

**ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN**

**Identificació de la sessió**

Núm.: 41  
Caràcter: ordinària.  
Data: 4 d'octubre de 2023  
Horari: de les 10.00 a les 10.11 hores.  
Lloc: sala de la Junta de Govern

**Assistents:**

**Batle – President**

Jaime Martínez Llabrés

**Regidora – Secretària**

María Mercedes Celeste Palmero

**Regidors/res membres**

José Javier Bonet Díaz

María de Lourdes Roca Calafell

Óscar Fidalgo Bestard

Llorenç Guillem Bauzá de Keizer

Belén Soto Mateu

Antonio Deudero Mayans

**Altres assistents:**

**Interventor:** Juan Cañellas Vich

**Secretari adjunt:** Miquel Ballester Oliver

**Ordre del dia amb les urgències presentades**

**Secretaria de la Junta de Govern**

Declaració d'absència de conflictes d'interessos.

1. Aprovar l'acta de la sessió ordinària de dia 27 de setembre de 2023.
2. Elevar al Ple: donar compte del Decret de Batlia núm. 202317617, de modificació de l'organització dels Serveis Administratius de l'Ajuntament de Palma.

**Secretaria General del Ple**

3. Proposta de nomenament de representant a la Mesa de l'Habitatge de les Illes Balears.

**Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana i Civisme**

4. Aprovar la modificació del Contracte Lot 2 del servei de manteniment i reparació de la flota de vehicles de quatre rodes de la Policia Local.

**Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat i Igualtat**



5. Aprovar les despeses a justificar la quantitat corresponent per cobrir necessitats bàsiques per a persones en situació de vulnerabilitat i amb insuficiència de recursos per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual. D6 - P21.

#### Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Projectes Estratègics

6. Aprovar la devolució i cancel·lació de la garantia dipositada en relació amb el procediment d'alienació de 16 solars i 1 parcel·la rústica (17 lots) propietat de l'Ajuntament de Palma.
7. Tornar la fiança imposada per a garantir la dotació de serveis públics inherents a les obres de construcció d'habitatge unifamiliar amb piscina al C/ Deià 1, d'aquesta ciutat. Exp. núm. CN 2017/3935.
8. Elevar al Ple: aprovar definitivament amb prescripció la Modificació del Pla Parcial del SUP 80-01 Son Oms. PC20-0001. 03PRAD60.
9. Elevar al Ple: aprovar definitivament el Projecte d'Estudi de Detall per implantació d'una benzina al C/ Ter 29, Son Fuster. PE21-0007. 05prad195.
10. RETIRAT. Aprovar la primera pròrroga ordinària forçosa del Contracte d'obres a realitzar per la via d'execució subsidiària derivades d'expedients d'infraccions urbanístiques, seguretat dels edificis i ruïnes a tot el terme municipal de Palma, Exp. 2021-050-O.
11. Facultar al Sr Óscar Fidalgo Bestard, regidor d'Urbanisme, Habitatge i Projectes Estratègics, per a la signatura del document notarial que formalitzi la declaració d'obra nova corresponent a l'antiga presó de Palma Finca 93185, GVAR 2022 007.
12. Proposta de resolució per a la modificació número 2 del Contracte de serveis per a la redacció i assessorament per a la revisió del Pla General de Palma.
13. Tornar la fiança imposada per a garantir la dotació de serveis públics inherents a les obres de construcció d'habitatge unifamiliar amb piscina i garatge al carrer Boscana 7, d'aquesta ciutat. Exp. núm. CN 2022/3290.

#### Àrea d'Hisenda, Funció Pública i Govern Interior

14. Aprovar la primera i única pròrroga ordinària del Contracte relatiu al servei de manteniment i reparació màquina correctora d'exàmens.
15. Imposar a Melchor Mascaró SAU penalitat per incompliment del Contracte d'obres de reurbanització i millora de l'accessibilitat del C/ Rafael Rodríguez Méndez (Fase 1) Lot 1, pel retard en el termini de finalització, Exp. 2020-002-O.
16. Encarregar a l'empresa Edison Next Government SRL Sucursal en España, l'execució de les feines de substitució a Led de la zona de Francesc Vidal i Sureda de Palma, Exp. 2021-001-A L1.
17. Assabentar-se del veredict de la sentència núm. 266/23, dictada per la Sala Contenciosa Administrativa del TSJIB, (apel·lació 312/22), en el procediment ordinari núm. 230/21, del Jutjat Contencios Administratiu núm. 1.



18. Assabentar-se del veredict de la sentència núm. 488/23, dictada per la Sala Contenciosa Administrativa del TSJIB, (apel·lació 351/20), en el procediment ordinari núm. 1/17, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1.

**Àrea de Medi Ambient, Sostenibilitat, Espais Naturals i Benestar Animal**

19. Aprovar el deute corresponent a la Factura núm. 0 2023007075, presentada electrònicament per l'empresa MAC INSULAR SL, pel tractament i transferència de residus de construcció i demolició, voluminosos i altres.
20. Aprovar el deute corresponent a la Factura núm. 0 2023008231, presentada electrònicament per l'empresa MAC INSULAR SL, pel tractament i transferència de residus de construcció i demolició, voluminosos i altres.

**Àrea d'Infraestructures i Accessibilitat**

21. Aprovar la modificació del Projecte d'obres de reurbanització i millora de l'accessibilitat del C/ Borguny i del C/ Villalonga (Fases 4 i 5) Lot 4. Exp. 2020-002-O Lot 4.
22. Aprovar la posada en servei per a l'ús públic de tot l'espai accessible (no enjardinat) de les obres corresponents al Projecte de reurbanització de la plaça de Sant Cosme i dos trams del carrer Ocells. Exp. 2022-061-O.

**Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat i Igualtat**

- U-1. Aprovar la pròrroga extraordinària del Contracte del Servei de Suport Familiar adjudicat a Fundación Diagrama Intervención Psicosocial, Exp. 2017-041-A.
- U-2. Rectificar el Plec de clàusules administratives del Contracte de servei de lloguer per a l'aprovisionament temporal d'instal·lacions elèctriques, la seva legalització i altres serveis vinculats.
- U-3. Excloure, acceptar renunciés i proposar beneficiaris de la Convocatòria de Subvencions per a la dotació de Béns Inventariables per a les Associacions de Veïns i les seves Federacions 2023.

**Àrea d'Hisenda, Funció Pública i Govern Interior**

- U-4. Aprovar la proposta de modificació MF-850, relativa a la modificació del lloc de feina F10050003 Director/a de l'Oficina pressupostària, d'acord amb la petició de l'Àrea d'Hisenda, Funció Pública i Govern Interior.

**Desenvolupament de la sessió**

**Secretaria de la Junta de Govern**

**1. Aprovar l'acta de la sessió ordinària de dia 27 de setembre de 2023**

Se sotmet a la consideració dels regidors l'acta de la sessió ordinària de dia 27 de setembre de 2023, la qual queda aprovada.



**2. Elevar al Ple: donar compte del Decret de Batlia núm. 202317617, de modificació de l'organització dels Serveis Administratius de l'Ajuntament de Palma**

**Es dóna compte de:**

Per Decret de Batlia núm. 202312178 de 22 de juny de 2023 publicat al BOIB d'1 de juliol es va aprovar l'estructura de l'Administració municipal executiva i les delegacions de competències de la Batlia amb motiu de la constitució de la nova Corporació Municipal.

Transcorreguts mes de tres mesos de la resolució inicial, s'esmenen les incorreccions detectades, s'actualitza i s'especifiquen algunes de les delegacions de les àrees i àrees delegades.

De conformitat amb les funcions atribuïdes a la Batlia als apartats 4.k i 5 de l'art. 124 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i la Llei 23/2006, de 20 de desembre, decapitalitat de Palma de Mallorca, així com les competències que li confereixen el Reglament orgànic del govern i de l'administració de l'Ajuntament de Palma dict el següent

**Decret**

Aprovar l'estructura de l'Administració municipal executiva i les delegacions de competències de la Batlia en les matèries que s'especifiquen:

**1. Estructura de l'Administració municipal executiva**

**1.1 Òrgans superiors i directius**

Els Serveis Administratius de l'Ajuntament de Palma, sota la direcció del batle, s'estructuren, a efectes indicatius, en els òrgans superiors i directius següents:

**Batlia**

Coordinador/a general de Batlia

Cap de premsa de Gabinet de la Batlia

Coordinador/a general de Comunicació

Director/a general del Govern Municipal

Director/a general de Gabinet de la Batlia

Director/a general de Comunicació

Director/a general de Protocol

Director/a general de Premsa

Defensor/a de la Ciutadania (R.O. Drets de la ciutadania)



I. Àrea de Turisme, Innovació, Cultura, Esports, Restauració i Coordinació Municipal

Coordinador/a de Cultura i Arts Visuals

Director/a general de Música i Arts Escèniques

Director/a general de Patrimoni i Interpretació de la Ciutat

Coordinador/a general de Turisme i Restauració

Coordinador/a general d'Innovació i Districte Digital

Director/a general d'Esports

I.1. Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana i Civisme

Director/a general de Seguretat Ciutadana

Director/a general de Civisme

II. Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat i Igualtat

Coordinador/a general de Serveis Socials i Igualtat

Director/a general d'Educació i Infància

Director/a general de Participació Ciutadana i Coordinació de Districtes

Director/a general de Joventut

Director/a general d'Interculturalitat

II.1. Àrea delegada de Gent Gran

Director/a general de Gent Gran

III. Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Projecte Estratègics

Gerent/a d'Urbanisme

Subgerent/a, director/a general d'Urbanisme

Director/a general de Projectes Estratègics

IV. Àrea d'Hisenda, Funció Pública i Govern Interior

Coordinador/a general d'Hisenda

Director/a general de Pressupost

Director/a general de Funció Pública i Govern Interior

V. Àrea de Medi Ambient, Sostenibilitat, Espais Naturals i Benestar Animal



Director/a general de Medi Ambient, Espais Naturals i Benestar Animal

VI. Àrea d'Infraestructures i accessibilitat

Coordinador/a general d'Infraestructures i Accessibilitat

VI.1. Àrea Delegada d'Economia, Comerç, Autònoms, Sanitat, Consum, Mercats i Fires

Coordinador/a general d'Economia, Comerç, Autònoms, Mercats i Fires

Director/a general d'Economia i Comerç

Director/a general d'Autònoms

Director/a general de Sanitat, Consum, Mercats i Fires

VII. Àrea de Mobilitat i Polígons Industrials

Director/a general de Mobilitat

Director/a general de Polígons Industrials

La titularitat de les àrees i les àrees delegades correspon a un membre del govern local, regidor/a, que exerceix les competències que se li deleguen en aquest Decret i, en el seu cas, per la Junta de Govern.

Els òrgans directius es determinen per la Junta de Govern i, en el seu cas, pels òrgans competents. En consideració a les característiques específiques dels llocs directius relacionats, als antecedents d'anteriors mandats, i a la manca de delegació de competències resolutives, els seus titulars no requereixen la condició de funcionari/ària (article 47.2 ROGA de l'Ajuntament de Palma).

## 1.2. Òrgans territorials

Els Serveis Administratius de l'Ajuntament de Palmas'organitzen territorialment en districtes, als quals corresponen les competències que determina el Reglament orgànic dels districtes i les que els deleguin la Batlia o d'altres òrgans municipals.

## 2. Competències delegades

### 2.1. Competències generals



Corresponen als titulars de les àrees de govern i als titulars de les àrees delegades, amb les limitacions establertes per a aquests darrers a l'art. 44 del Reglament orgànic del govern i de l'administració de l'Ajuntament de Palma, les competències generals que han de desenvolupar en l'àmbit de les matèries pròpies de la seva àrea, sense perjudici de les competències atribuïdes o delegades en altres òrgans o serveis municipals. En general són les següents:

- a. Programar les polítiques municipals en les matèries de la seva competència, així com la representació i la inspecció de l'àrea de la qual són titulars.
- b. Exercir l'autoritat respecte del personal de la seva àrea.
- c. Garantir el compliment de les ordenances, els reglaments, els bans i altres disposicions legals que afectin el municipi, en l'àmbit de les competències de l'àrea.
- d. Exercir la potestat sancionadora en l'àmbit de les competències de l'àrea, llevat que sigui indelegable per llei o estigui atribuïda a altres òrgans.
- e. Elaborar els projectes d'ordenances i altres disposicions de caràcter general.
- f. Dictar decrets i instruccions.
- g. Proposar l'estructura i l'organització de la seva àrea.
- h. Controlar, reconèixer i liquidar l'obligació dels compromisos o les disposicions de despeses legalment conretes, referides a les partides pressupostàries la gestió de les quals els correspongui.
- i. Aprovar, després dels tràmits oportuns, els comptes a justificar corresponents a les partides de despesa la gestió de les quals els correspongui.
- j. Subscriure convenis amb altres administracions i entitats públiques i privades per a desenvolupar i executar les competències pròpies de la seva àrea, sempre dins els límits d'autorització i disposició de despeses que tinguin atribuïdes, llevat dels següents que es reserva la Batlia: els convenis que se subscriuguin amb l'Administració de l'Estat i firmin els ministres, els que se subscriuguin amb comunitats autònomes i firmin els seus presidents i els que se subscriuguin amb altres ajuntaments i firmin els seus respectius batles/esses, així com els que tinguin una especial rellevància institucional apreciada per la persona titular de l'àrea que els promogui.
- k. Concedir subvencions dins els límits de les seves competències quant a autorització i disposició de despeses i amb subjecció estricta a la legislació sobre la matèria.
- l. Ordenar l'expedició dels certificats que se sol·licitin a l'àmbit de les seves respectives competències i atorgar-los el vistiplau.
- m. Acordar la conclusió i l'arxiu dels expedients que apareguin ultimats en tots els seus tràmits referents a les matèries pròpies de la seva competència.

## 2.2. Competències específiques i adscripció d'organismes i empreses



### 2.2.1 A la Junta de Govern

Es delega a la Junta de Govern:

1. L'aprovació de la liquidació del pressupost propi i de l'Ajuntament i dels organismes autònoms.

2. El reconeixement i liquidació de les obligacions de compromisos de despeses legalment conretes, que es derivin de l'aprovació de les certificacions finals d'obra o documents que impliquin la recepció/conformitat i liquidació dels contractes, competència reservada a la Junta de Govern Local en la seva qualitat d'òrgan de contractació.

3. En matèria de política financera: (art. 52.2 del TRLRHL)

a) La concertació o modificació d'operacions de crèdit a llarg termini previstes al Pressupost de l'exercici, així com l'emissió i amortització d'emprèstits i de les destinades a cobrir i gestionar riscos derivats de l'evolució dels tipus d'interès i tipus de canvi, sempre que el seu import acumulat, dins cada exercici econòmic, no superi el 10% dels recursos de caràcter ordinari prevists en dit exercici.

b) La concertació de les operacions de crèdit a curt termini quan l'import acumulat de les operacions vives d'aquesta naturalesa, inclosa la nova operació, no superin el 15% dels recursos corrents liquidats a l'exercici anterior.

### 2.2.2 Als titulars d'Àrea i d'Àrea Delegada

A més de les generals, es deleguen als titulars de les àrees i de les d'àrees delegades les competències específiques que, de forma indicativa i no exclusiva, s'indiquen a l'apartat "Relació de matèries específiques".

Les competències específiques relacionades seran exercides en els termes previstos a la legislació de l'Estat i de la Comunitat Autònoma.

Els organismes i les empreses municipals s'adscriuen a les àrees i les àrees delegades segons s'indica.

3. Coordinació de govern





La coordinació de govern correspon a la Batlia, sense perjudici de les delegacions autoritzades pel present Decret i les que corresponguin a la Junta de Govern i a la Comissió de Coordinació.

#### 4. Règim de les delegacions atorgades

Les delegacions atorgades en aquest Decret als titulars de cada una de les àrees i les àrees delegades en què s'estructura l'Administració municipal comprenen tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los engeneral, inclosa la de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.

Així mateix, exerceixentotes les facultats que corresponen a l'òrgan delegant sense cap limitació ni condició, inclosa la resolució dels recursos de reposició, llevatque el batle les revoqui en qualsevol moment, les ratifiqui o les reservi a decrets posteriors.

#### 5. Relacions amb els òrgans necessaris, comissions del Ple, Ple i Junta de Govern

5.1. Els titulars d'àrea són els òrgans competents per a elevar a dictamen de la Comissió del Ple o a resolució del Ple o de la Junta de Govern Local tots els assumptes que, dins l'àmbit de lesseves competències, s'hagin de sotmetre a la consideració dels dits òrgans.

5.2. La competència esmentada a l'apartat anterior correspon al batle quan l'assumpte a què es refereix afecta l'àmbit de competències de més d'una àrea quan discrepin entre elles.

#### 6. Coordinació administrativa

6.1. D'acord amb l'art. 43.5.c del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, s'estableixen com a mecanismes de coordinació, entre d'altres, les circulars, les instruccions, l'evacuació de consultes i l'emissió de dictàmens, les reunions territorials de districtes, les sectorials i la unificació de criteris.

6.2. Periòdicament s'han de convocar sessions informatives per a la coordinació dels departaments, organismes autònoms i societats mercantils municipals.

#### 7. Delegacions especials



Les delegacions atorgades en aquest Decret s'entenen sense perjudici de les delegacions especials que es puguin efectuar en qualsevol regidor/ra per a la direcció i la gestió d'assumptes determinats inclosos en les competències dels titulars d'àrea o d'àrea delegada, d'acord amb l'art. 43.4 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

#### 8. Tramitació de procediments

Els procediments iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquest Decret per òrgans diferents dels competents d'acord amb aquest s'han de continuar tramitant i ser decidits pels òrgans que resultin competents en virtut del nou repartiment de competències.

#### 9. Entrada en vigor

Aquest Decret entrarà en vigor el dia que es firmi, sense perjudici de la seva preceptiva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'art. 44.2 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

#### 10. Pèrdua de vigència

Queden sense efecte els anteriors decrets relacionats amb la matèria.

#### 11. Comunicació al Ple

S'ha de donar compte d'aquest Decret al Ple de l'Ajuntament a la primera sessió ordinària que dugui a terme.

#### 12. Relació de matèries específiques

#### BATLIA

##### 1. Relacions institucionals

a. Promoure i mantenir les relacions de l'Ajuntament amb els organismes, les institucions o les associacions nacionals i internacionals d'autoritats o corporacions locals i tenir cura de la participació de l'Ajuntament.



b. Promoure i mantenir les relacions de l'Ajuntament amb els organismes, institucions o associacions nacionals i tot tipus d'entitats d'àmbit local, autonòmic, nacional i internacional.

## 2. Comunicació

- a. Gestionar l'informació de l'Ajuntament, tant interna com externa.
- b. Elaborar i aplicar un pla de comunicació institucional de l'Ajuntament de Palma que inclogui les empreses i organismes autònoms que constitueixen el sector públic municipal.
- c. Elaborar notes de premsa i dossiers informatius.
- d. Relacionar-se amb els i les periodistes i els mitjans de comunicació.
- e. Crear vídeos institucionals i esdeveniments relacionats amb el consistori i l'activitat municipal.
- f. Promocionar esdeveniments i oferir informació a través de les xarxes socials.
- g. Tenir cura del màrqueting i la publicitat als mitjans de comunicació.
- h. Elaborar el dossier de premsa diari.
- i. Confeccionar l'argumentari de membres de l'equip de govern als programes de televisió i radio.
- j. Editar les pàgines d'actualitat del web institucional.
- k. Coordinar i supervisar les tasques relatives a la gestió de la informació i l'estructura del web municipal.

## 3. Govern Municipal

- a. Desenvolupar les tasques pròpies de la coordinació de govern, així com donar suport i treballar conjuntament amb l'àrea responsable de la coordinació municipal.
- b. Promoure la recerca de fons europeus, supervisar la presentació de projectes i coordinar amb les àrees municipals executores la gestió i control de les despeses subvencionables.

## 4. Defensor o Defensora de la Ciutadania

Donar suport al normal desenvolupament de les funcions del Defensor/ra de la Ciutadania d'acord amb el Reglament orgànic dels drets de la ciutadania de l'Ajuntament de Palma.



I. ÀREA DE TURISME, INNOVACIÓ, CULTURA, ESPORTS, RESTAURACIÓ I COORDINACIÓ MUNICIPAL

I.A. Turisme

- a. Dissenyar i aplicar mesures per al foment i la millora del sector turístic per a la seva promoció a nivell nacional i internacional, potenciant aspectes específics com són el turisme gastronòmic, cultural i esportiu, entre d'altres.
- b. Ordenar el sector turístic i la seva infraestructura, amb especial incidència en les zones turístiques madures de Palma.
- c. Coordinar-se amb altres òrgans de l'Administració municipal en les actuacions que tinguin incidència en el sector turístic i que es realitzin en exercici de les seves respectives competències.
- d. Negociar i formalitzar fórmules de cooperació que es duguin a terme amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o altres institucions i organismes per al foment i la promoció del sector turístic.
- e. Fomentar les professions turístiques, així com la formació i el perfeccionament dels professionals del turisme en el marc de les competències municipals.
- f. Informar sobre l'oferta turística de Palma.
- g. Fomentar i promocionar l'activitat firal i de congressos, en l'àmbit de les seves competències, al municipi de Palma.

I.B. Innovació

- a. Dissenyar, implantar i fomentar polítiques públiques per al desenvolupament tecnològic del sector empresarial i la ciutadania.
- b. Afavorir la incorporació dels ciutadans a la societat del coneixement.
- c. Desenvolupar programes de col·laboració entre universitats i empreses.
- d. Fomentar la innovació empresarial, la modernització, la dinamització i la difusió de la innovació, així com la transferència de tecnologia.
- e. Fomentar actuacions que generin una major eficiència, qualitat i seguretat dels subministraments industrials i energètics.
- f. Impulsar l'implantació de l'administració electrònica.
- g. Impulsar el desenvolupament de l'estratègia de la Smart Office.
- h. Autoritzar la utilització de la signatura electrònica en les relacions interadministratives i en la relació amb els ciutadans. Aquesta autorització inclou facultar el personal municipal per a la signatura electrònica de l'Ajuntament com a persona jurídica així com les modificacions i les revocacions.



I.C. Cultura

- a. Procurar els mitjans i els recursos suficients per a aconseguir una acció eficaç dels serveis al seu càrrec en matèria cultural.
- b. Establir els criteris i disposar els mitjans necessaris per a fer efectiva la programació cultural.
- c. Mantenir contacte permanent amb els òrgans de l'Administració de l'Estat, de la Comunitat Autònoma i del Consell de Mallorca, i amb altres organismes públics i privats que desenvolupin activitats i programes relacionats amb les competències delegades en matèria cultural.
- d. Participar en l'impuls de les grans infraestructures culturals de titularitat autonòmica i d'altres administracions públiques radicades al municipi.
- e. Regular l'ús dels centres públics culturals.
- f. Subscriure convenis en matèria cultural en els àmbits prevists per la legislació vigent amb la resta d'administracions públiques o institucions privades.
- g. Proposar al batle l'assignació i el canvi de denominació de les vies públiques, places i parcs.

IC.1. Arxius

- a. Dirigir, gestionar i crear arxius de titularitat municipal i centres de dipòsit cultural de naturalesa anàloga.
- b. Catalogar, conservar, difondre i créixer el patrimoni documental i bibliogràfic i d'altres de naturalesa anàloga.
- c. Des de l'Arxiu dirigir, supervisar, organitzar i establir criteris i pautes per al sistema de gestió documental de l'Ajuntament.

IC.2. Biblioteques

- a. Dirigir, gestionar i crear biblioteques de titularitat municipal.
- b. Fomentar i promoure el llibre i la lectura.

I.C.3. Museus i col·leccions

- a. Dirigir, gestionar i crear museus i col·leccions de titularitat o cotitularitat municipal.
- b. Catalogar, conservar, difondre i créixer les col·leccions municipals.



c. Promoure activitats expositives i de difusió, lligades als museus i les col·leccions municipals.

#### I.C.4. Projectes culturals

- a. Planificar, dirigir i executar projectes d'infraestructures culturals de titularitat o cotitularitat municipal.
- b. Planificar la renovació de grans infraestructures culturals de titularitat municipal.
- c. Planificar, dirigir i executar projectes de noves institucions de referència.
- d. Dura terme actuacions de qualificació cultural d'iniciatives a l'espai urbà, en coordinació amb els òrgans competents en la matèria.
- e. Proposar noves iniciatives culturals.

#### I.C.5. Promoció cultural

- a. Promocionar i programar arts escèniques i música.
- b. Promocionar i programar arts visuals.
- c. Promocionar i programar arts aplicades.
- d. Programar les exposicions de referència.
- e. Dirigir i gestionar centres lligats a les arts escèniques, la música, les arts visuals i les arts aplicades de titularitat municipal.
- f. Supervisar les línies de programació cultural dels districtes.
- g. Promoure iniciatives culturals de suport a la programació dels districtes.
- h. Crear noves institucions culturals municipals.
- i. Proposar a l'òrgan competent la concessió de premis i altres distincions de caràcter cultural.
- j. Les competències que afectin la gestió de les diferents manifestacions culturals.
- k. Dur a terme la promoció i la dinamització cultural de la ciutat.

#### I.C.6. Patrimoni cultural i històric

- a. Coordinar i tutelar les activitats municipals sectorials que afectin el patrimoni històric a l'àmbit municipal i ser present als òrgans col·legiats que n'entenguin.
- b. Conservar i custodiar els béns que integren el patrimoni històric, artístic, científic, tecnològic i natural comprès al terme municipal de Palma. Quan la titularitat sigui d'altres administracions públiques o d'altres institucions o persones privades, subscriure els convenis de col·laboració oportuns.



- c. Crear, gestionar i mantenir el patrimoni artístic, científic, tecnològic, natural i documental municipal.
- d. Dur la iniciativa i col·laborar amb els òrgans competents en la redacció dels instruments urbanístics de protecció del patrimoni històric.
- e. Dirigir i tutelar els programes de restauració d'immobles de caràcter monumental que es realitzin mitjançant convenis amb altres institucions.
- f. Adoptar les mesures oportunes per a evitar el deteriorament, la pèrdua o la destrucció dels béns culturals.
- g. Redactar i executar el Pla director de Bellver.
- h. Dotar de contingut la proposta de declaració de Palma Patrimoni de la Humanitat de la UNESCO.
- i. Recuperar elements claus del patrimoni ciutadà com Ses Voltes, les torres del Temple, etc.

#### I.C.7. Llengua

- a. Garantir l'ús de la llengua catalana, juntament amb la castellana.
- b. Garantir l'ús oficial dels dos idiomes cooficials de la Comunitat i complir el mandat legal de la promoció de la modalitat lingüística pròpia de l'illa de Mallorca.

#### I.D. Esports

- a. Dirigir la política municipal i les actuacions en matèria d'esports.
- b. Establir els criteris i disposar els mitjans necessaris per a fer efectiva la programació esportiva.
- c. Mantenir contacte permanent amb altres organismes públics i privats que desenvolupin activitats i programes relacionats amb les competències delegades en matèria esportiva.
- d. Regular i gestionar l'ús dels centres públics esportius.
- e. Planificar, dirigir i executar projectes d'infraestructures esportives de titularitat o cotitularitat de l'Ajuntament.
- f. Planificar la renovació de grans infraestructures esportives de titularitat de l'Ajuntament.

#### I.E. Restauració

- a. Coordinar les àrees de govern i impulsar la política municipal vers l'activitat empresarial de la restauració, tant en l'àmbit intern de l'Ajuntament com en les relacions d'aquest amb altres administracions.



- b. Fer el seguiment continu dels objectius fixats a cada àrea de govern, que ha de facilitar-li la informació necessària per al desenvolupament d'aquesta funció.
- c. Mantenir les reunions necessàries amb el teixit empresarial i les associacions veïnals per mantenir l'equilibri adient.
- d. Dirigir laproposta d'aprovació d'ordenances reguladores d'estètica i ocupació de via pública referides a larestaració.

#### I.F. Coordinació municipal

- a. Coordinar les àrees de govern i impulsar la política general de la Junta de Govern, tant en l'àmbit intern de l'Ajuntament com en les relacions d'aquest amb altres administracions.
- b. Coordinar l'actuació de les àrees de govern, a l'efecte de la qual determina els criteris bàsics i dicta les instruccions necessàries per a la gestió dels assumptes de competènciamunicipal.
- c. Fer el seguiment continu dels objectius fixats a cada àrea de govern, que ha de facilitar-li la informació necessària per al desenvolupament d'aquesta funció.

#### I.G. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta Àrea:

- Institut Municipal d'Esports (IME)
- Institut Municipal d'Innovació (IMI)
- Palau de Congressos, S.A.
- Fundació Pública Pilar i Joan Miró a Mallorca
- Fundació Turisme Palma de Mallorca 365

#### I.1. ÀREA DELEGADA DE SEGURETAT CIUTADANA I CIVISME

Es deleguen al titular de l'Àrea de Seguretat Ciutadana i Civisme totes les competències que la legislació vigent atribueix al batle en matèria de seguretat ciutadana i protecció civil (excepte la direcció de la Policia Local).

##### I.1.A. Policia Local i Civisme

- a. Organitzar el Cos de la Policia Local proposant i executant els plans de funcionament i adquisició del material, lamillora i l'actualització d'aquest.





- b. Adoptar les resolucions relatives al funcionament i l'organització dels serveis policials.
- c. Exercir les competències del personal de policia local i bombers atribuïdes a la Batlia i delegades per la Junta de Govern.
- d. Exercir les competències en l'exercici de la potestat sancionadora en l'àmbit de les competències delegades per la Junta de Govern
- e. Expedir, controlar i retirar les targetes d'armes classificades als art. 3 i 105 del Reglament d'armes aprovat pel Reial decret 137/1993, de 29 de gener, i exercir la funció sancionadora que el dit Reglament atribueix al batle.
- f. Exercir les atribucions conferides al batle per la legislació sobre espectacles públics i activitats recreatives, llevat de les que, per les seves característiques tècniques, siguin competència d'altres serveis municipals i les que perquè es refereixen a l'exercici de la potestat sancionadora són competència de la Junta de Govern Local, a la qual correspon delegar-les.
- g. Exercir les atribucions conferides al batle per la Llei orgànica 1/1992, de 21 de febrer, sobre protecció de la seguretat ciutadana.
- h. Dirigir irregular les actuacions d'ordenació de trànsit.
- i. Autoritzar l'ocupació temporal per a la realització de diverses actuacions en què hi hagi carrils restringits al trànsit o reservats al transport públic, així com actuacions que es realitzin al carrer per a les quals es prevegi tallar la circulació, en coordinació amb l'àrea de Mobilitat.
- j. Autoritzar la circulació de vehicles pesats i caravanes assenyalant els itineraris pels quals han de passar i el corresponent servei d'acompanyament per part de la Policia Local.
- k. Ordenar l'eliminació com a residu sòlid dels vehicles retirats per la grua arequeriment de l'autoritat municipal competent per infraccions de trànsit que no són recuperats pels seus propietaris en els terminis legalment establerts.
- l. Autoritzar la prestació de serveis de mudances.
- m. Expedir les targetes per a persones amb mobilitat reduïda.
- n. Impulsar l'aprovació d'una nova ordenança de comportament cívic i vigilar el seu compliment.

#### I.1.B. Bombers. Protecció Civil

- a. Organitzar i dirigir el Cos de Bombers proposant i executant els plans de funcionament i d'adquisició de material, millora i actualització d'aquest.
- b. Adoptar les resolucions relatives al funcionament i l'organització dels serveis contra incendis i salvament.
- c. Exercir les atribucions conferides al municipi per la legislació sobre protecció civil i altres disposicions reguladores de la matèria, llevat de les que per les seves característiques tècniques siguin competència d'altres serveis municipals.



d. Dirigir i organitzar el Cos de Voluntaris de Protecció Civil proposant i executant els plans defuncionament i adquisició de material, millora i actualització d'aquest.

e. Sensibilitzar la societat i assenyalar les línies d'actuació preventiva en matèria de protecció civil a les quals podran integrar-se els següents aspectes:

- realització de proves o simulacions de prevenció de riscos i calamitats públiques

- instal·lació, organització i manteniment de serveis de prevenció i extinció d'incendis i salvament

- promoció, organització i manteniment de la formació del personal dels serveis relacionats amb la protecció civil

- realització de les activitats necessàries que tendeixin a la participació voluntària dels ciutadans en la protecció civil, fonamentalment pel que fa a la prevenció de situacions d'emergència que puguin afectar-los a la llar, edificis per a ús residencial, etc.

## II. ÀREA DE SERVEIS SOCIALS, EDUCACIÓ, PARTICIPACIÓ CIUTADANA, JOVENTUT, INTERCULTURALITAT I IGUALTAT

### II.A. Serveis Socials i Igualtat

a. Detectar i estudiar les necessitats socials al terme municipal.

b. Planificar, implementar i avaluar les seves actuacions mitjançant un pla director en el qual s'explicitarà l'atenció general que s'oferirà i la que rebran els col·lectius específics o grups poblacionals.

c. Implementar els serveis d'atenció social primària i els de caràcter específic que, per raons de necessitat o per acord amb altres administracions, calgui cobrir.

d. Abordar les necessitats socials, psicosocials i socioeducatives mitjançant actuacions individuals o familiars, grupals o comunitàries, prioritzant la faceta preventiva i reinseridora de l'atenció social municipal.

e. Coordinar les actuacions que en matèria de serveis socials es realitzin al terme municipal, amb facultat de dictar normes o instruccions que regulin l'activitat d'aquests serveis i les seves instal·lacions.

f. Col·laborar amb altres administracions mitjançant la firma de convenis i amb les entitats i associacions que treballen al camp dels serveis socials a través de la convocatòria anual de subvencions i la firma de convenis vinculats a subvencions.

g. Promoure i fomentar la participació de les entitats socials i del voluntariat en la prestació de serveis socials de la ciutat.

h. Realitzar les actuacions que calguin per a procurar l'equilibri dels serveis socials territorials i les seves dotacions als districtes, així com garantir la igualtat en les condicions d'accés a aquests. Organitzar els serveis no territorials i la seva vinculació amb els anteriors.



- i. Impulsar, tramitar, coordinar i avaluar plans, programes o projectes transversals adreçats a col·lectius específics o grups poblacionals, en l'àmbit de les seves competències.
- j. Desenvolupar la Llei de serveis socials de les Illes Balears en les seves competències municipals.
- k. Cobrir les necessitats bàsiques de la ciutadania de Palma.
- l. Planificar, coordinar, atendre i avaluar els diferents serveis d'acolliment municipals per a famílies i adults.
- m. Dirigir l'atenció coordinada des de les àrees municipals a determinades situacions (emergències socials, Diògenes...).
- n. Detectar, prevenir i intervenir conjuntament amb altres serveis i entitats, en les famílies en situació de risc social.
- o. Prevenir el consum de drogues i altres addicions.
- p. Impulsar els processos de treball i intervenció comunitària per la millora de la qualitat de vida de les barriades de Palma conjuntament amb les entitats, les institucions i associacions presents a cada un dels territoris.
- q. Gestionar, coordinar i inspeccionar els serveis i els convenis per a millorar la convivència i la cohesió comunitària a les barriades de Palma.

## II.B. Drets constitucionals

- a. Treballar per a fer visibles i donar a conèixer els drets socials a la ciutadania de Palma amb l'objectiu de transmetre que són fonamentals per a arribar al ple benestar.
- b. Vetllar per la transversalitat dins les diferents àrees de l'Ajuntament pel que als drets socials.
- c. Vetllar per la igualtat d'oportunitats de la ciutadania de Palma.
- d. Vetllar pel dret de la ciutadania de Palma a l'accés a l'habitatge digne i assequible.
- e. Vetllar pel dret de la ciutadania de Palma a l'educació i al seu accés.
- f. Vetllar pel dret de la ciutadania de Palma a la salut i al seu accés.
- g. Vetllar pel dret de la ciutadania de Palma a un treball digne i al seu accés.
- h. Promoure el coneixement, sensibilitzar i treballar per al compliment, dins l'àmbit competencial, dels drets constitucionals.
- i. Fomentar el coneixement, el respecte i l'adaptació a la diversitat i als diferents models de família.
- j. Programar, desenvolupar i avaluar programes, projectes i activitats per a promoure la lluita contra els prejudicis per raó de raça, sexe, orientació sexual, religió o de qualsevol tipus des de diferents àmbits com ara el món associatiu, la producció cultural, els mitjans de comunicació locals, l'àmbit jurídic, l'Administració municipal i la col·laboració interadministrativa tal com preveu la Constitució espanyola de 1978.



k. Donar suport en informació, formació i prevenció en qüestions relacionades amb la diversitat de qualsevol tipus a la resta de regidories i professionals de l'Ajuntament de Palma.

#### II.C. Infants i joves

- a. Dirigir la política d'infància mitjançant fonamentalment la prevenció en el temes que afecten el desenvolupament dels infants, així com la intervenció si s'escau.
- b. Incrementar l'atenció social per a la detecció d'abusos i maltractaments als menors i la seva atenció personalitzada.
- c. Impulsar la coordinació i el treball en xarxa amb altres administracions i entitats per tal de promoure polítiques públiques adreçades al benestar dels infants i joves del municipi.
- d. Prevenir i intervenir en el risc d'exclusió dels joves amb dèficits formatius i manca de feina.
- e. Prevenir l'abandonament escolar i promoure el retorn al sistema educatiu.
- f. Donar suport socioeducatiu a les famílies amb infants i joves en situació de risc.

#### II.D. Igualtat d'oportunitats

- a. Impulsar, tramitar, coordinar i avaluar plans, programes o projectes transversals que abordin positivament la igualtat d'oportunitats, la convivència i la defensa dels drets dels ciutadans i ciutadanes.
- b. Adoptar les mesures i actuacions necessàries per a eliminar les situacions de desigualtat de les dones, i que afavoreixin i incrementin la seva presència en els diferents àmbits de la vida social i en els processos de presa de decisions.
- c. Coordinar l'execució del Pla municipal d'igualtat entre homes i dones, alineat amb els preceptes d'igualtat d'oportunitats recollits a la Constitució espanyola.
- d. Impulsar un servei d'informació, formació i prevenció en temes de gènere i d'igualtat, també assessorant les diferents regidories a fi d'introduir el principi d'igualtat d'oportunitats.
- e. Garantir tota la assistència i lluita front a la violència contra les dones, fent feina també en la prevenció, identificant les causes i els perfils repetits dels agressors.
- f. Dissenyar, coordinar, gestionar i millorar programes específics de prevenció contra la violència intrafamiliar i serveis d'atenció per a víctimes de violència intrafamiliar, en especial a la que pateixen les dones, els nins, els ancians així com a la creixent violència filio-parental.
- g. Mantenir contacte permanent i treballar conjuntament amb els òrgans de l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma, i amb altres organismes públics i privats que desenvolupin activitats i programes relacionats amb les competències delegades en matèria d'igualtat.



h. Planificar, coordinar, atendre i avaluar els serveis d'acolliment municipal per a persones víctimes de violència contra les dones i intrafamiliar.

#### II.E. Família

- a. Fomentar les estratègies dirigides a conciliar la vida familiar i laboral d'homes i dones.
- b. Dissenyar, posar en marxa i coordinar activitats i projectes que millorin la qualitat de vida de la família en relació amb la gestió del temps, l'oci, pautes educatives, relacions familiars, hàbits de vida saludable...
- c. Impulsar, posar en marxa, desenvolupar i avaluar un servei d'informació, formació i suport a tot tipus de família i d'unitats de convivència.
- d. Dissenyar, planificar i executar els programes de suport a la família amb infants petits, especialment en els primers anys de vida dels menors.
- e. Impulsar mesures en suport de la maternitat.

#### II.F. Interculturalitat

- a. Dissenyar, dirigir, planificar i coordinar les actuacions polítiques dirigides a la integració social de les persones nouvingudes a Palma, les Illes Balears i/o a l'Estat espanyol.
- b. Planificar, desenvolupar, coordinar i avaluar projectes, programes i plans que tinguin com a objectiu principal l'apoderament de les persones nouvingudes. Promocionar i posar en marxa mesures de suport destinades a dotar les persones nouvingudes dels coneixements i les eines necessàries per a desenvolupar-se autònomament en la societat balear i tenir accés, en igualtat de condicions amb els ciutadans autòctons, als recursos i als serveis socials de caràcter general.
- c. Desenvolupar projectes d'acolliment específics per als nous veïnats de Palma.
- d. Donar suport als projectes de la iniciativa social en matèria d'immigració.
- e. Desenvolupar i enfortir el projecte de mediació intercultural.
- f. Millorar la capacitació intercultural dels professionals que presten els seus serveis a l'entitat local.
- g. Fomentar i garantir la participació cívica, cultural i política de les persones estrangeres i/o immigrants al municipi, i de les associacions en què s'agrupen, per tal d'enfortir la democràcia municipal.
- h. Programar, desenvolupar i avaluar programes, projectes i activitats de prevenció de conductes discriminatòries, racistes i xenòfobes, com també sensibilitzar vers aquestes conductes, amb programes dirigits a la població general. Promoure la sensibilització de la població amb vista al fet migratori i a les seves conseqüències.



## II.G. Joventut

- a. Detectar i estudiar les necessitats de la població jove en el terme municipal.
- b. Promoure i fomentar la participació de les entitats juvenils i de voluntariat en la prestació de serveis per a joves de la ciutat.
- c. Establir les bases i tramitar les sol·licituds de subvencions que presentin les associacions i els grups de joves, i, en certes matèries, els joves atítol individual, sempre d'acord amb la normativa municipal.
- d. Realitzar les actuacions que calguin per a procurar l'equilibri dels serveis per a joves a nivell territorial, així com la seva presència als diferents districtes, garantint la igualtat en les condicions d'accés. Organitzar els serveis no territorials i la seva vinculació amb els anteriors.
- e. Fomentar el dret a la participació juvenil per a enfortir la democràcia municipal.
- f. Dissenyar noves vies de participació juvenil per a impulsar la participació formalitzada, no formalitzada i individual.
- g. Dur a terme la gestió i els règims d'ús dels serveis municipals dirigits a joves.
- h. Mantenir contacte permanent amb els òrgans de l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma, i amb altres organismes públics i privats que desenvolupin activitats i programes relacionats amb les competències delegades en matèria de joventut.
- i. Proposar i informar sobre la subscripció de convenis en matèria de joventut en els àmbits prevists a la legislació vigent amb la resta de administracions públiques i/o institucions privades en els àmbits d'interès comú susceptibles de col·laboració.
- j. Impulsar, tramitar, coordinar i avaluar plans, programes i projectes transversals que abordin la intervenció amb joves o la condició juvenil tant a nivell d'àrea com a nivell de tot l'Ajuntament.
- k. Dissenyar, coordinar, planificar i gestionar programes que impulsin la dinamització dels joves en el seu temps lliure i en els períodes de vacances.
- l. Proposar la creació de serveis d'informació, assessorament i prevenció per als joves tant a nivell centralitzat com en l'àmbit territorial, coordinar-los i gestionar-los.
- m. Afavorir la incorporació dels joves a la societat del coneixement.
- n. Promocionar i programar espais per a l'expressió artística dels joves, en qualsevol de les seves vessants (música, arts visuals, arts aplicades, arts escèniques).
- o. Proposar noves iniciatives de caire juvenil d'interès per als joves de ciutat.
- p. Coordinar l'execució del Pla estratègic de Joventut.
- q. Utilitzar les vies de comunicació més adients per al coneixement i la difusió de les activitats i iniciatives d'interès per als joves del municipi, amb especial incidència en les de major ús entre aquests.

## II.H. Cooperació internacional



a. Dirigir i coordinar les actuacions en matèria de cooperació al desenvolupament i ajuts solidaris, fomentant i donant suport, especialment a través de convocatòries anuals de subvencions, a projectes per al desenvolupament, el codesenvolupament, la sensibilització i l'educació, emergències per catàstrofes i ajuts humanitaris.

## II.I. Educació

a. Procurar els mitjans i els recursos suficients per a aconseguir una acció eficaç dels serveis al seu càrrec en matèria educativa.

b. Establir els criteris i disposar els mitjans necessaris per a fer efectiva la participació municipal en la programació educativa.

c. Mantenir contacte permanent amb els òrgans de l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma, i amb altres organismes públics i privats que desenvolupin activitats i programes relacionats amb les competències delegades en matèria educativa.

d. Assumir les relacions amb les diferents administracions educatives per a la creació, la conservació, el manteniment i la vigilància de centres docents públics.

e. Regular l'ús dels centres públics docents per a activitats educatives, culturals o recreatives complementàries de la docència.

f. Proposar i informar sobre la subscripció de convenis en matèria educativa en els àmbits previstos per la legislació vigent amb la resta d'administracions públiques i/o institucions privades.

g. Gestionar l' Escola Municipal de Música de Palma.

h. Dissenyar i establir el Pla Estratègic de Subvencions, adreçat als centres educatius de la ciutat i les seves respectives AMPAS

i. Promoure i constituir el Consell Escolar Municipal com a òrgan de consulta i de participació de la comunitat educativa de la ciutat per definir la intervenció educativa municipal.

j. Promoure i facilitar la comunicació i informació entre l'Ajuntament i els centres educatius de la ciutat, mitjançant la presència als consells escolars de centres, a través dels representants escolars municipals.

k. Revisar, actualitzar i vetllar el compliment del Pla Municipal "Palma Educa". Aprovat en el Ple del Consell Escolar de Palma el 3 de desembre de 2008 i decretat el 25 de febrer del 2009 (decret municipal núm.2674).

l. Promocionar i recolzar la relació escola i entorn.

m. Coordinar i supervisar totes les activitats educatives dels diferents serveis municipals adreçades als centres educatius.

## II.J. Participació





- a. Crear i fomentar processos i noves vies de participació ciutadana que permetin una interlocució bidireccional entre representants institucionals i organitzacions ciutadanes.
- b. Impulsar el desenvolupament del Reglament de Participació Ciutadana i vetllar pel seu compliment com a norma jurídica.
- c. Servar el dret de participació ciutadana per a enfortir la democràcia municipal i garantir, a les associacions i al conjunt de ciutadania, el dret de participació als òrgans i als espais col·legiats.
- d. Dissenyar plans estratègics per a disposar i gestionar vies de finançament econòmic que possibilitin el funcionament de les associacions i les federacions de veïns com a entitats que vehiculen la participació ciutadana als barris i a la ciutat de Palma.
- e. Promoure, coordinar, programar i implementar festes i esdeveniments institucionals d'interès municipal.
- f. Crear un pla estratègic de festes patronals i institucionals de Palma enfocat en els processos participatius, els procediments administratius escaients i el pressupost destinat, l'ús de la via pública i les mesures de seguretat entorn de les activitats socioculturals, per tal de garantir una gestió transparent i que faciliti la convivència de la ciutadania.
- g. Dotar la ciutadania d'equipaments socioculturals, mitjans tècnics i infraestructures per a la participació ciutadana i el desenvolupament sociocultural, potenciant el disseny, la planificació i la gestió eficient d'aquests recursos.
- h. Crear un pla estratègic dels casals de barri com a equipaments socioculturals i de proximitat per a la ciutadania, des d'una perspectiva participativa que permeti donar resposta a les singularitats i les necessitats del territori.
- i. Fomentar i posar en marxa espais i programes per a la formació de les entitats ciutadanes, per tal que puguin assolir una participació de qualitat.
- j. Gestionar el RMEC i desenvolupar-lo com a eina de coneixement de l'estat del teixit associatiu local.
- k. Establir protocols per a definir els criteris que possibilitin declarar d'interès municipal activitats ciutadanes de caire sociocultural que proposin les associacions i federacions de veïns inscrites al RMEC.
- l. Tramitar l'autorització d'activitats d'associacions i federacions de veïns que obtinguin la consideració d'interès municipal segons els protocols establerts.

## II.K. Coordinació territorial

- a. Coordinar el procés de descentralització del govern municipal als districtes.
- b. Dissenyar procediments generals per a un millor desenvolupament de les seves competències.





- c. Crear mecanismes per a potenciar la integració d'òrgans territorials i sectorials de participació a través de la comunicació bidireccional de la institució pública i la ciutadania.
- d. Resoldre els conflictes d'atribucions que es plantegin entre les àrees i els regidors de districte, o entre aquelles i aquests, i proposar al Ple la resolució de conflictes d'atribucions que es puguin plantejar entre els districtes i les àrees que afectin a òrgans col·legiats de la corporació, d'acord amb l'art. 50.1.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- e. Fer el seguiment i l'avaluació conjunta dels diferents programes i informes anuals que es desenvolupin des dels districtes.
- f. Proposar i impulsar procediments i mètodes que fomentin la participació de les entitats ciutadanes als districtes municipals.
- g. Impulsar la creació d'un catàleg d'espais municipals que compleixin tots els requisits necessaris per a la realització de festes i activitats socioculturals dels districtes.
- h. Impulsar un registre d'activitats no permanents majors d'iniciativa ciutadana als districtes.

#### IV.L. Adscripció d'organismes i empreses

- Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma (PMEI)

#### II.1. ÀREA DELEGADA DE GENT GRAN

Adscrita a l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat i Igualtat

##### II.1.A. Gent gran

- a. Coordinar les accions dirigides al col·lectiu de persones majors.
- b. Dissenyar, planificar i executar tots els programes que tinguin com a objectiu l'increment del benestar de les persones majors.
- c. Establir les bases i tramitar les sol·licituds de subvencions que presentin les associacions de persones majors, sempre d'acord amb la normativa municipal.
- d. Impulsar la coordinació i el treball en xarxa amb altres administracions i entitats per a promoure polítiques dirigides al benestar de les persones majors i les persones cuidadores, juntament amb la resta de regidories de l'Ajuntament de Palma competents en la matèria.
- e. Garantir, prestar, gestionar, coordinar i inspeccionar els serveis d'atenció domiciliària (ajuda a domicili, menjar i teleassistència).



- f. Detectar i abordar situacions d'alt risc social.
- g. Realitzar atenció individual, grupal o comunitària per a millorar l'autonomia personal.
- h. Detectar persones amb incapacitat o amb necessitat de disposar d'atenció tutelar i prestar-los aquesta atenció.
- i. Coordinar-se amb administracions, entitats o serveis per a oferir una millor atenció a les persones majors.
- j. Dirigir, coordinar, inspeccionar i gestionar els serveis dels centres de dia per a persones majors.

#### II.1.B. Atenció a l'autonomia personal a persones amb discapacitat

- a. Dur a terme atenció social, psicosocial i socioeducativa a persones amb discapacitat.
- b. Dirigir, coordinar, inspeccionar i gestionar els serveis d'atenció a persones amb discapacitat.
- c. Garantir, prestar, gestionar, coordinar i inspeccionar els serveis d'atenció domiciliària (ajuda a domicili, menjar i teleassistència).
- d. Detectar i abordar situacions d'alt risc social.
- e. Realitzar atenció individual, grupal o comunitària per a millorar l'autonomia personal.
- f. Detectar persones amb incapacitat o amb necessitat de disposar d'atenció tutelar i prestar-los aquesta atenció.
- g. Coordinar-se amb administracions, entitats o serveis per a oferir una millor atenció a les persones majors i a persones amb discapacitat.
- h. Dirigir, coordinar, inspeccionar i gestionar els serveis dels casals d'autonomia personal.

### III. ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I PROJECTES ESTRATÈGICS

#### III.A. Urbanisme i Projectes Estratègics

- b. Impulsar l'aprovació, modificació i revisió del Pla General d'Ordenació Urbana de Palma.
- c. Definir i dirigir, en coordinació amb altres àrees, com ara Infraestructures, Mobilitat, Ecologia o Comerç i Turisme, aquelles intervencions sobre l'espai urbà que resulten estratègiques per al model de ciutat.
- d. Tenir cura de la informació urbanística, la normalització tècnica, la documentació i la programació econòmica d'aquesta Àrea.



e. Autoritzar, si correspon en el marc de les competències, els projectes d'urbanització i d'edificació.

f. Dirigir i fiscalitzar l'activitat urbanística de les empreses municipals, coordinant-les entre si amb la Gerència Municipal d'Urbanisme i amb els ens públics i particulars que posseeixin sòl confrontant amb el d'aquestes.

g. Exercir les competències derivades de les funcions relatives a planejament, gestió urbanística, llicències d'obres, d'activitats i instal·lacions i de funcionament, disciplina urbanística, així com la facultat de dictar ordres d'execució per a reparar les deficiències que s'adverteixin en matèria de seguretat i la d'imposar les multes previstes a la legislació corresponent en els termes a què faculta l'art. 84 de la Llei decapitalitat de Palma de Mallorca quan no estiguin expressament conferides a altres òrgans municipals per les lleis.

h. Establir les directrius generals i coordinar l'actuació dels diferents serveis municipals que incideixin en la integració ordenada dels diversos elements que formen el conjunt urbà des de la seva consideració estètica i ornamental, en coordinació amb l'àrea d'Infraestructures i Accessibilitat.

i. Protegir i defensar el patrimoni i paisatge urbà i periurbà, l'estètica i els aspectes ornamentals, així com participar en el disseny del mobiliari urbà, amb les excepcions de la senyalització de trànsit i dels elements necessaris per a la neteja urbana, tot això en coordinació amb els titulars de l'àrea competent.

h. Dirigir, executar i supervisar els projectes necessaris per a complir les funcions assignades, degudament aprovats pels òrgans competents.

i. Planificar, projectar, coordinar i executar projectes estratègics, des de microactuacions a intervencions a conjunts edificatoris singulars i/o reconversió de grans infraestructures urbanes o paisatgístiques, en coordinació amb les àrees de Mobilitat, Infraestructures i Medi Ambient.

j. Fomentar des de l'ordenació i la planificació urbanes el comerç de proximitat, en especial el vinculat a la petita i mitjana empresa, així com informar sobre l'impacte comercial de la implantació d'agrupacions comercials i grans superfícies.

k. Integrar la planificació econòmica dins la planificació urbanística per fomentar la descarbonització de l'economia.

l. Fomentar les emissions zero del parc edificat.

m. Informar, a través del departament d'Activitats, sobre la concessió per l'Àrea de Mobilitat de guals vinculats a edificacions i/o activitats.

### III.B. Habitatge

a. Col·laborar en la coordinació de les diferents unitats que constitueixen l'Àrea.

b. Mantenir les relacions necessàries amb els òrgans corresponents de l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma que tinguin competències atribuïdes en matèria d'habitatge, i amb qualsevol organisme públic o privat amb actuacions en aquesta matèria.



- c. Demanar els informes necessaris per al seguiment de l'aplicació de la política municipal en matèria d'habitatge i rehabilitació urbana.
- d. Fomentar col·laboracions amb institucions dedicades a la investigació de necessitats d'habitatge dels diferents sectors de la població que permetin l'intercanvi d'experiències.
- e. Imposar les sancions previstes en matèria d'habitatge per la legislació vigent, quan aquesta competència correspongui per llei al batle.
- f. Promoure la creació d'habitatge a preu assequible per al lloguer o venda.
- g. Promoure la rehabilitació d'habitatges i l'eficiència energètica d'habitatges.
- h. Promoure la sortida al mercat d'habitatges buits.
- i. Impulsar la defensa contra els desnonaments.

### III.C. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta Àrea:

- Patronat Municipal de l'Habitatge i RIBA

## IV. ÀREA D'HISENDA, FUNCIO PÚBLICA I GOVERN INTERIOR

### IV.A. Hisenda

#### IV.A.1. Pressuposts, Comptabilitat i Tresoreria

##### IV.A.1.1. Pressuposts

- a. Elaborar el Projecte de pressupost general municipal per a elevar-lo a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.
- b. Establir les tècniques pressupostàries a utilitzar per a elaborar el Pressupost general de l'Ajuntament.
- c. Definir i mantenir l'estructura pressupostària.
- d. Ordenar la incoació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit, així com elevar la proposta de resolució a l'òrgan competent. Tramitar, analitzar i fer el seguiment dels expedients de modificacions pressupostàries.
- e. Fer el seguiment i l'ordenació general del procés d'execució del Pressupost.
- f. Coordinar i assessorar en matèria pressupostària les àrees, les àrees delegades, els districtes, els organismes autònoms i les societats mercantils.



- g. Redactar una memòria demostrativa del grau de compliment dels objectius programats.
- h. Elaborar i, si s'escau, proposar a l'òrgan competent l'aprovació dels plans financers que hagi de realitzar la corporació.

#### IV.A.1.2. Comptabilitat i Tresoreria

- a. Retre el Compte general format pel titular que tingui la funció de comptabilitat.
- b. Ordenar els pagaments a través de la firma dels següents documents:
  - ordres de pagament referits al Pressupost municipal ia operacions no pressupostàries o les relacions corresponents als esmentats manaments
  - ordres de pagament mitjançant transferències, xecs i altres instruments a través dels quals es materialitzen els pagaments dels manaments anteriorment esmentats
- c. Adoptar les resolucions que es derivin dels documents i dels expedients justificatius dels pagaments corresponents a operacions no pressupostàries.
- d. Aprovar els arxius de tresoreria amb la periodicitat que es determini.
- e. Mantenir les relacions amb la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, si s'escau, amb el Tribunal de Comptes.
- f. Exercir la direcció dels serveis de la Tresoreria Municipal, sense perjudici de les funcions que legalment corresponen als seus titulars i, si s'escau, de la Unitat Central de Tresoreria.

#### IV.A.2. Política financera, sector públic i control de la despesa municipal

- a. Planificar i executar la política financera.
- b. Analitzar i avaluar els programes de despesa que integren el Pressupost general.
- c. Analitzar i valorar les fonts de finançament de plans i els programes d'actuació en matèria d'inversions públiques.
- d. Dissenyar i desenvolupar estructures de finançament de projectes d'inversió.
- e. Implantar el finançament estructurat d'inversions públiques i fer-ne el seguiment.
- f. Proposar la firma de convenis en relació amb la matèria de tresoreria i política financera i fer-ne el seguiment.
- g. Establir les relacions necessàries amb entitats financeres, a fi de poder desenvolupar una adequada gestió de l'endeutament i l'anàlisi, direcció i coordinació de les actuacions i iniciatives de l'Ajuntament i, en particular, les següents:
  - Proposar l'aprovació d'operacions de crèdit a curt i llarg termini, així com sobre l'emissió i l'amortització d'emprèstits i de les destinades a cobrir i gestionar riscos derivats de l'evolució dels tipus d'interès i tipus de canvi, a la Junta de Govern de Palma, en els termes prevists a l'article 52.2 del RDLeg. 2/2004, de 5 de març, que



aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i a la delegació específica continguda al punt 2.2.1 d'aquest Decret

- Dur a terme les accions que siguin necessàries per a gestionar i desenvolupar l'endeutament municipal, incloent-hi les relatives a operacions de cobertura i gestió de riscos.

- Formalitzar les operacions de crèdit, a curt i llarg termini, en qualsevol de les seves modalitats i les destinades a cobrir i gestionar riscos, llevat d'aquelles en què la Batlia actuï per si, i aprovar les despeses financeres originades per l'execució d'operacions de tresoreria.

h. Estudiar, tramitar i proposar la forma de gestió i el règim econòmic financer dels serveis públics municipals existents o dels de nova creació, comptin amb personalitat jurídica pròpia o no.

i. Assessorar en tots els àmbits de la gestió les societats mercantils, els organismes autònoms i altres entitats de naturalesa pública o privada dependents de l'Ajuntament.

j. Dictar les instruccions i les directrius, de caràcter general o particular, que hagin de seguir les societats mercantils, els organismes autònoms i altres entitats de naturalesa pública o privada dependents de l'Ajuntament en les següents matèries:

- política derecursos humans
- activitat econòmica financerà
- sistemes de la informació

k. Estudiar i informar sobre les següents actuacions de les societats mercantils, els organismes autònoms i altres entitats de naturalesa pública o privada dependents de l'Ajuntament:

- convenis col·lectius
- modificació de plantilles o de la relació de llocs de feina
- contractes de caràcter plurianual
- contractes programa, comeses de gestió i encàrrecs mitjans propis
- modificacions estatutàries
- participació a comerços, empreses mixtes i fundacions privades
- convenis amb altres entitats públiques o privades
- formulació d'estats financers
- operacions d'immobilitat quan el seu import superi el 10% del seu pressupost.

l. Planificar i coordinar l'actuació economicofinancerà de les societats mercantils, els organismes autònoms i altres entitats de naturalesa pública o privada dependents de l'Ajuntament, amb la col·laboració dels seus òrgans gerencials.

m. Subscriure els documents que calguin per a l'efectivitat del Conveni de col·laboració entre l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Federació Espanyola de Municipis i Províncies en matèria de subministrament d'informació de caràcter tributari a les entitats locals, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 30 de gener



de 2003, adoptant les resolucions que resultin convenients per l'operativa dels serveis objecte del dit Conveni.

#### IV.A.3. Gestió Tributària

a. Entendre en tots els assumptes de la resolució dels quals es puguin derivar drets o compromisos i obligacions de contingut econòmic.

b. Elaborar i proposar els projectes relatius a la imposició, la supressió i l'ordenació dels tributs municipals i dels preus públics.

c. Elaborar i proposar a l'òrgan competent per a la seva aprovació els projectes d'ordenances de gestió, recaptació i inspecció, de les ordenances fiscals reguladores dels tributs i preus públics, i la seva modificació o derogació.

d. Dirigir, una vegada que hagin estat aprovades, l'aplicació de les ordenances reguladores dels diferents ingressos de l'Ajuntament dictant, si s'escau, les oportunes instruccions interpretatives a què s'haurà d'atènyer l'aplicació per part dels diferents òrgans i serveis municipals.

e. Proposar els convenis o concerts per a la liquidació i/o la recaptació dels drets a favor de la Hisenda Municipal i per a la simplificació del compliment de les obligacions materials i formals que se'n deriven.

f. Proposar subscriure convenis de col·laboració, acceptar competències delegades, participar a consorcis o altres formes de cooperació entre entitats públiques relacionats amb els tributs i els ingressos de dret públic que concerneixen aquest Ajuntament.

g. Gestionar tots els ingressos municipals que corresponguin a aquest Ajuntament i els recàrrecs establerts sobre aquests a favor d'altres entitats o administracions, tot això sense perjudici de les competències delegades en altres òrgans municipals.

h. Corresponen a aquesta Àrea les següents atribucions delegades:

- Declarar la prescripció dels ingressos i la devolució d'ingressos indeguts, sense perjudici de la competència d'altres òrgans municipals, així com la liquidació, en tot cas, dels interessos legals que escaiguin als expedients de devolució esmentats.

- Incoar, tramitar i resoldre, amb imposició si s'escau de les sancions pertinents, per infraccions tributàries o per incompliment dels deures i les obligacions relatius als ingressos de dret públic, i tramitar i resoldre els recursos que s'interposin amb relació a aquestes, tot això sense perjudici de les competències delegades en altres òrgans municipals.

- Resoldre les consultes escrites que es formulin, d'acord amb la Llei d'hisendes locals, la Llei general tributària i d'altra normativa de l'Estat o de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears sobre hisendes locals amb relació als tributs i als preus públics gestionats per aquest Ajuntament.

- Formar, aprovar i exposar les matrícules i els padrons corresponents als tributs devençiment periòdic i notificació col·lectiva, sense perjudici que s'hagi atribuït a altres òrgans municipals la gestió del tribut.





- En general, les competències que corresponguin en matèria tributària al batle i no s'hagin delegat expressament i exclusivament a altres òrgans municipals.

i. Acordar la compensació de deutes i crèdits concurrents, d'acord amb la normativa vigent.

j. Reconèixer i aplicar els beneficis fiscals, sense perjudici de la competència atribuïda altres òrgans municipals, i instara l'Administració que correspongui les compensacions que escaiguin.

k. Resoldre els recursos que s'interposin contra els actes d'aplicació i efectivitat dels tributs i altres ingressos de dret públic i, en general, les sol·licituds i les reclamacions que es formulin contra la gestió dels ingressos que aquest Decret li delega.

l. Disposar, d'acord amb la normativa aplicablei en l'àmbit de les competències corresponents a la seva Àrea, la suspensió de l'execució dels actes impugnats o subjectes a revisió en via administrativa i del procediment recaptador, i, si s'escau, la liquidació dels interessos de demora i l'alliberament i la devolució de les garanties i els dipòsits constituïts amb aquesta finalitat, tot això sense perjudici de les competències atribuïdes a d'altres òrgans municipals. Així mateix, li correspon en tot cas resoldre sobre el reemborsament del cost dels avals, d'acord amb la Llei general tributària i la normativa que la modifiqui, amplii o complementi.

m. Aprovar la declaració de fallits proposada per la Tresoreria Municipal.

n. Exercir les potestats d'investigació, comprovació, liquidació i sanció, a través dels serveis d'inspecció de tributs, i aprovar els plans d'inspecció municipal de tributs.

o. Tramitar i resoldre, a través de la Tresoreria Municipal i els serveis recaptadors al seu càrrec, les sol·licituds de fraccionament i ajornament de pagament, la confiscació de dipòsits i l'execució de garanties constituïdes com a resultat de les reclamacions que es promoguin o com a conseqüència de l'incompliment del que es disposa en els supòsits de fraccionament o ajornament de pagament.

p. Tramitar i aprovar les liquidacions que escaiguin en els supòsits d'execució substitutòria, sense perjudici de les competències delegades a d'altres òrgans municipals.

q. Proposar a l'òrgan competent la interposició de reclamacions i recursos o l'acatament dels veredictes de les qüestions litigioses en matèria de tributs o ingressos públics estatals i autonòmics, i gestionar-ne i controlar-ne l'efectivitat.

r. Decretar la confiscació de quantitats amb motiu de provisions judicials o administratives d'embargament.

s. Tramitar i aprovar les despeses derivades del compliment de les resolucionso veredictes dels tribunals amb càrrec a les partides la gestió de les quals li correspongui, sense perjudici de la competència atribuïda en aquesta matèria a d'altres òrgans municipals.

t. Aprovar els models d'avals i garanties que han de constituir lespersones interessades, d'acord amb les ordenances i els reglaments municipals, i declarar la conformitat de les constituïdes per a suspendre l'execució d'un acte o ajornar o fraccionar el pagament d'un deute tributari o d'un altre ingrés de dret públic.

u. Establir els criteris, les directrius i els procediments que han de seguir les unitats o serveis que duguin a terme les funcionsde gestió i recaptació de recursos econòmics





sense perjudici de la competència i la dependència orgànica de les àrees a què pertanyin.

v. Gestionar els ingressos relatius a les competències que delega aquest Decret, sense perjudici de les atribuïdes a altres òrgans.

#### IV.A.4. Accions judicials i administratives

a. Exercir accions judicials i administratives que corresponguin a la Batlia i, en cas d'urgència, les que corresponguin al Ple, en aquest supòsit donant-li compte per a la seva ratificació a la primera sessió que tingui lloc, quan l'Ajuntament o els seus organismes actuïn com a part actora o recurrent o com a part demandada.

b. Exercir totes les accions judicials i administratives que corresponguin a la Batlia i en les quals estigui implicada una altra administració pública, incloses les societats mercantils, amb participació pública, i les que per raons d'urgència corresponguin al Ple, en funcions de Junta General, aquestes amb l'obligació legal de donar-ne compte al pròxim Ple que es dugui a terme, per a la seva ratificació.

c. Assabentar-se de les resolucions judicials i disposar-ne l'execució.

d. Autoritzar els assentiments, els desistiments i les transaccions, en quantia superior a 3.000 €, excepte en matèria de responsabilitat patrimonial. Els assentiments, els desistiments i les transaccions en una quantia màxima de 3.000 € es deleguen expressament en el/la cap dels Serveis Jurídics.

e. Interposar recursos contra les resolucions judicials definitives, fins i tot davant el Tribunal Suprem i el Tribunal Constitucional.

f. Expedir les autoritzacions per a assumir la defensa de funcionaris i empleats públics en assumptes judicials relacionats amb les seves funcions a l'Ajuntament de Palma.

#### IV.A.5. Responsabilitat patrimonial

a. Resoldre els expedients de responsabilitat patrimonial motivats pel funcionament normal o anormal dels serveis públics municipals, i la tramitació i la gestió de les pòlisses d'assegurança tendents a cobrir la responsabilitat patrimonial municipal derivada del funcionament dels seus serveis.

b. Interposar accions judicials en defensa dels interessos dels consumidors i usuaris previstes a la Llei.

#### IV.A.6. Potestat sancionadora

Exercir les competències de la Batlia pel que fa a la potestat sancionadora en matèria d'infraccions generals, d'acord amb la legislació vigent.



IV.B. Funció pública i Escola Municipal de Formació

IV.B.1. Funció pública

- a. Exercir la direcció del personal al servei de l'Administració municipal, exceptuant-ne la direcció del personal de l'Àrea de Seguretat Ciutadana.
- b. Exercir les competències en matèria de personal atribuïdes a la Batlia delegades per la Junta de Govern, excepte les atribuïdes a Seguretat Ciutadana.
- c. Exercir les competències en aplicació de la potestat sancionadora a l'àmbit de les competències delegades per la Junta de Govern.

IV.B.2. Escola Municipal de Formació

- a. Proporcionar l'adquisició i millora de les aptituds i habilitats professionals del personal al servei de l'Ajuntament i fomentar la millora professional de tots els seus treballadors.
- b. Fomentar l'adquisició d'actituds, la innovació, l'estudi de programes d'actuació en matèria de prevenció, els fòrums d'opinió i la promoció cultural.
- c. Coordinar amb altres institucions, autonòmiques o estatals la programació i execució d'accions formatives, de les quals aquests organismes són competents.

IV.C. Contractació i Govern Interior

IV.C.1. Contractació

Contractar obres, serveis i subministraments i fer el seguiment dels expedients de contractació.

IV.C.2. Govern Interior i Gabinet General Tècnic

IV.4.C.2.1. Govern Interior

- a. Inventariar, registrar i gestionar els béns del patrimoni municipal.
- b. Tramitació de l'aprovació de la facturació d'energia elèctrica, de gas, aigua, recollida de residus i telefonia, degudament conformada pels tècnics municipals, mitjançant les aplicacions pressupostàries corresponents i marcatge de la facturació dins el sistema comptable de l'Ajuntament per al seu pas a Comptabilitat.



- c. Gestionar i ordenar els treballs que s'hagin de realitzar en matèria d'impremta i servei de reprografia.
- d. Dirigir i gestionar el magatzem municipal.
- e. Concedir llicències de publicitat i per a la instal·lació de publicitat exterior i informació municipal.
- f. Concedir llicències d'ocupació de via pública per extensió d'activitat i ocupacions temporals especials.
- g. Proposar a l'òrgan competent l'aprovació dels expedients de concessions i autoritzacions municipals a béns de domini públic (DA 2a. 10 LCSP).

#### IV.C.2.2. Gabinet General Tècnic

- a. Gestionar els contractes administratius: seguretat i vigilància privada, senyalística, transports i mudances, mobiliari, assegurances municipals i gestió de sinistres i servei de recollida i destrucció de documentació municipal.
- b. Gestionar lestones per les concessions radioelèctriques de diversos centres municipals.
- c. Aplicar la identitat corporativa i normalitzar impresos i segells municipals.
- d. Gestionar i distribuir espais que afecten els edificis municipals destinats a oficines.

#### IV.D. Qualitat i Atenció a la Ciutadania

##### IV.D.1. Qualitat

- a. Crear una estratègia i una política d'actuació per a introduir la metodologia de la qualitat total als serveis municipals.
- b. Definir els estàndards de qualitat i avaluar mitjançant els indicadors de gestió els resultats que s'obtenen amb aquest model de gestió.
- c. Potenciar la incorporació de les noves tecnologies de la informació i de les telecomunicacions en la relació amb els ciutadans per a oferir serveis i tramitar gestions administratives.
- d. Recollir la veu de la ciutadania tant per mitjans directes (enquestes, grups focals, etc.) com indirectes.
- e. Gestionar els canals de comunicació per a la recepció i la resolució de queixes i suggeriments (DMS).
- f. Implantar, fer-ne el seguiment i millorar les cartes de serveis. Definir i publicar compromisos en la prestació dels serveis municipals.



g. Redefinir i millorar els serveis i els procediments per a la simplificació administrativa i dur a terme processos de racionalització, organització i metodologia administrativa.

h. Coordinar i supervisar les tasques relatives a la gestió de la informació i estructura de la Intranet, el web municipal i la seu electrònica. Definir els continguts mínims que han d'estar publicats, amb especial esment als indicadors de transparència.

i. Coordinar i supervisar el model de transparència de l'Ajuntament, protecció de dades i dret d'accés a la informació, en compliment de la Llei 19/2013, de 19 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### IV.D.2. Atenció a la Ciutadania

a. Impulsar i dirigir la política d'atenció i gestió de la informació a l'Ajuntament i d'aquest al ciutadà.

b. Impulsar, coordinar i unificar criteris en matèria d'informació i atenció al ciutadà, a través del 010, Internet i les oficines integrades d'atenció al públic.

c. Impulsar, dirigir i coordinar la implantació de les noves tecnologies a totes les oficines i als serveis especialitzats, mantenint a totes la identitat corporativa.

d. Supervisar i coordinar el funcionament de les oficines municipals establint el tipus de gestions administratives a realitzar i els mitjans i els procediments a utilitzar, de tal manera que es mantingui l'homogeneïtat en els serveis que es presten als ciutadans a cadascuna de les oficines.

e. Aplicar les normes sobre sol·licitud d'emissió i ús de la targeta ciutadana i els seus convenis intermunicipals.

#### IV.D.3. Unitat Administrativa de Correspondència

a. Gestionar la correspondència municipal.

b. Gestionar i publicar al tauler d'edictes electrònic.

#### IV.D.4. Població i Demarcació Territorial

a. Definir les bases de dades corporatives essencials per a la implementació de qualsevol servei municipal.

b. Mantenir i actualitzar les bases de dades corporatives (base de dades de Palma i base de dades de persones físiques i jurídiques).

c. Tramitar els expedients d'alteració del terme municipal i proposta de les divisions territorials del terme.

d. Dirigir i coordinar els serveis d'Estadística i Padró d'Habitants.



- e. Coordinar la logística dels processos electorals.
- f. Senyalitzar els vials i mantenir la llista municipal de carrers.
- g. Dur a terme la identificació postal dels edificis.

#### IV.E. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta Àrea:

- Organismes i entitats en procés d'extinció

#### V. ÀREA DE MEDI AMBIENT, SOSTENIBILITAT, ESPAIS NATURALS I BENESTAR ANIMAL

##### V.A. Accions en matèria de residus

- a. Formular i executar les accions de control de la contaminació i correcció dels efectes produïts per l'abocament de fluents líquids a la xarxa de sanejament municipal i per la generació de residus, dins el marc de les competències atribuïdes a aquesta Àrea.
- b. Executar les competències en matèria de recollida, tractament i eliminació dels residus municipals de caràcter urbà.
- c. Dirigir i gestionar els serveis de neteja urbana.
- d. Impulsar programes i accions de prevenció en la generació de residus.

##### V.B. Accions en matèria de platges

- a. Controlar i supervisar la gestió ambiental de les platges, les zones de bany i altres indrets del litoral del terme municipal.
- b. Dirigir i gestionar els serveis municipals de vigilància, salvament i socorrisme de les platges i les zones de bany de Palma.

##### V.C. Accions en matèria de prevenció de la contaminació

- a. Captar, tractar, explotar i actualitzar les dades variables que caracteritzen la qualitat del medi urbà de la ciutat de Palma.
- b. Inspeccionar, controlar i vigilar ambientalment el medi urbà de la ciutat de Palma, així com gestionar i dirigir les funcions d'inspecció ambiental.



- c. Mantenir, conservar i explotar les infraestructures i els equipaments ambientals de l'Àrea relatiu a l'aigua, l'energia, els residus, l'atmosfera i l'educació ambiental.
- d. Formular les accions de control de la contaminació i dels efectes produïts per les emissions i les immissions a l'atmosfera, en el marc de les competències atribuïdes a aquesta Àrea.
- e. Elaborar el Mapa de renous i el Pla d'acció corresponent.

#### V.D. Accions en matèria d'espais naturals

- a. Desenvolupar completament, en l'àmbit de les competències d'aquesta Àrea, els expedients d'avaluació ambiental d'activitats i elaborar informes mediambientals en matèria d'ordenació del territori i usos del sòl.
- b. Protegir, conservar, millorar, restaurar, inspeccionar i controlar ambientalment els espais naturals que figuren a la relació d'espais naturals del terme municipal de Palma, així com planificar, coordinar i supervisar les activitats municipals en matèria d'espais naturals. Dissenyar, fomentar i desenvolupar projectes relacionats amb els espais naturals de l'Ajuntament, així com coordinar-se i cooperar amb altres administracions i institucions en matèria d'espais naturals.
- c. Representar l'Ajuntament de Palma al Patronat del Parc Nacional de Cabrera i a l'Oficina de Gestió del Paratge Natural de la Serra de Tramuntana.

#### V.E. Accions en matèria d'educació ambiental

- a. Gestionar i coordinar els centres de formació, educació i informació mediambiental dependents de l'Àrea.
- b. Planificar, promocionar, coordinar i executar accions de sensibilització, comunicació i divulgació de matèries relatives a les competències de l'Àrea.
- c. Elaborar, supervisar i executar els plans i els programes d'educació ambiental que es duiguin terme a l'àmbit de les competències de l'Àrea.
- d. Planificar, coordinar i executar programes i activitats formatives, divulgatives i educatives relatives al medi ambient i a l'ecosistema urbà de la ciutat de Palma, amb especial interès dins l'àmbit escolar.

#### V.F. Plans i programes ambientals

- a. Dirigir, formular i coordinar els plans, els programes i els estudis que tinguin incidència en el medi urbà i, en particular, en l'aire, l'aigua i el sòl.
- b. Elaborar estudis, redactar projectes d'obres idur a terme les actuacions necessàries en matèria d'infraestructures i equipaments ambientals, en particular les hidràulico-sanitàries, les de tractament i eliminació de residus, i les relatives a xarxes de control ambiental.



- c. Desenvolupar l'Agenda 21 Local com a eina de planificació integral de les polítiques globals de l'Ajuntament.
- d. Crear, coordinar i dirigir els fòrums de participació ciutadana involucrats en l'establiment de polítiques ambientals conjuntes en projectes estratègics de la ciutat de Palma.
- e. Pla d'acció d'energia sostenible (PAES). Dur a terme tasques de direcció, planificació i seguiment.
- f. Coordinar transversalment amb altres àrees la implantació progressiva de les mesures contemplades al PAES.
- g. Realitzar el Mapa de renous, dins el marc de les competències atribuïdes a aquesta Àrea.
- h. Fomentar i desenvolupar polítiques de sostenibilitat i lluita, en l'àmbit de les competències de l'Àrea, contra la contaminació en el terme municipal de Palma produïda per les emissions lumíniques, de gasos i d'ones electromagnètiques, així com la contaminació dels sòls i la contaminació de les aigües superficials, subterrànies i marines, i d'altres.
- i. Coordinar-se i cooperar amb altres administracions i institucions en matèria d'eficiència energètica i reducció de la contaminació en l'àmbit de competències de l'Ajuntament.
- j. Participar a projectes i programes europeus relacionats amb el desenvolupament d'accions vinculades als plans i als programes especificats.
- k. Establir les directrius mediambientals que assegurin els objectius de sostenibilitat a totes les àrees municipals de l'Ajuntament.

#### V.G. Altres ambientals

- a. Controlar i supervisar les instal·lacions de caràcter anàleg a les previstes als apartats anteriors, la gestió de les quals l'Ajuntament encomani a empreses privades o públiques, així com controlar-nel' explotació.
- b. Coordinar-se i cooperar amb altres administracions i institucions en matèria de qualitat ambiental del medi urbà de la ciutat de Palma.
- c. Tramitar i resoldre els expedients administratius per a la concessió d'autoritzacions i llicències previstes a la normativa aplicable a les matèries a què es refereixen els apartats precedents.
- d. Elaborar, supervisar i executar els plans i els programes d'execució ambiental que es duguin a terme a l'àmbit de les competències de l'Àrea.
- e. Gestionar i administrar els sistemes d'informació ambiental que integrin els documents, les dades, la cartografia i la informació territorial necessaris per al desenvolupament de les funcions de l'Àrea.

#### V.H. Agricultura



- a. Impulsar el consum de productes ecològics i de proximitat.
- b. Planificar, coordinar i executar programes i activitats formatives, divulgatives i educatives relatives al foment de l'agricultura ecològica i també del consum de productes ecològics a la ciutat de Palma.

#### V.I. Benestar animal

- a. Dirigir i gestionar el Centre Sanitari Municipal de Protecció Animal i el benestar animal.
- b. Elaborar el Cens dels animals de companyia, dur a terme campanyes d'identificació i vacunació obligatòries d'aquests i aplicar les mesures de control d'animals vagabunds, abandonats i perillosos.
- c. Coordinar i supervisar el control de plagues des del Centre Sanitari Municipal.
- d. Promoure, implantar i gestionar en col·laboració amb l'Àrea d'Infraestructures zones d'oci caní en parcs i solars de propietat municipal.
- e. Coordinar i vigilar juntament amb l'Àrea de Mobilitat els aspectes del Servei de Galeres que afecten el benestar animal. Dur a terme inspeccions i controls veterinaris.
- f. Tramitar els expedients corresponents al procés d'autorització municipal de les colònies felines controlades de Palma.
- g. Planificar, coordinar i executar programes i activitats formatives, divulgatives i educatives relatives al foment de la tinença responsable d'animals de companyia i de les adopcions d'animals, i la prevenció de qualsevol tipus de maltractament animal a la ciutat de Palma.
- h. Incoar, tramitar i resoldre els expedients per incompliment de les ordenances de protecció dels animals de companyia i, en general, totes les competències derivades de la potestat sancionadora que es desprenguin de les lleis de protecció dels animals.

#### V.J. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta Àrea:

- Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram (EMAYA SA)

### VI. ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ACCESSIBILITAT

#### VI.A. Infraestructures i accessibilitat





- a. Executar les directrius polítiques del govern municipal pel que fa al projecte i la construcció de les infraestructures i els equipaments de competència municipal, així com al manteniment, l'explotació i la gestió que sobre aquestes se li hagin atribuït.
- b. Programar, projectar i executar les inversions en infraestructures i equipaments urbans que responguin anecessitats estructurals sota criteris d'accessibilitat universal, sostenibilitat, racionalitat i eficiència, en coordinació amb l'àrea de Mobilitat.
- c. Detenir la representació municipal en matèria d'infraestructures i accessibilitat i informar, en coordinació amb la resta de les àrees, sobre els plans, els projectes i els estudis promoguts per altres administracions públiques, coordinant-hi les actuacions necessàries.
- d. Promoure l'accessibilitat i la supressió de les barreres arquitectòniques.
- e. Informar sobre els convenis i els acords de tot tipus amb entitats públiques o privades que afectin matèria de la seva competència.
- f. Informar sobre els plans especials d'infraestructures que afectin les xarxes públiques isobre l'adequació i la suficiència dels planejaments municipals en matèria de xarxes públiques generals.
- g. Projectar, construir i dirigir o inspeccionar les infraestructures, en coordinació amb les àrees municipals implicades.
- h. Conservar integralment les xarxes viàries municipals.
- i. Promoure i coordinar les actuacions sobre l'espai públic consolidat amb altres àrees municipals i altres administracions amb competències sobre el territori municipal.
- j. Protegir, mantenir, conservar i explotar el patrimoni natural, els espais verds, l'arbratge viari, l'enllumenat públic, els edificis de competència municipal, els solars municipals, les fonts, el mobiliari urbà i la infraestructura viària del municipi, així com dissenyar, protegir i mantenir el mobiliari urbà.
- k. Donar suport alsdeveniments institucionals i d'iniciativa ciutadana d'interès social i cultural.
- l. Ordenar la utilització del parc automobilístic i dels tallers generals.
- m. Definir i establir les prescripcions tècniques d'aplicació general al projecte, execució i manteniment de les infraestructures i equipaments urbans que hagin d'incorporar-se al patrimoni municipal a l'efecte del seu manteniment.
- n. Coordinar la Mesa d'Accessibilitat.
- o. Impulsar i exercir les funcions respecte a accessibilitat.

#### VI.B. Enllumenat públic

- a. Establir els criteris tècnics per al nou enllumenat públic exterior, així com l'homologació de tots els elements que l'integren.
- b. Conservar i rehabilitar l'enllumenat públic exterior de competència municipal, així com controlar i supervisar el consum d'energia de l'enllumenat públic i dels



elements connectats als quadres elèctrics que governen les instal·lacions d'enllumenat.

c. Informar els projectes de urbanització i altres eines de desenvolupament del planejament urbanístic, així com les obres d'urbanització abans de la seva recepció amb caràcter vinculant respecte de la seva incorporació al patrimoni municipal a l'efecte del seu manteniment

d. Dur a terme la gestió energètica integral de les pòlisses de subministrament integrades en l'agrupació de l'enllumenat públic exterior.

e. Finançar, col·locar, mantenir i retirar diferents motius d'il·luminació ornamental de Nadal a les principals vies de Palma.

f. Controlar i gestionar els nivells lumínics de les instal·lacions d'enllumenat públic exterior.

g. Elaborar inventaris i auditories implementant les eines de gestió informàtiques i tecnològiques adients per al millor manteniment i explotació dels béns de la seva competència.

h. Realitzar plans i propostes de millora de la gestió i finançament de les instal·lacions de la seva competència.

i. Definir i establir les prescripcions tècniques de aplicació general al projecte, l'execució i el manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic exterior municipal sota criteris de accessibilitat universal, sostenibilitat ambiental i financera, racionalitat i eficiència.

#### VI.C. Obres a vies públiques i equipaments urbans

a. Planificar, coordinar i executar les actuacions i les obres de conservació, renovació i millora de les vies públiques, així com els elements i les infraestructures associats a aquesta, en coordinació si escau amb l'àrea de Mobilitat, i adoptar les resolucions que exigeixin l'execució i el desenvolupament de les seves competències.

b. Actualitzar i gestionar els inventaris de ferms i paviments de tot el viari municipal.

c. Planificar i executar les obres de reconstrucció, reparació i nova implantació de la xarxa d'aigües pluvials.

d. Dissenyar, planificar i executar les obres d'eliminació de barreres arquitectòniques a l'àmbit viari, en coordinació amb l'àrea competent en matèria de mobilitat.

e. Realitzar les actuacions de conservació, reposició i neteja dels camins, llevat de les corresponents a la senyalització de trànsit.

f. Projectar, dirigir, executar i supervisar la realització dels projectes i les obres necessaris per a complir les funcions assignades.

g. Informar sobre els projectes de urbanització i altres eines de desenvolupament del planejament urbanístic, així com sobre les obres d'urbanització abans de la seva recepció amb caràcter vinculant respecte de la seva incorporació al patrimoni municipal a l'efecte del seu manteniment



h. Establir concerts o convenis amb empreses de serveis i els serveis municipals per a una actuació integrada a l'àmbit de la renovació i la conservació de les vies públiques i a les actuacions conjuntes de remodelació zonal.

i. Planificar, coordinar i autoritzar les ocupacions temporals per obres a la via pública, en coordinació amb l'àrea competent en matèria de seguretat i mobilitat.

j. Concedir les llicències o autoritzacions que siguin preceptives per a realitzar obres a la via pública, així com declarar-ne la caducitat quan escaigui, i tramitar i resoldre els expedients sancionadors que se'n derivin.

k. Elaborar inventaris i auditories implementant les eines de gestió informàtiques i tecnològiques adients per al millor manteniment i explotació del béns de la seva competència.

l. Realitzar plans i propostes de millora de la gestió del finançament dels béns de la seva competència.

m. Definir i establir les prescripcions tècniques de aplicació general al projecte, l'execució i el manteniment de la xarxa viària municipal a qualsevol àmbit per a donar suport a les necessitats de mobilitat rodada i de vianants, sota criteris d'accessibilitat universal, sostenibilitat ambiental i financera, racionalitat, i eficiència, en coordinació amb l'àrea competent en matèria de mobilitat

#### VI.D. Parcs i jardins

a. Planificar, coordinar i supervisar les activitats municipals en matèria de parcs, jardins, zones verdes i arbratge urbà.

b. Actualitzar i gestionar els inventaris de parcs, jardins, zones verdes i d'arbratge urbà així com del mobiliari urbà de la ciutat, implementant les eines de gestió informàtiques i tecnològiques adients per al millor manteniment i explotació dels béns de la seva competència.

c. Protegir, conservar, millorar i restaurar els espais que figuren a la relació de zones verdes i espais enjardinats en conservació municipal, així com l'arbratge d'alineació i el viari, i la jardineria i les plantacions de les xarxes supramunicipals que hagin estat cedides a l'Ajuntament.

d. Gestionar i mantenir les infraestructures associades als espais verds inclosos a l'apartat anterior.

e. Gestionar i mantenir d'una manera integral els espais singulars del bosc de Bellver i el Carnatge.

f. Dissenyar, planificar i executar les obres d'eliminació de barreres arquitectòniques a l'àmbit de les zones verdes i espais enjardinats en conservació municipal.

g. Inspeccionar, controlar i vigilar els parcs i els espais verds públics de l'Ajuntament.

h. Informar sobre els projectes d'urbanització i altres eines de desenvolupament del planejament urbanístic, així com sobre les obres d'urbanització abans de la seva



recepció amb caràcter vinculant respecte de la seva incorporació al patrimoni municipal a l'efecte del seu manteniment

i. Dissenyar, fomentar i desenvolupar projectes relacionats amb els parcs i els espais verds públics de l'Ajuntament.

j. Coordinar i cooperar amb altres administracions i institucions en matèria de parcs i espais verds públics de l'Ajuntament.

k. Tramitar elsexpedients corresponents al procés d'assignació mitjançant llicència i/o autorització municipal de l'ús privatiu de parcel·les i/o blocs amb taules de cultiu de la Xarxa d'Horts Urbans Ecosocials de Palma.

l. Realitzar plans i propostes de millora de l'gestió i del finançament de les instal·lacions de la seva competència.

m. Definir i establir les prescripcions tècniques d'aplicació general al projecte, l'execució i el manteniment de les instal·lacions i els equipaments de la seva competència sota criteris d'accessibilitat universal, sostenibilitat ambiental i financera, racionalitat i eficiència.

#### VI.E. Edificis municipals i escoles públiques

a. Definir i executar actuacions de caràcter estructural i funcional per a garantir el funcionament operatiu i l'adequació normativa dels immobles de titularitat municipal i d'escoles públiques no gestionats pel Patronat Municipal de Escoles Infantils.

b. Fer el manteniment preventiu, normatiu i correctiu d'edificacions municipals, centres escolars i preescolars, així com el manteniment de les zones enjardinades.

c. Netejar i desinfectar les dependències municipals i els espais exteriors de dependències municipals.

d. Neteja i porteria de les escoles públiques.

e. Fer el manteniment d'instal·lacions isistemes de climatització, contra incendis i alarmes d'intrusió.

f. Netejar i desinfectar dependències i espais exteriorsde dependències municipals.

g. Fer el manteniment d'ascensors i elevadors d'edificis municipals.

h. Dur a terme la gestió energètica integral d'edificis municipals i col·legis públics.

i. Planificar i executar obres de millora i remodelació d' edificis municipals.

j. Realitzar plans i propostes de millora de la gestió i del finançament de les instal·lacionsde la seva competència.

k. Definir i establir les prescripcions tècniques de aplicació general al projecte, l'execució i el manteniment de les instal·lacions i equipaments de la seva competència sota criteris d'accessibilitat universal, sostenibilitat ambiental i financera, racionalitat i eficiència.

#### VI.F. Estudis i projectes



a. Programar, projectar i executar les inversions en infraestructures i equipaments urbans que responguin a necessitats estructurals sota criteris d'accessibilitat universal, sostenibilitat, racionalitat i eficiència. En coordinació amb l'àrea competent en matèria de mobilitat en aquelles infraestructures relacionades amb la mobilitat.

b. Informar, en coordinació amb la resta de les àrees, sobre els plans, els projectes i els estudis promoguts per altres administracions públiques, coordinant-hi les actuacions necessàries.

c. Col·laborar amb els serveis del Departament en l'elaboració de plans i projectes de millora de les instal·lacions i dels equipaments municipals, assumint la redacció dels projectes, els estudis i la resta de documents tècnics que corresponguin per a la seva execució.

#### VI.G. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta Àrea:

- Empresa Funerària Municipal (EFM)

#### VI.1. ÀREA DELEGADA D'ECONOMIA, COMERÇ, AUTÒNOMS, SANITAT, CONSUM, MERCATS I FIRES

Adscrita a l'Àrea d'Infraestructures i Accessibilitat

##### VI.1.A. Promoció econòmica

a. Dur a terme activitats de foment i difusió de l'esperit emprenedor, l'autoocupació i la creació d'empresa.

b. Oferir suport i assessorament per a la creació d'empreses i de nous projectes empresarials, mitjançant l'assessorament i els recursos necessaris per a la seva posada en marxa.

c. Impulsar infraestructures necessàries per als nous projectes empresarials, viviers d'empreses, centres tecnològics, etc.

d. Donar suport a la consolidació de les petites i mitjanes empreses radicades al municipi de Palma.

e. Realitzar activitats de millora de la competitivitat empresarial i participar com a Agència de Desenvolupament Local en els projectes d'internacionalització de l'empresa i missions comercials.



f. Dissenyar i aplicar tot tipus de mesures que afavoreixin el desenvolupament econòmic local, el foment de la innovació aplicada a l'empresa i l'ús de les noves tecnologies i de la societat de la informació als diferents sectors productius.

g. Promoure la cooperació empresarial.

h. Fomentar les associacions empresarials i donar-los suport.

i. Negociar i formalitzar fórmules de cooperació que es duguin a terme amb entitats públiques i privades amb l'objectiu de fomentar i potenciar la promoció econòmica a Palma.

j. Fomentar la política de formació empresarial i reciclatge professional, i donar-hi suport.

k. Estudiar i analitzar a l'entorn econòmic local, els potencials jaciments d'ocupació i els sectors emergents, dissenyant i aplicant mesures per a intervenir als sectors econòmics estratègics, als mercats emergents i en d'altres que es considerin d'especial interès.

l. Donar suport als processos de reestructuració empresarial mitjançant assessorament i estudiant noves fórmules de finançament.

m. Planificar, impulsar i gestionar, directament o juntament amb altres àrees i serveis municipals, les mesures necessàries de reestructuració, modernització i dinamització del teixit comercial de Palma, i la realització d'estudis d'interès sobre l'activitat comercial de la ciutat.

n. Participaren actuacions per a la millora de la formació dels comerciants, en actuacions de l'Ajuntament, sol o conjuntament amb altres institucions i organismes, en activitats per al foment del teixit comercial de la ciutat, i en el foment de l'ús de noves tecnologies, de la qualitat i la sostenibilitat en la gestió comercial.

o. Gestionar i coordinar el patrimoni municipal adscrit a l'Àrea.

p. Impulsar i gestionar la Palma Film Office.

#### VI.1.B. Comerç

a. Planificar, proposar i impulsar les mesures necessàries per al foment, el desenvolupament i la promoció del petit i mitjà comerç al municipi.

b. Elaborar o finançar els estudis que es considerin d'interès pel que fa al comerç.

c. Proposar i impulsar, directament o juntament amb altres àrees municipals, les mesures necessàries per a la reestructuració, la modernització i la dinamització del comerç. Dissenyar i planificar rutes comercials, gastronòmiques, de restauració i d'altres de característiques similars.

d. Dissenyar i planificar les mesures de protecció i promoció del comerç emblemàtic de Palma.

e. Fomentar les associacions de comerciants i donar-los suport.

f. Fomentar la política de formació del comerciant i donar-li suport.



- g. Estudiar fórmules de finançament per a realitzar projectes de reestructuració comercial i cursos de formació de comerciants.
- h. Fomentar la participació del personal de comerç i empreses en cursos de formació.
- i. Negociar i formalitzar fórmules de cooperació que es duguin a terme amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o altres institucions i organismes per al foment del teixit comercial.
- j. Informar i concertar pel que fa a les actuacions municipals que concerneixin el sector comercial en el marc de la Taula Local de Comerç de Palma i el Consell Assessor de Comerç.
- k. Fomentar l'ús de les noves tecnologies i els valors de gestió de la qualitat i sostenibilitat al comerç.
- l. Realitzar actuacions de dinamització comercial i del sector de restauració directament i/o coordinadament amb les entitats representatives del sector.
- m. Concedir llicències d'ocupació de via pública en actuacions de dinamització comercial
- n. Gestionar i coordinar el patrimoni municipal adscrit a l'Àrea.

#### VI.1.C. Mercats

- a. Controlar i coordinar els mercats municipals per gestió directa o pel sistema de concessió.
- b. Promocionar els mercats municipals en relació amb els beneficis que aporten a la ciutadania.
- c. Controlar la qualitat dels productes d'acord amb la normativa vigent per a comprovar-ne l'origen, la identitat, l'etiquetatge, la presentació, la publicitat i els altres requisits o signes externs que fan referència a les seves condicions deseguretat dins les competències de l'Àrea.
- d. Dirigir, coordinar i avaluar la inspecció sanitària dels mercats municipals.
- e. Autoritzar i gestionar els mercats temporals.
- f. Prestar i gestionar el servei d'escorxadors.

#### VI.1.D. Treball i formació

- a. Programar les polítiques de formació i ocupació i la tutela de l'òrgan gestor d'aquestes.
- b. Negociar i formalitzar convenis que se subscriuguin amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o altres institucions i organismes, així com negociar i formalitzar qualsevol altra fórmula de cooperació per al foment de l'ocupació.
- c. Elaborar estudis i recomanacions per a adequar l'oferta de formació professional ocupacional a les necessitats de les empreses.





- d. Elaborar i planificar el contingut funcional dels centres municipals de formació ocupacional que s'estableixin.
- e. Dirigir, controlar i gestionar l'Agència Municipal de Col·locació i d'altres possibles entitats d'intermediació laboral i desenvolupament local que es constitueixin.
- f. Negociar i formalitzar fórmules de cooperació que es duguin a terme amb entitats públiques i privades amb l'objectiu de fomentar i potenciar l'inserció laboral, la formació i l'orientació.
- g. Dirigir, controlar i gestionar les accions formatives específiques que es planifiquin.
- h. Negociar amb les entitats implicades del PLOT (Pacte local d'ocupació i treball) o una altra fórmula que es creï a l'efecte i formalitzar-lo.
- i. Mitjançar al mercat laboral com a entitat col·laboradora del SOIB.
- j. Fer orientació laboral destinada tant a millorar la capacitat ocupacional dels desocupats com a brindar noves possibilitats de col·locació real i efectiva a les persones immerses en el mercat laboral.
- k. Concertar i realitzar tot tipus d'activitats formatives encaminades tant al gruix dels desocupats com a qualsevol altre destinatari potencial.
- l. Cooperar amb altres entitats públiques o privades per a la realització d'estudis, treballs o intercanvis en matèries relacionades amb la formació, l'ocupació i la promoció social.
- m. Informar i assessorar sobre la gestió empresarial de l'ocupació.
- n. D'altres activitats o accions que tendeixin a millorar la formació i el treball en aquesta ciutat, el desenvolupament de les quals forma part, a més, dels Estatuts de l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Palma - PALMAACTIVA.
- o. Gestionar i coordinar el patrimoni municipal adscrit a l'Àrea.

#### VI.1.F. Salut pública

- a. Dirigir, gestionar i avaluar les activitats de prevenció i promoció de la salut, sanitàries i assistencials, dels programes de salut pública i dels centres i establiments sanitaris de competència municipal. Resoldre les qüestions relacionades amb el desenvolupament de les seves activitats, coordinant-les entre si i amb les accions de salut a càrrec de les entitats públiques i els organismes autònoms que exerceixen funcions assistencials, d'acord amb la normativa que en tot moment estableixi l'òrgan planificador de l'Estat i prevegi la Llei general de sanitat i altres normes legals que regulen aquesta matèria.
- b. Editar publicacions dirigides als ciutadans per a fer difusió de continguts d'interès per a l'usuari, relacionades amb la prevenció i promoció de la salut.
- c. Dirigir la inspecció sanitària gestionant tots els assumptes de caràcter preventiu i de policia sanitària que siguin de la seva competència.





- d. Dirigir, gestionar i avaluar les actuacions encaminades a garantir la qualitat i la seguretat alimentària al municipi, respectant les competències que s'han delegat en altres òrgans municipals pel que fa aquest tema.
- e. Realitzar o fomentar controls i anàlisis dels productes i serveis objecte de les seves competències, d'ús consum comú, ordinari i generalitzat, a través dels mitjans del municipi o col·laborant amb altres entitats i organismes.
- f. Adoptar mesures urgents i requerir les col·laboracions necessàries en els supòsits de crisi i emergència que afectin la seguretat dels ciutadans, coordinant la xarxa d'alerta alimentària al municipi de Palma.
- g. Dirigir, gestionar i avaluar el Laboratori Municipal.
- h. Activitats de control de plagues urbanes. Realitzar campanyes informatives, formatives i dissuasòries relatives a la matèria.
- i. Executar les accions de prevenció, control de la contaminació i correcció dels efectes produïts per les emissions i les immissions a l'atmosfera i per la producció de renous, en el marc de les competències atribuïdes a aquesta Àrea. Realitzar campanyes informatives, formatives i dissuasòries relatives a la matèria. Gestionar les denúncies i sancions en relació amb la producció de renous i l'incompliment d'horaris, en coordinació amb Activitats.
- j. Elaborar el Mapa de renous derivat d'activitats i relacions veïnals.

#### VI.1.G. Consum

- a. Mantenir contacte permanent amb els òrgans de l'Administració de la CAIB i la de l'Estat i amb altres organismes públics que desenvolupin funcions relacionades amb la protecció del consumidor.
- b. Crear, organitzar i gestionar la Junta Arbitral de Consum.
- c. Informar els consumidors i usuaris. Rebre, tramitar i resoldre les consultes i les reclamacions relacionades amb els béns, els productes i els serveis posats a la seva disposició dins l'àmbit de la seva competència i trametre-les, si s'escau, a les entitats o organismes competents.
- d. Fomentar i promoure la formació i l'educació dels consumidors/usuaris en la defensa i la protecció dels seus drets en matèria de consum, sobretot en el consum responsable i saludable.
- e. Dissenyar campanyes informatives dirigides a les escoles, els instituts, els centres de formació professional, les associacions de veïns, els grups, etc. per a la formació en la defensa dels seus drets com a consumidors i l'educació com a consumidors responsables.
- f. Promoure, en col·laboració amb la UIB, cursos i seminaris en matèria de consum.
- g. Editar publicacions dirigides als ciutadans per a subministrar-los informació sobre temes d'interès per al consumidor.
- h. Adoptar en general les mesures que es considerin convenients per a l'atenció, la defensa i la protecció dels consumidors i usuaris. Ajudar a les accions de les



associacions de consumidors i usuaris i fomentar-les, així com concedir-los subvencions, d'acord amb el procediment establert a les normes reguladores de concessió de subvencions en l'àmbit territorial del municipi de Palma, amb càrrec a programes la gestió dels quals li correspongui.

i. Adoptar les mesures urgents i requerir les col•laboracions necessàries en els supòsits de crisi i emergència que afectin la seguretat dels consumidors i usuaris, coordinant la xarxa d'alerta de consum al municipi de Palma.

j. Promoure, implantar i verificar sistemes de qualitat als serveis municipals relacionats amb lesseves competències.

#### VI.1.H. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta Àrea Delegada:

- Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Palma (PALMAACTIVA).
- MERCAPALMA, SA.

#### VII. ÀREA DE MOBILITAT I POLÍGONS INDUSTRIALS

##### VII.A. Mobilitat

a. Ordenar i regular l'ús de les vies públiques per a la major compatibilitat entre vehicles, vianants ibicicles i una gestió sostenible i eficient de les infraestructures.

b. Elaborar el projecte de normes reguladores de circulació, senyalització i estacionament.

c. Mantenir les relacions degudes amb entitats públiques o particulars que prestin serveis o tinguin competències en matèria de mobilitat urbana –circulació i transports– dins el terme municipal o que les afectin.

d. Planificar, programar i coordinar les infraestructures vinculades a la mobilitat urbana.

e. Dirigir, inspeccionar i coordinar la gestió dels aparcaments subterranis, públics, de rotació, de residents o mixtos.

f. Regular, gestionar i resoldre sobre les zones ORA, ACIRE, guals i la resta d'ordenacions circulatòries i aparcaments especials prevists a l'Ordenança de circulació.

g. Dirigir i coordinar la Sala de Gestió i Control de la Mobilitat.

h. Coordinar el Servei de la Bicicleta Pública.

i. Dirigir, planificar les infraestructures de mobilitat urbana i fer el seguiment del PMUS (Pla de mobilitat urbana sostenible) de Palma.



j. Incoar, tramitar i resoldre els expedients per infracció de les normes de trànsit i circulació i, en general, totes les competències derivades de la potestat sancionadora que es desprenguin del Text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial.

k. Informar sobre els projectes d'urbanització i altres eines de desenvolupament del planejament urbanístic, així com sobre les obres d'urbanització abans de la seva recepció amb caràcter vinculant respecte de la seva incorporació al patrimoni municipal a l'efecte de la seva repercussió en la mobilitat de la ciutat.

#### VII.B. Transports

- a. Elaborar la reglamentació i la normativa de les llicències d'autotaxi i galeres.
- b. Tramitar i inspeccionar el servei de taxis i galeres, i imposar les sancions que pertoquin.
- c. Autoritzar el transport escolar i de menors.

#### VII.C. Polígons industrials

- a. Coordinar i impulsar la política general i la actuació de les àrees de govern a l'efecte de la determinació dels criteris bàsics per a la gestió dels assumptes de competència municipal en matèria de polígons industrials.
- b. Fer el seguiment continu dels objectius fixats a cada àrea de govern, que ha de facilitar-li la informació necessària per al desenvolupament d'aquesta funció.
- c. Promoure i mantenir les relacions de l'Ajuntament amb les institucions, teixit empresarial o les associacions amb objectes socials relacionades amb les activitats i àmbit dels polígons industrials.
- d. Col·laborar en el disseny de procediments per a un millor desenvolupament de les polítiques municipals en matèria de polígons industrials.
- e. Impulsar l'accessibilitat i la supressió de les barreres arquitectòniques a l'àmbit dels polígons industrials.

#### VII.D. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta Àrea:

- Empresa Municipal de Transports (EMT SA)
- Societat Municipal d'Aparcaments i Projectes (SMAP SA)

**S'eleva al Ple.**

**Secretaria General del Ple**



### 3. Proposta de nomenament de representant a la mesa de l'Habitatge de les Illes Balears

**Es proposa:**

1. Nomenar representant municipal a la Mesa de l'Habitatge de les Illes Balears el regidor de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Projectes Estratègics, Sr. Óscar Fidalgo Bestard, com a titular, i el gerent del PMH i RIBA, Sr. Miquel Pujol Vicens, com a suplent.

2. Comunicar el present acord a la Direcció General d'Habitatge i Arquitectura de la Conselleria de Mobilitat i Habitatge del Govern de les Illes Balears i als interessats.

**S'aprova.**

#### Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana i Civisme

### 4. Aprovar la modificació del Contracte Lot 2 del servei de manteniment i reparació de la flota de vehicles de quatre rodes de la Policia Local

**Es proposa:**

Primer. Aprovar la modificació prevista del contracte del contracte Servei de manteniment i reparació de la flota de vehicles de quatre rodes de la policia local de Palma, Lot 2 relatiu al servei de manteniment i reparació de camions, furgonetes, remolcs i vehicles amb PMA>3.500 kg, adjudicat per Acord de Junta de Govern de a Talleres Ancalfe, S.L. amb NIF B07451552, consistent en un increment del 10% sobre el preu inicial del contracte, de conformitat amb els arts. 203 i següents de la LCSP i atès que concorren les circumstàncies previstes a la clàusula T del quadre de característiques del contracte, i a la clàusula 29 del Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa derivada d'aquesta modificació, del pressupost de despeses de l'exercici 2023, per un import total de 2.242,50 €, de conformitat amb el desglossament següent:

Aplicació pressupostària	Fase	Data	Núm. d'operació	Núm. referència	Import en euros	Concepte
2022 12 13200 21400 (policia-reparació mantenim. de vehicles)	i RC	21/08/2023	220230036541	22023010526	2.442,50	Modificació contracte mantene-niment flota vehicles 4 rodes policia local 2022-076-A (lot2)

Tercer. Reajustar l'import de la garantia definitiva del contracte en la quantitat de 100,92 €, de conformitat amb els articles 107.1 i 109.3 de la LCSP

Quart. Notificar al contractista el present acord, als efectes oportuns i perquè en el termini màxim de 15 dies naturals reajusti la garantia en la quantia assenyalada en el punt anterior.

Cinquè. Traslladar el present Acord a la Secció de Comptabilitat i a la Secció de Contractació perquè publiqui a la Plataforma de Contractació del Sector Públic i en el DOUE l'anunci de la present modificació contractual conforme exigeix l'art. 207.3 de la LCSP i procedeixi a la seva posterior formalització.

**S'aprova.**



**Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat i Igualtat**

**5. Aprovar les despeses a justificar la quantitat corresponent per cobrir necessitats bàsiques per a persones en situació de vulnerabilitat i amb insuficiència de recursos per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual. D6 - P21**

**Es proposa:**

1r. Aprovar la liquidació de despeses a justificar per un import total de 149.988,29.- € (cent quaranta-nou mil nou-cents vuitanta-vuit euros amb vint-i-nou cèntims) presentada pel Director Tècnic de Serveis Socials, mitjançant la relació de les següents liquidacions que s'indiquen:

- Pda. 05.23120.48021 (cobertura de necessitats bàsiques d'habitatge): 149.988,29.-€

Liquidacions:

LIQUIDACIO 387 RT	LIQUIDACIO 463 RT	LIQUIDACIO 490 RT	LIQUIDACIO 512 RT	LIQUIDACIO 546 RT
LIQUIDACIO 406 RT	LIQUIDACIO 467 RT	LIQUIDACIO 493 RT	LIQUIDACIO 516 RT	LIQUIDACIO 548 RT
LIQUIDACIO 412 RT	LIQUIDACIO 471 RT	LIQUIDACIO 496 RT	LIQUIDACIO 518 RT	LIQUIDACIO 550 RT
LIQUIDACIO 415 RT	LIQUIDACIO 476 RT	LIQUIDACIO 501 RT	LIQUIDACIO 520 RT	LIQUIDACIO 551 RT
LIQUIDACIO 422 RT	LIQUIDACIO 481 RT	LIQUIDACIO 503 RT	LIQUIDACIO 532 RT	LIQUIDACIO 555 RT
LIQUIDACIO 428 RT	LIQUIDACIO 482 RT	LIQUIDACIO 505 RT	LIQUIDACIO 533 RT	LIQUIDACIO 583 RT
LIQUIDACIO 435 RT	LIQUIDACIO 486 RT	LIQUIDACIO 507 RT	LIQUIDACIO 539 RT	
LIQUIDACIO 457 RT	LIQUIDACIO 489 RT	LIQUIDACIO 510 RT	LIQUIDACIO 540 RT	

2n. Procedir a l'ingrés a la Tresoreria Municipal de la quantitat de 11,71- €, com a diferència entre la quantitat de 150.000 € i la realment pagada i ara justificada de 149.988,29.- € (cent quaranta-nou mil nou-cents vuitanta-vuit euros amb setanta-un cèntims) com a liquidació final dels fons lliurats a justificar per l'acord de la Junta de Govern de Palma de 29 de març de 2023.

**S'aprova.**

**Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Projectes Estratègics**

**6. Aprovar la devolució i cancel·lació de la garantia dipositada en relació amb el procediment d'alienació de 16 solars i 1 parcel·la rústica (17 lots) propietat de l'Ajuntament de Palma**

**Es proposa:**

1. Aprovar la devolució i cancel·lació de la garantia dipositada per l'adjudicatari del lot 7, finca registral 48677, RC 3829646DD6832H0001UZ, del procediment d'alienació de 16 solars i 1 parcel·la rústica (17 lots) propietat de l'Ajuntament de Palma, que formen part de l'inventari municipal de béns del Patrimoni municipal del sòl, següent:

- 28.978,79 € ((vint-i-vuit mil nou-cents setanta-vuit euros amb setanta-nou cèntims) a SESTEL ILLES BALEARS SL, CIF B57763963. Núm. operació



320230003324, núm. d'ingrés 20230000712, ref. 32023002550, dipòsits diversos, en concepte de garantia licitació subhasta, exp. HI 2021 0012, Lot 7.

2. Comunicar aquest acord al Departament Financer, Servei de Comptabilitat.

3. Notificar aquest acord al interessat, amb la indicació del peu de recurs següent: "Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat aquest acord, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la notificació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa".

Els signants declaren conèixer el contingut dels articles 52, 53 i 54 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 61 del Reglament Financer (UE 2018/1046, de 18 de juliol 2018) i no tenir conflictes d'interès en aquesta actuació que integra l'expedient.

**S'aprova.**

**7. Tornar la fiança imposada per a garantir la dotació de serveis públics inherents a les obres de construcció d'habitatge unifamiliar amb piscina al C/ Deià 1, d'aquesta ciutat. Exp. núm. CN 2017/3935**

**Es proposa:**

1r. Tornar la fiança corresponent al manament núm. operació prèvia 320180007633, de la Tresoreria municipal, de data 5 de juliol de 2018, per import de 25.000,00 €, imposat a Picas Martínez, SL, amb NIF B66886490 (exp. núm. CN 2017/3935) per a garantir la dotació de serveis públics inherents a les obres de construcció d'habitatge unifamiliar amb piscina al carrer Deià 1, d'aquesta ciutat.

2n. Comunicar aquest acord a, representant de Picas Martínez, SL., com a titular de la garantia de referència i al Servei de Intervenció, perquè en prenguin coneixement i tingui els efectes oportuns.

**S'aprova.**

**8. Elevar al Ple: aprovar definitivament amb prescripció la Modificació del Pla Parcial del SUP 80-01 Son Oms. PC20-0001. 03PRAD60**

**Es proposa:**

1.- Aprovar definitivament amb prescripció la Modificació del Pla Parcial del SUP 80-01 Son Oms, promoguda per la Junta de Compensació del SUP Son Oms. Aquesta modificació té per objecte la modificació de les condicions per a la implantació de les estacions transformadores i de l'edifici de connexió a les xarxes de telecomunicacions (RIT). Això, atès el resultat de l'informació pública, i vista la tramitació duta a terme des de l'aprovació inicial.



La proposta que s'aprova definitivament es correspon amb la versió que es va aprovar inicialment per acord de la Junta de Govern de 12/01/22, amb la única següent prescripció:

- S'ha d'entendre eliminada la referència a la no necessitat de demanar informe sobre les afeccions aeronàutiques, continguda a l'apartat 6 de la Memòria descriptiva.

2. Considerar que la present modificació del Pla Parcial del SUP 80/01 Son Oms no es troba en cap dels supòsits de l'article 12 del text Refós de la Llei d'Avaluació Ambiental de les Illes Balears i, per tant, d'acord amb l'article 12.5, es justifica la no subjecció d'aquesta modificació al procediment d'avaluació ambiental estratègica.

3. Donar trasllat d'aquest acord als Departaments i Serveis municipals que es puguin veure afectats, així com a l'Oficina de la revisió del PGOU.

4. Donar trasllat a la Delegació del Govern, al Consell de Mallorca i al Govern de les Illes Balears del present acord amb un exemplar degudament diligenciat de l'instrument aprovat definitivament.

5. Publicar aquest acord, juntament amb la normativa adient al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

6. Donar trasllat a la Direcció General de Aviación Civil de la certificació de l'acte d'aprovació definitiva, tot adjuntant un exemplar degudament diligenciat de la modificació Pla Parcial aprovat, de conformitat amb allò que es regula a la disposició adicional segona.6 del Real Decret 2591/1998, de 4 de desembre en la seva redacció donada pel Real Decret 297/2013, de 26 d'abril.

7. Notificar el present acord al representant de la Junta de Compensació.

**S'eleva al Ple.**

**9. Elevar al Ple: aprovar definitivament el Projecte d'Estudi de Detall per implantació d'una benzinera al C/ Ter 29, Son Fuster. PE21-0007. 05prad195**

**Es proposa:**

1r. Aprovar definitivament el Projecte d'Estudi de Detall per implantació d'una benzinera al C/ Ter 29, Son Fuster, Terme Municipal de Palma, presentat pel Sr. Manuel Santiago Bermudez en representació de "Petroprix Energia SL" i redactat per l'Enginyer Civil Cristian Aguila Ortega amb data d'entrada al Servei Jurídic Administratiu d'aquest Ajuntament el 24-1-2023 núm.48 (entrada al Registre General d'aquest Ajuntament de 18-1-2023), atès el resultat de l'informació pública, l'informe favorable dels Serveis Tècnics de Planejament de 30-8-2022, l'informe favorable del Servei Jurídic Administratiu de Planejament de 3-2-2023 sobre compliment de les prescripcions imposades a l'acord d'aprovació inicial i l'informe de l'Enginyera de Camins, Canals, Ports de l'Oficina del Pla General d'aquest Ajuntament de 2-8-2023; l'informe del Consell Insular de Mallorca s'entén favorable en no haver-se emés en el termini de dos mesos des de la seva sol·licitud.

2n. Considerar que l'aprovació definitiva del present Estudi de Detall no requereix informe de la Direcció General de Recursos Hídrics en base a l'art. 25.4 del Text Refós de la Llei d'Aigües, i que en fase de llicència d'obres es tindrà en compte el risc d'inundació, d'acord amb la normativa del Pla General de Palma i la normativa de riscos d'inundació.





3r. Notificar el present acord al promotor.

4rt. Publicar l'acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

5é. Donar trasllat del present acord a la Delegació del Govern a les Illes Balears, al Consell Insular de Mallorca i a l'Arxiu d'Urbanisme de les Illes Balears (Govern de les Illes Balears), dins el termini de quinze dies des de la seva adopció, tot adjuntant un exemplar degudament diligenciat de la documentació aprovada, de conformitat al que disposen l'art. 56 de la Llei 7/85 Reguladora de les Bases del Règim Local, 72 de la Llei 23/2006 de Capitalitat de Palma de Mallorca i l'art. 104 del Reglament de la Llei balear 12/2017 d'Urbanisme de les Illes Balears.

6è. Donar trasllat del present acord als Departaments i Serveis municipals que es puguin veure afectats així com a l'Oficina de la revisió del PGOU.

**S'eleva al Ple.**

- 10. Aprovar la primera pròrroga ordinària forçosa del Contracte d'obres a realitzar per la via d'execució subsidiària derivades d'expedients d'infraccions urbanístiques, seguretat dels edificis i ruïnes a tot el terme municipal de Palma, Exp. 2021-050-O**

**Retirat de l'ordre del dia.**

- 11. Facultar al Sr Óscar Fidalgo Bestard, regidor d'Urbanisme, Habitatge i Projectes Estratègics, per a la signatura del document notarial que formalitzi la declaració d'obra nova corresponent a l'antiga presó de Palma Finca 93185, GVAR 2022 007**

**Es proposa:**

Primer- Facultar al Sr Óscar Fidalgo Bestard, regidor d'Urbanisme, Habitatge i Projectes Estratègics, per a la signatura del document notarial que formalitzi la declaració d'obra nova antiga corresponent a l'antiga presó de Palma Finca 93185, inscrita al Registre de la Propietat núm. 7, tom 4360, llibre 1763, foli 218, alta 1 davant la notaria de Palma Marta Mulet Amer, la qual ha correspost per torn d'ofici.

Segon.- Comunicar aquest acord al departament d'Intervenció i al Departament financer.

Tercer.- Comunicar aquest acord a la notaria.

**S'aprova.**

- 12. Proposta de resolució per a la modificació número 2 del Contracte de serveis per a la redacció i assessorament per a la revisió del Pla General de Palma**

**Es proposa:**

Primer.- Convalidar, d'acord disposa l'article 52.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les Administracions Públiques, l'expedient per a la modificació del contracte de serveis per a l'assessorament i redacció de la revisió del Pla General d'Ordenació Urbana de Palma.

Segon.- Iniciar l'expedient per a la modificació número 2 del contracte de serveis per a l'assessorament i redacció de la revisió del Pla General d'Ordenació Urbana de Palma pel que fa a la nova redacció de l'esborrany de la revisió del Pla General i





del Document Inicial Estratègic (DIE) de la revisió del Pla General de Palma i del seu Pla d'Ordenació Detallada per un preu cert de 16.343'78 euros (IVA inclòs).

Tercer.- Donar un tràmit d'audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils per tal que manifesti la seva conformitat o disconformitat amb el contingut de l'expedient de modificació del contracte.

\*\* Tractant-se únicament de l'inici de l'expedient per a la modificació del contracte de serveis i atorgament d'un termini d'audiència al contractista no es requereix en aquest moment informe dels Serveis Jurídics Municipals ni de la Intervenció General, els quals seran preceptius una vegada resoltes les alegacions del contractista, si escau, s'aprovi el contracte modificat i es generi una obligació de crèdit.

**S'aprova.**

**13. Tornar la fiança imposada per a garantir la dotació de serveis públics inherents a les obres de construcció d'habitatge unifamiliar amb piscina i garatge al carrer Boscana 7, d'aquesta ciutat. Exp. núm. CN 2022/3290**

**Es proposa:**

1r. Tornar la fiança corresponent al manament núm. operació prèvia 32023000394, de la Tresoreria municipal, de data 31 de gener de 2023, per import de 250.000,00 €, impositat a Finca Orlando, SL, amb NIF B57713521 (exp. núm. CN 2022/3290) per a garantir la dotació de serveis públics inherents a les obres de construcció d'habitatge unifamiliar amb piscina i garatge al carrer Boscana 7, d'aquesta ciutat.

2n. Comunicar aquest acord a, representant de Finca Orlando, SL., com a titular de la garantia de referència i al Servei de Intervenció, perquè en prenguin coneixement i tingui els efectes oportuns.

**S'aprova.**

**Àrea d'Hisenda, Funció Pública i Govern Interior**

**14. Aprovar la primera i única pròrroga ordinària del Contracte relatiu al servei de manteniment i reparació màquina correctora d'exàmens**

**Es proposa:**

Primer.- Aprovar la pròrroga ordinària pel termini de dos anys comptadors des d'el dia 18 de novembre de 2023, fins el dia 17 de novembre de 2025, del contracte del subministrament d'una lectora òptica per a la correcció d'exàmens i del software corresponent i la contractació del manteniment –Expt. 2020-046-s Contractació-, adjudicat a l'empresa Dara Informatica SLU, amb NIF B79220919, de conformitat amb allò que estableix l'article 29 de la LCSP, l'apartat 8 dels plecs de clàusules administratives particulars i la lletra D –admissió de pròrroga- del quadre de característiques del contracte. El contracte es va adjudicar per un import de 43.632'60 euros amb IVA inclòs per 3 anys, prestació que es desglossava en subministrament de màquina i software, i manteniment i reparació els anys successius, amb càrrec a la partida 09 92000 629.04 la maquinari i software, i la partida 09.92000.213.00 per el manteniment i reparació per import anual de 2.722'50 €.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa amb el següent desglossament:



ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	MANT I REPARACIÓ	Import de la pròrroga amb IVA INCLÒS
2023	09 92000 21300		340'31 €
2024	09 92000 21300		2.722'50 €
2025	09 92000 21300		2382'19 €

Tercer.- Notificar la present resolució a l'empresa Dara Informatica S.L.U., amb NIF B79220919.

Quart.- Traslladar el present acord al Servei de comptabilitat de l'Ajuntament de Palma.

**S'aprova.**

**15. Imposar a Melchor Mascaró SAU penalitat per incompliment del Contracte d'obres de reurbanització i millora de l'accessibilitat del C/ Rafael Rodríguez Méndez (Fase 1) Lot 1, pel retard en el termini de finalització, Exp. 2020-002-O**

**Es proposa:**

Primer. Imposar a la empresa Melchor Mascaró SAU, 1, amb CIF A-07045248, la penalitat de vint mil euros (20.000 €) per incompliment del contracte d'obres de reurbanització i millora de l'accessibilitat del carrer Rafael Rodríguez Méndez (Fase 1) LOT 1, pel retard de cinquanta-cinc dies en el termini de finalització, i que es farà efectiva contra les certificacions d'obres o en els documents de pagament al contractista, en aplicació del Plecs de Clàusules Administratives que regeixen el contracte, els articles 192 i següents de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Segon. Notificar a la entitat Melchor Mascaró SAU, 1, amb CIF A-07045248 el present acord, significant-li que contra aquest acte administratiu, que exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà de rebre aquesta notificació. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt el de reposició.

El recurs de reposició potestatiu s'haurà de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, abans esmentada, i s'entendrà desestimat quan no s'hagi resolt i notificat la resolució, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seva interposició, i en aquest cas quedarà expedida la via contenciosa administrativa.

Sino s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 123 abans esmentat i el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, segons les competències determinades pels articles 8 i 10 de la Llei 29/1998, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de rebre aquesta notificació, tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri convenient.

Tercer. Comunicar aquest acord al departament d'Infraestructures.

**S'aprova.**



**16. Encarregar a l'empresa Edison Next Government SRL Sucursal en España, l'execució de les feines de substitució a Led de la zona de Francesc Vidal i Sureda de Palma, Exp.2021-001-A L1**

**Es proposa:**

1r.- Encarregar a l'empresa Edison Next Government SRL sucursal en España amb CIF W-0117310C i domicili al carrer Ronda de la Universidad, 16, 08007 Barcelona, adjudicatària del Servei de manteniment i conservació del sistema d'enllumenat exterior de les zones de Ponent i Centre, i de l'enllumenat nadalenc (Lot 1), de la supervisió energètica, adequació a la normativa i manteniment i conservació de sistema d'enllumenat exterior del municipi de Palma (3 lots), l'execució de les feines consistents en la substitució a led de la zona de Francesc Vidal i Sureda de Palma, per un import de 147.197,73 € amb la baixa aplicable i l'IVA inclòs.

2n.- L'execució d'aquestes obres s'ajustarà al plec de condicions aprovat que va regir la licitació. El termini d'execució serà de sis (6) mesos.

3r.- El reconeixement de l'obligació de 147.197,73 € es carregarà de la següent manera:

80.000,00 € a l'Autorització i Disposició de Despesa reserva Ref. 22023001332 – Op. 220230001004 de l'aplicació pressupostària 11.16502.61900 – (ENLLUMENAT.-INVERS. REPOSICIÓ P.O.FEDER.PROGR), del pressupost de despeses de 2023.

67.197,73 € a l'Autorització i Disposició de Despesa Op. 220219001051 de l'aplicació pressupostària 11.16502.61900 – (ENLLUMENAT.-INVERS. REPOSICIÓ P.O. FEDER. PROGR EFIC. ENER.), del pressupost de despeses de 2024

4t.- Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària.

5è.- Comunicar aquest acord al departament d'Infraestructures.

**S'aprova.**

**17. Assabentar-se del veredict de la sentència núm. 266/23, dictada per la Sala Contenciosa Administrativa del TSJIB, (apel·lació 312/22), en el procediment ordinari núm. 230/21, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1**

**Es dóna compte de:**

L'Ajuntament de Palma s'assabenta del veredict de la sentència núm. 266/23 de data 31 de març de 2023, dictada per la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el recurs d'apel·lació, rotlló sala núm. 312/22 interposat contra la acte núm. 108/22 de data 14 de març de 2022 dictada pel Jutjat contenciós administratiu núm. 1, en el procediment ordinari núm. 230/21, interposat per PEDRO A. LLOMPART Y ANTONIO PIERAS S.A., contra l'acord de la Junta de Govern de 24 de novembre de 2021, que desestima el recurs de reposició presentat contra l'acord de la Junta de Govern de 21 de juliol de 2021 que desestima l'escrit d'al·legacions presentat contra l'acord de la Junta de Govern de 9 de desembre de 2020, d'inici d'expedient de recuperació d'ofici dels espais de titularitat municipal ocupats per les estacions de servei de subministrament de



carburant, explotades comercialment pel demandant i situades a la Plaça de Progrés i a l'Avinguda Gabriel Alomar i Villalonga, desestima el recurs.

Aquesta Junta de Govern disposa que per part dels Serveis Jurídics es comuniqui la sentència al departament municipal.

**La Junta de Govern en queda assabentada.**

**18. Assabentar-se del veredict de la sentència núm. 488/23, dictada per la Sala Contenciosa Administrativa del TSJIB, (apel·lació 351/20), en el procediment ordinari núm. 1/17, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1**

**Es dóna compte de:**

L'Ajuntament de Palma s'assabenta del veredict de la sentència núm. 488/2023 de la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, de data 6 de juny de 2023, (apel·lació 351/2020), interposat per EULEN on es desestima el recurs d'apel·lació contra la sentència núm. 8/2020 de data 7 de gener de 2020 dictada en el procediment ordinari núm. 1/2017, a instancies de Miguel Rosselló Plomer, contra desestimació, per silenci administratiu, de la reclamació de responsabilitat patrimonial sol·licitant indemnització pels danys materials i les lesions sofertes a causa d'un toll d'aigua procedent del reg a la zona enjardinada central, en la Avda Joan March, en el sentit Plaça d'Espanya, cosa que va fer queperdés el control del vehicle; la qual estima parcialment el recurs.

Aquesta Junta de Govern com a responsable de la seva execució, acusa rebut del veredict i disposa que per part dels Serveis Jurídics es comuniquin les sentències al departament municipal adient per tal que prengui les mesures pertinents per donar compliment de la mateixa.

**La Junta de Govern en queda assabentada.**

**Àrea de Medi Ambient, Sostenibilitat, Espais Naturals i Benestar Animal**

**19. Aprovar el deute corresponent a la Factura núm. 0 2023007075, presentada electrònicament per l'empresa MAC INSULAR SL, pel tractament i transferència de residus de construcció i demolició, voluminosos i altres**

**Es proposa:**

1.- Aprovar el deute corresponent a la factura assenyalada a continuació, presentada electrònicament per l'empresa MAC INSULAR SL, amb CIF. B57208878 i domicili a carrer Romaní, 2, Polígon Ses Veles, de Bunyola, pel tractament i transferència de residus de construcció i demolició, voluminosos i altres:

- Factura núm. 0 2023007075, presentada en data 05/07/23, corresponent a l'autorització de dia 22/05/23 (autoritzacions núm. 23), per un import total de 4.660,88€, IVA inclòs.

2.- Autoritzar, disposar la despesa i reconèixer les obligacions en càrrec a la partida 14.16230.22799 MEDI AMBIENT – TRACTAMENT RESIDUS SÒLIDS del pressupost de despeses de 2023 (Op. 220230004915; Ref. 22023003429).

**S'aprova.**



**20. Aprovar el deute corresponent a la Factura núm. 0 2023008231, presentada electrònicament per l'empresa MAC INSULAR SL, pel tractament i transferència de residus de construcció i demolició, voluminosos i altres**

**Es proposa:**

1.- Aprovar el deute corresponent a la factura assenyalada a continuació, presentada electrònicament per l'empresa MAC INSULAR SL, amb CIF. B57208878 i domicili a carrer Romaní, 2, Polígon Ses Veles, de Bunyola, pel tractament i transferència de residus de construcció i demolició, voluminosos i altres:

- Factura núm. 0 2023008231, presentada en data 03/08/23, corresponent a l'autorització de dia 19/07/23 (autoritzacions núm. 24), per un import total de 4.293,25€, IVA inclòs.

2.- Autoritzar, disposar la despesa i reconèixer les obligacions en càrrec a la partida 14.16230.22799 MEDI AMBIENT – TRACTAMENT RESIDUS SÒLIDS del pressupost de despeses de 2023 (Op. 220230004915; Ref. 22023003429).

**S'aprova.**

**Àrea d'Infraestructures i Accessibilitat**

**21. Aprovar la modificació del Projecte d'obres de reurbanització i millora de l'accessibilitat del C/ Borguny i del C/ Villalonga (Fases 4 i 5) Lot 4. Exp. 2020-002-O Lot 4**

**Es proposa:**

1r. Aprovar la modificació del projecte d'obres de reurbanització i millora de l'accessibilitat carrers Borguny i Villalonga, Lot 4 de l'exp. de contractació número 2020-002-O, adjudicat per acord de Junta de Govern de 23/09/2020 a l'empresa AMER E HIJOS SA (A07296536), per un import total de 996.355,66 euros, (IVA inclòs), modificació consistent en la minoració de l'àmbit d'actuació en el carrer Borguny respecte el projecte inicial, tot això, en els termes obrants en l'informe proposta del Servei de Vialitat de 09/06/2023, així com els següents documents:

- Projecte modificat 14/07/2022;
- Escrit de conformitat del contractista de 28/06/2022;
- Informe de 4/05/2023 de compliment de l'art. 149.1 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, referent al fet que no és necessari sotmetre el projecte a nova informació pública;
- Informe de 19/05/2023 de supervisió del projecte;
- Informe de 4/05/2023 corresponent al compliment del previst a l'art. 13.3 de la LCSP atès que el Projecte esmentat es refereix a una obra completa, susceptible de ser destinada a l'ús general i que des de la data de finalització de les obres serà immediatament susceptible de tornar a ser destinada a l'ús públic sense necessitat de cap altra obra complementària;
- Informe dels Serveis Jurídics de 23/09/2022;

documents tots ells que es donen íntegrament per reproduïts.



2on. Notificar el present acord al contractista i comunicar-ho al Servei de Vialitat, a la Secció de Contractació i al Servei de Prevenció de Riscs Laborals.

Els sotassignants declaren conèixer el contingut dels articles 52, 53 i 54 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i l'article 61 del Reglament financer (UE 2018/1046, de 18 de juliol de 2018) i no tenir conflictes d'interès en aquesta actuació que integra l'expedient.

**S'aprova.**

**22. Aprovar la posada en servei per a l'ús públic de tot l'espai accessible (no enjardinat) de les obres corresponents al Projecte de reurbanització de la plaça de Sant Cosme i dos trams del carrer Ocells. EXP. 2022-061-O**

**Es proposa:**

1r. Aprovar la posada en servei per a l'ús públic de tot l'espai accessible (no enjardinat) de les obres corresponents al Projecte de reurbanització de la plaça de Sant Cosme i dos trams del carrer Ocells (exp. 2022-061-O); tot això en elstermes proposats i justificats pel Servei d'Estudis i Projectes en l'informe proposta de 15/09/2023 i l'acta de comprovació de les obres de 28/09/2023, documents que es donen íntegrament per reproduïts i que s'adjunten com a ANNEXOS.

2n. Comunicar el present acord a l'empresa adjudicatària, al Servei d'Estudis i Projectes, a la Intervenció Municipal i a la Secció de Contractació.

Els sotassignants declaren conèixer el contingut dels articles 52, 53 i 54 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i l'article 61 del Reglament financer (UE 2018/1046, de 18 de juliol de 2018) i no tenir conflictes d'interès en aquesta actuació que integra l'expedient.

**S'aprova.**

**Relació d'urgències (art. 21.2 Reglament Orgànic del Govern i de l'Administració de l'Ajuntament de Palma)**

**Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat i Igualtat**

**U-1. Aprovar la pròrroga extraordinària del Contracte del Servei de Suport Familiar adjudicat a Fundació Diagrama Intervenció Psicosocial, Exp. 2017-041-A**

**Prèvia ratificació de la urgència per unanimitat, es proposa:**

Primer.- Prorrogar extraordinàriament el contracte relatiu al Servei de Suport Familiar (exp. 2017-041-A), amb efectes retroactius des d'1 d'octubre de 2023 fins just abans de la data d'inici del nou contracte regulador del servei o, com a màxim, fins a 30 de juny de 2024, a l'actual adjudicatària, Fundació Diagrama Intervenció Psicosocial (G73038457).

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa de 160.286,49 € a favor de Fundació Diagrama Intervenció Psicosocial (G73038457), com a quantia màxima



prevista per a aquesta pròrroga del contracte del Servei de Suport Familiar, amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

- 35.619,22 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05.23120.22751-Benestar Social.-Interv.Familiar en Situació Risc per a l'any 2023 (núm. op. 220230042978) (núm. ref. 22023012468).

- 124.667,27 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05.23120.22751-Benestar Social.-Interv.Familiar en Situació Risc per a l'any 2024 (núm. op. 220239000569).

Tercer.- Notificar aquest Acord a l'entitat adjudicatària Fundació Diagrama Intervenció Psicosocial (G73038457), al Servei de Contractació i al Servei de Comptabilitat.

**S'aprova.**

**U-2. Rectificar el Plec de clàusules administratives del Contracte de servei de lloguer per a l'aprovisionament temporal d'instal·lacions elèctriques, la seva legalització i altres serveis vinculats**

**Prèvia ratificació de la urgència per unanimitat, es proposa:**

1. Modificar el Plec de clàusules administratives particulars Contracte de servei de lloguer per a l'aprovisionament temporal d'instal·lacions elèctriques, la seva la legalització i altres serveis vinculats, atesa una errada material per omissió, d'acord amb el que disposa l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el sentit següent:

On diu:

- *CPV (Vocabulari Comú de Contractes):*

*Grups electrògens.*

3	1	1	2	1	0	0	0	0	-0	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	--

Ha de dir:

- *CPV (Vocabulari Comú de Contractes):*

*Serveis d'inginyeria.*

7	1	3	0	0	0	0	0	0	-1	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	--

*Grups electrògens.*

3	1	1	2	1	0	0	0	0	-0	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	--





2. Comunicar aquesta Resolució a la Secció de Contractació del Departament d'Interior.

S'aprova.

**U-3. Excloure, acceptar renunciés i proposar beneficiaris de la Convocatòria de Subvencions per a la dotació de Béns Inventariables per a les Associacions de Veïns i les seves Federacions 2023**

**Prèvia ratificació de la urgència per unanimitat, es proposa:**

1. Excloure, de la Convocatòria de Subvencions per a la dotació de Béns Inventariables per a les Associacions de Veïns i les seves Federacions 2023 (Marginal 100033/2022), les entitats següents, amb els motius que s'hi expliquen:

n. Exp.	CIF	Nom entitat	Motiu d'exclusió
V/008	G07282072	ASOCIACIÓ DE VEÏNS SANT ANTONI DE LA PLATJA DE CAN PASTILLA	No ha presentat factura, factura proforma o pressupost. Aquests documents tenen la condició de no esmenables d'acord amb el punt 9.1 de la convocatòria.
V/022	G07424229	AVV DE GENOVA "SA ROTA"	No ha presentat factura, factura proforma o pressupost. Aquests documents tenen la condició de no esmenables d'acord amb el punt 9.1 de la convocatòria.

2. Acceptar les renunciés de les entitats que tot seguit es relacionen respecte l'import provisionalment concedir mitjançant la proposta de concessió provisional, el qual es va realitzar pel Decret núm. AJT 202316178 de la 2a tinent de batle i regidora de l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat i Igualtat, de 7 setembre de 2023:

Núm. Exp.	CIF	NOM ENTITAT	PROPOSTA D'AJUDICIÓ PROVISIONAL (Subvenció)	PRESSUPOST A JUSTIFICAR	BENS ACCEPTATS
S/N	G57569618	ASSOCIACIÓ DE VEINATS COLISEU	1.528,89 €	1.990,68 €	* Pantalla projecció * Ordinador * Roll Up * Càmera de fotos * Impressora
V/057	G07416852	ASOCIACIÓN DE VECINOS SON CLADERA	899,72 €	1.171,48 €	* Projector * Ordinador portàtil * Pantalla mural * Cànon digital * Portes





V/166	G16636912	ASSOCIACIÓ DE VEINATS ANTICS HOSTALETS	1.958,34 €	2.549,85 €	* Ordinador portàtil * Equip de música * Lona
-------	-----------	--	------------	------------	---

3. Proposar com a beneficiàries de la Convocatòria de referència, les entitats següents, amb els béns susceptibles de subvenció i l'import que es proposa concedir a cada una:

Núm. Ex p.	CIF	NOM ENTITAT	PROPOSTA D'AJUDICIACIÓ DEFINITIVA (Subvenció)	PRESSUPOST A JUSTIFICAR	BENS ACCEPTATS
F/003	G07203573	FEDERACIÓ D'ASSOCIACIONS DE VEÏNS DE PALMA	1.807,08 €	2.146,46 €	* Telèfons fixes * Tablet + targeta + funda * Màquina de xapes * Hub Usb * Escaner * Calaixera * Planxes de gas
V/005	G07202930	VEINATS SECAR DE LA REAL	1.295,18 €	1.538,42 €	* Armaris * Regleta estanca
V/007	G07181647	ASSOCIACIÓ DE VEÏNS I VEÏNES CAMP RODÓ	726,53 €	862,98 €	* Impressora * Pantalla * 2 telèfons mòbils
V/009	G07525546	ASSOCIACIÓ DE VEINATS DE CANAMUNT DE PALMA	2.425,48 €	2.880,99 €	* Projector * 2 micròfons * 1 portàtil
V/010	G07439839	ASSOCIACIÓ DE VEINATS ES CAPITOL DE SES ESTACIONS	391,04 €	464,48 €	* Ordinador portàtil + cànon
V/017	G07589492	ASSOCIACIÓ DE VEÏNS D'ESTABLIMENTS	2.525,67 €	3.041,32 €	* 50 cadires * 10 taules plegadisses * Transport cadires i taula * 3 conjunts de taula alta i taburets * 6 cortines blanques * 4 barres de cortina * 10 suport de barra * 2 climatitzadors fred/calor
V/019	G07565609	ASOC DE VECINOS ES FORTI PALMA DE MALLORCA	926,84 €	1.100,90 €	* Mòbil * Equip de so
V/027	G07261878	ASOCIACION DE VECINOS LEVANTINA DEL POLIGONO DE LEVANTE	849,14 €	1.008,61 €	* Carretó per transportat projector * Destructor de paper * Escala multiús * Smartphone
V/032	G07222029	ASSOCIACIÓ DE VEINATS D'ES PIL-LARI	2.516,16 €	2.988,70 €	* Vestits de reis i patges



Núm. Ex p.	CIF	NOM ENTITAT	PROPOSTA D'AJUDICACIÓ DEFINITIVA (Subvenció)	PRESSUPOST A JUSTIFICAR	BENS ACCEPTATS
V/033	G07492051	AVV PLA DE SANT JORDI	2.224,80 €	2.642,62 €	* Altaveus * 2 Micròfons sense fil * Micròfon de mà * Conjunts de bàrba i perruca
V/038	G07213234	ASOC DE VECINOS DES PUIG DE SANT PERE DE PALMA	1.339,35 €	1.590,89 €	* Estris de cuina * Material de gimnàsia * Disc dur * Carretó de càrrega * Carpa * Equip de so
V/039	G07139934	ASOC DE VECINOS ES MOLÍ DE ES RAFAL VIVERO	1.679,56 €	1.994,99 €	* Telèfon mòbil * Altaveu * Reixes metàl·liques exposició
V/041	G07111206	ASSOCIACIÓ DE VEINATS ES RAFAL VELL	2.186,18 €	2.596,75 €	* Equip de so * Taula de mescles * 7 ventiladors * 1 cadira d'oficina * 1 cadira d'oficina * Carpa
V/046	G57300121	ASSOCIACIÓ DE VEINATS SANTA PAGESA	1.661,24 €	1.973,23 €	* Armari * Armari * 2 carpes
V/049	G07736879	ASSOCIACIÓ DE VEINATS SES VELES	1.343,33 €	1.595,61 €	* Calefactor * Flexo * Flexo * Flexo * Armari * 6 Cadires * Material gimnàstica * Destructor de paper
V/051	G07462716	ASOC DE VECINOS S'INDIOTERI A. PALMA DE MALLORCA.	921,87 €	1.095,00 €	* Transmissor per a micròfon * Altaveu * Micròfon
V/059	G07541196	ASSOCIACIÓ DE VEINATS SON DAMETO - SON PISÁ	2.525,67 €	3.497,00 €	* Equip de so
V/060	G07623044	ASOC DE VECINOS DE SON ESPAÑOL	2.292,03 €	2.722,48 €	* Ordinador portàtil * Mòbil * Impressora * Plastificadora * 55 Cadires * 2 Ventiladors * Planxa de cuina
V/068	G07259823	ASOC. DE VECINOS DE LA BARRIADA DE SON RAPINYA PALMA DE MALLORCA	2.525,67 €	3.000,99 €	* 2 miralls * Càmera vídeo i objectiu * Accessori gravació vídeo * Estanteria de metall
V/071	G07514169	ASSOCIACIÓ DE VEINATS DE SON SARDINA	1.296,65 €	1.540,16 €	* Plastificador * Plafons * DYMO * Calefactor
V/074	G07452733	ASSOCIACIÓ VEINATS BELLVER DE	679,54 €	807,150 €	* Impressora * Portàtil



Núm. Ex p.	CIF	NOM ENTITAT	PROPOSTA D'AJUDICACIÓ DEFINITIVA (Subvenció)	PRESSUPOST A JUSTIFICAR	BENS ACCEPTATS
		EL TERRENO			
V/083	G07444656	ASSOCIACIO VEINAL D'ES COLL D'EN RABASSA	1.977,87 €	2.349,32 €	* Telèfon mòbil * Disc dur memòria * 3 inversors de corrent * 2 estovalles de tela * 2 roll up * Càmera * Trípede * 3 Memòria USB * Altaveu * Carpa
V/123	G57866212	ASSOCIACIÓ DE VEINS I VEINES DE NOVA SON ROCA	2.175,34 €	2.583,88 €	* Mòbil * Microones * Gelerera * Altaveu * Batedora * 2 carpes * 2 pales d'acer * Carretó
V/140	G16582181	ASOCIACION DE VECINOS NOVA SON COTONER	2.436,96 €	2.894,63 €	* Aspirador * Roll up * Lona * Material pilates * Grapadora, enquadernadora * Gelerera * Tablet * Càmera i trípede * Mirall
V/160	G57721581	ASSOCIACIO SON QUINT-PARC NATURAL DE PONENT	2.525,67 €	4.103,87 €	* Generador * Telèfon mòbil * Material jardineria * Mobiliari oficina
V/162	G07744501	ASOC DE VECINOS SES CASES NOVES	2.339,01 €	2.778,28 €	* Planxa per cuinar * Fregidora * Equip de música * Carpa
V/163	G57603938	AAVV ES PLA DE SA CASA BLANCA	2.352,27 €	2.794,04 €	* 2 Geleres * Congelador * 2 planxes per cuinar
V/168	G72782550	ASOCIACIÓN DE VECIONS RAFAL NOU 2022	2.053,87 €	2.439,60 €	* Impressora * Projector * 6 Microfons * Karaoke
		<b>TOTAL</b>	<b>50.000,00 €</b>	<b>61.033,35 €</b>	

- Disposar que aquesta resolució provisional de concessió no crea cap dret a favor dels beneficiaris proposats davant aquest Ajuntament, d'acord amb el que disposen l'apartat 13.2 d'aquella; l'article 24.6 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16.4 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions per a l'àmbit a l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears,
- Informar a les interessades que, d'acord amb el que estableix l'apartat 13.2 de la Convocatòria, disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà que es publiqui aquest Acord en la pàgina web d'aquest Ajuntament, per al·legar el que estimin oportú, i en el cas de les entitats proposades com a beneficiàries, manifestin que accepten la subvenció, mitjançant un correu a la direcció de correu electrònic regdinam@palma.cat



En tot cas, el fet que les entitats interessades no al·leguin res suposarà que hi estan conformes.

6. Notificar aquesta Resolució a les interessades.
7. Publicar aquesta Resolució a la pàgina web de l'Ajuntament de Palma.

**S'aprova.**

#### **Àrea d'Hisenda, Funció Pública i Govern Interior**

**U-4. Aprovar la proposta de modificació MF-850, relativa a la modificació del lloc de feina F10050003 Director/a de l'Oficina pressupostària, d'acord amb la petició de l'Àrea d'Hisenda, Funció Pública i Govern Interior**

**Prèvia ratificació de la urgència per unanimitat, es proposa:**

Primer.- Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palma que figura a la proposta adjunta MF-850 relativa a la modificació del lloc de feina F10050003 Director/a de l'Oficina pressupostària, d'acord amb la petició de l'Àrea d'Hisenda, Funció Pública i Govern Interior.

Segon.- Establir com a data d'efectes la del dia següent a la seva aprovació.

Tercer.- Publicar el contingut de l'Acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

**S'aprova.**

#### **Precs i preguntes**

No se'n formulen.

El president aixeca la sessió, de la qual, la secretària de la Junta de Govern estén aquesta acta.

Palma, a la data de la signatura electrònica

La secretària de la Junta de Govern  
María Mercedes Celeste Palmero  
(*Document signat electrònicament*)



(\*) Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) respecte dels acords sotmesos a aprovació d'aquesta Junta de Govern.

Per a garantir la imparcialitat en els procediments sotmesos a aprovació d'aquesta Junta de Govern, els intervinents en aquesta sessió, com a participants en el procés de preparació, tramitació i aprovació dels expedients, declaren:

#### Primer

Estar informat del següent:

1. Que l'article 61.3 "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es veu compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal".

2. Que l'article 64 "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interès com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tenguí directament o indirecta un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació".

3. Que l'apartat 3 de la disposició addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per al 2023, estableix que "l'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participin, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions".

4. Que l'apartat 4 de la dita disposició addicional cent dotzena estableix que:

– Mitjançant l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les quals es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a què fa referència l'apartat anterior i els participants a cada procediment.

– Per a identificar les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre d'altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a què fa referència l'article 22.2.d.iii del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, que consten a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els col·legis de notaris i registradors.

**Segon.** Que en el moment de la firma d'aquesta declaració i a la llum de la informació que poseeix no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quatre de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió de subvencions.

**Tercer.** Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

**Quart.** Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa tindrà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

