

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE CULTURA I BENESTAR SOCIAL CORRESPONENTS A LA LÍNIA 2, SUPORT A LA PRODUCCIÓ I A L'ACTIVITAT DE DINAMITZACIÓ CULTURAL DE LA CIUTAT PER A PROJECTES DE 2022, SUBLÍNIA 2.9, ESPAIS DE CREACIÓ

D'acord amb tota la normativa que és d'aplicació en matèria de subvencions s'han redactat les següents Bases corresponents a la **línia 2 – 2.9, Espais de creació**, del Pla estratègic de subvencions de l'Àrea de Cultura i en l'àmbit de les seves competències (Decret 201913026, de 28 de juny, d'organització dels serveis administratius de l'Ajuntament de Palma).

Aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, transparència, concurrència competitiva, objectivitat, igualtat de tracte i no-discriminació, així com pels d'eficiència en el compliment dels objectius fixats i d'eficàcia en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

Aquesta convocatòria es publicarà a la BDNS i el seu extracte al BOIB.

1. Objecte i finalitat de les subvencions

L'objecte i la finalitat general de la convocatòria de la línia 2, Suport a la producció i a l'activitat de dinamització cultural de la ciutat, és fomentar les iniciatives culturals sorgides del teixit cultural per al desenvolupament de la seva tasca de creació i gestió de projectes culturals que tenen com a àmbit d'actuació la ciutat de Palma, i donar-los suport. Han de ser iniciatives d'utilitat pública o social i d'interès general, que redundin en benefici de la ciutat de Palma.

Amb caràcter específic, l'objecte i finalitat d'aquesta convocatòria de subvencions **2.9, Espais de Creació**, és donar suport a la gestió dels espais i projectes que focalitzen la seva activitat en l'experimentació, la difusió i l'exhibició artística i cultural de la ciutat, des del vessant de l'acompanyament i el suport als processos creatius en les seves diferents fases (recerca, investigació, creació, producció i exhibició), i que ofereixen recursos i eines per a nodrir, afavorir, impulsar i fer créixer el talent i la creativitat.

2. Consignació pressupostària

L'import total que es dedica a aquesta convocatòria és de 18.000 €, per a les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 03.33400.48300 del Pressupost de despeses de 2023.

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment que es resolgui la concessió. Es pot prorratejar l'import global màxim destinat entre les persones o entitats beneficiàries.

3. Destinataris i requisits generals dels beneficiaris

Beneficiaris: poden optar a aquesta convocatòria els espais ubicats a la ciutat de Palma de titularitat i/o gestió privada i que acreditin un funcionament estable com a espais de creació artística contemporània o impulsors de projectes de suport als processos de creació en les fases de recerca, investigació, creació, producció i exhibició, durant l'any 2022 i en el moment de presentar la sol·licitud.

Els espais que optin a la convocatòria de subvencions han de presentar un projecte (memòria) explicatiu i detallat de l'activitat que varen dur a terme dins l'any 2022.

Poden ser beneficiàries de les subvencions les persones físiques, jurídiques i les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o de patrimoni separat que, fins i tot, mancant la personalitat jurídica, puguin dur a terme els projectes, les activitats o els comportaments, que es trobin en la situació que motiva la concessió de la subvenció i compleixen els requisits i les obligacions previstes als art. 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i 10 i 11 de l'Ordenança municipal de subvencions.

No poden ser beneficiàries de subvencions les persones, les entitats o les agrupacions afectades per alguna de les prohibicions establertes per l'art. 13.2 de l'LGS i el 10.2 de l'Ordenança municipal de subvencions. Els qui optin a aquestes subvencions no poden tenir oberts expedients sancionadors per part de l'Administració per incompliments de la normativa en intervencions anteriors.

Es pot presentar i subvencionar, com a màxim, un projecte cultural per entitat.

4. Activitats i espais exclosos

Queden exclosos d'aquesta convocatòria tots els projectes o les activitats que no s'ajustin a les temàtiques convocades.

Queden exclosos d'aquesta convocatòria els espais següents:

- escoles, instituts, centres educatius o qualsevol altre espai que tenguin per activitat la docència o formació o un altre tipus d'activitat que no sigui l'estrictament artísticocultural com a activitat principal
- espais d'exhibició que no duguin a terme una tasca reconeguda com a impulsors de programes de suport a la creació en el sentit que marca l'objecte de la convocatòria
- entitats que desenvolupen la seva activitat en un equipament públic en règim de cessió, concessió o lloguer públic

5. Regles generals per a determinar l'import de la subvenció

Se subvencionaran els projectes que han assolit la puntuació mínima establerta, per ordre de puntuació fins a exhaurir la partida econòmica de la línia.

La quantia individual de subvenció per projecte serà un import fix, segons el següent barem, sobre les despeses declarades a la memòria econòmica presentada (annex V):

- amb un màxim de 3.000 € si l'import de despeses no supera els 10.000 €
- amb un màxim de 5.000 € si l'import de despeses és de 10.001 a 15.000 €
- amb un màxim de 6.000 € si l'import de despeses supera els 15.000 €

Les subvencions que s'atorguin en el marc d'aquesta convocatòria no poden superar el 80% de la despesa del projecte per al qual es demana la subvenció.

Si el beneficiari pot recuperar i compensar l'IVA, el 80% de la despesa es referirà sempre sense IVA, d'acord amb l'art. 38.4 de l'Ordenança municipal de subvencions.

L'import de la subvenció no podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

En els supòsits en què el dèficit real o les despeses reals siguin inferiors a les pressupostades en efectuar la sol·licitud, i segons les quals es va determinar inicialment la quantia de la subvenció, s'ha de tenir en compte aquesta circumstància per a reduir proporcionalment la quantia a abonar finalment, dins els límits establerts.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions haurà d'examinar i valorar les sol·licituds i els projectes tenint en compte els següents criteris generals i específics:

Criteris: màxim de 26 punts. Només tindran dret a la subvenció les sol·licituds que obtenguin un mínim de 15 punts (resultants de sumar un mínim de 9 punts als criteris generals i un mínim de 6 punts als específics) d'acord amb els següents criteris:

Criteris generals: màxim de 16 punts i mínim de 9 punts.

1. Concreció del projecte, 3 punts. Només es puntuarà si el projecte detalla tots els apartats següents (si n'hi manca algun dels següents, aquest criteri es puntuarà amb 0 punts):

- títol
- presentació
- objectius
- continguts
- pla de comunicació i difusió
- memòria econòmica d'ingressos i despeses

2. Impacte, retorn social i cultural a la ciutat: 4 punts

- Accions concretes d'inclusió social: treball amb col·lectius vulnerables i en risc d'exclusió. Accés a la programació a persones vulnerables: 1 punt.
- Accions concretes de sensibilització i creació de públics: 1 punt.
- Accions concretes de relació amb la comunitat més pròxima: 1 punt.
- Pla de difusió: accions realitzades i mitjans utilitzats: 1 punt.

3. Incorporació de la perspectiva de gènere al projecte: 2 punts

- L'entitat explicita la igualtat de gènere als seus estatuts, objectius o missió, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa: 1 punt.
- El contingut del projecte incorpora la igualtat de gènere atenent els objectius, les activitats, la població destinatària i els valors que promou: 1 punt.

4. Participació a circuits i/o projectes d'àmbit estatal o internacional: fins a 3 punts

- Té establerts acords amb altres centres i/o projectes de la mateixa naturalesa: 1,5 punts.
- És membre d'algun projecte creatiu europeu: 1,5 punts.

5. Ús de la llengua catalana en el desenvolupament del projecte i/o suport a la creació en llengua catalana: 1 punt

6. Trajectòria i consolidació de l'espai i/o projecte en funció dels anys d'activitat continuada: fins a 3 punts

- Menys de 5 anys: 1 punt.
- Entre 5 i 10 anys: 2 punts.
- Més de 10 anys: 3 punts.

Criteris específics: màxim de 10 punts i mínim de 6 punts

1. Qualitat del projecte i interès cultural i artístic. Es valorarà la rellevància artística del projecte, el currículum i/o la projecció professional dels participants: fins a 4 punts.
2. Innovació i/o originalitat del projecte o del seu desenvolupament: fins a 2 punts.
3. Impacte en el teixit cultural de la ciutat: fins a 3 punts.
 - vincles i col·laboració amb agents del sector / treball en xarxa
 - aposta per creadors/res locals
 - rellevància en el panorama artístic i cultural de la ciutat
4. Seguiment dels codis de bones pràctiques en la contractació i la gestió: 1 punt.

6. Despeses subvencionables

D'acord amb l'art. 31 de l'LGS són despeses subvencionables les que, de manera indubitada, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen en el termini establert en aquestes Bases reguladores.

Les activitats o projectes a subvencionar han d'haver complert les estipulacions fixades per l'LGS a l'efecte d'identificar les despeses subvencionables, la seva adequació als preus de mercat i la necessitat que el beneficiari de la subvenció acrediti que s'han demanat un mínim de tres ofertes de diferents proveïdors quan la quantia de la despesa subvencionable superi l'establerta per als contractes menors per l'art. 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En aquest darrer cas, aquestes tres ofertes s'hauran de demanar abans de contreure el compromís per a l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre d'entitats suficients que els realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagi realitzat abans de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar a la justificació o, si s'escau, a la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmicament més avantatjosa.

Les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials o registrals i les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionable i son indispensables per a l'adequada preparació o la seva execució.

Per a obtenir la acceptació prèvia i expressa de les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud la documentació acreditativa de que el preu pressupostat correspon al valor de mercat. El conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable.

El valor del cost d'adquisició de les despeses subvencionables no pot ser superior al seu valor de mercat.

7. Presentació de sol·licituds i documentació

Les entitats o persones interessades que compleixin els requisits que determinen aquestes Bases han de presentar la sol·licitud, d'acord amb el model de sol·licitud normalitzat corresponent a la convocatòria d'aquesta línia de subvencions que estarà disponible al web municipal, www.palma.cat, a l'apartat de Registre de Subvencions, juntament amb la documentació que s'hi ha d'adjuntar .

La presentació de la sol·licitud s'ha de fer a través del Registre electrònic de l'Ajuntament de Palma o a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes del sector públic.

El termini per a presentar sol·licituds és de 20 dies naturals comptats des de l'endemà que es publiqui aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

D'acord amb l'art. 68 de la dita Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 23.5 de la Llei general de subvencions, si la sol·licitud de subvenció no compleix els requisits que s'indiquen o no s'hi inclou la documentació que pertoca, amb les excepcions no esmenables quant a la presentació tant de la sol·licitud amb el model normalitzat com del projecte objecte de subvenció, es requerirà al particular o a l'entitat que en el termini de deu dies hàbils improrrogables esmeni la mancança o aporti la resta de documents preceptius, i se li indicarà que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia corresponent. No s'admetrà la modificació o la substitució dels projectes ja presentats.

A la sol·licitud s'ha d'indicar la documentació que s'hi adjunta per a dur a terme la valoració corresponent, segons l'imprès de sol·licitud, així com una adreça electrònica per a comunicacions i l'import de la subvenció que se sol·licita. A més, s'hi ha d'adjuntar la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI, CIF o NIF de la persona o entitat que sol·licita la subvenció. En el cas de les comunitats de béns, el DNI de tots els comuns.
- Si és una persona jurídica, fotocòpia del document constitutiu de l'entitat i dels seus estatuts socials, amb indicació del punt on es recull l'objecte social compatible amb l'activitat sol·licitada a la subvenció, degudament inscrits al registre corresponent.
- Si és una persona jurídica, fotocòpia del DNI del representant de l'entitat i documentació que acrediti aquesta facultat de representació.
- Si és una comunitat de béns, document amb els compromisos d'execució assumits per cada membre i l'import de la subvenció que se li aplica a cadascun.
- Si és una persona o entitat que no té la seva residència fiscal a territori espanyol, certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència, traduït al català o al castellà, i compulsat.
- Documentació justificativa de la condició de beneficiari:

- certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT en data de presentació de la sol·licitud i que figuri d'alta l'any 2022.
- escriptura pública que acrediti la titularitat de la propietat o el contracte de lloguer
- Projecte explicatiu i detallat de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, en què s'especifiquin els següents punts: objectius, activitat, inici de l'activitat, metodologia, destinataris, beneficiaris, calendari, temporalització i altres dades que es considerin d'interès per a la seva valoració, d'acord amb els criteris establerts en aquestes Bases. La manca d'aquest projecte explicatiu i detallat no és esmenable; per tant, si no s'aporta el projecte explicat i detallat amb la sol·licitud aquesta no es tindrà en compte ni es valorarà.
- Memòria econòmica del projecte (annex V, s'ha de presentar en format PDF degudament signat, i enviar al correu electrònic negcultura@palma.cat el full de càlcul en format Excel), a la qual s'ha d'indicar si l'IVA es recupera i compensa:
 - a) Relació d'**ingressos**, que ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte a subvencionar.
 - b) Relació de les **despeses** / justificants imputats, conformada mitjançant una llista numerada, ordenada sistemàticament i detallada de tots els documents justificatius de les despeses realitzades, amb identificació de número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la factura, import total de la factura, import sense IVA, import amb IVA, la data i forma de pagament i la imputació corresponent a la subvenció.
- Declaració responsable d'estar al corrent pel que fa a les obligacions fiscals amb l'Agència Tributària de les Illes Balears, l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Seguretat Social, com també declaració de la vigència dels estatuts i els càrrecs representatius de l'entitat sol·licitant; de no trobar-se en cap de les circumstàncies de l'article 13.2 de l'LGS ni de tenir oberts expedients sancionadors per part de l'Administració per incompliments de la normativa en intervencions anteriors, i de l'article 10.2 de l'Ordenança municipal de subvencions, i de trobar-se al corrent de pagament pel que fa a les obligacions per reintegrament de subvencions (annex I).
- Declaració responsable en què es facin constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat. En cas negatiu s'haurà de manifestar expressament que no s'ha sol·licitat ni se li ha concedit cap altra subvenció (annex II).
- Certificat bancari de les dades del compte corrent de l'entitat on se sol·licita que s'efectuï l'ingrés de la subvenció que, si s'escau, es concedeixi (annex III).
- Altra documentació que la persona sol·licitant consideri adequat aportar.

8. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment

Són aplicables a la instrucció i a la resolució del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva els art. 27 a 37 de l'Ordenança municipal de subvencions.

L'òrgan instructor són els serveis administratius adscrits al Departament de Cultura i supervisarà el compliment dels requisits esmentats en aquestes Bases.

L'òrgan competent per a autoritzar i concedir les subvencions és la Junta de Govern.

9. Composició de la Comissió Avaluadora

Mitjançant decret es nomenaran els membres de la Comissió Avaluadora dels projectes i les sol·licituds que s'hagin presentat. Una vegada efectuada la valoració, l'òrgan instructor formularà la corresponent proposta de resolució.

La Comissió Avaluadora tindrà la següent composició:

- President: el/la director/a tècnic/ca de Cultura o persona en qui delegui.
- Vocals:
 - 1 tècnic/ca d'administració general
 - 2 tècnic/ques d'administració especial de l'Àrea de Cultura
- Secretari/tària: el/la cap del Servei o el/la funcionari/nària que delegui per a aquesta funció, sense dret a vot, designada entre el personal administratiu de l'Àrea de Cultura.

10. Instrucció, resolució i notificació

Instrucció. A més de supervisar el compliment dels requisits exigits a les Bases, l'òrgan instructor durà a terme d'ofici les actuacions necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució.

Un cop rebuda la documentació presentada s'iniciarà la fase d'instrucció, en què s'ordenaran els documents, es preavaluaran les sol·licituds i s'emetrà un informe vinculant relatiu al compliment dels requisits necessaris per a adquirir la condició de beneficiaris. Es podrà requerir els interessats que esmenin les possibles deficiències en el termini improrrogable de 10 dies, llevat de la documentació que no es pugui esmenar, amb la indicació que si no ho fan es considerarà que han desistit de la seva sol·licitud; per això, es demana que indiquin una adreça electrònica.

Una vegada finalitzada aquesta primera fase d'instrucció s'enviaran els expedients a la Comissió Avaluadora, que, després de valorar les sol·licituds i els projectes presentats, haurà d'emetre un informe motivat amb caràcter preceptiu i vinculant, d'acord amb els criteris de concessió fixats en aquesta convocatòria. Aquest informe recollirà la puntuació obtinguda per a cada projecte i establirà una prelació. Als efectes de l'informe esmentat, els membres de la Comissió podran requerir a les sol·licitants els aclariments que estimin oportuns.

Proposta provisional. Atesos l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional.

Aquesta proposta de resolució es **publicarà al web de l'Ajuntament de Palma** (www.palma.cat). S'hi inclourà la llista d'entitats o de persones proposades per a l'atorgament de les subvencions i la seva quantia, com també la llista d'exclusos, indicant-ne la causa. Aquesta publicació obrirà el tràmit d'audiència i es concedirà un termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà que es publiqui per a poder examinar l'expedient a la seu del Negociat de Cultura i presentar-hi al·legacions. L'òrgan instructor incorporarà a l'expedient la diligència firmada per la persona responsable del Negociat o, en

cas d'absència, del cap del Servei, en què constin els llocs i les dates en què s'ha produït aquesta publicació. Pel que fa al lloc de presentació d'al·legacions, s'haurà d'actuar segons la base 7ena d'aquesta normativa, així com es fa amb les sol·licituds.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan al procediment no hi figurin ni es tinguin en compte altres fets o al·legacions i proves que les que addueixen les persones interessades. En aquests casos la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. Així mateix, el fet que les persones interessades no al·leguin res en el tràmit d'audiència suposarà que hi estan conformes i, igualment, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Proposta de resolució definitiva. Una vegada conclòs el tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin les persones interessades s'haurà de formular la proposta de resolució definitiva, que es **publicarà al web de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat)**, i que haurà d'aprovar l'òrgan competent.

La resolució definitiva es publicarà i notificarà mitjançant la seva publicació al web de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat) i al BOIB, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, incloent-hi, com a mínim, la llista d'entitats o persones beneficiàries proposades per a l'atorgament de la subvenció i la quantitat definitiva d'aquestes, i també la llista de les excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. Una vegada publicada i notificada la proposta, les entitats o persones beneficiàries hauran de comunicar a l'òrgan instructor si accepten la proposta de resolució o hi renuncien. En qualsevol cas, s'entendrà que l'accepten si en el termini de deu dies naturals des que es publiqui la proposta de resolució definitiva no indiquen el contrari.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria, d'acord amb l'art. 34 de l'Ordenança municipal de subvencions. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi dictat resolució legítima s'entendrà desestimada la petició.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Administració mentre no s'hagi publicat al BOIB la resolució de concessió, d'acord amb l'art. 24.6 de l'LGS.

La resolució de concessió posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb els art. 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per a interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà de la data de publicació o notificació. En aquest cas no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt el de reposició.

El recurs de reposició es pot presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'art. 16.1 de la Llei 39/2015, i es considerarà desestimat si no s'ha resolt i se n'ha notificat la resolució en el termini d'un mes comptat des de l'endemà que s'interposi. En aquest cas queda expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs de reposició es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article esmentat anteriorment i els 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de la publicació, sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri pertinent.

11. Obligacions dels beneficiaris i efectes derivats del seu incompliment

- Són aplicables als beneficiaris les obligacions i els efectes que preveuen l'art. 11 i següents de l'Ordenança municipal de subvencions i els que estableixen les Bases d'execució del Pressupost vigent.
- Sotmetre's a les actuacions de control i comprovació que corresponguin a l'Ajuntament de Palma.
- Les persones o entitats beneficiàries han de conservar els documents que demostren que compleixen els requisits per a ser beneficiàries de l'ajuda durant un període de cinc anys des de la concessió de la subvenció.

12. Justificació i pagament. Regles generals sobre com la persona beneficiària ha de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció i l'aplicació del fons percebut

Són d'aplicació les regles generals previstes als art. 42 i següents de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, sobre la justificació del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts, com també el que estableixen les Bases d'execució del Pressupost vigent i la legislació autonòmica.

La justificació de les subvencions serà prèvia al seu pagament.

S'haurà de justificar mitjançant compte justificatiu, format per la següent documentació, que s'haurà de presentar per registre electrònic:

- a) Memòria explicativa de l'activitat subvencionada, que ha de contenir tota la informació detallada per a relacionar les activitats esmentades amb el projecte presentat i interpretar els comprovants de despesa i la seva imputació al projecte subvencionat.

Juntament amb aquesta memòria s'ha de presentar **l'annex IV**, de declaració responsable sobre la realització del projecte subvencionat i del seu pressupost (ingressos i despeses).

- b) S'ha de justificar l'import total de despeses incloses a l'annex V (s'ha de presentar en format PDF degudament signat, i enviar al correu electrònic negcultura@palma.cat el full de càlcul en format Excel) de la Memòria econòmica, presentant totes les factures i justificants de pagament.

No es tindran en compte factures relatives a dietes (menjars, dinars, sopars...), alimentació, carburants o similars en el cas de que no sigui estrictament necessari per poder dur a terme l'activitat. De la mateixa manera, només es tindran en compte les despeses de transport i estada derivades de la invitació a persones necessàries per a dur a terme l'activitat. Es consideraran cost de l'activitat les despeses en què hagi incorregut la persona beneficiària i no s'hagin acceptat com a subvencionables en l'aprovació del compte justificatiu perquè no compleixen els requisits prevists a la convocatòria, però responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària haurà d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

S'admetran els documents justificatius que s'hagin emès i pagat després de la data d'acabament de l'execució del projecte, si l'expedició i el pagament no depassen el termini de la data límit per a presentar la documentació justificativa i, d'altra banda, l'entrega de béns o la prestació de serveis, objecte de la despesa, s'ha efectuat en el marc de la preparació, organització, desenvolupament i desmuntatge de les activitats objecte de la subvenció.

No obstant l'anterior, si en el moment de comprovar la justificació i tramitar el seu pagament l'òrgan que concedeix la subvenció disposa a l'expedient de justificants de pagament que corresponguin a despeses derivades del desenvolupament de l'activitat, els quals no s'han pogut realitzar en els terminis de justificació prevists a aquesta convocatòria per la normativa tributària o de Seguretat Social aplicable (descomptes d'IRPF o de Seguretat Social), es consideraran correctes per a justificar la subvenció. Únicament es consideraran correctament justificades les despeses d'IRPF o Seguretat Social que derivin de documents principals (nòmines/factures) que sí que s'hagin expedit i pagat en el termini a què es refereix l'apartat anterior.

L'Administració es reserva la possibilitat de demanar còpies del contracte de feina i justificants corresponents a les cotitzacions a la Seguretat Social en el cas de que l'entitat beneficiària presenti nòmines com despeses imputables.

Si es presenten nòmines, factures de telefonia, electricitat, gestoria o assessoria... s'haurà d'explicar el percentatge d'aquesta despesa que correspon a l'activitat subvencionada.

En cap cas s'acceptarà una factura o justificant de pagament mitjançant una captura de pantalla.

En qualsevol cas, les factures hauran de tenir com a mínim el següent contingut:

- número i, si escau, sèrie
- data d'expedició
- nom i llinatges i raó o denominació social completa, tant de qui emet la factura com del destinatari
- número d'identificació fiscal, tant de qui emet la factura com del destinatari
- descripció i concepte facturat, d'acord amb l'objecte i el termini de la subvenció
- base imposable
- tipus impositiu d'IVA
- quota tributària
- total de la factura
- si l'operació està exempta de tributació per IVA, una referència a la disposició legal corresponent, amb indicació que l'operació n'està exempta
- documents acreditatius dels pagaments als creditors (el pagament s'ha d'acreditar mitjançant deute bancari, "he rebut" degudament signat o un altre document que acrediti que s'han pagat les factures presentades)
- part imputada a la subvenció concedida

No s'admetrà la presentació de tiquets i albarans que no s'acompanyin amb la seva factura.

- c) Certificat vigent expedit per l'Agència Tributària Estatal que acrediti que l'entitat o persona en qüestió està al corrent de les seves obligacions tributàries.

- d) Certificat vigent d'estar al corrent del compliment pel que fa a les obligacions amb la Seguretat Social.
- e) Certificat vigent expedit per l'Agència Tributària de les Illes Balears que acrediti que l'entitat o persona en qüestió està al corrent de les seves obligacions tributàries.

Aquests certificats només tenen una validesa de 6 mesos.

Aquesta documentació justificativa s'ha de presentar en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la **resolució definitiva de concessió** de la subvenció al BOIB.

L'òrgan concedent comprovarà la documentació presentada, es realitzarà un informe de valoració subscrit per un tècnic municipal competent, en el qual s'ha de posar de manifest si la justificació presentada és adequada i pertinent i si es compleixen o no els objectius proposats. En el cas de que l'informe avaluador sigui desfavorable, s'hauran d'assenyalar les deficiències detectades a la justificació presentada.

Posteriorment, s'haurà de realitzar l'acord que declari justificada la subvenció i es pugui tramitar el seu abonament.

13. Compatibilitat de la subvenció amb altres ajudes que es puguin obtenir per al mateix fi

Les subvencions objecte d'aquestes Bases són compatibles amb altres ajudes o subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats, si l'import total subvencionat no supera el cost de l'activitat.

Les entitats beneficiàries han de comunicar al Departament de Cultura l'obtenció de qualsevol subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració o ens privat, en el termini de deu dies hàbils des que l'obtinguin.

14. Publicitat de l'activitat

De conformitat amb l'article 16.2 de l'Ordenança Municipal de Subvencions, la persona o entitat beneficiària ha de donar adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa, l'activitat, la inversió o l'actuació objecte de subvenció. Les mesures de difusió poden consistir en la inclusió de la imatge institucional de l'entitat atorgant, o en textos relatius al finançament públic a cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en mencions realitzades a mitjans de comunicació o d'altres que resultin adequades a l'objecte subvencionat i d'eficàcia equivalent a les esmentades.

Atès que la subvenció s'atorga l'any 2023 pels projectes que s'han dut a terme durant l'any 2022, el beneficiari haurà de fer publicitat del finançament d'aquesta activitat amb posterioritat sempre que es difongui informació de qualsevol tipus respecte a les activitats celebrades l'any anterior.

15. Règim jurídic

Per a tot el que no preveuen aquestes Bases reguladores són d'aplicació la Llei 38/2003, general de subvencions; el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, aprovat mitjançant el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; el text refós de la Llei de subvencions de la CAIB, aprovat mitjançant

el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre; l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local; el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març; la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; la Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma; les Bases d'execució del Pressupost municipal en vigor, en el capítol que regula les subvencions municipals, i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

16. Interposició de recursos

Contra aquesta convocatòria pública de subvencions, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb els art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per a interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà de la data de publicació o notificació. En aquest cas no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt el de reposició.

El recurs de reposició es pot presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'art. 16.1 de la Llei 39/2015, i es considerarà desestimat si no s'ha resolt i se n'ha notificat la resolució en el termini d'un mes comptat des de l'endemà que s'interposi. En aquest cas queda expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs de reposició es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article esmentat anteriorment i els 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de la publicació, sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri pertinent.

17. Informació sobre protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals que s'aportin s'incorporaran i es tractaran al fitxer de subvencions de Cultura amb la finalitat de dur-ne la gestió. Es pot exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament d'aquestes dades segons les condicions que preveu la legislació vigent.

El cap del Servei de Cultura

Rafael Calle Castañeda