

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS DE LA LÍNIA PER A ESTABLIMENTS CULTURALS DEDICATS A LA PROMOCIÓ, L'EXHIBICIÓ I/O EL COMERÇ CULTURAL DE CARÀCTER PRIVAT PER A L'ANY 2021

D'acord amb tota la normativa que és d'aplicació en matèria de subvencions, i amb l'article 103.2 de la Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma, que indica que l'activitat de l'Ajuntament es dirigeix, entre d'altres, a donar suport a la iniciativa ciutadana i cívica, així com a impulsar les activitats dels sectors culturals sense ànim de lucre, s'han redactat aquestes Bases de subvencions per a ajudar els establiments culturals dedicats a la promoció, l'exhibició i/o el comerç cultural de caràcter privat, corresponent a la Línia 4 del Pla Estratègic de Subvencions 2020-22 i dins l'àmbit de les competències de la Regidoria de Cultura i Benestar Social, atès el Decret de Batlia núm. 201913026, 28 de juny de 2019, d'organització dels serveis administratius de l'Ajuntament de Palma

Aquesta convocatòria es regirà pels principis de publicitat, transparència, concurrència no competitiva, objectivitat, igualtat de tracte i no-discriminació, com també pels d'eficiència en el compliment dels objectius fixats i d'eficàcia en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

1. Objecte i finalitat de les subvencions

L'objecte d'aquesta convocatòria és fomentar els establiments culturals dedicats a la promoció, l'exhibició i/o el comerç cultural de caràcter privat, per tal de contribuir a la seva presència com a elements de riquesa i identitat cultural.

2. Consignació pressupostària

L'import total que es dedica a aquesta convocatòria és de 160.000 euros, per a les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions, amb càrrec a la partida 03.33400.48300 del Pressupost de despeses de 2021.

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment que es resolgui la concessió.

3. Beneficiaris

Poden optar a aquestes ajudes les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes com a titulars de la gestió d'establiments culturals dins el terme municipal de Palma i amb domicili social a les Illes Balears, dedicats a la promoció, l'exhibició i/o el comerç cultural de caràcter privat, ja sigui en règim de propietat com de lloguer.

El receptor de l'ajut serà sempre la persona física o jurídica gestora del projecte o de l'activitat cultural, i per la superfície de l'espai corresponent als usos culturals.

A més del requisit anterior, el fi, l'objectiu, l'execució del projecte o la realització de l'activitat han de radicar a l'àmbit territorial del municipi de Palma.

Queden excloses com a destinatàries de les ajudes les entitats públiques o les privades que desenvolupen la seva activitat en un equipament públic en règim de cessió, concessió o lloguer públic.

Poden ser beneficiàries de les subvencions les persones físiques i jurídiques de dret privat amb personalitat jurídica que es trobin en la situació que motiva la concessió de la subvenció i que compleixin els requisits i les obligacions previstes als articles 13 i 14 de l'LGS i 10 i 11 de l'Ordenança municipal de subvencions.

No poden ser beneficiàries de subvencions les persones, les entitats o les agrupacions afectades per alguna de les prohibicions establertes a l'article 13.2 de l'LGS i a l'article 10.2 de l'Ordenança municipal de subvencions.

Els qui optin a aquestes subvencions no poden tenir oberts expedients sancionadors per part de l'Administració per incompliments de la normativa en intervencions anteriors.

4. Modalitats

Aquesta línia s'estructura en tres modalitats, d'acord amb les següents tipologies d'equipament i activitat cultural:

MODALITAT A - ARTS EN VIU: espais estables d'exhibició d'arts escèniques com teatre, dansa, circ, i altres disciplines de les arts en viu, així com sales de música en viu o espais independents.

A.1. Sales de teatre, dansa, circ i altres disciplines de les arts en viu.

A.2. Sales de música en viu.

A.3. Espais independents de creació i exhibició artística i cultural, entesos com a independents i multidisciplinaris que donen suport a la producció, la investigació i l'exhibició artística i cultural, i que ofereixen una programació periòdica d'activitats.

MODALITAT B - COMERÇ CULTURAL: establiments comercials de l'àmbit cultural considerats com a petit comerç (superfície total inferior als 500 m²).

B.1. Lliberies

B.2. Galeries d'art

MODALITAT C: CINEMES

C. Sales de Cinema amb 7 sales d'exhibició o menys.

Estan exclosos com a entitats destinatàries dels ajuts els següents espais:

- a) Espais de propietat municipal.
- b) Espais de coworking (espai de feina compartit i inspirador, que impulsa i fomenta la cocreació) que no compleixen els requisits de destinataris anteriors.
- c) Espais culturals no oberts al públic.
- d) Escoles d'ensenyaments artístics.

5. Quantia de l'ajut

L'import de l'ajut es determinarà prenent com a referència els metres quadrats de superfície construïda de l'espai corresponent als usos culturals:

- fins a 300 m² 2.000 €
- de 301 a 500 m² 3.000 €
- de 501 a 800 m² 4.000 €
- de 801 a 1.000 m² 5.000 €
- més de 1.000 m² 12.000 €

Si l'import de les sol·licituds amb dret a subvenció supera el màxim de la dotació de la convocatòria es disminuirà proporcionalment entre el nombre d'aquestes sol·licituds.

6. Requisits

Per a optar a les subvencions d'aquesta línia els sol·licitants hauran d'acreditar el requisits següents:

MODALITAT A - ARTS EN VIU: espais estables d'exhibició d'arts escèniques com teatre, dansa, circ, i altres disciplines de les arts en viu, així com sales de música en viu o espais independents.

A.1. Sales de teatre, dansa, circ i altres disciplines de les arts en viu: acreditar el funcionament estable i amb activitat al local o l'establiment concret objecte de la subvenció durant el període de març 2019 a febrer 2020 (inclosos), que estiguin oberts abans de finalitzar el període de presentació de sol·licituds i amb el compromís de mantenir obert l'establiment al manco durant els 6 mesos posteriors a la resolució de la concessió definitiva, mitjançant una declaració de responsabilitat.

A.2. Sales de música en viu: acreditar el funcionament estable i amb activitat al local o l'establiment concret objecte de la subvenció, durant el període de març 2019 a febrer 2020 (inclosos), que estiguin oberts abans de finalitzar el període de presentació de sol·licituds i amb el compromís de mantenir obert l'establiment al manco durant els 6 mesos posteriors a la resolució de la concessió definitiva, mitjançant una declaració de responsabilitat.

A.3. Espais independents de creació artística i cultural: acreditar el funcionament estable i amb activitat al local o l'establiment concret objecte de la subvenció durant el període de març 2019 a febrer 2020 (inclosos), que estiguin oberts abans de finalitzar el període de presentació de sol·licituds i amb el compromís de mantenir obert l'establiment al manco durant els 6 mesos posteriors a la resolució de la concessió definitiva, mitjançant una declaració de responsabilitat.

MODALITAT B - COMERÇ CULTURAL: establiments comercials de l'àmbit cultural considerats com a petit comerç (superfície inferior als 500 m²).

B.1. Llibreries: acreditar el funcionament estable i amb activitat al local o l'establiment concret objecte de la subvenció, durant el període de març 2019 a febrer 2020 (inclosos), que estiguin oberts abans de finalitzar el període de presentació de sol·licituds i amb el compromís de mantenir obert l'establiment al manco durant els 6 mesos posteriors a la resolució de la concessió definitiva, mitjançant una declaració de responsabilitat.

B.2. Galeries d'art: acreditar el funcionament estable i amb activitat al local o l'establiment concret objecte de la subvenció durant el període de març 2019 a febrer 2020 (inclosos), que estiguin oberts abans de finalitzar el període de presentació de sol·licituds i amb el compromís de mantenir obert

l'establiment al manco durant els 6 mesos posteriors a la resolució de la concessió definitiva, mitjançant una declaració de responsabilitat.

MODALITAT C: CINEMES

C. Sales de cinema amb 7 sales d'exhibició o menys: acreditar el funcionament estable i amb activitat al local o l'establiment concret objecte de la subvenció durant el període de març 2019 a febrer 2020 (inclosos), que estiguin oberts abans de finalitzar el període de presentació de sol·licituds i amb el compromís de mantenir obert l'establiment al manco durant els 6 mesos posteriors a la resolució de la concessió definitiva, mitjançant una declaració de responsabilitat.

* L'Ajuntament de Palma es reserva el dret a sol·licitar la memòria detallada de l'activitat que s'hagi pogut dur a terme, que justifiqui l'organització d'activitats d'interès social i obertes al públic, així com altra que acrediti l'acompliment dels requisits per ser-ne beneficiari.

7. Presentació de sol·licituds i documentació

Les entitats han d'estar legalment constituïdes d'acord amb la normativa vigent, registrades i actives en la data de la presentació de la sol·licitud, i tenir capacitat jurídica i d'obrar.

Les entitats o persones interessades que compleixin els requisits que determinen aquestes Bases han de presentar una sol·licitud per a cada espai, d'acord amb el model de sol·licitud normalitzat corresponent a la convocatòria d'aquesta línia de subvencions que estarà disponible al web municipal, www.palma.cat, a l'apartat de Registre de Subvencions.

La presentació de la sol·licitud s'ha de fer a través del Registre electrònic de l'Ajuntament de Palma o a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes del sector públic.

El termini per a presentar sol·licituds començarà l'endemà que es publiquin aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears i finalitzarà el 29 d'octubre de 2021, a les 23.59 h (horari espanyol peninsular).

Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

D'acord amb l'article 68 de la dita Llei 39/2015 i l'article 23.5 de l'LGS, si la sol·licitud de subvenció no compleix els requisits que s'indiquen o no s'hi inclou la documentació que pertoca, amb les excepcions no esmenables quant a la presentació de la sol·licitud amb el model normalitzat previst en aquestes Bases, es requerirà la persona o l'entitat que en el termini de 10 dies hàbils improrrogables esmeni la mancança o n'aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia corresponent.

A la sol·licitud s'ha d'indicar la documentació adjunta per a dur a terme la valoració corresponent, segons l'imprès de sol·licitud, així com l'import de la subvenció que se sol·licita:

- Instància normalitzada de sol·licitud que consta com a annex d'aquesta convocatòria i que es pot descarregar en format editable del web <http://www.palma.cat>, Registre de Subvencions, amb la relació de la documentació que aporta.
- Fotocòpia del DNI, CIF o NIF de la persona o l'entitat sol·licitant.

- Si és una persona jurídica, fotocòpia del document constitutiu de l'entitat i dels seus estatuts socials, o escriptures de l'entitat, degudament inscrits al registre corresponent, on s'indiqui clarament el caràcter cultural de l'entitat. No cal presentar aquesta documentació si l'entitat ja l'ha presentada a la Regidoria de Cultura, si no han transcorregut més de 3 anys des que la va presentar i no ha experimentat cap canvi.
- Si és una persona jurídica, fotocòpia del DNI del representat de l'entitat i documentació que acrediti aquesta facultat de representació.
- Escriptura pública o contracte privat on es determinin clarament els metres quadrats destinats a l'activitat objecte de subvenció.
- Documentació que acrediti la realització d'activitats culturals a l'establiment identificat presentant la darrera liquidació de l'impost d'activitats econòmiques i/o declaració responsable d'inici d'activitat degudament registrada.
- Declaració responsable d'estar al corrent pel que fa a les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Palma, com també declaració de la vigència dels estatuts i els càrrecs representatius de l'entitat sol·licitant; de no trobar-se en cap de les circumstàncies de l'article 13.2 de l'LGS ni de tenir oberts expedients sancionadors per part de l'Administració per incompliments de la normativa en intervencions anteriors, i de l'article 10.2 de l'Ordenança municipal de subvencions (annex I).
- Declaració responsable en què es facin constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat. En cas negatiu, s'ha de manifestar expressament que no s'ha sol·licitat ni s'ha concedit cap altra subvenció (annex II).
- Declaració responsable de desenvolupar l'activitat al local o l'establiment concret objecte de la subvenció, com també de la superfície destinada a ús cultural, respecte de la superfície total del bé (annex III).
- Declaració responsable d'acreditar el funcionament estable i amb activitat al local o l'establiment concret objecte de la subvenció durant el període de març 2019 a febrer 2020 (inclosos), i d'estar oberts abans de finalitzar el període de presentació de la sol·licitud; així com, declaració responsable del compromís de mantenir obert l'establiment al manco durant els 6 mesos posteriors a la resolució de la concessió definitiva (annex IV).
- Certificat bancari de les dades del compte corrent de l'entitat on se sol·licita que s'efectuï l'ingrés de la subvenció que es concedeixi (annex V). No cal presentar aquesta documentació si l'entitat ja l'ha presentada a la Regidoria de Cultura, si no han transcorregut més de 3 anys des que la va presentar i si no ha experimentat cap canvi.
- Certificat vigent expedit per l'**Agència Tributària Estatal** que acrediti que l'entitat o persona en qüestió està al corrent de les seves obligacions tributàries.
- Certificat vigent d'estar al corrent pel que fa al compliment de les obligacions amb la **Seguretat Social**.

- Altra documentació que la persona sol·licitant consideri adequat aportar.

8. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment

Són aplicables a la instrucció i a la resolució del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva els art. 27 a 37 de l'Ordenança municipal de subvencions.

L'òrgan instructor són els serveis administratius adscrits al Servei de Cultura i supervisarà el compliment dels requisits esmentats en aquestes Bases.

L'òrgan competent per a autoritzar i concedir les subvencions és la Junta de Govern.

9. Instrucció, resolució i notificació

Instrucció. L'òrgan instructor, a més de supervisar el compliment dels requisits exigits a les Bases, durà a terme d'ofici les actuacions necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució.

Un cop rebuda la documentació presentada s'iniciarà la fase d'instrucció ordenant els documents, prevaluant les sol·licituds i emetent un informe vinculant relatiu al compliment dels requisits necessaris per a adquirir la condició de beneficiaris. Es pot requerir als interessats que esmenin les possibles deficiències en el termini improrrogable de 10 dies, llevat d'aquella documentació que no es pot esmenar, amb la indicació que si no ho fan es considerarà que han desistit de la seva sol·licitud.

Una vegada finalitzada aquesta primera fase d'instrucció s'emetrà un informe motivat, d'acord amb la documentació requerida en aquesta convocatòria.

Proposta provisional. L'òrgan instructor, atès l'expedient, formularà la proposta de resolució provisional.

Aquesta proposta de resolució es **publicarà al web de l'Ajuntament de Palma** (www.palma.cat). S'hi inclourà la llista d'entitats o de persones proposades per a l'atorgament de les subvencions i la seva quantia, com també la llista d'exclusos, indicant-ne la causa. Aquesta publicació obre el tràmit d'audiència i es concedirà un termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà que es publiqui per a poder examinar l'expedient a la seu del Negociat de Cultura i presentar-hi al·legacions. L'òrgan instructor incorporarà a l'expedient la diligència signada per la persona responsable del Negociat o, en cas d'absència, del cap del Servei, en què consten els llocs i les dates en què s'ha produït aquesta publicació. Pel que fa al lloc de presentació d'al·legacions, s'haurà d'actuar segons la base 7ena d'aquesta normativa, així com es fa amb les sol·licituds.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan al procediment no hi figurin ni es tinguin en compte altres fets o al·legacions i proves que les que addueixen les persones interessades. En aquests casos la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. Així mateix, el fet que les persones interessades no al·leguin res en el tràmit d'audiència suposarà que hi estan conformes i, igualment, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

Proposta de resolució definitiva. Una vegada conclòs el tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin les persones interessades s'haurà de formular la proposta de resolució definitiva, que aprovarà l'òrgan competent.

La proposta de **resolució definitiva es publicarà i notificarà mitjançant la seva publicació al web de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat)** i incloent-hi, com a mínim, la llista d'entitats o persones beneficiàries proposades per a l'atorgament de la subvenció i la quantitat definitiva d'aquestes, i també la llista de les excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. Una vegada publicada i notificada la proposta, les entitats o persones beneficiàries hauran de comunicar a l'òrgan instructor si accepten la proposta de resolució o hi renuncien. En qualsevol cas, s'entendrà que l'accepten si en el termini de deu dies naturals des que es publiqui la proposta de resolució definitiva no indiquen el contrari.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria, d'acord amb l'art. 34 de l'Ordenança municipal de subvencions. Si transcorre el termini màxim per a resoldre sense que s'hagi dictat resolució legítima s'entén desestimada la petició.

La proposta de resolució definitiva serà aprovada per la Junta de Govern de Palma. Es notificarà a la persona interessada mitjançant la seva publicació al web de l'Ajuntament (www.palma.cat) i també al BOIB, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Administració mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió, d'acord amb l'art. 24.6 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

10. Obligacions dels beneficiaris i efectes derivats del seu incompliment

- Són aplicables als beneficiaris les obligacions i els efectes que preveuen l'art. 11 i següents de l'Ordenança municipal de subvencions i els que estableixen les Bases d'execució del Pressupost vigent; així com complir amb l'objecte de l'activitat de l'espai cultural.
- Mantenir la seva activitat empresarial almenys durant els 6 mesos següents a la resolució definitiva d'aquesta convocatòria.
- Sotmetre's a les actuacions de control i comprovació que correspongui a l'Ajuntament de Palma.
- Les persones o entitats beneficiàries han de conservar els documents que demostren que compleixen els requisits per a ser beneficiàries de l'ajuda durant un període de cinc anys des de la concessió de la subvenció.

11. Justificació i Pagament. Regles generals sobre com la persona beneficiària ha de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció i l'aplicació del fons percebut

En el marc de l'article 39.7 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i 30.7 de l'LGS, aquestes ajudes es justifiquen pel fet de complir els requisits necessaris per a beneficiar-se'n.

Aquestes ajudes es concedeixen en atenció a la concurrència dels requisits establerts en aquesta convocatòria, sense perjudici dels controls que es puguin realitzar per tal de verificar la certesa de la documentació presentada.

Una vegada aprovada la resolució definitiva d'aquestes ajudes es faran els tràmits adients per al seu abonament.

12. Compatibilitat de la subvenció amb altres ajudes que es puguin obtenir per al mateix fi

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes Bases són compatibles amb la concessió d'altres ajudes.

Les entitats beneficiàries han de comunicar a la Regidoria de Cultura i Benestar Social, Departament de Cultura, l'obtenció de qualsevol subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració o ens privat, en el termini de deu dies hàbils des de la seva obtenció.

Si s'han de rebre o s'han rebut altres tipus d'ingressos o ajudes procedents de l'Ajuntament de Palma, cal indicar-ho expressament.

13. Règim jurídic

Per a tot el que no preveuen aquestes Bases reguladores específiques són d'aplicació la Llei 38/2003, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB; l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; la Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma; les Bases d'execució del Pressupost municipal en vigor, en el capítol que regula les subvencions municipals, i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

14. Interposició de recursos

Contra aquesta convocatòria pública de subvencions, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per a interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà de la data de publicació o notificació. En aquest cas no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt el de reposició.

El recurs de reposició es pot presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 16.1 de la Llei 39/2015, i es considerarà desestimat si no s'ha resolt i se n'ha notificat la resolució en el termini d'un mes comptat des de l'endemà que s'interposi. En aquest cas queda expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article esmentat anteriorment i el 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de la publicació, sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri pertinent.

15. Informació sobre protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informam que les dades personals que aporteu s'incorporaran i es tractaran al fitxer de subvencions de Cultura amb la finalitat de dur-ne la gestió. Podeu exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament d'aquestes dades segons les condicions que preveu la legislació vigent.