

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE PALMA

PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES D'INFANTS

10840 *Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma. Aprovació de la convocatòria i les bases específiques del procés d'estabilització pel sistema excepcional de concurs de mèrits per cobrir les places de personal laboral corresponent a la taxa addicional d'estabilització de l'ocupació temporal per a l'any 2021*

La gerent del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants per decret 202200219 de data 07 de desembre de 2022 ha resolt el següent:

Primer. Aprovar la convocatòria de concurs extraordinari de mèrits per cobrir deu places de personal laboral del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma, pel sistema de selecció de concurs extraordinari de mèrits (disposicions addicionals setena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre) incloses en l'oferta pública d'estabilització de treball temporal aprovada, per Junta de Govern de l'Ajuntament de Palma, en sessió de dia 22 de desembre de 2021 (BOIB núm. 178 de dia 28 de desembre) i modificada en sessió de dia 18 de maig de 2022 (BOIB núm. 67 de 24 de maig).

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE FEINA	GRUP PROFESSIONAL	NIVELL	NOMBRE DE PLACES
MESTRE/A	DOCENT	6	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EDUCACIÓ INFANTIL	DOCENT	7	3
TÈCNIC/A SOCIOFAMILIAR	ADMINISTRACIÓ	2	1
TÈCNIC ADMINISTRATIU	ADMINISTRACIÓ	4	1
AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ	ADMINISTRACIÓ	5	1
CUINER/A	SERVEIS	9	2
NETEJADOR/A / AJUDANT DE CUINA	SERVEIS	10	1

Segon. Aprovar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten a aquesta resolució com a annex 1.

Tercer. Aprovar els models de sol·licitud d'admissió i full d'autobaremació que té la consideració de declaració responsable i que figura com a annex 2 d'aquesta resolució.

Quart. Aprovar el model de declaració responsable de no haver estar separat de la administració pública que consta a l'annex 3 d'aquesta resolució.

Cinquè. Fer pública la informació sobre protecció de dades personals que figura a l'annex 4 d'aquesta resolució.

Sisè. Publicar aquesta resolució i els seus annexos en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat.

Setè. Donar compte d'aquesta Resolució al Consell Rector.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX 1**BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS EXCEPCIONAL D'ESTABILITZACIÓ PER CONCURS EXTRAORDINARI DE MÈRITS PER COBRIR LES PLACES DE PERSONAL LABORAL DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES D'INFANTS****1. OBJECTE I NORMES GENERALS**

El Patronat convoca proves selectives, mitjançant el sistema de concurs per torn lliure, per a la cobertura de les places detallades en el quadre següent, vacants a la plantilla de personal laboral del PMEI, dotades pressupostàriament i corresponents a la taxa addicional d'estabilització de la feina temporal en compliment a la Llei 20/2021, de 28 de desembre i el Decret llei 6/2022, de 13 de juny.

Places convocades

Total: 10

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE FEINA	GRUP PROFESSIONAL	NIVELL	NOMBRE DE PLACES
MESTRE/A	DOCENT	6	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EDUCACIÓ INFANTIL	DOCENT	7	3
TÈCNIC/A SOCIOFAMILIAR	ADMINISTRACIÓ	2	1
TÈCNIC ADMINISTRATIU	ADMINISTRACIÓ	4	1
AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ	ADMINISTRACIÓ	5	1
CUINER/A	SERVEIS	9	2
NETEJADOR/A / AJUDANT DE CUINA	SERVEIS	10	1

S'estableix com a procediment selectiu el de concurs extraordinari de mèrits.

La no participació determinarà la impossibilitat de consolidar el lloc de feina i l'absència d'indemnització o compensació econòmica.

El procés selectiu d'aquesta convocatòria ha de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024.

Les presents bases i totes les publicacions referides a la convocatòria es publicaran de manera íntegra a la pàgina web del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants. Així mateix les bases de la convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Aquesta convocatòria es regula per la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (BOE núm. 312, de 29 de desembre).
- Decret llei 2/2022, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública a les Illes Balears.
- Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears (BOIB núm. 67, de 124 de maig) modificat pel Decret llei 7/ 2022 d' 11 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears (BOIB núm. 90, de 12 de juliol).
- Real Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic, de 30 d'octubre, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d' 1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Decret 27/1994, d' 11 de març, pel qual s'aprova el reglament d'ingrés del personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears i resta de normativa concordant.
- Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014, per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014).





- n. Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- o. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- p. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LBRL).
- q. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, mitjançant el qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).
- r. Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes balears, la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció pública de Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- s. Ordenança fiscal reguladora de la Taxa per optar a proves de selecció de personal de l'Ajuntament de Palma (BOIB núm. 163, de 29 de desembre de 2018).
- t. Conveni col·lectiu del personal laboral del PMEI. (BOIB núm. 143, de 19 d'octubre de 2021).

Les presents bases tindran en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes, pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears.

D'acord amb l'establert a l'apartat quatre de l'article 4 del Decret 6/2022, de 13 de juny, en tractar-se d'un procés d'estabilització corresponent a la disposició addicional sisena i vuitena de la Llei 20/2021, la convocatòria d'aquestes places s'ha de fer amb caràcter general per igual valoració dels mèrits objectius fixats per a totes les persones aspirants, ja que no es pot motivar la convocatòria per torn de reserva de persones amb discapacitat.

2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per tenir la condició d'aspirant i ser admès en aquest procés selectiu, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els requisits següents:

2.1. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic.

2.2. Tenir setze anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

2.3. Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per l'exercici de les funcions corresponents.

2.4. No haver estat separats, mitjançant procediment disciplinari, del servei de cap administració, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

2.5. No haver estat condemnat mitjançant sentència judicial per delictes de caràcter sexual. Les persones aspirants seleccionades hauran d'aportar el certificat negatiu d'antecedents que ho acrediti.

2.6. Estar en possessió de la titulació i/o requisits referides a continuació, a la finalització del termini de presentació de instàncies:

- Mestre/a: Diplomatura o grau en educació infantil. Estar en possessió del certificat de capacitació en llengua catalana per a l'ensenyament al primer cicle de l'educació infantil (CCIP)
- Tècnic/a Superior Educació Infantil: Títol de Tècnic/a Superior en Educació infantil o equivalent. Estar en possessió del certificat de capacitació en llengua catalana per a l'ensenyament al primer cicle de l'educació infantil (CCI).
- Tècnic/a Sociofamiliar: Diplomatura o grau en treball social.
- Tècnic/a Administratiu: Títol de Batxiller o Formació Professional superior en administració i finances o secretariat o equivalent.
- Auxiliar d'administració: Títol d'Educació Secundària Obligatòria o equivalent.
- Cuiner/a: Títol de Tècnic/a mitjà en cuina o equivalent. D'acord amb la disposició addicional dotzena del Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, s'entén que compleixen el requisit de titulació els treballadors que actualment prestin els seus serveis a l'entitat convocant i tinguin acreditada, en la data d'aquesta convocatòria, una experiència laboral de més de tres anys en la categoria professional de cuiner/a.
- Netejador/a - Ajudant de cuina: Títol d'Educació Secundària Obligatòria o equivalent.

2.7. Acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant certificat oficial corresponent, depenent de la plaça:

- Mestre/a: C1
- Tècnic/ Superior d'Educació Infantil: B2



- Tècnic/a Sociofamiliar: B2
- Tècnic Administratiu: B1
- Auxiliar d'Administració: B1
- Cuiner/a: B1
- Netejador/a - Ajudant de cuina: B1

Els certificats s'ha d'acreditar mitjançant el certificat oficial corresponent d'entre els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
- Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014.
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.

Si la persona interessada al·lega el requisit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats que requereixin l'homologació, el requisit s'entén complert malgrat l'homologació s'obtingui amb posterioritat a la finalització del període de presentació de sol·licituds, sempre que el requisit s'hagi al·legat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ a la finalització d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació s'haurà d'aportar amb caràcter previ a la formalització del contracte.

També s'entén acreditat el requisit o mèrit segons escaigui, si les persones aspirants consten en la llista provisional d'aprovats de les darreres proves de llengua catalana, al·legant que consten en aquesta llista, sempre que finalment s'elevi a definitiva encara que sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds.

A les persones aspirants que acreditin, amb els informes previs adients, sordesa perlocutiva profunda, severa o mitjana, se'ls ha d'adaptar l'exigència del requisit de coneixements de llengua catalana, mitjançant una resolució del conseller o consellera competent en matèria de funció pública, d'acord amb l'abast de la discapacitat.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'acreditar que s'està en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació del títol. Aquest requisit no és aplicable al personal aspirant que hagi obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.8. Per als aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola, i del seu origen no es desprengui el coneixement de l'idioma espanyol, s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes, o mitjançant l'acreditació d'estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que posseeixen el nivell adequat de comprensió i d'expressió oral i escrita en aquesta llengua.

2.9. No tenir la condició de personal laboral fix en el mateix grup professional de l'entitat convocant.

2.10. Presentar signada la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de participació i als mèrits al·legats (full d'autobaremació), d'acord amb el model de la present convocatòria.

2.11. Haver satisfet la taxa de serveis de selecció de personal d'acord amb l'ordenança fiscal municipal (BOIB núm. 163, de 29 de desembre de 2018) per l'Ajuntament de Palma. Les tarifes seran les següents:

Mestre/a, Tècnic/a Sociofamiliar: 26,52€

Tècnic/a Superior d'Educació Infantil i Tècnic/a administratiu: 21,22€

Cuiner/a: 15,91€

Auxiliar d'administració, ajudant de cuina, neteja: 13,79€

La liquidació de la taxa es pot fer a través del següent enllaç:

https://www.palma.cat/portal/PALMA/contenedor1.jsp?seccion=s_fdes_d4_v2.jsp&contenido=131703&tipo=6&nivel=1400&codResi=1

S'haurà d'**adjuntar l'autoliquidació** de les taxes administratives juntament amb la sol·licitud d'inscripció al procediment.

Les persones aspirants hauran de reunir els requisits abans indicats dins el termini de presentació de sol·licituds, i no haver perdut cap dels requisits al moment de la contractació.

En qualsevol moment que el Patronat esbrini o constati de manera fefaent la falta dels requisits o la falsedat en la documentació o declaració presentada, l'aspirant serà exclòs immediatament del procés, i en cas d'estar contractat serà acomiadat disciplinàriament, sense perjudici de les

responsabilitat d'altres ordres que se'n puguin derivar que el Patronat es reserva les accions legals pertinents.

Els processos selectius tendran caràcter obert i garantiran la lliure concurrència, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com el de publicitat derivat dels anteriors i les mesures de discriminació positiva previstes en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

3. EXCEPCIÓ DEL REQUISIT DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA.

Excepcionalment i d'acord amb l'establert a la disposició addicional tretzena del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, les persones aspirants que estiguin treballant o gaudint de permisos i/o llicències que suposin reserva de lloc de feina, en el moment de finalització de la presentació de sol·licituds a l'entitat convocant, en la mateixa categoria i especialitat a què opten i no puguin acreditar el requisit exigít per a l'ingrés, queden exemptes del requisit d'acreditació del coneixement de la llengua catalana.

En el supòsit que aquestes persones, mitjançant la participació en aquests processos d'estabilització, assoleixin la condició de personal laboral fix, restaran obligades, en el termini de dos anys, comptadors a partir de la signatura del contracte de treball, a acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana exigít per a l'accés a la categoria professional.

Si transcorregut el termini de dos anys, no s'acredita el nivell de coneixements de la llengua catalana exigít per a l'accés, aquestes persones seran remogudes del lloc de treball per manca d'adequació a les funcions d'aquest, mitjançant un procediment contradictori i oïts els òrgans de representació del personal corresponent. La remoció suposa el cessament en el lloc de treball obtingut al corresponent procés selectiu, i la pèrdua d'aquest lloc.

Aquestes persones restaran obligades a participar en totes les convocatòries de proves de llengua catalana que durant aquest període convoqui la Direcció General de Política Lingüística i l'Escola Balear d'Administracions Públiques per obtenir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell exigít per a l'accés a la categoria professional a la qual s'ha accedit.

4. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones aspirants, han d'emplenar els impresos establerts pel PMEI (full de sol·licitud i autobaremació: annex núm. 2) per a cada una de les categories convocades a la qual volen participar. Aquest imprès es podrà recollir a les oficines del PMEI (Pl. Nova de la Ferreria 2, 07002 Palma). Així mateix, l'imprès es pot obtenir a través de la pàgina web del Patronat.

La sol·licitud s'haurà de presentar preferentment, a través del Registre Electrònic General de l'Administració General de l'Estat (www.redsara.es) o en qualsevol de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Per a agilitzar el procés de selecció, les persones aspirants que es presentin hauran de presentar un full d'autobaremació dels seus propis mèrits professionals i altres mèrits, i que s'adjunta com a **annex núm. 2**. Aquesta autobaremació tindrà la consideració de declaració responsable de l'aspirant en relació als mèrits relacionats i puntuats. La presentació de dades fraudulentament en l'autobaremació determinarà l'exclusió immediata del procés i la consideració de no haver participat, a més de les responsabilitats legals que se'n derivin.

El termini de presentació de les sol·licituds i autobaremació serà de **vint dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Els successius anuncis sobre resultats, notícies i/o incidències es publicaran únicament en la pàgina web de la entitat convocant.

La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds tindrà en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

5. ADMISSIÓ I EXCLUSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Exhaurit el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim de dos mesos aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, per cada una de les categories convocades, amb expressió de la causa d'exclusió, si s'escau. La relació de les persones admeses i excloses es publicarà en el pàgina web del Patronat.

Per a esmenar el possible defecte o presentar els documents que siguin preceptius, les persones excloses o admeses disposaran d'un termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació anterior. L'entitat convocant considerarà que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment. Si no es presenten esmenes la llista esdevindrà definitiva.

Un cop finalitzat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior, l'òrgan competent de l'Administració convocant ha de dictar una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses. A la relació de persones excloses es farà constar les resolucions de les reclamacions presentades. Aquesta resolució s'ha de fer pública a la pàgina web del Patronat.

Juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses, els tribunals publicaran la llista provisional de mèrits al·legats en l'autobaremació.

El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria.

6. AUTOBAREMACIÓ DE MÈRITS.

Tal i com estableix la base 4, les persones aspirants han d'emplenar, juntament amb la sol·licitud de participació, el full d'autobaremació de mèrits, que té la consideració de declaració responsable en els termes que preveu l'article 69 de la Llei 39/2015.

En aquest full d'autobaremació les persones han d'al·legar, sota la seva responsabilitat, quins són els mèrits dels quals disposa d'entre els previstos al punt 8. La falsedat en les dades consignades en l'al·legació de mèrits determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver-hi participat, a més de les actuacions legals que es derivin per la falsedat en les dades.

Les persones aspirants admesos disposen d'un termini de 7 dies hàbils des de la publicació de la llista provisional de mèrits al·legats per esmenar els errors de fet, materials o aritmètics que hagin pogut cometre en les al·legacions de mèrits (full autobaremació). Durant aquest tràmit no s'admet l'al·legació de nous mèrits no especificats a la declaració inicial.

7. BAREM DE MÈRITS.

El concurs té establert un barem de mèrits estructurats en els blocs que s'indiquen a continuació, amb les puntuacions màximes que es poden aconseguir en cadascun d'aquests.

El mèrits professionals s'han de baremar d'acord als següents criteris generals:

a. S'han de computar com a situacions assimilades a actiu als efectes del còmput de serveis prestats les següents:

- Les persones que hagin gaudit d'una excedència per cura de familiars (art. 89.4 TREBEP).
- Les persones que hagin gaudit d'una excedència per raó de violència de gènere (art. 89.5 TREBEP).
- Les persones declarades en serveis especials (art. 87 TREBEP).
- El personal laboral, declarat en excedència forçosa (art. 46.1 TRET)

b. Les fraccions inferiors al mes no es valoren.

La valoració de l'experiència prèvia es realitzarà d'acord al següents apartats:

7.1 Mèrits professionals (màxim 45 punts) :

- a. Per a cada mes treballat en la entitat convocant en la mateixa categoria professional a la qual s'opta: 0,25 punts per mes de serveis prestats.
- b. Per a cada mes treballat en la entitat convocant a una altra categoria professional a la qual s'opta: 0,10 punts per mes de serveis prestats.
- c. Per a cada mes treballat en una altra administració en una categoria professional equivalent o amb anàlogues funcions a la qual s'opta: 0,10 punts per mes de serveis prestats.

7.2 Altres mèrits (màxim 55 punts). La suma de tots aquests mèrits no pot superar els 55 punts.

7.2.1. Per la superació d'exercicis en convocatòries anteriors (màxim 20 punts)

a. Per a la valoració de la superació d'exercicis en convocatòries d'accés com a personal laboral fix de l'Administració convocant en la mateixa categoria a què s'opta, amb un màxim de 20 punts:

- Per haver superat el primer exercici d'un o de diversos processos selectius: 4 punts per cada exercici amb un màxim de 8 punts.
- Per haver superat més d'un exercici dins el mateix procés selectiu: 12 punts.
- Per haver superat més d'un exercici en diversos processos selectius: 15 punts.
- Per haver superat tots els exercicis del procés selectiu: 20 punts.



Sols es valorarà una sola vegada la superació dels exàmens en un mateix procés selectiu.

Sempre i quan l'aspirant no s'hi oposi expressament, l'entitat convocant ha d'expedir d'ofici l'acreditació dels exercicis superats i la incorporació a l'expedient. En cas contrari l'ha d'aportar la persona aspirant.

7.2.2 Formació acadèmica (màxim 15 punts)

Quant a la formació acadèmica, s'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb els criteris següents:

- La titulació acadèmica ha de ser distinta de la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un de superior. A aquests efectes s'ha de valorar qualsevol titulació que sigui superior a la que s'exigeix com a requisit d'accés, ja sigui una titulació d'un nivell immediatament superior com una titulació superior en dos o tres nivells.
- Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb la categoria a què s'opta. A aquests efectes, es consideren relacionades amb les funcions de tots els cossos, escales o especialitats o categoria les titulacions de les branques de coneixement de ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, relacions laborals i recursos humans, ciències polítiques, sociologia, dret i especialitats jurídiques, informàtica i de sistemes, administració i gestió de la innovació, ciències del treball i relacions laborals.
- Les titulacions d'ESO i batxiller s'entenen relacionades amb les funcions de tots els cossos, les escales i les especialitats o la categoria que exigeixen un requisit de titulació de nivell igual o inferior.
- Sols es valorarà la titulació de nivell més alt que s'acredita, la puntuació de la qual no s'ha d'acumular a la d'altres titulacions que es posseeixin.

Per a la valoració concreta, amb un màxim de 15 punts, s'ha d'atorgar la puntuació següent:

- Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4: 15 punts
- Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3: 13 punts.
- Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell MECES 2: 11 punts.
- Títol de tècnic superior de formació professional reconegut com a nivell MECES 1 o equivalent acadèmic: 9 punts.
- Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic: 7 punts.
- Títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent acadèmic: 5 punts.

7.2.3 Coneixements de llengua catalana (màxim 15 punts)

Pel que fa als coneixements de llengua catalana, només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés i amb un màxim de 15 punts. La puntuació que s'ha d'atorgar és la següent:

- Per al nivell B2: 8 punts
- Per al nivell C1: 10 punts
- Per al nivell C2: 12 punts
- Per al llenguatge administratiu: 3 punts

7.2.4 Cursos de formació (màxim 20 punts)

En el cas que la persona aspirant disposi d'un número de cursos superior al màxim de punts a valorar podrà al·legar un número de cursos suficient per arribar a la valoració màxima.

Es valoraran els cursos de formació rebuts o impartits certificats amb aprofitament o assistència, en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació o dels plans per a la formació contínua del personal de les administracions públiques. Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial i les seves entitats adscrites. També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

- Els cursos amb aprofitament o impartits es valoraran a raó de 0,10 punts per hora. Els cursos amb assistència es valoraran a raó de 0,06666 punts per hora. No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.
- Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS. Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit. Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.
- En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara



que se n'hagi repetit la participació.

- Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

7.2.5 Triennis reconeguts: fins a un màxim de 15 punts.

Es valorarà cada trienni reconegut com a personal funcionari o com a personal laboral amb 3 punts per trienni, fins a un màxim de 15 punts.

8. LLISTA INFORMATIVA DE MÈRITS AL·LEGATS

Transcorregut el termini d'al·legacions referides al punt 6, el Tribunal elevarà aquesta llista a la gerent de la entitat convocant perquè dicti resolució aprovant la llista informativa de l'ordre dels aspirants d'acord amb la puntuació resultant dels mèrits al·legats en la declaració responsable d'autobaremació que es publicarà a la pàgina web de la entitat convocant.

En la mateixa llista informativa es requerirà un nombre d'aspirants igual al 120% del nombre de places convocades que, en el termini de deu dies hàbils acreditin els mèrits i els requisits al·legats en la declaració responsable seguint l'ordre de prelación de la llista informativa.

Si cal, es pot requerir un nombre addicional d'aspirants per acreditar els mèrits i requisits al·legats en la declaració responsable.

9. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES PERSONES ASPIRANTS PER ACREDITAR EL COMPLIMENT DELS REQUISITS.

En el termini de deu dies hàbils atorgat segons la base anterior les persones aspirants seleccionades han de presentar els documents següents:

- a. *Original o còpia autèntica del títol acadèmic exigint en cada convocatòria o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol.*
- b. *Fotocòpia del document nacional d'identitat en vigor o del resguard de la sol·licitud de renovació.*
- c. *Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana. Els/Les aspirants que optin per les places de Mestre hauran d'acreditar el certificat de capacitació per a l'ensenyament en llengua catalana a l'educació infantil i primària (CCIP). Els/Les aspirants a les places de tècnic/a superior en educació infantil hauran d'acreditar el certificat de capacitació per a l'ensenyament en llengua catalana al primer cicle de l'educació infantil (CCI).*
- d. *Declaració responsable de no haver estat separada mitjançant un expedient disciplinari del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitats de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per una resolució judicial per accedir a la categoria de la qual haguessin estat separats o inhabilitats, segons el model que facilitarà la direcció general competent en matèria de funció pública. En el cas de ser nacionals d'un altre estat, han d'acreditar no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.*
- e. *Certificat negatiu d'antecedents de delictes sexuals.*
- f. *Un certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria i especialitat quan es tracti de personal laboral de nou ingrés.*

Si no es presenta la documentació dins el termini fixat, llevat de casos de força major, que han de ser degudament acreditats i, si escau, apreciats per l'Administració mitjançant una resolució motivada o, si en el moment d'examinar la documentació es dedueix que hi manca algun dels requisits exigits, la persona interessada no podrà ser contractada com a personal laboral fix i les seves actuacions quedaran anul·lades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

10. ACREDITACIÓ DELS MÈRITS

Els mèrits de les persones aspirants s'han d'haver assolit en la data en què acaba el termini per presentar sol·licituds.

Les persones candidates han d'acreditar el compliment dels mèrits al·legats amb documents originals o còpies autèntiques dels certificats o títols corresponents.

L'experiència prèvia s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per l'Administració on hagin exercit.

11. COMPROVACIÓ DE MÈRITS

El Tribunal ha de revisar la documentació acreditativa dels mèrits requerits d'acord amb la baremació establerta al punt set.

El Tribunal ha de requerir als aspirants que esmenin els defectes que presenti la documentació acreditativa dels mèrits atorgant un termini d'esmena de deu dies hàbils. També pot reclamar formalment a les persones interessades els aclariments o, si pertoca, la documentació addicional que consideri necessària per disposar dels elements de judici necessaris per valorar els mèrits que han al·legat i acreditat tal com

estableix la convocatòria.

Una vegada conclòs el procediment de revisió i baremació, el Tribunal aprovarà una llista provisional amb les puntuacions que han obtingut les persones aspirants. Aquesta llista s'ha de publicar per ordre de major a menor puntuació total.

Les persones aspirants disposen d'un termini de set dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de puntuacions, per al·legar les rectificacions que considerin pertinents sobre la valoració provisional de mèrits del concurs, mitjançant un escrit adreçat al Tribunal de la convocatòria en el registre general de la entitat convocant o en qualsevol de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les persones aspirants que hagin d'esmenar o aclarir algun mèrit han de presentar la documentació original o una còpia autèntica, corresponent, mitjançant un escrit adreçat al Tribunal de la convocatòria.

El Tribunal ha de resoldre i notificar de forma motivada les al·legacions efectuades per les persones aspirants. Aquesta notificació es pot realitzar mitjançant les publicacions en la web del Patronat. Un cop resoltes les al·legacions ha de publicar en els mateixos termes la llista definitiva de valoració de mèrits. El Tribunal sols pot modificar la llista provisional de puntuacions arran de l'estimació d'al·legacions o per rectificar errades materials, de fet o aritmètiques.

12. SUPERACIÓ DEL CONCURS I DESEMPATS

La relació de les persones aspirants que hagin superat el concurs, que no pot contenir un nombre de persones superior al de places convocades per a cada una de les categories, quedarà determinada per la suma de la puntuació obtinguda en la valoració dels mèrits corresponents.

En cas d'empat, aquest s'ha de resoldre atenent als criteris següents:

- 1r. La major antiguitat en la mateixa categoria acreditada a l'entitat convocant.
- 2n. La major antiguitat acreditada a l'entitat convocant.
- 3r. La major puntuació obtinguda en el mèrit de cursos de formació.
- 4rt. La major puntuació obtinguda en el mèrit de superació d'exercicis de convocatòries anteriors.
- 5è. La major antiguitat acreditada en el conjunt d'administracions i entitats del sector públic.
- 6è. Ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení en el grup professional, l'especialitat o la categoria de què es tracti.
- 7è. Les persones víctimes de violència de gènere.
- 8è. La persona de més edat.
- 9è. Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

En relació amb el reconeixement de les situacions de violència de gènere, aquestes s'acreditaran tal i com s'estableix a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre.

Un cop comprovat el compliment dels requisits per ser contractats com a personal laboral fix, i seguint l'ordre obtingut en les puntuacions de la llista definitiva de valoració de mèrits, i aplicats els criteris de desempats quan escaigui, el tribunal elevarà a la gerent de l'entitat convocant la proposta de persones aspirants que han superat el procés selectiu del concurs de cada una de les categories convocades. Aquesta llista ha de contenir, com a màxim, tantes persones com el nombre de places convocades per a cada categoria.

Això no obstant, amb la finalitat d'assegurar que es cobreixin les places convocades, quan hi hagi renúncies d'aspirants seleccionats abans de la formalització del contracte, el Tribunal ha d'elevar a l'òrgan convocant una relació complementària dels aspirants que estiguin situats a continuació de les persones proposades, per ordre de puntuació, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix en substitució de les que hi renunciïn.

13. PUBLICACIÓ DE LA LLISTA D'ASPIRANTS SELECCIONATS, CONTRACTACIÓ I INCORPORACIÓ ALS LLOCS DE TREBALL.

D'acord amb la proposta del Tribunal, la Gerent del Patronat, dictarà una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants que han superat el concurs extraordinari de mèrits per a les diferents categories. Aquesta resolució s'ha de fer pública en el BOIB i en la pàgina web del Patronat. Aquesta Resolució contendrà l'adjudicació del lloc de feina.

Les persones que hagin superat el procés selectiu formalitzaran el contracte com a personal laboral fix de la categoria corresponent. La signatura del contracte s'ha d'efectuar en el termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà que es publiqui en el BOIB les resolucions anteriors, sens perjudici de l'aplicació del que disposa el paràgraf segon de l'article 37 del Decret 27/1994.

Abans de la contractació, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni que fa cap activitat en el sector públic de les que es comprenen en l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions

públiques.

Si duu a terme alguna activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la signatura del contracte, per tal que l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

L'adjudicació dels llocs de treball es farà per ordre de prelación, atenent a les preferències de les persones seleccionades.

14. ÒRGAN DE SELECCIÓ

El Tribunal és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme aquest procés selectiu.

La composició i el funcionament dels òrgans de selecció es regiran, entre d'altres, per la Llei 39/2015, d'1 d'abril i el Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears.

La composició dels òrgans de selecció s'ha d'ajustar, llevat de raons fonamentades i objectives, degudament motivades, al criteri de paritat entre homes i dones, amb capacitació, competència i preparació adequades. S'entén per representació equilibrada la presència de dones i homes de manera que cap sexe no superi el 60% del conjunt de persones a què es refereix ni sigui inferior al 40%.

El tribunal estarà constituït per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents. Es constituirà un tribunal per a cada un dels grups professionals d'aquesta convocatòria.

Tots els membres del tribunal tendran una titulació acadèmica superior o igual que l'exigida a les persones aspirants.

La determinació dels membres del tribunal es durà a terme amb els següents termes:

- El President serà el cap de departament de la entitat convocant.
- Dos vocals seran nomenats per sorteig entre el personal fix en situació de servei actiu dins l'entitat convocant, altres Organismes Autònoms municipals i l'Ajuntament de Palma.
- Un secretari/a que serà designat per votació del tribunal entre les persones designades com a vocals.

Els òrgans de selecció actuen amb autonomia funcional i els acords que adoptin vinculen l'òrgan del qual depenen, sens perjudici de les facultats de revisió que s'estableixen legalment.

Les funcions bàsiques dels Tribunals d'aquest procés selectiu són les següents:

- a. Valorar els mèrits al·legats per les persones aspirants i acreditats en la forma que estableixen les bases de la convocatòria.
- b. Revisar la valoració dels mèrits d'acord amb les al·legacions que presentin les persones interessades. El Tribunal ha de fer constar en acta els fets i els resultats dels actes de revisió que hagi dut a terme.
- c. Requerir les persones aspirants perquè aclareixin o esmenin els defectes de forma en l'acreditació dels mèrits, sempre que s'hagin acreditat dins termini (defectes de compulsua, d'indicació d'hores o de contingut d'una acció formativa, o altres defectes similars).
- d. Elaborar i aprovar la llista provisional i definitiva de mèrits comprovats dels aspirants ordenats d'acord amb la puntuació per mèrits que hagin obtingut.
- e. Elevar la llista definitiva de persones que han superat el procés selectiu d'acord amb la puntuació que han obtingut a la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat, perquè dicti una resolució per la qual aprova les persones que han superat el procediment de concurs.
- f. La resta de funcions determinades en aquestes bases i en la normativa d'aplicació.

El tribunal pot sol·licitar a l'òrgan gestor del procés que nomeni el personal col·laborador o el personal assessor especialista que consideri necessaris per a la valoració dels mèrits. A aquest efecte, són aplicables les mateixes prohibicions de participació i les causes d'abstenció i recusació que tenen els membres dels òrgans de selecció.

Correspon al Tribunal, en el desenvolupament del procés selectiu, aplicar, interpretar i integrar aquestes bases específiques, amb ple respecte al principi d'igualtat. També està habilitada per considerar i apreciar les qüestions d'ordre i les incidències que sorgeixin.

Durant el desenvolupament del procés el Tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases de la convocatòria i, també, com s'hagi d'actuar en els casos no prevists.

15. BORSA DE PERSONAL TEMPORAL.

Les persones que hagin participat en aquest procediment i no hagin superat el procés selectiu i no tinguin la possibilitat de participar en el procés d'estabilització pel sistema de concurs oposició, per no haver-hi places de la mateixa categoria convocades per aquest sistema, s'han d'incloure en una borsa de personal laboral temporal de la corresponent categoria en la qual hagin participat. Aquesta borsa ha de tenir



caràcter preferent a qualsevol altra borsa ordinària i/o extraordinària que estigui vigent en l'entitat convocant.

Als efectes anteriors un cop finalitzat el procés selectiu, els tribunals requeriran a les persones incloses en la llista informativa d'ordre d'aspirants que compleixin els requisits del paràgraf anterior i que haguessin declarat disposar d'un mínim de 10 punts, per tal que en el termini de 10 dies hàbils acreditin els mèrits al·legats en la declaració responsable. Aquest requeriment es pot realitzar de forma parcial en un percentatge mínim corresponent al 120 % de places convocades i respectant la posició de la llista informativa.

Els tribunals han de revisar i baremar els mèrits declarats segons el procediment establert en les bases, i un cop revisats, conformaran una llista per ordre de puntuació obtinguda amb totes les persones que hagin assolit un mínim de 10 punts.

Si el requeriment és parcial, es conformarà una llista parcial un cop comprovats els mèrits segons el paràgraf anterior, i aquesta llista es pot emprar per contractar personal laboral temporal. Amb caràcter previ a l'exhauriment de la llista parcial, i sempre que no s'hagi creat una nova borsa com a resultat d'un nou procés selectiu de la mateixa categoria es realitzarà un nou requeriment segons l'establert en el paràgraf anterior.

Un cop comprovats els mèrits de tots els aspirants que hagin declarat un mínim de 10 punts, s'ha de publicar la constitució de les borses de personal laboral temporal de cada categoria corresponent, derivades d'aquesta convocatòria segons el major nombre de puntuació obtinguda un cop revisats els mèrits, i sempre que s'hagi obtingut un mínim de 10 punts.

Aquestes borses tindran una vigència limitada fins a la creació de noves borses derivades del resultat de nous processos selectius.

16. INTERPOSICIÓ DE RECURSOS

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el Consell Rector del Patronat en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, regidora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació al BOIB.



**ANNEX 2
SOL·LICITUD D'NSCRIPCIÓ I FULL D'AUTOBAREMACIÓ****SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL PROCÉS EXCEPCIONAL D'ESTABILITZACIÓ PER CONCURS EXTRAORDINARI DE MÈRITS**

DADES DEL/DE LA SOL·LICITANT					
LLINATGES I NOM:		NIF:			
ADREÇA:		NUM:	BLOC:	ESC:	PIS:
CP:	MUNICIPI:		PROVÍNCIA:		
TELÈFON	ADREÇA ELECTRÒNICA				

PLACES A LES QUAL OPTA L'ASPIRANT/A	
MESTRE/A	
TÈCNIC/A SUPERIOR EDUCACIÓ INFANTIL	
TÈCNIC/A SOCIOFAMILIAR	
TÈCNIC ADMINISTRATIU	
AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ	
CUINER/A	
NETEJADOR/A - AJUDANT DE CUINA	

***Marqueu amb una X l'opció a la qual opteu, si opteu per més d'una plaça s'ha d'emplenar una nova sol·licitud.**

DOCUMENTACIÓ A APORTAR	
AUTOBAREMACIÓ	
AUTOLIQUIDACIÓ DE LA TAXA ADMINISTRATIVA	
FOTOCÒPIA DNI	

Per no aportar documents elaborats per l'Administració, la persona sol·licitant declara la veracitat de les dades consignades i autoritza que es verifiquin utilitzant els mitjans telemàtics necessaris i disponibles per a les administracions públiques.

SI | NO

El/La que subscriu **SOL·LICITA** ser admès/a a les proves selectives a les quals fa referència aquesta sol·licitud. Així mateix, declara que son certes les dades que s'hi han consignat i que compleix les condicions per participar al procés mencionat.

Palma,..... d..... de 202..

(Signatura)





FULL D'AUTOBAREMACIÓ

PUNTUACIÓ TOTAL MÈRITS	
-------------------------------	--

8.1. MÈRITS PROFESSIONALS

8.1.1. Valoració de l'experiència prèvia	MESOS	PUNTS
Per a cada mes treballat en l'entitat convocant en la mateixa categoria professional a la qual s'opta. (0.25 punts per mes de servies prestats)		
Per a cada mes treballat en l'entitat convocant a una altra categoria professional diferent a la qual s'opta. (0.10 punts per mes de servies prestats)		
Per a cada mes treballat en una altra administració en una categoria professional equivalent o amb anàlogues funcions a la qual s'opta. (0.10 punts per mes de serveis prestats)		

8.2. ALTRES MÈRITS

8.2.1. Per la superació d'exercicis en convocatòries anteriors (Màxim 20 punts)

	PUNTS
Per haver superat el primer exercici d'un o de diversos processos selectius. (4p màx.8)	
Per haver superat més d'un exercici dins el mateix procés selectiu. (12p)	
Per haver superat més d'un exercici en diversos processos selectius. (15p)	
Per haver superat tots els exercicis del procés selectiu. (20p)	

8.2.2. Formació acadèmica (Màxim 15 punts)

	PUNTS
Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4: (15p)	
Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3:	
Títol d'estudis oficials diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell MECES 2: (13p)	
Títol de tècnic superior de formació professional reconegut com a nivell MECES 1 o equivalent acadèmic: (11p)	
Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic: (9p)	
Títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent acadèmic: (7p)	

8.2.3. Coneixements de llengua catalana (Màxim 15 punts)

	PUNTS
Per al nivell B2 (8p)	
Per al nivell C1 (10p)	
Per al nivell C2 (12p)	
Per al llenguatge administratiu (3p)	

*Enumerar un document per línia i en ordre cronològic

8.2.4. Cursos de formació (Màxim 20 punts)

	HORES	PUNTS
a) Cursos amb aprofitament o impartits (nom del curs i organisme) (0.10p)		
b) Cursos amb assistència (nom del curs i organisme) (0.06666p)		

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/162/1125168





8.1. MÈRITS PROFESSIONALS		
8.2.5. Triennis (Màxim 15 punts)	NÚM.	PUNTS
Reconegut i acreditat com a personal funcionari o com a personal laboral (3p)		

El/La que subscriu declara que són certes totes les dades que s'hi han consignat i que compleix les condicions que s'exigeixen per a l'accés a la plaça sol·licitada.

Palma, de de 202..

Signatura:





ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO HAVER ESTAT SEPARAT MITJANÇANT UN EXPEDIENT DISCIPLINARI DEL SERVEI DE CAP ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

.....major d'edat, amb DNI/NIE.....

i amb domicili a

DECLAR

Que no he estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques (nacional, autonòmiques o locals) i ni de cap dels seus ens instrumentals, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per exercir funcions similars a les que exercien per personal laboral .

En cas de ser nacional d'un altre Estat, igualment manifest que no he estat separat, ni em trobo en situació d'inhabilitat o en situació equivalent, ni he estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, -en els mateixos termes que la legislació i normativa nacional- l'accés a l'ocupació pública.

El/La que subscriu declara que són certes totes les dades que s'hi han consignat i que compleix les condicions que s'exigeixen en aquesta declaració responsable.

Palma, ade.....de 202..

(SIGNATURA)



ANNEX 4
PROTECCIÓ DE DADES

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en el present procediment.

Responsable del tractament: La gerent del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma, Francisca Niell.

Identitat: Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma.

Adreça Postal: Plaça Nova de la Ferreria, núm. 2, 07002.

Adreça correu electrònic: escolesinfants@pmei.palma.cat

Finalitat del tractament: Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu, i la posterior adjudicació de places a les persones seleccionades.

Legitimació: El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

- El text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. — Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Categories de dades personals objecte del tractament:

Dades de caràcter identificatiu	Nom, DNI, domicili, data de naixament, telèfon i adreça de correu electrònic
Dades acadèmiques i professionals	Mèrits, formació i experiència professional
Dades relatives a la salut	Percentatge i tipus de discapacitat
Dades relatives a antecedents penals	Antecedents penals inscrits en el Registre Central de Penats, inclosos, si s'escau, els inscrits en el Registre Central de Delinqüents Sexuals.

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que consti l'oposició de l'interessat, el Patronat Municipal d'Escoles d'Infants, mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte, pot obtenir les dades de caràcter identificatiu que consten en el DNI, els certificats de coneixements de llengua catalana, les titulacions acadèmiques oficials i els mèrits, així com, si s'escau, el certificat acreditatiu de discapacitat i el dictamen d'aptitud per a l'exercici de les funcions de la categoria a què s'opta, emès pels equips multiprofessionals de la Direcció General de Dependència, o de l'organisme públic equivalent. Aquestes dades s'obtindran de l'Administració General de l'Estat i d'altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Consentiment pel tractament de dades: La presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts. (Inclòs a dades relatives a la salut)

Destinatari de les dades personals: se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- **Tribunal qualificador del procés:** per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.

- **Òrgan competent Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma:** Per al nomenament del personal.
- **Butlletí Oficial de les Illes Balears:** En aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les provisions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- **Altres participants en el procediment selectiu:** En virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, els aspirants podran sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.
- **Administració de justícia:** en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin en l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

Criteris de conservació de les dades personals: els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Existència de decisions automatitzades: No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

Transferències de dades a tercers països: Les dades no es transferiran a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions: les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar al Patronat Municipal de l'Habitatge i de Rehabilitació Integral de Barris la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat anteriorment.

Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades: El Delegat de Protecció de Dades del PMEI/Ajuntament de Palma, té la seu a Av. Gabriel Alomar i Villalonga núm 18, pl. baixa -07006- Palma, i la seva adreça electrònica de contacte és la següent: delegat.protecciódedades@palma.cat.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (<https://www.aepd.es/>).

Les conseqüències de no facilitar les dades personals: No presentar les dades necessàries, implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

Palma, a la data de la signatura electrònica (9 de desembre de 2022)

La gerent del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma
Per Acord de Junta de Govern núm. 20201209, de 09/12/2020
Francisca Niell Llabrés

