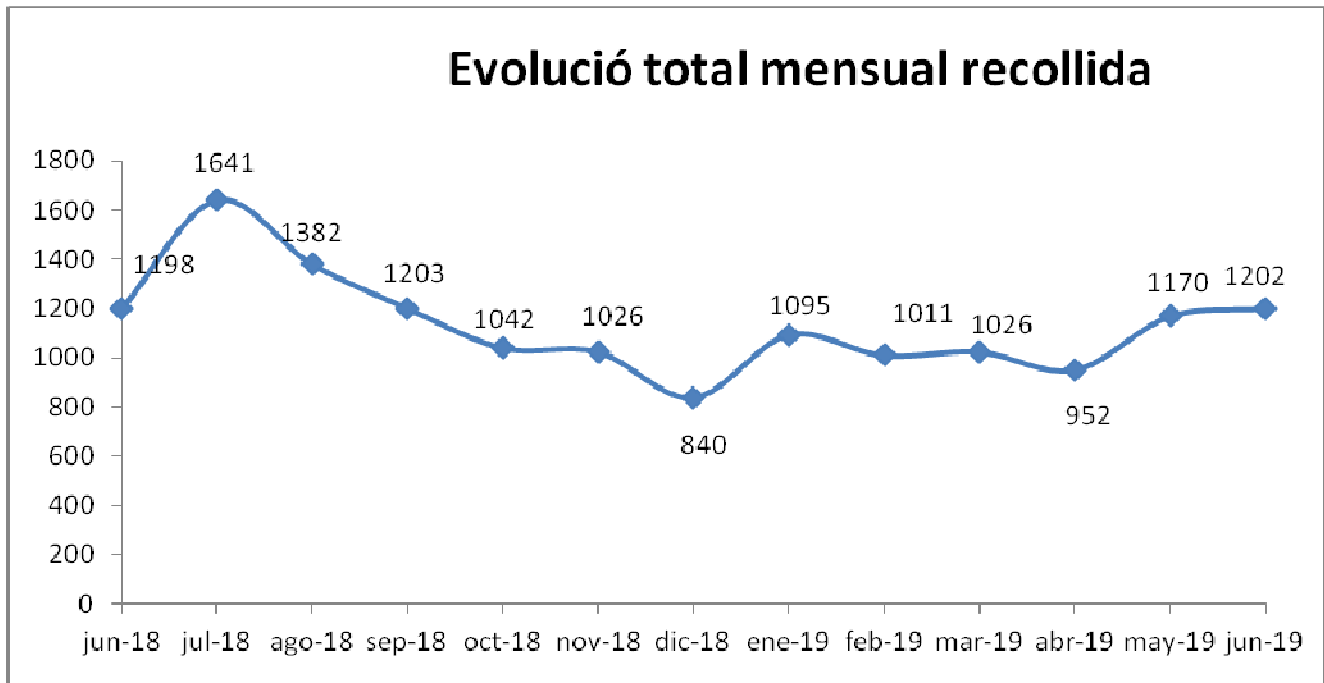
**ABRIL-JUNY 2019**

## ÍNDEX

1	RECEPCIÓ .....	3
1.1	Nombre de DMS rebudes i evolució .....	3
1.2	Distribució de DMS dels tipus més habituals (queixa, suggeriment, felicitació, petició i observació).....	4
1.3	Distribució de DMS de tipus intern (queixes i suggeriments interns, NCI-cartes de serveis i NCI-sistema) .....	5
1.4	Canals elegits per a presentar les DMS .....	6
1.4.1	Telemàtic .....	7
1.4.2	Telefònic .....	7
1.4.3	Presencial .....	7
1.4.4	Registre .....	7
1.4.5	Defensora de la Ciutadania .....	7
1.5	Distribució de les DMS als processos i subtemes corresponents .....	7
1.5.1	Total de DMS assignades a cada procés al global del Gestor de DMS .....	7
1.5.2	Total trimestral de DMS assignades a cada procés .....	8
1.5.3	Distribució de les DMS del trimestre segons el tema que tracten .....	9
1.6	Distribució de les DMS rebudes segons l'àrea municipal a què corresponen .....	16
1.7	Anàlisi de la recepció per codi postal .....	17
1.8	Distribució DMS rebudes per sexe .....	17
1.9	Recepció i trasllat de demandes que no són competència municipal.....	18
1.10	Via de comunicació en la tramitació de les DMS .....	18
2	TRAMITACIÓ .....	18
2.1	Tramitació en termini.....	18
2.1.1	Dades relatives al global del Gestor de DMS .....	18
	* Evolució del nivell de tramitació global al gestor DMS .....	18
	*Tramitació global al Gestor de DMS per procés .....	19
2.1.2	Dades relatives al trimestre .....	20
	*Tramitació trimestral de les DMS per procés .....	20
	*Estat de les DMS registrades en el trimestre .....	21
2.2	Tramitació fora de termini.....	22
2.2.1	Estat global de les DMS no tramitades en termini .....	22
2.2.2	Estat per procés de DMS no tramitades en termini .....	22
2.3	Mitjana de tramitació .....	23
3	SATISFACCIÓ .....	23
	ANNEX (TAULA PROCÉS-SUBTEMA-ÀREA).....	30

## 1 RECEPCIÓ

### 1.1 Nombre de DMS rebudes i evolució



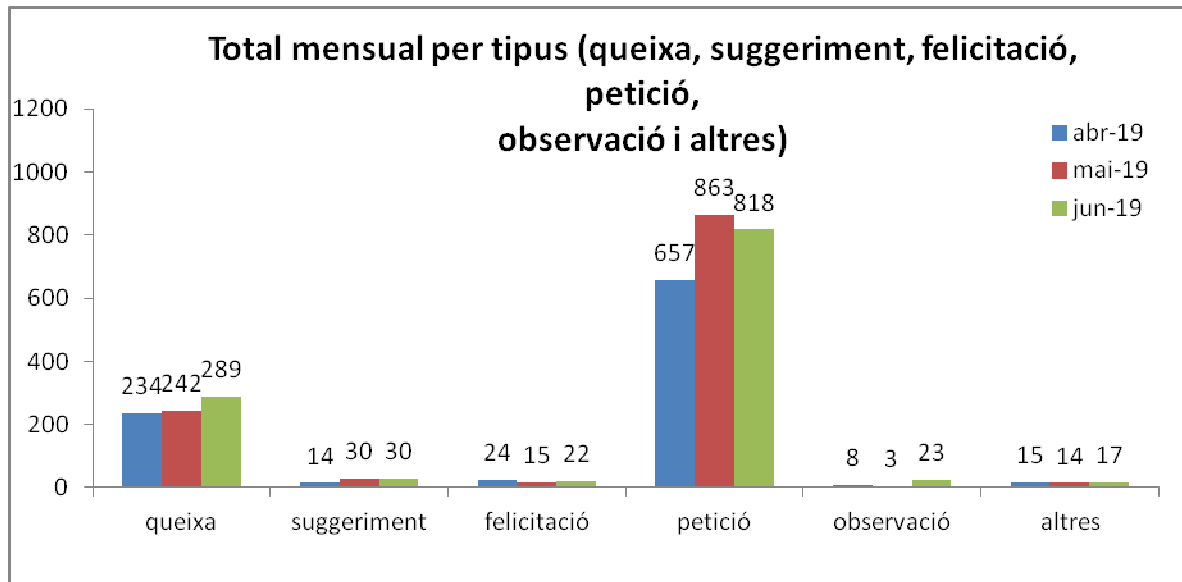
Totes les demandes municipals de serveis que arriben a l'Ajuntament de Palma a través dels canals establerts (web, 010, bústies i Registre General, principalment) són introduïdes al Gestor de DMS el mateix dia que hi arriben o el següent dia hàbil.

El nombre de DMS (demandes municipals de serveis –que inclouen queixes, suggeriments, peticions, observacions, felicitacions i altres de tipus intern), rebudes i registrades al gestor durant el segon trimestre de 2019 ha estat superior en un 6% respecte del primer trimestre. Se n'han registrat 3.324.

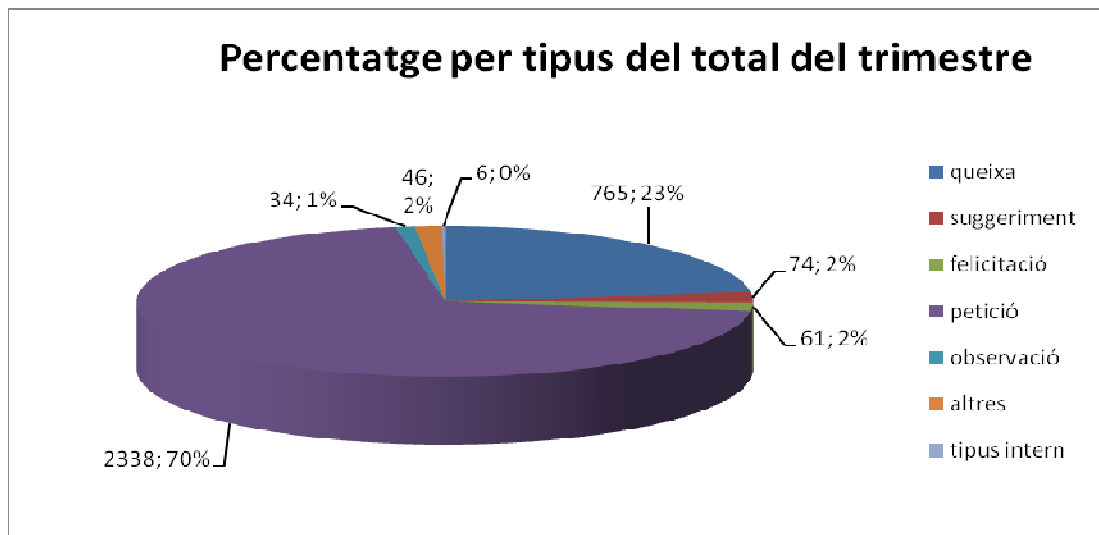
Els mesos de maig i juny ja hi ha hagut un augment respecte dels mesos que no són d'estiu. Com és habitual, els mesos d'estiu o propers a aquest són els que tenen una major quantitat de queixes ciutadanes, ja que es fa més vida a l'exterior i això suposa moltes més molèsties sobretot per renous o per actes o anomalies a la via pública.

Ens trobam en una mitjana de recepció dels darrers 12 mesos de 1.133 DMS, un poc superior a la mitjana de 2018, que va ser de 1.063 DMS.

**1.2 Distribució de DMS dels tipus més habituals (queixa, suggeriment, felicitació, petició i observació)**



Els tipus de DMS més habituals cada mes són les peticions i les queixes. El destacat nombre de peticions està motivat per la gran quantitat de demandes d'actuació de la Policia de Barri que els ciutadans ens fan arribar cada mes.



**Queixes:** el nombre de queixes rebudes durant el segon trimestre de 2019 és de 765; representen el 23% del total, un 3% menys que el trimestre anterior. És, després de les peticions, el tipus més habitual.

**Suggeriments:** el nombre de suggeriments (74) representa el 2% del total, percentatge igual al del trimestre anterior.

**Felicitacions:** abans d'analitzar les felicitacions que ens han arribat és important indicar la poca predisposició general de les persones a felicitar expressament pel servei rebut; en canvi, amb més facilitat es molesten per a fer-ne arribar les seves queixes.

S'han registrat **61 felicitacions**, quasi el doble que el trimestre passat. La majoria han estat per Atenció Ciutadana (19), la majoria per al SAT i per al servei de les OAC. Seguidament per a Gestió d'Infraestructures Urbanes (12), la majoria d'aquest trimestre per a Vialitat o Enllumenat. Destaquen també les felicitacions per a Promoció Socioeconòmica (18), sobretot per a Esports i per a Teatres municipals. La resta han estat per a Policia, Activitats, PalmaActiva i Platges.

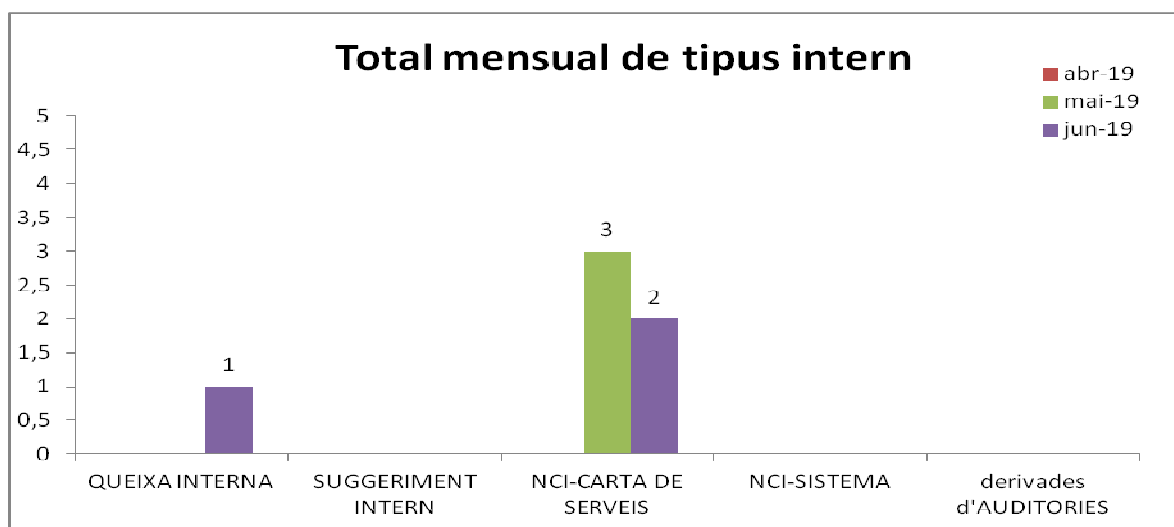
**Peticions:** es tracta bàsicament de peticions d'actuació del policia de barri, però també n'engloben de qualsevol tipus (d'objectes, d'informació, d'actuació, d'entrevista amb algun càrrec polític, etc.). Aquest trimestre s'han registrat **2.338 peticions**, i suposen un **70% del total** de les DMS rebudes. A més, quant a les peticions per a la Policia Local, és important destacar que aquest trimestre se n'han registrades 2.067, que representen un 62% del total de les DMS enregistrades al trimestre, un 2% més que el trimestre anterior.

**Observacions:** hi ha hagut **34 observacions**, en les quals simplement es manifesta una opinió personal. Tornen a ser l'**1%** del total.

**Altres:** es registren com a "Altres" les comunicacions d'incidències a la via pública, que es tramiten a través del Gestor d'Incidències –informant el ciutadà del número de GIN. Es poden equiparar a les peticions de la Policia Local, que també es traspassen al seu programa propi EURO COP, i es comunica al ciutadà el número de registre en aquest gestor. Es registren també com a "Altres" les incidències per a Sanitat. Aquest trimestre se n'han registrades **46**, un **2% del total**.

### 1.3 Distribució de DMS de tipus intern (queixes i suggeriments interns, NCI-cartes de serveis i NCI-sistema)

A més dels tipus habituals de DMS, també es registren al Gestor altres tipus de DMS de tipus intern, que són queixes i suggeriments interns (formulats pels mateixos treballadors municipals), no-conformitats internes de cartes de serveis (per incompliment dels compromisos adquirits en aquestes cartes) i no-conformitats del sistema (incompliments del que estableix el sistema de qualitat propi de l'Ajuntament de Palma). Aquest trimestre hi consten tres DMS d'aquests tipus interns.



**Queixes internes:** es tracta sempre de queixes dels empleats municipals, que disposen d'un accés a la Intranet per a fer-nos arribar les seves queixes i els suggeriments, encara que també ho poden fer a través del formulari de queixes i suggeriments del web municipal. Aquest trimestre **no s'ha registrat cap queixa interna**.

**Suggeriments interns:** en aquest cas es tracta de suggeriments presentats pels empleats municipals, tal com s'ha explicat a l'apartat anterior. Aquest trimestre **no hi ha hagut cap suggeriment intern**.

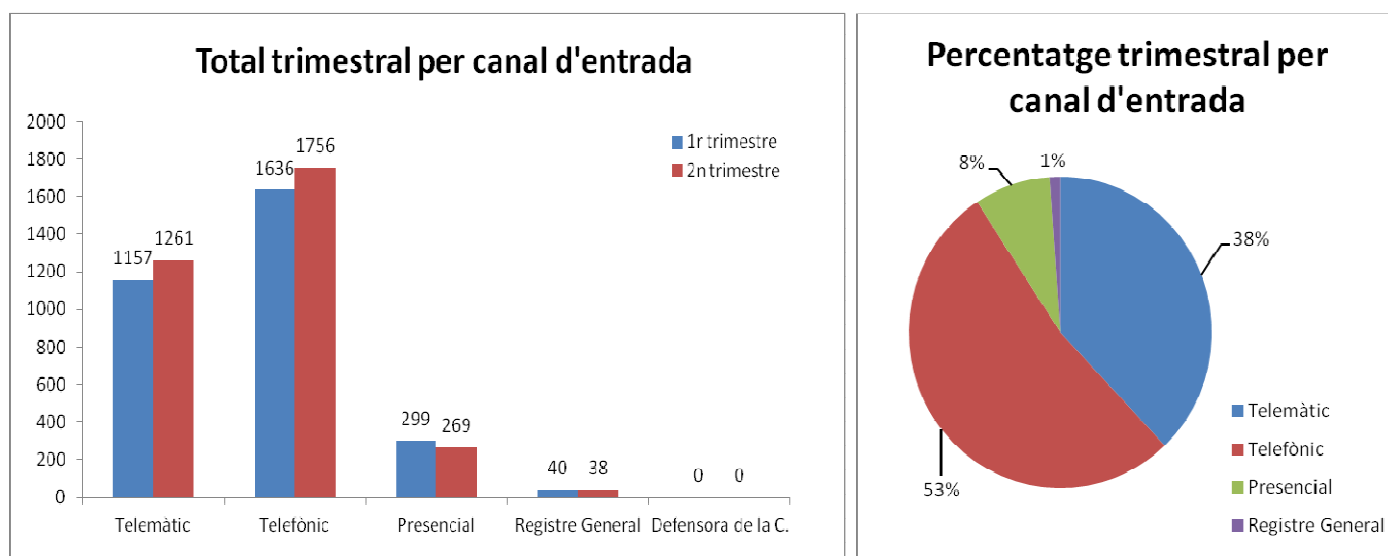
**No-conformitats internes de cartes de serveis:** n'hi ha hagut 5, 1 de la Carta de Platges, 1 de la carta de PalmaActiva i 3 de la carta d'Atenció a la Ciutadania.

S'ha de fer constar que aquestes no-conformitats internes de cartes de serveis s'obren per algun incompliment dels compromisos definits a la carta, encara que algunes poden estar totalment justificades.

**No-conformitats internes del sistema:** aquest trimestre **no s'han registrat DMS d'aquest tipus**.

**Derivades d'auditories:** **no s'han registrat aquest trimestre DMS derivades d'auditories**.

#### 1.4 Canals elegits per a presentar les DMS



Els canals per a presentar demandes municipals de serveis (DMS) són el web municipal o la Intranet (aquest darrer en el cas de queixes i suggeriments interns de treballadors municipals), el 010, les bústies instal·lades a les oficines amb atenció al públic i el Registre General. També poden arribar per derivació des de l'Oficina de la Defensora de la Ciutadania.

**Destaquen, com sempre, els canals telemàtic i telefònic com els més utilitzats per a presentar queixes, suggeriments o altres tipus de demandes.**

**El canal telefònic s'ha utilitzat en un 15% més que el canal telemàtic aquest trimestre. Aquesta diferència d'un 15% és la mateixa que el trimestre passat.**

### 1.4.1 Telemàtic

Han entrat via telemàtica 1.261 demandes, que representen el 38% del total, un 1% més que el trimestre anterior. És el segon canal més utilitzat, com és habitual.

### 1.4.2 Telefònic

Amb 1.756 entrades per aquesta via, que representen un percentatge d'utilització del 53%, és el canal més utilitzat aquest trimestre. Ha augmentat un 1% respecte del trimestre anterior.

### 1.4.3 Presencial

S'han registrat 269 DMS per aquesta via, que representen el 8% del total, un 2% menys que el trimestre passat.

### 1.4.4 Registre

Han entrat per aquesta via 11 DMS, que suposen un 1% del total, mateix percentatge que el trimestre anterior.

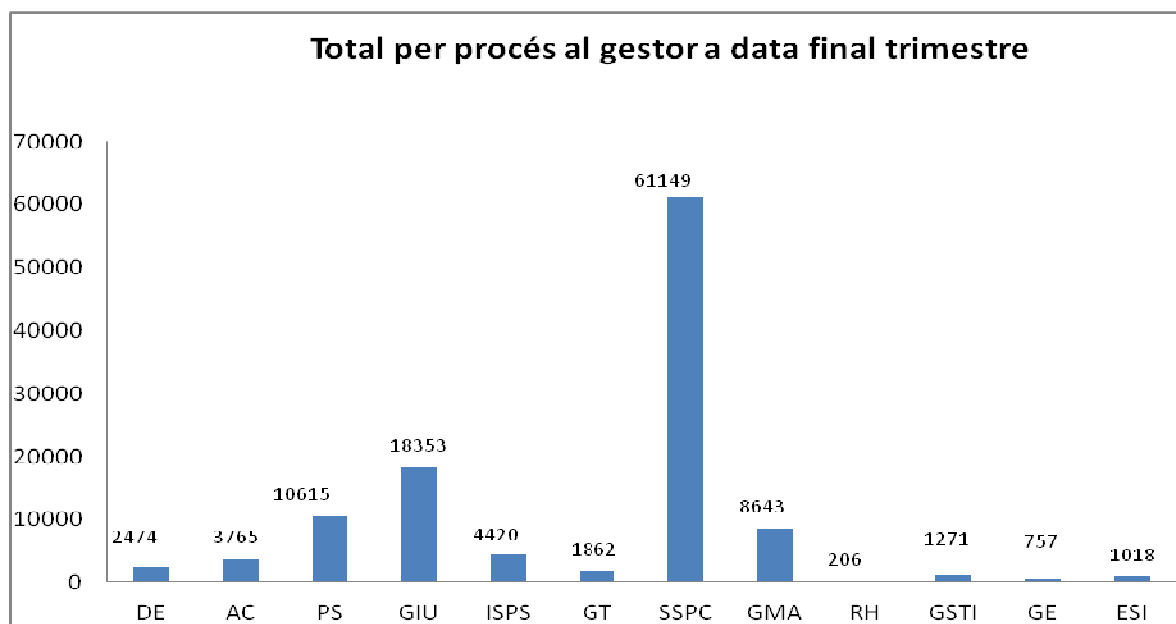
### 1.4.5 Defensora de la Ciutadania

No hi ha hagut cap DMS derivada des de l'oficina de la defensora.

## 1.5 Distribució de les DMS als processos i subtemes corresponents

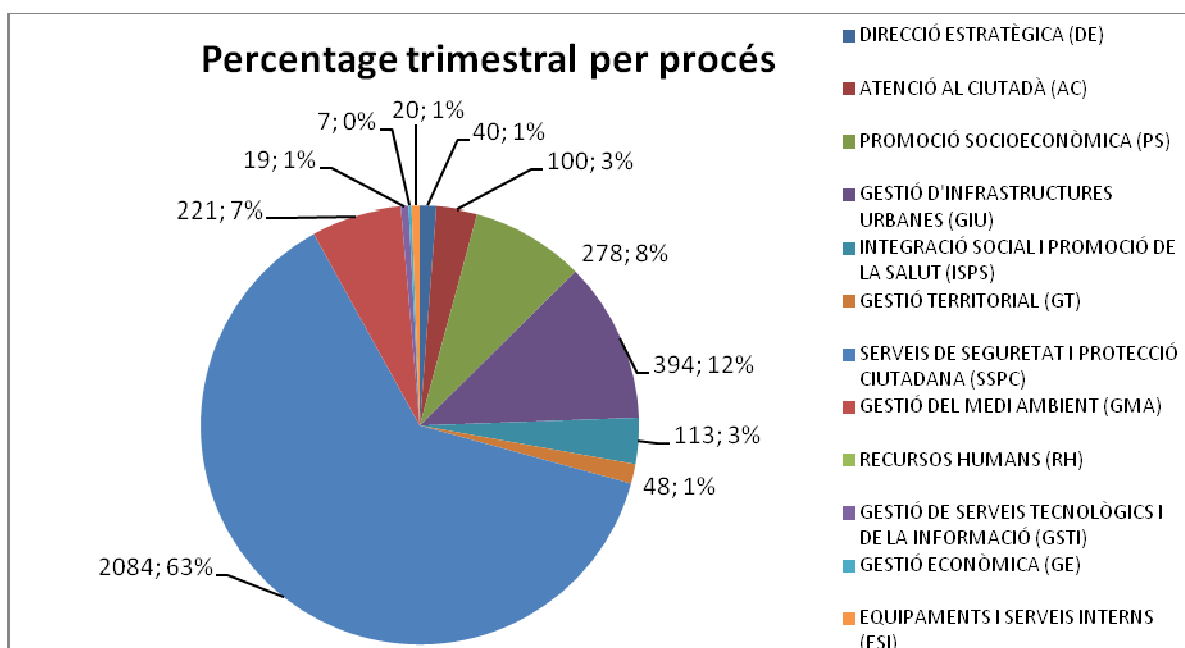
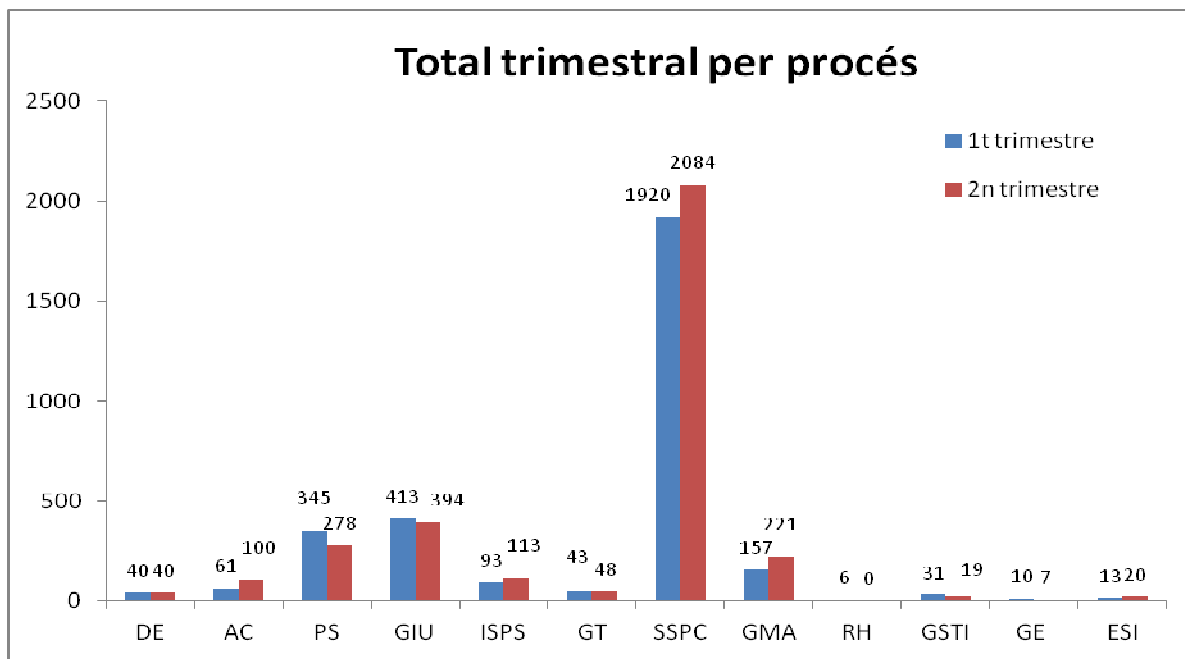
Després de la recepció a Qualitat de les demandes municipals de serveis, aquestes es registren i s'assignen al procés i subtema que els correspon d'entre els existents. Tant el mapa de processos com aquesta assignació estan definits al [Manual de qualitat](#) publicat a la Intranet.

### 1.5.1 Total de DMS assignades a cada procés al global del Gestor de DMS



Al global del gestor, el procés SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana) és el que té més DMS assignades, seguit de GIU (Gestió d'Infraestructures Urbanes), PS (Promoció Socioeconòmica) i GMA (Gestió del Medi Ambient). Destaca SSPC, amb gran diferència per damunt de la resta, per la gran quantitat de peticions d'actuació del policia de barri.

### 1.5.2 Total trimestral de DMS assignades a cada procés





**Processos amb més assignació de DMS:** el procés amb més DMS torna a ser SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana), com és habitual, amb 2.084 DMS, el 63% del total. A continuació trobam GIU (Gestió d'Infraestructures Urbanes), amb 394, un 12% del total i PS (Promoció Socioeconòmica), amb 278, un 8% del total.

**Processos amb menor assignació de DMS:** els processos amb menor assignació de DMS són GE (Gestió Econòmica), GSTI (Gestió dels Serveis Tecnològics i de la Informació) i ESI (Equipaments i Serveis Interns). RH (Recusos Humans) no ha tingut cap DMS assignada aquest trimestre.

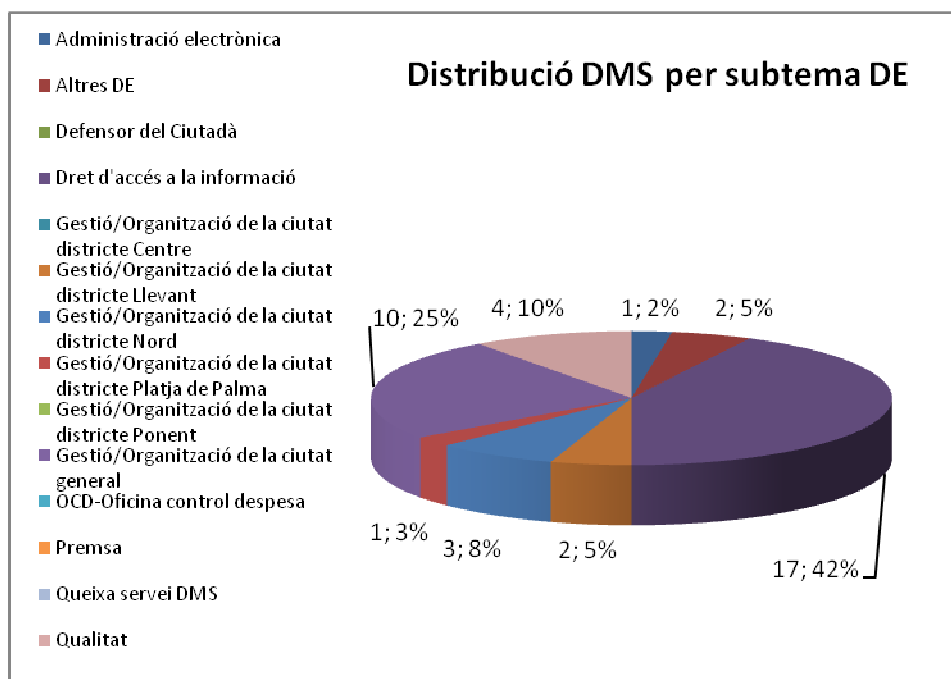
### 1.5.3 Distribució de les DMS del trimestre segons el tema que tracten

A l'efecte de registrar les DMS, cada procés es divideix en el que anomenam subtemes, que es van actualitzant constantment. Cada subtema es refereix a un tema de competència municipal concret.

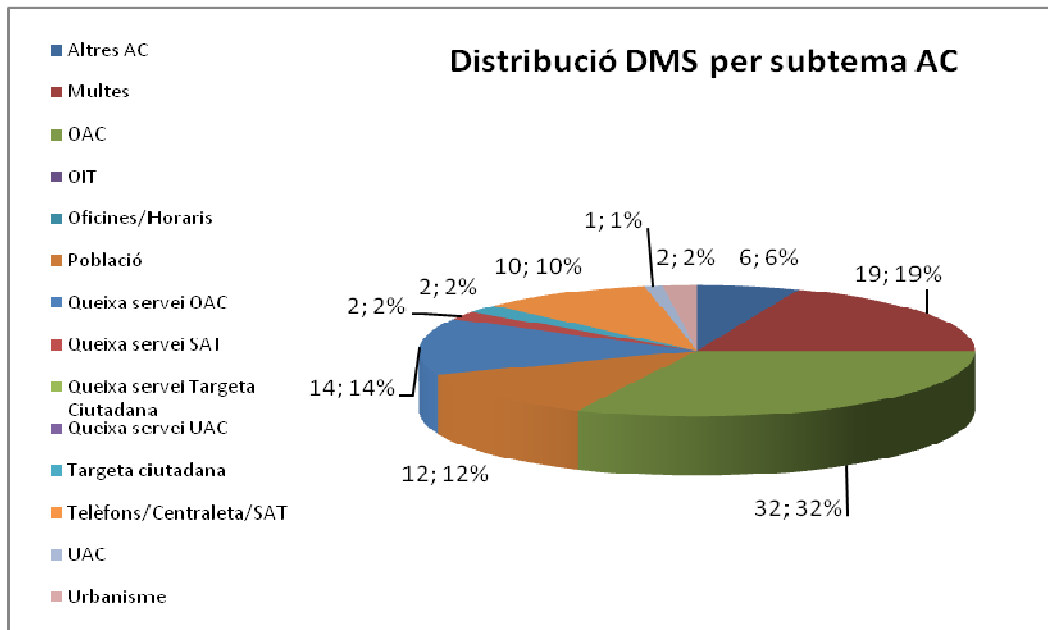
Per això, quan es registra una DMS s'assigna al procés i al subtema corresponents, que té assignats, al seu torn, uns responsables de gestionar-la i tramitar-la.

- Podem assenyalar com a subtemes més destacats de cada procés els següents:

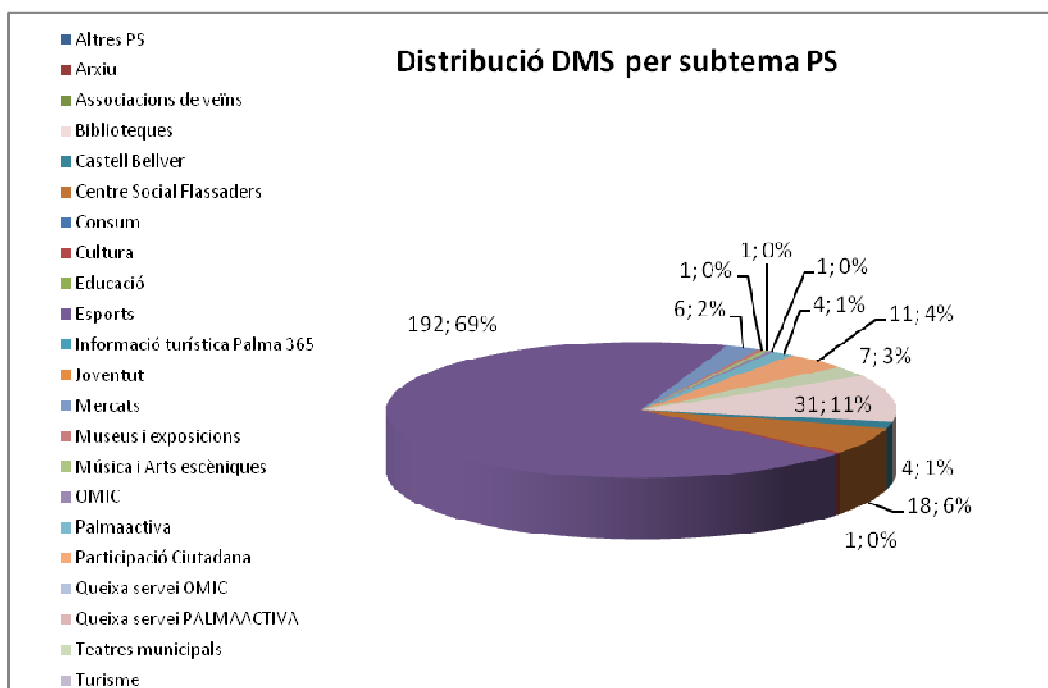
**DE (Direcció Estratègica):** la majoria d'aquest trimestre són del subtema Dret d'accés a la informació, amb 17 DMS i Gestió/Organització de la ciutat general, amb 10 DMS, els mateixos subtemes que el trimestre passat.



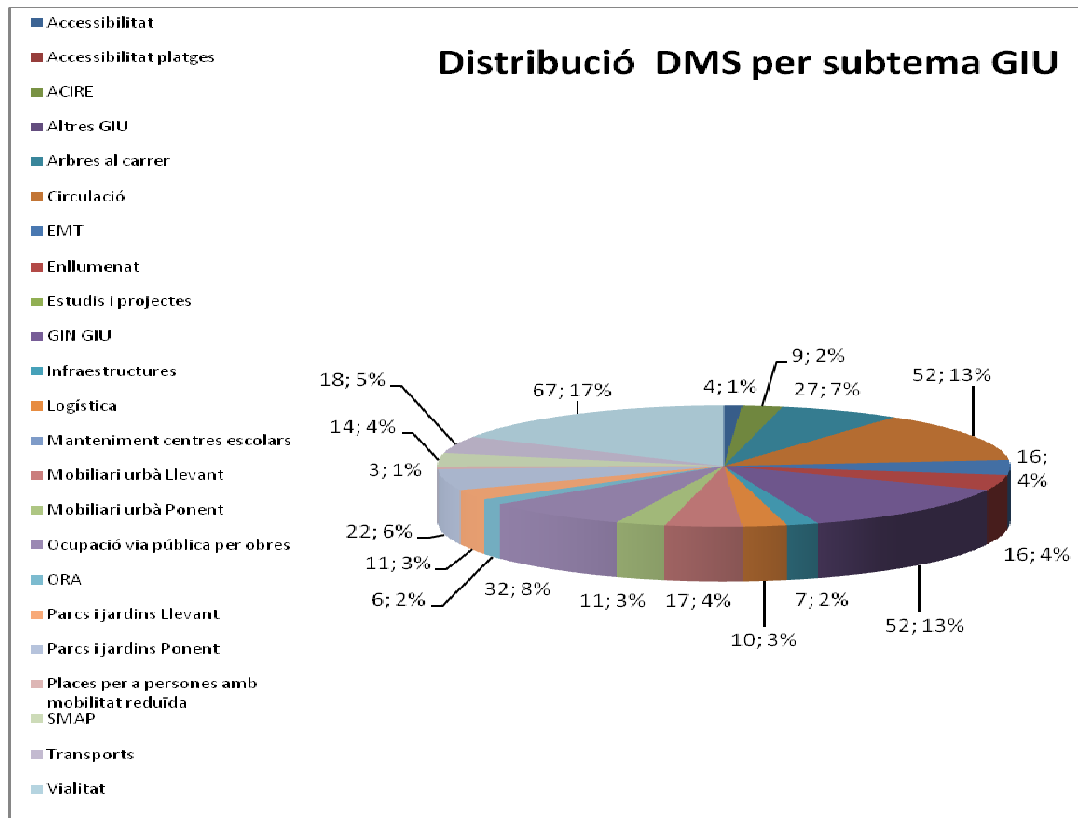
- **AC (Atenció Ciutadana):** hi destaca sobretot els subtema OAC, amb 32 queixes, 21 d'elles pel retard en les cites per empadronar-se, concretament 6 al mes d'abril, 4 al maig i 11 al juny. A l'estiu amb motiu de les vacances del personal es donen menys cites i s'agreuja un poc la situació, a més que hi ha un 21%, aproximadament, de persones que no es presenten. No obstant, fa temps que s'està fent feina per tal de millorar la demora (s'ha modificat el programa de cita prèvia fent-lo més senzill i facilitant les anulacions de cites, a més dels SMS de recordatori de la cita es telefona i així si s'anul·la alguna cita la podem alliberar per una altre persona, etc) i s'està estudiant com millorar aquesta situació.



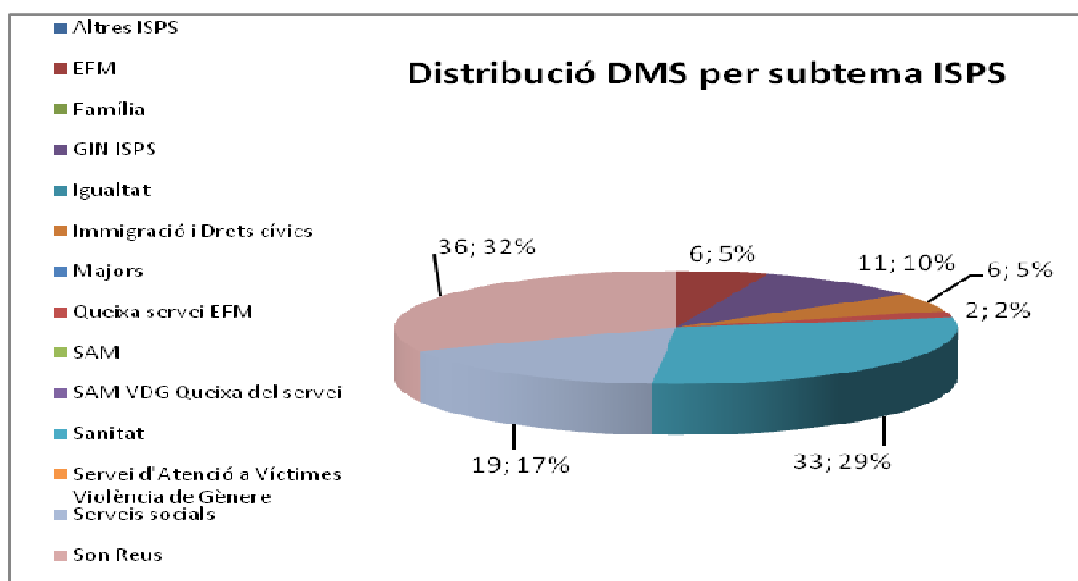
- **PS (Promoció Socioeconòmica):** hi destaca, com sempre, el subtema Esports, amb 192 DMS. Quant a queixes repetides i concretes d'aquest procés i subtema, n'hi ha hagut 7 per no estar obertes les piscines exteriors de Son Hugo.



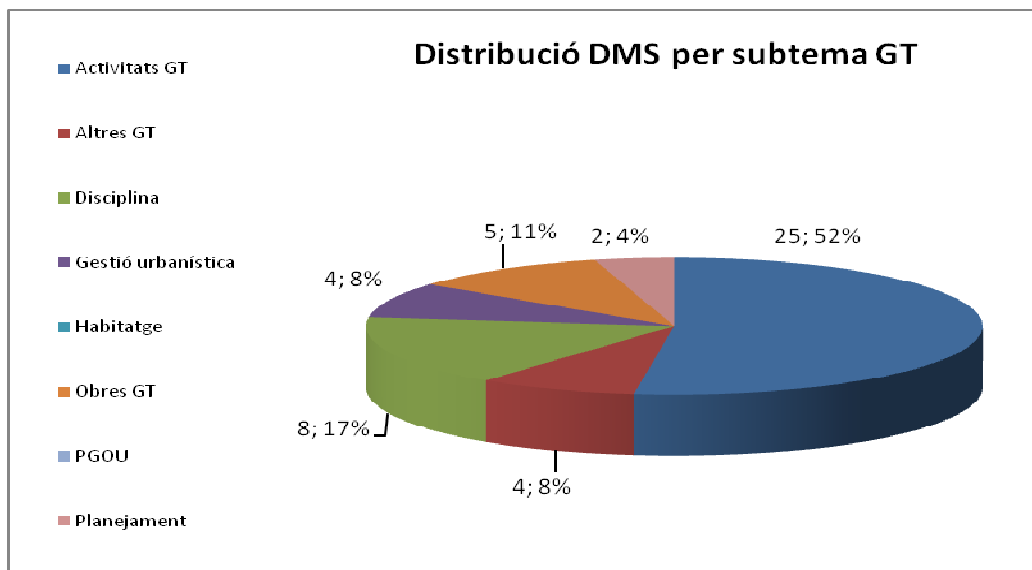
- **GIU (Gestió d'Infraestructures Urbanes):** hi destaca sobretot Vialitat amb 67, i com sempre el subtema GIN GIU (incidències d'infraestructures) amb 52 i Circulació, també amb 52 DMS. D'aquest procés, s'han repetit aquest trimestre **7 queixes per manca del servei de taxi i 10 del mes de juny relatives a la nova aplicació de mòbil per a pagar l'aparcament en zones ORA (Telpark).**



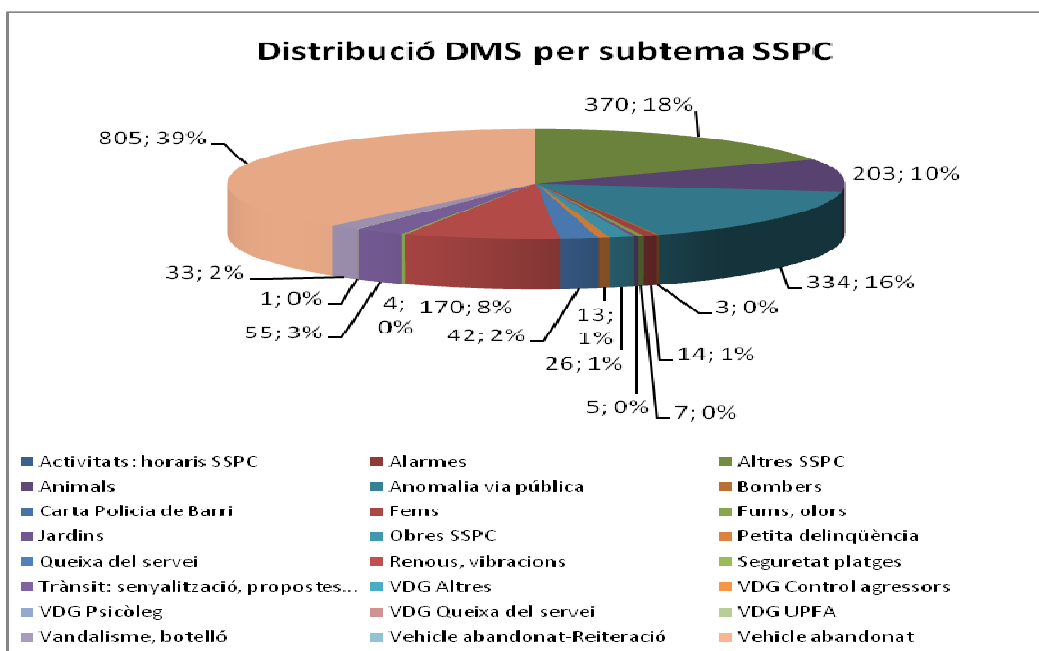
- **ISPS (Integració Social i Promoció de la Salut):** aquest trimestre tornen a destacar les queixes de Son Reus, seguides de les de Sanitat.



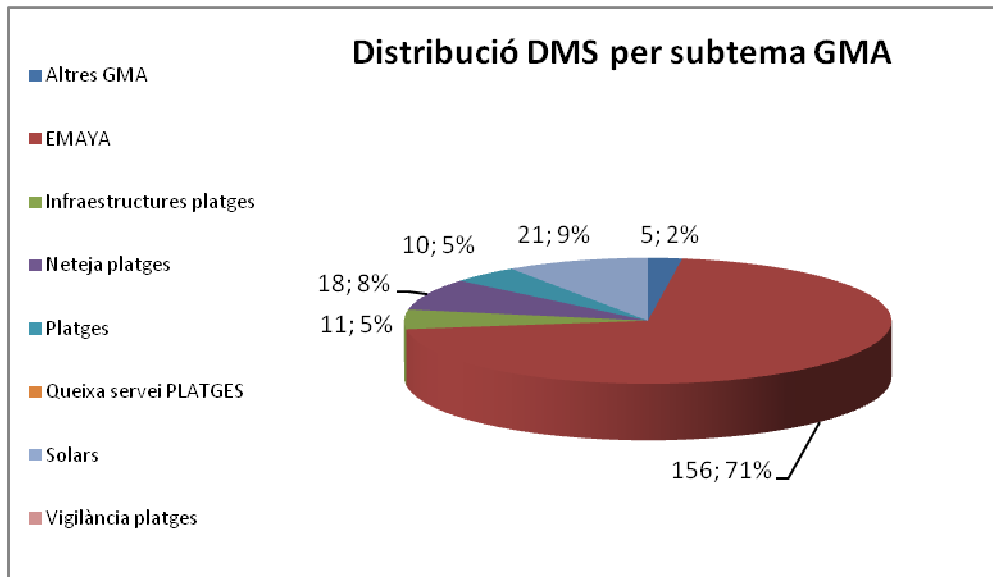
- **GT (Gestió Territorial):** hi destaca sobretot Activitats amb 25 DMS, sis d'elles per molèsties dels concerts de Son Fusteret i 4 pels de la Plaça de Toros.



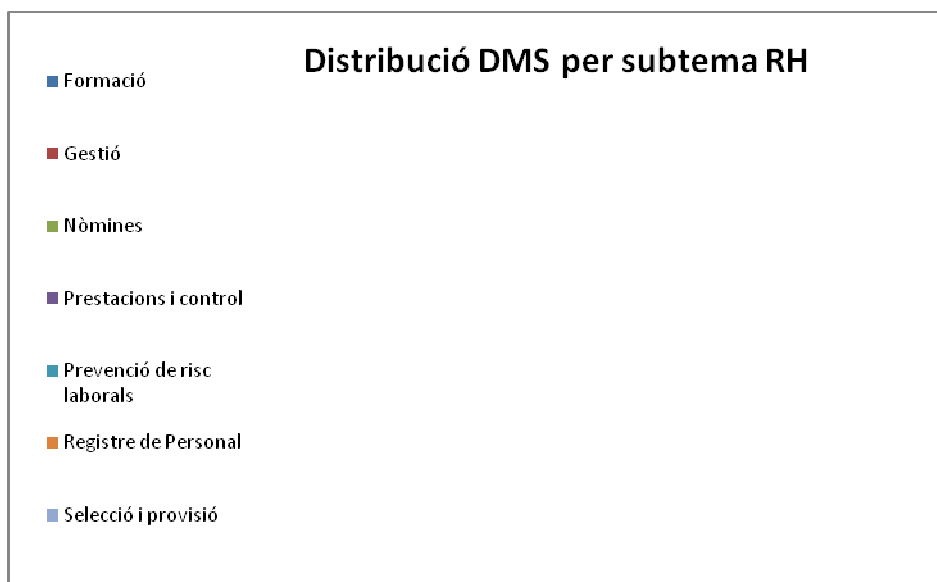
- **SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana):** hi destaca, sobretot, i com sempre, els subtema Vehicle abandonat. De la resta de subtemes, destaquen sobretot les queixes d'Anomalia a la via pública, les d'Animals i les de Renous i vibracions. Aquest trimestre destaquen, com sempre, les queixes que es repeteixen cada mes per problemes d'aparcament per estacionament de cotxes de tallers que esperen per ser arreglats i estacionament de cotxes per a lloguer (14 queixes). D'aquest mateix subtema, són molt destacables també les queixes per problemes de convivència i de circulació provocats per vehicles mal aparcats a aparcaments de motos, davant de voravies, davant de guals, etc., i que també es repeteixen cada mes (86 queixes). Aquest tipus de queixes havien baixat bastant el mes de setembre passat, van tornar als nivells habituals els trimestres anteriors i han tingut un gran augment aquest segon trimestre de 2019. També s'han repetit algunes queixes per la inseguretat que crea la circulació de bicicletes i patinets a les voravies (13), per inseguretat al Camí dels Reis, a la rotonda on hi ha la Renault (7) i per renous del lloguer vacacional (3).



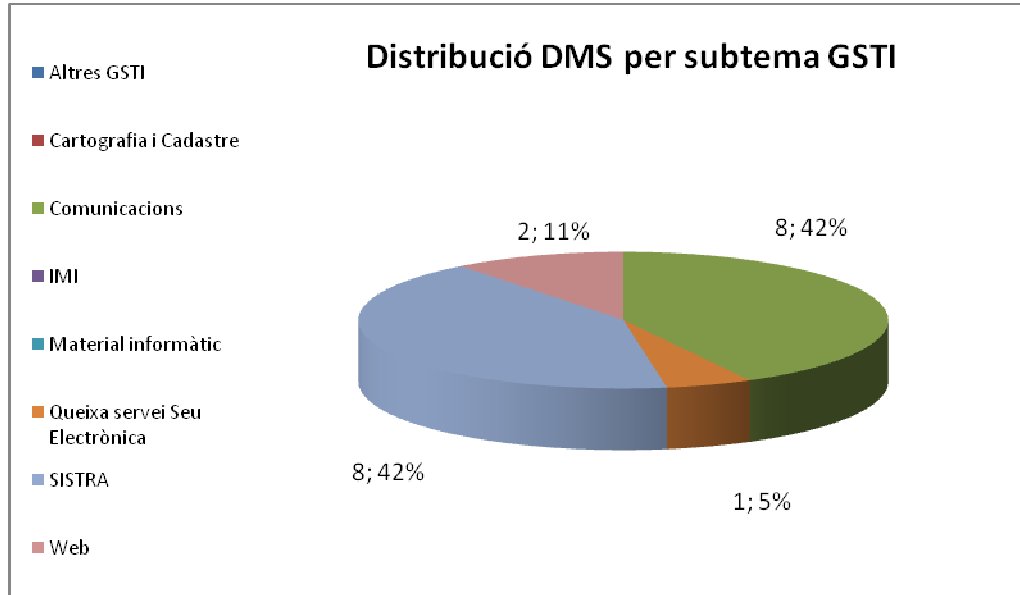
- **GMA (Gestió del Medi Ambient):** quasi totes són del subtema EMAYA, com és habitual, 10 queixes pel renou de la neteja, 3 peticions de canvi de lloc dels contenidors per por als piròmans i 12 queixes per la falta de neteja a la platja de Ciutat Jardí.



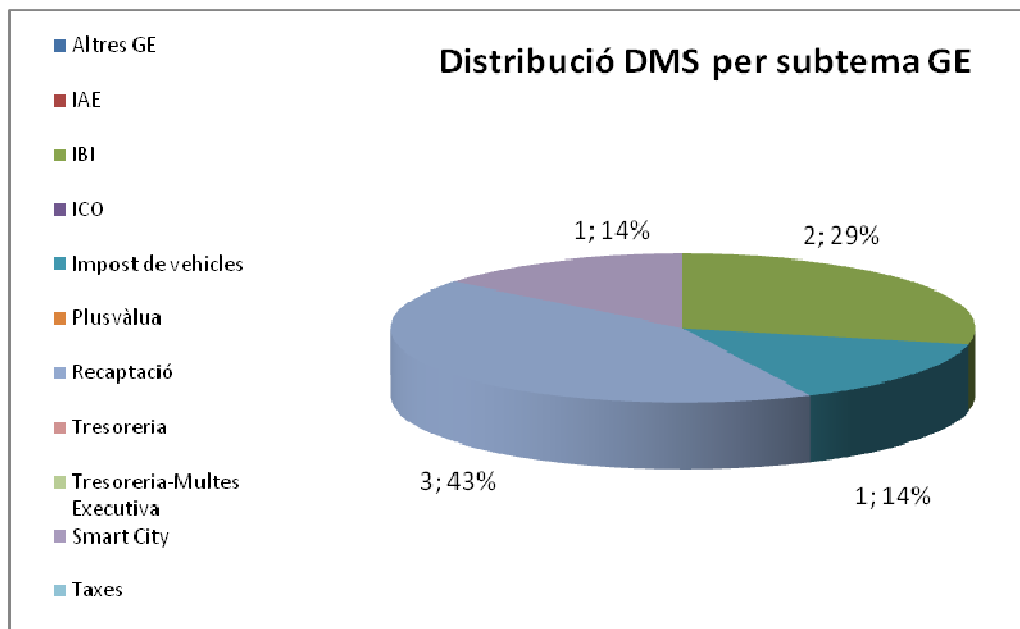
- **RH (Recursos Humans):** no té cap DMS assignada aquest trimestre.



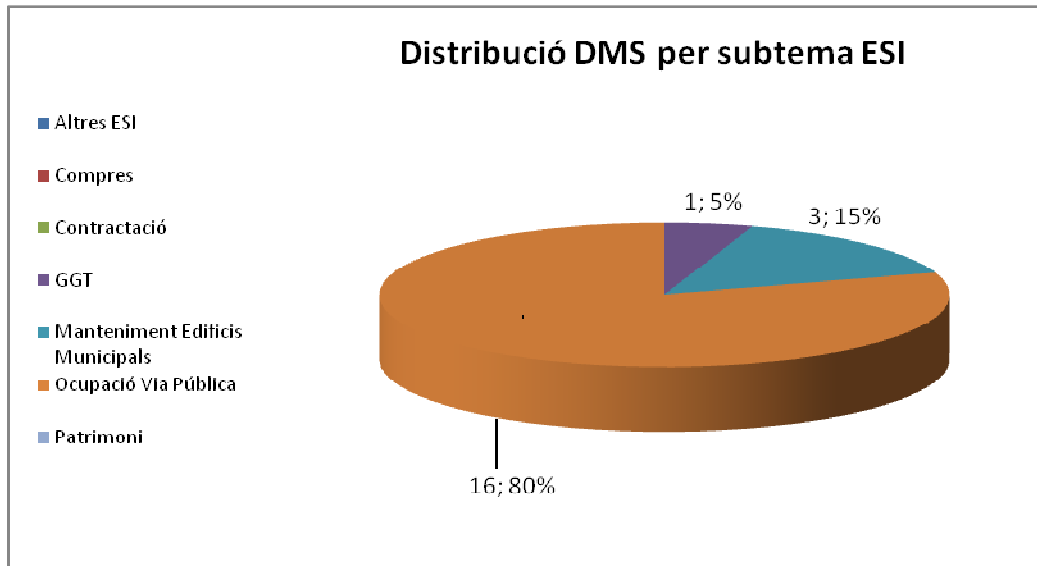
- **GSTI (Gestió dels Serveis Tecnològics i de la Informació):** la majoria de queixes són de Comunicacions o de SISTRA.



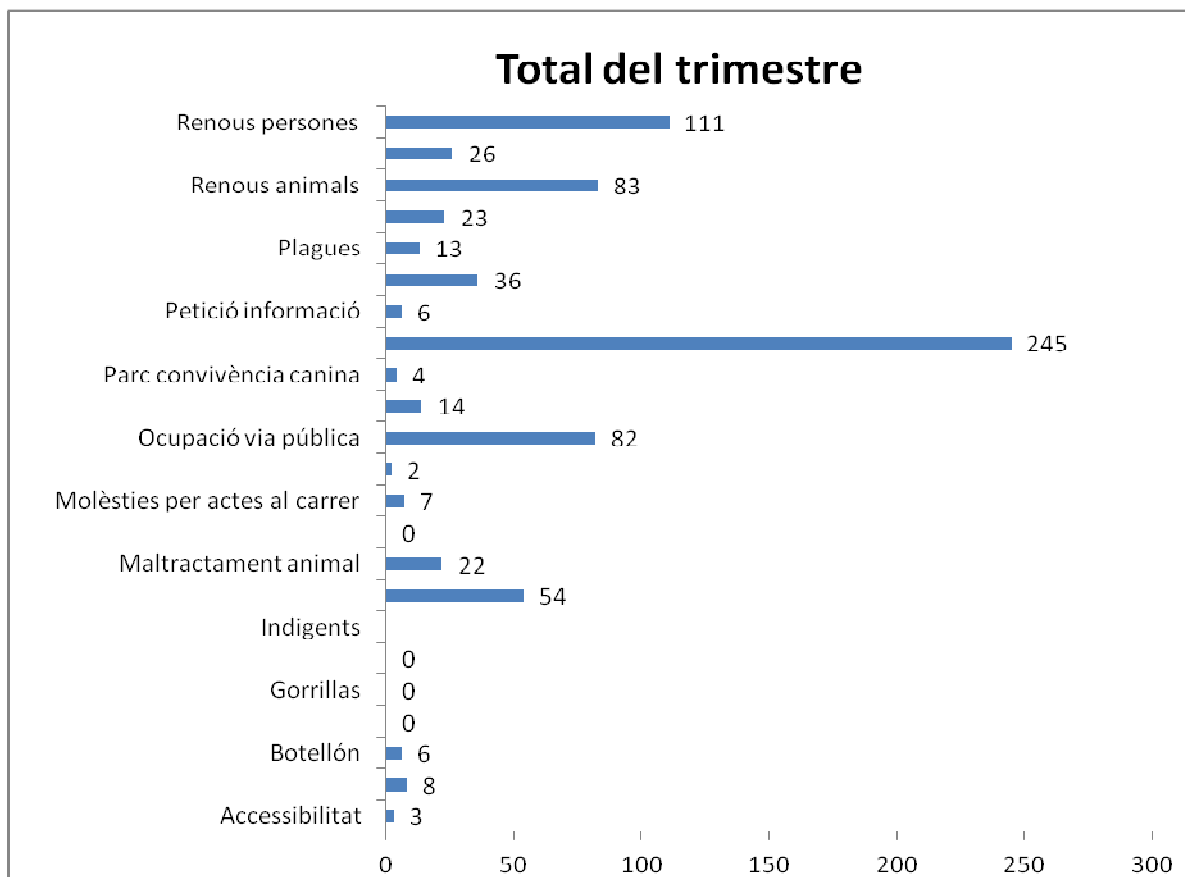
- **GE (Gestió Econòmica):** hi destaquen aquest trimestre les del subtema Recaptació.



- **ESI (Equipaments i Serveis Interns):** aquest trimestre la majoria són del subtema Ocupació Via Pública (16a), 5 d'elles són peticions de senyalització de l'espai que poden ocupar les terrasses.



**A nivell transversal,** és a dir, DMS que es refereixen a un mateix tema i que es poden assignar a diferents responsables, **destaquen** com sempre, les queixes rebudes per **renous**, assignades a Policia, Sanitat o EMAYA principalment.



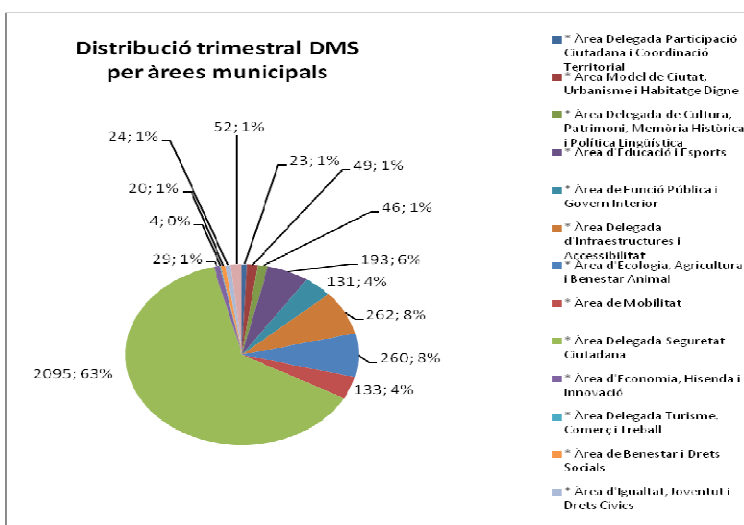
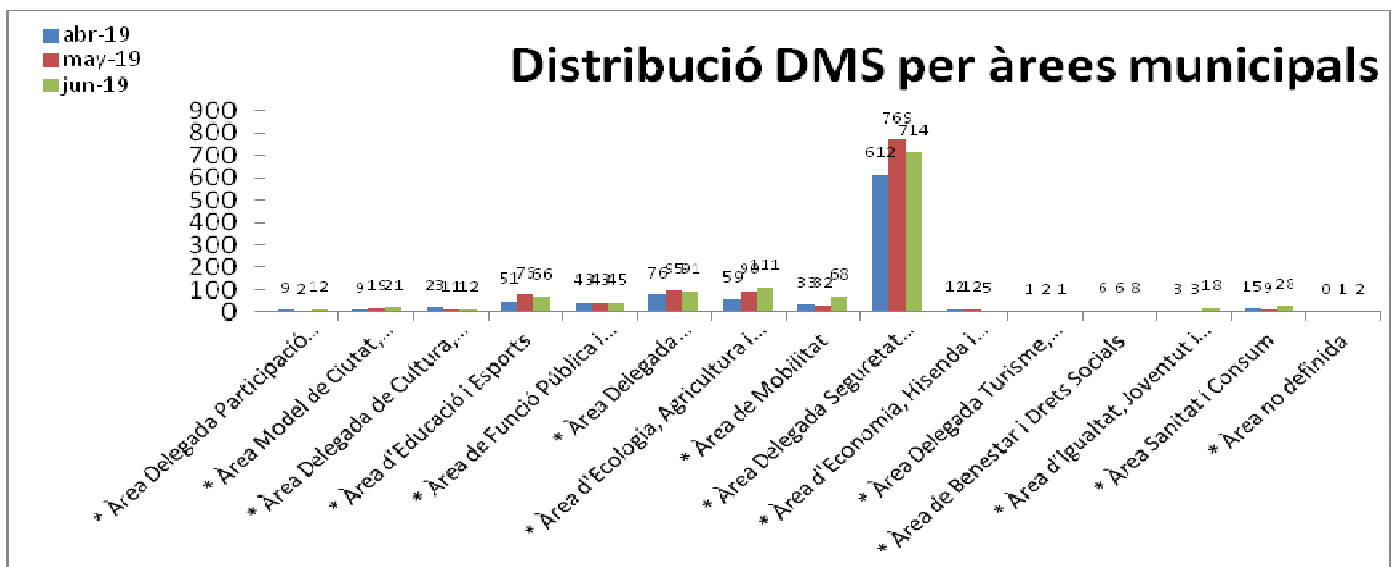
De manera transversal destaquen les queixes pels actes organitzats al Parc de les Estacions i que s'han remès a Immigració i Drets Cívics, Mercats, Ocupació de la Via Pública, Gestió de la Ciutat (districte Nord) o Participació Ciutadana, depenent de qui l'ha organitzat o si es tracta d'una queixa referida a tots els actes que s'hi organitzen.

Aquest trimestre tornen a destacar a nivell transversal les **queixes per ocupació de la via pública, relatives a persones sense recursos, per inseguretat i per maltractament animal**, que s'han derivat a diversos departaments municipals segon el seu contingut.

Pel que fa a **queixes per l'atenció rebuda**, se n'han registrat 23 aquest trimestre. Feien referència sobretot a queixes per l'atenció rebuda a Multes, OAC, EMT i EMAYA.

### 1.6 Distribució de les DMS rebudes segons l'àrea municipal a què corresponen

L'estructura per processos del Sistema de Qualitat no coincideix amb l'estructura municipal per àrees. Això no obstant, cadascuna de les DMS registrades té anotada l'àrea municipal a què correspon segons el subtema de què es tracta.



La majoria de DMS correspon, com sempre, a l'Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana, i representa un 63% del total.

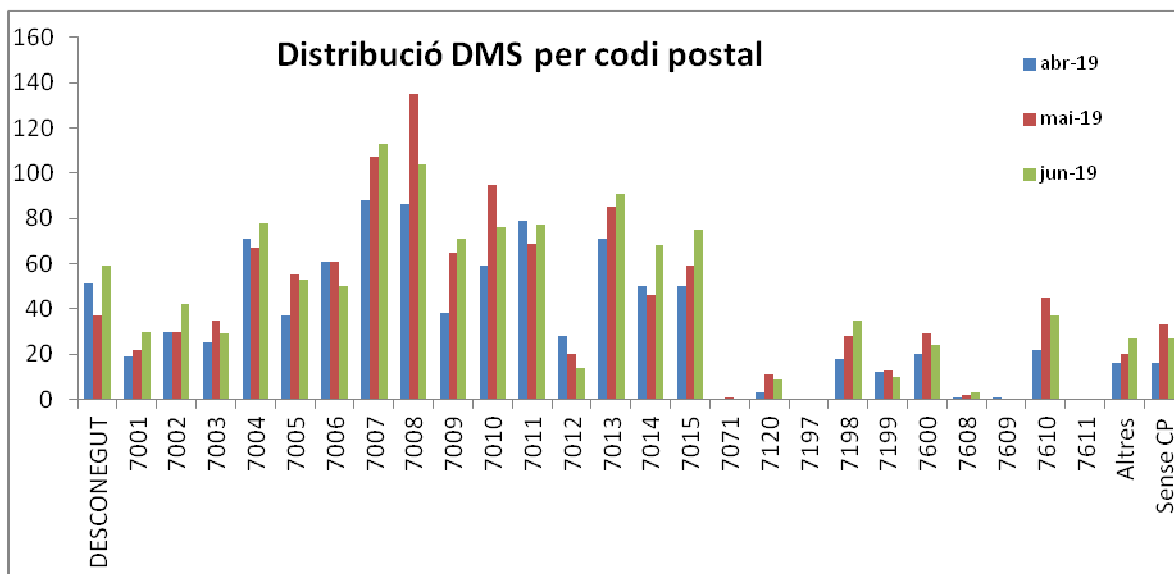
Seguidament destaquen, aquest trimestre i per aquest ordre, l'àrea delegada d'Infraestructures i Accessibilitat, l'àrea d'Ecologia, Agricultura i Benestar Animal i l'Àrea d'Educació i Esports.

La resta d'àrees municipals tenen uns percentatges més baixos d'assignació de DMS.



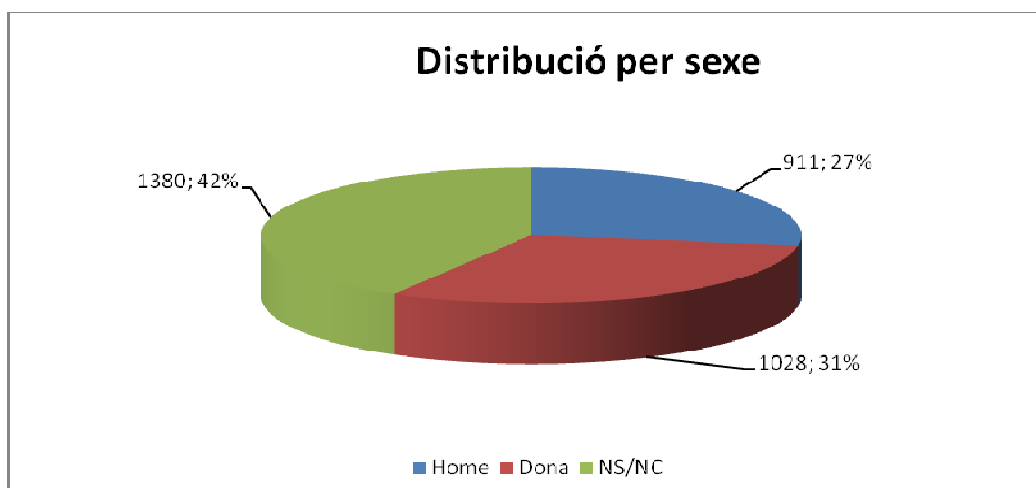
### 1.7 Anàlisi de la recepció per codi postal

A la majoria de DMS registrades consta el codi postal de la persona usuària del servei. Únicament és obligatori indicar-lo quan es contacta telemàticament a través del formulari de queixes i suggeriments del web. En els altres casos és voluntari. Això no obstant, les queixes rebudes al 010 arriben a Qualitat a través del formulari del web, que és on els treballadors del Servei d'Atenció Telefònica introdueixen les queixes, els suggeriments o altres tipus de DMS que reben. Per tant, tenen l'obligació d'introduir-hi el codi postal.



La majoria de DMS d'aquest trimestre tenen el codi postal 07008 (Son Gotleu), 07007 (la Soledat) i 07011 (Son Roca), igual que el trimestre passat. Concretament són de 325 de Son Gotleu, 308 de La Soledat i 225 de Son Roca.

### 1.8 Distribució DMS rebudes per sexe



En data 9 de maig de 2018 es va implantar al DMS la obligatorietat d'emplenar el camp "Sexe" per tal de poder tenir informació estadística en aquest sentit. La majoria de persones han optat per NS/NC o bé no en podem tenir constància ja que no han presentat la DMS a través del web, es tracta d'un 42% dels usuaris. La resta es troba repartit quasi al 50% entre homes i dones, amb una mica de preponderància de les dones.

## 1.9 Recepció i trasllat de demandes que no són competència municipal

Aquest trimestre no s'ha rebut cap queixa derivada d'una altra administració i s'han remès 3 queixes al Govern Balear, 1 queixa a AENA i una petició a Extranjeria.

### 1.10 Via de comunicació en la tramitació de les DMS

Quan, al registre de la DMS, hi consta l'adreça electrònica, les comunicacions del número de registre de la DMS i la comunicació de la resolució es poden fer de manera automàtica per aquesta via. En el 100% de les DMS en què constava l'adreça electrònica s'ha comunicat el número de registre a través d'aquesta via.

Pel que fa a la resposta, i exceptuant les de SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana), que una vegada registrades al Gestor de DMS es traspassen al seu programa propi (EUROCOP), també es comunica per correu electrònic si hi consta l'adreça electrònica.

Un 76,82% de les DMS tramitades aquest trimestre han tingut el canal telemàtic com a canal de comunicació amb l'usuari. És un percentatge un poc inferior al del trimestre passat.

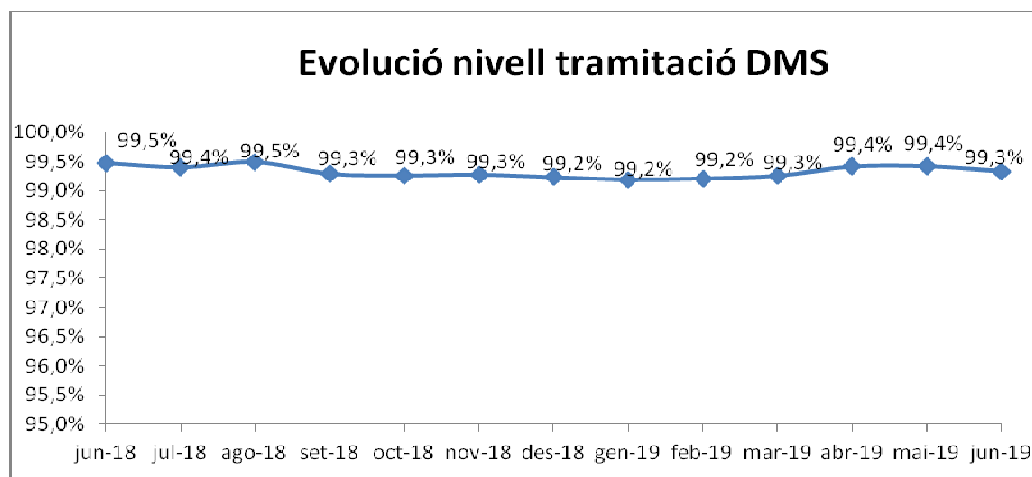
## 2 TRAMITACIÓ

### 2.1 Tramitació en termini

#### 2.1.1 Dades relatives al global del Gestor de DMS

##### \* Evolució del nivell de tramitació global al gestor DMS

El nivell de tramitació al gestor de DMS, incloent-hi tots els tipus, es troba habitualment pròxim al 99%.



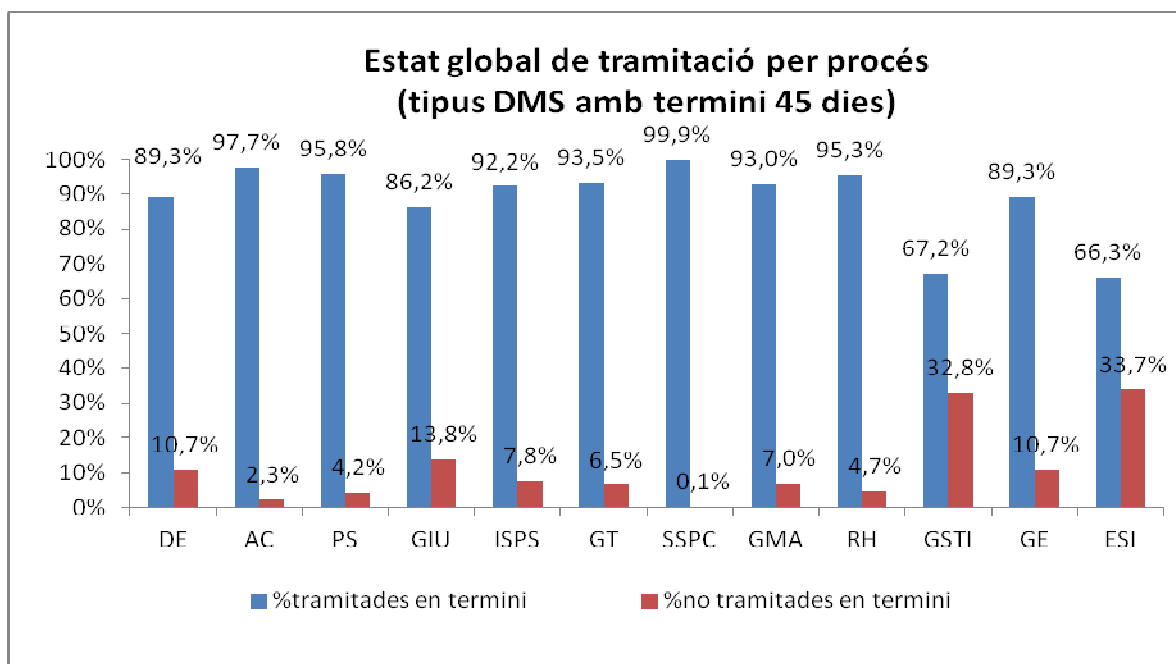
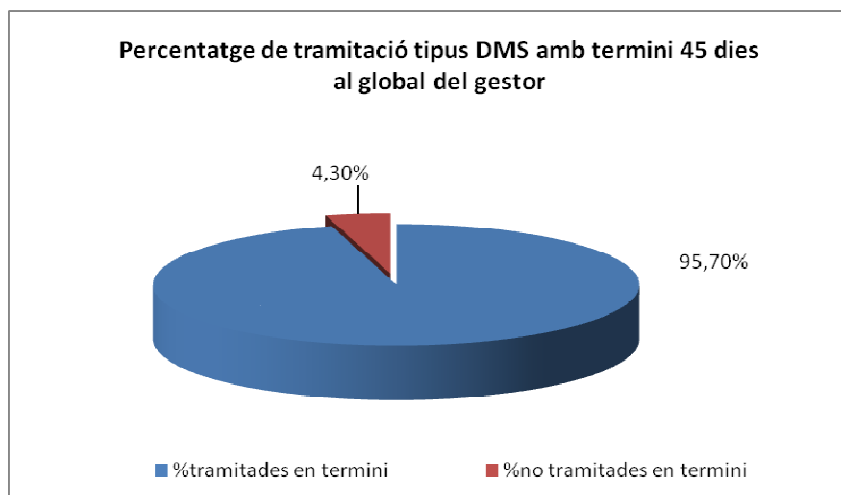
A finals d'aquest trimestre ens trobam en el 99,3% de resolució. En tot l'any es manté el nivell de tramitació de prop del 99%, encara que en els mesos d'estiu hi ha un augment significatiu del número de demandes rebudes.

Aquest percentatge inclou tant les DMS tramitades en termini com les tramitades posteriorment.

El nivell d'aquest trimestre ha estat un poc superior al del trimestre anterior.

**\* Nivell de tramitació en termini dels tipus amb límit de 45 dies**

Si revisam al global del Gestor DMS la tramitació dels tipus de DMS que té establert un límit de 45 dies per a dur-la a terme (queixes, suggeriments, peticions, altres i queixes i suggeriments interns), observam que quasi un 96% estan tramitades en termini i el 4% restant no s'hi han tramitat; és el percentatge habitual. No obstant, les no tramitades en termini poden estar en estat de no-conformitat o de no-conformitat tramitada.

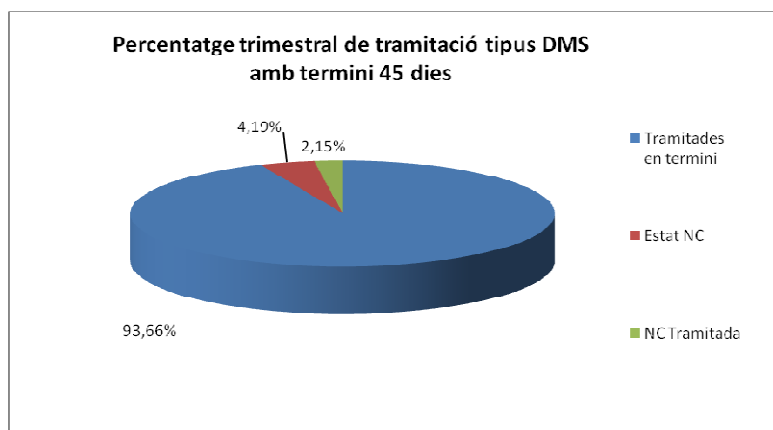


Tots els processos tenen la majoria de DMS del tipus queixa, queixa interna, suggeriment, suggeriment intern, petició o altres (que són les que s'han de tramitar en 45 dies) tramitades en el termini corresponent. Concretament, 7 dels 12 processos tornen a tenir més del 90% de les DMS tramitades en el termini establert de 45 dies. Deixant de banda SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana), que es tramiten amb el traspass a l'EURO COP, i RH (Recursos Humans) que quasi no té DMS assignades, els processos més destacables són AC (Atenció Ciutadana) i PS (Promoció socioeconòmica), amb un percentatge molt alt de resolució en termini, un 97,7% i un 95,8% respectivament.

ESI (Equipaments i Serveis Interns) i GSTI (Gestió dels Serveis Tecnològics i de la Informació) tenen uns nivells de tramitació en termini més baixos, un 66,3% i un 67,2%, respectivament.

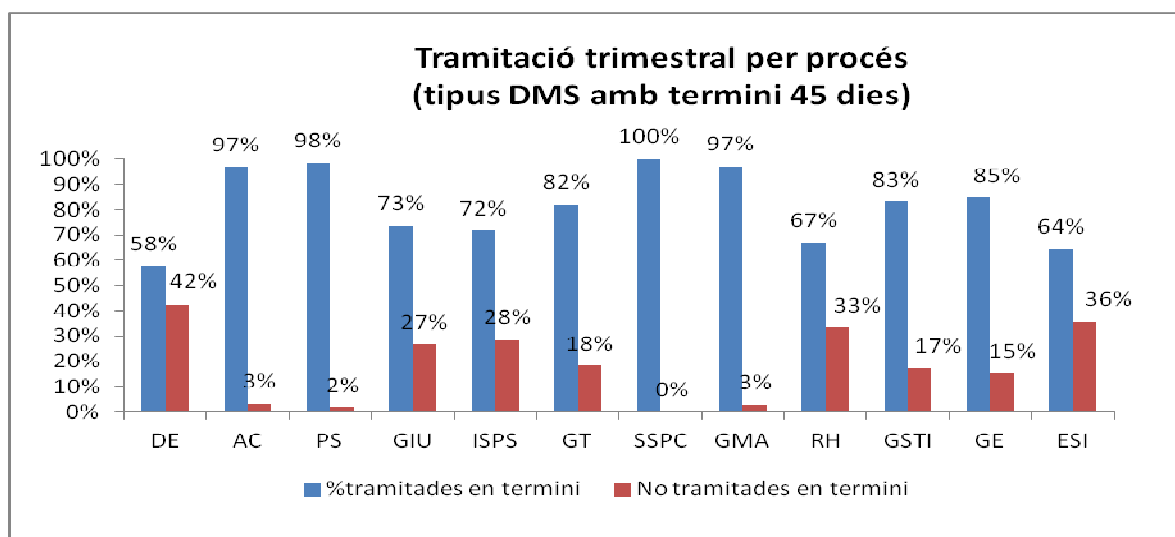
La resta de processos oscil·len entre el 86,2% i el 93,5%, percentatges molt alts de resolució en termini.

### 2.1.2 Dades relatives al trimestre



Quasi el 94% de les DMS que aquest trimestre acabaven el seu termini de resolució (45 dies) es varen tramitar dins el termini establert i, un poc més del 6% restant no. Aquest darrer percentatge es desglossa en un 4,19% que continuen en estat de no conformitat i un 2,15% que són **No-Conformitats tramitades**, percentatge aquest darrer que **ha augmentat** els dos darrers trimestres i que **pot ser degut a què el servei de Mobilitat, que no tramitava les DMS va començar a fer-ho el mes de març passat**.

### \*Tramitació trimestral de les DMS per procés



Pel que fa a les DMS del tipus queixa, queixa interna, suggeriment, suggeriment intern, petició o altres que qualsevol dia d'aquest trimestre acabaven el seu termini de resolució, és a dir, 45 dies des del registre, trobam que **els processos AC (Atenció Ciutadana), PS (Promoció Socioeconòmica) i GMA (Gestió del Medi Ambient) han tramitat entre**

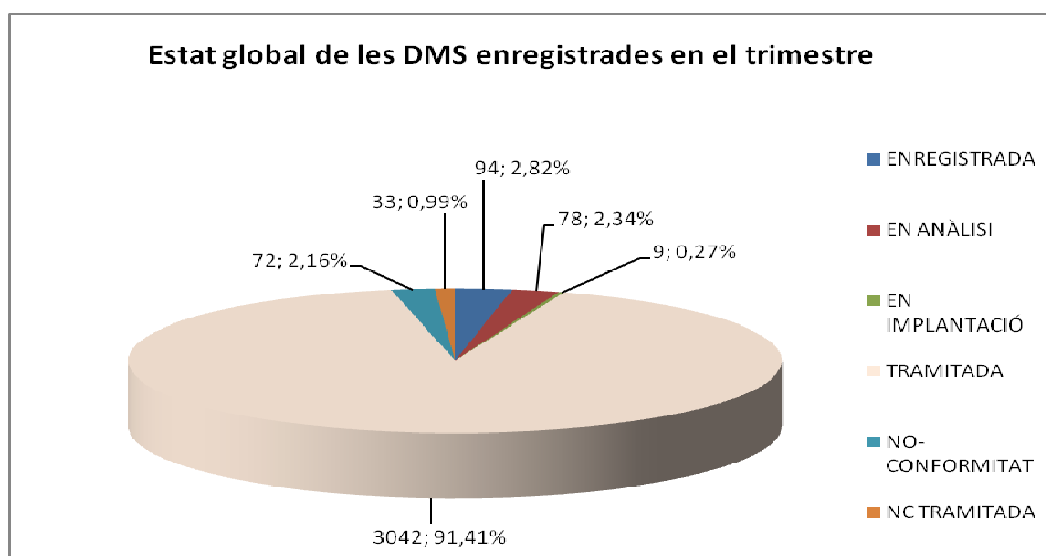
**el 90% i el 100% de les seves DMS en termini;** és a dir, molt poques DMS d'aquests processos han passat a estat de no-conformitat per haver-se exhaurit el termini establert.

El procés SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana) es troba normalment al 100%, atès que es tanquen les seves DMS el mateix dia pel procés automàtic de traspàs a l'EUROCOP.

Finalment, aquest trimestre destaca sobretot DE (Direcció Estratègica) com a procés amb menor percentatge de resolució en termini. No obstant això, no es pot tenir en consideració ja que, en la majoria de casos, es tracta de la resolució de les peticions de dret d'accés a la informació, incloses al DMS, i regulades per la Llei 19/2013 de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern.

### Estat de les DMS registrades en el trimestre

Les demandes municipals de serveis de tipus queixa, queixa interna, suggeriment, suggeriment intern i petició es poden tramitar en un màxim de 45 dies. Això no obstant, una gran part es tramiten en menys dies, i per això el percentatge de DMS registrades aquest mes, incloent-hi tots els tipus, i que ja estan tramitades, és bastant elevat.



De les 3.324 DMS registrades durant aquest trimestre, 3.042 estan tramitades en termini, un 92% i 33 es varen tramitar fora de termini, prop d'un 1% del total. En definitiva, hi ha en total un 91% de les DMS del trimestre tramitades, percentatge inferior en un 2% respecte del trimestre anterior.

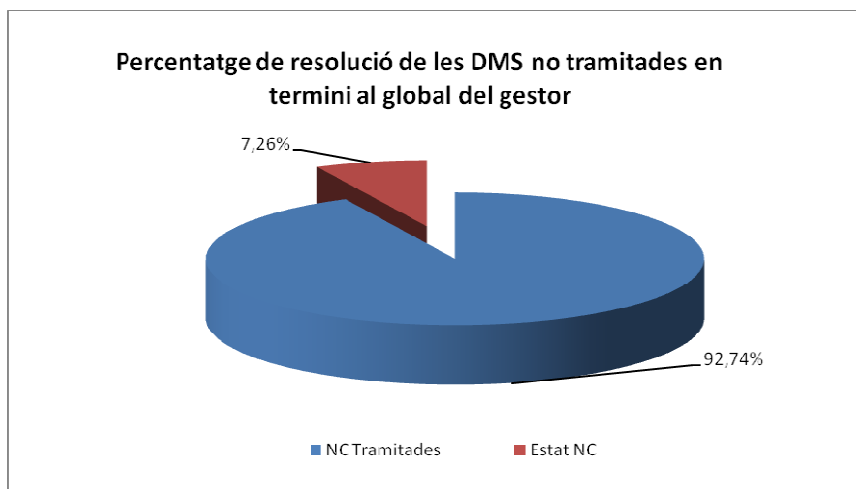
Una petita part es troba en els altres estats, concretament 72 en estat d'enregistrada, 33 en estat d'anàlisi, 9 en estat d'implantació, 72 en estat de no conformitat i 33 com a no conformitats tramitades.

Les DMS d'aquest mes que encara es troben en estat de registrades suposen prop d'un 3%. Aquest és un estat que hauria de tenir una durada molt curta ja que significa que no s'ha fet res encara amb la DMS, i que es troba tal com la va registrar Qualitat, i, per això, es prenen contínuament mesures per a millorar aquest aspecte.

## 2.2 Tramitació fora de termini

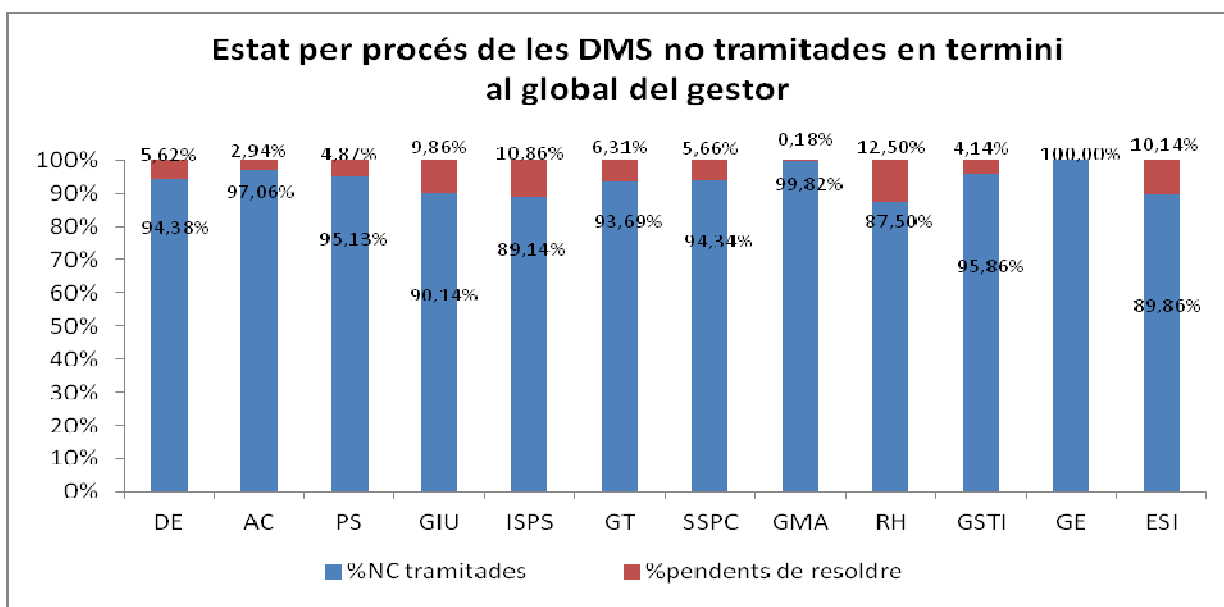
Les DMS que han exhaurit el temps establert de tramitació de 45 dies, passen a un estat denominat “de no-conformitat”, que ens indica que encara estan pendents de resoldre’s. Quan aquestes DMS es resolen, passen a ser DMS en “estat de no-conformitat tramitada”.

### 2.2.1 Estat global de les DMS no tramitades en termini



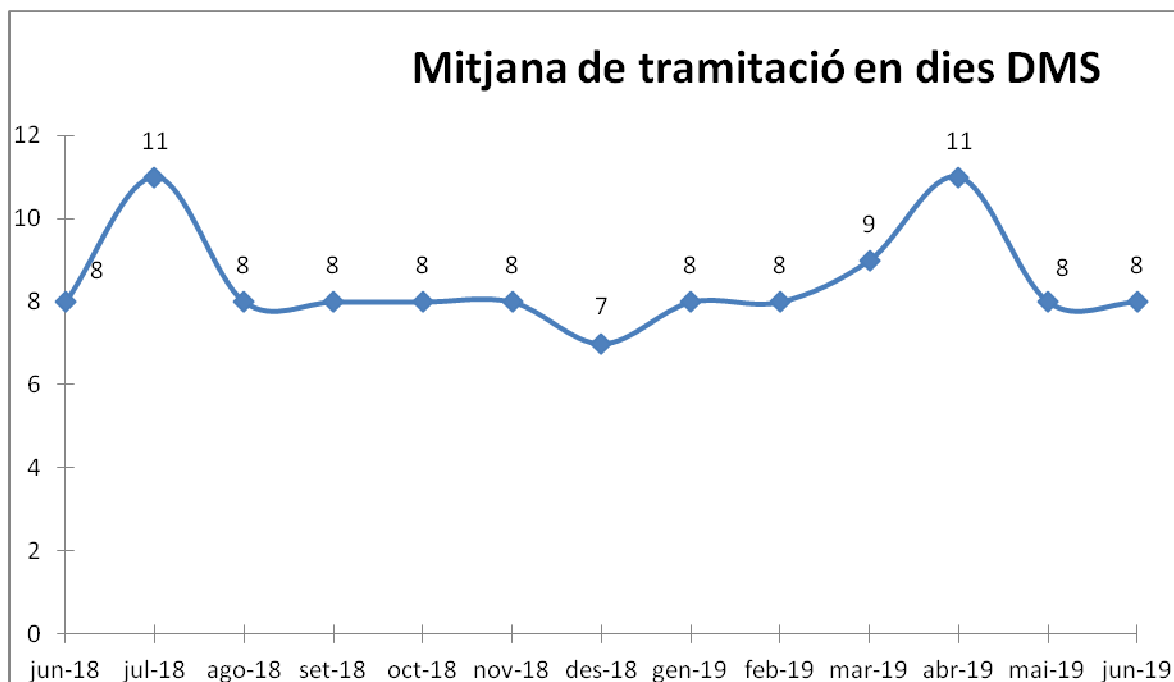
Si revisam globalment l’històric dels tipus de DMS que tenen establert un límit de 45 dies per a ser tramitades, observam que actualment, de les DMS tramitades fora de termini, un 93% ja estan com a no-conformitats tramitades i un 7% encara estan pendents de tramitació; és a dir, en estat de no-conformitat. Aquest percentatge de no conformitats sense tramitar ha baixat un 3% respecte del trimestre passat, segurament motivat pel tancament de les DMS pendents de resoldre de l'àrea de Mobilitat, que estaven estancades i que des del mes de març passat s'han reactivat.

### 2.2.2 Estat per procés de DMS no tramitades en termini



Pel que fa a la resolució de les DMS fora de termini, únicament GE no en té cap de pendent de resoldre. **Tots els altres processos es troben en nivells alts, quasi al 90% ESI (Equipaments i Serveis Interns) i ISPS (Integració social i promoció de la salut), i superiors al 90% tots els altres.**

### 2.3 Mitjana de tramitació



**La mitjana de tramitació de les queixes, suggeriments i peticions que no han exhaurit el termini de resolució establert de 45 dies es troba aquest trimestre en un poc menys de 9 dies, una mica per sobre del nivell habitual d'uns 8 dies, i que *inclús va baixar a 7 el mes de desembre*. Aquest trimestre les queixes s'han tramitat en una mitjana de 10 dies, dos menys que el trimestre passat, i, els suggeriments, en 14, un dia més. Les queixes internes s'han tramitat aquest trimestre en 8 dies i no hi ha hagut suggeriments interns. Finalment, les peticions s'han tramitat en una mitjana un poc inferior als 2 dies, com és habitual.**

D'altra banda, respecte d'aquests mateixos tipus de DMS que sí que han exhaurit el termini de resolució, la mitjana de dies transcorreguts entre el seu registre i la seva tramitació final com a no conformitat ha estat molt elevada, com és habitual. Per tal d'evitar aquesta demora en la resolució s'envia un recordatori als 60 dies consistent en rebre un avís els resolutors i els seus responsables indicant-los que tenen una DMS en estat de no conformitat pendent de resoldre, i que, per tant, no hauria de quedar sense tramitar durant massa temps.

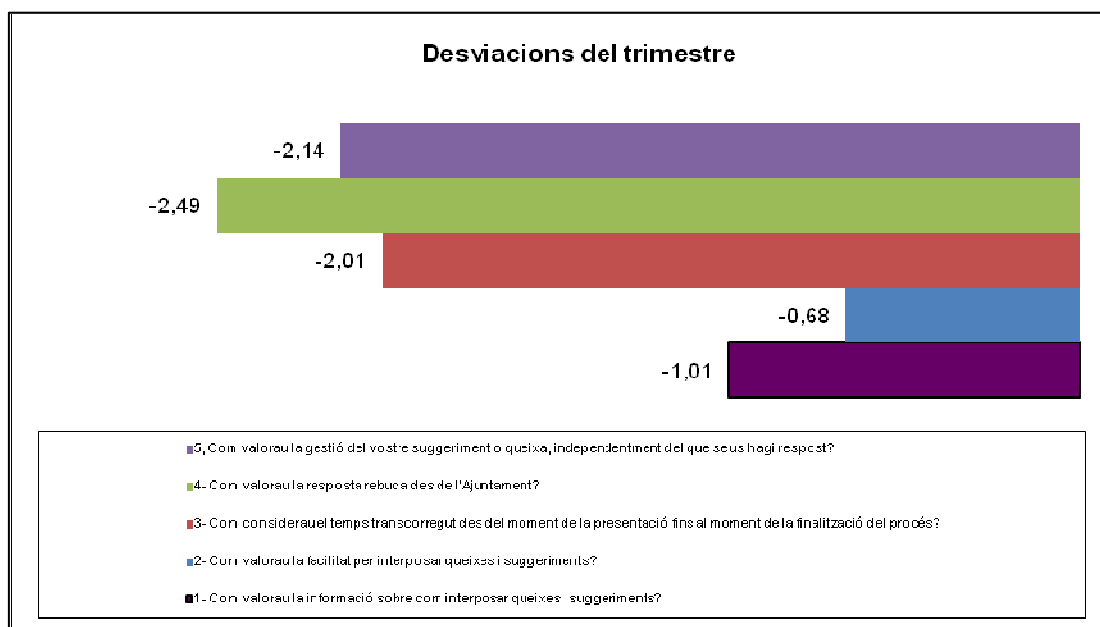
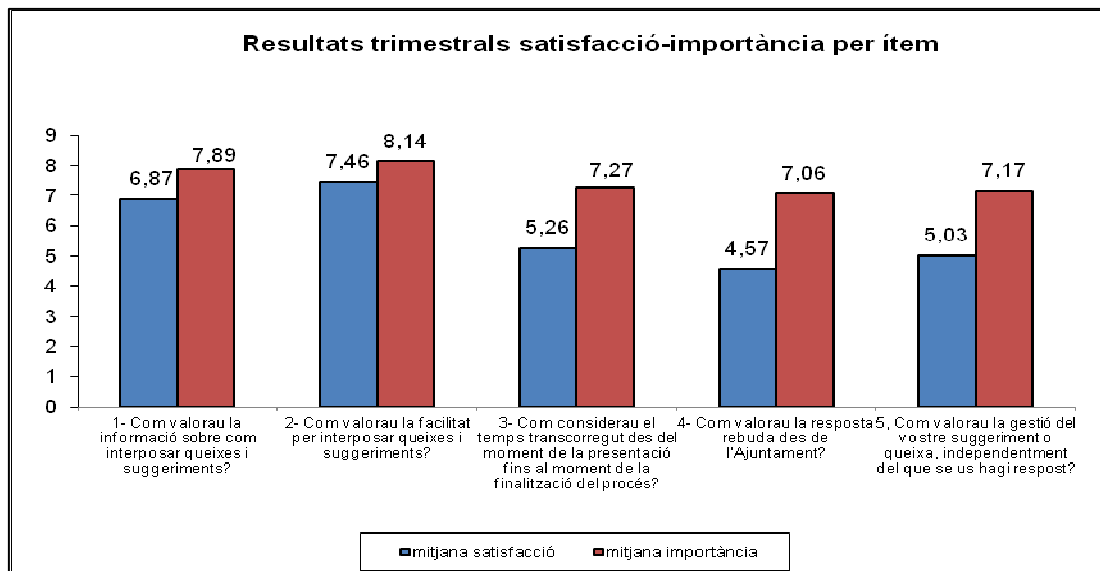
## 3 SATISFACCIÓ

Aquest trimestre han arribat al Departament de Qualitat **207 respostes a les enquestes de satisfacció, quantitat un poc superior a la dels trimestres passats.**

La sistemàtica d'enviament de les enquestes de satisfacció consisteix a incloure-les al correu de resolució de la DMS i, quan aquestes no es contesten en un primer moment, es tornen a trametre una setmana després. Això no obstant, de

les DMS tramitades a les quals consta adreça electrònica, n'hi ha una part que es responen al ciutadà per correu electrònic manual, per telèfon o per correu postal, i en aquests casos no es tramet enquesta de satisfacció. Tampoc no s'envia l'enquesta a les DMS assignades a la Policia Local ni a les de caràcter intern.

Pel que fa a la valoració (de 0 a 10) a les enquestes de satisfacció d'aquest trimestre, ens trobam els següents resultats:



De les valoracions rebudes podem extreure el següent:



**1. Com valoreu la informació sobre com interposar queixes i suggeriments?** S'ha valorat amb un 6,87 de mitjana de satisfacció, i amb un 7,89 de mitjana d'importància, i s'ha donat una desviació d'1,01. La satisfacció en aquest ítem ha augmentat un poc aquest trimestre, i ha baixat la importància, donant una desviació menor aquest trimestre.

**2. Com valoreu la facilitat per a interposar queixes i suggeriments?** S'ha valorat amb un 7,46 de mitjana de satisfacció, i amb un 8,14 de mitjana d'importància, i s'ha donat una desviació de 0,68. Aquest trimestre torna a ser l'ítem més ben valorat.

**3. Com considereu el temps transcorregut des del moment de la presentació fins al moment de la finalització del procés?** S'ha valorat amb un 5,26 de mitjana de satisfacció i amb un 7,27 de mitjana d'importància, i s'ha donat una desviació de 2,01. Aquest trimestre han baixat un poc tant la satisfacció com la importància, donant una desviació semblant a la del trimestre passat.

**4. Com valoreu la resposta rebuda des de l'Ajuntament?** Pel que fa a satisfacció, té una valoració de 4,57 i, pel que fa a importància, de 7,06. S'hi ha donat una desviació de 2,49. Per tant, i com sempre, aquest és l'ítem més mal valorat, amb una desviació un poc inferior a la del trimestre passat, ja que ha augmentat la satisfacció però ha baixat en major proporció la importància.

**5. Com valoreu la gestió del vostre suggeriment o queixa, independentment del que se us hagi respost?** S'ha valorat amb un 5,03 de mitjana de satisfacció i amb un 7,17 de mitjana d'importància, i s'ha donat una desviació de 2,14, un poc inferior a la del trimestre passat.

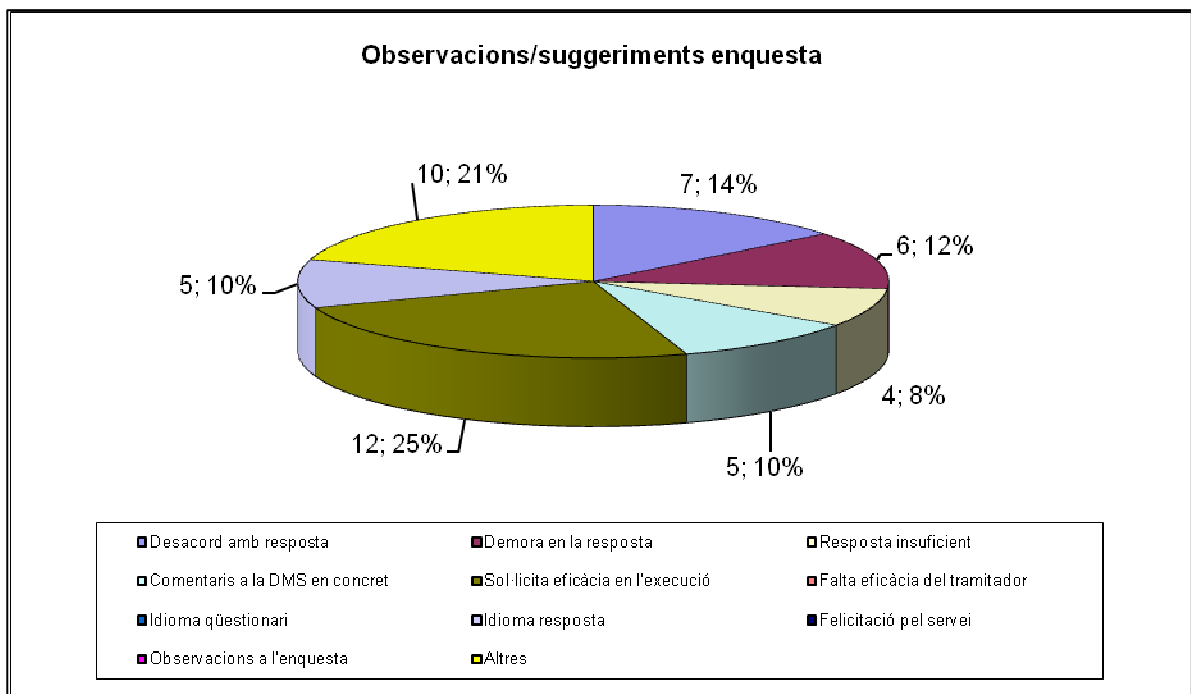
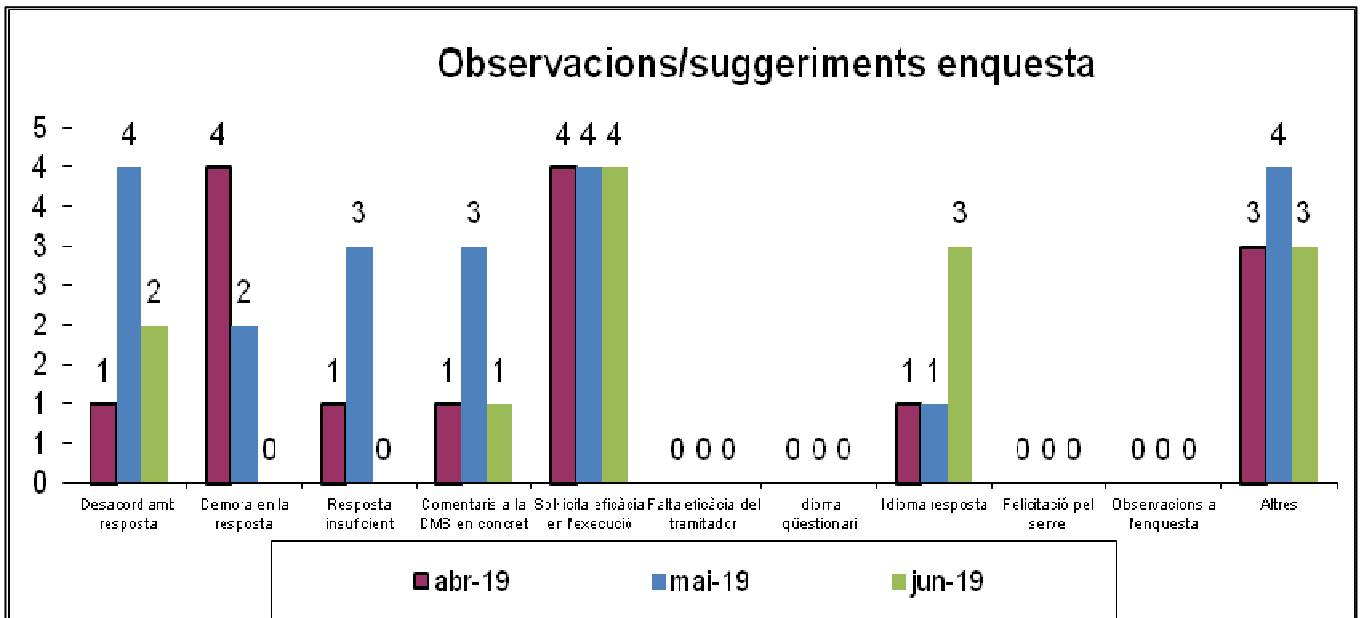
Els ítems millor i pitjor valorats són sempre els mateixos, el millor es la facilitat per interposar queixes i suggeriments i el pitjor és la resposta rebuda.

Resulta molt difícil millorar la satisfacció en l'ítem per la resposta rebuda, ja que en la majoria de queixes, la resposta no sempre és la desitjada pels usuaris, la qual cosa fa que es valori molt malament.

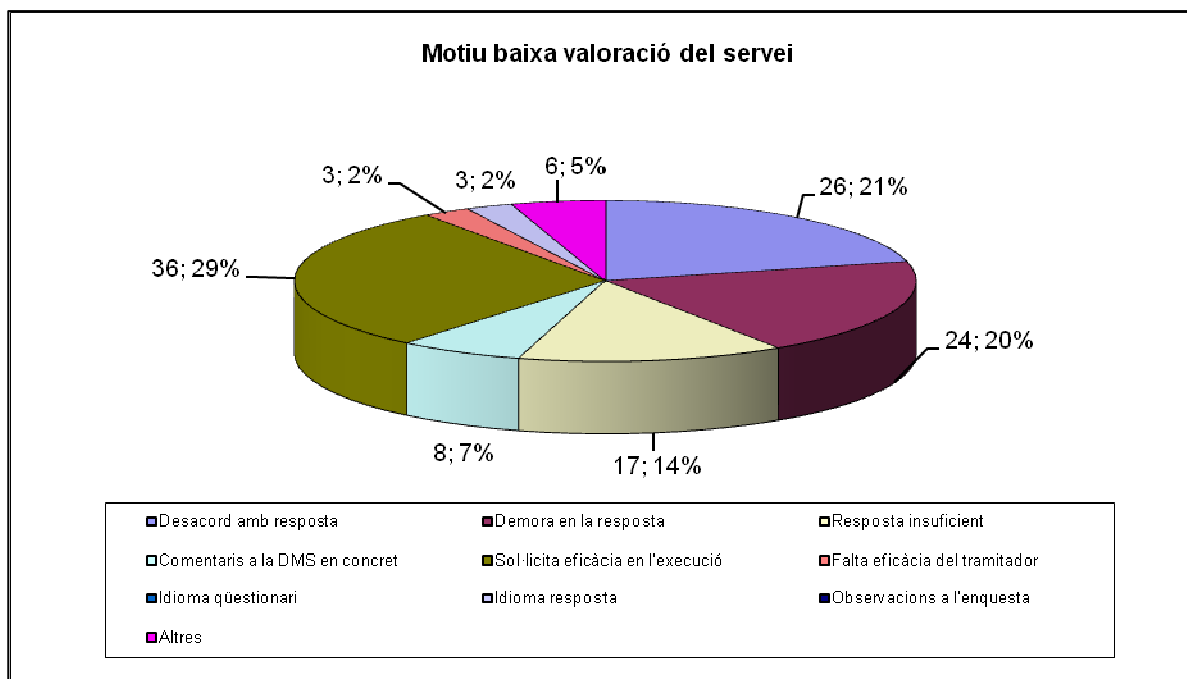
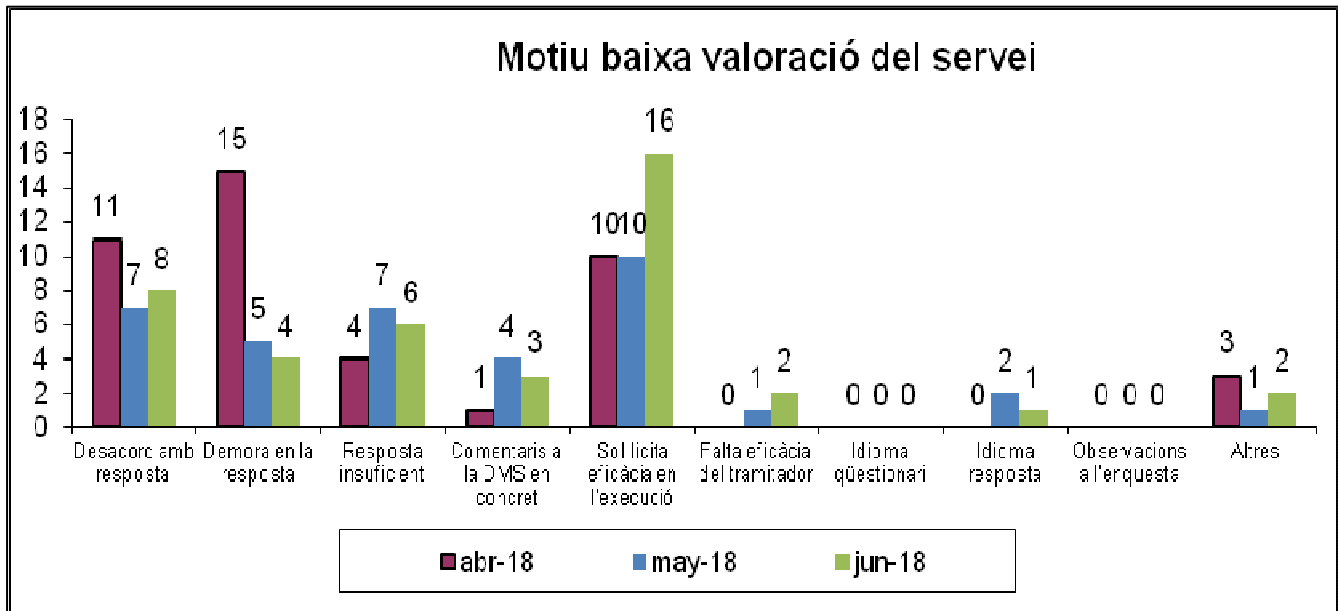
**També s'inclou a l'enquesta automàtica la possibilitat de fer suggeriments o observacions, i d'indicar-nos el motiu si ens han donat una baixa valoració.**

Aquest trimestre han entrat 44 observacions i 105 comentaris sobre el motiu de la baixa valoració amb les enquestes, que s'han pogut respondre immediatament després de rebre la comunicació de resolució de la DMS o amb uns dies de retard després d'aquesta comunicació i a través d'un recordatori automàtic.

Aquestes dades de les enquestes, que s'analitzen com a informació d'entrada, es poden resumir en els següents gràfics:



Aquest trimestre destaquen sobretot els comentaris a la DMS relatius a sol·licitar eficàcia en l'execució.



Com a motius de la baixa valoració, la majoria són també de falta d'eficàcia en l'execució del que se sol·licita. Destaquen també les de desacord i demora en la resposta. Aquest últim podria ser degut a la resolució de les DMS antigues de Mobilitat.

Per tant, tot ens du a pensar que aquest mes, altra vegada la satisfacció és baixa, sobretot, per la resposta rebuda, és dir, per no tenir la resposta esperada, com és habitual.

## CONCLUSIONS

El **tipus de DMS més habituals** són sempre les peticions i seguidament les queixes. *Quasi totes les peticions són d'actuació del policia de barri. Aquest trimestre són un 62% del total de les DMS rebudes, un 2% més que el trimestre passat. Sempre hi ha un increment durant els mesos d'estiu.*

El **canal d'entrada més utilitzat** és el telèfon (010) i a continuació el canal telemàtic (formulari de queixes i suggeriments del web). *El canal telefònic s'ha utilitzat en el 53% del casos, un 1% més que el trimestre anterior, i el telemàtic en el 38%; la resta, s'han repartit entre entrades per registre general i escrits dipositats en les bústies instal·lades a les oficines amb atenció al públic.*

En relació al **nivell de tramitació al gestor**, després de finalitzar el darrer trimestre, *es troba en el 99,3% de DMS tramitades. És un percentatge igual al del trimestre passat, encara que un poc inferior al dels dos primer trimestres de 2018, que van ser més propers al 99,5%.*

Quant a la **tramitació de les DMS que aquest trimestre acabaven el termini de resolució**, un **94% s'han tramitat en el termini establert**, un 1% menys que el trimestre passat, i un 6% han passat a estat de no-conformitat. *Aquests percentatges solen ser sempre semblants (s'ha de recordar que als 60 dies comptats des de la data de registre s'envia automàticament un correu electrònic als responsables corresponents informant-los de la resolució que tenen pendent).*

De l'anàlisi de la tramitació *per processos, són destacables AC (Atenció ciutadana), PS (Promoció socioeconòmica) i GMA (Gestió del Medi Ambient), amb percentatges de resolució en termini superiors al 90%.*

El procés SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana) es troba normalment al 100%, atès que es tanquen les seves DMS el mateix dia pel procés automàtic de traspàs a l'EUROCCOP.

Finalment, aquest trimestre *destaca sobretot DE (Direcció Estratègica) com a procés amb menor percentatge de resolució en termini. No obstant això, no es pot tenir en consideració ja que es tracta de la resolució de les peticions de dret d'accés a la informació, incloses al DMS, i regulades per la Llei 19/2013 de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern.*

Pel que fa a la **tramitació de les DMS que han passat a No-conformitat**, RH (Recursos Humans) és el procés amb més DMS encara en estat de no conformitat, *no obstant, el percentatge de pendents de tramitar és del 12,5%, percentatge no massa elevat.*

Globalment, al DMS hi ha un 93% d'aquestes DMS que han passat a No-conformitat que ja estan com a no-conformitats tramitades i un 7% encara estan pendents de tramitació; és a dir, en estat de no-conformitat. *Aquest percentatge de no conformitats sense tramitar ha baixat un 3% respecte del trimestre passat, segurament motivat pel tancament de les DMS pendents de resoldre de l'àrea de Mobilitat, que estaven estancades i que des del mes de març passat s'han reactivat.*

La **mitjana de tramitació en termini** de les queixes, suggeriments i peticions tramitades *ha estat aquest trimestre de quasi 9 dies, un poc superior a la mitjana habitual de 8 dies.*

El **temes més recurrents de DMS** són les peticions d'actuació de la Policia Local. Concretament, estan relacionades majoritàriament amb *avisos de vehicles abandonats, queixes per renous, anomalies a la via pública o molèsties per animals*. Es tracta sempre de peticions de mediació entre veïnats per part del policia de barri. Són també recurrents les queixes per a Esports i per a EMAYA.

De manera transversal destaquen les queixes pels actes organitzats al Parc de les Estacions i que s'han remès a Immigració i Drets Cívics, Mercats, Ocupació de la Via Pública, Gestió de la Ciutat (districte Nord) o Participació Ciutadana, depenent de qui l'ha organitzat o si es tracta d'una queixa referida a tots els actes que s'hi organitzen.

Aquest trimestre destaquen, com sempre, les queixes que es repeteixen cada mes per problemes d'aparcament per estacionament de cotxes de tallers que esperen per ser arreglats i estacionament de cotxes per a lloguer. També són molt destacables les queixes per problemes de convivència i de circulació provocats per vehicles mal aparcats a aparcaments de motos, damunt de voravies, davant de guals, etc., i que també es repeteixen cada mes. Aquest tipus de queixes havien baixat bastant el mes de setembre passat, van tornar als nivells habituals els trimestres anteriors i han tingut un gran augment aquest segon trimestre de 2019.

Hi ha hagut també *queixes que han arribat de manera reiterada* i que es referien a falta de cites properes per a empadronar-se, a la neteja de les platges, a manca de servei de taxi, a la app Telpark (ORA) i a l'ocupació de les terrasses.

- 
- Per a més informació sobre DMS podeu consultar la Intranet, on trobareu el *Manual d'ús i el procediment de queixes i suggeriments*.
  - Si us interessa informació més concreta del vostre servei, ens la podeu demanar directament a [qualitat@palma.cat](mailto:qualitat@palma.cat).
  - Si voleu fer algun suggeriment us recordam que la Bústia de Queixes i Suggeriments oberta a la Intranet és a la vostra disposició.

**ANNEX (taula procés-subtema-àrea)**

<b>DE (Direcció Estratègica)</b>	Administració electrònica	Àrea no definida
	Altres DE	Àrea no definida
	Defensor Ciutadà	Àrea no definida
	Gestió/Organització de la ciutat general	Àrea de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial
	Gestió/Organització de la ciutat districte Centre	Àrea de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial
	Gestió/Organització de la ciutat districte Llevant	Àrea de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial
	Gestió/Organització de la ciutat districte Nord	Àrea de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial
	Gestió/Organització de la ciutat districte Platja de Palma	Àrea de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial
	Gestió/Organització de la ciutat districte Ponent	Àrea de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial
	OCD	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	Premsa	Àrea Delegada de Turisme, Comerç i Treball
	Qualitat	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Dret d'accés a la Informació	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Queixa servei DMS	Àrea de Funció Pública i Govern Interior

AC (Atenció al Ciutadà)	Multes	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	OAC	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	OIT	Àrea Delegada de Turisme, Comerç i Treball
	Oficines/horaris	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Població	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Targeta Ciutadana	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Telèfons, centraleta, SAT	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	UAC	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Urbanisme	Àrea Model de Ciutat, Urbanisme i Habitatge Digne
	Queixa servei OAC	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Queixa servei SAT	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Queixa servei Targeta Ciutadana	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Queixa servei UAC	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Altres AC	Àrea no definida
Altres PS	Àrea no definida	

PS (Promoció Socioeconòmica)		
	AAVV	Àrea de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial
	Biblioteques	Àrea Delegada de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística
	Comerç (obsolet)	
	Consum	Àrea Delegada de Sanitat i Consum
	Cultura	Àrea Delegada de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística
	Arxiu	Àrea Delegada de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística
	Educació	Àrea d'Educació i Esports
	Flassaders	Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics
	Esports	Àrea d'Educació i Esports
	Joventut	Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics
	Mercats	Àrea Delegada de Sanitat i Consum
	Museus i exposicions	Àrea Delegada de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística
	Música i Arts Escèniques	Àrea Delegada de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística
	OMIC	Àrea Delegada de Sanitat i Consum
	Queixa servei OMIC	Àrea Delegada de Sanitat i Consum
	OMIH (Obsolet)	



	Informació turística Palma 365	Àrea Delegada de Turisme, Comerç i Treball
	Palmaactiva	Àrea Delegada de Turisme, Comerç i Treball
	Queixa servei Palmaactiva	Àrea Delegada de Turisme, Comerç i Treball
	Participació Ciutadana	Àrea de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial
	Teatres Municipals	Àrea Delegada de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística
	Castell Bellver	Àrea Delegada de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística
	Turisme	Àrea Delegada de Turisme, Comerç i Treball
<b>GIU (Infraestructures)</b>	Accessibilitat	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Accessibilitat platges	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Altres GIU	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Arbres al carrer	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	EMT	Àrea de Mobilitat
	Enllumenat	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Estudis i projectes	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	GIN GIU	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat

	Ocupació via pública per obres	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Infraestructures	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Logística	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	ORA	Àrea de Mobilitat
	ACIRE	Àrea de Mobilitat
	Circulació	Àrea de Mobilitat
	Places persones amb mobilitat reduïda	Àrea de Mobilitat
	Transports	Àrea de Mobilitat
	Parcs i Jardins Llevant	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Parcs i Jardins Ponent	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Parcs i Jardins (Obsolet)	
	Mobiliari urbà (Obsolet)	
	Mobiliari urbà Llevant	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Mobiliari urbà Ponent	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat

	SMAP	Àrea de Mobilitat
	Vialitat	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Manteniment centres escolars	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
<b>ISPS (Integració Social i Promoció de la Salut)</b>	Altres ISPS	Àrea no definida
	Igualtat	Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics
	Família	Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics
	Majors	Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics
	Immigració i Drets cívics	Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics
	Sanitat	Àrea Delegada de Sanitat i Consum
	Serv. Aten. Vic. Vio. Gen	Àrea de Benestar i Drets Socials
	SAM VDG Queixa del servei	Àrea de Benestar i Drets Socials
	SAM	Àrea de Benestar i Drets Socials
	Serveis Socials	Àrea de Benestar i Drets Socials
	GIN ISPS	Àrea Delegada de Sanitat i Consum
	Son Reus	Àrea d'Ecologia, Agricultura i Benestar Animal
	EFM	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Queixa servei EFM	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	<b>GT (Gestió Territorial)</b>	Activitats
Altres GT		Àrea Model de Ciutat, Urbanisme i Habitatge Digne
Disciplina		Àrea Model de Ciutat, Urbanisme i Habitatge Digne

	Gestió Urbanística	Àrea Model de Ciutat, Urbanisme i Habitatge Digne
	Habitatge	Àrea Model de Ciutat, Urbanisme i Habitatge Digne
	Obres GT	Àrea Model de Ciutat, Urbanisme i Habitatge Digne
	PGOU	Àrea Model de Ciutat, Urbanisme i Habitatge Digne
	Planejament	Àrea Model de Ciutat, Urbanisme i Habitatge Digne
<b>SSPC (Serveis de seguretat i protecció ciutadana)</b>	Activitats:horaris	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Alarmes	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Altres SSPC	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Animals	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Anomalia via pública	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Fems	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Fums. Olor	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Jardins	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana

	Obres SSPC	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Petita delinqüència	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Queixa del servei	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Renous, vibracions	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Seguretat platges	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Trànsit:senyalització, propostes	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Vandalisme, botelló	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Vehicle abandonat-Reiteració	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Vehicle abandonat	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana

	VDG Control agressors	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	VDG Psicòleg	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	VDG UPFA	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	VDG Queixa del Servei	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	VDG Altres	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Carta Policia de Barri	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Bombers	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Altres GMA	Àrea d'Ecologia, Agricultura i Benestar Animal
<b>GMA (Gestió del Medi Ambient)</b>	EMAYA	Àrea d'Ecologia, Agricultura i Benestar Animal
	Infraestructures platges	Àrea d'Ecologia, Agricultura i Benestar Animal
	Neteja platges	Àrea d'Ecologia, Agricultura i Benestar Animal
	Platges	Àrea d'Ecologia, Agricultura i Benestar Animal
	Queixa serve Platges	Àrea d'Ecologia, Agricultura i Benestar Animal
	Solars	Àrea d'Ecologia, Agricultura i Benestar Animal
	Vigilància platges	Àrea d'Ecologia, Agricultura i Benestar Animal
<b>Recursos Humans</b>	Formació	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	RH (Obsolet)	
	Selecció i Provisió	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Gestió	Àrea de Funció Pública i Govern Interior

	Nomines	Àrea de Funció Pública i Govern Interior	
	Prestacions i Control	Àrea de Funció Pública i Govern Interior	
	Prestacions de riscos laborals	Àrea de Funció Pública i Govern Interior	
	Registre de Personal	Àrea no definida	
<b>GSTI (Gestió dels Serveis Tecnològic i de la Innovació)</b>	Comunicacions	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació	
	Altres GSTI	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació	
	IMI	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació	
	Material informàtic	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació	
	Web	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació	
	SISTRA	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació	
	Cartografia i cadastre	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació	
	Queixa servei Seu Electrònica	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació	
<b>GE (Gestió Econòmica)</b>	Altres GE	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació	
	IAE	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació	
	IBI	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació	
	ICO	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació	
	Impost de vehicles	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació	
	Plusvàlua	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació	
	Smart City	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació	
	Taxes	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació	
	Recaptació	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació	
	Subvencions (Obsolet)		
	Tresoreria	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació	

SistemadeQualitat	<b>Informe de recepció i gestió de Demandes Municipals de Serveis</b> Abril-Juny 2019	Ajuntament  de Palma
-------------------	--	---

	Tresoreria-Multes executiva	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
ESI (Equipaments i Serveis Interns)	Altres ESI	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Compres	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Contractació	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	GGT	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Manteniment edificis municipals	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Ocupació via publica	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Patrimoni	Àrea de Funció Pública i Govern Interior



## LLEGENDA

### PROCESSOS

DE (Direcció Estratègica)  
 AC (Atenció Ciutadana)  
 PS (Promoció Socioeconòmica)  
 GIU (Gestió d'Infraestructures Urbanes)  
 ISPS (Integració Social i Promoció de la Salut),  
 GT (Gestió Territorial)  
 SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana).  
 GMA (Gestió del Medi Ambient)  
 RH (Recursos Humans)  
 GSTI (Gestió dels Serveis Tecnològics i de la Informació)  
 GE (Gestió Econòmica)  
 ESI (Equipaments i serveis interns)

### TIPUS DMS

De tipus extern:

**Queixes:** es tracta de manifestacions expressives de disconformitat amb alguna actuació i/o servei municipal.

**Suggeriments:** es tracta d'opinions sobre possibles millores en les actuacions municipals.

**Felicitaions:** són manifestacions expressives de la satisfacció per alguna actuació municipal.

**Peticions:** es tracta bàsicament de peticions d'actuació del policia de barri, però també n'engloben de qualsevol tipus (d'objectes, d'informació, d'actuació, d'entrevista amb algun càrrec polític, etc.).

**Observacions:** simplement es manifesta una opinió personal.

**Altres:** es registren com a "Altres" les comunicacions d'incidències a la via pública, que es tramiten a través del Gestor d'Incidències –informant el ciutadà del número de GIN. Es registren també com a "Altres" les incidències per a Sanitat.

De tipus intern:

**Queixes internes:** es tracta sempre de queixes dels empleats municipals, que disposen d'un accés a la Intranet per a fer-nos arribar les seves queixes i els suggeriments, encara que també ho poden fer a través del formulari de queixes i suggeriments del web municipal.

**Suggeriments interns:** es tracta de suggeriments presentats pels empleats municipals, tal com s'ha explicat a l'apartat anterior.

**No-conformitats internes de cartes de serveis:** s'obren per algun incompliment dels compromisos definits a la carta, encara que algunes poden estar totalment justificades.

**No-conformitats internes del sistema:** s'obre per algun incompliment del que està definit al sistema de qualitat .

**Derivades d'auditories:** es tracta de no conformitats, observacions, felicitacions o oportunitats de millora derivades d'auditories externes o internes realitzades als serveis municipals.