

CONVOCATÒRIA CONCURS DIRECCIÓ DE L'ESCOLA D'INFANTS SON ROCA

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és la selecció de la directora de l'Escola d'Infants de Son Roca per tal de cobrir, primerament la baixa de llarga durada (prevista pel mes de gener) i posteriorment, la jubilació de la directora actual prevista pel proper dia 1 de setembre de 2024.

Grup: A2 Docent

Nivell: 6

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

En aplicació del Conveni Col·lectiu del Personal del PMEI es procedeix a la selecció de la direcció pel procediment de concurs de mèrits i entrevista per competències entre el personal pertanyent al perfil professional de mestre/a.

REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per poder prendre part a aquesta convocatòria les persones interessades hauran de reunir els següents requisits en la data d'expiració del termini d'admissió d'instàncies:

- Ser personal laboral fix del Grup A2 Docent, Nivell 6 o Grup C1, Nivell 7 de la plantilla de personal laboral del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants.
- Tenir la titulació de diplomatura o grau en educació infantil.
- Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell C1 mitjançant un certificat oficial.
- Estar en possessió del certificat de capacitació en llengua catalana per a l'ensenyament al primer cicle de l'educació infantil (CCIP).

FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre del PMEI o en qualsevol de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de **3 dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases a la web del Patronat.

Exhaurit el termini de presentació d'instàncies, la llista provisional d'admesos i exclosos, es publicarà a la web del Patronat i als taulells d'anuncis de les escoles de Santa Catalina, Son Roca i el Molinar amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclosos, que serà de **3 dies hàbils**.

Transcorregut aquest termini s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà a la web del Patronat i als taulells d'anuncis de les escoles de Santa Catalina, Son Roca i el Molinar i s'anunciarà el dia previst per a la fase d'entrevista.

Documentació que s'ha d'aportar juntament amb la sol·licitud:

- Còpia del DNI
- Còpia del títol de Diplomatura o Grau en Educació Infantil
- Còpia del títol de català nivell C1
- Còpia del certificat de català CCIP

COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

President: Cap del departament d'Educació i Política Lingüística

Suplent: Maria Josep Aguiló Casabona

Vocal 1 titular: Maria José Jiménez Serrano

Vocal 1 suplent: Catalina Pieras Planas

Vocal 2 titular: Esperança Quetglas Pericás

Vocal 2 suplent: Rosa Adrover Forteza

Podran assistir, amb veu però sense vot, les persones representants de les organitzacions sindicals representatives, per a efectuar funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu.

RESULTATS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Un cop acabat el procés de valoració de mèrits i s'hagi realitzat i valorat l'entrevista, s'exposarà la llista dels candidats amb la puntuació al tauler del PMEI i de les escoles de Santa Catalina, Son Roca i el Molinar. Totes les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió dels seus mèrits davant el tribunal.

El tribunal comptarà amb un termini màxim de 7 dies per resoldre les reclamacions i, tot seguit, farà pública la llista definitiva i la proposta de la persona seleccionada per ocupar la direcció de l'escola.

VALORACIÓ DELS MÈRITS

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquesta fase és de 75 punts.

Els mèrits vindran referits a la data de termini de presentació d'instàncies, s'hauran d'acreditar mitjançant la presentació d'originals o fotocòpies acarades.

Únicament es valoraran aquells que estiguin adequadament i clarament acreditats.

Els documents acreditatius del mèrits presentats s'incorporaran als expedients personals un cop s'hagi resolt el procediment.

1. Experiència laboral. Màxim 30 punts

- Per serveis prestats i reconeguts a aquest Patronat, en el Subgrup C1, nivell 7: 0,07111 punt per mes treballat. No es tendran en compte les fraccions inferiors al mes.
- Per serveis prestats i reconeguts a aquest Patronat, en el Subgrup A2, nivell 6: 0,17777 punts per mes treballat. No es tendran en compte les fraccions inferiors al mes.

L'experiència laboral al PMEI s'obtindrà de l'expedient personal.

2. Titulacions acadèmiques oficials. Màxim 5 punts

1. Per titulació acadèmica de grau o llicenciatura en Psicologia, Pedagogia o Psicopedagogia o equivalents: 2 punts
2. Per cada titulació acadèmica de grau, llicenciatura o equivalent distintes a les relacionades al punt 1: 1 punt
3. Per cada títol de màster oficial: 1 punt

4. Per cada títol de doctor/a: 1 punt

3. Cursos específics de lideratge, gestió i coordinació de centres educatius de 0 – 3 anys. Màxim 3 punts.

S'atorgarà 1 punt per curs.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Màxim 35 punts

Es valorarà la formació específica i relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada a més de la formació específica relacionada amb les funcions pròpies del lloc de feina, es valoren els següents cursos: informàtica, prevenció de riscos laborals, igualtat i qualitat.

Els cursos de formació hauran d'estar reconeguts per l'Escola Municipal de Formació, l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), l'Administració de l'Estat, l'autonòmica o la local, les universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions.

Els cursos poden tenir qualsevol durada. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència; és a dir, no són acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

No es valoren les assignatures encaminades a obtenir les titulacions acadèmiques.

La valoració d'aquest criteri es du a terme d'acord amb el següent barem:

L'hora d'aprofitament es valora amb	0,05 punts
L'hora d'assistència es valora amb	0,03 punts
L'hora d'impartició es valora amb	0,10 punts

1 crèdit equival a 10 hores de formació.

5. Coneixement de la llengua catalana superior al requerit per al lloc de feina. Màxim 2 punts.

- Certificat C2: 1 punt
- Coneixements de llenguatge administratiu: 1 punt

ENTREVISTA. Màxim 25 punts

L'entrevista la realitzarà el tribunal avaluador i valorarà les competències de la persona candidata en lideratge, comunicació, flexibilitat, organització, resolució de conflictes, presa de decisions i treball en equip.

IMPUGNACIÓ I MODIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria, les seves bases i els actes administratius que es derivin i també els que es derivin de l'actuació del tribunal, podran ser impugnats pels interessats en el termini i en la forma establerta per la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La convocatòria o les bases, una vegada publicades, només podran ser modificades amb subjecció estricta a les normes de l'esmentada Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.