

PATRONAT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ INTEGRAL DE BARRIS.

El Consell Rector del Patronat Municipal de l' Habitatge i de Rehabilitació Integral de Barris va aprovar, en sessió de data 11 de setembre de 2018, el següent acord:

Primer.- *Acceptar que la treballadora Maria Esperanza Cabanellas Martorell passi a situació de jubilació parcial anticipada, reduint un 50% de la jornada, condicionant-ho a la celebració d'un contracte temporal de relleu exigít per la normativa laboral i de seguretat social. La data d'efectes serà quan s'hagi seleccionat la persona rellevista i sigui possible la signatura del contracte de relleu.*

Segon.- *Facultar al gerent del Patronat per acordar el procedent en relació a la selecció del personal rellevista.*

(...)

Tal i com s' estableix al mateix, la treballadora del Patronat, Sra. Maria Esperanza Cabanellas Martorell, amb DNI 42.971.390F, va comunicar al Patronat la seva decisió d'acollir-se de forma voluntària a les condicions referides a la jubilació parcial.

Donat que l'acceptació de la jubilació parcial anticipada, a efectes de concessió de la prestació de la seguretat social, implica la celebració obligada d'un contracte temporal de relleu en la mateixa data en què la treballadora es jubili, es varen iniciar els tràmits per la contractació d' un auxiliar administratiu/iva amb contracte temporal de relleu a temps complet.

La selecció de la rellevista es va dur a terme mitjançant el borsí d' auxiliars administratius de l'Ajuntament de Palma i es va contractar a Josefina Noguero Fernández, que va presentar la seva renúncia en data 26 d'abril de 2021 i va ser decretada dia 7 de maig, amb efectes a partir del dia 10 de maig de 2021.

D' acord amb la *Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de Seguridad Social*, concretament a l' article 215.2 i l' article 12.7 *Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores*, la no contractació d'un rellevista provocarà la derivació total, en aquest cas al PMHRIBA, de les prestacions per jubilació del rellevat.

Atesa la renúncia en qüestió, tenint en compte els articles anteriorment referenciats i fent ús del borsí municipal per dur terme una nova contractació, resulta que -tras 46 renúncies acreditades per escrit a l' expedient- cap candidat ha acceptat el lloc de feina proposat.

Per les causes exposades, mitjançant decret HAB 202100171 de data 25/05/2021 s'ha autoritzat iniciar els tràmits per a la selecció mitjançant el SOIB amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 00.15210.13100 i 00.1521016000.

Es constata que el lloc de treball està inclòs a l'annex de personal de l'exercici del 2021.

Per tal de garantir una oferta pública amb legalitat i transparència, s'adjunten annexes les bases baremades que seran publicades a la corresponent oferta pública.

En conseqüència, atenent a l' acord del Consell Rector de data 11 de setembre de 2018, que delega en el gerent del PMH-RIBA acordar el procedent en relació a la



selecció del personal rellevista i d' acord amb l' article 20 dels Estatuts del Patronat, proposo l' aprovació de la següent

RESOLUCIÓ:

Primer.- Aprovar les bases, que s'adjunten con annex, per iniciar els tràmits amb el SOIB mitjançant difusió abreujada, per a la formalització d' un contracte temporal de relleu per auxiliar administratiu/iva.

Segon.- Aprovar la composició del Tribunal qualificador del qual en formaran part:

- M Antonia Salas Matheu, jurídica del PMHRIBA, o persona en qui delegui.
- Sylvia Boner Grau, treballadora social del PMHRIBA, o persona en qui delegui.
- M Antonia Palmer Ponsell, arquitecta tècnica del PMHRIBA, o persona en qui delegui.
- Marisa Cabanellas Martorell, secretària de direcció del PMHRIBA, o persona en qui delegui.
- M. Àngeles Deyá Gómez, jurídica del PMHRIBA, o persona en qui delegui.

Tercer.- Donar compte del present acord en el proper Consell Rector que es dugui a terme.

Palma, 21 de maig de 2021.

DILIGÈNCIA: hi ha consignació pressupostària segons consta a la proposta normalitzada emesa pel Patronat Municipal de l'Habitatge amb núm. de referència: 22021000527 i 22021000554 i amb núm. operació: 220210002218 i 220210002512
Magdalena Ramis Ferriol.
Tècnic serveis econòmics del PMHRIBA
(firma electrònica)

La jurídica del PMHRIBA
M Àngeles Deyá Gómez

El gerent del Patronat RIBA.

N'he pres nota mitjançant validació electrònica.

El Secretari/a.



BASES DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT EL SOIB

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

CATEGORIA PROFESIONAL: Auxiliar administratiu

LLOC DE TREBALL: PMHRIBA. Avinguda Gabriel Alomar, 18. Palma

TIPO DE CONTRATO: Contracte de relleu.

FUNCIONS: Les pròpies de la categoria.

REQUISITS DELS CANDIDATS:

1. Tenir nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'art. 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic que regula l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.
2. Tenir complerts els 16 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
3. Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc al fet que s'aspira i no patir malaltia o defecte físic o psíquic que sigui incompatible amb el desenvolupament d'aquestes. Les persones que acreditin una discapacitat amb grau de minusvalidesa superior al 33% així com la compatibilitat en l'acompliment de les tasques o funcions podran sol·licitar les adaptacions i els ajustos raonables necessaris de temps i dels mitjans per a la realització de les proves selectives, d'acord amb el que es disposa en l'Ordre PRE /1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'estableixen els criteris generals per a la adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.
5. No haver estat separat/a o acomiadat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per causa imputable al/a treballador/a en virtut de resolució judicial o sentència ferma, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat/a o inhabilitat/a.
6. Graduat en educació secundària, graduat escolar, títol de cicle formatiu de grau mig o del títol equivalent, o de la formació laboral equivalent.
7. Nivell de català B 2
8. Experiència en l'administració pública com a auxiliar administratiu un mínim de tres anys.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

Les persones aspirants, que prèviament s'hauràn inscrit a l'oferta publicada al SOIB, hauran de presentar a la sede central del Patronat Municipal de l'Habitatge i de Rehabilitació Integral de Barris a la Avinguda Gabriel Alomar, núm 18, 2ª planta de Palma, telf 971 449451 – en el dia i dins l'horari



establert a l'efecte - que es comunicará mitjançant correu electrònic i a la pàgina web: www.patronathabitatge.palma.cat - la documentació que a continuació es relaciona:

Curriculum vitae: amb expressió dels requisits i mèrits que s'al·leguen, acompanyat de fotocòpia de la documentació acreditativa de tots els extrems reflectits en aquest.

La documentació justificativa dels requisits i mèrits valorables (Títols Acadèmics, Diplomes o certificats amb expressió del nombre d'hores; contractes de treball acompanyats de Vida Laboral; etc) haurà d'anar ordenada i numerada segons l'ordre en què se citen els mèrits, havent de consistir en fotocòpies signades per els/les aspirants en les quals hauran de fer constar: "Declaro que és còpia fidel de l'original". La documentació haurà de ser aportada en un sol volum sense fulles soltes (engrapat, enquadernat o subjecte per qualsevol altre sistema de subjecció que impedeixi la separació de documents)

Els candidats estaran obligats a aportar els originals de la citada documentació, en qualsevol moment que li fossin requerits pel Tribunal a l'efecte de comprovació.

Els documents acreditatius dels mèrits presentats podran ser retirats pels aspirants en el termini de tres mesos comptats des de l'endemà al fet que adquireixi ferma la resolució definitiva del procediment. En cas contrari seran destruïts.

ADMISSIÓ DE CANDIDAT/AS:

Acabat el termini de presentació de sol·licituds la Presidència del Tribunal de Selecció publicarà, en el tauler d'anuncis del PMHRIBA i en la pàg web del PMHRIBA, la llista d'aspirants admesos i exclosos, en la qual constaran les causes d'exclusió si escau, atorgant un termini de 2 dies hàbils per a esmena de defectes. Transcorregut aquest termini es publicarà en els mateixos llocs citats la llista definitiva de sol·licituds admeses.

DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Per al desenvolupament del procés, el Tribunal de Selecció procedirà a l'estudi de les sol·licituds admeses i a la comprovació dels mèrits segons l'al·legat pels candidats, fent públic a continuació el llistat de candidats/as, ordenats segons la puntuació obtinguda en el concurs. Juntament amb aquest llistat, el Tribunal publicarà la data, lloc i hora de realització de l'entrevista professional, deixant transcórrer entre la convocatòria i la realització de l'entrevista, com a mínim dos dies hàbils complets.

Els resultats d'aquesta fase, així com els successius anuncis que es produeixin, es publicaran en la seu del PMHRIBA i en l'adreça d'Internet indicada.

Després de la publicació del resultat d'aquest procés de selecció, la persona seleccionada disposarà d'un termini de 2 dies hàbils per a aportar la documentació necessària a l'efecte de procedir a la seva contractació.

Les puntuacions de cada fase del procés de selecció es distribuïran de la següent manera:

1r.- Valoració de mèrits d'acord amb el barem que s'uneix com a annex a aquesta convocatòria pública.

Puntuació màxima: 8 punts

2n.- Entrevista professional d'avaluació de competències relatives a les funcions pròpies del lloc de treball.



Puntuació màxima: 2 punts.

BAREM DE MÈRITS:

CRITERIS DE SELECCIÓ DE PERSONAL PEL SISTEMA D'OFERTA GENÈRICA D'OCUPACIÓ (SOIB)

1r.- EXPERIÈNCIA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA. Màxim 4,5 punts.

S'haurà d'acreditar tota l'experiència professional en funcions similars.

L'experiència s'acreditarà segons figuri en l'Informe de Vida Laboral expedit per la Seguretat Social a més de qualsevol altre document ajustat a dret on s'acreditin els treballs realitzats, el temps, la categoria i les funcions exercides.

No es tindrà en compte la remisió a expedients de convocatòries anteriors.

Els documents acreditatius de mèrits presentats podran ser retirats pels aspirants en el termini de tres mesos a comptar des del dia següent d'adquirir firmesa la resolució definitiva del procediment. En cas contrari seran destruïts.

Experiència a valorar màxim 4,5 punts.

1.1.- Serveis prestats en qualsevol administració pública. Només es valorarà l'experiència superior als tres anys requerits com a requisit

0.10 per mes fins a un màxim de 2 punts.

1.2.- Serveis prestats en el sector públic (que no siguin administracions públiques) exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a la de la plaça convocada:

0.07 punts per mes fins a un màxim de 1,5 punts.

1.3.- Serveis prestats en l'empresa privada exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la plaça convocada:

0.05 punts per mes fins a un màxim d'1 punt.

Les fraccions no seran computades.

2n.- FORMACIÓ.

S'haurà d'acreditar tota la formació relacionada amb la plaça objecte de valoració.

Formació a valorar màxim 3,5 punts.



L'experiència s'acreditarà segons es detalla a continuació:

2.1 Cursos de formació. Màxim 1 punt.

Es valorarà la formació específica i relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat. La valoració d'aquest criteri es durà a terme d'acord amb el següent barem:

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Escola Municipal de Formació, Institut nacional d'Administració Pública (INAP), Escola Balears d'Administració Pública (EBAP), l'Administració de l'estat, autonòmica o la local, les organitzacions sindicals signants e els acords de formació contínua de les Administracions Públiques, les universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions. En aquest apartat s'inclouen els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació dels Illes Balears (SOIB) i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

Els cursos poden tenir qualsevol durada.

Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, és a dir, no són acumulatius l'assistència i aprofitament.

No es valoraran les assignatures encaminades a obtenir titulacions acadèmiques. Tampoc es valoraran els cursos de doctorat.

L'hora d'aprofitament es valora amb: 0,005 punts

L'hora d'assistència es valora amb: 0,002 punts.

Un crèdit equival a 10 hores de formació.

2.2 Titulacions acadèmiques oficials. Màxim 2,5 punts

Es valoren en aquest apartat les titulacions acadèmiques el caràcter oficial de les quals o equivalència tingui reconegut el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, així com tots els títols propis de grau i els de postgrau establerts per les universitats espanyoles en la regulació d'ensenyaments propis quan estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valora el del nivell inferior o el del primer cicle que sigui imprescindible per a obtenir-lo, excepte en el supòsit de títol de doctor, màster oficial o títol propi de postgrau en què sí que es pugui valorar la llicenciatura o equivalent

Es valoraran les titulacions del mateix nivell acadèmic o superior o de nivell inferior, a les exigides com a requisits, sense que en cap cas es pugui valorar l'acreditada com a requisit.

2.2.1.- Estudis de postgrau

Per cada 25 hores: 0.05 punts. Màxim 1 punt.

Les fraccions no seran computades.

2.2.2.- Estudis universitaris relacionats amb les funcions a desenvolupar en el projecte.



Per cada titulació acadèmica universitària:

0.5 punts. Màxim 1 punt

2.2. 3.- Estudis no universitaris relacionats amb les funcions a desenvolupar.

Per cada titulació acadèmica de tècnic superior de formació professional o equivalent: 0.25 punts. Màxim 0.5 punts.

CSV : GEN-15fc-27ea-c790-a779-b526-d80d-7417-d801

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : MARIA MAGDALENA RAMIS FERRIOL | FECHA : 14/06/2021 12:23 | Sin acción específica

FIRMANTE(2) : MARIA ANGELES DEYA GOMEZ | FECHA : 14/06/2021 12:38 | Sin acción específica

FIRMANTE(3) : JOSEP MARIA RIGO SERRA | FECHA : 14/06/2021 13:22 | Sin acción específica

